

(2) Елементи система осигурања квалитета морају бити документовани Пословником о квалитету, који је на располагању за употребу овлашћеној институцији и који доноси овлашћено лице у складу са чланом 2. став 1. тачка 6. овог правилника. За испуњавање и ажурирање пословника квалитета мора се бринути именовано овлашћено лице овлашћене институције.

(3) Овлашћена институција мора бити акредитована са стандардом ISO/IEC 17020:2004 – општим критеријумима за рад различитих врста тијела која обављају контролу или са стандардом EN 45011:1998 – општи захтјеви за сертификацијске органе за подручје сертификације система производа.

(4) Пословник о квалитету мора да садржи:

- 1) изјаву о политици квалитета;
- 2) показатеље правног и организационог облика;
- 3) организациону шему овлашћене институције, која показује расподелу одговорности;
- 4) обим овлашћења и одговорности сваког појединца;
- 5) оперативне и функционалне активности у вези са системом квалитета тако да је сваки сарадник упознат с тим активностима, с обимом и ограничењем своје одговорности;
- 6) име, образовање, радно искуство и професионалне квалификације лица одговорних за поступке спровођења контроле;
- 7) списак прописа, метода и поступака, као и других аката који су основ за спровођење послова контроле сјеме-на пољопривредног биља;
- 8) правне прописе који регулишу процес контроле сјеме-на пољопривредног биља;
- 9) упутства за спровођење административних послова и контролу докумената и
- 10) правила за спровођење унутрашње ревизије, а посебно:

1. процедуре које се примјењују када особље из било којег разлога поступа у супротности са Пословником о квалитету,

2. уколико би такво одступање утицало на резултате контроле, те процедуре морају захтијевати да се рад одмах прекине, идентификују стварни узроци, те примјерено издвоје, односно одстране и

3. изнесе мјере за уклањање грешака у поступку прије него што се настави са радом.

Члан 4.

Овлашћена институција за вршење послова контроле сјеме-на пољопривредног биља мора имати рјешење Министарства у складу са чланом 12. став 4. Закона о сјеме-ну пољопривредног биља.

Члан 5.

(1) Условне прописане у члану 3. став 3. овог правилника овлашћена институција мора испунити у року од двије године од дана ступања на снагу овог правилника.

(2) До испуњавања услова из става 1. овог члана овлашћена институција ће добити привремено рјешење о овлашћењу.

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 12.03-052-5775/14
14. августа 2014. године
Бања Лука

Министар,
Др **Стево Мирјанић**, с.р.

1246

На основу члана 17. ст. 3. и 5. Закона о садном материјалу (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 37/09 и 117/11) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи

(“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА КОНТРОЛЕ САДНОГ МАТЕРИЈАЛА

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови у погледу стручне, просторне и техничке оспособљености, које мора испуњавати овлашћена институција за вршење послова контроле садног материјала.

Члан 2.

(1) Овлашћена институција за вршење послова контроле садног материјала (у даљем тексту: овлашћена институција) мора испуњавати сљедеће услове:

1) да је уписана код надлежног суда да може обављати тестирање и анализе у складу са правилима који одређују стандардну класификацију дјелатности,

2) да је кадровски, стручно оспособљена и технички опремљена за спровођење поступака за вршење послова контроле садног материјала,

3) да је независно и непристрасно тијело које врши послове контроле садног материјала,

4) да мора систематично и периодично провјеравати систем осигуравања квалитета, да би се тиме осигурала стална ефикасност постављених захтјева и да би се предузеле евентуалне потребне мјере за уклањање грешака у поступку,

5) у циљу осигуравања система квалитета, мора да донесе Пословник о квалитету, у складу са чланом 3. став 2. овог правилника,

6) мора имати одговорно лице за вођење система квалитета, у складу са условима из Пословника о квалитету,

7) да спроводи поступке који морају бити документовани, а повјерљивост гарантована у складу са прописима који уређују заштиту личних података и

8) да води евиденцију о свим поступцима и чува документацију најмање три године од завршетка поступка.

(2) У погледу стручне, техничке и просторне оспособљености, овлашћена институција мора испуњавати сљедеће услове:

1) да има најмање једно овлашћено (стручно) лице са одговарајућим стручним образовањем, тј. завршеним пољопривредним факултетом, најмање пет година радног искуства у контроли производње садног материјала пољопривредних биљака и које је одговорно да се процес контроле садног материјала обавља у складу са правним прописима који регулишу ову област,

2) да има довољан број особља с одговарајућим стручним образовањем и извршеним додатним специјалистичким усавршавањем, техничким знањем и искуством које је потребно за извршавање појединачне додијелене радне функције, као и техничко и помоћно особље,

3) мора да има овлашћену лабораторију за тестирање узорка узетих у поступку контроле, у складу са Законом о садном материјалу и Законом о заштити здравља биља,

4) мора имати просторије и опрему који су потребни за обављање процеса контроле садног материјала,

5) мора имати упутства за правилно руковање опремом и редовно одржавање опреме у циљу припреме опреме за употребу и

6) мора осигурати константно стручно усавршавање стручних лица.

Члан 3.

(1) Овлашћена институција мора имати успостављен систем осигурања квалитета.

