



РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Трг Републике Српске 1, Бања Лука, тел: 051/338-415, факс: 051/338-865, 338-866, E-mail: mps.@mps.vladars.net

УПУТСТВО

ЗА УПИС У

РЕГИСТАР КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

И РЕГИСТАР ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНАСТАВА



Бања Лука, октобар 2013. године

УПОЗОРЕЊЕ!

**ОВО УПУТСТВО СЕ СМИЈЕ ДИЈЕЛИТИ ИСКЉУЧИВО БЕСПЛАТНО.
ДОЗВОЉЕНО ЈЕ ФОТОКОПИРАЊЕ И ШТАМПАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ВЕРЗИЈЕ.
ПРИЈАВИТЕ СВАКИ СЛУЧАЈ ЗЛОУПОТРЕБЕ – ПРОДАЈЕ КОПИЈА!**



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**

**Адреса: Трг Републике Српске 1, 78 000 Бања Лука
Тел: 051/338-415; факс: 051/338-865, 338-866,
E-mail: mps@mps.vladars.net**

Прије него што започнете попуњавање образаца прочитајте неколико корисних савјета:

1. Прочитајте детаљно ово Упутство и за све нејасноће обратите се надлежним службеницима у најближој пословници АПИФ-а, у Административној служби Вашег града/општине (референти за пољопривреду) или најближој канцеларији Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, Ресор за пружање стручних услуга у пољопривреди (савјетодавци).
2. Све обрасце читко попуните искључиво штампаним словима, како би подаци са Ваших образаца били исправно унесени у базу података. Овим ћете избјећи телефонске позиве да разјасните нечитко попуњене рубрике и потребу за евентуалним поновним попуњавањем образаца.
3. Уколико су у неким рубрикама назначена поља за унос бројева у свако поље унесите само по једну цифру, без преклапања бројева преко више поља.

Садржај

Страна

Ријеч министра	3
1. Важне напомене	4
2. Процедуре уписа и потребна документација	5
2.1 Породична пољопривредна газдинства и корисници физичка лица	5
2.2 Правни субјекти – пољопривредна газдинства и корисници.....	6
3. Попуњавање образаца – појашњења	7
3.1 Образац 1а.....	7
3.2 Образац 1б	9
3.3 Образац 2	11
3.4 Образац 3.....	13
3.5 Образац 4.....	17
3.6 Образац 5.....	19
3.7 Образац 6	21
3.8 Образац 7	23
4. Појашњења поступка у посебним случајевима.....	25
4.1 Промјена носиоца ППГ	25
4.2 Брисање члана ППГ	25
4.3 Смртни случај носиоца ППГ	26
4.4. Упис земљишта у случају незавршене оставинске расправе	26
4.5. Рјешавање спорова око уписа земљишта у РПГ	27

Значење скраћеница које су кориштене у овом Упутству:

РКПС	– Регистар корисника подстицајних средстава
РПГ	– Регистар пољопривредних газдинстава
ППГ	– Породично пољопривредно газдинство
БК	– Број корисника подстицајних средстава
БПГ	– Број пољопривредног газдинства
ЈМБ	– Јединствени матични број грађана
ЈИБ	– Јединствени идентификациони број правног субјекта
ПЛ	– Посједовни лист
ЛН	– Лист непокретности
АПИФ	– Агенција за посредничке, информатичке и финансијске услуге



Ријеч министра

Поштовани пољопривредници и корисници Аграрног буџета, Пред вама је практично „Упутство за упис у Регистар корисника подстицајних средстава и Регистар пољопривредних газдинстава“, којим смо покушали детаљно

разјаснити поступке уписа у ове Регистре, начин попуњавања образаца, потребну документацију те права и обавезе које настају након регистрације.

Од 1. новембра 2013. године уводе се значајне промјене у односу на досадашњи процес регистрације који је на терену активно започет у 2008. години. Новом регистрацијом уводи се разврставање породичних пољопривредних газдинстава на комерцијална и некомерцијална газдинства. Циљ разврставања је у успостављању модела породичних комерцијалних газдинстава која представљају производне јединице у области пољопривреде на које може рачунати домаће тржиште. Циљ је такође таквим газдинствима дати правни и социјални статус какав заслужују, кроз регулисање система социјалне и здравствене заштите.

За потребе свеобухватне евиденције корисника Аграрног буџета успоставља се и један потпуно нови регистар - Регистар корисника подстицајних средстава. Регистар корисника ће, поред регистрованих пољопривредних газдинстава, обухватити и оне кориснике Аграрног буџета који се не баве пољопривредном производњом (удружења, задруге, локалне заједнице, пословни субјекти у руралним подручјима,...), а који својим активностима поспјешују рурални развој.

Да би се ефикасно успоставио нови систем регистрације, креирани су нови обрасци за упис у регистре, којима ће се дефинисати и све до сада спорне ситуације, на које сте наилазили приликом регистрације. Сви савјетодавци запослени у седам подручних јединица Министарства, као и службеници у канцеларијама АПИФ-а, биће на располагању пољопривредним произвођачима и и осталим субјектима као подршка у процесу регистрације.

Све напријед наведене промјене креиране су са циљем да се тежиште подршке из аграрног буџета првенствено усмјери на оне мјере којима се даје већа подршка производњи у виду подизања обима, квалитета и промјене структуре производње. У том смислу мјере аграрног буџета ће се диференцирати посебно за комерцијална, а посебно за некомерцијална газдинства. Комерцијална газдинства и она која теже да постану комерцијална подстицаће се са већим обимом средстава. Поред наведеног, нови систем регистрације ће омогућити и бољу административну и теренску контролу утрошка средстава Аграрног буџета.

Да би смо заједнички успоставили нови систем регистрације и тиме омогућили још ефикасније планирање и реализацију Аграрног буџета, позивамо вас да извршите поновни упис у Регистре (ререгистрацију газдинстава), у периоду од 1. новембра 2013. године до 31. децембра 2013.године.

Министар

проф.др Стево Мирјанић

1. Важне напомене

Регистрација по новом систему почеће од 1. новембра 2013. године. Једна од новина јесте и **разврставање породичних пољопривредних газдинстава на комерцијална и некомерцијална газдинства**, за шта ће критеријуми бити укупан обим производње и тржишна оријентација - тј. да ли производите за сопствене потребе или за продају на тржишту. Приликом уписа у Регистар носилац ППГ мора се изјаснити који статус жели да добије његово породично газдинство. Зависно од добијеног статуса газдинства разликоваће се и припадајућа права али и обавезе. Комерцијална и некомерцијална породична пољопривредна газдинства имаће приступ различитим групама мјера подршке - новчаних подстицаја из Аграрног буџета.

Комерцијална газдинства биће значајније подстицана, нарочито у склопу подстицајних мјера подршке производњи и дохотку. Носиоци и чланови породичних пољопривредних газдинстава неће имати право на бесплатно здравствено осигурање по основу незапослености, јер им је пољопривреда основна дјелатност.

Како би се сваке године знало који су наши тренутни производни ресурси, на основу чега би се могле планирати одговарајуће мјере подршке пољопривредној производњи, **уводи се и обавезно редовно годишње ажурирање података о врсти и бројном стању стоке као и о начину кориштења земљишног посједа (врстама усјева/засада на земљишним парцелама у текућој години).**

Ажурирање података биће убудуће обавезно за сва регистрована газдинства и то сваке године у периоду **од 01. јануара до 15. маја**.

Обрасце за ажурирање података дужни сте предати сваке године, чак и уколико немате никаквих промјена у односу на претходну годину.

(Напомена: у 2013. години биће извршен прелаз на нови систем, те је рок за упис у Регистре по новом систему (ререгистрацију) у 2013 години помјерен, тј. трајаће од 01. новембра до 31. децембра. Стање у Регистру на 31.10.2013. године користиће се за обрачуне свих подстицаја до 31. децембра 2013. године.

Регистровано газдинство/корисник може имати активан или пасиван статус у Регистру. Активан статус значи да су испуњене све обавезе и да газдинство/корисник има сва права по основу регистрације. Пасиван статус значи да неке обавезе нису испуњене и да постоји блокада права на одређени рок или до испуњавања приспјелих обавеза. Газдинства која у прописаном року не буду извршила ажурирање података добиће пасиван статус у Регистру газдинстава и Регистру корисника, што значи да неће моћи остварити било каква права по основу регистрације до краја те године. Пасиван статус у Регистру добиће и сва газдинства/корисници који имају неизмирен дуг према Министарству (по било ком основу), као и сва газдинства/корисници код којих је инспекцијском контролом утврђено ненамјенско кориштење средстава Аграрног буџета.

Упис у Регистар пољопривредних газдинстава није могућ без земљишног посједа. Упис земљишног посједа (катастарских парцела које користи Ваше газдинство) врши се приликом првог уписа у нови Регистар, а након тога само у случају промјене (упис нових парцела, брисање парцела и сл.). Упис земљишног посједа можете вршити током цијеле године. Обрачун подстицаја за биљну производњу вршиће се на основу поређења са подацима о земљишном посједу.

