

Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 17.01-020-1850/22
8. јуна 2022. године
Бањалука

Министар,
Златан Клокић, с.р.

1141

На основу члана 14. став 5. Закона о споразумном вансудском финансијском реструктурирању (“Службени гласник Републике Српске”, број 99/20) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21 и 15/22), министар привреде и предузетништва доноси

ПРОГРАМ**ОБУКЕ ЗА ПОСРЕДНИКЕ У ПОСТУПКУ СПОРАЗУМНОГ ВАНСУДСКОГ ФИНАНСИЈСКОГ РЕСТРУКТУРИРАЊА**

Члан 1.

Овим програмом прописују се начин спровођења обуке за посреднике у поступку споразумног вансудског финансијског реструктурирања, садржај и образац увјерења о звању посредника, вођење евиденције о одржаним обукама и издатим увјерењима.

Члан 2.

Циљ овог програма је спровођење обуке ради усвајања теоријских и практичних знања за спровођење поступка споразумног вансудског финансијског реструктурирања (у даљем тексту: финансијско реструктурирање) и стицања звања посредника.

Члан 3.

(1) Привредна комора Републике Српске (у даљем тексту: Привредна комора) на својој интернет страници током цијеле године приказује обавјештење о могућности подношења пријаве за похађање обуке за посреднике у поступку финансијског реструктурирања (у даљем тексту: обука).

(2) Привредна комора израђује образац пријаве за похађање обуке, који поставља на своју интернет страницу.

(3) На обрасцу пријаве за похађање обуке обавезно се наводи да Привредна комора електронском поштом доставља сва обавјештења у вези са обуком.

Члан 4.

(1) Кандидат може током цијеле године поднијети Привредној комори пријаву за похађање обуке.

(2) Потписана пријава за похађање обуке подноси се путем поште или електронске поште или непосредно у просторијама Привредне коморе.

(3) У случају доставе путем електронске поште, пријава се подноси у PDF формату.

Члан 5.

(1) Привредна комора организује обуку, утврђује рокове, вријеме и мјесто за њено спровођење.

(2) Привредна комора, најкасније 21 дан прије дана одржавања обуке, обавјештава кандидате путем електронске поште о:

1) датуму до када кандидат треба да Привредној комори достави доказе о испуњености услова за похађање обуке,

2) датуму и мјесту одржавања обуке.

(3) Кандидат доставља сљедеће документе којима потврђује испуњеност услова за похађање обуке, и то:

1) копију личне карте,

2) увјерење о општој здравственој способности,

3) овјерену копију дипломе, којом се потврђује да је дипломирани економиста или дипломирани правник са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент тих звања,

4) одговарајући доказ којим потврђује да има најмање пет година радног искуства у струци,

5) увјерење да се не води кривични поступак за кривично дјело које га чини недостојним за обављање послова посредника,

6) увјерење да није осуђиван за кривично дјело које га чини недостојним за обављање послова посредника,

7) доказ да је Привредној комори плаћена такса за похађање обуке и такса за полагање испита.

(4) Привредна комора утврђује износе такса из става 3. тачка 7) овог члана.

Члан 6.

(1) У случају да кандидат не достави сва документа у року из члана 5. став 2. тачка 1) овог програма, Привредна комора позива кандидата да у додатном року достави потребна документа.

(2) Ако кандидат не поступи на начин и у року из става 1. овог члана, Привредна комора закључком одбацује његову пријаву као непотпуну.

(3) Привредна комора рјешењем одбија пријаве кандидата који не испуњавају услове за похађање обуке.

(4) Акти из ст. 2. и 3. овог члана су коначни и против њих се може покренути управни спор.

Члан 7.

(1) Обука се организује за све пријављене кандидате који испуњавају услове за похађање обуке.

(2) Привредна комора ангажује једног или више предавача за сваку обуку.

