

837

На основу члана 58. став 4. и члана 59. став 3. Закона о средствима за заштиту биља ("Службени гласник Републике Српске", број 52/10) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21 и 15/22), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

П РА В И Л Н И К**О ПОЛАГАЊУ СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА ДОБИЈАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ИЗ ОБЛАСТИ СРЕДСТАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА**

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови и начин полагања стручног испита за добијање дозволе за пружање услуга из области средстава за заштиту биља, образац захтјева за полагање стручног испита, формирање испитне комисије, начин и поступак провере стручног знања и провере рада имаоца дозволе, те издавање рјешења и вођење евиденције о издатим, продуженим и укинутим дозволама за пружање услуга.

Члан 2.

Стручни испит за добијање дозволе за пружање услуга из области средстава за заштиту биља (у даљем тексту: стручни испит) полагају лица која:

1) имају високу стручну спрему – смјер заштита биља или неки други смјер биљне производње, или општи смјер пољопривредне струке, или дипломирани инжењер шумарства са специјализацијом из области заштите шума,

2) имају најмање три године искуства на пословима из области средстава за заштиту биља,

3) су прошла обуку за добијање дозволе за пружање услуга у области средстава за заштиту биља (у даљем тексту: обука).

Члан 3.

(1) Обуку из члана 2. тачка 3) овог правилника спроводе установе које су од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство) добиле овлашћења за вршење обуке одговорних стручних лица у складу са Правилником о условима и начину полагања стручног испита за рад у пољопривредној апотеци ("Службени гласник Републике Српске", број 8/13), (у даљем тексту: вршиоци обуке) и Програмом обуке стручних лица за рад у пољопривредној апотеци ("Службени гласник Републике Српске", број 15/16), (у даљем тексту: Програм).

(2) Вршилац обуке дужан је да обавијести кандидате о организовању обуке, најмање 30 дана прије почетка обуке.

(3) Лица која су прошла обуку одговорних стручних лица за рад у пољопривредној апотеци нису обавезна обуку пролазити поново.

Члан 4.

(1) Кандидати за обуку и полагање стручног испита из члана 2. подносе Министарству захтјев на Обрасцу 1, који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

(2) Захтјев из става 1. садржи:

- 1) име (име једног родитеља) и презиме кандидата,
- 2) датум и мјесто рођења,
- 3) адресу становања,
- 4) податке о стручној спреми.

(3) У прилогу захтјева из става 1. овог члана доставља се следећа документација:

- 1) овјерена копија дипломе,
- 2) доказ о радном искуству,
- 3) доказ о уплати износа трошкова за полагање стручног испита.

(4) Лица из члана 3. став 3. овог правилника уз захтјев достављају и увјерење о завршеној обуци за рад у пољопривредној апотеци.

Члан 5.

Трошкове обуке и полагања стручног испита сноси кандидат.

Члан 6.

(1) Стручни испит из члана 2. овог правилника полаже се најкасније у року од 60 дана од завршетка обуке.

(2) Стручни испит полаже се пред комисијом за полагање стручног испита (у даљем тексту: комисија), коју рјешењем именује министар пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: министар).

(3) Комисију чине председник и два члана.

(4) Чланови комисије посједују научна и стручна знања из области фитофармације, машина за заштиту биља, хемије, заштите животне средине и других струка везаних за ову област, са најмање пет година радног искуства у подручју обуке или образовања.

(5) Чланови комисије су истовремено и испитивачи.

Члан 7.

(1) Комисија има секретара.

(2) За секретара комисије именује се лице запослено у Министарству.

(3) Секретар врши неопходне консултације са кандидатима, прибавља све податке потребне за рад комисије, води записник на Обрасцу 2, који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио, те врши остале послове битне за рад комисије.

Члан 8.

(1) Чланови комисије имају право на накнаду за рад у комисији.

(2) Висину накнаде из става 1. овог члана одређује министар посебним актом.

Члан 9.

(1) Комисија одређује рокове, распоред и вријеме полагања стручног испита.

(2) Кандидату се доставља обавјештење о датуму полагања стручног испита најкасније 15 дана прије дана одређеног за полагање стручног испита.

Члан 10.

(1) Стручни испит полаже се усмено.

(2) На испиту комисија проверава стручну оспособљеност и обученост кандидата из области материје која је утврђена у Програму.

(3) Испит се полаже тако што сваки члан комисије кандидату усмено поставља одређен број питања, и то само из области материје која је утврђена у Програму, на које кандидат даје усмене одговоре.

(4) Сваки члан комисије поставља питања из области материје за коју је, рјешењем о именовану комисије из члана 6. став 2. овог правилника, задужен.

(5) У току стручног испита води се записник, који потписују председник и чланови комисије.

(6) Општи успјех кандидата на стручном испиту оцјењује се комисијски, оцјеном "положио" или "није положио", која се уноси у записник.

