

број 118/08), члана 18. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 130. ст. 2. и 5. Закона о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 41/18, 35/20, 92/20 и 55/23), Влада Републике Српске, на 95. сједници, одржаној 22.11.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ МАШИНСКА ШКОЛА ПРИЈЕДОР

1. Владимир Ковачевић, дипломирани инжењер машинства, именује се за директора Јавне установе Машинска школа Приједор на мандатни период од четири (4) године.

2. Именовани обавља послове заступања и представљања Јавне установе Машинска школа Приједор у правном промету без ограничења.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3612/24
22. новембра 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), а у вези са чланом 18. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16), Влада Републике Српске, на 95. сједници, одржаној 22.11.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШНОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈУ ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Дамјан Шкипина, дипломирани правник, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске због истека периода на који је именован.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3624/24
22. новембра 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 18. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), Влада Републике Српске, на 95. сједници, одржаној 22.11.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШНОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈУ ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Дамјан Шкипина, дипломирани правник, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске на период до два (2) мјесеца.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3625/24
22. новембра 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

2442

На основу члана 24. став 3. Закона о производњи наоружања и војне опреме у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 1/24) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар привреде и предузетништва д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ПОСТУПКУ НАДЗОРА НАД ПРОИЗВОДЊОМ НАОРУЖАЊА И ВОЈНЕ ОПРЕМЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се поступак и начин вршења сталног надзора у области производње наоружања и војне опреме.

Члан 2.

(1) Поступак сталног надзора над производњом наоружања и војне опреме (у даљем тексту: надзор) спроводи се над привредним друштвима која имају дозволу за производњу наоружања и војне опреме, издату од Министарства спољне трговине и економских односа БиХ (у даљем тексту: произвођач), а који подразумева следеће:

- 1) преглед пословања произвођача,
- 2) предузимање мјера и радњи у складу са прописима из области производње наоружања и војне опреме,
- 3) праћење и контролу отклањања неправилности и недостатака.

(2) Поступак надзора спроводи се и над кооперантом на којег је произвођач пренио дио својих овлашћења у области производње наоружања и војне опреме.

Члан 3.

(1) Преглед пословања произвођача обухвата све радње предузете с циљем утврђивања релевантних чињеница и околности у поступку надзора.

(2) У току прегледа пословања произвођача утврђује се испуњеност прописаних услова из области производње наоружања и војне опреме, а нарочито се врши:

1) провјера постојања и ваљаност планова организовања и спровођење мјера и поступака осигурања и заштите тајних података, а који се односе на капацитете за производњу, планове производње, техничко-технолошку документацију, чување средстава наоружања и војне опреме, те друго,

2) надзор над примјеном прописаних мјера физичке и техничке заштите, те осигурања људства, објеката, заштите података у области производње наоружања и војне опреме и производних средстава, посебних мјера спровођења заштите на раду, противпожарне и противексплозивне заштите, специјалних алата и постројења, документације, као и сигурност и заштита промета и складиштења наоружања и војне опреме, истраживања и развоја наоружања и војне опреме, технолошке информације, пословне и односе према иностранству у области производње наоружања и војне опреме,

3) надзор и провјера залиха и утрошка "Б" материје и њихова евиденција по производима и полупроизводима, плановима производње наоружања и војне опреме, испорукама, као и свим другим врстама утрошка,

4) надзор над спровођењем кооперантских уговора,

5) надзор над осталим условима који су утврђени у прописима из области производње наоружања и војне опреме.

Члан 4.

(1) Министар привреде и предузетништва (у даљем тексту: министар) именује Комисију за надзор (у даљем тексту: Комисија) из реда запослених службеника у Министарству привреде и предузетништва (у даљем тексту: Министарство).

(2) Изузетно од става 1. овог члана, за одређене стручне послове у вези са надзором могу се ангажовати и државни службеници других органа управе, као и специјализована стручна организација, ако су за обављање надзора потребна посебна стручна знања.

Члан 5.

(1) Према времену обављања, надзор може бити редовни и ванредни.

(2) Редовни надзор обавља се на основу плана надзора Министарства.

(3) Ванредни надзор може се вршити по службеној дужности или на приједлог грађана, привредних субјеката, институција и других правних лица.

(4) Приједлог из става 3. овог члана подноси се Министарству у писаној форми, обавезно је образложен и садржи разлоге због којих се предлаже обављање надзора.

(5) Ако Министарство оцијени да приједлог за обављање надзора из става 3. овог члана није основан, односно да се увид у рад произвођача може остварити путем органа надлежних за инспекцијске послове, о томе обавјештава подносиоца приједлога најкасније у року од 15 дана од дана подношења приједлога.

Члан 6.

(1) Према начину и мјесту обављања, надзор може бити непосредни и посредни.

