

917

На основу члана 62. став 1. тачка б) Закона о матичним књигама ("Службени гласник Републике Српске", број 111/09) и члана 82. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 11/09) министар управе и локалне самоуправе доноси

ПРАВИЛНИК**О ОБРАСЦИМА МАТИЧНИХ КЊИГА, РЕГИСТРА МАТИЧНИХ КЊИГА И ИЗВОДА И УВЈЕРЕЊА КОЈА СЕ ИЗДАЈУ НА ОСНОВУ МАТИЧНИХ КЊИГА И НАЧИНУ ИЗДАВАЊА ИЗВОДА И УВЈЕРЕЊА**

Члан 1.

Овим правилником прописују се форма образаца матичних књига, регистра матичних књига, извода и увјерења која се издају на основу матичних књига, евиденције о одложеним уписима, евиденције о издатим изводима и увјерењима из матичних књига, те начин издавања извода и увјерења.

Члан 2.

Рубрике образаца матичних књига садрже податке прописане Законом о матичним књигама ("Службени гласник Републике Српске", број 111/09), (у даљем тексту: Закон).

Члан 3.

(1) Матичне књиге израђују се и воде на посебним обрасцима, вертикалног формата А3.

(2) Једна страна матичне књиге рођених (или матичне књиге држављана, или матичне књиге вјенчаних или матичне књиге умрлих) је један образац.

(3) Свака матична књига састоји се од 200 листова.

Члан 4.

(1) Први примјерак матичне књиге увезује се у тврде корице од трајног материјала.

(2) Странице књиге, осим прве, означене су редним бројевима.

(3) Листови матичне књиге прошивени су јемствеником, а његови крајеви причвршћени печатним воском на првој нумерисаној страници.

(4) Корице матичне књиге рођених израђују се у жутој боји, матичне књиге држављана - у плавој боји, матичне књиге вјенчаних - у црвеној боји и матичне књиге умрлих - у сивој боји, а на корицама и првој нумерисаној страни одштампан је назив књиге.

Члан 5.

(1) Матична књига рођених води се на Обрасцу број 1, матична књига вјенчаних води се на Обрасцу број 2, матична књига умрлих води се на Обрасцу број 3.

(2) Обраци матичних књига из става 1. овог члана налазе се у Прилогу овог правилника и чине његов саставни дио.

(3) Обрасци из става 1. овог члана израђују се од заштићеног 100-грамског папира који има следеће елементе:

а) уникатни водени знак,

б) ултравиолетна (у даљем тексту: УВ) дефинисана влакна и

в) хемијску заштиту и папир без избјелјивача.

(4) Заштитни елементи приликом штампања образаца су:

а) оптички видљиви детаљ (у даљем тексту: ОВД) на обрасцу је амблем Републике Српске у средини обрасца (амблем је промјера 100 мм, изведен је са 10% растерске вриједности, по СМУК скали од пуног графичког изгледа) и

б) офсет штампа.

Члан 6.

(1) Матична књига држављана из члана 21. Закона води се на Обрасцу број 1-Д.

(2) Образац матичне књиге из става 1. овог члана налази се у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

(3) Образац из става 1. овог члана израђују се од заштићеног 100-грамског папира који има следеће елементе:

а) уникатни водени знак,

б) УВ дефинисана влакна,

в) хемијску заштиту и папир без избјелјивача.

(4) Заштитни елементи приликом штампања образаца су:

а) ОВД на обрасцу је амблем Републике Српске у средини обрасца (амблем је промјера 100 мм, изведен са 10% растерске вриједности, по СМУК скали од пуног графичког изгледа) и

б) офсет штампа.

(5) Облик обрасца увјерења о држављанству прописан је Правилником о облику обрасца увјерења о држављанству ("Службени гласник БИХ", број 10/98).

Члан 7.

(1) Уз сваку матичну књигу води се посебан азбучни регистар.

(2) Регистар матичне књиге води се у облику књиге тврдог повеза, вертикалног формата А4.

(3) Књига из става 1. овог члана састоји се од 100 листова.

(4) На корици књиге из става 1. овог члана одштампан је текст: "Регистар матичне књиге", а на првој нумерисаној страни регистра матичне књиге уписује се: врста матичне књиге, општина-град, матично подручје и година за коју се води регистар.