Упис стоке је обавезан за сва газдинства која гаје стоку. Обрачун подстицаја за сточарску производњу вршиће се на основу података о регистрованој стоци.

2. Процедуре уписа и потребна документација

2.1 Породична пољопривредна газдинства и корисници физич. лица

- Гдје се врши упис?

Упис у Регистар врши се у најближој пословници АПИФ-а, према мјесту пребивалишта физичког лица (носиоца газдинства или корисника), тј. према мјесту издавања личне карте.

- Које обрасце и документе(прилоге) предаје корисник физичко лице?

Физичко лице - корисник Аграрног буџета које не обавља пољопривредну производњу, приликом уписа у Регистар **предаје само**:

- **Образац 1а** (основни лични подаци)
- **Образац 5** (попис предате документације)
- **копију личне карте** (неовјерена копија уз оригинал на увид)
- **копију банковне картице** (неовјерена копија уз оригинал на увид)

број рачуна обавезно у форми од 16 цифара - трансакциони рачун!

- Које обрасце и документе(прилоге) предаје носилац ППГ газдинства?

Носилац ППГ газдинства приликом уписа у Регистар **предаје обавезно**:

- **Образац 1а** (основни лични подаци)
- **Образац 3** (земљишни посјед и пољопривредне културе)
- **Образац 5** (попис предате документације)
- **копију личне карте носиоца** (неовјерена копија уз оригинал на увид)
- **копију банковне картице** (неовјерена копија уз оригинал на увид)

број рачуна обавезно у форми од 16 цифара- трансакциони рачун!

- **копије Посједовних листова или Листова непокретности из Катастра**
(неовјерене копије – ажурне у односу на званичну евиденцију)

за све парцеле из РС које су уписане на Обрасцу 3

Уколико газдинство поред носиоца има и пунољетне чланове предаје се још и:

- **Образац 2** (чланови газдинства)
- **копија личне карте сваког пунољ. члана** (неовј. копија уз оригинал на увид)

За случај да се на газдинству гаје животиње предаје се и:

- **Образац 4** (врсте и бројно стање стоке).

Ако носилац уписује парцеле које су у својини других лица или земљиште у својини РС предаје се и :

- **Образац 6** (упис посједа чланова газдинства)
- **Образац 7** (упис посједа других лица са правом кориштења без накнаде)
- **копија Уговора о закупу земљишта** (овјерена копија)
- **копија Смртовнице**(овјерена копија) -за случај незавршене оставин.расправе
- **копија правоснажног Рјешења о насљеђивању** (овјерена копија)

(За Упис земљишта у случају незавршене оставинске расправе – види страну 27

Пажња По запису Вашег захтјева од надлежног службеника у пословници АПИФ-а добићете један примјерак протоколисане, потписане и овјерене копије попуњеног Обрасца 5 (као потврду са пописом предатих образаца и прилога).

2.2 Правни субјекти - пољопривредна газдинства и клијенти

- Гдје се врши упис?

Упис у Регистар врши се у најближој пословници АПИФ-а, према мјесту сједишта правног субјекта (пољопривредног газдинства или корисника), тј. према мјесту издавања Рјешења о регистрацији правног субјекта.

- Које обрасце и документе(прилоге) предаје корисник правни субјект?

Правни субјект - корисник Аграрног буџета који не обавља пољопривредну производњу, приликом уписа у Регистар предаје само:

- **Образац 16** (основни подаци о правном субјекту и одговорном лицу)
- **Образац 5** (попис предате документације)
- **копију Рјешења о регистрацији** (неовјерена копија уз оригинал на увид)
- **копија Потврде о ЈИБ или ПДВ броју** (неовјерена копија уз оригинал на увид)
- **копију личне карте одговорног лица** (неовјерена копија уз оригинал на увид)
- **копију картона депонованих потписа** (неовјерена копија уз оригинал на увид)

- Које обрасце и прилоге предаје Правни субјект пољопривр.газдинство?

Одговорно лице пољ.газдинства приликом уписа у Регистар предаје обавезно:

- **Образац 16** (основни подаци о правном субјекту и одговорном лицу)
- **Образац 3** (земљишни посјед и пољопривредне културе)
- **Образац 5** (попис предате документације)
- **копију Рјешења о регистрацији** (неовјерена копија уз оригинал на увид)
- **копија Потврде о ЈИБ броју** (неовјерена копија уз оригинал на увид)
- **копију личне карте одговорног лица** (неовјерена копија уз оригинал на увид)
- **копију картона депонованих потписа** (неовјерена копија уз оригинал на увид)
- **копије Посједовних листова или Листова непокретности из Катастра**
(неовјерене копије – ажурне у односу на званичну евиденцију)
за све парцеле из РС које су уписане на Обрасцу 3

За случај да се на газдинству гаје животиње предаје се и:

- **Образац 4** (врсте и бројно стање стоке).

Ако газдинство уписује парцеле које су у својини других лица или земљиште у својини РС предаје се и :

- **Образац 7** (упис посједа других лица са правом кориштења без накнаде)
- **копија Уговора о закупу или Концесији над земљиштем** (овјерена копија)
- **копија Смртовнице** (овјерена копија) -за случај незавршене оставин.расправе
- **копија правоснажног Рјешења о насљеђивању** (овјерена копија)

У Регистар је могуће уписати и закупљено земљиште за које није завршена оставинска расправа, али само у идеалном дијелу насљедства за сваку парцелу (примјер: 1/3 сваке парцеле са ПЛ или ЛН – види страну 27)

Правни субјект у Регистру може имати уписан само један активан банковни рачун и једну особу са статусом одговорног лица, али ови подаци се могу накнадно мијењати.

Пажња По запримању Вашег захтјева од надлежног службеника у пословници АПИФ-а добићете један примјерак протоколисане, потписане и овјерене копије попуњеног Обрасца 5 (као потврду са пописом предатих образаца и прилога).

3. Попуњавање образаца – појашњења

Образац 1а

Само за физичка лица - кориснике и носиоце ППГ

ОБРАЗАЦ 1а Важи од 2013.год.		 РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ	
ЗАХТЈЕВ ЗА УПИС У РЕГИСТАР ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА И РЕГИСТАР КОРИСНИКА, ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА, ПРИЈАВУ ПРОМЈЕНЕ ПОДАТАКА И БРИСАЊЕ ИЗ РЕГИСТРА (ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА - ПОРОДИЧНА ПОЉ. ГАЗДИНСТВА И КОРИСНИКЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА)			
ОБРАЗАЦ ПОПУНИТИ ВЕЛИКИМ ШТАМПАНИМ СЛОВИМА			
1. БПГ		3. МЈЕСТО УПИСА : (ПОСЛОВНИЦА)	
2. БК		Напомена: 1-3 приликом прве регистрације попуњава надлежни службеник.	
ПОПУЊАВА НОСИЛАЦ ПОРОДИЧНОГ ПОЉ. ГАЗДИНСТВА ИЛИ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ - КОРИСНИК ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА			
4. ВРСТА ЗАХТЈЕВА (Означити са "X")	УПИС У РЕГИСТАР ☐	ПРОМЈЕНА ПОДАТАКА ☐	БРИСАЊЕ ИЗ РЕГИСТРА ☐
5. СУБЈЕКТ УПИСА У РЕГИСТАР	КОМЕРЦИЈАЛНО ПОРОДИЧНО ПОЉОПРИВРЕДНО ГАЗДИНСТВО ☐ НЕКОМЕРЦИЈАЛНО ПОРОДИЧНО ПОЉОПРИВРЕДНО ГАЗДИНСТВО ☐ КОРИСНИК ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА - ФИЗИЧКО ЛИЦЕ ☐ (Означити једну од понуђених рубрика са "X") (лице које не обавља пољ.производњу)		
6. ЛИЧНИ ПОДАЦИ:			
ЈМБ			
Презиме			
Име			
Улица и број			
Мјесто			
Општина/ Град			
Телефон 1			
Телефон 2			
Факс			
E-mail			
7. РАДНА АКТИВНОСТ (само за ППГ)		8. ШКОЛОВАЊЕ	
(Означити са "X")		(Означити са "X")	
а) Бави се искључиво пољопривредом	☐	а) незавршена основна школа	☐
б) Пољопривреда је претежна дјелатност (више од 50% радног времена)	☐	б) основна школа	☐
в) Пољопривреда је додатна дјелатност (мање од 50% радног времена)	☐	в) средња школа	☐
г) Пензионер или лице старије од 65 година	☐	г) виша школа	☐
		д) факултет	☐
9. ПОДАЦИ О БАНКОВНОМ РАЧУНУ		За остваривање права на подстицаје обавезно уписати: назив банке, сједиште пословнице и број властитог рачуна	
Назив банке			
Сједиште пословнице		(Назив мјеста)	
Број властитог рачуна		(Обавезно у форми 16 цифара)	
Датум попуњавања обрасца		ПОТПИС носиоца ППГ/ Корисник подстицајних средстава - физичког лица:	

Образац 1а

користе само ППГ (породична пољопривредна газдинства) **и корисници физичка лица** (лица која се не баве пољопривредном производњом, а желе остварити право на подстицаје из Аграрног буџета по основу руралног развоја). Попуњавају га носиоци ППГ или корисници физичка лица. Овај образац служи за упис основних података: ЈМБ број, презиме и име, адреса, број банковног рачуна и сл.

