

жбени гласник Републике Српске”, број 50/10), Влада Републике Српске, на сједници од 12. октобра 2011. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ПРЕДСТАВНИКА АКЦИЈСКОГ ФОНДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ АД БАЊА ЛУКА И ФОНДА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ АД БАЊА ЛУКА У ДРУШТВУ КП “КОМУНАЛАЦ” АД СРБАЦ

1. Миодраг Михољчић разрјешава се дужности представника Акцијског фонда Републике Српске а.д. Бања Лука и Фонда за реституцију Републике Српске а.д. Бања Лука у Скупштини друштва капитала КП “Комуналац” а.д. Србац.

2. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење број: 04/1-012-1105/07, од 21. јуна 2007. године.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2337/11
12. октобра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 266. Закона о привредним друштвима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 127/08 и 58/09) и члана 10. тачка 2. Закона о преносу права својине на капиталу Републике Српске у предузећима која обављају комуналне дјелатности на јединице локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске”, број 50/10), Влада Републике Српске, на сједници од 12. октобра 2011. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ПРЕДСТАВНИКА АКЦИЈСКОГ ФОНДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ АД БАЊА ЛУКА И ФОНДА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ АД БАЊА ЛУКА У ДРУШТВУ КП “ВОДОВОД” АД СРБАЦ

1. Бранислав Татић разрјешава се дужности представника Акцијског фонда Републике Српске а.д. Бања Лука и Фонда за реституцију Републике Српске а.д. Бања Лука у Скупштини друштва капитала КП “Водовод” а.д. Србац.

2. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење број: 04/1-012-1104/07, од 21. јуна 2007. године.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2338/11
12. октобра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

1923

На основу члана 30. став 5. и члана 55. став 4. Закона о средствима за заштиту биља (“Службени гласник Републике Српске”, број 52/10) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

П РА В И Л Н И К

О ОБРАСЦУ И САДРЖАЈУ ЗАХТЈЕВА ЗА УПИС, САДРЖАЈУ РЕГИСТРА ДИСТРИБУТЕРА И УВОЗНИКА И РЕГИСТРА ПРУЖАЛАЦА УСЛУГА

Члан 1.

Овим правилником прописују се образац и садржај захтјева за упис у Регистар дистрибутера и увозника средстава за заштиту биља и образац и садржај захтјева за упис у Регистар пружалаца услуга у области средстава за заштиту биља, као и услови које треба да испуњавају лица која се уписују у ове регистре.

Члан 2.

(1) Упис у Регистар дистрибутера и увозника средстава за заштиту биља (у даљем тексту: Регистар дистрибутера и увозника) врши се на основу захтјева који се подноси Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство).

(2) Захтјев из става 1. овог члана подноси привредно друштво или предузетник који врши промет (дистрибуцију) или увоз средстава за заштиту биља (у даљем тексту: подносилац захтјева) на Обрасцу број 1., који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 3.

(1) Захтјев из члана 2. овог правилника садржи следеће податке:

а) назив и сједиште, број телефона и електронску адресу подносиоца захтјева,

б) име и презиме, адресу и јединствени матични број грађана (у даљем тексту: ЈМБГ) за предузетника,

в) јединствени идентификациони број подносиоца захтјева (у даљем тексту: ЈИБ) за правно лице,

г) мјесто, адресу и број телефона објекта и продајног мјеста (објекат за промет на велико, објекат за промет на мало / пољопривредна апотека или објекат за увоз) и

д) датум, потпис и печат подносиоца захтјева.

(2) Уз захтјев из члана 2. овог правилника подносе се и докази о испуњењу општих услова за:

а) обављање дјелатности:

1) малопродаје - доказ је рјешење о обављању предузетничке дјелатности или рјешење о упису у судски регистар,

2) велепродаје - доказ је рјешење о обављању предузетничке дјелатности или рјешење о упису у судски регистар и уговор о дистрибуцији склопљен са овлашћеним заступником,

3) увоза - доказ је рјешење о упису у судски регистар и уговор о заступању са произвођачем,

4) ЈИБ за правна лица,

5) лична карта - за предузетника;

б) запослено стручно лице одговорно за набавку, промет, складиштење, чување и издавање средстава за заштиту биља (у даљем тексту: стручно лице) и његовој стручној оспособљености:

1) лична карта стручног лица,

2) уговор о раду на неодређено вријеме са пуним радним временом за стручно лице и

3) диплома и сертификат о положеном испиту за рад у пољопривредној апотеци (у даљем тексту: сертификат о положеном испиту) за стручно лице;

в) објекат за промет:

1) доказ о закупу објекта, односно продајног мјеста (објекат за промет на велико, пољопривредна апотека или објекат за увоз), ако није у својини подносиоца захтјева,

2) употребна дозвола;

г) доказ о уплаћеној административној такси, у складу са законом.

