



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341
Internet: <http://www.slglasnik.org>
E-mail: slglasnikrs@blic.net
slgl.finance@blic.net
slgl.oglasni@blic.net

Понедељак, 8. јун 2009. године
БАЊА ЛУКА
Број 47 Год. XVIII

Жиро-рачуни: НЛБ Развојна банка а.д.
Бања Лука 562-099-00004292-34
Volksbank а.д. Бања Лука
567-162-10000010-81
Нова бањалучка банка АД Бања Лука
551-001-00029639-61
Комерцијална банка а.д. Бања Лука
571-010-00001043-39

951

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 212. Закона о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 106/05, 20/07, 33/08 и 1/09), члана 19. став 1. тачка 1. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број 68/07) и чл. 48. и 49. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 54/08 и 126/08), Влада Републике Српске, на сједници од 21. маја 2009. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЈЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ФОНДА ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ЗА 2008. ГОДИНУ

I

Влада Републике Српске даје сагласност на Извјештај о финансијском пословању Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске за 2008. годину.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-963/09
21. маја 2009. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

952

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 2. Закона о извршењу буџета Републике Српске за 2009. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 126/08), Влада Републике Српске, на сједници од 21. маја 2009. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА НАМЈЕНСКИХ СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ ТУРИЗМА

I

Даје се сагласност Министарству трговине и туризма (организациони код 1855) на План утрошка средстава, са позиције 614100 - намјенска средства за развој туризма у Републици Српској, за период 1. јануар - 30. јун 2009. године, у износу од 149.000,00 КМ, а која ће се расподјелити према Правилнику о условима и критеријумима за

финансирање пројеката из области туризма ("Службени гласник Републике Српске", број 60/08).

II

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство трговине и туризма и Министарство финансија.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-967/09
21. маја 2009. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

953

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 2. Закона о извршењу буџета Републике Српске за 2009. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 126/08), Влада Републике Српске, на сједници од 21. маја 2009. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ МИНИСТАРСТВУ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА

I

Даје се сагласност Министарству управе и локалне самоуправе на План утрошка средстава - намјенско финансирање Четвртог круга Бикон шеме, за период 1. јануар - 30. мај 2009. године, у износу од 5.036,57 КМ.

II

Новчана средства из тачке I ове одлуке исплатиће се са позиције 614100 - намјенско финансирање Четвртог круга Бикон шеме, у оквиру Министарства управе и локалне самоуправе (организациони код 1141001), за период 1. јануар - 31. мај 2009. године, а дозначиће се на жиро-рачун Савеза општина и градова Републике Српске.

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство управе и локалне самоуправе и Министарство финансија.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-966/09
21. маја 2009. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

954

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 9. став 2. и члана 79. став 3. Закона о социјалној заштити Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 5/93, 15/96, 110/03 и 33/08), члана 7. Закона о заштити од насиља у породици ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/05 и 17/08) и члана 5. став 2. Закона о извршењу буџета Републике Српске за 2009. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 126/08), Влада Републике Српске, на сједници од 21. маја 2009. године, донијела је

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА ЗА ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ****I**

Даје се сагласност Министарству здравља и социјалне заштите (организациони код 1344001) на План утрошка средстава за текуће помоћи, за збрињавање жртава насиља у породици ("Сигурне куће"), са позиције 614300 - суфинансирање збрињавања жртава насиља у породици, у износу од 72.521,00 КМ, за период 1. јануар - 31. мај 2009. године, корисницима:

1. Центру за социјални рад Бања Лука . . .30.000,00 КМ,
2. Центру за социјални рад Модрича25.000,00 КМ,
3. Центру за социјални рад Приједор17.521,00 КМ.

II

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство здравља и социјалне заштите и Министарство финансија.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-969/09
21. маја 2009. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

955

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/09) и члана 16. став 4. Закона о промету непокретности ("Службени лист БиХ", бр. 38/78, 4/89, 29/90, 22/91 и "Службени гласник Републике Српске", број 29/94), Влада Републике Српске, на сједници од 21. маја 2009. године, донијела је

ОДЛУКУ**I**

Даје се сагласност општини Бијељина за отуђење земљишта из државне својине, означеног као к.ч. број 160/2, у нарави пашњак 2. класе звани "Читаоница", површине 1.460 м², уписана у лист непокретности број 110, КО Тријењница, на којој је општина Бијељина уписана као корисник са дијелом 1/1, а што одговара к.ч. број 160/2, у нарави њива 2. класе, површине 1.460 м², КО Тријењница, уписана у зк. ул. број 97, на којој је општина Бијељина уписана са правом располагања, са дијелом 1/1, Српској православној црквеној општини Тријењница, без накнаде.

II

За извршење ове одлуке задужују се општина Бијељина и Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-962/09
21. маја 2009. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

956

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 12. став 1. Закона о извршењу буџета Републике Српске за 2009. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 126/08), Влада Републике Српске, на сједници од 27. маја 2009. године, донијела је

ОДЛУКУ**О ОДОБРЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ****I**

Одобравају се средства буџетске резерве (организациони код 0405002), са позиције 614100 - буџетска резерва, у укупном износу од 100.000,00 КМ, "Front stage promotions Бања Лука" за суфинансирање концерта Lenny Kravitz у Бањој Луци.

II

Средства из тачке I ове одлуке дозносиће се "Front stage promotions Бања Лука", у износу од 100.000,00 КМ, на жиро-рачун, број 567-162-11016934-56, код Volksbank а.д. Бања Лука.

III

За извршење ове одлуке задужује се Генерални секретаријат Владе Републике Српске.

IV

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-955/09
27. маја 2009. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

957

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 21. маја 2009. године, донијела је

ОДЛУКУ**О ПРЕНОСУ ПРАВА ВЛАСНИШТВА****I**

Преноси се право власништва на пет рачунара Pentium IV Dell:

- инвентарни број 4777,
- инвентарни број 4409,
- инвентарни број 4410,
- инвентарни број 4376,
- инвентарни број 4778,

са Генералног секретаријата Владе Републике Српске на општину Нови Град.

II

Пренос права власништва из тачке I ове одлуке врши се без накнаде.

III

За реализацију Одлуке задужује се Генерални секретаријат Владе Републике Српске.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-964/09
21. маја 2009. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

958

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 33. став 1. Закона о шумама ("Службени гласник Републике Српске", број 75/08), Влада Републике Српске, на сједници од 21. маја 2009. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УГОВОР О
КОРИШЋЕЊУ ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА У
СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И
ОБАВЕЗУ ОДРЖАВАЊА**

1. Даје се сагласност на Уговор о коришћењу шума и шумског земљишта у својини Републике Српске, укључујући и обавезу одржавања, између Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства и Јавног предузећа шумарства "Шуме Републике Српске" а.д. Соколац.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-972/09
21. маја 2009. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

959

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 15. и члана 16. ст. 1. и 5. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број 68/07) и члана 49. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/99, 58/01 и 62/02), Влада Републике Српске, на сједници од 21. маја 2009. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ
ОДБОРА КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА У ИСТОЧНОМ
САРАЈЕВУ**

1. Разрјешавају се чланови Управног и Надзорног одбора Клиничког центра у Источном Сарајеву, због истека мандата:

а) чланови Управног одбора:

- 1) прим. др Коста Сушић,
- 2) др Момир Јанковић,
- 3) др Драган Ђајић,
- 4) Љубо Вельовић, дипл. правник,
- 5) Бранка Копривица, дипл. економиста,
- 6) Љиљана Крунић, дипл. правник и
- 7) др Драган Јововић;

б) чланови Надзорног одбора:

- 1) др Мирослав Голијанин,
- 2) Станоје Беговић, дипл. правник,
- 3) др Бранислав Галовић,
- 4) др Добринка Гранзов-Козлина,
- 5) Весна Потпара, дипл. економиста.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-985/09
21. маја 2009. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

960

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Српске", број 75/04), а у вези са Одлуком о оснивању Јавног предузећа "Пруга узаног колосијека Срнетица - Млиништа - Шипово" д.о.о. Бања Лука ("Службени гласник Републике Српске", број 38/09), Влада Републике Српске, у функцији Скупштине ЈП "Пруга узаног колосијека Срнетица - Млиништа - Шипово" д.о.о. Бања Лука, на сједници од 21. маја 2009. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ПРИВРЕМЕНОГ
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПРУГА
УЗАНОГ КОЛОСИЈЕКА СРНЕТИЦА - МЛИНИШТА -
ШИПОВО" ДОО БАЊА ЛУКА**

1. За чланове Привременог надзорног одбора Јавног предузећа "Пруга узаног колосијека Срнетица - Млиништа - Шипово" д.о.о. Бања Лука, до завршетка поступка јавне конкуренције, именују се:

- 1) Бранислава Милекић, дипломирани економиста,
- 2) др Владимир Лукић, дипл. инж. геодезије,
- 3) Неђо Илић, дипл. инж. шумарства.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-977/09
21. маја 2009. године
Бања Лука

Предсједник
Скупштине,
Милорад Додик, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), Влада Републике Српске, на сједници од 21. маја 2009. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПРУГА УЗАНОГ КОЛОСИЈЕКА
СРНЕТИЦА - МЛИНИШТА - ШИПОВО" ДОО
БАЊА ЛУКА**

1. Мр Боро Дакић, дипломирани инжењер саобраћаја, именује се за вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Пруга узаног колосијека Срнетица - Млиништа - Шипово" д.о.о. Бања Лука.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-976/09
21. маја 2009. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

На основу члана 58. Закона о предузећима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 24/98, 62/02, 38/03, 97/04 и 34/06) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), а у вези са Одлуком о начину именовања представника Акцијског фонда Републике Српске и Фонда за реституцију Републике Српске у скупштинама друштва капитала из портфеља фондова и начин њиховог поступања ("Службени гласник Републике Српске", бр. 69/07 и 102/07), Влада Републике Српске, на сједници од 21. маја 2009. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА ФОНДА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ АД БАЊА ЛУКА У СКУПШТИНИ ДРУШТВА КАПИТАЛА "ДИЈАЛ" АД ТЕСЛИЋ**

1. Именује се Наташа Бојовић за представника Фонда за реституцију Републике Српске а.д. Бања Лука у Скупштини друштва капитала "Дијал" а.д. Теслић.

2. Именована је дужна да заступа интерес Фонда у Скупштини друштва капитала из тачке 1. Рјешења, а у складу са Упутством о начину поступања представника Акцијског фонда Републике Српске и Фонда за реституцију Републике Српске у скупштинама друштва капитала из портфеља фондова.

3. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење број: 02/1-020-182/05, од 11. фебруара 2005. године.

4. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-981/09
21. маја 2009. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

961

На основу члана 43. став 7. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), у вези са чланом 27. Закона о Агенцији за банкарство Републике Српске - Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број 67/07), а након разматрања Извјештаја о стању у банкарском систему Републике Српске за период 1. јануар - 31. децембар 2008. године и Извјештаја о пословању и резултатима рада са Финансијским извјештајем Агенције за банкарство Републике Српске са 31. децембром 2008. године, Влада Републике Српске, на сједници од 27. маја 2009. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Влада Републике Српске се упознала са Извјештајем о стању у банкарском систему Републике Српске за период 1. јануар - 31. децембар 2008. године и Извјештајем о пословању и резултатима рада са Финансијским извјештајем Агенције за банкарство Републике Српске са 31. децембром 2008. године, и исте усваја.

2. Влада Републике Српске констатује да је банкарски систем Републике Српске, и поред успореног раста и благог погоршања појединих показатеља пословања у 2008. години, изазваних бројним ризицима насталим прелијевањем негативних ефеката свјетске финансијске кризе, и даље стабилан, те да банке Републике Српске редовно извршавају обавезе према депонентима и одржавају показатеље солвентности и ликвидности на задовољавајућем нивоу.

3. Квартална анализа стања у банкарском сектору указује да је, иако су укупна актива банака и поједине ставке укупног биланса банкарског сектора на крају 2008. године повећани у односу на крај 2007. године, у четвртом кварталу, у поређењу са прва три квартала прошле године, дошло до: смањења активе банака, пада новчаних средстава, осјетног смањења депозита привреде и становништва, као и успореног раста кредитне активности банака, те уколико би се овакви трендови наставили у 2009. години, могли би негативно утицати, како на банкарски сектор, тако и на укупна привредна кретања.

4. Влада Републике Српске цијени да је потребно, у циљу даљег очувања стабилног финансијског сектора и јачања његове отпорности на ризике будућих међународних и домаћих макроекономских поремећаја, да банке интензивирају активности на јачању властитих капацитета за управљање тржишним, кредитним и свим видовима ризика, а Агенција за банкарство Републике Српске континуирано прати исправност класификације потражи-

вања банака која представљају кредитни ризик, те зависно од процјене степена наплативости и финансијског стања дужника, налаже банкама издвајање потребних резерви неопходних за адекватно и ефикасно управљање ризицима и апсорбовање свих потенцијалних губитака.

5. Влада ће и у предстојећем периоду, путем АД Инвестиционо-развојна банка Републике Српске, Бања Лука, подржавати кредитну активност банака и финансирати нове инвестиционе пројекте, у складу са усвојеним Развојним програмом Републике Српске, како би се ублажили ефекти отежаног спољног и домаћег финансирања, те пораста камата и маржи на међународним финансијским тржиштима.

6. Влада апелује на банке да у предстојећем периоду послују са повећаним степеном друштвене одговорности, те да кроз кредитну активност подрже одрживе пројекте у привреди, који доприносе јачању стабилности и запошљавању, као и оцијене могућност репрограмирања кредитних обавеза привредних субјеката и лица чије је пословање и финансирање привремено отежано због утицаја свјетске економске кризе.