(5) Регистар матичне књиге из става 1. овог члана води се на Обрасцу број 4, који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

(6) Регистар матичне књиге из става 1. овог члана може се водити у електронском облику, а чији садржај мора бити истовјетан са евиденцијом у папирном облику.

Члан 8.

(1) Евиденција о одложеним уписима води се у облику књиге тврдог повеза, хоризонталног формата А4.

(2) На корици и првој нумерисаној страни књиге из става 1. овог члана одштампан је текст: "Евиденција о одложеним уписима".

(3) Књига из става 1. овог члана састоји се од 100 листова.

(4) Евиденција о одложеним уписима води се на Обрасцу 4/1, који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 9.

(1) Изводи из матичних књига израђују се и издају на посебним обрасцима, вертикалног формата А4, и то:

а) Образац број 5 - извод из матичне књиге рођених,

б) Образац број 6 - извод из матичне књиге вјенчаних и

в) Образац број 7 - извод из матичне књиге умрлих.

(2) Изводи из матичних књига из става 1. овог члана налазе се у Прилогу овог правилника и чине његов саставни дио.

Члан 10.

(1) Обрасци извода из матичних књига израђују се од заштићеног 100-грамског папира који има следеће елементе:

а) уникатни водени знак,

б) УВ дефинисана влакна и

в) хемијску заштиту и папир без избјелјивача.

(2) Заштитни елементи приликом штампања образаца су:

а) антикопирајући (енгл. anticopy) елементи,

б) ОВД (амблем Републике Српске који се налази у глављу обрасца треба да буде у пуном графичком изгледу и промјера 25 мм, а амблем Републике Српске који је у сре-

дини обрасца треба да буде промјера 50 мм, изведен са 10% растерске вриједности, по СМУК скали од пуног графичког изгледа),

- в) офсет штампа и
- г) холографија 2-Д.

(3) Поред елемената заштите из ст. 1. и 2. овог члана, на подлози штампаног обрасца треба да буду израђене украсне виџете које су проткане:

- а) у жуто нијансираном тону Pantone скале број 109 С за Образац број 5,
- б) у црвено нијансираном тону Pantone скале број 1795 С за Образац број 6 и
- в) у сиво нијансираном тону Pantone скале број 877 С за Образац број 7.

(4) На сваком обрасцу извода из члана 9. став 1. одштампан је текст: "Извод из матичне књиге нема ограниччен рок важења. Одговорност за употребу извода који не садржи посљедње податке уписане у матичну књигу сноси лице које га стави у правни саобраћај".

Члан 11.

(1) Увјерења која се издају на основу матичних књига израђују се и издају на посебном обрасцу, вертикалног формата А4.

(2) Образац увјерења из матичних књига израђује се од заштићеног 100-грамског папира који има сљедеће елементе:

- а) уникатни водени знак,
 - б) УВ дефинисана влакна и
 - в) хемијску заштиту и папир без избјелјивача.
- (3) Заштитни елементи приликом штампања образаца су:
- а) антикопирајући (енгл. anticopy) елементи,
 - б) ОВД (амблем Републике Српске који се налази у заглављу обрасца треба да буде у пуном графичком изгледу и промјера 25 мм, а амблем Републике Српске који је у средини обрасца треба да буде промјера 50 мм, изведен са 10% растерске вриједности, по СМУК скали од пуног графичког изгледа) и

- в) офсет штампа.

(4) Образац из става 1. овог члана израђује се на безбојној подлози.

(5) Увјерење из става 1. овог члана издаје се на Обрасцу број 8, који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 12.

(1) Евиденција о издатим изводима и увјерењима из матичних књига води се у облику књиге тврдог повеза, хоризонталног формата А4 или у електронском облику, а чији садржај мора бити истовјетан са евиденцијом у папирном облику.

(2) На корици књиге из става 1. овог члана одштампан је назив евиденције: "Евиденција о издатим изводима и увјерењима из матичних књига", а на првој нумерисаној

страни одштампан је назив евиденције и простор у који се уписује врста матичне књиге из које се издају изводи и увјерења.

(3) Књига из става 1. овог члана састоји се од 100 листова.

(4) Евиденција о издатим изводима и увјерењима из матичних књига води се на Обрасцу број 9, који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 13.