(3) Предавачи на обуци могу бити лица која имају најмање седам година радног искуства на пословима из области фискалног или финансијског система или рачуноводства и ревизије или облигационог или стварног или привредног права, као и из друге области од значаја за спровођење обуке.

Члан 8.

(1) Обука се састоји од теоријске и практичне наставе.

(2) Током теоријске наставе обрађују се сљедеће теме:

1) алтернативно рјешавање спорова, појам и врсте,

2) правни оквир за финансијско реструктурирање и његови финансијско-економски и правни аспекти,

3) искуства других земаља у поступцима финансијског реструктурирања,

4) основна начела, карактеристике и фазе поступка финансијског реструктурирања,

5) улога, права и обавезе Привредне коморе,

6) вјештине и технике потребне за обављање послова посредника,

7) отпочињање посредовања, уводно излагање посредника (представљање странама и обавјештење о правилима поступка и понашања),

8) истраживање (идентификација проблема и интереса),

9) преговарање (развијање процеса преговарања и утврђивање могућих рјешења),

10) испитивање одрживости пословања дужника,

11) уговор о мировању дугова,

12) окончање поступка (споразум или обустава),

13) праћење реализације споразума о финансијском реструктурирању и евентуално поновно уређивање односа између дужника и повјерилаца у случају неиспуњавања обавеза из споразума.

(3) У оквиру теме вјештине и технике потребне за обављање послова посредника обавезно се разматра сљедеће:

1) узимање уводних изјава страна у поступку,

2) начин успостављања односа повјерења и сарадње са странама у заједничким и одвојеним разговорима,

- 3) вјештина слушања,
- 4) вјештина постављања питања,
- 5) вјештина прикупљања информација,
- 6) вјештина идентификовања проблема страна, њихових мотива и интереса,
- 7) вјештина идентификовања тачке конфликта,
- 8) вјештина идентификовања јаких позиција и слабости обје стране,
- 9) вјештина преговарања,
- 10) вјештина утврђивања приједлога за споразум о финансијском реструктурирању, а да се притом не наметне рјешење,
- 11) вјештина формулисања споразума о финансијском реструктурирању.

Члан 9.

Извођење практичне наставе подразумијева одржавање вјежби у којима кандидат има својство посредника и својство странке у поступку, а обухватају сљедеће теме:

- 1) активности на организацији састанака у поступку финансијског реструктурирања,
- 2) вођење састанака и преговарање на заједничким и одвојеним састанцима учесника у поступку финансијског реструктурирања,
- 3) оцјену одрживости пословања дужника, завршне преговоре о другачијем уређивању односа између дужника и повјерилаца, закључење споразума и израду извјештаја о поступку финансијског реструктурирања,
- 4) симулацију (хипотетички случајеви) у поступку финансијског реструктурирања.

Члан 10.

- (1) Послије окончања обуке, кандидати приступају полагању испита за посредника у поступку финансијског реструктурирања (у даљем тексту: испит).
- (2) Испит се састоји од писменог и усменог дијела.
- (3) Привредна комора именује комисију за полагање испита (у даљем тексту: комисија).
- (4) Комисија се састоји од најмање три члана, а чине је предавачи који су држали обуку и друга лица која испуњавају услове за предавача из члана 7. став 3. овог програма.
- (5) Члановима комисије припада накнада за рад, чију висину утврђује Привредна комора.

Члан 11.

- (1) Привредна комора заказује термин и мјесто полагања испита, који најкасније осам дана прије одржавања испита објављује на својој интернет страници и путем електронске поште доставља кандидатима.
- (2) Привредна комора на својој интернет страници објављује литературу и питања за полагање испита, која се одnose на теме из чл. 8. и 9. овог програма.
- (3) Прије почетка писменог и усменог дијела испита комисија увидом у лична документа провјерава идентитет кандидата.

Члан 12.