(3) Подносилац захтјева за упис у Регистар дистрибутера и увозника доставља овјерене копије документације којом се доказују подаци из става 2. овог члана.

(4) Изузетно од одредаба из става 2. тачка б) подтачка 3) овог члана, у Регистар дистрибутера и увозника може се уписати привредно друштво или предузетник који не приложи сертификат о положеном стручном испиту за стручно лице.

(5) Подносилац захтјева обавезан је доставити сертификат о положеном стручном испиту у року од 90 дана од дана организовања обуке за стручна лица.

Члан 4.

Поред општих услова, за упис у Регистар дистрибутера и увозника, прописаних чланом 3. овог правилника, подносилац захтјева мора да испуњава и посебне услове у погледу кадра, просторија и опреме.

Члан 5.

(1) Стручно лице мора имати:

а) завршен пољопривредни факултет, VII степен - смјер заштита биља, ратарски, воћарско-виноградарски, други смјер биљне производње или општи смјер или

б) завршен пољопривредни факултет првог циклуса студија у трајању од три или четири студијске године - смјер заштита биља, ратарски, воћарско-виноградарски, други смјер биљне производње или општи смјер или

в) завршен пољопривредни факултет другог циклуса студија у трајању једне или двије студијске године - смјер заштита биља, ратарски, воћарско-виноградарски, други смјер биљне производње или општи смјер.

(2) Стручно лице дужно је присуствовати обукама које организује Министарство, а лица која немају завршен VII степен - смјер заштита биља дужна су полагати стручни испит за рад у пољопривредној апотеци.

(3) Услови и начин полагања стручног испита и организовање обука прописани су посебним правилником.

Члан 6.

(1) Поред послова из члана 3. став 2. тачка б) овог правилника, стручно лице је одговорно и за правилно привремено складиштење средстава за заштиту биља, вођење евиденције на основу прописа којим се регулише вођење евиденције о средствима за заштиту биља и саопштавање података и брине се за скупљање отпада средстава за заштиту биља и отпадне амбалаже у складу са прописима који уређују опасни отпад.

(2) Стручно лице обавезно присуствује продаји средстава за заштиту биља да би корисницима средстава за заштиту биља пружио адекватне информације о правилној употреби тих средстава, ризику које средство за заштиту биља представља за здравље људи и околину и да би дало инструкције за контролисање тих ризика. Такође, том приликом обавезно треба да се пружи и информације о могућим, мање ризичним, алтернативним рјешењима.

(3) Стручно лице које је запослено код овлашћеног заступника произвођача средстава за заштиту биља брине се за уређење документације, савјетовање, стручна образложења и стручну помоћ у погледу употребе средстава за заштиту биља.

Члан 7.

(1) Објекти у којима се врши промет и складиштење средстава за заштиту биља изграђени су од тврђих, хемијских и физички отпорних и инертних материјала, који не упијају средства за заштиту биља.

(2) Унутрашње површине просторија направљене су тако да омогућавају сигуран рад, брзо и једноставно чишћење.

(3) Објекти који су намијењени за промет средстава за заштиту биља на велико треба да имају одговарајући простор за складиштење средстава за заштиту биља, простор за привремено складиштење отпада средстава за заштиту биља и физички одвојен радни простор за стручно лице.

(4) Пољопривредна аптека треба да има одговарајући складишни простор за чување средстава за заштиту биља, простор за привремено складиштење отпада средстава за заштиту биља, продајни простор и радни простор за стручно лице.

(5) Укупна корисна површина пољопривредне апотеке из става 4. овог члана мора износити најмање 50 м² затвореног простора.

(6) Простор за привремено складиштење отпада средстава за заштиту биља може се налазити и у склопу складишног простора намијењеног за чување средстава за заштиту биља.

(7) У простору за продају средстава за заштиту биља средства за заштиту биља су изложена само у стакленој витрини која мора бити закључана.

(8) Складишне и продајне просторије из овог члана морају бити заштићене тако да је неовлашћеним лицима онемогућен приступ средствима за заштиту биља.

Члан 8.

(1) Складишне и продајне просторије средстава за заштиту биља треба да испуњавају санитарно-техничке и друге услове којима се обезбјеђује правилно и сигурно руковање средствима за заштиту биља, у складу са прописима који регулишу заштиту на раду и прописима који регулишу заштиту животне средине.