7. Влада сматра да банке и други учесници на финансијском тржишту, кроз пословну политику, треба да допринесу стабилизацији и смањењу каматних стопа, чији раст негативно утиче на привредна кретања и задуженост грађана, те да банке код обрачуна и наплате камата по кредитима стриктно примјењују елементе закључених уговора, уз потпуну транспарентност услуга које нуде.

8. Влада тражи од Агенције за банкарство Републике Српске да, имајући у виду могуће негативне последице значајних промјена каматних стопа по пласираним кредитима на раст кредитног ризика, изврши провјеру законитости обрачуна и наплате камата по раније закљученим уговорима и одобреним кредитима банака и, у границама својих овлашћења, предузме одговарајуће мјере.

Такође, Влада апелује на остале органе одговорне за заштиту потрошача из чл. 98. и 117. Закона о заштити потрошача у Босни и Херцеговини да испитају примјену овог закона од стране банака у пословима кредитирања грађана и обрачуна камата, те у циљу заштите потрошача предузму све мјере и активности утврђене овим законом, посебним законима и другим прописима.

9. Задужује се Министарство финансија да, у циљу предузимања потребних мјера и ублажавања негативних утицаја свјетске финансијске кризе, редовно прати и контактира са надлежним институцијама и банкама, уз дневно праћење битних показатеља банкарског сектора, те пред надлежним органима покрене иницијативе и даје приједлоге који доприносе економском развоју и даљем јачању отпорности банкарског сектора.

10. Влада Републике Српске, у складу са Програмом мјера за ублажавање негативних ефеката свјетске економске кризе у области банкарства, подржава Одлуку Управног одбора Агенције за банкарство Републике Српске, број: 107/09, од 6. априла 2009. године, да се вишак прихода Агенције за банкарство Републике Српске за 2008. годину, у износу од 1.035.699,00 КМ, врати банкама, сразмјерно проценту учешћа банака у наплаћеном приходу по основу надзора у 2008. години.

Влада сугерише банкама да износ враћених средстава искористе у сврху релаксирања обавеза по кредитима својих клијената чије је привређивање привремено отежано због утицаја свјетске економске кризе, као и да средства усмјере у друге друштвено корисне намјене.

11. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-990/09
27. маја 2009. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

962

На основу члана 30. став 2. и члана 107. став 2. тачка е) Закона о шумама ("Службени гласник Републике Српске", број 75/08), члана 69. ст. 1. и 2. и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 11/09), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

ПРАВИЛНИК**О ЕВИДЕНЦИЈАМА ИЗВРШЕНИХ РАДОВА НА ЗАШТИТИ, ШУМСКОУЗГОЈНИМ РАДОВИМА, ГАЈЕЊУ И КОРИШЋЕЊУ (СЈЕЧИ) ШУМА****Члан 1.**

Овим правилником прописује се начин евидентирања извршених радова корисника шума и шумског земљишта у области заштите шума, узгоја шума и коришћења шума.

Члан 2.

Евидентирање извршених радова од стране корисника шума из члана 1. овог правилника врши се у књигама, обрасцима и регистру, који су прописани овим правилником.

Члан 3.

За евидентирање извршених радова из члана 1. овог правилника прописују се следеће књиге и регистри:

- а) књига пањева шумских штета - образац ЗАШ-1,
- б) књига извршених радова на заштити шума - образац ЗАШ-2,
- в) књига евиденција штете од инсеката и биљних болести - образац ЗАШ-3,
- г) књига евиденције шумских пожара - образац ЗАШ-4,
- д) службена књига за чуваре шума - образац ЗАШ-5,
- ђ) књига реализације шумскоузгојних радова - образац УЗГ-1,
- е) књига извршених шумскоузгојних радова - образац УЗГ-2,
- ж) књига евиденције садног материјала - образац УЗГ-3,
- з) књига дознаке и премјербе дрвета за приватне шуме - образац ИСК-1,
- и) књига за извођачки пројекат - образац ИСК-2,
- ј) књига реализације осталих шумских производа - образац ИСК-3,
- к) књига премјербе дрвета за шуме у својини Републике Српске - образац ИСК-4,
- л) књига исказа сјеча - образац ИСК-5,
- љ) књига извршених сјеча - образац ИСК-6,
- м) материјална књига (фазно кретање дрвних сортимената) - образац ИСК-7,

н) књига сконтра шумских дрвних сортимената - образац ИСК-8,

њ) књига евиденције налазишта осталих шумских производа - образац ИСК-9,

о) регистар књига - образац РЕГ-1,

п) регистар отпремних исказа - образац РЕГ-2,

р) регистар шумских пријава - образац РЕГ-3,

с) регистар шумских жигова - образац РЕГ-4,

т) регистар плочица за обиљежавање шумских дрвних сортимената - образац РЕГ-5,

ћ) регистар оружја - образац РЕГ-6 и

у) регистар муниције - образац РЕГ-7.

Члан 4.

(1) Књиге образаца: ЗАШ-1, ЗАШ-2, ЗАШ-5, УЗГ-1, УЗГ-3, ИСК-1, ИСК-2, ИСК-3, ИСК-4, ИСК-5, ИСК-7, ИСК-8 служе за евиденцију радова и спроведених мјера у току једне године, а књиге образаца: УЗГ-2, ЗАШ-3, ЗАШ-4, ИСК-6 и ИСК-9 у току једног уређајног периода.

(2) У књигама образаца: ЗАШ-1, ЗАШ-2, УЗГ-1, УЗГ-3, ИСК-1, ИСК-2, ИСК-3, ИСК-4 сачињавају се рекапитулације по странама и одјелима за сваку књигу, као и збирне рекапитулације по књигама и по одјелима за више књига истог образаца.

(3) У књигама образаца: УЗГ-2, ИСК-5, ИСК-6 сачињавају се рекапитулације по привредним јединицама, газдинским класама и општинама.

Члан 5.

Облик и садржај књига са упутствима и обрасцима, као и регистри, у прилогу су овог правилника и чине његов саставни дио.

Члан 6.

Књиге из овог правилника прије употребе се овјеравају потписом и печатом од стране надлежног лица и евидентирају у регистру књига - образац РЕГ-1.

Члан 7.

Корисник шума може облик обрасца прилагодити компјутерској обради, а да се садржај обрасца не мијења.

Члан 8.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о евиденцији извршених радова и спроведених мјера предвиђених Шумскопривредним основом и пројектима за извођење ("Службени гласник Републике Српске", број 26/99).

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04-332-4490/09
29. априла 2009. године
Бања Лука

Министар,
Др Радивоје Братић, с.р.

Књига пањева шумских штета – образац ЗАШ-1

Књига се штампа на формату А-5.

Књига је укоричена и садржи 64 стране.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевој углу ознака књиге ЗАШ-1.

На првој страни у горњем дијелу књиге штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела, шумска управа / радна јединица и ревер и регистарски број књиге. На средини стране налази се прегледна табела, гдје се уписује активност, име и презиме одговорног лица које је књигу задужило, контролисало и раздужило, са потписом и датумом извршења ових активности. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевој углу ознака књиге ЗАШ-1.

Образац евиденције шумских штета штампа се на двије стране, и то од 2. и 3. до 58. и 59.

Образац рекапитулације шумских штета штампа се од 60. до 63. стране.

На задњој, 64. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ

КЊИГА ПАЊЕВА ШУМСКИХ ШТЕТА

ЗАШ-1

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице: _____

ЗАШ-1

Прва страна

Шумска штета								Запремина стабла		
Број пања	Датум проналаска	Одјел	Врста дрвета	Пања		Стабла		Свеукупна дрвна маса	Нето	
				Пречник	Висина	Прсни пречник	Висина (Бонитет)		Техн.	Огр.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Друга страна (свака парна страна до 58. стране)

Ситно техничко			Страна дневника	Бр. регистра		Напомена
Сортимент	Јединица мјере	Количина		Шумских пријава	Лицигац. записника	
12	13	14	15	16	17	18

Трећа страна (свака непарна страна до 59. стране)

РЕКАПИТУЛАЦИЈА									
Страна	Одјел	Врста дрвета	Свеук. дрвна маса	Нето		Ситно техн. дрво			НАПОМЕНА
				Техн.	Огрев	Сортимент	Јединица мјере	Количина	
				m ³					

60. до 63. стране

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама
и да садржи _____ страна

Овјерава

Задња (64) страна

Књига извршених радова на заштити шума – образац ЗАШ-2

Књига се штампа на формату А-5.

Књига је укоричена и садржи 64 стране.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевој углу штампа се ознака књиге ЗАШ-2.

На првој страни у горњем дијелу штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела, шумска управа / радна јединица и ревер и регистарски број књиге. На средини стране налази се прегледна табела, гдје се уписује активност, име и презиме одговорног лица које је књигу задужио, контролисало и раздужио, са потписом и датумом извршења ових активности. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевој углу штампа се ознака књиге ЗАШ-2.

На 2. и 3. страни до 56. и 57. стране штампа се табела извршених радова на заштити шума.

На 58. и 59. страни до 62. и 63. стране штампа се табела рекапитулације извршених радова на заштити шума.

На задњој, 64. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ

КЊИГА ИЗВРШЕНИХ РАДОВА НА ЗАШТИТИ ШУМА

ЗАШ-2

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице: _____

ЗАШ-2

Прва страна

Привр. јединица: _____

Ред. бр.	Одјел (одсјек)	Газдинска класа	Датум заврш. радова	Начин мјера	И з в р -		
					Сјеча случајних ужитака		Полагање ловних стабала
					Врста	Количина	
					ком.	ком.	

Друга страна (свака парна страна до 56. стране)

ш е н о

Постављање клопки	Сакупљ. легала гусјен. и др.	Уништ. зараж. биљака	Дезинф., дезинс., дератиз. и др. трет.	Изградња и подиз. објек. за заш. земљ.		Предуз. додатне мјере	Укупно утрош. КМ	Утрошено средстава	
				врста	колич.			врста	колич.
ком.	ха	ха	ха		ком.		КМ		кг

Трећа страна (свака непарна страна до 57. стране)

Р е к а п и -

Стр.	Одјел (одсјек)	Привредна јединица	Газдинска класа	Начин мјера	И з в р -		
					Сјеча случајних ужитака		Полагање ловних стабала
					врста	количина	
					ком.	ком.	

58. до 62. (свака парна страна)

т у л а ц и ј а

ш е н о

Постављање клопки	Сакупљ. легала гусјен. и др.	Уништ. зараж. биљака	Дезинф., дезинс., дератиз. и др. трет.	Изградња и подиз. објек. за заш. земљ.		Предуз. додатне мјере	Укупно утрош. КМ	Утрошено средстава	
				врста	колич.			врста	колич.
ком.	ха	ха	ха		ком.				kg

59. до 63. (свака непарна страна)

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама
и да садржи _____ страна
О в ј е р а в а

Задња (64) страна

Књига евиденција штета од инсеката и биљних болести – образац ЗАШ-3

Књига се штампа у формату А-4.

Књига је тврдо укорићена и саджи 100 страница.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевој углу штампа се ознака књиге ЗАШ-3.

На првој страни у горњем дијелу штампана се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела, назив књиге и регистарски број књиге. На средини стране налази се прегледна табела, гдје се уписује активност, име и презиме одговорног лица које је књигу задужило, контролисало и раздужило, са потписом и датумом извршења ових активности. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевом углу штампана се ознака књиге ЗАШ-3.

Образац евиденције штета штампана се на двије стране, и то од 2. и 3. до 98. и 99. стране.

На задњој, 100. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ ЗАШ-3	КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ ШТЕТА ОД ИНСЕКТА И БИЉНИХ БОЛЕСТИ
---------------------	--

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Овлашћено лице: _____

Датум: _____

М.П. _____

ЗАШ-3

Прва страна

ГОДИНА: _____

Ред. број	Локација			Врста штеточине или болести	Интензитет напада	Примијене методе и успјех сузбијања	Величина/ Површина штете ha	Врста дрвета
	Привредна јединица	Одјељење и одсек	Појава штете у: а) шуми б) култури ц) расаднику					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. до 98. (свака парна страна)

Број стабала (садница)				Дрвна маса	Укупни трошкови сузбијања	Остале околности које су утицале на појаву штеточине, као и на њихово сузбијање
Дубећих нападнут.	Ловних и ревизионих		Садница			
	ком.	Положених		Нападнут.	ком.	м ³
10	11	12	13	14	15	16

3. до 99. (свака непарна страна)

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи _____ страна О в ј е р а в а _____

Задња (100) страна

Књига евиденција шумских пожара – образац ЗАШ-4

Књига се штампана у формату А-4.

Књига је тврдо укорићена и саджи 200 страница.

На насловној страни штампана се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевом углу штампана се ознака књиге ЗАШ-4.

На првој страни у горњем дијелу штампана се меморандум корисника шума и шумског земљишта, евиденцијски број, назив организационог дијела, назив књиге и регистарски број књиге. На средини стране налази се прегледна табела, гдје се уписује активност, име и презиме одговорног лица које је књигу задужило, контролисало и раздужило, са потписом и датумом извршења ових активности. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевом углу штампана се ознака књиге ЗАШ-4, а у доњем лијевом углу штампана се ознака књиге ЗАШ-4.

Образац евиденције шумских пожара штампана се на двије стране, и то од 2. и 3. до 198. и 199. стране.