Надлежни орган из члана 5. став 2. Закона обавезан је да извод или увјерење издаје на ћириличком или латиничком писму и на једном од службених језика Републике Српске који странка захтијева.

Члан 14.

(1) Обрасци извода и увјерења не могу се налазити у слободној продаји.

(2) Евиденцију о обрасцима које су преузели надлежни органи из члана 5. став 2. Закона добављач води у електронској форми.

(3) Примјерак евиденције из става 2. овог члана добављач доставља једном годишње Министарству управе и локалне самоуправе.

Члан 15.

(1) Изводи из матичне књиге рођених, матичне књиге вјенчаних и матичне књиге умрлих издају се на обрасцима прописаним чл. 6. и 7. Правилника о обрасцима матичних књига, регистра матичних књига, извода и увјерења која се издају на основу матичних књига и начину издавања извода и увјерења на основу матичних књига ("Службени гласник Републике Српске", бр. 65/07 и 81/07) до 31. августа 2010. године.

(2) Надлежни органи из члана 5. став 2. Закона изводе и увјерења из матичних књига од 1. септембра 2010. године издају искључиво на обрасцима штампаним у складу са овим правилником.

(3) Матична књига држављана из члана 21. Закона водиће се почев од 15. јула 2010. године.

(4) Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о обрасцима матичних књига, регистра матичних књига, извода и увјерења која се издају на основу матичних књига и начину издавања извода и увјерења на основу матичних књига ("Службени гласник Републике Српске", бр. 65/07 и 81/07), изузев одредаба чл. 6. и 7. које ће се примјењивати до 31. августа 2010. године, као и члана 3. став 1. и члана 4, које ће се примјењивати до 31. децембра 2010. године.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број:10.2-20-42/10
10. јуна 2010. године
Бања Лука

Министар,
Зоран Липовац, с.р.

Образац број 1
Димензије 255x360 мм
Страна.....

МАТИЧНА КЊИГА РОЂЕНИХ

..... (Ред. број) (Презиме, име и пол дјетета) Име којим ће се дијете служити у правном саобраћају	Накнадни уписи и забилешке:
Дан, мјесец, година и сат рођења		
Јединствени матични број	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
Мјесто и општина-град рођења, а ако је рођено у иностранству, и држава рођења		
Држављанство		

2..... (Потпис службеног лица)	2..... (Потпис матичара)	
..... (Потпис пуномоћника/тумача/ преводиоца)		

Образац број 3

Димензије 255x360 мм

Страна.....

МАТИЧНА КЊИГА УМРЛИХ

..... (Ред. број) (Дан, мјесец, година и сат смрти) (Мјесто смрти)
Презиме и име умрлог и пол		Накнадни уписи и забиљешке:
Презиме прије закључења брака		
Дан, мјесец и година рођења умрлог		
Јединствени матични број		
Мјесто и општина-град рођења, а ако је рођено у иностранству, и држава рођења		
Држављанство		
Националност		
Вјероисповијест		
Пребивалиште и адреса стана		
Брачно стање		
Презиме и име супружника (и презиме прије закључења брака)		
Презиме и име родитеља	Оца Мајке	
Презиме и име пријавиоца, односно назив пријавиоца		
Пребивалиште, односно сједиште пријавиоца		
Узрок смрти и мјесто сахране		
Примједба:		
..... (Потпис пријавиоца, односно број и датум акта пријавиоца)	 (Потпис матичара)
Датум уписа.....		

Образац број 4

Димензије 175x245 мм

Страна.....

РЕГИСТАР МАТИЧНЕ КЊИГЕ

Ред. број	Презиме и име	Година уписа	Страна	Ред. број уписа	Напомена

Образац број 4/1

Димензије 175x245 мм

Страна.....

ЕВИДЕНЦИЈА О ОДЛОЖЕНИМ УПИСИМА

Ред. број	Име и презиме лица на које се односи пријава за упис у матичну књигу	Име и презиме и пребивалиште, односно назив и сједиште пријавиоца	Датум подношења пријаве за упис	Врста матичне књиге на коју се односи пријава за упис	Матично подручје за које се води матична књига	Име и презиме и потпис матичара који је одложио упис	НАПОМЕНА

Образац број 5

Димензије 181x263 мм

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА/ГРАД.....