(2) У просторијама у којима се средства за заштиту биља складиште или продају обавезно је природно или вјештачко провјетравање, које осигурава да концентрација гасова, пара и аеросола у радној околини не прелази вриједности допуштене концентрације.

(3) Услови у просторијама гдје се средства за заштиту биља складиште или продају који се односе на температуру, влагу и свјетлост треба да су у складу са условима који су наведени у упутству произвођача средстава за заштиту биља, а просторије обавезно треба да имају вјештачко освјетљење.

(4) Објекти у којима се налазе средства за заштиту биља обавезно имају гардеробне просторе, санитарни чвор са хладном и топлим водом, течним сапуном и сушилицом за руке или убрусима за једнократну употребу.

(5) Простори у којима се налазе средства за заштиту биља треба да буду без слободних одвода или непосредног прикључка на јавну канализацију, те пројектовани и изграђени тако да задржавају проливена или расута средства за заштиту биља.

Члан 9.

(1) Средства за заштиту биља обавезно су ускладиштена у складу са условима које наводе њихови произвођачи и треба да су упакована у оригиналној амбалажи, сигурно и прегледно сложена и уређена по групама отровности и врстама употребе тако да је у сваком тренутку могућ приступ до њих, а обавезне су и редовне контроле стања средстава за заштиту биља и њихове амбалаже.

(2) Шема распореда средстава за заштиту биља истакнута је у складишту, на видном мјесту.

(3) Средства за заштиту биља разврстана у прву категорију отровности обавезно се складиште физички одвојено од осталих средстава за заштиту биља и додатно су заштићена.

(4) У пољопривредној апотеци није дозвољено држање и продаја средстава за заштиту биља која су разврстана у прву групу отровности или класификована као нарочито опасна средства.

(5) При распоређивању средстава за заштиту биља у складишту потребно је поштовати правила о неспојивости појединих средстава за заштиту биља, односно група: експлозивно (E), оксидативно (O), запаљиво (F) и корозивно (C).

(6) Течне формулације средстава за заштиту биља на полицама одлажу се испод прашкастих формулација.

(7) Ако се промет средстава за заштиту биља обавља са сјемом и садним материјалом, минералним ђубривима и сточном храном, а исти се чувају у складишту, обавезно су смјештена у посебном, физички одвојеном дијелу продајног, односно складишног простора, тако да је онемогућен контакт са средствима за заштиту биља или било каква утицај средстава за заштиту биља на сјеме и садни материјал.

(8) Средства за заштиту биља којима је истекао рок употребе смјештена су у складишном дијелу, на једном мјесту, одвојено од осталих средстава и видно обиљежена да нису намијењена за промет и могу се налазити на наведеном мјесту најдуже шест мјесеци од истека рока употребе.

Члан 10.

(1) Привредно друштво или предузетник који складишти или ставља у промет средства за заштиту биља обавезан је запосленим лицима који рукују са средствима за заштиту биља осигурати одговарајућу заштитну опрему, у складу с прописима о заштити на раду.

(2) У објектима у којима се обавља промет и складиштење средстава за заштиту биља налази се посуда са најмање 25 кг глине, перлита или пијеска за апсорпцију проливених средстава за заштиту биља и прибор за скупљање расутих, односно проливених средстава за заштиту биља.

(3) У објектима за промет и складиштење средстава за заштиту биља обавезно се налази и одговарајућа заштитна средства за запослене (заштитна одјећа и обућа, заштитна маска).

(4) Полице, ормари, витрине, радне површине и друга опрема изграђени су од отпорних и инертних материјала који не упијају средства за заштиту биља и омогућавају сигуран рад и брзо и једноставно чишћење.

(5) У простору за рад стручних лица смјештена је основна опрема и приручници за детерминацију штетних организама у којима се не смију држати средства за заштиту биља.

(6) У просторијама гдје се складиште, односно продају средства за заштиту биља обавезно се налази ормарић са првом помоћи.

Члан 11.

(1) Сваком дистрибутеру, односно увознику приликом уписа у Регистар дистрибутера и увозника додјељује се регистарски број.

(2) Дистрибутер, односно увозник може да има само један регистарски број.

(3) Регистарски број који је једном додијељен не може се мијењати.

(4) Регистарски број који је додијељен дистрибутеру, односно увознику не може бити додијељен неком другом дистрибутеру, односно увознику у случају да тај дистрибутер, односно увозник престане да обавља дјелатност дистрибуције, односно увоза.