На задњој, 200. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ ЗАШ-4	КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈА ШУМСКИХ ПОЖАРА
---------------------	---------------------------------

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: _____

М.П. _____

Овлашћено лице: _____

ЗАШ-4

Прва страна

ГОДИНА: _____

Р. бр.	Мјесто пожара				Врста и површина пожара			Узгојни тип и врста опожарене сасгојине	Трајање пожара			Причињена штета по					
	Привредна јединица	Одјел	Одјек	Општина	Високи	Приземни	Подземни		Појаве	Локализација	Полупно гашење	Врсти и количини			Вриједност за		
												Врста		Дрвета	Др. про изв.	Јед. мјера	Количина
	Датум и час																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

2. до 198. (свака парна страна)

Број пријаве за шумску штету	Узрок пожара и ко је пожар проузроковао	Одлучујући фактори код гашења пожара						Напомена	
		Употребљена механизација	Број људства које је учествовало у гашењу пожара из:			Број стручног шумарског кадра из:			Презиме и име руководиоца пожара
			Грађанства	Привреде	Ватрогасне службе	Општина	Шумарства		
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

3. до 199. (свака непарна страна)

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи _____ страна О в ј е р а в а
--

Задња (200) страна

Службена књига за чуваре шума – образац ЗАШ-5

Штампа се на обрасцу А-5.

Књига је тврдо укоричена и садржи 260 страница.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевој углу штампа се ознака књиге ЗАШ-5.

На првој страни у горњем дијелу штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, регистарски број, назив организационог дијела, назив књиге и регистарски број књиге. На средини стране налази се прегледна табела, гдје се уписује активност, име и презиме одговорног лица које је књигу задужило, контролисало и раздужило, са потписом и датумом извршења ових активности. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевој углу штампа се ознака књиге ЗАШ-5.

На другој страни штампа се образац ознаке рејона.

На трећој страни штампа се документ Права и обавезе чувара шума.

На четвртој и петој страни штампа се Упутство за вођење службене књиге чувара шума.

На седмој страни штампа се назив првог поглавља.

Од седме до 200. стране штампа се образац дневника рада.

На 201. страни штампа се назив другог поглавља.

Од 202. до 216. стране штампа се образац евиденције службених аката.

На 217. страни штампа се назив трећег поглавља.

Од 218. и 219. до 238. и 239. на двије стране штампа се образац евиденције шумских штета.

На 241. страни штампа се назив четвртог поглавља.

Од 242. до 246. стране штампа се образац евиденције задужених књига.

На 247. страни штампа се назив петог поглавља.

Образац евиденције опреме, оружја и инвентара штампан се на двије стране, и то 248. и 249. страни.

На 251. страни штампан се назив шестог поглавља.

Од 252. до 257. стране штампан се образац забиљешки.

На 259. страни штампан се садржај књиге.

На 260. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ	СЛУЖБЕНА КЊИГА ЗА ЧУВАРЕ ШУМА
ЗАШ-5	

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Овлашћено лице:

Датум: _____

М.П. _____

ЗАШ-5

Прва страна

Ознака рејона

Шумскопривредно подручје		
Шумско газдинство		
Шумска управа (радна јединица)		
Ревир		
Рејон		
Привредна јединица		
Број одјелења		
Површина шума и шумског земљишта на рејону	У својини РС	У приватној својини
	Хектара	

Друга страна

Права и обавезе чувара шума

Права и обавезе чувара шума регулисане су чланом 65. Закона о шумама:

„(1) Током обављања послова, чувар шума обавезан је да носи службену униформу и да посједује службену легитимацију.

(2) Чувар шума и овлашћено лице корисника шума и шумског земљишта у својини Републике има право да уз показивање службене легитимације захтијева од затеченог лица у вршењу прекршаја кажњивог по овом закону, или кривичних дјела која се односе на шуме или за која постоји основана сумња да су извршила таква дјела, лична документа ради утврђивања њиховог идентитета.

(3) Чувар шума има права и обавезе да:

а) чува шуму од бесправних сјеча, крађе дрвних и осталих шумских производа, шумских пожара и друге антропозоогене штете,

б) чува граничне знаке од уништавања и бесправног коришћења шума и шумског земљишта у својини Републике,

в) у случају самовласног заузимања шума и шумског земљишта у својини Републике, као и о извршеним незаконитим радњама у шумама других правних и физичких лица, предузима одговарајуће мјере у складу са овим законом и благовремено извјештава одговарајуће службе,

г) у случају сумње да је извршена противправна радња, прегледа алат, опрему и превозна средства коришћена у противправној радњи,

д) евидентира бесправно посјечена стабла у прописане обрасце и обиљежи их,

ђ) привремено одузима незаконито присвојене шумске производе и средства којим је извршено противправно присвајање,

е) сачини записник о противправној радњи, са неопходним подацима о извршеној радњи и извршиоцима,

ж) врши контролу шума, поријекла шумских производа и дрвета на пиланама, и на свим мјестима гдје се посјечено дрво налази,

з) зауставља и прегледа превозна средства којима се превозе шумски производи и

и) преко овлашћених лица корисника шума и шумског земљишта у својини Републике затражи асистенцију Министарства унутрашњих послова, уколико је спријечен од извршиоца противправне радње у обављању послова чувања шума.

(4) Поред послова непосредног чувања шума чувар шума може да обавља и друге послове гајења и заштите шума.”

Трећа страна

Упутство за вођење службене књиге чувара шума

Службена књига за чуваре шума штампана је у складу са Правилником о евиденцијама извршених радова на заштити шума, шумскоузгојним радовима, гајењу и коришћењу (сјечи) шума. Књигу задужује чувар шума, који по Закону о шумама, подзаконским и интерним актима, врши послове на одређеном рејону. Када се обрасци у књизи попуне, у случају премјештања или прекида радног односа, чувар шуме је обавезан да закључи све обрасце и књигу раздужи код надлежног референта.

Чувар шуме обавезан је све податке уредно, тачно и документовано уносити у обрасце службене књиге и морално и материјално је одговоран за исправност унесених података.

Образац I – Дневник рада

Овај образац састоји се из двије колоне. У колону 1 уписује се датум, а у колону 2 укратко, документовано и читко своја запажања, радње и поступке проишле из права и обавеза, прописаних законом, подзаконским и интерним актима.

Образац II – Евиденција службених аката

Овај образац се састоји из четири колоне и служи за евидентирање свих службених аката које чувар шума заприми, односно које отпреми, а у вези су са његовим радним задацима и поступцима.

У колону 1 уписује се број примљеног односно отпремљеног акта (број протокола). У колону 2 уписује се дан, мјесец и година пријема односно отпреме одређеног акта. У колону 3 уписује се назив правног или физичког лица, од кога је акт послат или назив правног или физичког лица коме се акт упућује. У колону 4 уписује се назив предмета (рјешење, обавијест, записник службене забиљешке, уредбе итд.) и кратак садржај тог предмета.

Образац III – Евиденција шумских штета

У овом обрасцу врши се евиденција шумских штета на рејону за који је задужен чувар шуме, без обзира на врсту производа (шумски дрвни сортименти или остали производи шумарства). Образац евиденције шумских штета састоји се из 12 колона. У колону 1 уноси се редни број шумске штете. У колону 2 уноси се дан, мјесец и година евидентирања шумске штете. У колону 3 и 4 уносе се подаци о починиоцу са мјестом пребивалишта. У колону 5 евидентира се власник шуме (ако је државна шума – власник је Република Српска, ако је приватна – име и презиме власника шума). У колону 6 и 7 уписују се износи штете у m³, kg, ком. и КМ. У колону 8 евидентира се локација производа шумарства (израђена, неизрађена, код пања, код починиоца штете, на стоваришту, заплијењена). У колонама 9 и 10 уписује се регистарски број књиге пањева (ако су у питању шумски дрвни сортименти) и број лиценцијског записника којим је констатована продаја заплијењених производа путем лиценцијске. У колону 11 уписује се врста пријаве (прекршајна, кривична). У колону 12 уписује се дан, мјесец и година подношења пријаве, а у колону 13 број пријаве за шумску штету.

Образац IV – Евиденција задужених књига

У овом обрасцу чувар шума води евиденцију о задуженим књигама. Образац садржи 6 колона. У колону 1 уписује се редни број задужене књиге. У колону 2 уписује се регистарски број књиге. У колону 3 уписује се ознака књиге (налази се у доњем лијевом углу на корицама књиге ИСК, УЗГ, ЗАШ). У колоне 4 и 5 уписује се датум задужења и раздужења књиге, а колона 6 предвиђена је за потпис примаоца раздужене књиге.

Образац V – Евиденција опреме, оружја и инвентара

Обавеза чувара шуме је да води евиденцију о задуженој и раздуженој опреми, оружју и инвентару. Ако у периоду коришћења Службене књиге, одређену опрему, оружје, инвентар раздужује због квара, истрошености или истека рока употребе, чувар шуме је обавезан евидентирати датум раздужења, обезбиједити потпис лица о новом задужењу. Ако у току коришћења опреме наоружања и инвентара чувар шуме раздужи, односно задужи нову службену књигу, потребно је да из раздужене књиге препише датум задужења и обезбиједи потпис лица који је исту задужио.

Образац VI – Забиљешка

У овом поглављу чувар шуме води скраћене записнике са састанка, усмене налоге непосредних руководилаца, Републичке шумарске инспекције, Службе интерне контроле и других овлашћених органа.

Четврта и пета страна

I
ДНЕВНИК РАДА

Шеста страна

Дневник

Дан	Опис службеног рада
1	2

Седма до 200. стране

II
ЕВИДЕНЦИЈА СЛУЖБЕНИХ АКАТА

201. страна

Евиденција службених аката

Број акта	Дан мјесец година	Ознака предмета	
		од кога и коме	кратак садржај
1	2	3	4

202. до 216. стране

III
ЕВИДЕНЦИЈА ШУМСКИХ ШТЕТА

217. страна

Евиденција

Редни број	Датум евидентирања шумске штете	Починиоци шумске штете		Власник шуме
		Презиме, очево име и име	С.О. и мјесто	
1	2	3	4	5

Од 218. до 238. стране (свака парна страна)

шумских штета

Износ штете		Мјесто налажења производа	Регистарски број		Пријава за шумску штету		
m ³ , kg, ком.	КМ		Књига пањева	Лиц. записника	Врста пријаве	Дан подношења	Регистарски број
6	7	8	9	10	11	12	13

Од 219. до 239. стране (свака непарна страна)

IV
ЕВИДЕНЦИЈА ЗАДУЖЕНИХ КЊИГА

241. страна

Задужења са књигама				Враћено	
Ред. Број	Ш.Г. рег. број	Ознака књиге	Датум примања	Датум враћања	Својеручни потпис примаоца
1	2	3	4	5	6

242. до 246. стране

V
ЕВИДЕНЦИЈА ОПРЕМЕ, ОРУЖЈА И ИНВЕНТАРА

247. страна

Опрема, оружје и инвентар			Задужења	
Редни број	Назив	Количина (комада)	Потпис лица које је издало	Датум
1	2	3	4	5
1	Зимско одијело			
2	Љетно одијело			
3	Доламица			
4	Кишна кабаница			
5	Бунда			
6	Кошуља			
7	Кравата			
8	Ципеле			
9	Кожна торба			
10	Ловачки карабин			
11	Ловачка пушка			
12	Шумски жиг бр. (чекић бр.)			
13	Колоброј			
14	Пречница (клуна)			
15	Пантљика			
16	Карта лугарског – контролног рејона			
17	Пиштољ			
18	Муниција			
19				
20				
21				

248. страна

Раздужења		Задужења		Раздужења	
Потпис лица коме је враћена	Датум	Потпис лица које је издало	Датум	Потпис лица коме је враћена	Датум
6	7	8	9	10	11

249. страна

VI ЗАБИЉЕШКЕ

251. страна

Датум	Забилешка
1	2

252. до 257. стране

САДРЖАЈ

Образац ознаке рејона	2
Права и обавезе чувара шума	3
Упутство за вођење Службене књиге	4-5
Дневник рада	8-200
Евиденција службених аката	202-216
Евиденција шумских штета	218-239
Евиденција задужених лица	242-246
Евиденција опреме, оружја и инвентара	248-249
Забилешке	252-257

259. страна

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи _____ страна О в ј е р а в а _____
--

Задња (260) страна

Књига реализације шумскоузгојних радова – образац УЗГ-1

Књига се штампа на формату А-5.

Књига је укоричена и садржи 96 страница.

На насловној страници штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевом углу штампа се ознака књиге УЗГ-1.

На првој страници у горњем дијелу штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела, шумска управа / радна јединица и ревидир и регистарски број књиге. На средини странице налази се прегледна табела, гдје се уписује активност, име и презиме одговорног лица које је књигу задужио, контролисао и раздужио, са потписом и датумом извршења ових активности. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевом углу штампа се ознака књиге УЗГ-1.

Табела реализације шумскоузгојних радова штампа се на двије стране, и то од 2. и 3. до 88. и 89.

Табела рекапитулације реализације шумскоузгојних радова штампа се на двије стране, и то од 90. и 91. до 94. и 95.