Рубрике бр.1 и 2: Поља за **БПГ** (број пољ.газдинства) и **БК** (број корисника) **нисте дужни попунити само приликом првог уписа у новом систему регистрације**. Након извршеног уписа у новом систему регистрације, биће Вам аутоматски додијељени јединствени бројеви БПГ и БК, који ће бити назначени на Потврди о упису. Ове бројеве сте убудуће дужни сами уписивати.

Рубрика бр.3: Уписујете назив мјеста у којем предајете Ваше попуњене обрасце за упис у Регистре. Упис обавља АПИФ, према мјесту издавања Ваше личне карте.

Рубрика бр.4: Најприје се одлучујете за врсту уписа (упис у Регистре, промјена постојећих података у Регистру или брисање из Регистра), тако што жељену ставку означите са „X“.

Рубрика бр.5: Приликом попуњавања **Обрасца 1а** изјашњавате се о вашем организационом облику – морате означити са „X“ само једну од понуђених ставки, тј. да ли желите истовремено бити уписани у Регистар пољ. газдинстава и Регистар корисника као носилац **комерцијалног** или **некомерцијалног ППГ**, или желите бити уписани само у Регистар корисника као **корисник физичко лице (лице које не обавља пољопривредну производњу)**. У Регистар корисника уписују се сви организациони облици и тиме постајете потенцијални корисник Аграрног буџета. У Регистар пољ.газдинстава уписују се само пољопривредна газдинства. Зависно од изабраног типа газдинства разликују се и одговарајућа права и обавезе.

Рубрика бр.6: Уколико је Ваша адреса пребивалишта село које нема називе улица, у ставци **Улица и број** уписујете народни назив насеља/засеока а у рубрици **Мјесто** уписујете назив села.

Рубрике бр.7 и 8 : Радна активност и школовање - означити са „X“.

Пажња - **Рубрике бр.7 и 8 попуњавају само носиоци ППГ.**

У **Рубрици бр.7:** Радна активност - уколико сте старији од 65 година чак иако немате формални статус пензионера дужни сте ипак означити са „X“ ставку под г) Пензионер.

Рубрика бр.9: Уколико не попуните ову рубрику нећете моћи предати обрасце за упис у Регистре. Пуни назив банке препишите са картице Вашег рачуна. У ставку **Сједиште пословнице упишите само назив мјеста гдје се налази пословница банке – никако не попуњавати пуну адресу пословнице**. Број властитог рачуна морате читко испунити у форми од 16 цифара, и то тако да једна цифра заузима једно поље. Уколико не знате који је Ваш трансакциони рачун морате затражити његово издавање на шалтеру Ваше банке. Без трансакционог рачуна у форми од 16 цифара нећете моћи предати обрасце за упис у Регистре. Од тачности податка о Вашем трансакционом рачуну зависиће све будуће уплате које ће Вам бити одобраване из Аграрног буџета.

Образац 16

Само за правне субјекте - пољ.газдинства и кориснике

ОБРАЗАЦ 16 Важи од 2013. год.	 РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ										
ЗАХТЈЕВ ЗА УПИС У РЕГИСТАР ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА И РЕГИСТАР КОРИСНИКА, ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА, ПРИЈАВУ ПРОМЈЕНЕ ПОДАТАКА И БРИСАЊЕ ИЗ РЕГИСТРА (ЗА ПРАВНЕ СУБЈЕКТЕ - ПОЉОПРИВ. ГАЗДИНСТВА И КОРИСНИКЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА)											
ОБРАЗАЦ ПОПУНИТИ ВЕЛИКИМ ШТАМПАНИМ СЛОВИМА											
1. БПГ 2. БК	3. МЈЕСТО УПИСА (ПОСЛОВНИЦА):										
1 - 2 Приликом прве регистрације попуњава надлежни службеник											
ПОПУЊАВА ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПРАВНОГ СУБЈЕКТА											
4. ВРСТА ЗАХТЈЕВА: (Означити са "X") УПИС У РЕГИСТАР ☐ ПРОМЈЕНА ПОДАТАКА ☐ БРИСАЊЕ ИЗ РЕГИСТРА ☐											
5. ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК (Означити једну од понуђених рубрика са "X") <table border="0"> <tr> <td>Привредно друштво ☐</td> <td>Задруга ☐</td> <td>Предузетник ☐</td> </tr> <tr> <td>Научно-истраживачке и образовне установе (факултети, институти, школе) ☐</td> <td>Вјерске организације ☐</td> <td>Удружење ☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Општина / Мјесна заједница ☐</td> <td>Остали правни субјекти ☐</td> </tr> </table>			Привредно друштво ☐	Задруга ☐	Предузетник ☐	Научно-истраживачке и образовне установе (факултети, институти, школе) ☐	Вјерске организације ☐	Удружење ☐		Општина / Мјесна заједница ☐	Остали правни субјекти ☐
Привредно друштво ☐	Задруга ☐	Предузетник ☐									
Научно-истраживачке и образовне установе (факултети, институти, школе) ☐	Вјерске организације ☐	Удружење ☐									
	Општина / Мјесна заједница ☐	Остали правни субјекти ☐									
6. СУБЈЕКТ УПИСА У РЕГИСТАР (Означити једну од понуђених рубрика са "X") ПОЉОПРИВРЕДНО ГАЗДИНСТВО - ПРАВНИ СУБЈЕКТ ☐ КОРИСНИК ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА - ПРАВНИ СУБЈЕКТ ☐ (правни субјект који не обавља пољ.производњу)											
7. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРАВНОМ СУБЈЕКТУ ЛИБ Назив правног субјекта Број стално запослених 8. СЈЕДИШТЕ ПРАВНОГ СУБЈЕКТА Улица и број Мјесто Општина/ Град Телефон 1 Телефон 2 Факс E-mail 9. ПОДАЦИ О ОВЛАШТЕНОМ ЛИЦУ ПРАВНОГ СУБЈЕКТА ЈМБ Презиме Име											
10. ПОДАЦИ О БАНКОВНОМ РАЧУНУ За остваривање права на подстицаје обавезно уписати: назив банке, сједиште пословнице и број рачуна правног субјекта. Назив банке Сједиште пословнице (Назив мјеста) Број рачуна правног субјекта (Обавезно у форми 16 цифара)											
Датум попуњавања обрасца год.		ПОТПИС овлашћеног лица правног субјекта и ПЕЧАТ:									

Образац 16

Користе само правни субјекти – попуњавају га одговорна лица правних субјеката – пољ.газдинстава и корисника.

Овај образац служи за упис основних података о правном субјекту: организациони облик, ЈИБ број, назив правног субјекта, сједиште, подаци о овлашћеном лицу, број банковног рачуна и сл.

Рубрике бр.1 и 2: Поља за **БПГ** (број пољ.газдинства) и **БК** (број корисника) **нисте дужни попунити само приликом првог уписа у новом систему регистрације**. Након извршеног уписа у новом систему регистрације, биће Вам аутоматски додијељени јединствени бројеви БПГ и БК, који ће бити назначени на Потврди о упису. Ове бројеве сте убудуће дужни сами уписивати.

Рубрика бр.3: Уписујете назив мјеста у којем предајете Ваше попуњене обрасце за упис у Регистре. Упис обавља АПИФ према мјесту сједишта правног субјекта.

Рубрика бр.4: Најприје се одлучујете за врсту уписа (упис у Регистре, промјена постојећих података у Регистру или брисање из Регистра), тако што жељену ставку означите са „X“.

Рубрика бр.5: Организациони облик Вашег правног субјекта означите са „X“.

Рубрика бр.6: Приликом попуњавања **Обрасца 16** изјашњавате се о врсти субјекта уписа у Регистре – морате означити са „X“ само једну од понуђених ставки, тј. да ли желите истовремено бити уписани у Регистар пољ. газдинстава и Регистар корисника као **пољопривредно газдинство**, или желите бити уписани само у Регистар корисника као **корисник правни субјект (правни субјект који не обавља пољопривредну производњу)**. У Регистар корисника уписују се сви организациони облици и тиме постајете потенцијални корисник Аграрног буџета. У Регистар пољ.газдинстава уписују се само пољопривредна газдинства. Зависно од изабраног типа субјекта уписа у Регистар разликују се и одговарајућа права и обавезе.

Рубрика бр.7: Уписујете **ЈИБ број у форми 13 цифара**. За ставку број запослених уписати **укупан број стално запослених радника**.

Рубрика бр.8: Уколико је адреса сједишта Вашег правног субјекта село које нема називе улица, у ставци **Улица и број** уписујете народни назив насеља/засеока а у рубрици **Мјесто** уписујете назив села.

Рубрика бр.9: Лични подаци овлашћеног лица правног субјекта. Овлашћено лице можете стално мијењати али у Регистру може бити уписано само једно овлашћено лице правног субјекта.