- (1) Полагање испита почиње израдом писменог дијела.
- (2) Писмени дио испита ради се на папиру обиљеженом печатом Привредне коморе.
- (3) Писмени дио испита може трајати најдуже 90 минута.
- (4) Кандидат се на писменом дијелу испита оцјењује оцјеном “положио писмени дио испита” или “није положио писмени дио испита”.
- (5) Након завршетка писменог дијела испита саставља се листа кандидата са резултатима писменог дијела испита, коју потписује комисија.

Члан 13.

- (1) Усменом дијелу испита може приступити кандидат који је положио писмени дио испита.
- (2) Усмени дио испита је јаван.
- (3) На усменом дијелу испита оцјењује се оспособљеност кандидата за обављање послова посредника оцјеном “положио усмени дио испита” или “није положио усмени дио испита”.
- (4) Усмени дио испита траје највише 30 минута по кандидату.
- (5) Најкасније у року од 30 минута након завршетка усменог дијела испита са посљедњим кандидатом који полаже испит, саопштава се кандидатима одлука који су кандидати положили испит, односно који кандидати нису положили испит, оцјеном “положио испит” или “није положио испит”.
- (6) Кандидати који нису положили испит могу поново полагаати испит у првом наредном термину када се испит организује.

Члан 14.

- (1) Кандидат који није задовољан одлуком комисије има право приговора Привредној комори у року од три дана од дана саопштавања оцјене на писменом и усменом дијелу испита.
- (2) Приговор из става 1. овог члана доставља се електронском поштом или путем поште.
- (3) Привредна комора рјешењем одлучује о приговору у року од 30 дана од дана достављања приговора.
- (4) Ако се приговор усвоји, Привредна комора именује нову комисију пред којом кандидат полаже испит.

Члан 15.

- (1) У случају болести и других оправданих разлога (смртни случај ужег члана породице, важне службене обавезе и слично), кандидат може оправдати одсуство са испита и затражити одгађање испита, а о чему електронским путем обавјештава Привредну комору, уз подношење доказа најкасније два радна дана након дана одређеног за полагање.
- (2) Након процјене оправданости разлога из става 1. овог члана, кандидат се писменим путем обавјештава:
 - 1) да је прихваћен захтјев за одгађање испита и његово полагање у новом термину или
 - 2) да разлици нису уважени, односно да су достављени докази оцијењени као неодговарајући.
- (3) Започети испит може се одложити ако је кандидат због болести или других оправданих разлога спријечен да настави испит, с тим да у наставку испита кандидат не полаже писмени дио испита, ако је тај дио испита већ положио.
- (4) У случајевима из ст. 1. и 3. овог члана, Привредна комора обавјештава кандидата о новом термину, односно наставку полагања испита.
- (5) Ако кандидат не приступи полагању испита у складу са ставом 4. овог члана, сматра се да није положио испит и оцјењује се оцјеном “није положио испит”.

Члан 16.

- (1) За кандидата који је уредно позван на испит, а не приступи испиту нити благовремено оправда одсуство у складу са чланом 15. став 1. овог програма, у записнику о току испита констатује се да није полагао испит.
- (2) Кандидат који одустане од већ почетог испита или не преда рад из писменог дијела испита, оцјењује се оцјеном “није положио испит”.

Члан 17.

- (1) Служење недозвољеним средствима, као што су мобилни телефон, бежична слушалица, лажно представљање, коришћење стручне литературе или унапријед при-

премљеног текста, преписивање и слично, повлачи прекид даљег полагања и удаљење са испита, а о чему се кандидат упознаје пред почетак испита.

(2) Удаљење са испита третира се као да кандидат није положио испит.

(3) У случају да кандидат приликом провјере знања нарушава ред или се служи недозвољеним средствима, прекида се полагање испита, а у записнику се констатује разлог прекидања и удаљења са испита, а кандидат се оцјењује оцјеном “није положио испит”.

(4) Кандидат из става 3. овог члана не може приступити испиту у периоду од годину дана од дана прекида испита.

Члан 18.

(1) Кандидату који није приступио обуци, а платио је таксу за похађање обуке и таксу за полагање испита, признају се плаћене таксе за сљедећи термин одржавања обуке и полагање испита.