(2) Елементи система осигурања квалитета морају бити документовани Пословником о квалитету, који је на располагању за употребу овлашћеној институцији и које доноси овлашћено лице у складу са чланом 2. став 1. тачка 6. овог правилника. За испуњавање и ажурирање пословника квалитета мора се бринути именовано овлашћено лице овлашћене институције.

(3) Овлашћена институција мора бити акредитована са стандардом ISO/IEC 17020:2004 – општим критеријумима за рад различитих врста тијела која обављају контролу или са стандардом EN 45011:1998 - општи захтјеви за сертификацијске органе за подручје сертификације система производа.

(4) Пословник о квалитету мора да садржи:

- 1) изјаву о политици квалитета;
- 2) показатеље правног и организационог облика;
- 3) организациону шему овлашћене институције, која показује расподјелу одговорности;
- 4) обим овлашћења и одговорности сваког појединца;
- 5) оперативне и функционалне активности у вези са системом квалитета тако да је сваки сарадник упознат с тим активностима, с обимом и ограничењем своје одговорности;
- 6) име, образовање, радно искуство и професионалне квалификације лица одговорних за поступке спровођења контроле;
- 7) списак прописа, метода и поступака, као и других аката који су основ за спровођење послова контроле садног материјала;
- 8) правне прописе који регулишу процес контроле садног материјала;
- 9) упутства за спровођење административних послова и контролу докумената;
- 10) правила за спровођење унутрашње ревизије, а посебно:
 1. процедуре које се примјењују када особље из било којег разлога поступа у супротности са Пословником о квалитету,
 2. уколико би такво одступање утицало на резултате контроле, те процедуре морају захтијевати да се рад одмах прекине, идентификују стварни узроци, те примјерено издвоје, односно одстране и
 3. изнесе мјере за уклањање грешака у поступку прије него што се настави са радом.

Члан 4.

Овлашћена институција за вршење послова контроле садног материјала мора имати рјешење Министарства у складу са чланом 17. став 4. Закона о сјемени пољопривредног биља.

Члан 5.

(1) Условне прописане у члану 3. став 3. овог правилника овлашћена институција мора испунити у року од двије године од дана ступања на снагу овог правилника.

(2) До испуњавања услова из става 1. овог члана овлашћена институција ће добити привремено рјешење о овлашћењу.

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 12.03-052-5774/14
14. августа 2014. године
Бања Лука

Министар,
Др **Стево Мирјанић**, с.р.

1247

На основу члана 70. став 3. и члана 73. став 3. Закона о сјемени пољопривредног биља (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 37/09 и 100/11) и члана 82. став 2. За-

кона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

О НАЧИНУ ДОСТАВЉАЊА СЈЕМЕНА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ СОРТЕ, МЕТОДАМА ИСПИТИВАЊА И ЗАХТЈЕВУ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ СОРТЕ

Члан 1.

Овим правилником прописује се образац и садржина захтјева за признавање сорте, критеријуми за одређивање назива сорте, начин достављања сјемена, потребна количина сјемена које се доставља ради испитивања, као и вријеме достављања тог сјемена и методе испитивања сорте пољопривредног биља.

Члан 2.

Поједини појмови употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

- 1) VCU тест је тест којим се утврђује производна и употребна вриједност сорте,
- 2) DUS тест је тест којим се утврђује различитост, униформност и стабилност сорте у складу са одредбама UPOV (Међународна унија за заштиту нових биљних сорти),
- 3) Опште упутство је упутство које прописује Међународна унија за заштиту нових биљних сорти (у даљем тексту: UPOV), а којим се одређују опште методе за извођење DUS испитивања,
- 4) Техничко упутство за појединачне биљне врсте или групе биљних сорти јесте упутство којим се разрађују методе садржане у Општем упутству и дају практичне смјернице за извођење DUS испитивања за сваку биљну врсту или групу биљних сорти, које садржи листу особина нове биљне сорте које обухвата DUS испитивање, а које прописује UPOV и
- 5) Сорта стандард је сорта уписана у Регистар сорти пољопривредног биља, а која се истиче по својим производним и употребним вриједностима и као таква служи у поступку признавања сорте.

Члан 3.

(1) Поступак признавања сорте покреће се на основу захтјева који подноси власник сорте, односно његов овлашћени заступник (у даљем тексту: подносилац захтјева) и садржи следеће податке:

- 1) регистарски број,
- 2) датум подношења захтјева,
- 3) биљна врста (српски и латински назив),
- 4) предложено име или оплемењивачка ознака сорте,
- 5) назив и адреса власника сорте, телефон, факс, e-mail,
- 6) назив и адреса подносиоца захтјева, телефон, факс, e-mail,
- 7) изворни материјал, име и поријекло (код укрштања навести родитеље и метод укрштавања),
- 8) поднесени захтјеви за признавање у другим земљама (назив земље и година подношења),
- 9) сорта призната (земља, назив, година),
- 10) сорта заштићена (земља, назив, година),
- 11) специфична својства сорте (ако нису предвиђена техничким упитником: тип, сезона гајења, група зрења у нашим условима, отпорност на болести и штеточине и сл.),
- 12) циљ селекције, односно намјена сорте,
- 13) да ли је сорта генетички модификована и
- 14) датум и потпис подносиоца захтјева.

(2) Захтјев из става 1. овог члана подноси се посебно за сваку сорту.

(3) Уз захтјев из става 1. овог члана подносилац захтјева доставља попуњен технички упитник.