На задњој страни књиге овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ	КЊИГА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШУМСКОУЗГОЈНИХ РАДОВА
УЗГ-1	

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице: _____

УЗГ-1

Прва страна

П.Ј. _____

Реџир: _____ Рејон: _____

Ред. број	Одјел	Одсејек	Датум извођења радова	Врста извршених	
				Хектара	
1	2	3	4	5	6
укупно					

2. до 88. (свака парна страна)

Газдинска класа: _____

Година: _____

радова			Укупно дневница	Број пројекта за извођење радова	Примједба
к о м а д а, kg					
7	8	9	10	11	12

3. до 89. (свака непарна страна)

РЕКАПИ-

П.Ј. _____

Реџир: _____ Рејон: _____

Страна број	Одјел	Одсејек	Газдинска класа	Врста извршених радова	
				Хектара	
1	2	3	4	5	6
укупно					

90. до 94. (свака парна страна)

ТУЛАЦИЈА

Датум: _____

Утрошено			Укупно дневница	Број пројекта за извођење радова	Примједба
к о м а д а, kg					
7	8	9	10	11	12

Потпис реализатора _____

91. до 95. (свака непарна страна)

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама
и да садржи _____ страна
О в ј е р а в а

Задња (96) страна

Књига извршених шумскоузгојних радова – образац УЗГ-2

Књига се штампа на формату А-4.

Књига је тврдо укоричена, штампа се за сваку привредну јединицу, а број страница зависи од броја одјела и одсејка у тој привредној јединици.

На насловној страници штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив шумскопривредног подручја и привредне јединице. Испод меморандума на средни штампа се назив књиге. На првој страници у горњем дијелу књиге штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство). Испод назива шумског газдинства штампа се назив шумскопривредног подручја и назив привредне јединице. На средини странице штампа се назив књиге за уређајни период од _____ до _____ и регистарски број. Испод регистарског броја табеларно се штампа датум задужења контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. У доњем дијелу странице штампа се датум, М.П. и овлашћено лице, а у доњем лијевој углу штампа се ознака књиге – УЗГ-2.

Од 2. и 3. до n-te+1 странице (n – број одјела) штампа се образац извршених шумскоузгојних радова.

На задњој страници овјерава се садржај књиге.

Књига је прилог уз Шумскопривредни основ.

МЕМОРАНДУМ	КЊИГА ИЗВРШЕНИХ ШУМСКОУЗГОЈНИХ РАДОВА ЗА УРЕЂАЈНИ ПЕРИОД ОД _____ ДО _____
УЗГ-2	

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: _____

М.П. _____

Овлашћено лице: _____

УЗГ-2

Прва страна

Одјел (Одсек): _____			Категорија шуме: _____			Газдинска класа: _____										
Ред. бр.	Радови обављ. у год./мј.	Површине које ће се природ. се обновити	Припрема земљ. за прир. под-млађивање		Врста и старост садница	ПОШУМЉАВАЊЕ						Попуњавање култ. насталих садњом и сјетвом			Њега прир. подмлатка (чишћ. од кор. спож. врста дрв.)	
			ха	КМ		Садњом садница			Сјетвом сјемена			ха	ком.	КМ	ха	КМ
						ха	ком.	КМ	ха	kg	КМ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Друга страна (свака парна до краја књиге)

Површина: _____ СО _____ (Вриједност и количина садница у 000)

ЊЕГА КУЛТУРА					УКУПНО				НАЛАЗ КОМИСИЈЕ				ПРИМЈЕДБА		
Прашење и окопавање		Чишћење од корова непож. врста			Прихрањивање	Мелорација изданаких шума - превођ. у високе шуме	Садница (8+14)	Износ (5+9+12+15+17+19+22+24+26)	Бр. изведб. пројекта	Број технич. пријема	Успјех радова %	Налог за изврш. накнад. радова			
		Хс м.	Ме х.	Уг ро ш.										ха	КМ
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

Трећа страна (свака непарна до краја књиге)

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама
и да садржи _____ страна
О в ј е р а в а

Задња страна

Књига евиденције садног материјала – образац УЗГ-3

Штампа се на формату А-5.

Књига је укоричена и садржи 46 страница.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге.

На првој страни књиге штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта. Испод меморандума штампа се назив организационог дијела и назив расадника. На средини књиге штампа се назив књиге и регистарски број. Испод назива књиге штампа се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевој углу штампа се ознака књиге УЗГ-3.

Од 2. до 39. стране штампа се образац евиденције садног материјала.

Од 40. до 44. стране штампа се рекапитулација евиденције садног материјала.

На 45. страни штампа се класификација садног материјала.

На задњој страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ

КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ САДНОГ МАТЕРИЈАЛА

УЗГ-3

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице: _____

УЗГ-3

Прва страна

Пописно мјесто: _____
Поље бр.: _____ Врста: _____ Старост (величина): _____ Провенијенција: _____

Гредица (ред.) бр.	Број стајне тачке	Број комада на стајној тачки	Просјечан број комада по m ³	Засијана (засађена) површина	Број комада врсте	Способност за пошумљавање и даље школовање % / комада
Укупно						

2. до 39. стране

Рекапитулација

Врста садног материјала	Површина (m ²)			Количина (ком.)		
	Класичан	Контејнерски	Укупно	Класичан	Контејнерски	Укупно

40. до 44. стране

КЛАСИФИКАЦИЈА САДНОГ МАТЕРИЈАЛА

1. ШУМСКИ САДНИ МАТЕРИЈАЛ

- 1.1. Четињари
 - 1.1.1 Сјемениште 1+0
 - 1.1.2 Сјемениште 2+0
 - 1.1.3 Пикириште 2+0
 - 1.1.4 Пикириште n+1
 - 1.1.5 Пикириште n+2
- 1.2. Лишћари
 - 1.2.1 Лишћари (генеративно)
 - 1.2.1.1. Сјемениште 1+0
 - 1.2.1.2. Сјемениште 2+0
 - 1.2.1.3. Пикириште n+0
 - 1.2.1.4. Пикириште n+2
 - 1.2.2 Лишћари (вегетативно)
 - 1.2.3 Воћкарице
 - 1.2.3.1 Воћкарице 1+0
 - 1.2.3.2 Воћкарице 2+0

2. ХОРТИКУЛТУРНИ САДНИ МАТЕРИЈАЛ

- 2.1 Сјемениште
- 2.2 Ожилиште
- 2.3 Пикириште
- 2.4 Растилиште

45. страна

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи _____ страна
О в ј е р а в а

Задња (46) страна

Књига дознаке и премјербе дрвета за приватне шуме – образац ИСК-1

Књига се штампа у формату А-5.

Књига је укоричена и садржи 128 страница.

На насловној страни штампа се меморандум извршиоца стручно-техничких послова у шумама у приватној својини, назив књиге.

Прва страница књиге садржи меморандум извршиоца стручно-техничких послова, назив организационог дијела и општине на чијој територији ће се изводити радови и регистарски број књиге. Испод меморандума налази се табела у којој се евидентира датум задужења контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица. У доњем лијевој углу штампана се ознака књиге ИСК-1.

На парним страницама до 98. стране (укључујући и 98.) штампана се табела дознаке.

На непарним страницама од треће до 99. стране (укључујући и 99.) штампана се табела премјерених шумских дрвних сортимената.

Од 100. до 126. парне стране штампана се рекапитулација дознаке.

Од 101. до 127. непарне стране штампана се образац рекапитулације премјербе.

На задњој страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ

КЊИГА ДОЗНАКЕ И ПРЕМЈЕРБЕ ДРВЕТА ЗА ПРИВАТНЕ ШУМЕ

ИСК-1

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Овлашћено лице: _____

Датум: _____

М.П. _____

ИСК-1

Прва страна

Кат. опш.: _____ Газ. класа: _____ Датум доз.: _____

Дозначена стабла					
Редни број	Врста дрвета	Прсни пречник см	Висина м (Бонитет)	Запремина цијелог стабла	Опис
1	2	3	4	5	6
Укупно					

Дознаку извршио:

2. до 98. (свака парна страна)

К.ч. _____ Власник: _____ Датум премј.: _____

Премјерени шумски дрвни сортименти											Уплаћено за просту репродукцију шума
Редни број		Врста дрвета	Сортимент (класа)	Обло дрво			Цијепано дрво			Укупна запремина (7+10)	
Дознаке	Сортименти			Дужина	Средњи пречник	Запремина	Дужина	Висина	Запремина		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Премјер извршио:

3. до 99. (свака непарна страна)

Р е к а п и т у л а ц и ј а д о з н а к е

Страна	Катастарска општина	Катастарска честица	Власник шуме	Газдинска класа	Врста дрвета						
										Укупно	
					Запремина дрвне масе цијелог стабла м ³						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Рекапитулацију извршио:

100. до 126. (свака парна страна)

Рекапитулација премјера

Врста дрвета											
											Укупно
Запремина дрвне масе цијелог стабла m ³											
Обло дрво	Цијелано дрво	Обло дрво	Цијелано дрво	Обло дрво	Цијелано дрво	Обло дрво	Цијелано дрво	Обло дрво	Цијелано дрво	Обло дрво	Цијелано дрво
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Рекапитулацију извршио:

101. до 127. (свака непарна страна)

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи _____ страна
О в ј е р а в а

Задња (128) страна

Књига за извођачки пројекат - образац ИСК-2

Књига се штампа у формату А-5.

Књига је укоричена и садржи 188 страница.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевом углу штампа се ознака књиге ИСК-2.

Прва страница књиге садржи меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство, шумска управа / радна јединица и ревир) и регистарски број књиге. Испод меморандума табеларно се заводи: подручје, привредна јединица, одјел и општина. На истој страни испод ове табеле штампа се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевом углу штампа се ознака књиге ИСК-2.

Од друге до 146. стране штампа се образац дозвољене.

Од 147. до 150. стране штампа се образац рекапитулације дозвољене.

Образац параметара услова рада шумско-узгојних радова, штампа се на двије стране 151. и 152. Образац шумско-узгојних радова штампа се на осам страница од 153. до 160.

Образац елемената за изградњу тракторских влака штампа се на 20 страница од 161. до 180.

Образац параметара услова рада за сјечу, извоз, износ и лифрање штампа се на пет страница 181–185.

Образац Остали подаци штампа се у једном примјерку на двије стране 186. и 187.

На 188. страни (задња страница књиге) овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ

КЊИГА ЗА ИЗВОЂАЧКИ ПРОЈЕКАТ

ИСК-2

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице: _____

ИСК-2

Прва страна

Д о з н а к а

Одјел: _____ Датум доз. _____

Одјел	Гравитациона зона	Радно поље	Скупина	Редни број дознаке	Врста дрвећа	Прени пречник	Уго.-тех.класа	Техничка класа	Врста служитка

2. до 146. стране

Д о з н а к а
рекапитулација

Одјел: _____

Одјел	Гравитациона зона	Радно поље	Скупина	Врста дрвећа	Уго.-тех. класа	Техничка класа	Врста сл. ужитка	Запремина дозначених стабала m ³		

147. до 150. стране

П а р а м е т р и
услова рада за шумско-узгојне радове

Одјел: _____

Одјел	Радно поље	У с л о в и р а д а															
		Скупина	Ван скупне	Приремени радови	Слагање грана	Третирање хербицидима	Трашљење	Вађење из трапа	Садња и сјетва	Попуњавање	Прихрањивање	Чишћење од корова и непожељних врста	Прашење и окопавање	Третирање хербицидима	Припрема земљишта за природно подмлађивање	Њега природног подмлатка	Прореди

151. до 152. стране

Ш у м с к о - у з г о ј н и р а д о в и

Одјел	Радно поље	Врста дрвећа	КОМ/ха КГ/ха	Површина		Радни захвати у одјелу (скупине и ванскупски простор)																				
				На скупини	Ван скупине	Припрема за пошумљавање/ сјетву				Вађење из трапа	Садња садница /сјетва сјемена	Попуњавање	Њега култура				Припр. земљишта за прир. под.	Њега природног подмлатка	Прореди							
						Припрема у ужем смислу	Слагање грана	Третирање хербицидима	Трашљење				Прихр. третирање хербицидима	Прашење и окопавање	Чишћење од корова и неп.врста											

153. до 160. стране

Елементи за изградњу тракторских влака

Одјел: _____

Тракторска влака бр.: _____

Стајна тачка	Попречни нагиб	Категорија терена	Азимут (визура)	Нагиб нулте линије	Размак тачака (дужина)	Примједбе: стоваришта, одвојци пута, водотоци
	%	ознака	степен	%	m	

161. до 180. стране

Параметри услова рада за сјечу, извоз, износ и лифрање																
Одјел: _____																
П а р а м е т р и																
Одјел	Гравитациона зона	Радно поље	Скупина	Нагиб терена	Бонитет	Густина подмладка (Подраста) и висина	Дозначена маса по 1 ha	Средња надморска висина	Средња удаљеност од цесте (сјечак)	Средњи пречник дозначеног стабла	Учешће липћара	Удаљеност од птагле (за комору)	Нагиб тракторског пута у %	Врста тла	Удаљеност од гараже (тракт.)	Број стабала по 1 ha

181. до 185. стране

Остали подаци

1. Кратак опис критеријума при дознаци стабала:

2. Ријетке и заштићене врсте дрвећа и зељастог биља:

3. Споредни шумски производи (јестиво, љековито и ароматично биље, гљиве и остало):

4. Присуство дивљачи:

- длакава дивљач:

- перната дивљач (птице):

186. страна

Остали подаци

5. Стабла остављена за исхрану и гнијежђење птица (локација):

6. Ловно технички објекти (локација):

- хранилишта:

- појилишта:

- чеке (високе-ниске):

7. Шуме високе заштитне вриједности (извори, водотоци, гробља, вјерски објекти, ријетке врсте и екосистеми, сјеменске састојине и др.):

8. Остале напомене (планинарске и бициклистичке стазе и др.):

Напомена: Сва запажања назначити на карти

187. страна

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи _____ страна
О в ј е р а в а

Задња (188) страна

Књига реализације осталих шумских производа – образац ИСК-3

Књига се штампа у формату А-5.

