

Члан 128.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-734/10
19. маја 2010. године
Бања Лука

Предсједник
Народне скупштине,
Мр **Игор Радојичић**, с.р.

921

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 10. јуна 2010. године, донијела је

ОДЛУКУ**I**

ЈУ Службени гласник Републике Српске повјеравају се послови штампања образаца матичних књига, регистара и образаца извода и увјерења који се издају на основу матичних књига, за цијелу територију Републике Српске, на начин прописан Правилником о обрасцима матичних књига, регистра матичних књига и извода и увјерења која се издају на основу матичних књига.

II

Обрасци матичних књига, извода и увјерења, из разлога безбједности и једнообразности докумената, неће се налазити у слободној продаји, а ЈУ Службени гласник Републике Српске ће водити Евиденцију о обрасцима које су преузеле јединице локалне самоуправе и примјерак евиденције у е-форми достављати једном годишње Министарству управе и локалне самоуправе.

III

Министарство управе и локалне самоуправе ће пратити активности из т. I и II ове одлуке и о истим, по потреби, информисати Владу Републике Српске.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1090/10
10. јуна 2010. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

922

На основу члана 62. Закона о матичним књигама ("Службени гласник Републике Српске", број 111/09) и члана 82. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 11/09), министар управе и локалне самоуправе доноси

УПУТСТВО**О ВОЂЕЊУ МАТИЧНИХ КЊИГА****I - ОСНОВНА ОДРЕДБА**

1. Овим упутством прописује се: начин вођења и чувања матичних књига и списка, начин обнављања уништених или несталих матичних књига, начин уписа у матичне књиге на основу исправа иностраног органа, начин вршења увида у матичне књиге и списе, начин издавања извода и увјерења на основу матичних књига, садржина и начин вођења евиденције о издатим изводима и увјерењима на основу матичних књига.

II - НАЧИН ВОЂЕЊА МАТИЧНИХ КЊИГА

2. Матичне књиге воде се у два примјерка, у папирном и електронском облику.

3. Матичне књиге воде се за матична подручја, која одређује скупштина јединице локалне самоуправе.

4. У случају промјене матичног подручја закључене матичне књиге за насељена мјеста која су припала другом

матичном подручју преузеће матичар тог матичног подручја, а незакључене матичне књиге наставиће да води матичар дотадашњег матичног подручја до краја календарске године и по њиховом закључењу предаће их новом надлежном матичару. Нови надлежни матичар водиће матичне књиге за припојено подручје од почетка нове календарске године.

5. О примопредаји матичних књига саставља се записник који се заводи у дјеловодник обје матичне службе и чува се као акт трајне вриједности. Записник потписују матичари обје матичне службе и други радници ако су учествовали у примопредаји матичних књига.

6. На начин из т. 4. и 5. овог упутства поступиће се и кад поједина насељена мјеста, односно дио матичног подручја припадну другој општини.

7. Ако се на дијелу који је припао сусједној општини, односно другом матичном подручју, налази мањи дио становништва дотадашњег подручја за које су се водиле јединствене матичне књиге, дотадашњи надлежни матичар преписаће уписе који се односе на тај дио подручја и овјерен препис доставиће новом надлежном матичару, а сам ће наставити да води матичне књиге за дио подручја који је остао у његовој надлежности.

8. Ако се на дијелу који је припао сусједној општини, односно другом матичном подручју, налази већи дио становништва дотадашњег подручја, за које су вођене јединствене матичне књиге, дотадашњи надлежни матичар преписаће уписе из матичних књига за дио подручја који је остао у његовој надлежности, а матичне књиге предаће новом надлежном матичару.

9. У случају из т. 7. и 8. овог упутства раније надлежни матичар наставиће водити дотадашње матичне књиге до краја календарске године. Преписивање уписа и предаја матичних књига врши се на крају календарске године, по закључењу матичних књига које су вођене за односно подручје.

Преписивање уписа врши се само за текућу календарску годину, а раније закључене матичне књиге за односно подручје не предају се новом матичару, осим ако се заинтересоване општине другачије споразумију.

Први примјерак - изворник матичне књиге

10. Први примјерак - изворник матичне књиге води се у папирном облику и тврдог је повеза. Стране књиге, осим првог и последњег листа, нумерисане су.

11. На корицама и првој нумерисаној страни књиге из тачке 10. овог упутства одштампан је назив матичне књиге: Матична књига рођених, односно Матична књига држављана, односно Матична књига вјенчаних, односно Матична књига умрлих.

12. На првој нумерисаној страни испод назива матичне књиге одштампан је простор у који се уписује општина - град и назив матичног подручја за које се води матична књига, датум првог уписа у матичну књигу са ознаком првог текућег броја, датум последњег уписа у матичну књигу са ознаком последњег текућег броја, као и простор за: потпис матичара пуним именом и презименом, овјеру печатом органа и потпис функционера (начелник/градоначелник) који руководи тим органом или лица које он овласти.

13. Ако се промијени назив општине, односно града или назив матичног подручја, нови назив уписује се у продужетку ранијег назива, са датумом када је промјена настала.

На последњој нумерисаној страни одштампана је забиљешка: "Ова матична књига има ... (и словима) нумерисаних страна", коју пуним именом и презименом потписују матичар и функционер (начелник/градоначелник) који руководи тим органом или лице које он овласти.

14. Матичне књиге закључују се на крају сваке календарске године са 31. децембром и тај дан и мјесец, уз годину за коју се води матична књига, уписују се као датум закључења матичне књиге.

15. Матична књига закључује се тако што се на наредном празном обрасцу матичне књиге послје последњег уписа у години уписује забиљешка: "Ова матична књига ко-

ја се води за матично подручје ... за ... годину закључена је са текућим бројем ... (и словима), 31. (тридесет првог) децембра ... године”.

16. Ако у току године није било уписа чињенице рођења, односно закључења брака, односно смрти у матичну књигу, матична књига се закључује уписом забиљешке: “У овој матичној књизи која се води за матично подручје ... за ... годину није било уписа”.

17. Забиљешку из т. 15. и 16. пуним именом и презименом потписују матичар и функционер (начелник/градоначелник) који руководи тим органом или лице које он овласти и овјеравају печатом органа.

18. Ако је на страни на којој је стављена забиљешка о закључењу по одредби тачке 14. остао један или више неисписаних образаца за основни упис, тај образац поништиће се прецртавањем са двије унакрсне линије.

19. Први упис у идућој календарској години врши се на првој следећој десној страни матичне књиге под редним бројем 1.

Други примјерак матичне књиге

20. Други примјерак матичне књиге води се примјеном електронских средстава за обраду података по јединственој методологији која ће се утврдити по успостављању централног система за електронску обраду података и чување другог примјерка матичних књига.

21. Унос података у други примјерак матичне књиге врши матичар који је овлашћен за вођење првог примјерка матичне књиге. Унос се врши истовремено (упоредо) са уписом података у први примјерак матичне књиге.

22. Ближе одредбе о начину коришћења података из другог примјерка матичних књига - Централне базе података утврдиће се у складу са чланом 36. тачка 3. Закона о матичним књигама (“Службени гласник Републике Српске”, број 111/09).

23. До обезбјеђивања услова за вођење другог примјерка матичних књига у електронском облику, а најкасније до истека рока из члана 64. став 1. Закона о матичним књигама, други примјерак матичних књига водиће матичар, као препис или овјерену фотокопију првог примјерка - изворника матичне књиге.

24. Основни упис, као и накнадни упис и забиљешке у другом примјерку матичне књиге морају бити истовјетни са текстом одговарајућих уписа унесених у први примјерак.

Ако се установи да подаци у другом примјерку матичне књиге нису истовјетни са текстом одговарајућег уписа унесеног у први примјерак, извршиће се исправка у складу са подацима уписаним у изворник матичне књиге.

Уписивање података у матичне књиге

25. У матичне књиге уписују се само чињенице и подаци прописани законом и прописима донијетим на основу закона.

26. За уписивање чињеница и података у матичне књиге употребљава се црно мастило отпорно на утицај влаге и свјетлости. Уписани подаци морају бити читљиви и јасни, не смију се прецртавати или преправљати преко текста или брисати.

27. Матичар уписује у матичну књигу само оно што су странке пред њим изјавиле или што је у писмену садржано. Лични подаци родитеља дјетета, супружника и умрлог лица уписују се на основу података из матичних књига, извода из матичних књига и личне карте или других јавних исправа, а за странце на основу података из путне исправе. Уз мјесто рођења уписује се и назив општине.

28. Ако постоји основана сумња да је податак који се уписује у матичну књигу нетачан, упис се може одложити ради утврђивања истинитости ових података. Упис се може одложити и онда када су подаци који се морају уписати непотпуни. У таквом случају позваће се пријавилац да допуни податке. Ако се ради о подацима који пријавиоцу нису познати или их не може прибавити, упис ће се извршити у обиму расположивих података, а рубрика одређена за упис тих података остаће непопуњена.

29. Уписи у матичне књиге врше се, по правилу, оним редом како су приспјеле пријаве за упис.

30. Чињеница рођења, закључења брака или смрти (основни упис) уписују се у матичне књиге под текућим бројевима, и то почев од броја 1 до броја којим се завршава посљедњи упис истеком календарске године. Ако се у току календарске године матична књига испуни, уписивање се наставља у другој матичној књизи под текућим бројем који слиједи послје посљедњег текућег броја претходне матичне књиге, а на првој нумерисаној страни књиге испред датума првог уписа у тој матичној књизи и текућег броја уписује се римски број који означава редни број матичне књиге у календарској години (I/2010, II/2010 и тако редом).

31. Редни број уписују се у матичне књиге арапским бројевима прије почетка уписа у образац матичне књиге.

32. Датуми рођења, закључења брака или смрти уписују се тако што се дан уписује арапским бројевима, почев од 01 до 31, а у загради и словима, мјесец само словима, а година арапским бројем.

32.1. Ако у матичним књигама које су вођене до почетка примјене Закона о државним матичним књигама (“Службени лист ФНРЈ”, број 29/46) или на обрасцима прописаним Општим упутством за састав и вођење матичних књига (“Службени лист ФНРЈ”, број 29/46 и “Службени лист СФРЈ”, број 42/68) није уписан дан, мјесец и година рођења, односно дан или мјесец или година рођења, надлежни орган из члана 5. став 2. Закона о матичним књигама дужан је да спроведе поступак у складу са законом који уређује општи управни поступак, утврди чињенично стање и донесе одговарајуће рјешење. На основу тог рјешења матичар уписује ове чињенице у матичну књигу тако што у рубрику “Накнадни уписи и забиљешке” уписује забиљешку: “Дан, мјесец и година рођења (дан или мјесец или година рођења) ... уписан/-и на основу рјешења ... (назив и сједиште органа, број и датум рјешења)”.

33. Сати се уписују бројевима 00-24, а минуте од 00 до 60.

34. У матичне књиге као мјесто рођења, закључења брака или смрти, односно пребивалишта и боравишта, могу се уписати само она насељена мјеста која су као таква утврђена законом. Називи мјеста у страним државама и називи страних држава уписују се у складу с правилима језика и писма који су у службеној употреби у Републици Српској, а у загради се обавезно уписују у изворном облику.

35. Основни упис у матичној књизи закључује се уписивањем датума уписа и потписом матичара који је извршио упис. Датум се уписује арапским бројевима, а матичар се потписује пуним именом и презименом.

35.1. Упис у матичну књигу, поред матичара, потписују и странке, а упис закључења брака поред супружника, свједока и матичара, потписује и службено лице пред којим је брак закључен. Ако су супружници или свједоци неписмени, потписује се отиском кажипрста десне руке и поред тог отиска матичар назначавља његово лично име. Ако лице нема кажипрст десне руке, узима се отисак палца, односно следећег прста десне руке који има, а ако нема десну руку, узима се отисак кажипрста лијеве руке, односно отисак другог прста истим редом као код десне руке.

35.2. Уколико отисак није узет од десног кажипрста, матичар је дужан назначити којег прста и које руке је узео отисак и ако супружник или свједок нема обје руке, односно нема прста ниједне руке, то се констатује на месту предвиђеном за потпис.

36. О прочитаном упису чињенице рођења, закључења брака или смрти пријавиоцу, односно супружницима и свједоцима у матичне књиге, у рубрику “Примједбе” уписује се забиљешка: “Упис прочитан, нема примједба”, а ако их има: “Упис прочитан, ... (уписују се примједбе)”.

37. Грешке у матичним књигама које су уочене прије закључења уписа исправља матичар. Исправка грешке врши се тако што матичар у рубрику “Примједбе” уписује забиљешку о томе шта се исправља (на примјер: Презиме дјетета је Јовановић).

38. Исправка погрешно уписаног редног броја странице матичне књиге и редног броја уписа врши се тако што се погрешно уписани број стави у заграду, а исправан број упише изнад њега. Исправке ових бројева не сматрају се исправком уписа у матичну књигу и матичар их сам може вршити.

39. Послије закључења основног уписа све накнадне промјене уписују се у матичне књиге у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке".

Испод сваке забиљешке која се уписује у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке", са лијеве стране уписује се дан, мјесец и година уписа забиљешке арапским бројевима, а са десне стране забиљешку потписује, пуним именом и презименом, матичар који је забиљешку уписао. Ако се у рубрику истовремено уписује више забиљешки, свака забиљешка уписује се са новим редом, а датум и потпис матичара уписују се само испод посљедње забиљешке.

40. Ако су рубрике "Примједбе" и "Накнадни уписи и забиљешке" испуњене, а забиљешка није уписана у потпуности или је потребно уписати нову, наведене рубрике продужавају се додатним листом папира истог квалитета. На папиру се уписује текући број и година основног уписа, а лист се налијепи на вањску ивицу рубрике и овјерава печатом органа, тако да отисак печата захвата додати лист и лист матичне књиге на који је исти налијепљен.

41. Грешке у матичним књигама које се уоче послје закључења основног уписа матичар може исправити само на основу рјешења надлежног органа из члана 5. став 2. Закона о матичним књигама, који води матичну књигу у којој се исправка врши или правноснажних одлука других надлежних органа. Исправке се уписују у матичне књиге у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке".

42. Ако се по службеној дужности или на захтјев странке, односно лица које за то има правни интерес утврди да је упис чињенице рођења, закључења брака или смрти извршен од стране мјесно ненадлежног органа за вођење матичних књига, мјесно надлежан орган ће, по службеној дужности, по захтјеву странке или по обавијести ненадлежног органа, утврдити чињенично стање у складу са законом који уређује општи управни поступак и донијети рјешење о упису чињенице рођења, закључења брака или смрти у одговарајућу матичну књигу.

42.1. Један примјерак рјешења, мјесно надлежан орган доставља мјесно ненадлежном органу код кога је упис извршен, који ће по пријему рјешења без одлагања спровести поступак и донијети рјешење о поништењу извршеног уписа чињенице рођења, закључења брака или смрти у матичној књизи.

42.2. Упис се поништава тако што се прецртава дјелом црвеним паралелним косим линијама, осим рубрике "Накнадни уписи и забиљешке" у коју се уписује забиљешка: "Овај упис је поништен на основу рјешења ... (назив и сједиште органа, број и датум рјешења), јер је извршен од стране мјесно ненадлежног органа".

42.3. Ненадлежни орган доставља један примјерак рјешења о поништењу извршеног уписа мјесно надлежном органу, који ће по пријему рјешења извршити упис у одговарајућу матичну књигу на основу свог рјешења.

У рубрику "Примједбе" уписује се забиљешка: "Ранији упис у матичну књигу ... која се води за општину-град ... матично подручје ... поништен рјешењем (назив и сједиште органа, број и датум рјешења), а овај упис извршен је на основу рјешења (назив и сједиште органа, број и датум рјешења)".

42.4. По извршеном упису мјесно надлежни орган доставиће извод из матичне књиге рођених, односно вјенчаних, односно умрлих мјесно ненадлежном органу код кога је упис извршен, који ће на основу тог извода у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" поништењем уписа уписати забиљешку: "Упис је извршен у матичну књигу која се води за општину-град ... матично подручје ... текући број ... за ... годину".

43. Ако је упис чињенице рођења, закључења брака или смрти извршен у матичну књигу рођених, матичну књигу вјенчаних или матичну књигу умрлих истовремено код мје-

сно надлежног и мјесно ненадлежног органа, мјесно надлежни орган чим сазна за ову чињеницу, доставља извод из одговарајуће матичне књиге мјесно ненадлежном органу код кога је упис извршен. Мјесно ненадлежан орган по пријему извода из матичне књиге поступа на начин утврђен у тачки 42. овог упутства.