ИЗВОД ИЗ МАТИЧНЕ КЊИГЕ РОЂЕНИХ

У матичној књизи рођених која се води за матично подручје..... под редним бројем за годину..... извршен је упис рођења:

Презиме	 (пол)
Име		
Дан, мјесец, година и сат рођења		
Јединствени матични број	
Мјесто и општина-град рођења, а ако је рођено у иностранству, и држава рођења		
Држављанство		
Националност		

Напомена: Извод из матичне књиге нема ограничен рок важења. Одговорност за употребу извода који не садржи посљедње податке уписане у матичну књигу сноси лице које га стави у правни саобраћај.

Број:
У:
Дана:

М.П.

.....
(Потпис матичара)**Образац број 8**

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА

Општина/Град _____
Број: _____
Датум: _____

На основу члана 52. Закона о матичним књигама („Службени гласник Републике Српске“, број 111/09) и члана 159. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, бр. 13/02, 87/07 и 50/10), а на захтјев _____

(Презиме, име и пребивалиште подносиоца захтјева)

издаје се

У В Ј Е Р Е Њ Е

ЈМБ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

да је _____

(Презиме, име и пребивалиште подносиоца захтјева)

(наводе се чињенице, односно подаци који се потврђују увјерењем)

Ово увјерење издаје се према подацима из матичне књиге _____

(назив матичне књиге, назив мјеста и општине, редни број уписа и година уписа)

Такса по Тарифном броју _____ општинске одлуке о административним таксама у износу од _____ наплаћена је и поништена на поднеску.

(Потпис матичара)

Образац број 9
Димензије 175x245 мм**ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗДАТИМ ИЗВОДИМА И УВЈЕРЕЊИМА ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА**

Број: _____

Р. бр.	Име и презиме, пребивалиште и адреса физичког лица, односно назив правног лица по чијем захтјеву је издат извод-увјерење из матичне књиге	Врста матичне књиге	Навести шта је издато (извод или увјерење)	Име и презиме лица за које се издаје извод-увјерење	Матично подручје за које се води матична књига из које се издаје извод-увјерење	Редни број матичне књиге и година уписа	Датум издавања извода-увјерења	Име и презиме матичара који је издао извод-увјерење	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

918

“Члан 9а.

На основу члана 79. Закона о унутрашњим пословима (“Службени гласник Републике Српске”, број 48/03), члана 69. ст. 1. и 2. и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08 и 11/09), министар унутрашњих послова доноси

ПРАВИЛНИК**О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О СЕЛЕКЦИЈИ И ИЗБОРУ КАНДИДАТА ЗА УПИС НА СТУДИЈЕ У ВИСОКУ ШКОЛУ УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

Члан 1.

У Правилнику о селекцији и избору кандидата за упис на студије у Високу школу унутрашњих послова (“Службени гласник Републике Српске”, број 56/08) послје члана 9. додаје се нови члан 9а., који гласи:

(1) Министар може, на приједлог Комисије, дати сагласност на проширење листе изабраних кандидата за упис на студије у Високу школу.

(2) Проширење листе из става 1. овог члана врши се из реда кандидата који су прошли поступак селекције у случају:

а) основане жалбе кандидата изјављене на одлуку о избору кандидата на студије у Високу школу,

б) поштовања националне, полне или регионалне заступљености кандидата,

в) избора кандидата из категорије породица погинулих бораца Војске Републике Српске и

г) усаглашавања принципа рангирања на ранг-листи изабраних кандидата, заокруживањем остварених резултата на цијели број.”.

1843

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2012. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 3/12), Влада Републике Српске, на сједници од 30. августа 2012. године, донијела је

ОДЛУКУ

**О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ПРЕДСТАВНИШТАВА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ У ИНОСТРАНСТВУ
ЗА 2012. ГОДИНУ**

I

У Одлуци о распореду средстава за финансирање рада представништава Републике Српске у иностранству за 2012. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 10/12) тачка II мијења се и гласи:

"Средства из тачке I Одлуке распоредиће се на следећи начин:

- Представништву у Републици Србији -
Београд.....546.700,00 КМ,
- Представништву у СР Њемачкој -
Штутгарт.....360.000,00 КМ,
- Представништву у Руској Федерацији -
Москва.....530.000,00 КМ,
- Представништву у Краљевини Белгији -
Брисел.....540.000,00 КМ,
- Представништву у Израелу - Јерусалем...290.000,00 КМ,
- Представништву у Републици Аустрији -
Беч.....360.000,00 КМ,
- средства за оснивање и рад нових
представништава која ће почети рад
у 2012. години.....251.300,00 КМ."