(2) Непосредни надзор обавља се код произвођача радним даном, у току радног времена произвођача, директним увидом у опште и појединачне акте у писаној и електронској форми, као и увидом у услове и начин рада и поступања произвођача у вези са испуњавањем прописаних услова из области производње наоружања и војне опреме.

(3) Посредни надзор спроводи се у сједишту Министарства прегледом и анализом достављених општих и појединачних аката, евиденције, пословне и друге документације која је потребна за обављање надзора.

Члан 7.

(1) Министарство доставља произвођачу у писаној форми обавјештење у којем се наводе дан и час обављања надзора.

(2) Обавјештење из става 1. овог члана доставља се најкасније осам дана прије дана планираног за вршење надзора.

Члан 8.

(1) Приликом обављања надзора Комисија остварује увид у:

- 1) капацитете за производњу,
- 2) документацију о запосленим и ангажованим лицима,
- 3) опште и појединачне акте, евиденције, пословну и другу документацију, без обзира на то у каквом се облику воде,

4) осталу документацију која је утврђена прописима из области производње наоружања и војне опреме.

(2) У поступку надзора Комисија има право да:

1) узме изјаву од одговорног лица произвођача, као и од других лица,

2) копира опште и појединачне акте, евиденције, пословну и другу документацију,

3) предлаже предузимање одговарајућих мјера и радњи за које је овлашћена прописима из области производње наоружања и војне опреме.

(3) Комисија и Министарство обавезни су да чувају личне, пословне и друге податке, као и оне који у складу са Законом о производњи наоружања и војне опреме у Републици Српској (у даљем тексту: Закон) имају статус тајних података, а до којих дођу приликом обављања надзора.

Члан 9.

(1) У спровођењу надзора произвођач је дужан да Комисији обезбиједи:

1) приступ у пословне просторије сједишта, као и у све друге пословне просторије које користи за обављање дјелатности,

2) увид и достављање тражених општих и појединачних аката, евиденција, пословне и друге документације, у материјалној или електронској форми,

3) одговорна и друга лица која су потребна у вези са предметом надзора,

4) све друге услове потребне за обављање надзора.

(2) Ако Комисија не затекне одговорно лице произвођача у просторијама у којима се врши надзор, спроводи надзор без његовог присуства.

(3) Када није могуће спровести надзор без присуства одговорног лица, Комисија на лицу мјеста надзора оставља позив одговорном лицу да у одређено вријеме буде присутно ради вршења надзора и о томе сачињава службену забиљешку.

(4) Ако се позвано лице не одазове позиву из става 3. овог члана, сматра се да произвођач и одговорно лице произвођача онемогућавају спровођење надзора.

Члан 10.

(1) Одговорно лице произвођача дужно је да омогући Комисији остваривање њених прописаних овлашћења.

(2) У случају да Комисија буде онемогућена да спроведе надзор, саставља о томе информацију коју доставља министру.

(3) Против лица које није омогућило спровођење надзора Министарство предузима мјере у складу са Законом.

Члан 11.

(1) Након спроведеног надзора, Комисија сачињава записник о надзору (у даљем тексту: записник) у року од седам дана од дана његовог спровођења.

(2) Записник садржи:

- 1) вријеме, мјесто и предмет надзора,
- 2) податке о произвођачу над којим је обављен надзор (пословно име, ЈИБ, сједиште и претежна дјелатност),
- 3) састав Комисије која је спровела надзор,
- 4) период у којем је обављен надзор,
- 5) податке о лицима која су присуствовала надзору (име и презиме лица и радно мјесто),
- 6) налаз,
- 7) број протокола и датум,
- 8) потпис чланова Комисије.

(3) Налаз из става 2. тачка 6) овог члана подразумијева детаљан опис чињеничног стања утврђеног у поступку надзора, изворе на основу којих су те чињенице утврђене и друге релевантне податке.

(4) Поред елемената из става 2. овог члана, Комисија може у записнику дати препоруку за унапређење пословања произвођача.

(5) Записник се израђује у два примјерка, од којих се један доставља произвођачу у року од седам дана од дана сачињавања записника.

Члан 12.

(1) На записник из члана 11. овог правилника произвођач може поднијети приговор, и то у року од осам дана од дана пријема записника.

(2) Министарство испитује благовременост и основаност приговора.

(3) Министарство доноси одлуку о приговору у форми закључка ако се приговор прихвата у цијелости.

(4) Закључком из става 3. овог члана налаже се Комисији да сачини допуну записника.

(5) Ако Министарство одбаци приговор као неблаговремен или одбије приговор или његове дијелове као неосноване, у образложењу рјешења о изрицању мјера надзора детаљно се образлажу разлози одбацивања или одбијања.