44. На начин из тачке 42. поступиће се и у случају када се исти основни упис изврши више пута у исту матичну књигу, као и у случају када се основни упис изврши у другу матичну књигу која се води код истог матичара.

44.1. Ако се приликом уписивања погрешно унесу подаци у већи број рубрика тако да се не може извршити исправка, матичар ће претходно дијагонално прецртати погрешно попуњени образац уписа и о томе унијети забиљешку у рубрику "Примједбе" (нпр. погрешно уписани подаци. Исправан упис се уноси у сљедећи образац под истим редним бројем).

45. Ако се исправка погрешно извршеног уписа из тачке 44. овог упутства врши на основу рјешења надлежног општинског органа, матичар ће дијагонално прецртати погрешно попуњени образац и о томе унијети забиљешку у рубрику "Примједбе": "Због погрешно уписаних података упис поништен на основу рјешења (назив и сједиште општинског органа, број и датум рјешења). Исправан упис извршен на страни ... под редним бројем...."

Пошто матичар унесе све потребне забиљешке у рубрику "Примједбе", повући ће линију од завршетка текста до краја започетог реда, а преостали дио рубрике поништиће повлачењем косе линије из доњег лијевог у горњи десни угао.

46. Погрешно започети и прекинути накнадни упис у рубрици за накнадне уписе и забиљешке матичар може сам поништити тако да испод тог текста стави сљедећу забиљешку: "Овај погрешно започети накнадни упис поништавам".

46.1. Ако матичар упис доврши и закључи својим потписом, исправка се може извршити само на основу рјешења надлежног органа из члана 5. став 2. Закона о матичним књигама. У том случају матичар је дужан надлежном органу доставити приједлог за поништење погрешно извршеног уписа и уз приједлог прикључити одговарајући извод из матичне књиге и погрешно уписани текст накнадног уписа.

46.2. Када рјешење надлежног органа из члана 5. став 2. Закона о матичним књигама органа постане правоснажно, матичар ће поништење накнадног уписа извршити уношењем сљедеће забиљешке у исту рубрику: "Рјешењем (назив органа који је донио рјешење) број ... од ... године, горњи погрешно извршени накнадни упис поништен је".

47. Ако матичар грешком прескочи једну или више страна матичне књиге, прецртаће их дјелом унакрсним линијама, а на доњем дијелу сваке прескочене стране ставиће сљедећу забиљешку: "Ову грешком прескочену страну поништавам".

48. Подаци који се односе на једно исто лице, а који су уписани у разним матичним књигама морају се потпуно слагати. Стога је матичар дужан да податке каснијег уписа сравни са ранијим уписом, нпр. упис смрти са уписом рођења и вјенчања, па ако установи да се подаци не слажу, предузеће потребно да се изврши исправка нетачних података.

49. Националност и вјероисповијест у матичне књиге рођених уписују се према изјави родитеља дјетета. Ако родитељи не желе дати податке о националности и вјероисповијести, ове рубрике ће остати непопуњене.

49.1. Родитељи дјетета накнадно могу тражити упис у матичну књигу националност и вјероисповијест или само националност или само вјероисповијест о чему ће матичар сачинити записник, а у матичној књизи у колони "националност" и колони "вјероисповијест" уписаће податке о националности и вјероисповијести коју су изјавили родитељи, а у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписаће: "Националност и вјероисповијест уписана на основу записника број ... од ... и потпис матичара".

49.2. Лице коме није у матичној књизи рођених уписана националност или вјероисповијест може тражити упис ових чињеница након пунољетства.

50. Јединствени матични број уписује се у одговарајућу рубрику матичне књиге рођених према одредбама Закона о јединственом матичном броју ("Службени гласник БиХ", бр. 32/01 и 63/08) и Правилника о обрасцима, начину одређивања, издавања, поништавања и замјене јединственог матичног броја, евиденцијама и начину уписивања јединственог матичног броја у матичне књиге ("Службени гласник БиХ", бр. 39/02 и 2/09).

51. Матичар је дужан по упису чињенице рођења дјетета у матичну књигу рођених, без одлагања доставити извод из матичне књиге рођених надлежном органу унутрашњих послова ради одређивања јединственог матичног броја.

Након што надлежни орган унутрашњих послова одреди јединствени матични број, матичар ће, на основу потврде надлежног органа, уписати у матичну књигу рођених одређени матични број у рубрику за јединствени матични број.

52. Одређивање јединственог матичног броја лицима којима није одређен јединствени матични број врше надлежни органи према мјесту његовог пребивалишта.

53. Дјеци држављана БиХ рођеној у иностранству јединствени матични број додјељује надлежни орган према мјесту последњег пребивалишта родитеља у БиХ. Захтјев за одређивање јединственог матичног броја подноси се путем дипломатско-конзуларног представништва БиХ у иностранству.

54. У матичну књигу рођених ЈМБ се уписује само на основу потврде о одређеном ЈМБ од стране надлежног органа. У матичну књигу вјенчаних ЈМБ се уписује приликом закључења брака на основу података из личне карте и извода из матичне књиге рођених.

У матичну књигу умрлих ЈМБ се уписује на основу личне карте умрлог и извода из матичне књиге рођених.

55. У матичне књиге рођених, вјенчаних и умрлих (у даљем тексту: матичне књиге), као и у изводу из тих књига, ЈМБ се уписује на за то предвиђено мјесто у обрасцу матичне књиге, односно у обрасцу извода из матичне књиге.

55.1. У обрасцима матичних књига и извода из матичних књига у којима није предвиђено посебно мјесто за уписивање ЈМБ, ЈМБ се уписује у рубрику "Накнадни уписи и биљешке", на тај начин што се отвори мала заграда и великим словима се упише скраћеница за јединствени матични број, тј.: "ЈМБ", после чега се стави знак једнакости, упише се ЈМБ и заграда се затвори, нпр.: "(ЈМБ = ...). У матичној књизи вјенчаних после скраћенице "ЈМБ" ставља се ријеч "женика", односно "невјесте", нпр.: "(ЈМБ женика = ...)", "(ЈМБ невесте = ...)", датум уписа и потпис матичара.

55.2. На обрасцима на којима су матичне књиге водиле вјерске заједнице (до 9. маја 1946. године), у матичну књигу рођених ЈМБ се уписује на најподеснијем мјесту у рубрици: "Име и пол дјетета", а у матичну књигу вјенчаних на слободном простору у рубрици: "Примједбе". Ако матична књига вјенчаних нема рубрике "Примједбе", ЈМБ се уписује на слободном простору у рубрици одређеној за уписивање личног имена вјерског представника пред којим је брак закључен.

56. Држављанину БиХ коме је ЈМБ уписан у матичну књигу тај број се обавезно уписује у извод из те књиге.

57. Матичар је дужан да прије уписивања ЈМБ у матичну књигу рођених сравни ознаке времена рођења у матичном броју с одговарајућим подацима у матичној књизи рођених (прве двије цифре у ЈМБ означавају дан рођења, друге двије цифре означавају мјесец рођења, а следеће три цифре означавају годину рођења). Ако том приликом матичар установи да је ЈМБ погрешно одређен, неће га уписати у матичну књигу, него ће о томе обавијестити надлежни орган.

58. Ако је лице коме је одређен матични број у браку, одмах по упису матичног броја у матичну књигу рођених матичар уписује матични број у матичну књигу вјенчаних, а ако матичну књигу вјенчаних води други матичар, доставља извјештај следеће садржине: "Обавјештавате се да је ... (уписује се: име и презиме лица коме је одређен матични број; име и презиме оца и мајке; дан, мјесец и година рођења; мјесто и општина/град рођења, а ако је лице рођено у иностранству, и држава), који/-а је уписан/-а у матичну књи-

гу рођених која се води за општину/град ..., матично подручје ..., под текућим бројем ... за ... годину, одређен матични број ... (уписује се матични број). Именовани/-а је закључио/-ла брак (дан, мјесец и година закључења брака; мјесто закључења брака, а ако је лице закључило брак у иностранству, и држава; име и презиме супружника) који је уписан у матичну књигу вјенчаних која се води за општину/град ..., матично подручје ... за ... годину". Одмах по пријему овог извјештаја, одређени матични број уписује се у матичну књигу вјенчаних.

59. Када матичар који води матичну књигу рођених прими рјешење о поништењу погрешно одређеног матичног броја и одређењу новог матичног броја, прецртаће водоравном линијом уписани матични број тако да остане читљив и у рубрику "Накнадни уписи и биљешке" уписаће биљешку: "Рјешењем ... (назив и сједиште органа, број и датум рјешења) поништен матични број ... (уписује се ранији матични број) и одређен матични број ... (уписује се нови матични број)".

60. О поништењу ранијег матичног броја и одређењу новог матичног броја биљешку из тачке 59. матичар уписује и у матичну књигу вјенчаних за лице коме је одређен нови матични број, а ако матичну књигу вјенчаних води други матичар, доставља извјештај следеће садржине: "Обавјештавате се да је ... (уписује се: име и презиме лица коме је одређен нови матични број; име и презиме оца и мајке; дан, мјесец и година рођења; мјесто и општина-град рођења, а ако је лице рођено у иностранству, и држава), који/-а је уписан/-а у матичну књигу рођених која се води за општину-град ..., матично подручје ..., под текућим бројем ... за ... годину, одређен нови матични број ... (уписује се нови матични број) рјешењем ... (назив и сједиште органа, број и датум рјешења). Именовани/-а је закључио/-ла брак (дан, мјесец и година закључења брака; мјесто закључења брака, а ако је лице закључило брак у иностранству, и држава; име и презиме супружника) који је уписан у матичну књигу вјенчаних која се води за општину-град ..., матично подручје ... за ... годину". Одмах по пријему овог извјештаја одређени матични број уписује се у матичну књигу вјенчаних на начин уређен тачком 59. овог упутства.

61. Када матичар који води матичну књигу рођених прими рјешење о поништењу грешком одређеног матичног броја, поступа на начин уређен у т. 59. и 60. овог упутства. По упису матичног броја у матичну књигу рођених, односно матичну књигу вјенчаних, матичар на полеђини рјешења, односно обавјештења, уписује биљешку: "Овај матични број уписан је у матичну књигу рођених - матичну књигу вјенчаних која се води за општину-град ..., матично подручје ... за ... годину".

Забљешку потписује матичар који је извршио упис забљешке у матичну књигу рођених, односно матичну књигу вјенчаних пуним именом и презименом и овјерава печатом органа, испод чега арапским бројевима уписује дан, мјесец и годину уписа забљешке.

Регистри матичних књига

62. Регистар матичне књиге води се посебно за матичну књигу рођених, матичну књигу држављана, матичну књигу вјенчаних и матичну књигу умрлих, према обрасцу прописаном Правилником о обрасцима матичних књига, регистра матичних књига и извода и увјерења која се издају на основу матичних књига и начину издавања извода и увјерења.

62.1. Регистри матичних књига могу се водити у електронском облику, у складу са Уредбом о канцеларијском пословању републичких органа управе ("Службени гласник Републике Српске", број 1/04) и Упутством о спровођењу канцеларијског пословања републичких органа управе ("Службени гласник Републике Српске", број 31/05).

Регистар се води према почетном слову презимена.

63. Одмах по упису чињенице рођења, држављанства, закључења брака или смрти у одговарајућу матичну књигу, матичар то лице уписује у одговарајући регистар матичне књиге. У регистар који се води уз матичну књигу вјенчаних уписују се оба супружника према презимену које су имали прије закључења брака.

У случају промјене личног имена, односно одређивања новог личног имена, или само имена или само презимена, основни упис уноси се још једном у регистар под новим личним именом или презименом.

64. Основни уписи који нису извршени у години када су се те чињенице десиле (уписи извршени на основу рјешења о накнадном упису; на основу извода из матичних књига иностраног органа; судских одлука о утврђивању постојања брака, проглашењу несталога лица умрлим или смрти утврђеној у судском поступку и др.) уписују се истовремено у регистар који се води уз матичну књигу за годину у којој је основни упис извршен и у регистар који се води за годину када се чињеница десила, а у рубрику "Напомена" уписује се почетно слово презимена и редни број под којим је упис извршен у регистру матичне књиге у којој је чињеница рођења, закључења брака или смрти уписана и година ("J-4/09").

65. Ако се лично име дјетета под којим је уписано у матичну књигу састоји од више ријечи (члан 2. Закона о личном имену, "Службени гласник Републике Српске", бр. 27/93 и 15/00), а лице овлашћено за одређивање личног имена дјетета је одредило којим ће се презименом дијете служити у правном саобраћају, матичар ће уписати у регистар презиме које је одређено.

66. Основни упис непознатог леша уписује се у регистар под насловом "Н". Ако се накнадно утврди идентитет, извршиће се нови упис, према почетном слову презимена, а у рубрику "Напомена" уписује се забиљешка: "Упис извршен под личним именом ... (име и презиме)".

67. За матичну књигу која садржи велики број уписа може се поред регистра водити и картотека. По завршетку сваке календарске године у регистру се оставља онолико празних рубрика колико се претпоставља да би могло бити уписа чињеница које су се раније десиле. Испод остављених празних рубрика, на средини стране регистра, испишује се арапским бројем наредна година и уписују се лична имена лица која су уписана у матичне књиге у тој години. Ако у току године није било уписа, такође се оставља неколико празних рубрика.

68. О личним стањима држављана Републике Српске у иностранству матичне књиге (рођених, вјенчаних и умрлих) воде дипломатска и конзуларна представништва Босне и Херцеговине у иностранству.

Матична књига рођених

69. Чињеница рођења уписује се у матичну књигу рођених на основу усмене или писмене пријаве или на основу рјешења надлежног органа. У пријави рођења подаци о родитељима уписују се из личне карте (за странце из путне исправе) и извода из матичне књиге рођених, односно извода из матичне књиге вјенчаних. О усменој пријави рођења сачињава се записник у складу са законом који уређује општи управни поступак, а подаци о родитељима уписују се у записник на основу наведених докумената.

70. Пријавилац рођења потписује се у одговарајућу рубрику матичне књиге рођених пуним именом и презименом. Ако ово лице одбије да потпише упис у матичну књигу, матичар ће у рубрику "Примједбе" уписати забиљешку: "Упис одбио/-ла да потпише ... (име и презиме пријавиоца) ..." (наводе се разлози због којих упис није потписан)".

71. Ако је рођење дјетета пријавила здравствена установа, у рубрику "Примједбе" уписати забиљешку: "Уписано на основу пријаве..... (назив и сједиште здравствене установе, број и датум пријаве)".

72. Рођење дјетета у саобраћајном средству (авиону, возу и сл.) уписује се у матичну књигу рођених која се води за мјесто у коме је путовање мајке завршено.

73. Дијете чији су родитељи непознати уписује се у матичну књигу рођених на основу рјешења надлежног органа старатељства. У рубрику "Примједбе" уписује се забиљешка: "Упис извршен на основу рјешења ... (назив и сједиште органа старатељства, број и датум рјешења)".

74. Надлежни орган дужан је о проналаску новорођеног дјетета, чији су родитељи непознати, саставити записник одмах, а најкасније идућег дана. Записник о проналаску дје-

тета саставља се у три примјерка и садржи лично име и адресу становања лица које је нашло дијете, односно пријавило налазак дјетета, назив, вријеме и околности под којим је дијете нађено, пол и приближну старост, посебне тјелесне ознаке, опис одјеће и осталих ствари, које су код дјетета нађене, назив установе или податке о лицу код којег је дијете нађено, као и изјаве свједока који су присуствовали наласку дјетета или им је у вези са наласком дјетета нешто познато. Један примјерак записника о наласку дјетета доставља се органу старатељства ради доношења рјешења по одредбама члана 18. ст. 2. и 5. Закона о матичним књигама.

75. Дан, мјесец, година и час рођења уписују се у матичну књигу рођених на основу пријаве рођења коју доставља здравствена установа.

75.1. Ако дијете није рођено у здравственој установи, дан, мјесец, година, час и мјесто рођења утврђују се у складу са законом који уређује општи управни поступак.

75.2. Од пријавиоца и лица која су била присутна рођењу дјетета узима се изјава на записник. Истовремено, матичар од надлежне здравствене установе прибавља доказ о томе да ли је дијете чије се рођење пријављује уписано у евиденцији које води та установа, односно да ли је тој здравственој установи пријављено рођење дјетета.

75.3. Ако матичар није у могућности да самостално утврди ове чињенице, обратиће се за помоћ надлежном органу унутрашњих послова на чијем подручју је дијете рођено или нађено.

