

9.	МИХАЕЛА МАЛЕШЕВИЋ	Брод	Краља Петра I 342	066/993-046	енглески
10.	СНЕЖАНА СУБАШИЋ	Бања Лука	Раићи бб.	065/535-706	енглески
11.	САША БРЕЊО	Невесиње	Топла улица бб.	066/252-472	енглески
12.	НАТАША ТРИФКОВИЋ	Добој	Кнеза Милоша 48	066/498-176	енглески
13.	НЕВЕНА ДРИНИЋ	Градишка	Ивањданска 11 А	065/416-509	енглески
14.	АИДА МУМИНОВИЋ	Бугојно	Босанска 49	061/871-211	енглески
15.	ХАРИС ХАЦИЋ	Сарајево	Алеја Босне Сребрене 3	0603/169-488	француски
16.	ТАМАРА КУРТЕШ	Требиње	Бановић Страхине 1	065/722-227	италијански
17.	МИЛИЦА ВРАЊКОВИЋ	Градишка	Солунских добровољаца 34 А	063/893-904	италијански
18.	ДРАЖЕНКА ДУЈАКОВИЋ	Теслић	Јована Дучића X 20	066/530-517	италијански
19.	НЕНАД ЉЕВАР	Бања Лука	Јовице Савиновића 83	065/849-111	њемачки
20.	ЈЕЛЕНА ВУКЕЉИЋ	Добој	Кајмакчаланска 3	064/414-46-65	њемачки
21.	ГОРДАНА МАЛИЋ	Бања Лука	Триве Амелице 30	065/656-616	њемачки
22.	АНДРЕА МЕДИЋ	Приједор	Петрово бб.	065/848-056	њемачки
23.	ИВАНА ЧЕТИЋ	Приједор	Петрово бб.	065/417-491	њемачки
24.	ЕРМИНА БОТОЊИЋ	Кључ	Доњи Биљани бб.	061/397-063	њемачки
25.	АДЕЛИТА ХАТУНИЋ	Сански Мост	17. ВКБ 77/2	061/766-065	њемачки
26.	ДАЈАНА МАЈМУНОВИЋ	Источно Сарајево, Лукавица	Цара Лазара 12	066/281-280	кинески
27.	ДАМИР БАКИР	Градачац	Жртва Сребренице бб.	061/650-693	арапски
28.	SHAKIR HASSAN	Сарајево	За беглуком 14	063/723-138	арапски

Број: 08.020/704-66/17
30. октобра 2017. године
Бањалука

Министар,
Антон Касиповић, с.р.

1888

На основу члана 70. и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16) и тачке III Одлуке о усмјеравању средстава за набавку опреме за наводњавање ("Службени гласник Републике Српске", број 87/17), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА НАВОДЊАВАЊЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови које су дужни да испуне физичка лица, пословни субјекти и удружења корисника вода за наводњавање за додјелу средстава за набавку опреме за наводњавање, поступак за додјелу средстава, начин коришћења додијелиених средстава и обавезе корисника средстава након њиховог примања.

Члан 2.

(1) Одлуком Владе Републике Српске о усмјеравању средстава за набавку опреме за наводњавање усмјерена су средства за ту сврху у укупном износу од 5.000.000 КМ.

(2) Средства из става 1. овог члана додјељују се физичким лицима, пословним субјектима и удружењима корисника вода за наводњавање (у даљем тексту: корисник средстава) на основу јавног позива, који расписује Агенција за аграрна плаћања (у даљем тексту: Агенција).

(3) Јавни позив из става 2. овог члана објављује се у једном од дневних листова који се дистрибуирају на цијелој територији Републике Српске, као и на интернет страници Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство) и Агенције.

(4) Агенција може расписати један или више јавних позива за додјелу средстава за набавку опреме за наводњавање, у зависности од динамике утрошка расположивих средстава из става 1. овог члана.

(5) Јавни позив отворен је најмање 60 дана од дана објављивања и обавезно садржи: предмет јавног позива, лица која могу бити учесници јавног позива, услове које је корисник средстава обавезан испунити, висину средстава

која се додјељују, потребну документацију, рок за достављање пријава, поступак за додјелу средстава и обавезе корисника након добијања средстава.