Књига је укоричена и садржи 64 стране.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевом углу штампа се ознака књиге ИСК-3.

Прва страница књиге садржи меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство, шумска управа / радна јединица) и регистарски број књиге. Испод меморандума штампа се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевом углу штампа се ознака књиге ИСК-3.

Од друге до 53. стране штампа се образац реализације осталих шумских производа.

Од 54. и 55. до 62. и 63. стране штампа се образац рекапитулације осталих шумских производа.

На 64. (задњој) страни штампа се овјера књиге.

МЕМОРАНДУМ

КЊИГА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОСТАЛИХ ШУМСКИХ ПРОИЗВОДА

ИСК-3

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице: _____

ИСК-3

Прва страна

Привредна јединица: _____

Датум: _____

Ред. бр.	Одјел	Одсек	Врста осталих шумских производа				Напомена
			Количина (ha, m ³ , ком, kg)				
1	2	3	4	5	6	7	8
укупно							

2. до 53. стране

Страна	Привредна јединица	Одјел	Одсек	Р е к а - Врста осталих			
				Коли-			
1	2	3	4	5	6	7	8
укупно							

54. до 62. (свака парна страна)

п и т у л а ц и ј а

(споредних) шумских производа

							Напомена
чина							
9	10	11	12	13	14	15	16

55. до 63. (свака непарна страна)

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама
и да садржи _____ страна
О в ј е р а в а

Задња (64) страна

Књиге премјербе дрвета за шуме у својини Републике Српске – образац ИСК-4

Књига се штампа на формату А-5.

Књига је укоричена и садржи 128 страница.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевом углу штампа се ознака књиге ИСК-4.

Прва страница књиге садржи меморандум корисника шума и шумског земљишта, организациони дио (шумско газдинство, шумска управа / радна јединица, ревир, рејон) и регистарски број књиге. Испод меморандума (на средини стране) штампа се табела која садржи датум задужења, контроле и раздужења, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевом углу штампа се ознака књиге ИСК-4.

Образац премјербе дрвета штампа се на двије стране и то од 2. и 3. до 118. и 119. стране.

Образац рекапитулације обрачунате нето дрвне масе штампа се на двије стране, и то од 120. и 121. до 126. и 127. стране.

На задњој, 128. страни штампа се садржај и овјерава књига.

МЕМОРАНДУМ
КЊИГА ПРЕМЈЕРБЕ ДРВЕТА ЗА ШУМЕ У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
ИСК-4

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице: _____

ИСК-4

Прва страна

Одјел, одејек: _____

Привред. једин.: _____

Број прим.	Врста дрвета	Сортим. класа	Обловина		Просторно		Обрачун нето дрвне				
			дужина м	пречник см	дужина м	висина м	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7					
укупно											

2. до 118. (свака парна страна)

Сјечачка скупина: _____

Датум пријема: _____

Уплату извршио: _____

Број ушл./отп.: _____

маса по врст. дрвета, сортиментима и класама м³

13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

3. до 119. (свака непарна страна)

Стр. бр.	Привредна јединица	Одјел	Одсек	Сјекачка скупина (уплату извршио)	Р е к а п и - н е т о д р в н е Д р в н а м а с а				
					6	7	8	9	10
1	2	3	4	5					
укупно									

120. до 126. (свака парна страна)

т у л а ц и ј а м а с е п о в р с т а м а д р в е т а и к л а с а м а										
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

121. до 127. (свака непарна страна)

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи _____ страна О в ј е р а в а _____
--

Задња (128) страна

Књига исказа сјеча – образац ИСК-5

Књига се штампа на формату А-4.

Књига је тврдо укоричена и садржи 270 страница.

На насловној страници штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта и назив књиге, а у доњем лијевом углу ознака књиге ИСК-5.

На првој страници у горњем дијелу књиге штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство, шумска управа / радна јединица, ревир). Испод меморандума на средини листа штампа се назив књиге и регистарски број. Испод регистарског броја штампа се табела у коју се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле штампа се датум, М.П. и овлашћено лице, а у доњем лијевом углу ознака књиге ИСК-5.

Образац исказа сјеча штампа се на двије странице од 2. и 3. до 24. и 25.

Образац рекапитулације исказа сјеча штампа се на двије стране 26. и 27. до 28. и 29.

Овај сег 12+2 образаца у књизи се понавља 10 пута.

На задњој страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ	КЊИГА ИСКАЗА СЈЕЧА
ИСК-5	

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Овлашћено лице:

Датум: _____

М.П.

ИСК-5

Прва страна

Привредна јединица: _____

Општина: _____

Одјел (Одјек)	Газдинска класа	Регистарски број књиге		Врста дрвета	Запр. дозна. дрв. масе у м ³		Коефицијент	З а п р е м и н а					
		Дознаке	Премј. или отпр.		Ред. сјече			Случајни ужици					
					Бруто	Нето		Бруто	Нето				
						Цијел. стабло			Обло тех.	Цијел. ог. и цел.	Цијел. стабло	Обло тех.	Цијел. ог. и цел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Урадио: _____

Друга до 23. (свака парна страна)

Извршено у _____ год.

П о с ј е ч е н е д р в н е м а с е у м ³												
Прореди			Ван. сјече/шум. штете			Њега шума			Укупно		Остаје неп. дрв. масе	Примједба
Бруто	Нето		Бруто	Нето		Бруто	Нето		Бруто ц. стаб.	Нето		
Цијел. стабло	Обло техн.	Циј. ог. и цел.	Цијел. стабло	Обло техн.	Циј. ог. и цел.	Цијел. стабло	Обло техн.	Циј. ог. и цел.			Бруто ц. стаб.	Нето
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Трећа до 25. (свака непарна страна)

Општина: _____

РЕКАПИТУ-

При-вредна јединица	Газдинска класа	Врста дрвета	Запр. доз. дрв. масе у м ³		Коефицијент	З а п р е м и н а					
			Бруто циј. стабло	Нето		Ред. сјече			Случ. ужици		
						Бруто	Нето		Бруто	Нето	
							Цијело стабло	Обло техн.		Циј. ог. и цел.	Циј. стабл.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

26. и 28. страна

Л А Ц И Ј А

Извршено у _____ год.

п о с ј е ч е н е д р в н е м а с е у м³

Прореди			Ванредне сјече / шум.штете			Њега шума			Укупно		Остаје неп. дрв. масе	Примједба
Бруто	Нето		Бруто	Нето		Бруто	Нето		Бруто ц. стаб.	Нето		
Цијело стабло	Обло техн.	Циј. ог. и цел.	Цијело стабло	Обло техн.	Циј. ог. и цел.	Цијело стабло	Обло техн.	Циј. ог. и цел.			Бруто ц. стаб.	Нето
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Директор: _____

27. и 29. страна

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи _____ страна
О в ј е р а в а

Задња (270) страна

Књига извршених сјеча – образац ИСК-6

Књига се штампа на формату А-4.

Књига је тврдо укоричена, штампа се за сваку привредну јединицу, а број страница зависи од броја одјела и одсека у тој привредној јединици.

На насловној страници штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив шумскопривредног подручја и привредне јединице. Испод меморандума на средни штампа се назив књиге, а у доњем лијевом углу ознака књиге ИСК-6.

На првој страници у горњем дијелу књиге штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство). Испод назива шумског газдинства штампа се назив шумско-привредног подручја и назив привредне јединице. На средини странице штампа се назив књиге за уређајни период од _____ до _____ и регистарски број књиге. Испод регистарског броја табеларно се штампа датум задужења контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. У доњем дијелу странице штампа се датум, М.П. и овлашћено лице, а у доњем лијевом углу ознака књиге ИСК-6.

Од 2. до n-те странице (n – број одјела) штампа се образац извршених сјеча.

На задњој страници овјерава се садржај књиге.

Књига је прилог уз Шумскопривредни основ.

МЕМОРАНДУМ

КЊИГА ИЗВРШЕНИХ СЈЕЧА ЗА УРЕЂАЈНИ ПЕРИОД ОД _____ ДО _____

ИСК-6

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Овлашћено лице: _____

Датум: _____

М.П.

ИСК-6

Прва страна

Одјел (одсек): _____ Газд. кл.: _____ Површина: _____ Ужа кат. шума: _____ Општина: _____

Година сјече	Вид сјече	Врста дрвећа	Запремина бруто дрвне масе						Запр. пос. нето дрвне масе				Површина на којој је извршена сјеча	Број пројекта	Примјелба
			Дозначено		Посјечено		Доз. непосјеч.		Обло	Цијелано	Укупно	Процент коришћења			
			Цијело стабло	Крушно стабло	Цијело стабло	Крушно стабло	Цијело стабло	Крушно стабло							
m^3												%	ха		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Друга страна (до краја књиге)

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама
и да садржи _____ страна
О в ј е р а в а

Задња страна

Материјална књига фазног кретања шумских дрвних сортимената – образац ИСК-7

Штампа се на формату А-4.

Књига је тврдо укоричена и садржи 200 страница.

На насловној страници штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевом углу штампа се ознака књиге ИСК-7.

На првој страни књиге штампана се меморандум корисника шума и шумског земљишта. Испод меморандума штампана се назим организационог дијела (шумско газдинство, шумска управа / радна јединица и ревир). На средини стране штампана се назив књиге. Испод назива штампана се регистарски број књиге. Испод регистарског броја штампана се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица коју су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевој углу штампана се ознака књиге ИСК-7.

Од 2. и 3. до 20. и 21. стране, на двије стране штампана се табела прегледа планиране и дозначене дрвне масе за сјечу.

Од 22. до 198. стране (парне стране) штампана се образац фазног кретања шумских дрвних сортимената у шуми код пања.

Од 23. до 199. стране (непарне стране) штампана се образац фазног кретања шумских дрвних сортимената на камионском путу.

На 200. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ

МАТЕРИЈАЛНА КЊИГА ФАЗНО КРЕТАЊЕ ШУМСКИХ ДРВНИХ СОРТИМЕНАТА

ИСК-7

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице: _____

ИСК-7

Прва страна

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНЕ И

- Етат		Четинари _____ m ³				
- План сјеча		Четинари _____ m ³				
Привредна јединица	Одјел	П л а н и р а н о з а с ј е ч у				
		Високе шуме		Изданачке шуме	У к у п н о	
		четинари	лишћари			четинари
Случајни ужици						
Укупно за _____						

ПОДАТКЕ УНИО: _____

2. до 20. (свака парна страна)

ДОЗНАЧЕНЕ ДРВНЕ МАСЕ ЗА СЈЕЧУ

У _____ ГОДИНИ

Лишћари _____ m³Укупно _____ m³Лишћари _____ m³Укупно _____ m³

Дозначено или обиљежено за сјечу					Година дознаке	Израђен пројект
Високе шуме		Изданачке шуме	Укупно			
четинари	лишћари			четинари	лишћари	

РУКОВОДИЛАЦ: _____

3. до 21. (свака непарна страна)

Привредна јединица: _____

Газдинска класа: _____

Одјел: _____ Одсјек: _____

Извјештајна година: _____

Шума-пањ

Мјесеци	Стање	Врста дрвета – Сортименти											Укупно	
Јан.	31.12. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
Фебр.	31.01. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
Март	28. или 29.02. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
Април	31.03. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
Мај	30.04. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
Јуни	31.05. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
Јул	30.06. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
Авг.	31.07. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
Септ.	31.08. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
Окт.	30.09. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
Нов.	31.10. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
Дец.	31.11. _____													
	Усјечено													
	Извучено/изнесено													
	31.12. _____													

Податке унио: _____

Руководилац: _____

Привредна јединица: _____

Газдинска класа: _____

Одјел: _____ Одсјек: _____

Извјештајна година: _____

Камионски пут

Мјесеци	Стање	Врста дрвета – Сортименти										Укупно	
Јан.	31.12. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
Фебр.	31.01. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
Март	28. или 29.02. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
Април	31.03. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
Мај	30.04. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
Јун	31.05. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
Јул	30.06. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
Авг.	31.07. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
Септ.	31.08. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
Окт.	30.09. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
Нов.	31.10. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
Дец.	31.11. _____												
	Примљено												
	Отпремљено												
	31.12. _____												

Податке унио: _____

Руководилац: _____

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама
и да садржи _____ страна
О в ј е р а в а

Задња (200) страна

Сконтро шумских дрвних сортимената – образац ИСК-8

Штампа се на формату А-4.

Књига је тврдо укоричена и садржи 220 страница

На насловној страници штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевом углу штампа се ознака књиге ИСК-8.

На првој страни књиге штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта. Испод меморандума штампа се назив организационог дијела (шумско газдинство, шумска управа / радна јединица и ревир). На средини стране штампа се назив књиге. Испод назива штампа се регистарски број књиге. Испод регистарског броја штампа се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевом углу штампа се ознака књиге ИСК-8.

На 3, 5. и 7. страни штампа се образац сконтра шумских дрвних сортимената за шума–пањ. Прва два листа су индигована и перфорирана.

На 9, 11. и 13. страни штампа се образац сконтра за камионски пут. Прва два листа су индигована и перфорирана.

На 15, 17. и 19. страни штампа се образац сконтра за централно стовариште. Прва два листа су индигована и перфорирана.

Овај сет од девет листова према претходном редослиједу понавља се у књизи 12 пута (за 12 мјесеци)

На 220. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ

С К О Н Т Р О
Ш У М С К И Х Д Р В Н И Х С О Р Т И М Е Н А Т А

ИСК-8

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Овлашћено лице: _____

Датум: _____

М.П.