76. Чињеница рођења мртворођеног дјетета уписује се у матичну књигу рођених исто као и живог дјетета, а име дјетета уписује се на изричит захтјев родитеља. У рубрику "Примједбе" уписује се забиљешка: "Дијете је рођено мртво".

77. Ако мајка роди двоје или више дјеце одједном, свако дијете треба уписати посебно у матичну књигу по реду рођења. У рубрику "Примједбе" уписује се да су дјеца близанци и код сваког се наводи редни број под којим је уписан његов близанац: "Близанац брат или сестра уписан/-а под редним бројем...". Ако се ред рођења близанаца не може установити, додаје се у продужетку: "Ред рођења близанаца се није могао установити."

78. Ако се чињеница рођења уписује у матичну књигу рођених према чл. 42. или 46. Закона о матичним књигама, упис се врши на основу рјешења надлежног органа из члана 5. став 2. Закона о матичним књигама, а у рубрику "Примједбе" уписује се забиљешка: "Упис извршен на основу рјешења ... (назив и сједиште органа, број и датум рјешења)".

79. Ако се подаци о родитељима уписују на основу одлуке надлежног суда којом је утврђено материнство или очинство, подаци о утврђеном родитељу, односно родитељима уписују се у одговарајуће рубрике матичне књиге, а у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписује се забиљешка: "Пресудом ... (назив и сједиште суда, број и датум пресуде) утврђено је да је мајка-отац дјетета ... (уписује се лично име родитеља)".

80. Подаци о стицању држављанства и престанку држављанства уписују се у матичну књигу рођених на начин утврђен прописима којима се уређује питање држављанства. Чињеницу рођења, за лице које је стекло држављанство Републике Српске, а није уписано у матичне књиге рођених уписаће накнадно надлежни орган, утврђен у складу са одредбом члана 20. Закона о матичним књигама, а у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписује се: "Подаци о држављанству се воде за насељено мјесто ..., општина ..., под редним бројем ... страна ... за годину ...".

81. Накнадни упис чињенице држављанства за лице које је уписано у матичну књигу рођених у Републици Српској извршиће се, у складу са одредбом члана 20. Закона о матичним књигама, односно уписаће се у књигу гдје је уписана чињеница рођења, а у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписује се основ по коме је држављанство стечено (нпр. држављанство стечено у смислу чл. 6, 7, 8, 9. и 10. Закона о држављанству Републике Српске или држављанство

стечено у смислу чл. 11, 12, 15, 39, 40. и 41. Закона о држављанству Републике Српске, а на основу рјешења ... (назив и сједиште органа, број и датум рјешења).

82. Презиме дјетета уписује се у матичну књигу рођених према презимену родитеља. Ако родитељи дјетета имају различито презиме, споразум о презимену дјетета узима се на записник, у складу са законом који уређује општи управни поступак.

82.1. Ако родитељи не постигну споразум о презимену дјетета, односно ако у законом одређеном року нису одредили презиме дјетету, записник са подацима о рођењу дјетета доставља се надлежном органу старатељства, ради одређивања презимена дјетета.

82.2. По пријему рјешења од надлежног органа старатељства презиме дјетета уписује се у матичну књигу рођених онако како је то одредио орган старатељства, а у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписује се забиљешка: "Презиме дјетета ... одредио ... (назив и сједиште органа старатељства, број и датум рјешења)".

83. О одређивању имена дјетету од родитеља се узима изјава на записник у складу са законом који уређује општи управни поступак.

83.1. Ако родитељи не постигну споразум о имену дјетета, односно ако у законом одређеном року нису одредили име дјетету, односно ако су одредили погрдно име, име које вријеђа морал или име које је у супротности са обичајима и схватањима средине, поступа се на начин прописан у тачки 82. овог упутства.

83.2. Када је лично име дјетета одређено према члану 3. ст. 3. и 5. и члану 4. Закона о личном имену, у рубрику "Примједбе", односно у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписује се: "Лично име уписано према рјешењу ... (назив и сједиште органа старатељства, број и датум рјешења)."

84. Ако се презиме или име или лично име дјетета састоји од више ријечи, матичару који води матичну књигу рођених саопштава се на записник име којим ће се дијете служити у правном саобраћају и то име се уписује у одговарајућу рубрику матичне књиге приликом уписивања личног имена, а у рубрику "Примједбе" уписује се: "По изјави: ... (лично име и пребивалиште лица овлашћеног за одређивање личног имена) дијете ће се служити у правном саобраћају личним именом ... (наводи се лично име дјетета)."

84.1. Ако лица овлашћена за одређивање личног имена дјетета дају изјаву по истеку 30 дана од дана рођења дјетета, изјава ће се уписати у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" на основу рјешења надлежног органа старатељства.

84.2. Ако је лично име дјетета пријавио пуномоћник (члан 16. тачка 2. Закона о матичним књигама), у одговарајућу рубрику уписује се и његово лично име и пребивалиште.

85. Изјава о признању очинства даје се на записник матичару који води матичну књигу рођених за дијете, у складу са законом који уређује општи управни поступак. Изјаву о признању очинства дату пред матичарем потписују родитељи, а матичар је овјерава својим потписом и печатом. Изјава о признању очинства може се дати и матичару који није надлежан за упис у матичну књигу рођених, односно пред органом старатељства, судом или другим органом овлашћеним за састављање јавних исправа (нотаром), који су дужни да без одлагања записник или исправу која садржи изјаву о признању очинства доставе матичару који води матичну књигу рођених за дијете.

85.1. Ако мајка дјетета није присутна када се изјава о признању очинства даје на записник, матичар ће је обавијестити ради давања сагласности. Изјава о признању очинства може се дати и преко пуномоћника, под условом да је пуномоћник овјерена и да садржава изричито упутство пуномоћнику за давање изјаве о признавању очинства одређеног дјетета које је родила одређена мајка.

86. Признање очинства уписује се у матичну књигу рођених на основу записника, односно исправа из тачке 85. овог упутства, након што мајка дјетета да изјаву о сагласности са признањем очинства.

87. Изјава о сагласности мајке са признањем очинства неће се тражити ако је мајка у пријави рођења дјетета навела да оцем дјетета сматра мушкарца који је касније признао очинство.

88. Изјава о сагласности мајке може се узети на истом записнику на коме је признато очинство тако што се у записник уписује: "Сагласна сам са изјавом да је ... (наводи се име и презиме лица које је признало очинство дјетета) природни отац мог дјетета рођеног ... (дан, мјесец и година рођења), у ... (мјесто и општина-град рођења)". Ако се упис података о оцу врши истовремено са уписом података о дјетету, у рубрику "Примједбе" уписује се забиљешка: "... (име и презиме оца) дао изјаву о признању очинства на записник ... (назив и сједиште органа, број и датум записника), а мајка дјетета сагласила се са признањем очинства на истом записнику". Ако је сагласност дата у посебној исправи, уписује се и назив исправе, назив и сједиште органа који је исправу издао, број и датум исправе.

88.1. Ако се упис наведених чињеница врши послје закључења основног уписа, забиљешка из ове тачке уписује се у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке", као и подаци о оцу дјетета који се уписују у матичну књигу рођених.

89. Када је признање очинства дато у тестаменту, у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписује се: "... (лично име оца) у свом тестаменту од ... године, уз сагласност мајке, признао дијете за своје".

90. Ако се признање очинства односи на дијете старије од 16 година, за упис признања очинства потребна је и сагласност дјетета. Ако се признање очинства односи на дијете млађе од 16 година, или старије од 16 година, а трајно је неспособно за расуђивање, а мајка више није жива, или је проглашена умрлом, или је потпуно лишена пословне способности, изјаву о сагласности с признањем очинства даје старац дјетета, с одобрењем органа старатељства.

91. Уколико је сагласност дао старац, забиљежиће се његово лично име и адреса становања.

92. Одредбе овог упутства о утврђивању очинства сходно се примјењују и на утврђивање материнства.

93. Ако се након признања, утврђивања или оспоравања очинства одређује ново лично име дјетету (члан 5. Закона о личном имену), у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписаће се следеће: "Ново лично име уписано је на основу изјаве родитеља дате пред ... (назив и сједиште матичне службе) дана ... и гласи ...".

Ако је дијете старије од десет година, потребан је и његов пристанак.

94. Ако дјетету прије признања очинства није одређено име и презиме, односно или име или презиме у изјави о признању очинства, родитељи могу споразумно одредити име и презиме или само име, односно само презиме дјетета на начин уређен т. 82-84. овог упутства. Ако је дјетету послје признања очинства одређено име и презиме или само име, односно само презиме, односно ако је промијењено име и презиме или само име, односно само презиме, матичар ће о томе обавијестити надлежне органе који воде евиденцију о пребивалишту, држављанству, статистици и др. одмах, а најкасније следећег радног дана.

95. Ако родитељи дјетета које је отац признао за своје, уз сагласност мајке, односно чије је очинство утврђено пресудом надлежног суда, међусобно закључе брак, матичар ће, на основу увида у матичну књигу вјенчаних или у извод из матичне књиге вјенчаних, по службеној дужности у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписати забиљешку: "Дијете је постало брачно закључењем брака између родитеља ... (датум закључења брака, општина-град и матично подручје, текући број и година уписа у матичну књигу вјенчаних)".

96. Ако је отац дјетета у сагласности са мајком признао очинство приликом закључења брака или касније, у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" на почетку се уписује забиљешка о признању очинства, а у наставку забиљешка о позакључењу.

97. Ако је очинство дјетета утврђено судском одлуком, без обзира на вријеме када је одлука донесена, у рубрику

“Накнадни уписи и забиљешке” уписује се забиљешка: “Одлуком суда ... у ... број ... од ... године утврђено је да је отац дјетета ... (лично име оца), рођен ... године, држављанин ..., мјесто становања, улица и број”.

98. На основу одлуке надлежног суда којом се оглашава да је дијете рођено у браку у рубрику “Накнадни уписи и забиљешке” уписује се: “(назив одлуке, број и датум, назив и сједиште суда) дијете је оглашено за брачно дијете ... (лично име оца) и ... (лично име мајке)”.

99. Ако се пресудом надлежног суда утврди да мајка дјетета није лице које је уписано, у матичну књигу рођених у рубрику “Накнадни уписи и забиљешке” уписује се забиљешка: “Пресудом ... (назив и сједиште суда, број и датум пресуде) утврђено је да ... (лично име лица које је у матичну књигу рођених уписано као мајка) није мајка дјетета”.

100. Ако је истом пресудом утврђено и материнство, у рубрику “Накнадни уписи и забиљешке” уписује се забиљешка: “Пресудом ... (назив и сједиште суда, број и датум пресуде) утврђено је да је ... (уписује се лично име лица и други подаци о мајци који се уписују у матичну књигу рођених) мајка дјетета”.

101. Ако се пресудом надлежног суда утврди да отац дјетета није лице које је уписано, у матичну књигу рођених у рубрику “Накнадни уписи и забиљешке” уписује се забиљешка: “Пресудом ... (назив и сједиште суда, број и датум пресуде) утврђено је да ... (лично име лица које је у матичну књигу рођених уписано као отац) није отац дјетета”.

102. Ако је истом пресудом утврђено и очинство, у рубрику “Накнадни уписи и забиљешке” уписује се забиљешка: “Пресудом ... (назив и сједиште суда, број и датум пресуде) утврђено је да је ... (уписује се лично име лица и други подаци о оцу који се уписују у матичну књигу рођених) отац дјетета”.

103. О закључењу непотпуног усвојења, у рубрику “Накнадни уписи и забиљешке” уписује се: “Усвојен/-а од ... (лично име и адреса становања усвојитеља). Презиме дјетета гласи ...”. Уписано на основу рјешења о усвојењу ... (назив и сједиште органа старатељства, број и датум рјешења)”.

104. У случају престанка непотпуног усвојења уписује се датум престанка, назив органа старатељства, број и датум акта. Ако након престанка усвојења усвојеник узима лично име које је имао прије усвојења (члан 7. Закона о личном имену), у рубрици “Накнадни уписи и забиљешке” уписује се следеће: “На основу изјаве ... (име и презиме лица овлашћеног за давање такве изјаве) дате пред ... (назив и сједиште матичне службе) дана ... усвојеник узима лично име ..., лично име које је имао прије усвојења”.

У случају из претходног става за узимање личног имена које је усвојеник имао прије усвојења, потребан је приставак усвојеника ако је старији од десет година.

105. Ако је усвојено дијете непознатог родитеља, матичар ће на основу рјешења надлежног органа старатељства (члан 18. став 5. Закона о матичним књигама) уписати у матичну књигу рођених у одговарајуће рубрике податке о усвојоцу, као податке о родитељу, а у рубрику “Примједбе” унијеће забиљешку: “Уписано на основу рјешења ... (назив и сједиште органа, број и датум рјешења)”.

106. Чињеница потпуног усвојења уписује се у матичну књигу рођених на основу рјешења надлежног органа старатељства који се са записником о усвојењу доставља матичару. Код потпуног усвојења врши се нови упис рођења у коме се подаци о усвојоцима уписују као подаци о родитељима усвојеника, а у рубрику “Примједбе” уписује се забиљешка следећег садржаја: “Упис извршен на основу рјешења ... (назив органа који је донио рјешење), број ... од ... године. Ранији упис у матичној књизи рођених (или: матичној књизи рођених за ... годину) под редним бројем поништен”.

107. Ранији упис поништава се тако што матичар који је извршио нови упис усвојеника прецртава ранији упис у матичну књигу рођених дјеловима паралелним црвеним линијама, осим рубрике “Накнадни уписи и забиљешке” у коју уписује забиљешку: “Упис поништен на основу рјешења о новом упису рођења усвојеника ... (назив и сједиште органа стара-

тељства, број и датум рјешења). Нови упис усвојеника извршен је у матичну књигу рођених која се води за општину-град ..., матично подручје ..., под текућим бројем ... за ... годину”.

108. Поништење усвојења дјетета уписује се у матичну књигу рођених на основу рјешења о поништењу рјешења о новом упису рођења усвојеника које доноси орган старатељства. Нови упис рођења усвојеника поништава се тако што се прецртава дјеловима паралелним црвеним линијама, осим рубрике “Накнадни уписи и забиљешке” у коју се уписује забиљешка: “Упис поништен на основу рјешења о поништењу рјешења о новом упису рођења усвојеника ... (назив и сједиште органа старатељства, број и датум рјешења)”.

109. Рјешењем из тачке 108. овог упутства оснажује се први упис рођења дјетета, тако што матичар који је извршио поништење новог уписа рођења усвојеника у рубрику “Накнадни уписи и забиљешке” матичне књиге рођених у којој је извршен први упис рођења дјетета уписује забиљешку: “Упис оснажен рјешењем о поништењу рјешења о новом упису рођења усвојеника ... (назив и сједиште органа старатељства, број и датум рјешења). Нови упис рођења усвојеника извршен у матичну књигу рођених која се води за општину/град ..., матично подручје ..., под текућим бројем ... за ... годину, поништен је истим рјешењем”.

110. Чињеница рођења држављанина Републике Српске настала ван територије БиХ уписује се у матичну књигу рођених на основу извода из матичне књиге иностраног органа, по поднесеној пријави за упис чињенице рођења ван територије БиХ.

110.1. Упис података у матичну књигу рођених врши се на основу података садржаних у изводу из матичне књиге рођених иностраног органа, а у рубрику “Примједбе” уписује се забиљешка: “Упис извршен на основу извода из матичне књиге рођених ... (назив иностраног органа који је исправу издао, сједиште и држава, број и датум издавања исправе)”. За дијете рођено у иностранству поред мјеста (општине-града) рођења уписује се и назив стране државе.

110.2. Ако неки од података у иностраном изводу из матичне књиге рођених недостаје, матичар ће у складу са законом који уређује општи управни поступак утврдити податке који недостају и уписати их у матичну књигу рођених. Ако матичар води матичне књиге на основу којих може да утврди потребне податке, уписаће их истовремено са уписом података из иностраног извода из матичне књиге рођених.

111. Ако приликом пријављивања рођења није одређено лично име, односно презиме и име дјетета, одговарајућа рубрика попуниће се кад лично име, односно презиме или име дјетета буде одређено, односно пријављено. Ако родитељи не постигну споразум о имену, односно презимену дјетета или ако у законом одређеном року нису одредили име, односно презиме дјетету поступа се на начин прописан у тачки 82. овог упутства.