(7) На основу записника, кандидату се издаје увјерење о положеном стручном испиту за пружање услуга на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

(8) Министар, на основу завршене обуке и положеног стручног испита, доноси рјешење којим се даје дозвола за пружање услуга у области примјене средстава за заштиту биља.

(9) Уколико кандидат не положи испит, Комисија одређује нови датум полагања, и то у року од 30 дана.

Члан 11.

(1) Рјешење из члана 10. став 8. овог правилника подлијеже ревизији након истека рока од три године од дана његовог доношења.

(2) Најкасније три мјесеца прије истека рока ревизије рјешења имаоца дозволе подноси нови захтјев за доношење рјешења којим се даје дозвола за пружање услуга у области примјене средстава за заштиту биља.

(3) Период важења дозволе продужиће се на основу провјере знања имаоца дозволе и провјере рада.

Члан 12.

(1) Министарство води евиденцију издатих, продужених и укинутих дозвола.

(2) Евиденција из става 1. овог члана садржи:

1) датум подношења захтјева на основу којег је донијето рјешење којим се даје дозвола,

2) име и презиме лица које је добило дозволу,

3) пребивалиште,

4) број и датум рјешења којим се даје дозвола,

5) стручна спрема, уз навођење смјера,

6) број и датум рјешења којим се продужава рок важења дозволе,

7) број и датум рјешења којим се укида дозвола.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 12.03.3-330-984/22
21. априла 2022. године
Бањалука

Министар,
Др **Борис Пашалић**, с.р.

ПРИЛОГ

Образац 1.

Захтјев за полагање стручног испита за добијање дозволе за пружање стручних услуга у области примјене средстава за заштиту биља

1. Име (име једног родитеља) и презиме: _____

2. Датум и мјесто рођења: _____

3. Адреса становања: _____

4. Назив факултета, смјер и година завршетка: _____

5. Назив послодавца код кога је кандидат запослен: _____

Уз захтјев прилажем:

Датум:

Потпис подносиоца Захтјева

Образац 2.

ЗАПИСНИК

о полагању стручног испита за добијање дозволе за пружање стручних услуга у области средстава за заштиту биља

Број: _____

Датум: _____

Испит полаже кандидат _____, рођен/а _____ у _____, општина _____

Кандидат је полагао испит пред Комисијом:

1. _____

2. _____

3. _____

Према оцјени испитне комисије, кандидат _____ је испит положио / није положио, дана _____, односно упућује се на поправни испит из _____

ПОТПИС КАНДИДАТА

СЕКРЕТАР КОМИСИЈЕ

Образац 3.

УВЈЕРЕЊЕ

О ПОЛОЖЕНОМ СТРУЧНОМ ИСПИТУ ЗА ДОБИЈАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА У ОБЛАСТИ СРЕДСТАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА

Република Српска

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде

Комисија за полагање испита

Број: _____

Датум: _____

На основу члана _____ Правилника о условима и начину полагања стручног испита за добијање дозволе за пружање услуга из области средстава за заштиту биља ("Службени гласник Републике Српске", број _____), Комисија издаје

У В Ј Е Р Е Њ Е

о положеном испиту за пружање услуга из области средстава за заштиту биља

(презиме, очево име и име)

рођен/а _____ године у _____, општина _____

Полагао/ла је испит за добијање дозволе за пружање услуга из области средстава за заштиту биља, дана _____ пред Комисијом за полагање испита и према оцјени Комисије

ИСПИТ ЈЕ ПОЛОЖИО/ЛА

Предсједник Комисије

838

На основу члана 31. Закона о заштити здравља биља у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 25/09) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21 и 15/22), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

ПРОГРАМ

ПОСЕБНОГ НАДЗОРА НАД ПРИСУСТВОМ *Tomato spotted wilt virus*, TSWV У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ У 2022. ГОДИНИ

Члан 1.

Овим програмом утврђују се мјере, рокови, начин спровођења мјера, субјекти који их спроводе, извори и начин обезбјеђивања и коришћења средстава, као и начин контроле спровођења мјера посебног надзора над присуством *Tomato spotted wilt virus*, TSWV на подручју Републике Српске у 2022. години.

Члан 2.

Циљ овог програма је утврђивање присуства, односно одсуства карантински штетног организма *Tomato spotted wilt virus*, TSWV код произвођача расада, произвођача поврћа и цвијећа и других врста домаћина патогена који су наведени у члану 4. овог програма, те мјестима продаје расада биљака домаћина (тржнице/пијаце).

Члан 3.

(1) Посебан надзор ради детекције карантински штетног организма *Tomato spotted wilt virus*, TSWV спроводи се на цијелој територији Републике Српске.

(2) Институција која има овлашћење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске (у даљем тексту: Министарство) за спровођење послова од јавног интереса у области дијагностике штетних организама и заштите здравља биља за штетни организам из става 1. овог члана (у даљем тексту: овлашћена институција) спроводи посебан надзор код произвођача расада, произвођача поврћа и цвијетних врста, те мјеста промета биљака које су домаћини *Tomato spotted wilt virus*, TSWV.