Рубрика бр.10: Уколико не попуните ову рубрику нећете моћи предати обрасце за упис у Регистре. Пун назив банке препишите са картице рачуна или картона депонованих потписа вашег правног субјекта. У ставку **Сједиште пословнице** упишите **само назив мјеста гдје се налази пословница банке** – никако не попуњавати пуну адресу пословнице. Број рачуна правног субјекта морате читко испунити у форми од 16 цифара, и то тако да једна цифра заузима једно поље. Од тачности податка о Вашем трансакционом рачуну зависиће све будуће уплате које ће Вам бити одобраване из Аграрног буџета. Банку и број рачуна можете стално мијењати али у Регистру можете имати само један број рачуна.

Образац 2

Само за Породично пољ.газдинства - чланови и носилац

ОБРАЗАЦ 2 Важи од 2013. год. Лист бр. од	 РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ	
ОБРАЗАЦ ЗА УПИС, ПРОМЈЕНУ И БРИСАЊЕ ПОДАТАКА О ЧЛАНОВИМА ПОРОДИЧНОГ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА		
СВЕ ЛИСТОВЕ ОБРАСЦА ПОПУНИТИ ВЕЛИКИМ ШТАМПАНИМ СЛОВИМА		
ПОРОДИЧНО ПОЉОПРИВРЕДНО ГАЗДИНСТВО БПГ Напомена: Приликом прве регистрације попуњава надлежни службеник. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ГАЗДИНСТВА ЈМБ Презиме Име 		
ПУНОЉЕТНИ ЧЛАНОВИ ПОРОДИЧНОГ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА СВОЈЕРУЧНИМ ПОТПИСОМ ПОТВРЂУЈУ ТАЧНОСТ НАВЕДЕНИХ ПОДАТАКА		
ЧЛАН ПОРОДИЧНОГ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА: УПИС ☐ ПРОМЈЕНА ПОДАТАКА ☐ БРИСАЊЕ ПОДАТАКА ☐ 1. ЈМБ 2. Презиме 3. Име 4. Радна активност: (Означити са "X") а) Бави се искључиво пољопривредом ☐ б) Пољопривреда је претежна дјелатност ☐ в) Пољопривреда је додатна дјелатност ☐ г) Пензионер или лице старије од 65 година ☐ 5. Школовање: а) незавршена основна школа ☐ Потпис члана ППГ б) основна школа ☐ в) средња школа ☐ г) виша школа ☐ д) факултет ☐	ЧЛАН ПОРОДИЧНОГ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА: УПИС ☐ ПРОМЈЕНА ПОДАТАКА ☐ БРИСАЊЕ ПОДАТАКА ☐ 1. ЈМБ 2. Презиме 3. Име 4. Радна активност: (Означити са "X") а) Бави се искључиво пољопривредом ☐ б) Пољопривреда је претежна дјелатност ☐ в) Пољопривреда је додатна дјелатност ☐ г) Пензионер или лице старије од 65 година ☐ 5. Школовање: а) незавршена основна школа ☐ Потпис члана ППГ б) основна школа ☐ в) средња школа ☐ г) виша школа ☐ д) факултет ☐	
ЧЛАН ПОРОДИЧНОГ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА: УПИС ☐ ПРОМЈЕНА ПОДАТАКА ☐ БРИСАЊЕ ПОДАТАКА ☐ 1. ЈМБ 2. Презиме 3. Име 4. Радна активност: (Означити са "X") а) Бави се искључиво пољопривредом ☐ б) Пољопривреда је претежна дјелатност ☐ в) Пољопривреда је додатна дјелатност ☐ г) Пензионер или лице старије од 65 година ☐ 5. Школовање: а) незавршена основна школа ☐ Потпис члана ППГ б) основна школа ☐ в) средња школа ☐ г) виша школа ☐ д) факултет ☐	ЧЛАН ПОРОДИЧНОГ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА: УПИС ☐ ПРОМЈЕНА ПОДАТАКА ☐ БРИСАЊЕ ПОДАТАКА ☐ 1. ЈМБ 2. Презиме 3. Име 4. Радна активност: (Означити са "X") а) Бави се искључиво пољопривредом ☐ б) Пољопривреда је претежна дјелатност ☐ в) Пољопривреда је додатна дјелатност ☐ г) Пензионер или лице старије од 65 година ☐ 5. Школовање: а) незавршена основна школа ☐ Потпис члана ППГ б) основна школа ☐ в) средња школа ☐ г) виша школа ☐ д) факултет ☐	
Датум попуњавања обрасца год.		ПОТПИС носιοца ППГ:

Образац 2

користе само Породична пољопривредна газдинства – ППГ
попуњавају га пунољетни чланови и носилац ППГ.

Овај образац се користи за **упис пунољетних чланова** газдинства и уједно представља **Изјаву о избору носиоца газдинства**.

Први уписани члан се сматра замјенским носиоцем газдинства, који у случају смрти изабраног носиоца постаје **нови привремени носилац газдинства, све до окончања оставинске расправе**.

Поред наведеног Образац 2 се користи и за промјену података о члановима газдинства или за брисање чланова газдинства из Регистра.

Избор носиоца газдинства:

Код избора носиоца газдинства уопште није битно да ли је изабрани носилац газдинства власник, посједник, купац или корисник без накнаде неког пољопривредног земљишта.

(Примјер: цјелокупан посјед једног газдинства може бити закупљено земљиште)

Катастар и Грунтовница су потпуно одвојени од Регистра пољ.газдинстава те изабрани носилац газдинства нема по основу своје функције никакво право над земљиштем чланова газдинства (препис, продају или изнајмљивање).

Носилац газдинства јесте лице које представља газдинство у комуникацији са органима управе, АПИФ-ом, банкама и има сличну улогу као овлаштено лице правног субјекта. Носилац газдинства може код банке у којој има отворен трансакциони рачун, лично овластити и друге чланове газдинства да подижу новчана средства која су по основу разних подстицаја уплаћена из Аграрног буџета на његов трансакциони рачун (трансакциони рачун носиоца практично представља заједнички рачун газдинства).

Сваки лист Обрасца 2 морате означити са редним бројем у горњем лијевом углу обрасца (нпр: Лист бр. 1 од 2). У случају да газдинство има више од 4 пунољетна члана, користи се више листова Обрасца 2.

Рубрика БПГ: Поље за БПГ (број пољ.газдинства) нисте дужни попунити само приликом првог уписа у новом систему регистрације. Након извршеног уписа биће Вам аутоматски додијељен јединствени број БПГ, који ће бити назначен на Потврди о упису. Овај број сте убудуће дужни сами уписивати.

Рубрика Члан пољопривредног газдинства: Након што се попуне лични подаци за носиоца ППГ, за сваког пунољетног члана ППГ попуњавају се лични подаци, радна активност и завршена школа. На крају својим потписом сваки члан ППГ потврђује тачност наведених података чиме уједно изјављује да је сагласан са избором-именовањем горе наведеног носиоца ППГ.

Рубрика Потпис носиоца ППГ: Својим потписом носилац ППГ прихвата избор/именовање од стране чланова ППГ, као и права и обавезе које произлазе на основу тог именовања.

користе сва пољопривредна газдинства – ППГ и правни субјекти – за упис података о земљишту – за регистрацију земљишног посједа и упис података о начину кориштења посједа

ОБРАЗАЦ 3		РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ	БПГ <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>											Уколико је стање кориштења земљишног посједа непромијењено у односу на прошлу годину, осим за доле наведене ставке, означите ову рубрику са "X". □
Важи од 2013.год.	1. - Приликом прве регистрације попуњава надлежни службеник.													
Лист бр. од	ОБРАЗАЦ ЗА УПИС, ПРОМЈЕНУ И БРИСАЊЕ ПОДАТАКА О ЗЕМЉИШТУ У РЕГИСТРУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНАСТАВА (ПОДАЦИ О ПОСЈЕДУ И НАЧИНУ КОРИШТЕЊА ПОСЈЕДА)													

[illegible]

- | | | |
|---|---|---|
| <p>2 - уписати шифру врсте захтјева (шифра је број у загради):
 (1) упис у регистар; (2) промјена података; (3) брисање података</p> <p>3 - уписати словну шифру: ПЛ за Посеједовни лист, ЛН за Лист непокретности</p> <p>7 - преписати назив катастарске културе/начина кориштења са ПЛ или ЛН (идентично како је уписано у катастру)</p> <p>10 - преписати дио посједа на парцели са ПЛ или ЛН, у форми разломка</p> <p>11 - уписати шифру основа за право кориштења:
 (1) посјед 1/1; (2) супосједиштво; (3) незавршен оставински поступак и наслеђивање; (4) закуп земљишта у својини Републике Српске;
 (5) закуп осталог земљишта; (6) концесија; (7) кориштење земљишта без накнаде; (8) остало (други основи кориштења земљишта).</p> | <p>12 - уписати датум престанка права кориштења на основу Уговора о закупу/концесији или на основу Изјаве о давању земљишта на кориштење без накнаде.</p> <p>Уколико се земљиште користи с правом кориштења "до даљњег", поље "датум краја права кориштења" оставити празно.</p> <p>13 - уписати шифру посебног случаја кориштења, ако је потребно:
 (1) кориштење једног дијела парцеле; (2) комасацијски поступак;
 (3) минирано земљиште; (4) недоступна документација; (5) остало.</p> <p>14 - површина са правом кориштења може бити мања или једнака у односу на катастарску површину парцеле са ПЛ или ЛН.</p> | <p>15 - уписати назив тренутне врсте усјева или засада.
 Уколико се на једној парцели налази више култура за сваку културу попуњава се посебан ред.</p> <p>16 - уписати тренутну површину под усјевом или засадом.</p> <p>17 - за трајни засад уписати тренутни број стабала или чокота.</p> <p>18 - уписати шифру једног од начина производње:
 К - конвенционална производња (уобичајени начин)
 О - органска производња (сертификована)
 И - интегрална производња (сертификована)</p> |
|---|---|---|

