

- 2) приказ развоја портфолија у претходном периоду,
- 3) власничку структуру,
- 4) општи приказ начина вршења власничке функције,
- 5) информације о саставу чланова управе и независности чланова надзорних одбора, као и о њиховим накнадама,
- 6) усклађеност пословања са прописима, укључујући објављивање информација о пословању и транспарентност пословања,

7) друге агрегиране податке од значаја за пословање.

(4) Појединачни извјештаји о пословању јавних предузећа из става 2. овог члана обавезно садрже податке о:

- 1) управи, власништву и дјелатности,
- 2) оперативним активностима,
- 3) финансијским перформансама,
- 4) трансакцијама између буџета Републике Српске и предузећа,
- 5) удјелима у зависним предузећима,
- 6) кључним догађајима у посматраном периоду,
- 7) другим информацијама од значаја за разумијевање пословања јавног предузећа, укључујући информације о заштити околине, друштвеној одговорности и корпоративном управљању.

(5) Преглед агрегираних података припрема Тијело за координацију, а појединачни извјештај о пословању јавног предузећа припрема надлежно ресорно министарство.

Члан 4.

(1) Обједињени извјештај припрема се у складу са Инструкцијом о начину и елементима израде обједињеног извјештаја (у даљем тексту: Инструкција).

(2) Инструкцију израђује Тијело за координацију и доставља је ресорним министарствима, Министарству финансија и Инвестиционо-развојној банци Републике Српске најкасније до 30. априла текуће године.

(3) Инструкција садржи:

- 1) детаљан приказ садржаја обједињеног извјештаја,
- 2) основне кораке и активности надлежних институција за припрему појединих дијелова обједињеног извјештаја,
- 3) динамику рокова за предузимање појединих активности,
- 4) друге податке од значаја за ефикасну израду обједињеног извјештаја.

Члан 5.

(1) Јавна предузећа достављају податке и извјештаје ресорном министарству, односно другом надлежном органу путем Јединственог информационог система за координацију надзора јавних предузећа у Републици Српској или на други одговарајући начин.

(2) Ресорна министарства, Министарство финансија и Инвестиционо-развојна банка Републике Српске, на основу података из Информационог система из става 1. овог члана и других података којима располажу, припремају извјештаје и информације у складу са Инструкцијом.

(3) Извјештаји и информације из става 2. овог члана достављају се Тијелу за координацију у роковима који су утврђени Инструкцијом.

Члан 6.

(1) Тијело за координацију, на основу извјештаја и информација из члана 5. ове уредбе, израђује приједлог обједињеног извјештаја.

(2) Тијело за координацију доставља приједлог обједињеног извјештаја ресорним министарствима, Министарству финансија и Инвестиционо-развојној банци Републике Српске ради давања коментара и сугестија, и то најкасније до 31. августа текуће године за претходну календарску годину.

(3) Рок за достављање коментара и сугестија из става 2. овог члана је 15 дана од дана пријема приједлога обједињеног извјештаја.

Члан 7.

(1) Тијело за координацију, након разматрања достављених коментара и сугестија, припрема коначни приједлог обједињеног извјештаја и доставља га Влади на разматрање најкасније до 17. октобра текуће године за претходну календарску годину.

(2) Влада усваја обједињени извјештај најкасније до 24. октобра текуће године за претходну календарску годину.

(3) Тијело за координацију објављује усвојени обједињени извјештај на интернет страници Владе најкасније до 31. октобра текуће године за претходну годину.

Члан 8.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2578/26
25. јуна 2026. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Др Саво Минић, с.р.

1507

На основу члана 466. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 75/04, 78/11 и 1/26) и члана 43. ст. 1. и 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 16. сједници, одржаној 25.6.2026. године, д о н о с и

УРЕДБУ

О ЈЕДИНСТВЕНОМ ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ЗА КООРДИНАЦИЈУ НАДЗОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ

Члан 1.

Овом уредбом прописују се садржај Јединственог информационог система за координацију надзора јавних предузећа у Републици Српској (у даљем тексту: Информациони систем), начин његовог вођења, приступ подацима, размјена података са другим системима, као и друга питања од значаја за функционисање и примјену Информационог система.

Члан 2.

Информациони систем је платформа која омогућава:

1) вођење тачних и ажурних података јавних предузећа, учесника у Систему за координацију надзора јавних предузећа (у даљем тексту: Систем за координацију) и других институција,

2) анализу и праћење финансијских и нефинансијских показатеља успјешности, општег финансијског стања јавних предузећа и статуса циљева корпоративног управљања,

3) стратешко планирање и праћење спровођења планова у области јавних предузећа,

4) категоризацију јавних предузећа у складу са прописом којим се уређују јавна предузећа.

Члан 3.