112. Ако се упис чињенице рођења из тачке 110. овог упутства врши сагласно члану 48. став 1. тачка а) Закона о матичним књигама, у случају када родитељи дјетета нису имали заједничко пребивалиште, матичар је прије уписа чињенице рођења дјетета, дужан утврдити да ли је упис ове чињенице извршен у мјесту пребивалишта другог родитеља, а у рубрику “Примједбе” уписује се забиљешка: “утврђено да упис чињенице рођења дјетета није извршен у мјесту пребивалишта другог родитеља или други родитељ није имао пребивалиште у Републици Српској”. Провјера из претходног става врши се и приликом уписа по члану 48. став 2. Закона о матичним књигама.

113. Ако се упис чињенице рођења из тачке 110. овог упутства врши сагласно члану 49. став 2. Закона о матичним књигама, упис података у матичну књигу рођених врши се на основу правноснажног рјешења надлежног органа, а у рубрику “Примједбе” уписује се забиљешка: “Упис извршен на основу правноснажног рјешења ... (назив и сједиште органа, број и датум рјешења)”.

114. Лишење родитељског права уписује се у матичну књигу рођених на основу правноснажне судске одлуке о потпуном или дјелимичном лишењу родитељског права, та-

ко што се у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписује забиљешка: "Родитељи (мајка-отац) дјетета потпуно/дјелимично лишени (лишен/-а) родитељског права ... (назив и сједиште суда, број и датум одлуке)".

115. Враћање родитељског права уписује се у матичну књигу рођених на основу правноснажне судске одлуке о враћању родитељског права, тако што се у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписује забиљешка: "Родитељима (мајци-оцу) дјетета враћено родитељско право ... (назив и сједиште суда, број и датум одлуке)".

116. Продужење родитељског права уписује се у матичну књигу рођених на основу правноснажне судске одлуке о продужењу родитељског права, тако што се у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписује забиљешка: "Продужено родитељско право родитељима (мајци-оцу) ... (назив и сједиште суда, број и датум одлуке)".

116.1. Престанак продуженог родитељског права уписује се у матичну књигу рођених на основу правноснажне судске одлуке о престанку продуженог родитељског права, тако што се у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписује забиљешка: "Престало продужено родитељско право родитељима (мајци-оцу) ... (назив и сједиште суда, број и датум одлуке)".

117. Стављање лица под старатељство уписује се у матичну књигу рођених на основу рјешења о стављању под старатељство, тако што се у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписује забиљешка: "Стављен/-а под старатељство ... (назив и сједиште органа старатељства, број и датум рјешења). За старатеља постављен ... (лично име и адреса старатеља)".

117.1. Престанак старатељства уписује се у матичну књигу рођених на основу рјешења о престанку старатељства, тако што се у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписује забиљешка: "Старатељство престало ... (назив и сједиште органа старатељства, број и датум рјешења)".

118. Лишење пословне способности уписује се у матичну књигу рођених на основу правноснажне судске одлуке о потпуном или дјелимичном лишењу пословне способности, тако што се у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписује забиљешка: "Потпуно, односно делимично лишен/-а пословне способности ... (назив и сједиште суда, број и датум одлуке)".

118.1. Враћање пословне способности уписује се у матичну књигу рођених на основу правноснажне судске одлуке о враћању пословне способности, тако што се у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписује забиљешка: "Враћена пословна способност ... (назив и сједиште суда, број и датум одлуке)".

119. Чињеница закључења брака уписује се у матичну књигу рођених тако што се у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписује забиљешка: "Закључио/-ла брак ... (датум), са ... (име и презиме супружника), уписан у матичну књигу вјенчаних која се води за ... (општина/град), матично подручје ..., текући број ... за ... годину".

120. Ако је брак закључен у дипломатско-конзуларном представништву БиХ уписује се забиљешка: "Закључио/-ла брак ... (датум), са ... (име и презиме супружника), уписан у матичну књигу вјенчаних која се води у ... (назив и сједиште дипломатско-конзуларног представништва БиХ), текући број ... за ... годину".

121. Чињеница закључења брака пред надлежним иностраним органом уписује се у матичну књигу рођених тако што се у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписује забиљешка: "Закључио/-ла брак ... (датум), са ... (име и презиме супружника) у ... (назив мјеста и стране државе у којој је брак закључен), уписан у матичну књигу вјенчаних која се води за ... (општина/град), матично подручје ..., текући број ... за ... годину".

122. Ако чињеница закључења брака, лица које је рођено у Републици Српској, а није држављанин БиХ - Републике Српске пред надлежним иностраним органом не може бити уписана у матичну књигу вјенчаних, јер ни један од супружника није држављанин Републике Српске, закључење брака уписује се у матичну књигу рођених на основу ино-

страног извода из матичне књиге вјенчаних тако што се у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписује забиљешка: "Закључио/-ла брак ... (датум) са ... (име и презиме супружника) у ... (назив мјеста и стране државе у којој је брак закључен). Брак уписан у матичну књигу вјенчаних ... (назив и сједиште иностраног органа, број и датум исправе на основе које се врши упис забиљешке)".

123. Испод забиљешке о закључењу брака уписује се забиљешка о презимену супружника послје закључења брака, и то: "Задржао/-ла своје презиме; Узео/-ла презиме женика-невјесте ... (наводи се презиме другог супружника); Свом презимену додао/-ла презиме женика-невјесте, тако да презиме послје закључења брака гласи: ... (наводи се презиме послје закључења брака)"; Презимену женика-невјесте додао/-ла своје презиме, тако да презиме послје закључења брака гласи: ... (наводи се презиме послје закључења брака)".

124. Ако је брак престао разводом брака, у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписује се забиљешка: "Брак закључен са ... (име и презиме супружника) разведен пресудом ... (назив и сједиште суда, број и датум пресуде)".

124.1. Ако је брак престао разводом пред иностраним судом, упис податка о разводу брака у матичну књигу рођених врши се само ако је страну судску одлуку о разводу брака признао надлежни суд у БиХ/Републици Српској, а међународним уговором није друкчије одређено. У рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписује се забиљешка: "Брак закључен са ... (име и презиме супружника) разведен одлуком ... (назив и сједиште иностраног суда, број и датум одлуке), коју је признао ... (назив и сједиште надлежног суда у БиХ/Републици Српској, број и датум одлуке)".

125. Ако је брак престао поништењем брака, у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписује се забиљешка: "Брак закључен са ... (име и презиме супружника) поништен пресудом ... (назив и сједиште суда, број и датум пресуде)".

125.1. Ако је брак престао поништењем пред иностраним судом, упис податка о поништењу брака у матичну књигу рођених врши се само ако је страну судску одлуку о поништењу брака признао надлежни суд у БиХ/Републици Српској, а међународним уговором није друкчије одређено. У рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписује се забиљешка: "Брак закључен са ... (име и презиме супружника) поништен одлуком ... (назив и сједиште иностраног суда, број и датум одлуке), коју је признао ... (назив и сједиште надлежног суда у БиХ/Републици Српској, број и датум одлуке)".

126. Ако је брак престао смрћу супружника, у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписује се забиљешка: "Брак је престао смрћу супружника ... (име и презиме супружника), а чињеница смрти уписана је у матичну књигу умрлих која се води за општину/град ..., матично подручје ..., текући број ... за ... годину", а ако је чињеница смрти супружника уписана у матичну књигу умрлих дипломатско-конзуларног представништва БиХ, уписује се забиљешка: "Брак је престао смрћу супружника ... (име и презиме супружника), а чињеница смрти уписана је у матичну књигу умрлих која се води у ... (назив и сједиште дипломатско-конзуларног представништва БиХ), текући број ... за ... годину".

127. О проглашењу несталога лица умрлим и о смрти доказаној у судском поступку у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписује се забиљешка: "Одлуком ... суда/надлежног органа у ... број ... од ... године проглашен умрлим са даном ...".

О престанку брака због проглашења несталога лица умрлим или смрти доказане у судском поступку, забиљешка садржи назив одлуке, број и датум, назив и сједиште суда/надлежног органа, нпр.: "Брак престао ... године проглашењем умрлим супруга-супруге (лично име). Матична књига умрлих у ..., редни број ... за ... годину".

128. Ако супружник који је промијенио презиме закључењем брака, послје престанка брака, узме презиме које је имао прије закључења брака, у складу са законом који уређује лично име, у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке"

уписује се забиљешка: “Узео/-ла презиме које је имао/-ла прије закључења брака ... (презиме прије закључења брака, назив и сједиште органа, број и датум исправе на основу које се врши упис)”.

129. Ако родитељи дјетета или један од родитеља промијенили лично име, односно или име или презиме, у рубрику “Накнадни уписи и забиљешке” уписује се забиљешка: “Родитељи (мајка-отац) ... дјетета промијенили (промијенио/-ла) ... (лично име, име или презиме) у ... рјешењем (назив и сједиште органа, број и датум рјешења)”.

129.1. Ако су родитељи дјетета или један од родитеља промијенили презиме закључењем новог брака, у рубрику “Накнадни уписи и забиљешке” уписује се забиљешка: “Родитељи (мајка-отац) дјетета промијенили (промијенио/-ла) презиме у ... (презиме узето закључењем брака) закључењем новог брака ... (датум), који је уписан у матичну књигу вјенчаних која се води за ... (општина/град), матично подручје ..., под текућим бројем ... за ... годину”.

130. Промјена пола уписује се у матичну књигу рођених тако што се у рубрику “Накнадни уписи и забиљешке” уписује забиљешка: “Промијењен пол из(навести пол уписан по рођењу) у(навести пол након промјене)”, на основу рјешења надлежног органа из члана 5. став 2. Закона о матичним књигама (назив органа, број и датум рјешења). Рјешење из ове тачке доноси се на основу медицинске документације здравствене установе која је извршила промјену пола.

131. Чињеница смрти уписује се у матичну књигу рођених тако што се у рубрику “Накнадни уписи и забиљешке” уписује забиљешка: “Умро/-ла ... (датум, мјесто и општина/град смрти), уписан/-а у матичну књигу умрлих која се води за ... (општина/град), матично подручје ..., под текућим бројем ... за ... годину”.

131.1. Ако је чињеница смрти уписана у матичну књигу умрлих која се води у дипломатско-конзуларном представништву БиХ, уписује се забиљешка: “Умро/-ла ... (датум, мјесто и држава смрти), уписан/-а у матичну књигу умрлих која се води у ... (назив и сједиште дипломатско-конзуларног представништва БиХ), текући број ... за ... годину”.

132. Чињеница смрти лица које је рођено у Републици Српској, а није држављанин БиХ - Републике Српске, настала ван територије БиХ, уписује се у матичну књигу рођених на основу иностраног извода из матичне књиге умрлих тако што се у рубрику “Накнадни уписи и забиљешке” уписује забиљешка: “Умро/-ла ... (датум, мјесто и држава смрти). Чињеница смрти уписана у матичну књигу умрлих иностраног органа ... (назив и сједиште иностраног органа, број и датум исправе на основу које се врши упис забиљешке)”.

133. Ако је смрт доказана у судском поступку у матичну књигу рођених, у рубрику “Накнадни уписи и забиљешке” уписује се забиљешка: “Утврђено да је лице умрло ... (датум смрти) правноснажним рјешењем ... (назив и сједиште суда, број и датум рјешења).”

133.1. Ако је смрт доказана у судском поступку пред иностраним судом, чињеница смрти уписује се у матичну књигу умрлих само ако је страну судску одлуку, признао надлежни суд у БиХ/Републици Српској, а међународним уговором није друкчије одређено. У рубрику “Накнадни уписи и забиљешке” уписује се забиљешка: “Утврђено да је лице умрло ... (датум смрти) одлуком иностраног суда ... (назив и сједиште иностраног суда, број и датум одлуке), коју је признао ... (назив и сједиште надлежног суда у БиХ/Републици Српској, број и датум одлуке)”.

134. О проглашењу несталог лица за умрло у матичну књигу рођених у рубрику “Накнадни уписи и забиљешке” уписује се забиљешка: “Проглашен/-а умрлим/-ом правноснажном одлуком/актом ... (назив и сједиште суда/надлежног органа, број и датум одлуке/акта)”.

135. Ако је нестало лице проглашено за умрло пред иностраним судом, чињеница смрти уписује се у матичну књигу умрлих само ако је страну судску одлуку признао надлежни суд у БиХ/Републици Српској, а међународним уговором није друкчије одређено. У рубрику “Накнадни уписи и забиљешке” уписује се забиљешка: “Проглашен/-а умрлим/-ом одлуком иностраног суда ... (назив и сједиште иностраног суда, број и датум одлуке), коју је признао ... (назив и сједиште надлежног суда у БиХ/Републици Српској, број и датум одлуке)”.

ом одлуком иностраног суда ... (назив и сједиште иностраног суда, број и датум одлуке), коју је признао ... (назив и сједиште надлежног суда у БиХ/Републици Српској, број и датум одлуке)”.

136. Ако је рјешење о проглашењу несталог лица умрлим укинута, у рубрику “Накнадни уписи и забиљешке” уписује се забиљешка: “Рјешење о проглашењу несталог лица умрлим укинута правноснажним рјешењем/актом ... (назив и сједиште суда/органа, број и датум одлуке/акта)”.

136.1. Ако је одлуку о проглашењу несталог лица умрлим укинута инострани суд, тај податак уписује се у матичну књигу умрлих само ако је страну судску одлуку признао надлежни суд у БиХ/Републици Српској, а међународним уговором није друкчије одређено. У рубрику “Накнадни уписи и забиљешке” уписује се забиљешка: “Одлука о проглашењу несталог лица умрлим укинута одлуком иностраног суда ... (назив и сједиште иностраног суда, број и датум одлуке), коју је признао ... (назив и сједиште надлежног суда у БиХ/Републици Српској, број и датум одлуке)”.

137. Матичар је дужан да о свакој промјени личног имена или само имена или само презимена или одређивању новог личног имена или само имена или презимена коју је уписао у матичну књигу, обавијестити надлежни орган на чијем подручју то лице има пребивалиште.

Матична књига држављана

138. Изузетно, а у складу са чланом 21. Закона о матичним књигама (“Службени гласник Републике Српске”, број 111/09), у матичну књигу држављана Републике Српске уписују се лица која су по основу поријекла или пребивалишта у Републици Српској стекла право на држављанство Републике Српске или право на промјену ентитетског држављанства.

139. Лични подаци који се уписују у књигу држављана морају бити сагласни подацима из матичне књиге рођених. У матичну књигу држављана Републике Српске уписује се:

- име и презиме лица (ако је у браку и презиме прије закључења брака),

- дан, мјесец и година рођења, мјесто, општина/град и држава рођења, ЈМБ, презиме и име родитеља, основ и датум уписа држављанства Републике Српске,

- основ и датум промјене држављанства.

140. У рубрици “основ уписа” наводи се правни основ по коме је стечено држављанство Републике Српске. Ако је држављанство стечено по поријеклу, у рубрику “основ уписа” уписује се забиљешка: “држављанство стечено по поријеклу родитеља, у складу са чланом ... Закона о држављанству Републике Српске”. Изјава родитеља о ентитетском држављанству дјетета узима се на записник.

140.1. Упис у књигу држављана Републике Српске, у складу са чланом 39. Закона о држављанству Републике Српске, врши се по захтјеву родитеља дјетета/странке, а на основу рјешења општине/града. (У рубрику “основ уписа” уписује се забиљешка: “држављанство стечено у складу са чланом 39. став 1. тачка 1. Закона о држављанству Републике Српске, на основу рјешења, назив и сједиште органа, број и датум рјешења”).

140.2. Ако је држављанство стечено по основу члана 31. Закона о држављанству Републике Српске (промјена ентитетског држављанства), упис у књигу држављана врши се на основу рјешења о промјени ентитетског држављанства које доноси Министарство управе и локалне самоуправе (у рубрику “основ уписа” уписује се забиљешка: “држављанство стечено у складу са чланом 31. Закона о држављанству Републике Српске, на основу рјешења Министарства управе и локалне самоуправе, број ... од ...”).

141. Након извршеног уписа у књигу држављана Републике Српске, надлежни орган власти Републике Српске обавијестиће надлежне органе власти Федерације Босне и Херцеговине о стицању или престанку држављанства према тачки 140. овог упутства, уколико то је лице било раније уписано у књизи држављана-матичној књизи рођених Феде-

рације Босне и Херцеговине, ради брисања. У обавијести се наводи "основ уписа" лица у књигу држављана Републике Српске.

142. У случају престанка држављанства Републике Српске, због стицања држављанства Федерације БиХ, надлежни орган Републике Српске ће, по пријему обавијести из Федерације, ту чињеницу уписати у матичну књигу рођених-књигу држављана, зависно од тога гдје је чињеница држављанства Републике Српске тог лица била уписана.