Члан 12.

(1) У Регистар дистрибутера и увозника уписују се и промјене података у складу са чланом 31. став 4. Закона о средствима за заштиту биља (у даљем тексту: Закон).

(2) У случају промјене стручног лица, подносилац захтјева мора доставити Министарству диплому и сертификат о положеном стручном испиту новозапосленог стручног лица.

Члан 13.

Поред услова прописаних Законом, брисање из Регистра дистрибутера и увозника врши се:

а) на основу личног захтјева привредног друштва или предузетника приликом престанка обављања дјелатности промета средстава за заштиту биља, о чему морају у року од осам дана од дана престанка писмено обавијестити Министарство и

б) Министарство може по службеној дужности брисати из Регистра дистрибутера и увозника привредно друштво или предузетника ако се инспекцијским прегледом установи да је он престао испуњавати услове прописане овим правилником.

Члан 14.

(1) Услуге у области примјене средстава за заштиту биља може обављати правно лице или предузетник који пружа услуге у области примјене средстава за заштиту биља (у даљем тексту: пружалац услуга) и који је уписан у Регистар пружалаца услуга у области средстава за заштиту биља (у даљем тексту: Регистар пружалаца услуга), које води Министарство.

(2) У складу са Законом, услуге у области примјене средстава за заштиту биља су савјетодавне и оперативне.

Члан 15.

(1) Упис у Регистар пружалаца услуга врши се на основу захтјева који се подноси Министарству на Обрасцу број 2., који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

(2) Захтјев из става 1. овог члана садржи сљедеће податке:

а) назив и сједиште, број телефона и електронску адресу пружаоца услуга,

б) име и презиме, адресу и ЈМБГ за предузетника,

в) ЈИБ за правно лице,

г) мјесто, адресу и број телефона објекта који посједује пружалац услуга,

д) опрема и уређаји које посједује пружалац услуга и

ђ) датум, потпис и печат пружаоца услуга.

(3) Уз захтјев из става 2. овог члана подносе се и докази о испуњености општих услова за:

а) обављање дјелатности доказом се сматра:

1) рјешење о упису у судски регистар и ЈИБ за правна лица,

2) рјешење о обављању предузетничке дјелатности и копија личне карте - за предузетника;

б) запосленом пружаоцу услуга и стручној оспособљености доказом се сматра:

1) диплома и дозвола за пружање савјетодавних и оперативних услуга (у даљем тексту: дозвола),

2) лична карта лица које посједује дозволу (у даљем тексту: имаоц дозволе),

3) уговор о раду на неодређено вријеме са пуним радним временом - за имаоца дозволе,

4) радном искуству од најмање три године рада у струци имаоца дозволе;

в) објекат пружаоца услуга доказом се сматра:

1) доказ о закупу објекта, ако није у својини пружаоца услуга,

2) употребна дозвола;

г) техничку исправност и функционалност опреме и уређаја за примјену средстава за заштиту биља - потврда и

д) доказ о уплаћеној административној такси, у складу са законом.

(4) Пружалац услуга за упис у Регистар пружалаца услуга доставља овјерене копије документације којом се доказују подаци из става 3. овог члана.

Члан 16.

Поред општих услова за упис у Регистар пружаоца услуга прописаних чланом 15. овог правилника, пружалац услуга је дужан испуњавати и посебне услове у погледу објеката, опреме, уређаја и стручне оспособљености кадра.

Члан 17.

Објекат пружаоца услуга обавезно треба да има словни простор за запослена лица и простор за смјештај опреме и уређаја, на истој или различитим локацијама.

Члан 18.

(1) За пружање савјетодавних услуга из члана 14. став 2. овог правилника пружалац услуга треба да поседује одговарајућу опрему за детерминацију штетних организама (бинокулар, микроскоп, лупу и другу одговарајућу опрему), а за пружање оперативних услуга, одговарајућу опрему и уређаје за спровођење мјера заштите биља (атомизери, прскалице, орошивачи и други уређаји), који су технички исправни и функционални за примјену, како поједини радни дијелови, тако и уређаји у цјелини.

(2) Оперативне услуге може вршити и физичко лице које има одговарајућу опрему и уређаје из става 1. овог члана ако са пружаоцем услуга има закључен уговор о сарадњи, а посао обављен у тој сарадњи сматра се послом пружаоца услуга.

Члан 19.

(1) Пружалац услуга има запослено најмање једно лице које има дозволу у области примјене средстава за заштиту биља.