Информациони систем обухвата:

1) Регистар јавних предузећа,

2) платформу за планирање, праћење спровођења планова и извјештавање јавних предузећа, укључујући праћење остварених вриједности кључних показатеља успјешности и извјештавање о оствареним циљевима,

3) друге податке од значаја за координацију надзора, на захтјев Тијела за координацију надзора над јавним предузећима (у даљем тексту: Тијело за координацију) или другог учесника Система за координацију, у складу са њиховим надлежностима.

Члан 4.

(1) Регистар јавних предузећа (у даљем тексту: Регистар) садржи сљедеће податке о јавном предузећу:

- 1) пословно име,
- 2) адреса и сједиште,
- 3) дјелатност и шифра дјелатности,
- 4) статус,
- 5) оснивач и лица овлашћена за заступање,
- 6) датум оснивања,
- 7) датум и основ сваке промјене уписане у судски регистар,
- 8) пословне јединице,
- 9) статут,
- 10) други подаци од значаја за вођење Регистра.

(2) Регистар се води на основу података из судског регистра, евиденција других институција и података јавних предузећа.

Члан 5.

Тијело за координацију је одговорно за успостављање, вођење и одржавање Информационог система.

Члан 6.

(1) Тијело за координацију, у сарадњи са ресорним министарствима, сачињава приједлог одлуке о категоризацији јавних предузећа у чијем основном капиталу Република Српска има директно или индиректно већинско власништво или остварује контролу по другом основу и доставља га Влади Републике Српске (у даљем тексту: Влада).

(2) Влада доноси одлуку којом се утврђује категоризација јавних предузећа из става 1. овог члана, која се објављује у "Службеном гласнику Републике Српске".

(3) Надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да донесе одлуку о категоризацији јавних предузећа у чијем основном капиталу јединица локалне самоуправе има директно или индиректно већинско власништво или остварује контролу по другом основу, те да је објави у службеном гласилу јединице локалне самоуправе.

Члан 7.

(1) Јавна предузећа и учесници Система за координацију дужни су да уносе податке и документе обухваћене Информационим системом у складу са чл. 3, 4. и 8. ове уредбе.

(2) Подаци се уносе у формату и на начин који је одређен упутством из члана 10. ове уредбе.

(3) У Информациони систем могу се преузети подаци из информативних система других институција у складу са прописима.

Члан 8.

(1) Јавна предузећа дужна су да податке из члана 7. став 1. ове уредбе уносе у Информациони систем у сљедећим роковима:

1) основне податке о предузећу - у року од пет дана од дана настанка промјене, изузев података који се аутоматски преузимају из других регистра и евиденција,

2) полугодишњи финансијски извјештај - најкасније до 31. августа текуће године за прво полугодиште, а годишњи финансијски извјештај са извјештајем овлашћеног ревизора у року од пет дана од дана пријема, а најкасније до 30. јуна текуће године за претходну годину, односно до 31. јула за консолидоване финансијске извјештаје,

3) годишњи план пословања за наредну годину - најкасније до 31. децембра текуће године,

4) ажурирани трогодишњи план пословања - најкасније до 31. марта текуће године,

5) ванредне извјештаје о значајним догађајима (промјена власништва, подаци о судским споровима, подаци о кредитној задужености, потенцијалне обавезе) - у року од 15 дана од дана настанка догађаја.

(2) Учесници Система за координацију достављају податке и извјештаје у роковима утврђеним упутством из члана 10. ове уредбе.

Члан 9.

(1) Ажурирани трогодишњи план пословања из члана 8. став 1. тачка 4) ове уредбе израђује се сваке године, у години која претходи трогодишњем периоду на који се односи, односно за наредну годину и наредне двије године (принцип 1 + 2).

(2) Приликом израде плана пословања из става 1. овог члана јавна предузећа су обавезна да:

1) полазе од циљева пословања са кључним показатељима учинка које утврђује Влада, односно надлежни орган јединице локалне самоуправе,

2) изврше свеобухватну анализу пословања претходних година с циљем планирања заснованог на реалним основама,

3) ускладе план пословања са политиком власништва и другим прописима који се примјењују у области њиховог пословања.

(3) Јавна предузећа израђују годишњи план пословања на основу плана пословања из члана 8. став 1. тачка 3) ове уредбе, на начин да се детаљније разрађује прва година из тог плана.

Члан 10.

(1) Техничко упутство за коришћење Информационог система припрема Тијело за координацију и чини га доступним корисницима Информационог система.

(2) Унос података у Информациони систем може се обављати:

1) аутоматски из пословних система јавног предузећа, уз прилагођавање формату који је одређен упутством из става 1. овог члана, као и из система које воде друге институције,

2) ручним уносом података у Информациони систем у складу са упутством из става 1. овог члана.