ИСК-8

Прва страна

Шумско газдинство: _____

Ш. упр. / Р. јед.: _____

Ревир: _____

С К О Н Т Р О
за мјесец _____ / _____.

Шума – Пањ

Стање	Врста дрвета – Сортименти										Укупно
На дан _____											
Усјечено											
Са											
Извучено са изнесено са											
Са											
Усјечено продајом на пању											
Са											
Реализовано продајом на пању											
Са											
Реализовано											
На дан _____											

Податке унио: _____

Руководилац: _____

3, 5. и 7. страна

Шумско газдинство: _____

Ш. упр. / Р. јед.: _____

Ревир: _____

С К О Н Т Р О

за мјесец _____/_____.

Камионски пут

Стање	Врста дрвета – Сортименти												Укупно
На дан _____													
Извучено на Изнесено на													
Са													
Прекласирано из у _____													
Прекласирано из у _____													
Са													
Прерађено из у _____													
Прерађено из у _____													
Са													
Реализовано													
На дан _____													

Податке унио: _____

Руководилац: _____

9, 11. и 13. страна

Шумско газдинство: _____

Ш. упр. / Р. јед.: _____

Ревир: _____

С К О Н Т Р О

за мјесец _____/_____.

Централно стовариште:

Стање	Врста дрвета – Сортименти												Укупно
На дан _____													
Довезено													
Са													
Прекласирано из у _____													
Прекласирано из у _____													
Са													
Прерађено из у _____													
Прерађено из у _____													
Са													
Реализовано													
На дан _____													

Податке унио: _____

Руководилац: _____

15, 17. и 19. страна

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи _____ страна
О в ј е р а в а

Задња (220) страна

Евиденција налазишта осталих шумских производа – образац ИСК-9

Књига се штампа у формату А-4.

Књига је тврдо укоричена и садржи 100 страница.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта и назив књиге, а у доњем лијевој углу ознака књиге ЕВД-4.

На првој страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство), назив књиге и регистарски број књиге. Испод регистарског броја штампа се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. На крају стране штампа се датум, М.П. и мјесто за потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевој углу ознака књиге ЕВД-4.

Образац регистра оружја штампа се на двије стране и то од 2. и 3. до 98. и 99. стране.

На задњој, 100. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ

ЕВИДЕНЦИЈА НАЛАЗИШТА ОСТАЛИХ ШУМСКИХ ПРОИЗВОДА

ИСК-9

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице: _____

ИСК-9

Прва страна

ГРУПА О.Ш.П.

Редни број	Остали шумски производи								Капац. гот. произв.	
	Налазиште			Површина		Појединачна врста	Јединична мјера	По ха	По укуп. површ.	
	Привредна јединица	Одјељење	Одјел	Укупна	Редуп.					
1	2	3	4	5	6	7	8	8	10	

2. до 98. (свака парна страна)

Искоришћена количина у годинама										Напомена
20----	20----	20----	20----	20----	20----	20----	20----	20----	20----	
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

3. до 99. (свака непарна страна)

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама
и да садржи _____ страна

О в ј е р а в а

Задња (100) страна

Регистар књига – образац РЕГ-1

Књига се штампа у формату А-4.

Књига је тврдо укоричена и садржи 200 страница.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта и назив књиге, а у доњем лијевом углу ознака књиге РЕГ-1.

На првој страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство) и назив књиге. Испод назива књиге штампа се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевом углу ознака књиге РЕГ-1.

Од 2. до 199. стране штампа се образац регистра књиге.

На задњој, 200. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ	РЕГИСТАР КЊИГА
РЕГ-1	

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Овлашћено лице: _____

Датум: _____

М.П. _____

РЕГ-1

Прва страна

Година: _____

Ред. број	Ознака обрасца	Датум регистрације	Намјена књиге – обр.	Уручена			Враћена			Пререгистрована		Напомена
				Пуно име и презиме (потпис примаоца)	Пуно име и презиме (потпис уручиоца)	Датум	Пуно име и презиме (потпис лица које враћа књигу)	Пуно име и презиме (потпис лица коме је враћена књига)	Датум	Под бројем	Датум	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2. до 199. стране

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама
и да садржи _____ страна
О в ј е р а в а

Задња (200) страна

Регистар отпремних исказа, отпремница и уплатница – образац РЕГ-2

Књига се штампа у формату А-4.

Књига је тврдо укоричена и садржи 200 страница.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта и назив књиге, а у доњем лијевом углу ознака књиге РЕГ-2.

На првој страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство), назив књиге и регистарски број књиге. Испод регистарског броја штампа се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевом углу ознака књиге РЕГ-2.

Од 2. до 199. стране штампа се образац регистра књиге.

На задњој, 200. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАР ОТПРЕМНИХ ИСКАЗА, ОТПРЕМНИЦА И УПЛАТНИЦА

РЕГ-2

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице: _____

РЕГ-2

Прва страна

Редни број	Ознака књиге	Регистарски број ЈПШ	Датум пријема блока од ЈПШ	Датум издавања блока	Серијски број блока	Потпис лица примаоца	Датум враћања блока	Потпис лица коме је књига враћена

2. до 199. стране

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама
и да садржи _____ страна
О в ј е р а в а

Задња (200) страна

Регистар шумских пријава – образац РЕГ-3

Књига се штампа у формату А-4.

Књига је тврдо укорићена и садржи 200 страница.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта и назив књиге, а у доњем лијевом углу ознака књиге РЕГ-3.

На првој страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство) назив књиге и регистарски број књиге. Испод регистарског броја штампа се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевом углу ознака књиге РЕГ-3.

Образац регистра шумских пријава штампа се на двије стране и то од 2. и 3. до 198. и 199. стране.

На задњој, 200. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАР ШУМСКИХ ПРИЈАВА

РЕГ-3

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице: _____

РЕГ-3

Прва страна

Редни број	Датум завођења пријаве	Презиме и име и мјесто станованања		Шумске штете						-Пријава, -Захтјев, -Тужба, -Позив уступљени су:		
				Врста			Јединична мјера	Количина	Укупна вриједност штете одштетног захтјева			
				Штете	Дрвета	Сортимената						
1	2	Прија- вљеног	Прија- витеља	5	6	7	8	9	10	Ред. бр.	Датум	Коме

2. до 198. (свака парна страна)

Садржај пресуде												
Орган који је донио пресуду			Окривљен је:						Одштетни захтјев		Напомена	
			Пресуђен				Ослобођен		Застарио	Одбачен		
			Казна		Накнада		Казне	Трошка поступка				
			Дана затвора	Новча- на	Штете	Тро- шкови посту- пка						
Назив	Број	Датум	КМ				21	22	23	24	25	

3. до 199. (свака непарна страна)

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама
и да садржи _____ страна

О в ј е р а в а

Задња (200) страна

Регистар шумских жигова – образац РЕГ-4

Књига се штампа у формату А-4.

Књига је тврдо укоричена и садржи 200 страница.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта и назив књиге, а у доњем лијевом углу ознаку књиге РЕГ-4.

На првој страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство), назив књиге и регистарски број књиге. Испод регистарског броја штампа се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевом углу ознаку књиге РЕГ-4, а у доњем лијевом углу ознаку књиге РЕГ-4.

Од 2. до 199. стране штампа се образац регистра шумских жигова.

На задњој, 200. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ	РЕГИСТАР ШУМСКИХ ЖИГОВА
РЕГ-4	

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Овлашћено лице:

Датум: _____

М.П.

РЕГ-4

Прва страна

Година: _____

Редни број	Описак регистрованог жига		Подручје на којем ће се жиг употребљавати	Регистровани жиг је						Пререгистрован под ред. бр.	Датум престанка важности жига	Датум уништења жига	Напомена
				уручен			враћен						
				Име (име оца) презиме, потпис примаоца	Датум примања	Име (име оца) презиме, потпис уручиоца	Име и презиме потпис лица које враћа жиг	Датум враћања	Име и презиме потпис лица коме је враћен жиг				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

2. до 199. стране

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи _____ страна О в ј е р а в а _____

Задња (200) страна

Регистар плочица за обиљежавање шумских дрвних сортимената – образац РЕГ-5

Књига се штампа у формату А-4.

Књига је тврдо укоричена и садржи 200 страница.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевом углу ознаку књиге РЕГ-5.

На првој страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство), назив књиге и регистарски број књиге. Испод регистарског броја штампа се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. Испод табеле се уписује датум, М.П. и потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевом углу ознака књиге РЕГ-5.

Од 2. до 199. стране штампа се образац регистра плочица за обиљежавање шумских дрвних сортимената.

На задњој, 200. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ РЕГИСТАР ПЛОЧИЦА ЗА ОБИЉЕЖАВАЊЕ ШУМСКИХ ДРВНИХ СОРТИМЕНАТА РЕГ-5
--

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице: _____

РЕГ-5

Прва страна

Година: _____

Ред. бр.	Класа	Број серије	Бројеви плочица од-до	Датум пријема	Датум издавања	Потпис лица које је преузело	Враћене плочице	Датум враћања
							Серија/Број	

2. до 199. стране

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи _____ страна О в ј е р а в а _____

Задња (200) страна

Регистар оружја – образац РЕГ-6

Књига се штампа у формату А-4.

Књига је тврдо укоричена и садржи 100 страница.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевој углу ознаку књиге РЕГ-6.

На првој страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство), назив књиге и регистарски број књиге. Испод регистарског броја штампа се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. На крају стране штампа се датум, М.П. и мјесто за потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевој углу ознаку књиге РЕГ-6.

Образац регистра оружја штампа се на двије стране и то од 2. и 3. до 98. и 99. стране.

На задњој, 100. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ	РЕГИСТАР ОРУЖЈА
РЕГ-6	

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисало			
Књигу раздужио			

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице: _____

РЕГ-6

Прва страна

Редни број	О р у ж ј е						Вриједност КМ
	Врста	Марка	Калибар	Фабрички број	Број инвентара		
1	2	3	4	5	6	7	

2. до 98. (свака парна страна)

Врста и количина прибора				Одобрење за ношење оружја		Уручено			Враћено			Број пререгистрације
				Издавалац	Број	Потпис примаоца	Датум	Потпис уручиоца	Потпис лица које враћа оружје	Датум	Потпис лица коме је враћено оружје	
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

3. до 99. (свака непарна страна)

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи _____ страна О в ј е р а в а _____
--

Задња (100) страна

Регистар муниције – образац РЕГ-7

Књига се штампа у формату А-4.

Књига је тврдо укоричена и садржи 100 страница.

На насловној страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив књиге, а у доњем лијевој углу ознака књиге РЕГ-7.

На првој страни штампа се меморандум корисника шума и шумског земљишта, назив организационог дијела (шумско газдинство), назив књиге и регистарски број књиге. Испод регистарског броја штампа се табела у којој се евидентира датум задужења, контроле и раздужења књиге, име, презиме и потпис лица која су задужила, контролисала и раздужила књигу. На крају стране штампа се датум, М.П. и мјесто за потпис овлашћеног лица, а у доњем лијевој углу ознака књиге РЕГ-7.

Образац регистра муниције штампа се од 2. до 99. стране.
На задњој, 100. страни овјерава се садржај књиге.

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАР МУНИЦИЈЕ

РЕГ-7

Насловна страна

МЕМОРАНДУМ

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: _____

Активност	Име и презиме	Потпис	Датум
Књигу задужио			
Књигу контролисао			
Књигу раздужио			

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице: _____

РЕГ-7

Прва страна

ГОДИНА: _____

Ред. бр.	Доказ о набавци	Врста муниције						Издавање	Трајање	Власти потпис примаоца
		Примање			Издавање					
		Ком.	Калиб.	Вријед. КМ	Ком.	Калиб.	Вријед. КМ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. до 99. стране

Да је ова књига урађена у складу са Правилником о евиденцијама и да садржи _____ страна
О в ј е р а в а

Задња (100) страна

963

На основу члана 86. став 3. и члана 107. став 2. тачка н) Закона о шумама ("Службени гласник Републике Српске", број 75/08) и члана 69. ст. 1. и 2. и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 11/09), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

ПРАВИЛНИК**О КАТАСТРУ ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА****Члан 1.**

Овим правилником прописују се садржај, начин вођења, ажурирања и обједињавања промјена катастра шума и шумског земљишта, сјеменских објеката, расадничке производње, залихе свеукупне дрвне масе, прираста, планиране и извршене сјече (дрвне масе), шумских саобраћајница, грађевинских објеката и објеката за заштиту шума, заштитних подручја и индустријских плантажа.

Члан 2.

(1) Корисници шума и шумског земљишта у својини Републике Српске, шумске плантаже и извршилац стручно-техничких послова за приватне шуме на прописан начин воде и ажурирају катастар шума и шумског земљишта и достављају га Агенцији за шуме, најкасније до 31. марта за претходну годину.

(2) Агенција за шуме обједињује катастар шума и шумског земљишта из става 1. овог члана.

Члан 3.

Подаци за катастар шума и шумског земљишта користе се из Шумскопривредног основа и података непосредно прикупљених на терену.

Члан 4.

Подаци за катастар шума и шумског земљишта, као и промјене које настају у току године уносе се у катастар шума и шумског земљишта са стањем на дан 31. децембар.

Члан 5.