(2) У случајевима одгађања и одлагања испита, као и привагања приговора на оцјену комисије из члана 14. овог програма, кандидату се признаје уплаћена такса за полагање испита.

(3) Кандидат који се оцијени оцјеном “није положио испит” због недовољног знања или одустанка или удаљења са испита, као и кандидат из члана 16. став 1. овог програма, нема обавезу на поновно похађање обуке и плаћање таксе за обуку.

(4) Кандидат из става 3. овог члана плаћа таксу за поновно полагање испита.

Члан 19.

(1) Комисија води записник о току испита.

(2) Записник о току испита садржи:

- 1) име, име једног родитеља и презиме кандидата,
- 2) датум, мјесто и државу рођења кандидата,
- 3) адресу пребивалишта кандидата,
- 4) податке о стеченом образовању кандидата,
- 5) лична имена чланова комисије,
- 6) датум и мјесто полагања испита,
- 7) испитна питања,
- 8) оцјену из писменог и усменог дијела испита, као и коначан успјех кандидата,
- 9) податке о одсуству са испита, удаљењу са испита, одустанку од испита, оправданог изостанка са испита, одлагању испита.

(3) Сви чланови комисије потписују записник о току испита, и то након истека рока из члана 15. став 1. овог програма.

(4) Привредна комора објављује списак кандидата који су положили испит на својој интернет страници у року од три дана од дана завршетка испита.

Члан 20.

(1) За кандидате који положи испит Привредна комора издаје увјерење о стицању звања посредника у поступку финансијског реструктурирања (у даљем тексту: увјерење).

(2) Увјерење има снагу јавне исправе, а садржи сљедеће:

- 1) лого и назив Привредне коморе,
 - 2) пропис на основу којег се издаје увјерење,
 - 3) лично име, датум и мјесто рођења и држављанство кандидата који је положио испит,
 - 4) стечено звање,
 - 5) мјесто, број и датум издавања увјерења,
 - 6) потпис овлашћеног лица Привредне коморе и печат.
- (3) Образац увјерења налази се у Прилогу овог програма, који чини његов саставни дио.

(4) Увјерење се издаје и доставља кандидату најкасније у року од осам дана од дана полагања испита.

Члан 21.

(1) Привредна комора води евиденцију о одржаним испитима и издатим увјерењима.

(2) Евиденција се води у електронском и писаном облику, а њен саставни дио је и Регистар посредника.

(3) У евиденцију из става 1. овог члана уписују се:

- 1) име, име једног родитеља и презиме кандидата,
- 2) датум и мјесто рођења,
- 3) јединствени матични број,
- 4) стручна спрема и када је стечена,
- 5) термин одржавања обуке,
- 6) лична имена чланова комисије,
- 7) датум и мјесто испита и успјех кандидата,
- 8) број и датум издатог увјерења о стицању звања посредника у поступку финансијског реструктурирања.

(4) Привредна комора за сваког кандидата формира евиденциони уложак, у који се улажу пријаве за полагање испита, достављена документација којом се потврђује да кандидат испуњава услове за похађање обуке, докази о уплати таксе за обуку и таксе за полагање испита, као и друга потребна документација.

Члан 22.

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 18.03-312-60/22
14. јуна 2022. године
Бањалука

Министар,
Вјекослав Петричевић, с.р.

ПРИЛОГ

(ЛОГО ПК РС)

ПРИВРЕДНА КОМОРА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

На основу члана 14. став 3. Закона о споразумном вансудском финансијском реструктурирању (“Службени гласник Републике Српске”, број 99/20) и члана 20. став 1. Програма обуке за посреднике у поступку споразумног вансудског финансијског реструктурирања (“Службени гласник Републике Српске”, број ___/22), Привредна комора Републике Српске издаје

У В Ј Е Р Е Њ Е

о стицању статуса посредника у поступку споразумног вансудског финансијског реструктурирања

(име и презиме)

рођен/-а _____ . године у _____,

(мјесто)

(општина)

држављанство _____, је по Програму обуке за посреднике у поступку споразумног вансудског финансијског реструктурирања успешно положио/ла испит и стекао/ла звање:

ПОСРЕДНИКА У ПОСТУПКУ СПОРАЗУМНОГ ВАНСУДСКОГ ФИНАНСИЈСКОГ РЕСТРУКТУРИРАЊА

Број: _____
 У _____, _____ године
 (мјесто) (датум)

Председник

М. П.