Члан 3.

Средства из члана 2. става 1. овог правилника могу се додијелити искључиво за улагања у опрему за наводњавање (пумпе, цијеви, цријева, тифони за наводњавање и друга опрема за наводњавање) и радове на изградњи сталне инфраструктуре за наводњавање (бушење и изградња бунара, базена, канали, објекти пумпних станица), укључујући и трошкове електрификације система за наводњавање (трансформатор, електрокаблови, склопке, електросат и ормар, соларни панели).

Члан 4.

(1) Средства за набавку опреме за наводњавање могу се додијелити једном кориснику средстава у износу од 40% од укупне вриједности прихватљивих трошкова инвестиције и не могу бити већа од 10.000 КМ по хектару регистроване обрадиве површине за коју је пријављен начин коришћења.

(2) Услов из става 1. овог члана који се односи на хектар обрадиве површине не примјењује се на удружења корисника вода за наводњавање.

(3) Максимални износ додијелиених средстава по једном кориснику може бити до 200.000 КМ, а минимални износ средстава по једном кориснику може износити 400 КМ.

Члан 5.

Трошкови настали на основу инвестиционих улагања који нису прихватљиви као основ за обрачун средстава поддршке су:

- 1) куповина грађевинског земљишта и постојећих зграда и објеката,
- 2) набавка коришћене опреме, грађевинског материјала и пољопривредне механизације,
- 3) реконструкција и адаптација постојеће опреме,
- 4) трошкови плата и накнада за запослене, укључујући трошкове одржавања опреме и закупа земљишта или простора,
- 5) банкарски трошкови, трошкови гаранција и слични трошкови,

6) трошкови конверзије, трошкови курсних разлика и накнада,

7) трошкови пословања (административне таксе, трошкови изнајмљивања опреме, машина и простора, плате запослених на пословима управљања, извођења, праћења и надзора),

8) трошкови за исплату услуга архитеката, инжењера и савјетника, израде студија изводљивости и економске оправданости, трошкови набавке патената и лиценци за припрему,

9) трошкови уређења парцела насталих прије припремних грађевинских радова на изградњи објекта (уклањање стабала, шибља, пањева, равнање терена и друго),

10) плаћање у природи и путем компензације,

11) издаци који су настали због комуналних накнада и доприноса,

12) набавке извршене лизингом,

13) набавке извршене на основу донација и поклона.

Члан 6.

(1) Средства из члана 2. става 1. овог правилника могу се додијелити за набавку опреме за наводњавање физичким лицима и пословним субјектима са пребивалиштем, односно сједиштем у Републици Српској, који обављају пољопривредну производњу на територији Републике и који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава, као и удружења корисника вода за наводњавање која су уписана у Регистар корисника подстицајних средстава.

(2) Средства из члана 2. става 1. овог правилника не додјељују се кориснику који има пасиван статус у складу са чланом 17. Уредбе о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и Регистар корисника подстицајних средстава.

Члан 7.

(1) Уз пријаву на јавни позив корисници средстава прилажу следећу документацију:

1) Захтјев за додјелу средстава сачињен на Обрасцу 1, који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио,

2) предрачуна о планираној набавци опреме, предмјер и предрачун радова за изградњу сталне инфраструктуре за наводњавање са наведеним износом висине планираних улагања, која су предмет јавног позива,

3) за радове на изградњи сталне инфраструктуре за наводњавање који се односе на електрификацију, одговарајућу електроенергетску сагласност издату од надлежног електродистрибутивног предузећа,

4) за улагања на изградњи сталне инфраструктуре за наводњавање (бушење и изградња бунара, базена, објекти пумпних станица) последњи субјекти и удружења корисника вода достављају копију пројекта за изградњу система за наводњавање израђеног од овлашћеног лица и водопривредну сагласност на достављену пројектну документацију.

(2) Корисник средстава може поднијети само једну пријаву по једном јавном позиву, у оквиру које може навести више различитих улагања у опрему или изградњу сталне инфраструктуре за наводњавање.