Датум попуњавања обрасца год. ЈМБ / ЈИБ

Презиме и име носиоца ППГ/ Назив правног субјекта:	ПОТПИС носиоца ППГ/ ПОТПИС овлашћеног лица правног субјекта и ПЕЧАТ:
---	---

Образац 3

користе сва пољопривредна газдинства - за упис података о земљишним посједима, тј. за упис података о свим катастарским парцелама које једно газдинство користи, као и за упис података о начину кориштења регистрованих земљишних посједа - приликом првог уписа парцела у Регистар и приликом редовног годишњег ажурирања података о пољ.културама које се у текућој години гаје на регистрованим катастарским парцелама.

Упис у Регистар пољ.газдинстава није могућ уколико газдинство уопште не користи никакво земљиште (**примјер:** пчелари који селе кошнице на испашу или произвођачи шампињона који производњу обављају у подруму породичне куће, морају уписати барем економско двориште). За сваку катастарску парцелу, коју користи Ваше газдинство, приликом првог уписа у Регистар морате предати као прилог одговарајући **Посједовни лист (ПЛ)** или **Лист непокретности(ЛН)** издат од стране надлежне подручне јединице Геодетске управе /Катастра (форма копије). Зависно од тога на којем подручју се налази поједина земљишна парцела коју користи Ваше газдинство, приложићете један од одговарајућих докумената - **ПЛ** или **ЛН**. **Посједовни лист (ПЛ) се издаје из Катастра земљишта(КЗ)**, који се води углавном за сеоска подручја док се **Лист непокретности (ЛН) издаје из Катастра непокретности(КН)**, који се води углавном за градска подручја. Упис парцела (посједа газдинства) можете вршити током цијеле године. Приложени **Посједовни лист (ПЛ)** или **Лист непокретности(ЛН)** мора бити ажуран у односу на евиденцију и предаје се у форми неовјерене копије. Након што једном извршите упис парцела у Регистар више нисте дужни предавати нови ПЛ или ЛН уколико на тим парцелама нема накнадних промјена у Катастру (цијепане парцела, промјена посједника, катаст. културе и сл.) **Ваша је обавеза и да сваке године од 1. јануара до 15. маја извршите ажурирање података о начину кориштења земљишта без икаквих додатних прилога - једноставно требате попунити које пољопривредне културе се у текућој години налазе на парцелама земљишног посједа које користи Ваше газдинство. Уколико у току године до 15. маја не извршите редовно ажурирање података о начину кориштења регистрованог земљишног посједа, Ваше газдинство добија пасиван статус у Регистру, што значи да нећете моћи остварити било каква права по основу регистрације до краја те године. Да би сте сваке године приликом редовног ажурирања података лакше попунили Образац 3 из Регистра ће Вам на Ваш захтјев бесплатно бити издата **Листа парцела и кориштења за претходну годину**, након чега требате у попунити само ставке у којима имате промјене.**

Попуњавање Обрасца 3

Најприје се у горњем десном углу изјашњава да ли је кориштење посједа остало непромијењено у односу на претходну годину, а затим у табели испод попуњаваате податке само за парцеле на којима је било промјена. Овим је олакшано ажурирање података за газдинства која имају трајне засаде воћњака или винограда, као и за произвођаче гљива. **На једном листу Обрасца 3 можете попуњавати податке о парцелама са подручја само једне катастарске општине (најчешће је то подручје једног села). У Регистар можете уписивати и дијелове парцела а не само цијеле парцеле. Уколико се катастарске парцеле, које користи Ваше газдинство, налазе на**

☐

И - интегрална производња (сертификована)

ПОТПИС носиоца ППГ/
ПОТПИС овлаштеног лица правног субјекта и ПЕЧАТ:

Образац 3

подручју више катастарских општина, за сваку од ових катастарских општина мораћете попунити посебан лист Обрасца 3.

Сваки лист Обрасца 3 морате означити са редним бројем у горњем лијевом углу обрасца (нпр: Лист бр.2 од 6). Податке у

рубрикама **назив општине, назив катастарског среза, назив катастарске општине** преписујете са одговарајућег ПЛ или ЛН.

Након што у **колони бр.1** упишете редни број, у **колони бр.2** изјашњавате се **шифром** о врсти захтјева за сваку парцелу (упис у Регистре, промјена постојећих података у Регистру или брисање из Регистра). **У колони бр.3** уписујете словну **шифру одговарајуће врсте прилога** –

ПЛ за Посједовни лист или **ЛН** за Лист непокретности. **У колону бр.4** преписујете **број ПЛ или ЛН**, и то у форми како је и назначен на оригиналном приложеном документу – основни број/подброј. **У колону бр.5** уписујете **Број парцеле**, у форми основни број/подброј, а у

колону бр.6 податак о **Називу парцеле/потесу**. **Колона бр. 7** преписујете са приложеног ПЛ или ЛН одговарајући **назив катастарске културе/начина кориштења** (примјер: њива, ливада, пашњак...). **У колону бр.8** преписујете број - **класу земљишта**. **У колону бр.9**

преписујете **укупну катастарску површину цијеле парцеле** (која је назначена на ПЛ/ЛН), и то искључиво у **м²**. **У колону бр.10** преписујете **удио у посједу са ПЛ или ЛН**, у форми разломка (примјер: 1/2). **У колону бр.11** уписујете **шифру основа за право кориштења**, по којем Ваше

газдинство користи наведену парцелу, на основу чега се у **колони бр.12** уписује **датум краја права кориштења** (уколико се одређена парцела користи са правом кориштења „до даљњег“ поље за унос датума краја права кориштења оставља се празно). **У колону бр.13**

уписујете одговарајућу **шифру за посебан случај кориштења** (кориштење једног дијела парцеле, комасацијски поступак, минирање земљиште и сл.). **У колону бр.14** уписујете **површину са правом кориштења** и то искључиво у **м²**. Ова површина може бити једнака или

мања од удјела у укупној површини парцеле, који је назначен на ПЛ/ЛН (примјер: газдинство може користити само дио парцеле од 1.200 м² док је укупна површина те парцеле 10.845 м²). **У колону бр.15** уписујете **назив пољопривредне културе у текућој години - тренутну врсту**

усјева или засада (примјер: луцерка, кромпир, шљива, паприка, мјеш.поврће/башта, поврће-пластеник, расадник воћа, расад цвијећа...). Уколико у тренутку уписа кориштено пољопривредно земљиште није под одређеном пољопривредном културом упишете **назив културе која**

је планирана за сјетву или садњу у текућој години. Уколико се на једној истој парцели налази више различитих пољопривредних култура за сваку врсту усјева или засада морате попунити посебан ред. **У колони бр.16** уписујете **површину под наведеном пољопривредном**

културом у текућој години, и то искључиво у **м²**. Уколико у тренутку уписа података кориштено пољопривредно земљиште није под одређеном пољопривредном културом упишете површину планирану за сјетву или садњу. Ова површина може бити једнака или мања од површине са правом кориштења (примјер: умањена површина због увратина, шумарака, стрмих необрадивих дијелова парцеле,...).

У колону бр.17 за трајне засаде уписујете **тренутни или планирани број стабала/чокота**. **У колону бр.18** уписујете одговарајућу **словну шифру начина биљне производње**. Конвенционална производња је уобичајена, док органска и интегрална морају бити сертификоване.

Образац 4

користе сва пољопривредна газдинства која гаје животиње - за упис података о врсти и бројном стању стоке

ОБРАЗАЦ 4 Важи од 2013.	РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ	1. БПГ	ВРСТА ЗАХТЈЕВА: (означити са "X")
ОБРАЗАЦ ЗА УПИС И ПРОМЈЕНУ ПОДАТАКА О ЖИВОТИЊАМА У РЕГИСТРУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА (УПИС ВРСТЕ И БРОЈНОГ СТАЊА СТОЧНОГ ФОНДА НА ГАЗДИНСТВУ)		1. - Приликом прве регистрације попуњава надлежни службеник. 2. ВА	УПИС У РЕГИСТАР ☐ ОБНОВА РЕГИСТРАЦИЈЕ ☐ (редовно годишње ажурирање података)
		2. - За газдинства регистрована код Агенције за обилежавање животиња БиХ уписати одговарајућу шифру имања.	