142.1. Ако је чињеница држављанства Републике Српске била уписана у матичну књигу рођених, у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписати забиљешку: "Држављанство Републике Српске престало на основу рјешења ... (назив и сједиште органа, број и датум рјешења). Упис држављанства Федерације БиХ извршен је у матичну књигу рођених/држављана која се води за општину/град ... за мјесто ... под бројем ...".

142.2. Ако је чињеница држављанства Републике Српске била уписана у књигу држављана, у рубрику "основ и датум престанка" уписује се забиљешка: "Држављанство Републике Српске престало на основу рјешења ... (назив и сједиште органа, број и датум рјешења). Упис држављанства Федерације БиХ извршен је у матичну књигу рођених/држављана која се води за општину/град ... за мјесто ... под бројем ...".

Матична књига вјенчаних

143. Пријаву о намјери закључења брака будући супружници подносе матичару у општини у којој желе да закључе брак. Пријава се подноси писмено, а може се поднијети и усмено матичару. О усменој пријави матичар саставља записник.

144. У рубрику предвиђену за уписивање презимена брачних супружника уписује се презиме које су супружници имали до часа закључења брака. Изјава супружника о њиховом презимену (члан 8. Закона о личном имену) уписује се у рубрику "Изјава супружника о њиховом презимену", нпр. "Супружници изјављују да им заједничко презиме буде ... (наводи се презиме после закључења брака)", или "Супружници изјављују да сваки задржава своје презиме", или "Женик (невјеста) изјављује да задржава своје презиме и да своје презиме додаје презиме невесте (женика) или "Женик (невјеста) изјављује да узима презиме невесте (женика) и том презимену додаје своје презиме".

145. Ако је закључењу брака претходно поступак давања дозволе за закључење брака, у рубрику "Примједбе" уписује се забиљешка: "Дозвола за закључење брака ... (име и презиме супружника) дата одлуком ... (назив и сједиште суда, број и датум одлуке)", пошто је невеста малолетна или пошто су женик и невеста у сродству по тазбини као очух и пасторка", итд., односно треба навести постојећу сметњу за склапање брака према одговарајућим законским одредбама.

146. Ако се брак закључује преко пуномоћника, у рубрику "Примједбе" уноси се забиљешка: "Закључење брака преко пуномоћника женика (или невесте) ... (лично име и адреса пуномоћника) дозвољено ... (назив одлуке, број и датум и назив и сједиште органа)". Ако се брак закључује преко пуномоћника, на мјесту одређеном за потпис супружника кога заступа пуномоћник, потписује се пуномоћник пуним именом и презименом, а у рубрику "Име и презиме и адреса (пребивалиште) пуномоћника уписује се забиљешка: "За женика-невјесту пуномоћник ... (име и презиме пуномоћника)".

147. Ако се брак закључује уз присуство тумача или преводиоца, у рубрику "Примједбе" уписује се: "Брак је закључен уз присуство тумача за ... или преводиоца за ... језик (лично име и адреса становања тумача/преводиоца), јер је ... (лично име женика или невесте) глух или нијем или не познаје језик који је у службеној употреби у Републици Српској и сл."

148. Супружници и лица чије је присуство при закључењу брака обавезно (службено лице, свједоци и матичар), потписују се у матичну књигу вјенчаних читко, исписујући своје пуно презиме и име мастилом које се употребљава за упис у матичне књиге.

148.1. Супружници се потписују презименом које су узели приликом закључења брака.

Ако је при закључењу брака присуствовао тумач/преводиоцац, он се потписује испод мјеста одређеног за потпис службеног лица, нпр.: "Тумач/преводиоцац ... (лично име и адреса становања)".

148.2. Ако лица из т. 146. до 148. овог упутства одбију да потпишу упис у матичну књигу вјенчаних, матичар ће у рубрику "Примједбе" уписати забиљешку: "Упис одбио/-ла да потпише ... (име и презиме супружника, свједока, пуномоћника или тумача) ... (наводи се разлог због којег упис није потписан)".

149. Ако се упис у матичну књигу вјенчаних врши на основу извода из матичне књиге вјенчаних иностраног органа (члан 49. став 1. Закона о матичним књигама), у рубрику "Примједбе" уписује се: "Упис извршен на основу извода из матичне књиге вјенчаних ... (назив сједишта и држава иностраног органа који је исправу издао, број и датум исправе)". У рубрику "Мјесто закључења брака" уписује се мјесто и држава.

149.1. Ако неки од података у иностраном изводу из матичне књиге вјенчаних недостаје, матичар ће, у складу са законом који уређује општи управни поступак, утврдити чињенице које недостају и податак о томе уписати у матичну књигу вјенчаних. Ако матичар води матичне књиге на основу којих може да утврди потребне податке, уписаће их истовремено са уписом података из иностраног извода из матичне књиге вјенчаних.

150. Ако се упис чињенице закључења брака из претходне тачке врши сагласно члану 48. тачка 1. подтачка б) Закона о матичним књигама, у случају када супружници нису имали последње заједничко пребивалиште, матичар је прије уписа чињенице вјенчања, дужан утврдити да ли је упис ове чињенице извршен у мјесту пребивалишта другог супружника, а у рубрику "Примједбе" уписује се забиљешка: "Утврђено да упис чињенице вјенчања није извршен у мјесту пребивалишта другог супружника или други супружник није имао пребивалиште у Републици Српској (назив органа код кога је извршена провјера, број и датум документа)". Провјера се врши и приликом уписа по члану 48. тачка 2. Закона о матичним књигама.

151. Кад на основу извода из матичне књиге вјенчаних иностраног органа није видљиво којим ће се презименом супружници служити након закључења брака, рубрика "Изјава супружника о њиховом презимену" не попуњава се. Ако накнадно добије службену обавијест о презимену супружника или ако супружници или један од њих накнадно изјаве на записник које су презиме узели при закључењу брака, матичар ће у рубрику "Изјава брачних другова о њиховом презимену" уписати одговарајућу забиљешку према тачки 144. овог упутства.

152. Ако се чињеница закључења брака уписује према чл. 46. и 47. став 2. Закона о матичним књигама, у рубрику "Примједбе" уноси се забиљешка: "Закључење брака уписано на основу ... (назив и сједиште органа, број и датум рјешења)".

153. Кад је постојање брака утврђено одлуком суда, као датум закључења брака уписује се датум означен у судској одлуци. У рубрику "Примједбе" уноси се забиљешка: "Закључење брака уписано на основу ... (назив одлуке, број и датум, назив и сједиште суда)".

154. Ако је брак проглашен непостојећим или је поништен или разведен, у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписује се: "Брак проглашен непостојећим (поништен или разведен) одлуком ... (назив одлуке, број и датум, назив и сједиште суда)".

154.1. Ако је брак проглашен непостојећим или је поништен или разведен пред иностраним судом, упис престанка брака у матичну књигу вјенчаних врши се само ако је страну судску одлуку којом је брак проглашен непостојећим или је поништен или разведен признао надлежни суд у БиХ/Републици Српској, а међународним уговором није другачије одређено. У рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписује се забиљешка: "Брак проглашен непостојећим или је по-

ништен или разведен одлуком ... (назив и сједиште иностраног суда, број и датум одлуке), коју је признао ... (назив и сједиште надлежног суда у БиХ/Републици Српској, број и датум одлуке)".

155. Ако је брак престао смрћу једног од супружника у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписује се: "Супружник (лично име) умро дана ... у ... Брак престао смрћу. Уписано у матичну књигу умрлих ... (назив мјеста, матичног уреда и општине) у години под редним бројем ...".

156. Ако је чињеница смрти супружника уписана у матичну књигу умрлих дипломатско-конзуларног представништва БиХ, уписује се забиљешка: "Брак престао смрћу супружника ... (име и презиме супружника), а чињеница смрти уписана је у матичну књигу умрлих која се води у ... (назив и сједиште дипломатско-конзуларног представништва БиХ), текући број ... за ... годину". Ако је брак престао због проглашења супружника умрлим или је смрт доказана у судском поступку, забиљешка треба да садржи назив и сједиште суда/органа који је донио одлуку број и датум.

157. Ако чињеница смрти супружника настала ван територије БиХ не може бити уписана у матичну књигу умрлих, јер ни један од супружника није држављанин БиХ - Републике Српске, престанак брака смрћу супружника уписује се у матичну књигу рођених на основу иностраног извода из матичне књиге умрлих, тако што се у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписује забиљешка: "Брак престао ... (дан, мјесец и година смрти) смрћу супружника ... (име и презиме супружника). Чињеница смрти уписана у матичну књигу умрлих иностраног органа ... (назив и сједиште иностраног органа, број и датум исправе на основу које се врши упис забиљешке)".

158. По упису забиљешке о разводу брака, поништењу брака и престанку брака смрћу супружника, у матичну књигу вјенчаних матичар одмах, а најкасније сљедећег радног дана обавјештава матичара који води матичну књигу рођених за супружнике, односно супружника.

159. Ако су супружници промијенили лично име или само презиме или само име након закључења брака (члан 9. Закона о личном имену), у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписује се: "Супружник ... (лично име) промијенио је презиме и име (или презиме или име) у ... (презиме и име или презиме или име) рјешењем ... (назив и сједиште органа, број и датум рјешења)".

159.1. Матичар је дужан да о промјени презимена до којег је дошло приликом склапања брака обавјести надлежни орган на чијем подручју има пребивалиште лице које је приликом склапања брака промијенило презиме. У допису матичар ће навести сљедеће податке: презиме и име односног лица прије склапања брака, име једног или оба родитеља, дан, мјесец и годину рођења, ЈМБ, општину, мјесто пребивалишта и адресу стана, презиме које је односно лице узело приликом склапања брака, назив матичне књиге вјенчаних у коју је уписана чињеница склапања брака (назив мјеста у коме се води та матична књига), редни број уписа и страну матичне књиге вјенчаних.

Матичне књиге умрлих

160. Чињеница смрти уписује се у матичну књигу умрлих на основу усмене, односно писмене пријаве лица из члана 28. Закона о матичним књигама. О усменој пријави сачињава се записник о пријави смрти.

161. Ако је лице умрло у здравственој установи, уз пријаву прилаже се и потврда о смрти коју издаје надлежна здравствена установа, у складу са прописом који уређује поступак утврђивања смрти лица и поступак издавања потврде о смрти. Ако је лице умрло ван здравствене установе, уз пријаву се прилаже потврда о смрти коју издаје доктор (мртвозорац) кога је одредила скупштина општине, односно града, за утврђивање времена и узрока смрти и издавање потврде о смрти.

162. Ако су приликом основног уписа чињенице смрти неки од података који се уписују у матичну књигу умрлих непознати, рубрика предвиђена за уписивање тих података остаје празна, а матичар надлежан за вођење матичне књи-

ге умрлих у коју се врши упис чињенице смрти без одлагања предузима мјере да се исти прибаве и упишу (нпр. преписаће податке из матичних књига, уколико исте води и сл.).

162.1. Рубрике за које се подаци нису могли прибавити и утврдити остају празне, а у рубрику "Примједбе" уноси се забиљешка да су ти подаци непознати. Ако се упис података који су непознати врши послје закључења основног уписа у матичну књигу умрлих, накнадни упис тих података врши се на основу рјешења надлежног органа из члана 5. став 2. Закона о матичним књигама тако што се у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписује забиљешка: "Податак о ... (наводи се утврђени податак) утврђен рјешењем ... (назив и сједиште органа, број и датум рјешења)".

163. Чињеница смрти држављанина БиХ - Републике Српске настала ван њене територије уписује се у матичну књигу умрлих на основу извода из матичне књиге умрлих иностраног органа, по поднесеној пријави за упис чињенице смрти настале у иностранству.

163.1. Упис података у матичну књигу умрлих врши се на основу података садржаних у изводу из матичне књиге умрлих иностраног органа, а у рубрику "Примједбе" уписује се забиљешка: "Упис извршен на основу извода из матичне књиге умрлих ... (назив иностраног органа који је исту издао, сједиште и држава, број и датум исправе)". У рубрику "Мјесто и општина/град смрти, поред мјеста у коме је лице умрло уписује се и држава".

163.2. Ако неки од података у иностраном изводу из матичне књиге умрлих недостаје, матичар ће, у складу са законом који уређује општи управни поступак, утврдити чињенице које недостају и податак о томе уписати у матичну књигу умрлих. Ако матичар води матичне књиге на основу којих може да утврди потребне податке, уписаће их истовремено са уписом података из иностраног извода из матичне књиге умрлих. Матичар је дужан да упише податке са којим располаже, а у напомену ће назначити који подаци нису познати.

164. Ако се чињеница смрти уписује у матичну књигу умрлих на основу рјешења надлежног органа (чл. 30, 42, 46. и 47. Закона о матичним књигама) у рубрику "Примједбе" уноси се забиљешка: "Упис извршен на основу рјешења/акта (наводи се назив органа који је рјешење/акт донио, број и датум рјешења/акта)".

165. Ако је чињеница смрти доказана у судском поступку, упис се врши на основу правноснажног рјешења надлежног суда, а у рубрику "Примједбе" уписује се забиљешка: "Упис извршен на основу правноснажног рјешења ... (назив и сједиште суда, број и датум рјешења)".

165.1. Ако је чињеница смрти доказана у судском поступку пред иностраним судом, чињеница смрти уписује се у матичну књигу умрлих само ако је страну судску одлуку признао надлежни суд у БиХ/Републици Српској, а међународним уговором није друкчије одређено. У рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписује се забиљешка: "Упис извршен на основу одлуке иностраног суда ... (назив и сједиште иностраног суда, број и датум одлуке), коју је признао ... (назив и сједиште надлежног суда у БиХ/Републици Српској, број и датум одлуке)".

166. Ако је нестало лице проглашено за умрло, у судском поступку или другом поступку, упис се врши на основу правноснажног рјешења надлежног суда/акта надлежног органа, а у рубрику "Примједбе" уписује се забиљешка: "Упис извршен на основу правноснажног рјешења суда/акта надлежног органа ... (назив и сједиште суда/надлежног органа, број и датум рјешења/акта)".

166.1. Ако је нестало лице проглашено за умрло пред иностраним судом, чињеница смрти уписује се у матичну књигу умрлих само ако је страну судску одлуку о проглашењу несталог лица за умрло признао надлежни суд у БиХ/Републици Српској, а међународним уговором није друкчије одређено. У рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписује се забиљешка: "Упис извршен на основу одлуке иностраног суда ... (назив и сједиште иностраног суда, број и датум одлуке), коју је признао ... (назив и сједиште надлежног суда у БиХ/Републици Српској, број и датум одлуке)".

167. Ако је рјешење о проглашењу несталога лица за умрло укинута, у рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписује се забиљешка: "Рјешење о проглашењу несталога лица за умрло укинута правоснажним рјешењем/актом ... (назив и сједиште суда/надлежног органа, број и датум рјешења/акта)".

167.1. Ако је одлуку о проглашењу несталога лица умрлим укинуо инострани суд тај податак уписује се у матичну књигу умрлих само ако је страну судску одлуку признао надлежни суд у БиХ/Републици Српској, а међународним уговором није другачије одређено. У рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уписује се забиљешка: "Одлука о проглашењу несталога лица умрлим укинута одлуком иностраног суда ... (назив и сједиште иностраног суда, број и датум одлуке), коју је признао ... (назив и сједиште надлежног суда у БиХ/Републици Српској, број и датум одлуке)".

168. Чињеница смрти непознатог лица уписује се у матичну књигу умрлих на основу записника о наласку леша (члан 29. тачка 3. Закона о матичним књигама). Рубрике одређене за уношење личних података се не попуњавају. У рубрику "Примједбе" уноси се забиљешка: "Дана ... године ... нађен је у ... леш непознатог мушког (женског) лица, старог приближно ... година, очи ... висина ... цм. Умрли/-ла је сахрањен/-а у ... Упис је извршен на основу записника о наласку леша ... (наводи се назив и сједиште органа који је записник саставио, број и датум записника)".

169. Ако се накнадно утврди идентитет лица чији је леш нађен, упис података у одговарајуће рубрике извршиће се према рјешењу надлежног органа из члана 5. став 2. Закона о матичним књигама. У рубрику "Накнадни уписи и забиљешке" уноси се забиљешка "Упис извршен на основу рјешења ... (наводи се назив органа који је рјешење издао, број и датум рјешења)". У матичну књигу умрлих у рубрику "Мјесто сахране" уписује се мјесто гдје је умрло лице сахрањено, нпр. "сахрањен/-а у ...".