Катастар шума и шумског земљишта води се и ажурира на обрасцима који су саставни дио овог правилника, и то:

- Образац 1 КАТ (а, б, в, г, д) Катастар шума и шумског земљишта,
- Образац 2 КАТ Катастар сјеменских састојина,
- Образац 3 КАТ Катастар шумских расадника,
- Образац 4 КАТ Катастар дрвних маса,
- Образац 5 КАТ Катастар шумских саобраћајница,
- Образац 6 КАТ Катастар грађевинских објеката и објеката за заштиту шума,
- Образац 7 КАТ Катастар обима и вриједности радова на узгоју шума и
- Образац 8 КАТ Обједињени катастар шума и шумског земљишта.

Члан 6.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о катастру шума и шумског земљишта ("Службени гласник Републике Српске", бр. 30/94 и 17/02).

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-33-4978/09
11. маја 2009. године
Бања Лука

Министар,
Др **Радивоје Братић**, с.р.

Образац 1

КАТАСТАР ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА

Шумскопривредно подручје: _____

Стање на дан 31.12. _____ године

КАТ 1/а

Општина	Високе шуме са природном обновом (ha)							
	Букве	Јеле и смрче и јеле, смрче и букве	Бијелог и црног бора	Храста китњака	Остале	Укупно		
Укупно ШПП								
Општина	Високе деградиране шуме (ha)							
	Букве	Јеле и смрче и јеле, смрче и букве	Бијелог и црног бора	Храста китњака	Остале	Укупно		
Укупно ШПП								
Општина	Шумске културе (ha)							
	Смрче и јеле	Бијелог и црног бора	Осталих четинара	Храста китњака	Осталих лишћара	Укупно		
Укупно ШПП								
Општина	Изданаčke шуме (ha)					Укупно		
	Букве	Храста	Мјешовите	Остале	Укупно			
Укупно ШПП								
Општина	Површине подесне за пошумљавање и газдовање (ha)			Укупно				
	Шибљаци			Голети				
Укупно ШПП								
Општина	Површине неподесне за пошумљавање и газдовање (ha)							
	Шуме неподесне за газдовање		Крш и голет	Сталне шумске чистине	Комуникације	Просјеке испод далеков.	Остале непрод. површ.	Укупно
	високе	изданац.						
Укупно ШПП								
УКУПНО НЕСПОРНЕ ПОВРШИНЕ (ha)								
Општина	Узурпација					Укупно (ha)		
Укупно ШПП								
СВЕУКУПНО ШПП (ha)								

Извор података: Шумскопривредна основа за период од _____ до _____

Подаци директно прикупљени на терену:

КАТАСТАР ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА

Заштитно подручје: _____

Стање на дан 31.12. _____ године

КАТ 1/6

Општина	Високе шуме са природном обновом (ha)					
	Букве	Јеле и смрче и јеле, смрче и букве	Бијелог и црног бора	Храста китњака	Остале	Укупно
Укупно						
Општина	Високе деградиране шуме (ha)					
	Букве	Јеле и смрче и јеле, смрче и букве	Бијелог и црног бора	Храста китњака	Остале	Укупно
Укупно						

Општина	Шумске културе (ha)						Укупно	
	Смрче и јеле	Бијелог и црног бора	Осталих четинара	Храста китњака	Осталих лишћара			
Укупно								
Општина	Изданачке шуме (ha)						Укупно	
	Букве	Храста	Мјешовите	Остале				
Укупно								
Општина	Површине подесне за пошумљавање и газдовање (ha)						Укупно	
	Шибљаци			Голети				
Укупно								
Општина	Површине неподесне за пошумљавање и газдовање (ha)							
	Шуме неподесне за газдовање		Крш и голет	Сталне шумске чистине	Комуникације	Просјек испод далеков.	Остале непрод. површ.	Укупно
	високе	изданач.						
Укупно								
УКУПНО НЕСПОРНЕ ПОВРШИНЕ (ha)								
Општина	Узурнација					Укупно (ha)		
Укупно								
СВЕУКУПНО ЗАШТИТНО ПОДРУЧЈЕ (ha)								

Извор података: Вишенамјенски план газдовања за период од _____ до _____

Подаци директно прикупљени на терену:

КАТАСТАР ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА

Шумске плантаже: _____

Стање на дан 31.12. _____ године

КАТ 1/в

Општина	Високе шуме са природном обновом (ha)						Укупно
	Букве	Јеле и смрче и јеле, смрче и букве	Бијелог и црног бора	Храста китњака	Остале		
Укупно							
Општина	Високе деградирани шуме (ha)						Укупно
	Букве	Јеле и смрче и јеле, смрче и букве	Бијелог и црног бора	Храста китњака	Остале		
Укупно							
Општина	Шумске културе (ha)						Укупно
	Смрче и јеле	Бијелог и црног бора	Осталих четинара	Храста китњака	Осталих лишћара		
Укупно							
Општина	Изданачке шуме (ha)						Укупно
	Букве	Храста	Мјешовите	Остале			
Укупно							
Општина	Површине подесне за пошумљавање и газдовање (ha)						Укупно
	Шибљаци			Голети			
Укупно							
Општина	Шумске плантаже (ha)						
	Врсте дрвећа						
Укупно							
СВЕУКУПНО ШУМСКЕ ПЛАНТАЖЕ (ha)							

Извор података: Инвестициони програм за период од _____ до _____

Подаци директно прикупљени на терену:

КАТАСТАР ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА

Приватне шуме на подручју општине: _____

Стање на дан 31.12. _____ године

КАТ 1/г

Високе шуме са природном обновом (ha)								
Укупно	Букве	Јеле и смрче и јеле, смрче и букве	Бијелог и црног бора	Храста китњака	Остале	Укупно		
Високе деградирани шуме (ha)								
Укупно	Букве	Јеле и смрче и јеле, смрче и букве	Бијелог и црног бора	Храста китњака	Остале	Укупно		
Шумске културе (ha)								
Укупно	Смрче и јеле	Бијелог и црног бора	Осталих четинара	Храста китњака	Осталих лишћара	Укупно		
Изданачке шуме (ha)								
Укупно	Букве	Храста	Мјешовите	Остале		Укупно		
Површине подесне за пошумљавање и газдовање (ha)								
Укупно	Шибљаци		Голети		Укупно			
Површине неподесне за пошумљавање и газдовање (ha)								
Укупно	Шуме неподесне за газдовање		Крш и голет	Сталне шумске чистине	Комуни- кације	Просјек испод далеков.	Остале непрод. површ.	Укупно
	високе	изданач.						
УКУПНО НЕСПОРНЕ ПОВРШИНЕ (ha)								
Узурпација					Укупно (ha)			
СВЕУКУПНО ПРИВАТНЕ ШУМЕ (ha)								

Извор података: Шумскопривредна основа за период од _____ до _____

Подаци директно прикупљени на терену:

КАТАСТАР ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА

Остали корисници шума: _____

Стање на дан 31.12. _____ године

КАТ 1/д

Високе шуме са природном обновом (ha)						
Општина	Букве	Јеле и смрче и јеле, смрче и букве	Бијелог и црног бора	Храста китњака	Остале	Укупно
Укупно						
Високе деградирани шуме (ha)						
Општина	Букве	Јеле и смрче и јеле, смрче и букве	Бијелог и црног бора	Храста китњака	Остале	Укупно
Укупно						
Шумске културе (ha)						
Општина	Смрче и јеле	Бијелог и црног бора	Осталих четинара	Храста китњака	Осталих лишћара	Укупно
Укупно						
Изданачке шуме (ha)						
Општина	Букве	Храста	Мјешовите	Остале		Укупно
Укупно						
Површине подесне за пошумљавање и газдовање (ha)						
Општина	Шибљаци		Голети		Укупно	
Укупно						

Општина	Површине неподесне за пошумљавање и газдовање (ha)							
	Шуме неподесне за газдовање		Крш и голет	Сталне шумске чистине	Комуникације	Просјек испод далеков.	Остале непрод. површ.	Укупно
	високе	изданац.						
Укупно								
УКУПНО НЕСПОРНЕ ПОВРШИНЕ (ha)								
Општина	Узурпација					Укупно (ha)		
Укупно								
СВЕУКУПНО (ha)								

Извор података: Интерна документација за период од _____ до _____
 Подаци директно прикуљени на терену:

Образац 2

КАТАСТАР СЈЕМЕНСКИХ САСТОЈИНА

Шумскопривредно подручје: _____

Стање на дан 31.12. _____ године

КАТ 2

Рег. бр. сјеменске састојине	Господарска јединица	Одјел/ одјек	Површина сјеменске састојине (ha)	Врста дрвећа	Спроведени мелиоративни радови			Произвед. сјеме (kg)	
					Санит. сјече (ha)	Узгој. сјече (ha)	Резање грана (бр. стаб.)	Бруто	Нето

Образац 3

КАТАСТАР ШУМСКИХ РАСАДНИКА

Назив и локација расадника: _____

Стање на дан 31.12. _____ године

КАТ 3

Врста производње	Намјена површине	Врста сад. материјала				
						Укупно
		(ha)				
Производња шумских садница	Сјемениште за шум. сад.					
	Пикириште за шум. сад.					
	Вегетативно размножавање					
Производња хортикултурног биља	Сјемениште за хортик. сад.					
	Пикириште за хортик. сад.					
	Вегетативно размножавање					
Друге намјене						
Укупно производна површина						
		Непроизводна површина (ha)				
Стазе и путеви						
Канали, потоци, базени						
Грађевински објекти						
Зелене површине						
Остало						
Укупно непроизводна површина						
		СВЕУКУПНА ПОВРШИНА				
Врста садног материјала	Старост	Врста производње садног материјала (000 комада)			Укупно	
		Класична производња	Контејнерска производња			
УКУПНО						
Објекат, опрема и механизована средства						
Назив средства	Вријеме изградње или набавке средства	Јединица мјере	Количина	Употребљивост		
				Да	Не	

КАТАСТАР ДРВНИХ МАСА

Корисник: _____

Стање на дан 31.12. _____ године

КАТ 4

КАТЕГОРИЈА ШУМА	Врста дрвећа	Залиха свеук. дрв. масе	Просј. год. прир.	Планирана сјеча	Извршена сјеча	Напомена
Високе шуме са природном обновом						
1. Шуме букве	Буква					
	Ост. лишћари					
2. Шуме јеле, смрче и букве	Јела					
	Смрча					
	Буква					
	Остали					
3. Шуме бијелог и црног бора	Б. бор					
	Ц. бор					
	Остали					
4. Шуме храста	Х. китњак					
	Остале вр. храста					
	Остали					
5. Остале високе шуме						
Укупно						
Просјечно по ha						
Високе деградиране шуме						
1. Шуме букве	Буква					
	Ост. лишћари					
2. Шуме јеле, смрче и букве	Јела					
	Смрча					
	Буква					
	Остали					
3. Шуме бијелог и црног бора	Б. бор					
	Ц. бор					
	Остали					
4. Шуме храста	Х. китњак					
	Ост. вр. храста					
	Остали					
5. Остале вис. шуме						
Укупно						
Просјечно по ha						
Изданацке шуме						
	Буква					
	Храст					
	Остали лишћ.					
Шумске плантаже						
Укупно						
Просјечно по ha						

Извор података: ШПО, инвестициони програм, извођачки пројекат, извјештаји.

		Пословни објекти									
3.	Магацини	m ²									
	а) главни	m ²									
	б) приручни	m ²									
	Укупно	m ²									
		Помоћни објекти									
4.	Радионица	m ²									
	противп. зашт.	m ²									
	Штале	m ²									
	Укупно	m ²									
		Угоститељски објекти									
5.	Менза	m ²									
	Укупно	m ²									
	Одмара-лиште	бр. леж.									
	Укупно	бр. леж.									
		Остали грађевински објекти									
6.	Осмаатрачнице										
	а) дрвне-конст.	комада									
	б) од чвр. мат.	комада									
	Укупно	комада									
		Средства за комуникацију									
7.	а) телефони фиксни	комада									
	б) мобилни	комада									
	в) радио везе	комада									
	Укупно	комада									

Извор података: инвестиционо-техничка документација.

Образац 7

КАТАСТАР ОБИМА И ВРИЈЕДНОСТИ РАДОВА НА УЗГОЈУ ШУМА

Корисник:

стање на дан 31.12. _____ године

КАТ 7

Ред. бр.	Врста радова	Укупан обим по ШПО	Стање извршених радова				Процент извршених радова
			На почетку извјештајне године	У извјештајној години		На крају извјештајне године	
			ha	ha	KM	ha	
1.	Пошумљавање унутар високих шума са пр. обновом						
2.	Пошумљавање унутар високих деградираних шума						
3.	Пошумљавање унутар изданаčkih шума						
4.	Пошумљавање голети и шибљака под. за пошумљ.						
5.	Њега шума						
6.	Њега шумских култура						
7.	Остали радови						
УКУПНО							

Извор података: интерна документација и евиденција.