Напомена: у поља "Број" уписати укупан број грла у тренутку уписа, а у поља "Начин узгоја" уписати шифру једног од начина производње: **К** / конвенционална (уобичајена), **О** / органска (сертификована).

Говеда	Број	Начин узгоја	Магарци, муле и мазге	Број	Начин узгоја
Говеда до годину дана	Телад до 3 мјесеца		Магарци		
	Јунад од 3 до 12 мјесеци, мушка		Муле и мазге		
	Јунад од 3 до 12 мјесеци, женска				
Говеда од 1 до 2 године	Јунад од 1 до 2 године за тов		Свиње	Број	Начин узгоја
	Јунад од 1 до 2 године за приплод, мушка		Прасад	Прасад до 20 кг.	
	Јунад од 1 до 2 године за приплод, женска		Товљеници	Свиње од 20 до 50 кг.	
Говеда преко 2 године	Јунице преко 2 године за приплод			Свиње од 50 до 110 кг.	
	Јунице преко 2 године за тов			Свиње преко 110 кг.	
	Краве		Приплодне свиње	Назимнице	
	Бикови за приплод			Крмаче	
	Бикови за тов			Нерастови	
Овце	Број	Начин узгоја	Живина	Број	Начин узгоја
Овце до 1 године	Јагњад до 6 мјесеци		Кокошке	Кокошке и пијетлови (матично јато)	
	Шилежад од 6 до 12 мјесеци			Кокошке носиле за конзумна јаја	
Овце преко 1 године	Шилежад од 12 до 18 мјесеци		Товни пилићи	Просјечан број у једном турнусу	
	Овце			Број турнуса годишње	
	Овнови		Ђурке	Просјечан број у једном турнусу	
				Број турнуса годишње	
Козе	Број	Начин узгоја	Гуске и патке	Гуске	
Козе до 1 године	Јарад до 1 године			Патке	
Козе преко 1 године	Козе				
	Јарци				
Коњи, магарци, муле и мазге	Број	Начин узгоја	Животиње остале		
Коњи	Ждребад и омад			Риба слатководна (кг. годишње)	
	Кобиле - за приплод и трке			Риба морска (кг. годишње)	
	Пастуви - за приплод и трке			Рој пчела - кошница	
	Коњи за рад			Кунићи, домаћи	
				Пужеви (кг. годишње)	
				Гајена дивљач (навести):	
				Остало (навести):	
				Остало (навести):	

Датум попуњавања обрасца год. ЛМБ / ЛИБ ПОТПИС носиоца ППГ/
ПОТПИС овлашћеног лица
правног субјекта и ПЕЧАТ:

Образац 4

користе сва пољопривредна газдинства која гаје животиње - за упис података о врсти и бројном стању стоке која се на дан уписа (попуњавања образаца) налази на газдинству. Ови подаци се обавезно достављају приликом првог уписа у регистре и приликом редовног годишњег ажурирања података о врсти и бројном стању стоке која се у текућој години гаји на једном газдинству. Ваша је обавеза да сваке године, од 1. јануара до 15. маја, извршите ажурирање података о стоци и то без икаквих додатних прилога - једноставно требате попунити које врсте стоке се на дан попуњавања образаца налазе на вашем газдинству.

Уколико се у току године до 15. маја не изврши редовно ажурирање података о стоци, газдинства која гаје стоку неће моћи остварити било каква права на подстицаје по основу сточарске производње до краја текуће године (премија за млијеко, товна грла, узгој јуница и сл.).

Да би сте сваке године приликом редовног ажурирања података лакше попунили Образац 4 из Регистра ће Вам на Ваш захтјев бесплатно бити издат Извод из Регистра - **Листа - врсте и бројно стање сточног фонда за претходну годину.**

Попуњавање обрасца бр.4 Тражени подаци треба да дају слику о врстама и бројном стању стоке која се гаји на Вашем газдинству, али само на дан попуњавања образаца.

Рубрика бр.1: Поље за БПГ(број пољ.газдинства) нисте дужни попунити само приликом првог уписа у новом систему Регистрације. Након извршеног уписа биће Вам аутоматски додијељен јединствен број БПГ , који ће бити назначен на Потврди о упису. Овај број сте убудуће дужни сами уписивати.

Рубрика бр.2: „ВА“ шифру имања добијену од БиХ Агенције за обиљежавање и идентификацију домаћих животиња уписују само она газдинства која су већ регистрована код Агенције (ова шифра имања се састоји од међународног абецедног кода државе „ВА“ и 12 цифара).

Пажња - „ВА“ шифра имања ће бити кориштена као контролни податак код обрачуна подстицаја за сточарску производњу.

Затим се одлучујете за **врсту уписа** (упис у Регистар или обнова регистрације - редовно годишње ажурирање података), тако што жељену ставку означите са „Х“. **За сваку врсту животиња**, коју на дан попуњавања образаца гајите на вашем газдинству, **уписујете бројно стање и шифру начина производње**. Конвенционални начин производње је уобичајени, док органски начин производње обавезно мора бити сертификован. За **товне пилиће и ћурке** уписујете **просјечан број кљунова у једном турнусу и број турнуса који се реализују у једној години**. У случају да неке од врста животиња које гајите на Вашем газдинству нису наведене у понуђеним ставкама (табелама), у посљедњој рубрици **остале животиње - навести** потребно је уписати назив врсте животиња, број и начин производње.

користе сва пољопривредна газдинства и корисници – за попис
предатих образаца и прилога и као Изјаву о тачности података

ОБРАЗАЦ 5 Важи од 2013. год.		РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
ОБРАЗАЦ ЗА УПИС, ПРОМЈЕНУ И БРИСАЊЕ ПОДАТАКА У РЕГИСТРУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА И РЕГИСТРУ КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА (ПОПИС ПРЕДАТИХ ОБРАЗАЦА И ПРИЛОГА И ИЗЈАВА О ИСТИНИТОСТИ ПОДАТАКА)		
ОБРАЗАЦ ПОПУНИТИ ВЕЛИКИМ ШТАМПЕНИМ СЛОВИМА		
1. БПГ 	ЕВИДЕНЦИЈА ЗАХТЈЕВА - попуњава службеник Пословница: _____ Број протокола: _____ Датум пријема: године. Потпис и печат: _____	
2. БК 1 - 2 Приликом прве регистрације попуњава надлежни службеник ПОПУЊАВАЈУ СВИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИЦИ		
3. ВРСТА ЗАХТЈЕВА УПИС У РЕГИСТАР ☐ (Означити са "X") ПРОМЈЕНА ПОДАТАКА ☐ БРИСАЊЕ ИЗ РЕГИСТРА ☐		
4. ПОПИС ПРЕДАТИХ ОБРАЗАЦА (Означити са "X") Број обрасца 1a 16 2 3 4 5 6 7 Предато X Број листова 1 	Напомена: 1a/ Носилац ППГ и корисник подстицајних средстава - физичко лице; 16/ Правни субјект - газдинство и корисник подстицајних средстава; 2/ Чланови ППГ и избор носиоца; 3/ Земљишни посјед и начин кориштења земљишта; 4/ Сточни фонд; 5/ Попис предатих образаца и докумената; 6/ Овлашћење за упис земљишта чланова ППГ; 7/ Изјава о давању земљишта на кориштење без накнаде.	
ПОПУЊАВА НОСИЛАЦ ПОРОДИЧНОГ ПОЉ. ГАЗДИНСТВА ИЛИ КОРИСНИК ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА - ФИЗИЧКО ЛИЦЕ		
ПРИЛОГЕ ОЗНАЧИТИ СА БРОЈЕМ ПРЕДАТИХ ЛИСТОВА		Број предатих листова: _____
1. Копија личне карте носиоца ППГ/Корисника подстицајних средстава - физичко лице ☐ 2. Копија личних карата чланова ППГ ☐ 3. Копија преписа посједовног листа или листа непокретности, који одговара тренутном стању у евиденцији ☐ 4. Копија уговора о закупу земљишта ☐ 5. Потврда банке о отвореном рачуну (16 цифара) или копија картице рачуна носиоца ППГ/Корисника подстицајних средстава физичко лице ☐ 6. Остало - уписати: _____ ☐		
ПОПУЊАВА ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПРАВНОГ СУБЈЕКТА		
ПРИЛОГЕ ОЗНАЧИТИ СА БРОЈЕМ ПРЕДАТИХ ЛИСТОВА		Број предатих листова: _____
1. Копија личне карте овлашћеног лица ☐ 2. Копија рјешења о регистрацији ☐ 3. Копија картона депонованих потписа за банковни рачун ☐ 4. Копија потврде о издатој ИИБ/ПДВ броју ☐ 5. Копија преписа посједовног листа или листа непокретности, који одговара тренутном стању у евиденцији ☐ 6. Копија уговора о закупу земљишта или концесији над земљиштем ☐ 7. Остало - уписати: _____ ☐		
Својеручним потписом гарантујем да: 1. сам упознат са Законом о пољопривреди и Уредбом о упису у регистар пољопривредних газдинстава и регистар клијената, као и да сам пажљиво прочитао и поштовао наведена упутства за попуњу образаца, 2. су подаци наведени у обрасцима истинити, приложени документи вјеродостојни и да за то прихватам одговорност, 3. ћу омогућити инспекцијски надзор на пољопривредном газдинству, 4. дајем овлашћење Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске као и другим надлежним органима да могу користити и јавно објављивати наведене податке у складу са прописом којим се уређује заштита личних података.		
Датум попуњавања обрасца год. ЈМБ / ЈИБ 	ПОТПИС носиоца ППГ/ ПОТПИС корисника подстицајних средстава - физичког лица/ ПОТПИС овлашћеног лица правног субјекта и ПЕЧАТ: _____	

Образац 5

користе сва пољопривредна газдинства и корисници- за попис предатих образаца и прилога и као Изјаву о тачности података

Увијек када прилажете било које попуњене обрасце у АПИФ-у обавезни сте предати и овај образац.