170. Матичар којем је пријављена чињеница смрти дужан је доставити надлежном суду у року од 30 дана по извршеном упису чињенице смрти, смртовницу са потребним подацима о умрлом, његовој имовини и наследицима ради окончања оставинског поступка. Смртовница се саставља по службеној дужности на прописаном обрасцу, а доставља се суду и кад умрли није оставио имовину.

170.1. Ако матичар којем је пријављена чињеница смрти није могао прибавити податке за састав смртовнице, доставиће суду извод из матичне књиге умрлих и извјестити га о разлозима због којих није могао саставити смртовницу. Матичар ће навести све околности и чињенице које би могле користити суду за спровођење оставинске расправе. У том случају ће, на захтјев суда, смртовницу саставити онај матичар који је у могућности да прибави потребне податке.

171. Ако матичар који је уписао чињеницу смрти у матичну књигу умрлих води матичну књигу рођених, односно матичну књигу вјенчаних за то лице, он одмах, а најкасније следећег радног дана у матичну књигу рођених, односно матичну књигу вјенчаних уписује одговарајућу забиљешку из т.131. до 133. и од т.156. до 158. овог упутства.

171.1. Ако матичар који је уписао чињеницу смрти у матичну књигу умрлих не води матичну књигу рођених, односно матичну књигу вјенчаних, он одмах, а најкасније следећег радног дана обавјештава матичара који води матичну књигу рођених, односно матичну књигу вјенчаних ради уписа одговарајуће забиљешке из т.131. до 133. и од т.156. до 158. овог упутства.

172. Матичар је дужан да о чињеници смрти коју је уписао у матичну књигу обавијести надлежни орган на чијем подручју је умрло лице имало пребивалиште ради евидентирања у евиденцији о издатим личним картама и пребивалишту грађана. У допису матичар ће за умрло лице навести следеће податке: презиме и име, име родитеља, дан, мјесец и годину рођења, мјесто рођења, ЈМБ, општину, мјесто пребивалишта и адресу стана, као и датум смрти, назив матичне књиге умрлих у коју је уписана смрт односног лица (тј. за које насељено мјесто се води та књига), као и редни број уписа и страну матичне књиге умрлих.

III - ЧУВАЊЕ МАТИЧНИХ КЊИГА И СПИСА

173. Матичне књиге и списи на основу којих се врши упис у матичне књиге чине архивску грађу. Матичне књиге и списи на основу којих се врши упис у матичне књиге морају се чувати у сређеном и безбједном стању, на начин који обезбјеђује заштиту од неовлашћеног коришћења, случајног или неодобреног уништења или губитка.

174. Органи из члана 5. став 2. Закона о матичним књигама дужни су да обезбиједе све мјере физичко-техничког обезбјеђења, укључујући противпожарне, противпоплавне и друге заштитне мјере за безбједно чување матичних књига и списа.

175. Врата и прозори просторија у којима се чувају матичне књиге и списи морају бити обезбјеђени на начин који омогућава квалитетно, поуздано и безбједно чување истих.

Матичне књиге и списи чувају се у посебно обезбјеђеним металним ормарима који се обавезно закључавају послије радног времена. У току радног времена не смију се остављати без надзора.

176. Списи на основу којих се врши упис у матичне књиге евидентирају се и воде под текућим бројем основног уписа у години за коју се води одређена матична књига и чувају се у омоту списка.

176.1. За сваки текући број у години уписа формира се посебан омот списка, а сви списи који се односе на тај текући број, без обзира на то да ли се односе на основни упис одговарајуће чињенице у матичну књигу или упис накнадних забиљешки послије закључења основног уписа, улажу се у исти омот списка.

176.2. За сваку матичну књигу формира се посебна фасцикла за текућу годину. На фасциклама се означавају врста матичне књиге, година за коју се води матична књига и текући број уписа од броја 1 до броја уписа којим је закључена матична књига у календарској години. Уколико је у матичној књизи мали број уписа у календарској години, у истој фасцикли могу се чувати списи за више година.

177. Ако је изворник матичне књиге оштећен, орган из члана 5. став 2. Закона о матичним књигама дужан је да предузме мјере техничке заштите, односно послове на њиховом одржавању (конзервацији и реставрацији) на начин и под условима утврђеним прописима о културним добрима.

IV - ОБНАВЉАЊЕ МАТИЧНИХ КЊИГА

178. Ако су матичне књиге уништене, нестале или недоступне, њиховом обнављању приступа се без одлагања. Ако је један примјерак матичне књиге уништен, нестало или недоступан, обновиће се преписивањем другог примјерка матичне књиге, у року који рјешењем одреди надлежни орган.

178.1. На првој унутрашњој страни преписа означава се да је матична књига преписана и наводе се подаци књиге (врсте књиге, мјесто за које се воде преписане стране и редни бројеви уписа). Ову забиљешку овјерава матичар својим потписом пуним именом и презименом, као и печатом органа.

178.2. Преписивање уписа вршиће се истим редом којим су они извршени у матичне књиге које се преписују. Из матичне књиге која се преписује унијеће се у њен препис подаци предвиђени Законом о матичним књигама и овим упутством. Ако у матичној књизи која се преписује нема свих података, рубрика за коју подаци недостају не попуњава се.

179. Ако су оба примјерка матичне књиге уништена, нестала или недоступна, приступиће се њиховом обнављању на основу рјешења надлежног органа из члана 5. став 2. Закона о матичним књигама. Рјешењем се одређује поступак и образује се комисија која ће се старати о законитости, ефикасности и економичности поступка обнављања матичних књига, као и рок у коме ће матичне књиге бити обновљене.

180. На првој нумерисаној насловној страни обновљене матичне књиге ставља се следећа забиљешка: "Обновљена, уништена (нестала или недоступна) матична књига рођених (вјенчаних или умрлих) за мјесто ..., општина ..., обновљена рјешењем ..., број ... од ... године". Ову забиљешку

шку потписује функционер који руководи тим органом или лице које он овласти, као и матичар својим потписом (пуним именом и презименом) и овјерава печатом органа.

180.1. Након завршеног поступка обновљене матичне књиге се овјеравају забиљешком: „Уписи од редног броја 1. до ... извршени су у поступку обнављања матичне књиге које је трајало од ... до ... године”. Тачност података у обновљеном изворнику матичне књиге овјеравају чланови комисије (по рјешењу, навести број, датум и назив доносиоца рјешења о именовању комисије) својим потписом, пуним именом и презименом и печатом органа. Ако се обнављање матичних књига не врши комисијски, навести да се обнављање врши без доношења рјешења.

181. Орган из члана 5. став 2. Закона о матичним књигама, по донесеном рјешењу из тачке 179. овог упутства, предузме потребне мјере да се на основу расположивих података о грађанима о којима се води службена евиденција (раније издати изводи из матичних књига, евиденција о пребивалишту грађана; евиденција о одређеним јединственим матичним бројевима грађана; евиденција о држављанима БиХ-Републике Српске; бирачки спискови; свједочанства и дипломе, евиденција о војним обвезницима и друге јавне исправе из којих су видљиви подаци о лицу чији се упис врши), обнове нестале, уништене или недоступне матичне књиге.

181.1. Ако орган из члана 5. став 2. Закона о матичним књигама не располаже одговарајућим подацима, нити их може прибавити по службеној дужности, грађани подносе захтјеве и прилажу доказе којима располажу ради обнове уписа одговарајуће чињенице у матичне књиге. Ако грађани не располажу доказима, у захтјевима требају навести приједлог како би се, по службеној дужности, могли утврдити подаци који се уписују у обновљену матичну књигу.

181.2. Ако орган из члана 5. став 2. Закона о матичним књигама није у могућности прибавити по службеној дужности доказе на основу којих се врши упис одређених чињеница у обновљене матичне књиге, а доказима не располаже ни подносилац захтјева, странку ће упутити да у судском поступку утврди одговарајуће чињенице. Када добије правноснажну судску одлуку о томе, чињенице ће се уписати у одговарајућу матичну књигу за односно матично подручје, а у рубрику: “Примједбе” уписује се забиљешка: “Упис извршен на основу одлуке ... (назив и сједиште суда, број и датум одлуке)”.

182. Пријаву за упис у обновљену матичну књигу рођених дужна су поднијети лица која су била уписана у уништеној, несталој или недоступној матичној књизи. За малолетна лица пријаву подносе родитељи, односно старатељи, а за умрлог - лица која за то имају правни интерес. Пријаву за упис у обновљену матичну књигу вјенчаних дужни су поднијети брачни другови чији је брак уписан у уништеној, несталој или недоступној матичној књизи, пријаву могу поднијети и њихова дјеца, њихови сродници и друга лица.

183. Пријава за упис рођења, закључења брака или смрти у обновљену матичну књигу садржи у првом дијелу податке који су потребни за упис, а у другом дијелу доказе којима се потврђују наводи у пријави (нпр. извод из матичне књиге, школска свједочанства, војне и друге јавне исправе, изјава свједока и сл.).

183.1. Уписи у обновљену матичну књигу врше се на прописаном обрасцу матичних књига са ознаком на корицама матичне књиге да је матична књига обновљена, као и за које је подручје. Подаци основног уписа обновљених матичних књига уносе се у одговарајуће рубрике према прописима који вриједе за вођење матичних књига. Основни упис потписује матичар, а простор предвиђен за потпис подносиоца пријаве остаје непопуњен.

183.2. Обновљене матичне књиге сачињавају се у два примјерка, и то: први примјерак - изворник матичне књиге као књига тврдог повеза, а други примјерак матичне књиге у електронском облику.

184. Ако се након завршеног обнављања установи да у матичну књигу није уписана чињеница рођења, склапања брака или смрти која је била уписана у уништеној, несталој или недоступној матичној књизи, надлежни орган доноси

рјешење на захтјев странке о упису тих чињеница у обновљену матичну књигу. У рубрику “Примједбе” ставља се забиљешка: “Упис обновљен на основу рјешења ... (назив и сједиште органа, број и датум рјешења)”. Са уписивањем по одредби претходног става почиње се на наредној страни обновљене матичне књиге, а бројеви теку као наставак броја последњег извршеног уписа.

У обновљену матичну књигу уписаће се сва лица која су била уписана у уништене или нестале матичне књиге, осим оних која су уписана у редовне матичне књиге у поступку за накнадни упис.

V - НАЧИН ВРШЕЊА УВИДА У МАТИЧНЕ КЊИГЕ И СПИСЕ

185. Увид у матичну књигу и списе на основу којих је извршен упис у матичну књигу дозволиће се лицу из члана 50. Закона о матичним књигама. Увид у матичну књигу врши се у присуству овлашћеног матичара. За увид у матичну књигу и списе на основу којих је извршен упис у матичну књигу подноси се писмени захтјев. У захтјеву се обавезно наводе подаци о подносиоцу захтјева и разлозима за увид у матичну књигу, односно списе.

186. Увид у матичну књигу и списе на основу којих је извршен упис у матичну књигу врши се тако што матичар лицу коме је дозвољен увид у матичну књигу, односно списе показује упис, односно списе одговарајуће матичне књиге. О сваком увиду у матичну књигу, односно списе сачињава се записник у коме се уписују разлози увида у матичну књигу, односно списе, датум када је извршен увид у матичну књигу, односно списе, као и подаци из личне карте за лице које је увид извршило. Записник потписују пуним именом и презименом лице које је извршило увид у матичну књигу, односно списе и матичар.

186.1. О одбијању захтјева за увид у матичну књигу, као и списе на основу којих је извршен упис у матичну књигу, орган из члана 5. став 2. Закона о матичним књигама доноси рјешење у складу са законом који уређује општи управни поступак.

187. Одлуке иностраних судова у брачним стварима, у стварима односа родитеља и дјете или усвојења, као и друге одлуке иностраних судова, односно других иностраних органа које се односе на лично стање грађана Републике Српске, уписаће се у матичне књиге ако су признате рјешењем надлежног суда у БиХ/Републици Српској, ако међународним уговором није друкчије одређено.

188. У општинама се могу водити посебне матичне књиге рођених, вјенчаних или умрлих. Надлежни орган управе одређује у којим ће се мјестима водити посебне матичне књиге. Посебне матичне књиге водиће се по правилу у мјестима у којима су вођене ове књиге у периоду од 1946. до 1956. године. У посебне матичне књиге уписују се лица која су била уписана у општинама које се налазе у бившим републикама СФРЈ.

VI - ВРСТЕ ИЗВОДА, НАЧИН ИЗДАВАЊА ИЗВОДА И УВЈЕРЕЊА ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА

189. На основу чињеница и података који се уписују у матичне књиге, а на захтјев лица из члана 54. став 1. Закона о матичним књигама, издају се изводи из матичних књига: извод из матичне рођених, извод из матичне књиге вјенчаних, извод из матичне књиге умрлих и увјерења која садрже поједине податке уписане у матичне књиге или поједине чињенице о личном стању грађана које произлази из тих података (члан 52. Закона о матичним књигама).

190. Начин употребе извода из матичне књиге рођених, матичне књиге вјенчаних и матичне књиге умрлих, врши се у складу са чланом 56. Закона о матичним књигама. На изводима који подлијежу таксирању, такса се лијепи у горњем десном углу извода и поништава, а ако су изводи ослобођени плаћања таксе, на исто мјесто ставља се отисак штампала са знаком да је ослобођено плаћања таксе и потпис матичара овјерен печатом.

191. Ако су у матичну књигу у рубрику “Накнадни уписи и забиљешке” уписани подаци који се разликују од података основног уписа, у извод из матичне књиге унијеће се подаци који су уписани као последњи накнадни упис.

191.1. Ако је у матичној књизи вршена исправка уписа која је констатована у рубрици “Примједбе” или у рубрици “Накнадни уписи и забиљешке”, у извод из матичне књиге уписују се подаци сагласно исправкама, без уписа забиљешке о исправци.

Ако је у матичној књизи нека од рубрика непопуњена, из разлога што одређена чињеница није позната, у изводу (увјерењу) у рубрици за ту чињеницу уписује се водоравна линија.

192. Ако се издаје извод (увјерење) из матичне књиге у којој нису уписани подаци о дану, мјесецу и години рођења, односно дану или мјесецу и години рођења, прије издавања извода из матичне књиге поступа се на начин уређен тачком 32. овог упутства.

Подаци се у изводе из матичних књига уписују читко, а ниједан податак не смије се прецртавати или преправљати преко текста или брисати.

193. Изводе из матичних књига и увјерења издаје матичар који води матичну књигу из које се издају изводи и увјерења.

194. Ако се изводи из матичних књига издају сагласно члану 55. став 3. Закона о матичним књигама, извод из матичне књиге потписује матичар који га штампа и овјерава печатом органа.

195. Изводи из матичних књига дипломатско-конзуларних представништава БиХ и надлежних тијела република бивше СФРЈ о чињеницама личних стања држављана БиХ уписаних у матичне књиге до 6. априла 1992. године и изда- тим до истог дана сматрају се јавном исправом којим се до- казује чињеница рођења, закључења брака и смрти.

Извод из матичне књиге рођених

196. Ако име или презиме, односно и име и презиме са- држе више ријечи, у извод из матичне књиге рођених упису- је се као лично име оно име које је лице изабрало да се њи- ме служи у правном саобраћају (члан 17. Закона).

197. Ако су дјетету родитељи, по измјени његовог лич- ног статуса, одредили име и презиме, односно промијенили име и презиме, односно или име или презиме, у извод из ма- тичне књиге рођених не уписује се забиљешка о основу од- ређивања, односно промјене имена и презимена, односно или имена или презимена.

198. У извод из матичне књиге рођених, у рубрику “По- даци о родитељима” уписују се подаци о лицима која су уписана као родитељи дјетета без уписа забиљешке по ком основу су уписана као родитељи.

199. Забиљешка о усвајању нађеног дјетета (члан 18. став 5. Закона о матичним књигама) не уноси се у извод из матичне књиге рођених. Ако је дијете приликом усвајања добило презиме усвојоца, у извод ће се унијети то презиме без уношења прибиљешке по којем је основу промијењено презиме.

200. Извод из матичне књиге рођених за усвојено дијете чији су родитељи познати (непотпуно усвојење), издаје се на презиме које је одређено код усвајања и са подацима о природним родитељима дјетета. У рубрику “Накнадни упи- си и забиљешке” уписују се забиљешке о усвојењу.

201. Извод из матичне књиге рођених за потпуно усвоје- но дијете издаје се на презиме које је одређено приликом усвојења и са подацима о усвојоцима као подацима о роди- тељима.

202. У извод из матичне књиге рођених уписују се забиљешке о потпуном или дјелимичном лишењу родитељ- ског права, стављању лица под старатељство и лишењу по- словне способности.