ОБЈЕДИЊЕНИ КАТАСТАР ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА

Шуме и шумска земљишта Републике Српске
Стање на дан 31. 12. _____ године

Корисник	Високе шуме са природном обновом (ha)							
	Букве	Јеле и смрче и јеле, смрче и букве	Бијелог и црног бора	Храста китњака	Остале	Укупно		
Укупно								
Корисник	Високе деградирание шуме (ha)							
	Букве	Јеле и смрче и јеле, смрче и букве	Бијелог и црног бора	Храста китњака	Остале	Укупно		
Укупно								
Корисник	Шумске културе (ha)							
	Смрче и јеле	Бијелог и црног бора	Осталих четинара	Храста китњака	Осталих лишћара	Укупно		
Укупно								
Корисник	Изданацке шуме (ha)					Укупно		
	Букве	Храста	Мјешовите	Остале	Укупно			
Укупно								
Корисник	Површине подесне за пошумљавање и газдовање (ha)					Укупно		
	Шибљаци		Голети				Укупно	
Укупно								
Корисник	Површине неподесне за пошумљавање и газдовање (ha)							
	Шуме неподесне за газдовање		Крш и голет	Сталне шумске чистине	Комуникације	Просјеке испод далеков.	Остале непрод. површ.	Укупно
	високе	изданац.						
Укупно								
Корисник	Шумске плантаже (ha)							
	Врсте дрвећа							
Укупно								
УКУПНО НЕСПОРНЕ ПОВРШИНЕ (ha)								
Корисник	Узурпација					Укупно (ha)		
Укупно								
СВЕУКУПНО РЕПУБЛИКА СРПСКА (ha)								

Извор података: Катастри шума и шумског земљишта.

964

На основу члана 97. став 3. и члана 107. став 3. тачка з) Закона о шумама ("Службени гласник Републике Српске", број 75/08), члана 69. ст. 1. и 2. и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 11/09), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ЗАМЈЕНЕ ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови и начин замјене шума и шумског земљишта у својини Републике Српске (у даљем тексту: Република).

Члан 2.

Да би се извршила замјена шума и шумског земљишта у својини Републике и шума и шумског земљишта у приватној својини, морају бити испуњени следећи услови:

а) да је шума или шумско земљиште у приватној својини енклава или полуенклава у комплексу шума у својини Републике,

б) да се у дијелу шуме или шумског земљишта у својини Републике (мање изоловане шуме, енклаве или полуенклаве) не може организовати рационално газдовање,

в) да шума или шумско земљиште које се тражи у замјену не ометају одрживо газдовање шумама, прилаз путевима и ријекама,

г) да су шуме или шумско земљиште у приватној својини погодни за пошумљавање или за изградњу шумске инфраструктуре и

д) да су шуме или шумско земљиште који су предмет замјене исте или приближне тржишне вриједности, а што утврђује надлежни судски вјештак из предметне области, кога ангажује подносилац захтјева.

Члан 3.

(1) Поступак за замјену шума и шумског земљишта покреће се подношењем приједлога за замјену шума и шумског земљишта (у даљем тексту: приједлог).

(2) Приједлог подноси власник шума и шумског земљишта у приватној својини или корисник шума и шумског земљишта у својини Републике.

(3) Приједлог се подноси Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство) путем Агенције за шуме.

Члан 4.

(1) Приједлог треба да садржи основне податке о парцелама које су предмет замјене (површина, квалитетна класа, локација, катастарска честица и катастарска општина).

(2) Уз приједлог се прилажу:

а) доказ о власништву,

в) посједовни лист,

г) копија катастарског плана и

д) сагласност власника шума или шумског земљишта у приватној својини, уколико је подносилац приједлога корисник шума и шумског земљишта у својини Републике.

Члан 5.

(1) Агенција за шуме (у даљем тексту: Агенција) обавља стручне послове у вези са прикупљањем документације и вођењем поступка замјене шума и шумског земљишта.

(2) У поступку из става 1. овог члана Агенција:

а) утврђује да ли је приједлог потпун; уколико није, враћа га на допуну,

б) утврђује постојање услова из члана 2. т. а) до г),

в) врши увиђај на парцелама које су предмет замјене,

г) води записник приликом увиђаја на лицу мјеста,

д) након увиђаја на лицу мјеста израђује стручно мишљење о оправданости, односно неоправданости замјене предметне шуме и шумског земљишта, које са комплетном документацијом доставља Министарству и

ђ) обавља друге радње неопходне у поступку замјене шума и шумског земљишта.

Члан 6.

(1) Министарство, на основу стручног мишљења из члана 5. став 2. тачка д) овог правилника, израђује приједлог уговора о замјени шума и шумског земљишта.

(2) Приједлог уговора из става 1. овог члана доставља се Влади Републике Српске (у даљем тексту: Влада), ради давања сагласности.

(3) По добијеној сагласности Владе, министар пољопривреде, шумарства и водопривреде и власник шуме и шумског земљишта у приватној својини закључују уговор о замјени шума и шумског земљишта.

(4) Прије закључења уговора из става 1. овог члана Министарство је дужно прибавити мишљење Правобранилаштва Републике Српске о правној ваљаности уговора.

Члан 7.

(1) Све трошкове који настану у поступку замјене шума и шумског земљишта сноси подносилац захтјева.

(2) Трошкови из става 1. овог члана уплаћују се на рачун јавних прихода Републике.

Члан 8.

Надзор над извршењем уговора о замјени шума и шумског земљишта врши Министарство.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04-332-5615/09
22. маја 2009. године
Бања Лука

Министар,
Др Радивоје Братић, с.р.

965

На основу члана 89. став 7., члана 90. став 4., члана 91. став 4., члана 95. став 3. и члана 107. став 2. тачка 2. Закона о шумама ("Службени гласник Републике Српске", број 75/08), члана 69. ст. 1. и 2. и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 11/09), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ ПРИКУПЉАЊА, КРИТЕРИЈУМИМА ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА И ПОСТУПКУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ШУМЕ

Члан 1.

У Правилнику о начину прикупљања, критеријумима за расподјелу средстава и поступку коришћења средстава посебних намјена за шуме ("Службени гласник Републике Српске", број 29/09) у члану 1. последије ријечи: "средстава посебних намјена за шуме" ставља се тачка, а остали текст брише се.

Члан 2.

У члану 4. последије ријечи: "трезора" додају се ријечи: "осим средствима посебних намјена за шуме из члана 89. став 3. Закона, којим управља општина или град".

Члан 3.

У члану 5. став 1. мијења се и гласи:

"Корисник шума и шумског земљишта у својини Републике дужан је да плаћа надокнаде прописане чланом 89. став 1. Закона, на рачун јавних прихода Републике, а надокнаду из става 3. истог члана на рачун јавних прихода општине или града."

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04-332-5447/09
19. маја 2009. године
Бања Лука

Министар,
Др Радивоје Братић, с.р.

Централна банка Босне и Херцеговине

На основу члана 2. став 3. под ц) Закона о Централној банци Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 1/97, 29/02, 13/03, 14/03, 9/05, 76/06 и 32/07) и члана 52. Правилника Централне банке Босне и Херцеговине УВ број: 120/05, од 29. јуна 2005. године, Управно вијеће Централне банке Босне и Херцеговине, на 6. сједници, од 21. маја 2009. године, донијело је

ИНСТРУКЦИЈУ

О СТРУКТУРИ И УПОТРЕБИ МЕЂУНАРОДНОГ БРОЈА БАНКОВНОГ РАЧУНА (IBAN)

1. Овом инструкцијом Централна банка Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Централна банка) прописује структуру и употребу међународног броја банковног рачуна (IBAN) за клијенте Централне банке и Централну банку.

2. Структура IBAN-а утврђује се у складу с међународним стандардом ISO - 13616:1997 и састоји се од укупно 20 алфанумеричких ознака, како слиједи:

- прве двије ознаке ВА су словне ознаке за Босну и Херцеговину утврђене у складу с међународним стандардом ISO 3166;

- друге двије ознаке су 39 - контролни број утврђен за Босну и Херцеговину;

- наредних 16 нумеричких ознака је трансакциони рачун сваког клијента Централне банке, односно трансакциони рачун Централне банке.

3. Када клијент Централне банке даје инструкцију за плаћање, дужан је, поред инструкције за IBAN, дати и инструкцију о уписивању конта на који се средства уплаћују.

4. Централна банка ће, након ступања на снагу ове инструкције, сваком свом клијенту доставити писану обавијест о његовом IBAN-у.

5. Централна банка је дужна да провјери исправност структуре и тачност контролних бројева IBAN-а и ознаку за конто при сваком пријему средстава у корист рачуна свог клијента. Ако IBAN није наведен у налогу за плаћање или нема прописану структуру или ако су контролни бројеви или конта нетачни, Централна банка приступа процесу рекламације у складу са интерним процедурама.

6. Ова инструкција ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од 1. јуна 2009. године и објавиће се у "Службеном гласнику БиХ" и службеним гласилима ентитета и Брчко Дистрикта.

100-УВ број: 384/09
21. маја 2009. године
Сарајево

Председавајући
Управног вијећа
Централне банке БиХ,
гувернер,
Др **Кемал Козарић**, с.р.

Централна изборна комисија Босне и Херцеговине

На основу чл. 2.6 и 2.7 Изборног закона Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08 и 37/08), а у вези са чланом 9. Пословника Централне изборне комисије Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 50/07) и Измјенама и допунама Пословника Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, број: 01-02-2-1746/09, од 16. априла 2009. године, Централна изборна комисија Босне и Херцеговине, на 21. сједници, одржаној 7. маја 2009. године, донијела је

ОДЛУКУ

О РАЗРЈЕШЕЊУ ПРЕДСЈЕДНИКА ЦЕНТРАЛНЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1.

Др Суад Арнаутовић разрјешава се дужности предсједника Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, са 7. мајем 2009. године, због истека мандата на функцији предсједника Централне изборне комисије Босне и Херцеговине.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику БиХ", "Службеним новинама Федерације БиХ", "Службеном гласнику Републике Српске" и "Службеном гласнику Брчко Дистрикта БиХ".

Број: 01-02-2-74/09
7. маја 2009. године
Сарајево

Предсједник,
Бранко Петрић, с.р.

На основу чл. 2.6 и 2.7 Изборног закона Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08 и 37/08), а у вези са чланом 9. Пословника Централне изборне комисије Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 50/07) и Измјенама и допунама Пословника Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, број: 01-02-2-1746/09, од 16. априла 2009. године, Централна изборна комисија Босне и Херцеговине, на 21. сједници, одржаној 7. маја 2009. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЈЕДНИКА ЦЕНТРАЛНЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1.

Бранко Петрић, члан Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, именује се за предсједника Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, из реда припадника српског народа.

Члан 2.

Именовани ће обављати функцију предсједника Централне изборне комисије Босне и Херцеговине по принципу ротације, у трајању од 15 мјесеци, почевши од 8. маја 2009. године.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику БиХ", "Службеним новинама Федерације БиХ", "Службеном гласнику Републике Српске" и "Службеном гласнику Брчко Дистрикта БиХ".

Број: 01-02-2-75/09
7. маја 2009. године
Сарајево

Предсједник,
Др **Суад Арнаутовић**, с.р.

Због уочене техничке грешке, омашке у писању, а на основу члана 34. Пословника о раду Уставног суда Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 29/05), секретар Уставног суда Републике Српске даје

ИСПРАВКУ

Одлуке број: У-55/07, од 29. октобра 2008. године, објављене у "Службеном гласнику Републике Српске", број 105/08, од 11. новембра 2008. године

У ставу 2. диспозитива Одлуке, ред 4. и 5., бришу се ријечи: "у вријеме важења, није био у сагласности са Уставом и законом".

Број: СУ-209/09
28. маја 2009. године
Бања Лука

Секретар Уставног
суда Републике Српске,
Љубомир Ожеговић, с.р.

САДРЖАЈ

ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

- 951 Одлука о давању сагласности на Извјештај о финансијском пословању Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске за 2008. годину 1
- 952 Одлука о давању сагласности на План утрешка намјенских средстава за развој туризма, број: 04/1-012-2-967/09 1
- 953 Одлука о давању сагласности Министарству управе и локалне самоуправе на План утрешка средстава, број: 04/1-012-2-966/09 1
- 954 Одлука о давању сагласности на План утрешка средстава за текуће помоћи, број: 04/1-012-2-969/09 2
- 955 Одлука број: 04/1-012-2-962/09 2
- 956 Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве, број: 04/1-012-2-955/09 2
- 957 Одлука о преносу права власништва, број: 04/1-012-2-964/09 2
- 958 Рјешење о давању сагласности на Уговор о коришћењу шума и шумског земљишта у својини Републике Српске, укључујући и обавезу одржавања 3
- 959 Рјешење о разрјешењу чланова Управног и Надзорног одбора Клиничког центра у Источном Сарајеву 3
- 960 Рјешење о именовању чланова Привременог надзорног одбора Јавног предузећа “Пруга узаног колосијека Српетица - Млиништа - Шипово” ДОО Бања Лука 3
- Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа “Пруга узаног колосијека Српетица - Млиништа - Шипово” ДОО Бања Лука 3

Рјешење о именовању представника Фонда за реституцију Републике Српске АД Бања Лука у Скупштини друштва капитала “Диал” АД Теслић 3

961 Закључак број: 04/1-012-2-990/09 4

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

- 962 Правилник о евиденцијама извршених радова на заштити, шумскоузгојним радовима, гајењу и коришћењу (сјечи) шума 5
- 963 Правилник о катастру шума и шумског земљишта 37
- 964 Правилник о условима и начину замјене шума и шумског земљишта у својини Републике 45
- 965 Правилник о измјенама и допунама Правилника о начину прикупљања, критеријумима за расподјелу средстава и поступку коришћења средстава посебних намјена за шуме 46

ЦЕНТРАЛНА БАНКА БиХ

Инструкција о структури и употреби међународног броја банковног рачуна (IBAN) 46

ЦЕНТРАЛНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА БиХ

Одлука о разрјешењу председника Централне изборне комисије Босне и Херцеговине 47

Одлука о именовању председника Централне изборне комисије Босне и Херцеговине 47

Исправка Одлуке Уставног суда Републике Српске, број: У-55/07, од 29. октобра 2008. године, објављене у “Службеном гласнику Републике Српске”, број 105/08, од 11. новембра 2008. године 47