Рубрике бр.1 и 2: Поља за БПГ(број пољ.газдинства) и БК(број корисника) нисте дужни попуњити само приликом првог уписа у новом систему Регистрације. Након извршеног уписа биће Вам аутоматски додијељени јединствени бројеви БПГ и БК, који ће бити назначени на Потврди о упису. Ове бројеве сте убудуће дужни сами уписивати.

Рубрика бр.3: Најприје се одлучујете за врсту уписа (упис у Регистре, промјена постојећих података у Регистру или брисање из Регистра), тако што жељену ставку означите са „X“.

Пажња – Рубрику **Евиденција Захтјева** не требате попуњавати. Ову рубрику попуњава искључиво надлежни службеник који заприма Ваш Захтјев, комплет образаца и прилога.

Рубрика бр.4: У овој рубрици вршите Попис предатих образаца - означите са „X“ које сте све обрасце предали и за сваки означени образац упишите одговарајући број предатих листова. Образац 5 је већ означен, јер се обавезно предаје приликом сваког захтјева.

Рубрике - Прилоге означити са бројем предатих листова: Изаберите листу докумената - прилога обрасцима за одговарајући организациони облик корисника или пољопривредног газдинства и за сваки предати прилог упишите број предатих листова. Уколико назив неког од предатих прилога није назначен на понуђеној листи докумената - упишите назив тог документа у ставци у посљедњем Реду у оквиру изабране листе → **Остало - уписати**.

Својим потписом прихватате одговорност и обавезе које су наведене на обрасцу, испод рубрика за означавање предатих прилога (напомене од 1-4).

Образац 5 се користи и као Потврда о предатим обрасцима и прилозима.

Након што комплет ваших попуњених образаца и одговарајућих прилога предате надлежној служби, одмах на лицу мјеста биће извршен преглед усаглашености садржаја Вашег предатог комплета са ставкама које сте означили на Обрасцу 5.

Након што се утврди да сте предали све што сте означили на Обрасцу 5, надлежни службеник ће попуњити рубрику **ЕВИДЕНЦИЈА ЗАХТЈЕВА** и уручити Вам овјерену копију Обрасца 5 (на копији мора стајати потпис службеника и печат пословнице АПИФ-а).

Ово значи да сте уредно предали све означене обрасце и прилоге, али не значи да сте све обрасце правилно попунили, нити да су сви запримљени прилози одговарајући.

Уколико се накнадно утврди да сте начинили већу грешку приликом попуњавања образаца или да нисте приложили одговарајуће прилоге, бићете позвани да нешто појасните, извршите допуну или исправку. Уколико се утврди да су евентуалне грешке на попуњеним обрасцима мањег значаја, надлежни службеник ће у базу података унијети исправан податак а на Вашем обрасцу ће исписати напомену - службену забиљешку.

Овјерену копију Обрасца 5 потребно је чувати јер вам може послужити као доказ за евентуалне жалбе на рад службеника у пословницама АПИФ-а (загубљени обрасци и прилози, неажуран унос података са благовремено предатих образаца,...).

Образац 6 Само за ППГ - за упис података о земљишним посједима
чланова газдинства - овлашћење носиоцу ППГ за упис земљишта у Регистар

САМО ЗА ПОРОДИЧНА ПОЉОПРИВРЕДНА ГАЗДИНСТВА

(овлаштење носиоцу ППГ-а од стране члана ППГ-а)

У својству члана ППГ ради уписа у Регистар пољопривредних газдинстава дајем следећу изјаву:

Презиме и име члана ППГ

JMB

ИЗ

Општина / Град

Мјесто/ Адреса пребивалишта

овлашћујем:

JMB

Презиме и име носиоца ППГ

као носиоца Породичног пољопривредног
газдинства да у Регистар пољопривредних
газдинстава упише следеће земљиште:

Шифре које се уписују у колону Основ за право кориштења :

- | | |
|---|---|
| 1 - поједник 1/1 | 4 - закупац земљишта у својини Републике Српске |
| 2 - супоједник | 5 - закуп осталог земљишта |
| 3 - незавршен оставински поступак и наслеђивање | 6 - корисник земљишта без накнаде |

[illegible][illegible]

Mјесто давања изјаве

Датум попуњавања обрасца									год.
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	------

ПОТПИС члана ППГ:

Обавезно овјерити!

Образац 6 користе само ППГ – за упис података о земљишним посједима чланова газдинства – овај образац представља Изјаву - овлашћење носиоцу ППГ дато од стране члана ППГ, за упис земљишта у Регистар.

Како сви пунољетни чланови газдинства имају право да слободно располажу својим земљишним посједом, за упис у Регистар неопходан је документ којим се носилац ППГ овлашћује да у Регистар упише тачно одређено земљиште (са наведеним подацима о катастарским парцелама и површинама за које се даје овлашћење).

Ова Изјава/Овлашћење је уједно и прилог Обрасцу 3.

Изјава се обавезно овјерава у Матичном уреду а попуњавају ју пунољетни чланови ППГ, свако за свој дио земљишног посједа.

Рубрика бр.1: Поље за БПГ(број пољ.газдинства) **нисте дужни попунити само приликом првог уписа у новом систему Регистрације.** Након извршеног уписа биће Вам аутоматски додијељен јединствен број БПГ, који ће бити назначен на потврди о упису. Овај број сте убудуће дужни сами уписивати.

Након што се попуне лични подаци пунољетног члана и носиоца ППГ попуњавају се подаци за сваку парцелу/дио парцеле за коју члан ППГ даје носиоцу овлашћење за упис у Регистар. Подаци о **Називу општине, катастарској општини, броју ПЛ/ЛН, броју парцеле, удјелу у посједу**, преписују се са одговарајућих докумената из Катастра (ПЛ или ЛН), који се прилажу као доказ о основу за право кориштења.

Површину са правом кориштења одређује давалац овлашћења (члан ППГ) и ова површина може бити једнака или мања од његовог удијела у укупној површини парцеле, која је назначена на ПЛ/ЛН.

Шифру основа за право кориштења наведених парцела давалац Изјаве - члан ППГ означава одговарајућим бројем који ће изабрати у шифарнику изнад заглавља табеле:

- 1. Посједник 1/1** значи да је члан ППГ на ПЛ/ЛН уписан са дијелом посједа 1/1,
- 2. Супосједник** значи да је члан ППГ на ПЛ/ЛН уписан са подијељеним дијелом посједа (нпр. 1/2),
- 3. Насљедник/незавршена оставинска расправа** значи да оставинска расправа још увијек није проведена у потпуности - није укњижена у Катастру, али је име члана ППГ наведено у правоснажном **Рјешењу о наслеђивању** које је донио надлежни суд или је као блиски сродник покојника наведен у **Смртовници** коју издаје матичар.

- 4. Закупац земљишта у својини РС**
- 5. Закупац осталог земљишта**
- 6. Корисник земљишта без накнаде**

За ова три основа кориштења обавезно се прилажу и одговарајући Уговори о закупу или Изјаве о давању земљишта на кориштење без накнаде, који гласе на име члана ППГ.

Након попуњавања података о парцелама **члан ППГ изјашњава се о временском интервалу на који се наведено земљиште уписује као регистровани земљишни посјед властитог газдинства**, тј. практично даје властитом газдинству на кориштење без накнаде. Земљиште може бити дато на кориштење до даљњег или до тачно одређеног датума.

Члан ППГ мора обавезно ову Изјаву овјерити у Матичном уреду.

Користе сва пољопривредна газдинства – Изјава трећих лица о давању земљишта газдинству на коришћење без накнаде

[illegible]

Образац 7

Користе сва пољопривредна газдинства – за упис података о земљишним посједима које трећа лица дају газдинству на коришћење без накнаде.

Ова Изјава/Овлашћење је уједно и прилог Обрасцу 3.

Изјава се обавезно овјерава у Матичном уреду а попуњавају ју трећа физичка лица или овлаштена лица правних субјеката, која имају право да слободно располажу властитим земљишним посједом.