(3) Тијело за координацију дужно је да упутство из става 1. овог члана и приступне параметре Информационог система учини доступним јавним предузећима и учесницима Система за координацију најкасније до дана почетка примјене одредаба члана 14. ове уредбе.

Члан 11.

(1) Јавна предузећа и учесници Система за координацију одговорни су за тачност, потпуност и благовременост уноса података у Информациони систем.

(2) Тијело за координацију врши формалну контролу усаглашености достављених података са упутством из члана 10. ове уредбе, о чему обавјештава ресорна министарства.

(3) Ресорна министарства, односно надлежни органи јединица локалне самоуправе врше контролу благовремености и потпуности података из своје надлежности и налажу јавним предузећима отклањање уочених неправилности у примјереном року.

(4) Уколико јавно предузеће не отклони неправилности у остављеном року, надлежни орган из става 3. овог члана предузима мјере из своје надлежности, укључујући покретање прекршајног поступка, у складу са законом којим се уређују прекршаји.

(5) Јавна предузећа дужна су да Тијелу за координацију доставе списак овлашћених лица за комуникацију и унос података, са контакт подацима и да их благовремено ажурирају у случају промјена.

(6) Трошкове прилагођавања пословних система јавног предузећа за аутоматски унос података сноси јавно предузеће.

Члан 12.

(1) Приступ подацима у Информационом систему имају учесници Система за координацију.

(2) Приступ подацима у Информационом систему утврђује Влада, на приједлог Тијела за координацију, у складу са надлежностима учесника Система за координацију.

(3) Изузетно од става 2. овог члана, Министарство финансија има право приступа свим подацима о јавним предузећима у Информационом систему.

(4) Учесници Система за координацију дужни су да Тијелу за координацију доставе списак овлашћених лица за комуникацију и унос података, са контакт подацима, који благовремено ажурирају у случају промјена.

Члан 13.

(1) Техничку подршку, одржавање и заштиту података у Информационом систему обезбјеђује Генерални секретаријат Владе, путем организационе јединице надлежне за информационе технологије.

(2) Информациони систем функционише на инфраструктури Дата центра Владе.

(3) Подаци у Информационом систему заштићени су у складу са прописима којима се уређују заштита података и информациона безбједност, као и мјерама безбједности које се примјењују у Дата центру Владе.

Члан 14.

(1) Одредбе ове уредбе које се односе на обавезе јавних предузећа примјењују се од 20. јануара 2028. године.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, одредбе ове уредбе које се односе на обавезе за посебно надзирана јавна предузећа примјењују се од дана ступања на снагу ове уредбе.

Члан 15.

Даном ступања на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о транспарентности финансијских односа између Републике Српске, односно јединица локалне самоуправе и јавних предузећа ("Службени гласник Републике Српске", број 114/11).

Члан 16.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2591/26
25. јуна 2026. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Др Саво Минић, с.р.

1508

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 3. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2026. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 114/25 и 58/26), Влада Републике Српске, на 17. сједници, одржаној 2.7.2026. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА ГРАНТА

I

Даје се сагласност на План утrophка средстава гранта буџетском кориснику Влада Републике Српске (организациони код 0405001) за период 1. 1 - 30.6.2026. године на позицији 415200 - остали текући грантови у земљи, у укупном износу од 500.000,00 КМ.

II

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија и Генерални секретаријат Владе Републике Српске.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2625/26
2. јула 2026. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Др Саво Минић, с.р.

1509

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 3. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2026. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 114/25 и 58/26), Влада Републике Српске, на 17. сједници, одржаној 2.7.2026. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА

I

Даје се сагласност Министарству управе и локалне самоуправе (организациони код 1141) на План утrophка средстава са позиције 487300 - трансфери јединицама локалне самоуправе за период 1.1 - 30.6.2026. године у износу од 300.000,00 КМ.

II

Средства из тачке I ове одлуке додјељују се за финансијску подршку Општини Доњи Жабар.

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство управе и локалне самоуправе и Министарство финансија.

IV

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2624/26
2. јула 2026. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Др Саво Минић, с.р.

1510

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 3. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2026. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 114/25 и 58/26), Влада Републике Српске, на 17. сједници, одржаној 2.7.2026. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА

I

Даје се сагласност Министарству управе и локалне самоуправе (организациони код 1141) на План утrophка средстава за период 1.1 - 31.7.2026. године са позиције 487300 - трансфери јединицама локалне самоуправе у износу од 500.000,00 КМ.

II

Средства из тачке I ове одлуке додјељују се за финансијску подршку Граду Приједор за финансијску подршку ради унапређења комуналних дјелатности и подизања квалитета услуга које се пружају грађанима.