203. За лице које је у браку у извод из матичне књиге ро- ђених уписује се забиљешка о закљученом браку. У рубри- ку “Презиме” уписује се презиме које лице има у тренутку издавања извода из матичне књиге рођених. Ако је брак пре- стао разводом, односно поништењем, односно смрћу супру- жника, у рубрику “Накнадни уписи и забиљешке” извода из матичне књиге уписује се одговарајућа забиљешка о пре- станку брака, а ако је више пута био закључен брак, упису- је се само забиљешка о престанку последњег брака.

За лица код чијег уписа у матичну књигу рођених посто- ји забиљешка о смрти, извод се издаје са забиљешком о смр- ти, односно забиљешком о проглашењу тог лица умрлим.

204. За грађане за које се евиденција о држављанству во- ди у матичној књизи рођених, податак о држављанству у изводу из матичне књиге рођених у рубрици “Држављан- ство” уписује се према стању које произлази из уписа (основног или накнадног) у тој матичној књизи, без евен- туалних забиљешки о промјени држављанског статуса у ру- брици “Накнадни уписи и забиљешке”. Лицима која су упи- сана у матичне књиге рођених, а имају поријекло и држа- вљанство страних држава или бивших република СФРЈ при- ликом издавања извода из матичних књига у рубрици “др- жављанство” уписиваће се неколико цртица.

Извод из матичне књиге вјенчаних

205. У извод из матичне књиге вјенчаних уписује се лич- но име које супружници имају у тренутку издавања извода. Ако су супружници након закључења брака промијенили презиме и име или само име, у рубрику “Накнадни упис и забиљешке” извода из матичне књиге вјенчаних уноси се за- биљешка о тој промјени.

206. У извод из матичне књиге вјенчаних не уписује се забиљешка да је брак закључен на основу дозволе за закључе- ње брака, односно преко пуномоћника.

У извод из матичне књиге вјенчаних не уписују се пода- ци о свједоцима, пуномоћнику, тумачу или преводиоцу који су присуствовали закључењу брака и матичару пред којим је брак закључен.

207. Ако је брак престао разводом, односно пониште- њем, односно смрћу супружника, у рубрику “Накнадни упи- си и забиљешке” извода из матичне књиге вјенчаних упису- је се одговарајућа забиљешка о престанку брака.

Извод из матичне књиге умрлих

208. У извод из матичне књиге умрлих уписују се по- сљедњи подаци уписани у матичну књигу умрлих до време- на издавања извода. У извод из матичне књиге умрлих у ру- брику “Накнадни уписи и забиљешке” уписује се одговара- јућа забиљешка ако је рјешење о проглашењу несталога лица за умрло укинута.

Издавање увјерења на основу матичних књига

209. На захтјев лица из члана 54. став 1. Закона о матич- ним књигама издаће се увјерење о држављанству, односно увјерење о појединим подацима или чињеницама уписаним матичне књиге на прописаном обрасцу. Увјерење о држа- вљанству издаје се на прописаном обрасцу, а на основу ма- тичне књиге рођених или књиге држављана, у зависности гдје се евиденција о чињеници држављанства води.

209.1. Увјерење се издаје на захтјев, у коме се наводе по- даци уписани у матичну књигу/књигу држављана, односно чињенице о личном стању грађана које произлазе из подата- ка уписаних у матичну књигу, а које увјерење треба да садр- жи. У захтјеву се наводи и сврха издавања увјерења.

210. Увјерење које се издаје мора да садржи само подат- ке који су уписани у матичну књигу/књигу држављана, од- носно чињенице о личном стању грађана које произлазе из података уписаних у матичну књигу до времена издавања увјерења.

211. У увјерење се уписује да лице има држављанство Босне и Херцеговине и Републике Српске, без обзира на то како им је раније било уписано држављанство у матичној књизи рођених или књизи држављана (као нпр. ФНРЈ, СФРЈ, југословенско, СФРЈ и СР БиХ и сл.).

212. Надлежни орган који води матичне књиге рођених или књиге држављана издаће увјерење о држављанству Ре- публике Српске свим грађанима уписаним у овим књигама ако су:

- на дан 6. априла 1992. године имали пребивалиште на територији која сада припада Републици Српској, осим ако та лица имају пребивалиште у Федерацији Босне и Херцего- вине послје 1. јануара 1998. године,

- на дан 6. априла 1992. године имала пребивалиште у Федерацији Босне и Херцеговине, али су након тога напу-

стила ту територију и имају пребивалиште у Републици Српској после 1. јануара 1998. године,

- имала пребивалиште на територији која сада припада Републици Српској прије 6. априла 1992. године и која су од 1. јануара 1998. године са боравком у иностранству, осим ако су се та лица стално настанила на територији Федерације Босне и Херцеговине,

- уписани у матичне књиге рођених по Закону о матичним књигама ("Службени лист СР БиХ", бр. 12/74, 38/86, 37/88 и 33/90) и Закону о матичним књигама ("Службени гласник Републике Српске", број 18/99), односно која су уписана у књиге држављана по ранијим прописима.

Евиденција о издатим изводима и увјерењима из матичних књига

213. О издатим изводима из матичних књига и увјерењима води се Евиденција о издатим изводима и увјерењима из матичних књига. Евиденција о издатим изводима може се водити у електронском облику, у складу са Уредбом о канцеларијском пословању републичких органа управе.

214. Евиденција о издатим изводима и увјерењима из матичних књига води се посебно за сваку врсту матичне књиге из које се издају изводи и увјерења. Евиденција о издатим изводима и увјерењима из матичних књига је саставни дио основне евиденције о актима и предметима коју воде органи из члана 5. став 2. Закона о матичним књигама, у складу са прописима о канцеларијском пословању.

215. Издати изводи из матичних књига евидентирају се по хронолошком реду. Број под којим се извод или увјерење из матичне књиге издаје састоји се од броја под којим је евиденција о издатим изводима и увјерењима из матичних књига евидентирана у основној евиденцији о актима и предметима, подброја-редног броја из Евиденције о издатим изводима и увјерењима из матичних књига и ознаке органа из члана 5. став 2. Закона о матичним књигама.

216. Евиденција о издатим изводима и увјерењима из матичних књига закључује се на крају календарске године (31. децембра) службеном забиљешком написаном испод последњег редног броја под којим је издат извод или увјерење из матичне књиге у тој години. Ову забиљешку потписује матичар пуним именом и презименом и овјерава печатом.

217. Ако се изводи из матичних књига издају сагласно члану 55. став 3. Закона о матичним књигама, води се посебна евиденција о издатим изводима из матичних књига.

Садржај и начин вођења ове прописане се по упутству централног система за електронску обраду података и чување другог примјерка матичних књига (члан 65. Закона о матичним књигама).

VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

218. Матичне књиге (рођених, вјенчаних, умрлих) које су вођене по Закону о матичним књигама ("Службени гласник Републике Српске", број 18/99) и Упутству о вођењу матичних књига ("Службени гласник Републике Српске", бр. 21/99 и 62/03) водиће се до 31. децембра 2010. године, када ће се закључити у складу са овим упутством.

Од 1. јануара 2011. године наставиће се вођење матичних књига у складу са Законом о матичним књигама ("Службени гласник Републике Српске", број 111/09) и овим упутством.

219. Матична књига држављана водиће се у складу са Законом о матичним књигама ("Службени гласник Републике Српске", број 111/09) и овим упутством од 15. јула 2010. године.

220. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број:10.2-20-42-1/10
10. јуна 2010. године
Бања Лука

Министар,
Зоран Липовац, с.р.

САДРЖАЈ

НАРОДНА СКУПШТИНА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

920 Закон о уређењу простора и грађењу1

ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

921 Одлука број: 04/1-012-2-1090/1026

МИНИСТАРСТВО УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

922 Упутство о вођењу матичних књига26

ОГЛАСНИ ДИО8 страна

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА ФОНДА
ЗА РЕСТИТУЦИЈУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ АД БАЊА
ЛУКА У СКУПШТИНИ ДРУШТВА КАПИТАЛА
ГП "ПУТ" АД ИСТОЧНО САРАЈЕВО**

1. Именује се Миланка Чегар, ЈМБ 0904980148641, са пребивалиштем у Бањој Луци, Ул. Јована Рашковића бр. 121, да заступа капитал Фонда за реституцију Републике Српске а.д. Бања Лука у Скупштини друштва капитала ГП "Пут" а.д. Источно Сарајево.

2. Капитал из тачке 1. овог рјешења чини 168.196 редовних акција, класе А, Фонда за реституцију.

3. Именована је дужна да заступа интересе Фонда у Скупштини друштва капитала из тачке 1. Рјешења, а у складу са Упутством о начину поступања представника Акцијског фонда Републике Српске и Фонда за реституцију Републике Српске у скупштинама друштва капитала из портфеља фондова.

4. Ово рјешење се сматра пуномоћјем за заступање акционара на Скупштини акционара, које важи до опозива.

5. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење број: 0/1-2371/01, од 9. августа 2001. године ("Службени гласник Републике Српске", број 38/01).

6. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2780/12
29. новембра 2012. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

2562

На основу члана 62. став 1. тачка а) Закона о матичним књигама ("Службени гласник Републике Српске", број 111/09) и члана 82. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10 и 24/12), министар управе и локалне самоуправе доноси

УПУТСТВО**О ДОПУНИ УПУТСТВА О ВОЂЕЊУ МАТИЧНИХ КЊИГА**

1. У Упутству о вођењу матичних књига ("Службени гласник Републике Српске", број 55/10) послједи тачке 188. додаје се нова тачка 188а, која гласи:

"188а. Посебне матичне књиге рођених, вјенчаних или умрлих из тачке 188. овог упутства могу се водити до 31. децембра 2012. године, када ће се закључити, а надлежни органи наставиће са издавањем извода и увјерења за уписана лица."

2. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 10.2-20-104/12
10. децембра 2012. године
Бања Лука

Министар,
Лејла Решић, с.р.

Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине

На основу члана IV 4.а) Устава Босне и Херцеговине, Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине, на 36. сједници Представничког дома, одржаној 22. новембра 2012. године, и на 23. сједници Дома народа, одржаној 4. и 6. децембра 2012. године, усвојила је

ЗАКОН**О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНИ ЗАКОНА
О АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА****Члан 1.**

У Закону о административним таксама ("Службени гласник БиХ", бр. 16/02, 19/02, 43/04, 8/06, 76/06 и 76/07) у члану 13. иза става 5. додаје се нови став 6., који гласи:

"6. Визе за стране држављане за учешће на спортским манифестацијама, културним и другим догађајима под условом реципроцитета, о чему Савјет министара доноси посебну одлуку, на предлог ресорног министарства или другог органа управе Босне и Херцеговине."

Члан 2.

Овај закон ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ" и биће објављен и у службеним гласилима ентитета и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, а примјењује се од 1. јануара 2013. године.

ИЗМЈЕНЕ**ТАРИФЕ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ**

У Тарифи административних такси ("Службени гласник БиХ", бр. 16/02, 19/02, 43/04, 8/06, 76/06, 76/07, 3/08 и 42/08) у Глави VII - ТАКСЕ НА СПИСЕ И РАДЊЕ У ПОСТУПКУ ИНДИРЕКТНОГ ОПОРЕЗИВАЊА

У Тар. броју 83. износ од "5,00 КМ" замјењује се износом од "10,00 КМ".

У Тар. броју 86. износ од "5,00 КМ" замјењује се износом од "20,00 КМ".

У Тар. броју 87. износ од "5,00 КМ" замјењује се износом од "10,00 КМ".

У Тар. броју 96. износ од "10,00 КМ" замјењује се износом од "20,00 КМ".

Број: 01,02-02-1-45/12
6. децембра 2012. године
Сарајево

Председавајући
Представничког дома
Парламентарне
скупштине БиХ,
Др Божо Љубић, с.р.

Председавајући
Дома народа
Парламентарне
скупштине БиХ,
Сулејман Тихић, с.р.

Уставни суд Босне и Херцеговине

Уставни суд Босне и Херцеговине у пленарном сазиву, у предмету број **АП 2283/09**, рјешавајући апелацију **Тузланског кантона**, на основу члана VI/3.б) Устава Босне и Херцеговине, члана 16. став 4. тачка 9, члана 59. став 2. тачка 2. и члана 61. ст. 1. и 3. Правила Уставног суда Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине", бр. 60/05, 64/08 и 51/09), у саставу:

- Валерија Галић, предсједница,
- Миодраг Симовић, потпредсједник,
- Tudor Pantiru, потпредсједник,
- Сеада Палаврић, потпредсједница,
- Constance Grewe, судија,
- Мато Тадић, судија,
- Мирсад Ђеман, судија,
- Маргарита Цаца-Николовска, судија и
- Златко М. Кнежевић, судија,

на сједници одржаној 28. септембра 2012. године, донио је

ОДЛУКУ**О ДОПУСТИВОСТИ И МЕРИТУМУ**

Одбија се као неоснована апелација Тузланског кантона поднесена против Пресуде Врховног суда Федерације Босне и Херцеговине број 070-0-Рев-08-000352 од 23. априла 2009. године, Пресуде Кантоналног суда у Тузли број Гж.1705/05 од 12. децембра 2007. године и Пресуде Општинског суда у Живиницама број П-303/02 од 23. септембра 2005. године у односу на члан II/3.е) и к) Устава Босне и Херцеговине, те члан II/4. у вези са чланом II/3.е) и к) Устава Босне и Херцеговине.

Одбацује се као недопуштена апелација Тузланског кантона поднесена против Пресуде Врховног суда Федерације Босне и Херцеговине број 070-0-Рев-08-000352 од 23. априла 2009. године, Пресуде Кантоналног суда у Тузли број Гж.1705/05 од 12. децембра 2007. године и Пресуде Општинског суда у Живиницама број П-303/02 од 23. септембра 2005. године у односу на чл. 13. и 17. Европске конвенције за заштиту људских права и основних слобода због тога што је *ratione materiae* инкомпатибилна са Уставом Босне и Херцеговине.

Образак 2.

Легитимација рибочувара – волонтера:

- предња страна обрасца легитимације

- задња страна обрасца легитимације

 РЕПУБЛИКА СРПСКА Фотографија 25 mm x 30 mm ЛЕГИТИМАЦИЈА РИБОЧУВАРА – ВОЛОНТЕРА _____ Име и презиме чувара Број личне карте рибочувара: _____ Број рибочуварске значке: _____ СЕРИЈСКИ БРОЈ: _____	Носилац ове легитимације има овлашћења утврђена Законом о рибарству и Правилником о рибочуварској служби, осим овлашћења прописаних у члану 59. став 1. тачка е) Закона. _____ Назив риболовне зоне _____ Назив корисника риболовне зоне _____ Мјесто и датум издавања М. П. _____ Потпис овлашћеног лица Савеза
--	---

Прилог 3.



Прилог 4.

**1147**

На основу члана 62. став 1. тачка а) Закона о матичним књигама (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 111/09 и 43/13) и члана 82. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар управе и локалне самоуправе д о н о с и

У П У Т С Т В О**О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА УПУТСТВА О ВОЂЕЊУ МАТИЧНИХ КЊИГА**

1. У Упутству о вођењу матичних књига (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 55/10 и 119/12) последије тачке 9. додаје се нова тачка 9а, која гласи:

“9а. Матичар код којег се води књига из које је извршен препис уписа у рубрику “Накнадни уписи и забиљешке” ставља забиљешку: “Упис преписан у матичну књигу _____ која се води у општини _____ за матично подручје _____ под бројем _____ за годину _____.” “

2. Послије тачке 21. додаје се нова тачка 21а, која гласи:

“21а. Матичар који је извршио унос података из тачке 21. овог упутства дужан је да их потврди.”.

3. Послије тачке 27. додаје се нова тачка 27а, која гласи:

“27а. Накнадне уписе и забиљешке матичар може уписати у матичну књигу и на основу извјештаја из другог примјерка матичних књига у електронском облику, под условом да су подаци у другом примјерку матичних књига потврђени од стране надлежног матичара.

Матичар који је извршио упис шаље извјештај у електронској форми матичној служби општине/града која врши накнадни упис.

Извјештај се доставља путем апликације Централне базе, а штампа га, потписује и овјерава матичар који врши накнадни упис.

Матичар који је доставио извјештај електронским путем није дужан доставити извод из матичне књиге у папирном облику.”.

4. Послије тачке 48. додаје се нова тачка 48а, која гласи:

“48а. Исправку података/грешке прије закључења основног уписа матичар врши у складу са чланом 43. Закона, док исправке података последије закљученог основног

уписа матичар врши у складу са чланом 44. Закона, на основу рјешења.”.