(3) Агенција врши обраду захтјева, по редослиједу пријаве пријава, провјером података из захтјева, документације приложене уз захтјев, као и из службених евиденција.

(4) Ако су два или више лица поднијели пријаву истог дана и у исто вријеме, Агенција врши прво обраду оног захтјева који је раније запримљен у Агенцији.

(5) Агенција не разматра непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве лица која не испуњавају услове утврђене у јавном позиву или услове прописане овим правилником.

Члан 8.

(1) Након обраде захтјева и приложене документације, директор Агенције доноси рјешење о додјели средстава

за набавку опреме за наводњавање кориснику средстава које, осим елемената који су утврђени прописом којим се уређује општи управни поступак, обавезно садржи и висину одобрених средстава, спецификацију инвестиционих улагања за која се средства одобравају, те рок од 90 дана за реализацију инвестиције.

(2) Средства за набавку опреме за наводњавање из става 1. овог члана додјељују се према плану инвестиционих улагања и износа средстава назначеним на предрачуну.

Члан 9.

(1) Након инвестирања, корисник средстава, у складу са рјешењем о одобравању средстава, подноси Захтјев за исплату, сачињен на Обрасцу 2, који се налази у Прилогу овог правилника.

(2) Уз Захтјев из става 1. овог члана корисници прилажу доказе о инвестираним средствима:

1) уговор о извођењу радова са привременом или окончаном ситуацијом са спецификацијом извршених радова и овјерен извод из банке, као доказ о уплати путем жиро рачуна или

2) потписану и овјерену велепродајну фактуру на којој је назначено име подносиоца Захтјева, уз назначен ЛИБ за пословне субјекте и удружења корисника вода за наводњавање и овјерен извод из банке, као доказ о уплати путем жиро рачуна, за све кориснике или

3) малопродајни фискални рачун, уз потписану и овјерену фактуру која гласи на име подносиоца Захтјева, тако да се фактура односи само на један фискални рачун, уз назначен ЛИБ за пословне субјекте и удружења корисника вода за наводњавање и овјерен извод из банке, као доказ о уплати у складу са обавезним пословањем путем жиро рачуна, а за физичка лица овјерен извод из банке, као доказ о уплати на жиро рачун добављача, за све рачуне од 30.000 КМ и веће.

(3) За набавке, односно услуге извршене од добављача или извођача ван подручја Републике Српске на коме није извршена фискализација (Брчко Дистрикт БиХ) и за набавке извршене у иностранству, уз доказе о инвестираним средствима из става 2. овог члана, корисник средстава доставља и овјерен извод из банке, као доказ о уплати на жиро рачун добављача или извођача.

(4) За набављену опрему у иностранству, уз документацију из ст. 2. и 3. овог члана, прилаже се пратећа царинска документација и SWIFT, као доказ о извршеној уплати.

(5) Документација из става 2. овог члана обавезно гласи на име корисника средстава и прилаже се у оригиналу или овјереној копији.

Члан 10.

(1) Након подношења Захтјева из члана 9. став 1. овог правилника, министар пољопривреде шумарства и водопривреде формира комисију за контролу додјеле средстава, коју чине три члана, именована из реда запослених у Министарству или Агенцији.

(2) Комисија из става 1. овог члана врши контролу утрошка додијељених средстава увидом на лицу мјеста код корисника средстава, као и контролу рока у којем се инвестиција реализује, констатује чињенично стање и о томе сачињава записник са фото-документацијом.

(3) Записник из става 2. овог члана са документацијом доставља се Агенцији у року од 60 дана од дана пријема Захтјева из члана 9. став 1. овог правилника.

(4) Након пријема записника из става 2. овог члана са документацијом, Агенција врши обрачун средстава за исплату, у складу са условима прописаним овим правилником.

(5) Обрачун средстава за исплату врши се на основу достављених рачуна, а највише до износа додијељених средстава.