(Разлика у односу на Образац 6 је у томе што, за разлику од чланова ППГ, трећа лица немају права да на друга газдинства преносе право коришћење земљишта добијеног по основу закупа/концесије или права кориштења без накнаде.)

Након што се попуне лични подаци даваоца Изјаве попуњавају се подаци за сваку парцелу/дио парцеле за коју давалац Изјаве даје носиоцу ППГ или овлашћеном лицу правног субјекта овлашћење за упис у Регистар.

Подаци о **називу општине, катастарској општини, броју ПЛ/ЛН, броју парцеле, удјелу у посједу** преписују се са одговарајућих докумената из Катастра(ПЛ или ЛН), који се прилажу као доказ о основу за право кориштења.

Површину са правом кориштења одређује давалац Изјаве и ова површина може бити једнака или мања од његовог удјела у укупној површини парцеле, која је назначена на ПЛ/ЛН.

Шифру основа за право кориштења наведених парцела давалац Изјаве означава одговарајућим бројем који ће изабрати у шифарнику изнад заглавља табеле:

1. Посједник 1/1 значи да је **давалац Изјаве** на ПЛ/ЛН уписани са дијелом посједа 1/1,

2. Супосједник значи да је **давалац Изјаве** на ПЛ/ЛН уписан са подијељеним дијелом посједа (нпр. 1/2),

3. Насљедник/незавршена оставинска расправа значи да оставинска расправа још увијек није проведена у потпуности - није укњижена у Катастру, али је име **даваоца Изјаве** наведено у правоснажном **Решењу о наслеђивању** које је донио надлежни суд или је као блиски сродник покојника наведен у **Смртовници** коју издаје матичар.

Након попуњавања података о парцелама **давалац Изјаве изјашњава се о временском интервалу на који се наведено земљиште уписује као регистровани земљишни посјед предметног газдинства**, тј. практично даје том газдинству на кориштење без накнаде. Земљиште може бити дато на кориштење до даљњег или до тачно одређеног датума. Затим се попуњавају основни подаци о газдинству којем се земљиште даје на коришћење без накнаде.

Давалац Изјаве мора обавезно ову Изјаву овјерити у Матичном уреду.

4. Појашњења поступка у посебним случајевима

4.1. Промјена носиоца ППГ

Након избора новог носиоца ППГ дужни сте у року од **30 дана** надлежној пословници АПИФ-а предати попуњене сљедеће обрасце:

- **нови Образац бр.1а**

(због уноса личних података новог носиоца укључујући и нови трансакциони рачун на који ће газдинству бити уплаћивана подстицајна средства из Аграрног буџета),

- **нови Образац бр.2** (сагласност свих чланова ППГ за именовање новог носиоца),

- **пратећи Образац бр.5 и одговарајуће прилоге**

(копије личне карте и картице трансакционог рачуна новог носиоца).

Могући случајеви:

А. Земљиште бившег носиоца остаје у посједу газдинства:

Уколико **претходни носилац остаје као члан у истом ППГ**, сво земљиште које је до тада било уписано као посјед газдинства остаје и даље у истом статусу, без икаквих промјена. Уколико се **претходни носилац потпуно брише из газдинства**, за сво земљиште које је уписано по основу његовог властитог посједа или насљедства обавезни сте предати нови Образац 7 (Изјава о давању земљишта на кориштења без накнаде), којим ће сада већ бивши носилац свом бившем газдинству дати предметно земљиште на кориштење без накнаде.

За земљиште које је било уписано по основу закупа, концесије или кориштења без накнаде на име претходног носиоца дужни сте приложити нове Изјаве о давању земљишта на кориштење без накнаде (Образац 7), нове Уговоре или анексе(додатке) на старе Уговоре о закупу/концесији.

Б. Земљиште бившег носиоца се брише из посједа газдинства:

Уколико претходни носилац оснива потпуно ново газдинство у које жели уписати и властите посједе, дужан је да прије изласка из садашњег газдинства поднесе захтјев за брисање тих посједа (Образац 3).

4.2. Брисање члана ППГ из Регистра

Приликом брисања члана ППГ из регистра дужни сте предати попуњене сљедеће обрасце:

- **нови Образац 2**

(са означеном рубриком брисање из Регистра, попуњеним личним подацима и потписом члана),

- **пратећи Образац 5**

У случају да газдинство жели задржати све посједе бившег члана, за сво земљиште које је уписано по основу његовог властитог посједа обавезни сте предати нови Образац 7 (Изјава о давању земљишта на кориштења без накнаде), којим ће сада већ бивши члан ППГ свом бившем газдинству дати предметно земљиште на кориштење без накнаде.

4.3. **Смртни случај носиоца ППГ**

Након смрти носиоца ППГ трансакциони рачун се блокира до окончања оставинске расправе те је у вашем интересу да што прије окончате оставинску расправу и изаберете новог носиоца. Како газдинство не би било блокирано за кориштење подстицаја, **први уписани члан ППГ (замјенски носилац) постаје нови привремени носилац газдинства, све до окончања оставинске расправе. Неопходно је да нови привремени носилац упише нови број трансакционог рачуна, како би газдинство наставило да користи права на подстицаје.** Према Уредби о регистрацији у случају промјене носиоца ППГ у року од 30 дана дужни сте пријавити промјену и изабрати новог носиоца или, у случају смрти носиоца, именовати замјенског носиоца газдинства за привременог носиоца све до окончања оставинске расправе.

По избору новог носиоца ППГ дужни сте надлежној пословници АПИФ-а предати попуњене сљедеће обрасце:

- нови Образац 1а

(због уноса личних података новог носиоца укључујући и нови трансакциони рачун на који ће газдинству бити уплаћивана одобрена средства из Аграрног буџета),

- нови Образац 2(сагласност свих чланова ППГ за именовање новог носиоца),

- пратећи Образац 5 и одговарајуће прилоге

(копије ЛК и картице трансакционог рачуна новог носиоца)

До окончања оставинске расправе стање земљишног посједа газдинства које је уписано по основу властитог посједа покојног носиоца ППГ или по основу Изјава чланова ППГ о давању земљишта на кориштење без накнаде остаје непромијењено.

У случају да газдинство жели задржати све земљишне посједе покојног носиоца за сво земљиште које је уписано по основу закупа, концесије или кориштења без накнаде на име покојног носиоца, дужни сте предати нове одговарајуће документе: нове Уговоре или анексе(додатке) на старе Уговоре о закупу/концесији нове Изјаве о давању земљишта на кориштење без накнаде (Образац 7).

4.4. **Упис земљишта у случају незавршене оставинске расправе**

За случај незавршене оставинске расправе уважава се право насљедника да располажу својим идеалним дијелом посједа (оставином на равноправне дијелове). При томе насљедници имају право да уписују земљиште у властито газдинство или да га издају другим газдинствима на кориштење са или без накнаде (чак и правним субјектима).

Статус насљедника доказује се правоснажним Рјешењем о наслеђивању (које је донио надлежни суд) **или Смртовницом** (коју издаје матичар).

Насљедник може располагати само идеалним дијелом насљедства.

Примјер 1 – упис земљишта које се у катастру води на покојног оца: након смртног случаја матичар је издао Смртовницу на којој су наведена 3 лица као блиски сродници покојника. Сваки насљедник може располагати само 1/3 сваке парцеле, без да се улази у тумачење гдје је тачно лоцирана 1/3 сваке парцела за сваког од насљедника.

Примјер 2 – упис земљишта које се у катастру води на покојног дједа: На ПЛ је уписан дјед, почевши од 1965. године, са удијелом 1/1 за све парцеле. Након смрти дједа 1998. године матичар је издао Смртовницу на којој су наведена 2 блиска сродника/наслједника од којих је једно лице његов син. Након смрти дједовог насљедника (његовог сина), матичар је 2011. године издао Смртовницу на којој су

наведена његова 3 блиска сродника/наследника (нпр. 3 сина, који су унуци првог наведеног посједника). Сва 3 блиска сродника/наследника/синови покојног оца (тј. унуци покојног дједа) у овом случају могу појединачно располагати само 1/6 сваке парцеле, без да се улази у тумачење гдје је тачно лоцирана 1/6 сваке парцела за сваког од наследника.

За упис земљишта у случају незавршене оставинске расправе користе се Обрасци 6 и 7, Приликом уписа земљишта у случају незавршене оставинске расправе, носилац газдинства подноси **копију доказа од суда о покренутом оставинском поступку и копију смртовнице**, коју је издао орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове вођења матичних књига или надлежни суд.

4.5. Рјешавање спорова око уписа земљишта у РПГ

За случај спорова око уписа земљишта у РПГ, када више лица поднесе захтјев за упис истог земљишног посједа (по истом или различитом основу), или се поднесе приговор наследника/супосједника на упис неког земљишта у РПГ, врши се блокада уписаног земљишта у РПГ, све до окончања спора, тј. договора подносилаца захтјева за упис у РПГ/подносилаца приговора.

Важно је напоменути да се у овом случају врши блокада само спорног дијела посједа без блокаде цијелог газдинства (газдинство остаје у активном статусу, а блокиран је само дио ресурса).