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2142/12
30. августа 2012. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

На основу члана 94. став 11. Устава Републике Српске, допуњеног Амандманом XLI на Устав Републике Српске, и члана 13. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Мишљења предсједника Републике Српске, број: 01-020-2917/12, од 5. септембра 2012. године, и Мишљења предсједника Народне скупштине Републике Српске, број: 01-1277/12, од 6. септембра 2012. године, предсједник Владе Републике Српске доноси

РЈЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ МИНИСТРА ТРГОВИНЕ И ТУРИЗМА У
ВЛАДИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

1. Бакир Ајановић именује се за министра трговине и туризма у Влади Републике Српске.

2. О промјени у Влади Републике Српске обавијестиће се Народна скупштина Републике Српске.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-2446/12
6. септембра 2012. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

На основу члана 94. став 11. Устава Републике Српске, допуњеног Амандманом XLI на Устав Републике Српске, и члана 13. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Мишљења

предсједника Републике Српске, број: 01-020-2918/12, од 5. септембра 2012. године, и Мишљења предсједника Народне скупштине Републике Српске, број: 01-1276/12, од 6. септембра 2012. године, предсједник Владе Републике Српске доноси

РЈЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ МИНИСТРА ПРАВДЕ У
ВЛАДИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

1. Горана Златковић, дипломирани правник, именује се за министра правде у Влади Републике Српске.

2. О промјени у Влади Републике Српске обавијестиће се Народна скупштина Републике Српске.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-2447/12
6. септембра 2012. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

1844

На основу члана 207. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07 и 50/10), генерални секретар Владе Републике Српске доноси

ЗАКЉУЧАК

**О ИСПРАВЦИ ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ У ОДЛУЦИ О
РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ПРИКУПЉАЊЕ
ПОНУДА ЗА ДОДЈЕЛУ КОНЦЕСИЈЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ
ТРЕБИЊЕ ("Службени гласник Републике
Српске", број 19/12)**

У Одлуци о расписивању Јавног позива за прикупљање понуда за додјелу концесије за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Српске на подручју општине Требиње ("Службени гласник Републике Српске", број 19/12) у тачки I умјесто броја: "2519/5" треба да стоји број: "2519".

Број: 04/1.3.1-3184/12
29. августа 2012. године
Бања Лука

Генерални
секретар Владе,
Владо Благојевић, с.р.

1845

На основу члана 207. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07 и 50/10), генерални секретар Владе Републике Српске доноси

ЗАКЉУЧАК

**О ИСПРАВЦИ ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ У РЈЕШЕЊУ
О ДОДЈЕЛИ КОНЦЕСИЈЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ПРЕДУЗЕЋУ ДОО "ПОДРУМИ
ВУКОЈЕ 1982" ТРЕБИЊЕ ("Службени гласник
Републике Српске", број 67/12)**

У Рјешењу о додјели концесије за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Српске предузећу ДОО "Подруми Вукоје 1982" Требиње ("Службени гласник Републике Српске", број 67/12) у тачки 2. умјесто броја: "2519/5" треба да стоји број: "2519".

Број: 04/1.3.1-3183/12
29. августа 2012. године
Бања Лука

Генерални
секретар Владе,
Владо Благојевић, с.р.

1846

На основу члана 62. став 1. тачка б) Закона о матичним књигама ("Службени гласник Републике Српске", број 111/09) и члана 82. Закона о републичкој управи ("Службени

гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10 и 24/12), министар управе и локалне самоуправе доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОБРАСЦИМА МАТИЧНИХ КЊИГА, РЕГИСТРА МАТИЧНИХ КЊИГА И ИЗВОДА И УВЈЕРЕЊА КОЈА СЕ ИЗДАЈУ НА ОСНОВУ МАТИЧНИХ КЊИГА И НАЧИНУ ИЗДАВАЊА ИЗВОДА И УВЈЕРЕЊА

Члан 1.