(6) У случају када се Комисији налаже допуна записника, допуњени записник се доставља произвођачу у року из члана 11. став 5. овог правилника.

(7) Произвођач на допуњени записник не може изјавити приговор.

Члан 13.

(1) Ако се у поступку надзора не утврде незаконитости и неправилности, поступак надзора окончава се достављањем записника произвођачу.

(2) Ако у поступку надзора над произвођачем буду уочене чињенице које саме по себи не представљају незаконитости или неправилности, али могу утицати на њихов настанак, Министарство може дати препоруке за превазилажење тих недостатака.

Члан 14.

Ако у поступку надзора буду утврђене незаконитости или неправилности, Министарство, на основу записника, предузима мјере из своје надлежности које су утврђене чланом 24. став 2. Закона и другим прописима из ове области.

Члан 15.

(1) У случају из члана 14. овог правилника, министар доноси рјешење о изрицању мјера надзора.

(2) Ако су утврђене незаконитости или неправилности које се могу отклонити, у рјешењу о изрицању мјера надзора налаже се њихово отклањање и активности које је с тим циљем потребно предузети у одређеном року.

(3) Против рјешења из става 2. овог члана није допуштена жалба, али се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 16.

(1) Произвођач је дужан да у року из члана 15. став 2. овог правилника отклони утврђене незаконитости или неправилности и Министарству достави извјештај о спровођењу наложених мјера са доказима.

(2) Комисија може да, на основу извјештаја из става 1. овог члана, изврши непосредан надзор извршења мјера у обиму који је неопходан за утврђивање да ли су незаконитости или неправилности отклоњене.

(3) Ако је извјештај из става 1. овог члана непотпуан, Комисија може да наложи произвођачу допуну извјештаја и да одреди нови рок за достављање.

(4) Ако се утврди да су незаконитости или неправилности отклоњене, поступак надзора окончава се сачињавањем службене забиљешке у којој се констатује отклањање утврђених незаконитости или неправилности.

(5) Ако се утврди да незаконитости или неправилности нису отклоњене, Министарство предузима друге мјере, у складу са Законом.

Члан 17.

(1) Министарство води евиденцију о обављеним поступцима надзора (у даљем тексту: евиденција) у електронском облику.

(2) Евиденција садржи сљедеће податке:

- 1) редни број,
 - 2) пословно име произвођача над којим је обављен надзор,
 - 3) датум надзора,
 - 4) број и датум записника,
 - 5) број и датум рјешења о изрицању мјера надзора,
 - 6) број и датум извјештаја о спровођењу наложених мјера,
 - 7) број и датум захтјева за покретање прекршајног поступка,
 - 8) напомену.
- (3) Евиденција из става 2. овог члана води се уписом података у одговарајући програм.
- (4) Подаци из става 2. т. 5) до 8) овог члана су факултативни и у евиденцију се уносе у зависности од исхода обављеног надзора.

Члан 18.

(1) Уз евиденцију се води збирка исправа у писаном облику.

(2) Збирка исправа у писаном облику је регистарска књига, односно регистратор.

(3) Регистарска књига састоји се од регистарских уложака који се формирају посебно за сваки обављени поступак надзора и који су повезани одговарајућим механизмом са корицама регистарске књиге тако да чине цјелину из које се могу издвојити.

(4) Регистарски уложак састоји се од омота регистарског уложка, у који се улажу копирани општи и појединачни акти, евиденције, пословна и друга документација произвођача, као и изјаве, изјашњења и сви управни и други акти донесени у поступку надзора.

(5) На омоту регистарског уложка уписују се пословно име произвођача и број регистарског уложка.

(6) Ако се регистарска књига попуни, уписивање се наставља у другој књизи под сљедећим бројем омота регистарског уложка у односу на посљедњи број омота регистарског уложка из претходне регистарске књиге.

Члан 19.

Министарство доставља извјештај о извршеним надзорима у складу са посебним прописима.

Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 18.03-312-12/23
3. децембра 2024. године
Бања Лука

Министар,
Војин Митровић, с.р.

2443

На основу члана 9. став 3. Закона о ловству (“Службени гласник Републике Српске”, број 63/24) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

НАРЕДБУ

О ВРЕМЕНУ ЛОВА ЛОВОСТАЈЕМ ЗАШТИЋЕНЕ ДИВЉАЧИ

1. Ловостајем заштићену дивљач дозвољено је ловити у времену:

1) висока дивљач:

- мрки медвјед (*Ursus arctos* L.) од 1. октобра до 15. маја,
- срна (*Capreolus capreolus* L.):

срндаћ од 1. маја до 30. септембра,
срна и лане од 1. октобра до 31. јануара,

- дивокоза (*Rupicapra rupicapra* L.):

дивојарац од 1. августа до 31. јануара,
дивокоза и јаре од 1. септембра до 31. децембра,