(6) Директор Агенције рјешењем одобрава исплату средстава за набавку опреме за наводњавање по редослије-

**ЗАХТЈЕВ
ЗА ИСПЛАТУ СРЕДСТАВА ЗА НАБАВЉЕНУ ОПРЕМУ
ЗА НАВОДЊАВАЊЕ**

Обраћам вам се овим захтјевом да, на основу јавног позива, у складу са Правилником о условима и начину коришћења средстава за набавку опреме за наводњавање, одобрите исплату средстава за набављену опрему и изграђену сталну инфраструктуру за наводњавање.

Уз Захтјев за исплату средства прилажем сљедећу документацију:

Редни бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Број листова

ИЗЈАВА

Својевољно, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су наведени подаци тачни. Омогућићу приступ радницима Агенције за аграрна плаћања и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде приликом њихове контроле садржаја Захтјева. Сагласан сам да вратим добијена средства уколико се утврди да су наведени подаци или приложени документи неистинити или да су добијена средства ненамјенски утрошена.

Потпис подносиоца Захтјева:

М. П.

Агенција за банкарство Републике Српске

На основу члана 5. став 1. тачка б), члана 20. став 2. тачка б) и члана 37. Закона о Агенцији за банкарство Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 59/13 и 4/17), члана 89. став 3. Закона о банкама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 4/17) и члана 6. став 1. тачка б) и члана 19. став 1. тачка б) Статута Агенције за банкарство Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 63/17), Управни одбор Агенције за банкарство Републике Српске, на сједници одржаној 2.11.2017. године, доноси

ОДЛУКУ

**О УКЉУЧИВАЊУ ПОСЕБНИХ УСЛОВА ЗА УГОВАРАЊЕ
ДУГОРОЧНИХ НЕНАМЈЕНСКИХ И ЗАМЈЕНСКИХ
КРЕДИТА ФИЗИЧКИМ ЛИЦИМА У СИСТЕМ
УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА У БАНЦИ**

Увод

Члан 1.

Овом одлуком дефинише се обавеза банке да у свој систем управљања ризицима из члана 87. став 2. тачка 2. Закона о банкама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 4/17) укључи и посебне услове за одобравање дугорочних ненамјенских и замјенских кредита физичким лицима у складу са овом одлуком.

Дефиниције

Члан 2.

Појмови који се користе у овој одлуци имају сљедећа значења:

а) Ненамјенски кредит је готовински кредит који банка одобрава физичком лицу, а код ког није одређена намјена коришћења средстава, односно гдје банка не врши контролу трошења средстава, искључујући хипотекарни и ломбардни ненамјенски кредит.

б) Замјенски кредит је готовински кредит који банка одобрава физичком лицу у сврху отплате једне или више обавеза код исте и/или других банака, са или без одобравања додатног финансирања, искључујући хипотекарни и ломбардни замјенски кредит. Замјенски кредит у смислу

ове одлуке не подразумејева кредит за рефинансирање стамбеног кредита за који је банка прикупила и осигурала доказе о намјенском иницијалном утрошку средстава кредита који се рефинансира. Замјенски кредит за рефинансирање стамбеног кредита банка је дужна евидентирати према његовој иницијалној намјени као стамбени кредит и омогућити његово одвојено системско препознавање и праћење.

Ограничења

Члан 3.

(1) Банка не може уговорити ненамјенски и замјенски кредит са физичким лицем на период дужи од 10 (десет) година.

(2) Банка не може уговорити ненамјенски и замјенски кредит са физичким лицем у износу већем од 50.000,00 КМ (словима: педесет хиљада конвертибилних марака).

Извјештавање Агенције

Члан 4.

(1) Банка је дужна да Агенцији за банкарство Републике Српске (у даљем тексту: Агенција) квартално доставља извјештај у писаној и електронској форми, са подацима о висини и структури ненамјенских и замјенских кредита према Обрасцу НЗК (Табела 1 и Табела 2), који се налази у прилогу ове одлуке и чини њен саставни дио.

(2) Извјештај из става 1. овог члана банка доставља Агенцији квартално, у року од 30 дана након последњег дана извјештајног квартала.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 5.

Ова одлука примјењује се на ненамјенске и замјенске кредите одобрене након њеног ступања на снагу.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: УО-322/17
2. новембра 2017. године
Бањалука

Предеједник
Управног одбора,
Мира Бјелац, с.р.