У Правилнику о обрасцима матичних књига, регистра матичних књига и извода и увјерења која се издају на основу матичних књига и начину издавања извода и увјерења (“Службени гласник Републике Српске”, број 54/10) послје члана 12. додаје се нови члан 12а., који гласи:

“Члан 12а.

(1) О изводима и увјерењима из матичних књига који се издају на основу података из другог примјерка матичне књиге у електронском облику, за друга матична подручја исте или друге општине/града, води се посебна евиденција.

(2) Евиденција о издатим изводима и увјерењима из става 1. овог члана води се у облику књиге тврдог пове-

за, хоризонталног формата А4 или у електронском облику, а чији је садржај истовјетан евиденцији у папирном облику.

(3) На корици матичне књиге из става 1. овог члана одштампан је назив евиденције: ‘Евиденција о издатим изводима и увјерењима из матичних књига другог матичног подручја/општине/града’, а на првој нумерисаној страници одштампан је назив евиденције и простор у који се уписује врста матичне књиге из које се издају изводи и увјерења.

(4) Матична књига из става 1. овог члана састоји се од 100 листова.

(5) Евиденција из става 1. овог члана води се на Обрацу број 10, који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.”

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 10.2-20-30/12
27. августа 2012. године
Бања Лука

Министар,
Лејла Решаић, с.р.

Образац број 10
Димензије 175 мм · 245 мм

ЕВИДЕНЦИЈА

О ИЗДАТИМ ИЗВОДИМА И УВЈЕРЕЊИМА ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА ДРУГОГ МАТИЧНОГ ПОДРУЧЈА/ОПШТИНЕ/ГРАДА

Број: _____

Ред. бр.	Име и презиме, пребивалиште и адреса физичког лица, односно правног лица по чијем захтјеву је издат извод/увјерење из матичне књиге	Врста матичне књиге	Навести шта је издат (извод или увјерење)	Име и презиме лица за које се издаје извод/увјерење	Матично подручје/општина/град у коме се води матична књига из које се издаје извод/увјерење	Редни број матичне књиге и година уписа	Датум издавања извода/увјерења	Име и презиме матичара који је издао извод/увјерење	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Републичко тужилаштво Републике Српске

На основу члана 33. Закона о тужилаштвима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 55/02, 85/03, 115/04 и 68/07), члана 2. став 1. Закона о радним односима у државним органима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 11/94, 6/97 и 96/03), у складу са одредбама Закона о раду - Пречишћени текст (“Службени гласник Републике Српске”, број 55/07), у вези са одредбама Општег колективног уговора (“Службени гласник Републике Српске”, број 40/10), чл 23. и 28. Закона о платама запослених у органима управе Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/07), а у складу са одредбама чл. 37, 38, 43. и 45. Посебног колективног уговора за област правосуђа (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/06, 69/07, 18/08 и 63/08), главни републички тужилац Републичког тужилаштва Републике Српске доноси

ПРАВИЛНИК

О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА АДМИНИСТРАТИВНИХ РАДНИКА У РЕПУБЛИЧКОМ ТУЖИЛАШТВУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се накнаде на плату и друга примања радника која су регулисана Законом о платама

запослених у органима управе Републике Српске и Посебним колективним уговором за област правосуђа, и то: увећање основне плате радника по основу рада ноћу и за дане државних празника, накнада плате за вријеме привремене неспособности, коришћења годишњег одмора, плаћеног одсуства за вријеме државних и вјерских празника и других одсуствовања са посла у складу са законом; дневнице за службено путовање у земљи и иностранству; трошкови превоза приликом доласка на посао и враћања са посла; отпремнину приликом доласка радника у пензију и престанка радног односа из економских; организационих и технолошких разлог; накнада трошкова за коришћење сопственог аутомобила код обављања службеног посла; јубиларне награде; једнократна новчана награда за посебне резултате рада; помоћ раднику или његовој породици у случају смрти радника; смрти ужег члана породице; рођење дјетета и накнада за обављање функције председника или повјереника синдиката.

Члан 2.

Послодавац је дужан да у складу са законским прописима и планираним, односно расположивим средствима у буџету Тужилаштва обезбиједи радницима обрачун и исплату накнада и других примања из члана 1. овог правилника.

Трошкови накнада и других примања радника исплаћују се из средстава одобреним буџетом за текућу годину.