(2) Дозвола за пружање услуга даје се лицу које је дипломирани инжењер пољопривреде, смјер заштите биља, односно дипломирани инжењер мастер заштите биља или неки други смјер биљне производње са положеним стручним испитом из области средстава за заштиту биља, односно дипломирани инжењер шумарства са специјализацијом из области заштите шума, а који се најмање три године бави пословима из области примјене средстава за заштиту биља.

(3) Начин и услови за полагање стручног испита за добијање дозволе за пружање услуга прописани су посебним правилником.

Члан 20.

Пружалац услуга дужан је да сваку промјену података који су уписани у Регистар пружалаца услуга пријави Министарству и Инспекторату у року од 30 дана од дана настале промјене.

Члан 21.

Поред услова за брисање из Регистра пружалаца услуга прописаних Законом, Министарство може по службеној дужности брисати из Регистра пружалаца услуга привредно друштво или предузетника ако се инспекцијским прегледом установи да је он престао испуњавати услове прописане овим правилником.

Члан 22.

Привредна друштва и предузетници који поседују рјешење о испуњености услова за промет средстава за заштиту биља на основу Закона дужни су поднијети захтјев за упис у Регистар дистрибутера и увозника најдаље до 31. децембра 2011. године.

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске", изузев одредаба овог правилника које се односе на упис у Регистар пружалаца услуга, а које ступају на снагу 1. јуна 2012. године.

Број: 12.01.330-2471/11
14. октобра 2011. године
Бања Лука

Министар,
Мирослав Миловановић, с.р.

Прилог
Образац 1.

ЗАХТЈЕВ
ЗА УПИС У РЕГИСТАР ДИСТРИБУТЕРА И УВОЗНИКА
СРЕДСТАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА

На основу члана 30. став 2. Закона о средствима за заштиту биља („Службени гласник Републике Српске”, број 52/10), подносим захтјев за:

- дистрибутера промјену података за дистрибутера
 увозника промјену података за увозника

I - ОСНОВНИ ПОДАЦИ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЈЕВА – ПРИВРЕДНО ДРУШТВО
(попуњава само правно лице)

Назив	
Сједиште	
Број телефона	
Електронска адреса	
Јединствени идентификациони број (ЈИБ)	

II - ОСНОВНИ ПОДАЦИ ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЈЕВА – ПРЕДУЗЕТНИК
(попуњава само предузетник)

Назив предузетника	
Име и презиме, адреса и јединствени матични број грађана (ЈМБГ)	
Јединствени идентификациони број (ЈИБ)	

III - ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ ЗА ПРОМЕТ

Објект за промет	на велико	на мало
Адреса објекта		
Број телефона објекта		

IV - ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА

Име и презиме стручног лица	
Образовање стручног лица	
Број сертификата о положеном стручном испиту	
Рок важења сертификата о положеном стручном испиту	

V - ПОДАЦИ О ВРСТИ ПРОМЈЕНЕ

У
Дана: _____

Подносилац захтјева

(потпис овлашћеног лица овјерен печатом)

Образац 2.

ЗАХТЈЕВ
ЗА УПИС У РЕГИСТАР ПРУЖАЛАЦА УСЛУГА У ОБЛАСТИ СРЕДСТАВА
ЗА ЗАШТИТУ БИЉА

На основу члана 55. став 1. Закона о средствима за заштиту биља („Службени гласник Републике Српске”, број 52/10), подносим захтјев за:

- упис у Регистар пружалаца услуга промјену података у Регистру пружалаца услуга

I - ОСНОВНИ ПОДАЦИ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЈЕВА – ПРИВРЕДНО ДРУШТВО
(попуњава само правно лице)

Назив	
Сједиште	
Број телефона	
Електронска адреса	
Јединствени идентификациони број (ЈИБ)	

II - ОСНОВНИ ПОДАЦИ ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЈЕВА – ПРЕДУЗЕТНИК
(попуњава само предузетник)

Назив предузетника	
Име и презиме, адреса и јединствени матични број грађана (ЈМБГ)	
Јединствени идентификациони број (ЈИБ)	

III - ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ И ОПРЕМИ

Адреса објекта	Број телефона објекта	Опрема

IV - ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА

Име и презиме имаоца дозволе	
Образовање имаоца дозволе	
Број дозволе за пружање услуга	
Рок важења дозволе за пружање услуга	

V - ПОДАЦИ О ВРСТИ ПРОМЈЕНЕ

У
Дана: _____

Подносилац захтјева

(потпис овлашћеног лица овјерен печатом)