1142

Министар просвјете и културе, на основу члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18) и члана 35. став 7. Закона о библиотечко-информационој дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 44/16 и 62/18), у поступку разрјешења чланова Управног одбора ЈУ Народна библиотека Добој, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВИМА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ДОБОЈ**

1. Престаје дужност члановима Управног одбора ЈУ Народна библиотека Добој због истека мандата, у сљедећем саставу:

- 1) Младен Гајић,
- 2) Милена Благојевић и
- 3) Марко Марковић.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.06/620-148/22

8. јуна 2022. године

Бањалука

Министар,
Др Наталија Тривић, с.р.**1143**

Министар просвјете и културе, на основу члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18) и члана 35. став 7, а у вези са чланом 38. став 4. Закона о библиотечко-информационој дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 44/16 и 62/18), у поступку именовања чланова Управног одбора ЈУ Народна библиотека Добој, 8.6.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИЛАЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ДОБОЈ**

1. Именују се вршиоци дужности чланова Управног одбора ЈУ Народна библиотека Добој на период до конституисања новог управног одбора, а најдуже на шест мјесеци, у сљедећем саставу:

- 1) Дражана Михајловић,
- 2) Радомир Симикић и
- 3) Марко Цвјетковић.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.06/620-148-1/22

8. јуна 2022. године

Бањалука

Министар,
Др Наталија Тривић, с.р.**1144**

Министар просвјете и културе, на основу члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18) и члана 35. став 7. Закона о библиотечко-информационој дјелатности ("Службени

гласник Републике Српске", бр. 44/16 и 62/18), у поступку разрјешења чланова Управног одбора ЈУ Народна библиотека "Бождар Горажданин" Ново Горажде, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВИМА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "БОЖИДАР ГОРАЖДАНИН" НОВО ГОРАЖДЕ**

1. Престаје дужност члановима Управног одбора ЈУ Народна библиотека "Бождар Горажданин" Ново Горажде због истека мандата, у сљедећем саставу:

- 1) Небојша Обреновић,
- 2) Жељана Качаревић и
- 3) Тања Јевђевић.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.06/620-146/22

3. јуна 2022. године

Бањалука

Министар,
Др Наталија Тривић, с.р.**1145**

Министар просвјете и културе, на основу члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18) и члана 35. став 7, а у вези са чланом 38. став 4. Закона о библиотечко-информационој дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 44/16 и 62/18), у поступку именовања чланова Управног одбора ЈУ Народна библиотека "Бождар Горажданин" Ново Горажде, 3.6.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИЛАЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "БОЖИДАР ГОРАЖДАНИН" НОВО ГОРАЖДЕ**

1. Именују се вршиоци дужности чланова Управног одбора ЈУ Народна библиотека "Бождар Горажданин" Ново Горажде на период до конституисања новог управног одбора, а најдуже на шест мјесеци, у сљедећем саставу:

- 1) Миодраг Стојановић,
- 2) Сузана Гиговић и
- 3) Нела Царапић.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.06/620-146-1/22

3. јуна 2022. године

Бањалука

Министар,
Др Наталија Тривић, с.р.**1146**

Министар просвјете и културе, на основу члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18) и члана 35. став 7. Закона о библиотечко-информационој дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 44/16 и 62/18), у поступку разрјешења чланова Управног одбора ЈУ Народна библиотека Берковићи, д о н о с и