5. У тачки 49.1. послје ријечи: “на основу записника” додају се ријечи: “сачињеног код ... (назив матичне службе)”.

6. У тачки 49. додаје се нова подтачка 49.3, која гласи:

“49.3. Ако су подаци о националности и/или вјероисповијести уписани на основу исправе сачињене код другог органа у рубрику “Накнадни уписи и забиљешке” уписаће се: “Националност и/или вјероисповијест уписана на основу ... (назив исправе) сачињене/-ог код ... (назив органа) број ... од ... године.”.

7. Послје тачке 54. додаје се нова тачка 54а, која гласи:

“54а. У матичну књигу држављана ЈМБ уписује се на основу личне карте и извода из матичне књиге рођених.”.

8. У тачки 79. послје ријечи: “уписује се лично име родитеља” додају се запета и ријечи: “датум рођења, држављанство и адреса становања”.

9. У тачки 81. послје ријечи: “у смислу чл. 11, 12, 15, 39, 40. и 41. Закона о држављанству Републике Српске” додају се ријечи: “или по другом основу”.

10. У тачки 95. послје ријечи: “датум” додају се ријечи: “и мјесто”.

11. У тачки 119. послје ријечи: “(датум)” додају се ријечи: “у мјесту ... (назив мјеста)”.

12. У тачки 126. послје ријечи: “(име и презиме супружника)” додају се ријечи: “дана ... (датум) у мјесту ... (назив мјеста)”.

13. У тачки 133. послје ријечи: “(назив и сједиште суда, број и датум рјешења)” додају се запета и ријечи: “уписан/-а у матичну књигу умрлих која се води за ... (општина/град), матично подручје ..., под редним бројем ... за ... годину.”.

14. У тачки 134. послје ријечи: “(назив и сједиште суда/надлежног органа, број и датум одлуке/акта)” додају се запета и ријечи: “уписан/-а у матичну књигу умрлих која се води за ... (општина/град), матично подручје ..., под редним бројем ... за ... годину.”.

15. Послје тачке 137. додаје се нова тачка 137а, која гласи:

“137а. Подаци из рјешења надлежне службе Министарства унутрашњих послова о пребацивању слова страног алфабета за потребе српског језика и ћириличног писма матичар уписује у матичну књигу рођених/држављана у рубрику “Примједбе” сљедећу забиљешку: “Рјешењем ... (назив и сједиште органа, број и датум рјешења) у ... (назив личног документа) уписано је ... као (име/презиме/мјесто рођења)”.

16. У тачки 139. ријечи: “ако је у браку, и презиме прије закључења брака” замјењују се ријечима: “ако је у браку, и рођено презиме”.

17. Тачка 194. мијења се и гласи:

“Ако се изводи и увјерења из матичних књига издају сагласно члану 55. став 3. Закона о матичним књигама, исте потписује матичар, који их штампа и овјерава печатом органа.”.

18. Тачка 205. мијења се и гласи:

“У извод из матичне књиге вјенчаних уписује се лично име које су супружници имали прије закључења брака, а у рубрику “Презиме које су супружници узели при закључењу брака” уписује се презиме које су узели приликом закључења брака. Ако су супружници након закључења брака промијенили презиме и име или само име, у рубрику “Накнадни уписи и забиљешке” уноси се забиљешка о тој промјени.”.

19. У т. 40, 42.4, 95, 119, до 121, 126, 131.1, 156, 176.1 и 176.2. ријечи: “текући број” замјењују се ријечима “редни број”.

20. У т. 15, 30, 58, 60, 107, 109, 129.1, 131. и 176. ријечи: “текућим бројем” замјењују се ријечима: “редним бројем”.

21. У т. 12. и 30. ријечи “текућег броја” замјењују се ријечима “редног броја”.

22. У т. 80. и 180. ријеч: “општина” замјењују се ријечима: “општина/град”.

23. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 10.2-020-733/13

15. јула 2013. године
Бања Лука

Министар,
Лејла Решић, с.р.

Врховни суд Републике Српске

На основу члана 25. Закона о заштити свједока у кривичном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број 48/03), а у вези са чланом 156. Закона о кривичном поступку Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске“, број 53/12), те члана 53. Закона о судовима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12), Врховни суд Републике Српске, на Општој сједници, одржаној 15. 07. 2013. године, д о н и о ј е

ПОСЛОВНИК

О ПРИМЈЕНИ МЈЕРА ЗАШТИТЕ СВЈЕДОКА У СУДОВИМА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

І - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Сврха

1. Сврха Пословника о примјени мјера заштите свједока (у даљем тексту: Пословник) је да осигура одговарајућу примјену мјера за заштиту свједока у кривичним поступцима који се воде пред судовима Републике Српске у складу са Законом о заштити свједока у кривичном поступку (у даљем тексту: Закон о заштити свједока РС), као и Законом о кривичном поступку Републике Српске (у даљем тексту: ЗКПРС).

Члан 2.

Општи принципи

1. Суд може, на приједлог једне од странака у поступку или по службеној дужности, одредити једну или више мјера за заштиту свједока са циљем да се свједок заштити од узнемиравања и пријетњи или да се угроженом свједоку пружи одговарајућа заштита.

2. Све мјере за заштиту свједока треба да буду:

(I) неопходне;

(II) сразмјерне;

(III) најблаже могуће;

(IV) може се одредити више од једне мјере у исто вријеме и

(V) морају имати сагласност свједока.

3. Приликом одређивања мјера за заштиту свједока суд ће осигурати поштовање сљедећих права:

(I) право да буде поучен о судским поступцима и могућим мјерама заштите;

(II) право на психолошку и социјалну помоћ;

(III) право на обезбјеђење сигурности свједока;

(IV) право на заштиту приватности;

(V) право на стручну помоћ.

4. Посебни начини испитивања свједока као и његово учешће у поступцима утврђени су Законом о заштити свједока РС и могу се спровести од почетка истраге па до потврђивања оптужнице.

Члан 3.

Дефиниције

1. Изрази коришћени у овом пословнику усаглашени су са њиховим значењем у ЗКПРС, Кривичном закону Репу-

(2) Регистар се може водити и у електронском облику.

Члан 7.

(1) Рубрике у Регистру попуњавају се читко и уписани подаци се не смију исправљати и брисати.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, мање грешке прецртавају се водоравном линијом са потписом лица овлашћеног за вођење Регистра и датумом исправке.

(3) Ако је ријеч о већим грешкама, упис се поништава прецртавањем црвеном косом линијом, с тим да остане читљив, а исправан упис врши се у слободном простору у истој вертикалној рубрици.

Члан 8.

(1) У Регистар се уписују промјене података мјесних заједница које су уписане у Регистар.

(2) Упис промјена врши се у року од осам дана од дана настале промјене.

Члан 9.

Регистар се чува трајно, у складу са прописима којима се уређује архивска грађа.

Члан 10.

(1) Јединице локалне самоуправе које су извршиле упис мјесних заједница у Регистар мјесних заједница у складу са раније важећим прописима наставиће да га воде у складу са овим правилником.

(2) Јединице локалне самоуправе које нису извршиле упис мјесних заједница у Регистар мјесних заједница до

ступања на снагу овог правилника извршиће упис у Регистар у складу са овим правилником у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 11.

(1) Јединице локалне самоуправе ће у року од 90 дана од дана уписа мјесних заједница у Регистар у складу са чланом 10. став 2. овог правилника податке из Регистра прописане чланом 3. став 1. т. 3) до 6) овог правилника доставити Министарству управе и локалне самоуправе у сврху уноса података у јединствену базу података о мјесним заједницама на подручју свих јединица локалне самоуправе.

(2) Јединица локалне самоуправе сваку промјену података у Регистру која је релевантна за базу података из става 1. овог члана доставља Министарству управе и локалне самоуправе у року од 15 дана од дана уписа промјене у Регистар.

Члан 12.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о садржају и начину вођења Регистра мјесних заједница ("Службени гласник Републике Српске", број 92/14).

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 10.3-020-583/17
22. марта 2017. године
Бања Лука

Министар,
Дејла Решић, с.р.

ПРИЛОГ

САДРЖАЈ РЕГИСТРА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Ред. број	Датум уписа	Назив мјесне заједнице	Правни основ за упис у Регистар	Сједиште и адреса мјесне заједнице	Назив насељених мјеста и улица који улазе у састав мјесне заједнице
1	2	3	4	5	6

Лична имена и адресе предсједника и чланова савјета мјесне заједнице	Упис промјене података	Брисање из Регистра – датум	Потпис овлашћеног лица	Напомена
7	8	9	10	11

502

На основу члана 62. став 1. тачка а) Закона о матичним књигама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 111/09 и 43/13) и члана 82. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар управе и локалне самоуправе, 30. марта 2017. године, д о н о с и

УПУТСТВО

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНАМА УПУТСТВА О ВОЂЕЊУ МАТИЧНИХ КЊИГА

1. У Упутству о вођењу матичних књига ("Службени гласник Републике Српске", бр. 55/10, 119/12 и 64/13) послје тачке 51. додаје се нова тачка 51а, која гласи:

"51а. Подаци о новорођеном дјетету за потребе одређивања јединственог матичног броја могу се доставити надлежном органу и електронским путем, у форми обавјештења, по прописаној процедури."

2. Послије тачке 54а. додаје се нова тачка 54б, која гласи:

"54б. Податак о ЈМБ родитеља у матичну књигу рођених уписује се на основу личне карте и извода из матичне књиге рођених."

3. Послије тачке 78. додају се нове т. 78а. и 78б, које гласе:

"78а. Ако је чињеница рођења утврђена у судском поступку у складу са Законом о ванпарничном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 36/09 и 91/16), упис у матичну књигу рођених врши се на основу рјешења надлежног суда, а у рубрику 'Примједбе' уписује се забиљешка: 'Упис извршен на основу правоснажног рјешења ... (назив и сједиште суда, број и датум рјешења)'."

78б. Ако је чињеница рођења утврђена у судском поступку пред иностраним судом, уписује се у матичну књигу рођених само ако је страну судску одлуку признао надлежни суд у БиХ, односно Републици Српској, а међународним уговором није друкчије одређено. У рубрику 'Примједбе' уписује се забиљешка: 'Упис извршен на осно-

ву одлуке иностраног суда ... (назив и сједиште иностраног суда, број и датум одлуке), коју је признао ... (назив и сједиште надлежног суда у БиХ / Републици Српској, број и датум одлуке) ...".

4. У тачки 170. број: "30" замјењује се бројем: "15".

5. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 10.2-020-266/17
30. марта 2017. године
Бања Лука

Министар,
Лејла Решић, с.р.

Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове

На основу члана 86. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12 и 15/16), члана 115. став 1. Закона о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/12 и 110/16) и члана 31а. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07 и 50/10), помоћник директора за оснивање и одржавање катастра непокретности Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске Александар Деурић, дипл. правник, а по Овлашћењу број: 21.01/052-174/16, од 15.4.2016. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОТВРЂИВАЊУ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ДИО КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ САРИЋИ, ОПШТИНА ШИПОВО

1. Потврђује се да је катастар непокретности за дио катастарске општине Сарићи, општина Шипово, и то за катастарску парцелу број: 239/8, укупне површине 585 м², основан у складу са Законом о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/12 и 110/16).

2. Даном ступања на снагу катастра непокретности за дио катастарске општине Сарићи, општина Шипово, за катастарску парцелу наведену у тачки 1. овог рјешења ставља се ван снаге и престаје да важи катастар непокретности основан у складу са Законом о премјеру и катастру непокретности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 34/06, 110/08 и 15/10), и то за катастарску парцелу број: 239/8, уписану у лист непокретности број: 42 к.о. Сарићи, општина Шипово.

3. Катастар непокретности за непокретности поближе описане у тачки 1. овог рјешења ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 21.04/951-14/17
28. марта 2017. године
Бања Лука

Помоћник директора
за оснивање и одржавање
катастра непокретности,
Александар Деурић, с.р.

На основу члана 86. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), члана 115. став 1. Закона о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/12, 110/16) и члана 31а. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07 и 50/10), помоћник директора за оснивање и одржавање катастра непокретности Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске Александар Деурић, дипл. правник, а по Овлашћењу број: 21.01/052-174/16, од 15.4.2016. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОТВРЂИВАЊУ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА КАТАСТАРСКУ ОПШТИНУ СИМИЈОВА, ОПШТИНА БИЛЕЋА

1. Потврђује се да је катастар непокретности за катастарску општину Симијова, општина Билећа, укупне повр-

шине 36900386 м², основан у складу са Законом о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/12 и 110/16).

2. Даном ступања на снагу катастра непокретности за катастарску општину Симијова, општина Билећа, стављају се ван снаге и престају да важе катастар земљишта и земљишна књига за к.о. Симијова, општина Билећа, осим за парцеле: 327/1, 654/1, 654/9, 654/10, 654/16, 654/11, 654/12, 654/10, 654/2, 654/3, 654/6, 654/5, 654/4, 327/7, 335/1, 398/1, 398/2, 398/3, 398/4, 398/5, 398/14, 398/15, 398/16, 398/17, 398/18, 398/19, 398/20, 398/21, 398/22, 398/23, 398/24, 398/25, 398/26, 398/27, 398/28, 398/6, 398/7, 398/8, 398/9, 398/10, 398/11, 398/12, 398/13, 398/29, 398/30, 398/31, 398/32, 398/33, 396/1, 396/2, 396/3, 396/4, 396/5, 396/6, 396/7, 396/8, 396/9, 396/10, 396/11, 396/12, 396/13, 396/14, 396/15, 396/16, 396/17, 396/18, 396/19, 396/20, 396/21, 396/22, 396/23, 396/24, 396/25, 396/26, 394/1, 394/2, 394/3, 394/4, 394/5, 394/6, 394/7, 393/1, 393/2, 393/3, 393/4, 393/5, 393/6, 393/7, 393/8, 390/1, 390/2, 391, 392/1, 392/2, 392/3, 392/4, 395, 392/16, 392/15, 392/14, 392/13, 392/12, 392/11, 392/10, дио 1345, 1373/33, 1373/34, 1373/35, 1373/18, 1373/17, 1373/16, 1373/15, 1373/14, 1373/13, 1373/3, 1373/4, 1373/5, 1373/6, 1373/8, 1373/9, 1373/10, 1373/11, 1373/12, 1393/21, 1393/12, 1393/13, 1393/11, 1393/8, 1393/9, 1393/10, 1393/6, 1393/5, 1393/4, 1380/12, 1407/2, 1405 и 1406.

3. Катастар непокретности за непокретности поближе описане у тачки 1. овог рјешења ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 21.04/951-1553/16
30. марта 2017. године
Бања Лука

Помоћник директора
за оснивање и одржавање
катастра непокретности,
Александар Деурић, с.р.

На основу члана 86. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12 и 15/16), члана 115. став 1. Закона о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/12 и 110/16) и члана 31а. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07 и 50/10), помоћник директора за оснивање и одржавање катастра непокретности Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске Александар Деурић, дипл. правник, а по Овлашћењу број: 21.01/052-174/16, од 15.4.2016. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОТВРЂИВАЊУ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ДИО КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ ТОПЛИК, ОПШТИНА ИСТОЧНО НОВО САРАЈЕВО

1. Потврђује се да је катастар непокретности за дио катастарске општине Топлик, општина Источно Ново Сарајево, и то за катастарске парцеле бр. 1025/2, 1265/1, 1265/3, 1265/4, 1025/1, 1264/1, 1264/3, 1264/6, 1265/2 и 1264/5, укупне површине 10995 м², основан у складу са Законом о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/12 и 110/16).

2. Даном ступања на снагу катастра непокретности за дио катастарске општине Топлик, општина Источно Ново Сарајево, за катастарске парцеле наведене у тачки 1. овог рјешења ставља се ван снаге и престаје да важи катастар земљишта у к.о. Топлик, општина Источно Ново Сарајево, за катастарске парцеле бр. 16/1, 16/3, 16/4, 16/5, 17/1, 17/4, 17/5, 17/6, 18/1, 18/2, 18/3, 18/4, 18/5, 19/1, 19/2, 19/3, 1025/1 и 1025/2, уписане у посједовни лист број: 18 к.о. Топлик.

3. Катастар непокретности за непокретности поближе описане у тачки 1. овог рјешења ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 21.04/951-1648/16
28. марта 2017. године
Бања Лука

Помоћник директора
за оснивање и одржавање
катастра непокретности,
Александар Деурић, с.р.