



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341
E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org
sgrs.oglasi@slglasnik.org
sgrs.finansije@slglasnik.org
sgrs.online@slglasnik.org

www.slglasnik.org

Четвртак, 27. фебруар 2025. године
БАЊА ЛУКА

Број 16 Год. XXXIV

Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука
555-007-00001332-44
НЛБ банка а.д. Бања Лука
562-099-00004292-34
Atos bank а.д. Бања Лука
567-162-10000010-81
UniCredit Bank а.д. Бања Лука
551-001-00029639-61
БПШ Банка а.д. Бања Лука
571-010-00001043-39
Addiko Bank а.д. Бања Лука
552-030-00026976-18

На основу члана 9. став 3. Закона о подстицајима у привреди Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 107/24) и члана 43. ст. 1. и 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 106. сједници, одржаној 20.2.2025. године, д о н о с и

УРЕДБУ О ДОДЈЕЛИ ПОДСТИЦАЈА ЗА УЛАГАЊА

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом уредбом прописују се услови, критеријуми, поступак и друга питања од значаја за поступак додјеле подстицаја за улагања у унапређење технолошког нивоа и прелазак привреде на зелену и циркуларну економију.

Члан 2.

Циљ додјеле подстицаја за улагања у унапређење технолошког нивоа и прелазак привреде на зелену и циркуларну економију (у даљем тексту: подстицај) је подршка набавкама привредних субјеката у сврху побољшања конкурентности произвођача, унапређења производних капацитета, подстицања равномјерног регионалног развоја и доприноса одрживом развоју.

Члан 3.

(1) Подстицај обухвата државну помоћ мале вриједности (de minimis), у складу са прописима којима се уређује државна помоћ.

(2) Поступак додјеле подстицаја и укупна висина државне помоћи мале вриједности (de minimis помоћи) спроводи се и додјељује у складу са правилима утврђеним у прописима којима се уређује државна помоћ.

(3) Поступак додјеле подстицаја спроводи се по принципу рефундације, а што подразумева да се исплата подстицаја врши након што се утврди да је привредни субјект у потпуности реализовао улагање у периоду који је прописан овом уредбом.

(4) Подстицаји се додјељују из буџета Републике Српске, а могу се суфинансирати и из других извора.

(5) Министарство привреде и предузетништва (у даљем тексту: Министарство), уз сагласност Владе Републике Српске, а посредством плана коришћења средстава, утврђује обухват корисника којима се додјељују подстицаји за одређену годину.

ГЛАВА II

ОСНОВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈ

Члан 4.

(1) Привредни субјекти остварују право на подстицај по основу улагања која за предмет могу имати:

- 1) унапређење технолошког нивоа,
- 2) прелазак на зелену и циркуларну економију,
- 3) унапређење технолошког нивоа са елементима зелене и циркуларне економије.

(2) Минимална финансијска вриједност улагања за остваривање права на подстицај износи 50.000 КМ без ПДВ-а.

(3) Улагања привредног субјекта могу обухватити највише четири предмета набавке.

(4) Предмет набавке може обухватити више повезаних компоненти и исказује се на једном предрачуну, понуди, рачуну, предуговору или уговору.

(5) Стицање удјела или акција у привредном друштву, у смислу ове уредбе, не сматра се улагањем.

Члан 5.

(1) Унапређење технолошког нивоа обухвата набавку производне опреме или машина, апарата, специјализованих алата, уређаја, инструмената и друге опреме која се користи у процесу производње, старости до пет година.

(2) Прелазак на зелену и циркуларну економију обухвата набавку машина и опреме за рециклажу старости до пет година, као и набавку нове опреме која обухвата филтере, пречистаче отпадних вода и друге опреме за смањење загађења, те нових соларних панела поред производног објекта или на производном објекту за производњу електричне енергије искључиво за сопствене производне процесе.

(3) Унапређење технолошког нивоа са елементима зелене и циркуларне економије подразумева комбинацију предмета набавке из ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 6.

(1) Додјелом подстицаја суфинансира се дио прихваћених улагања привредног субјекта у складу са овом уредбом.

(2) Прихваћена улагања обухватају набавке чији је предмет у складу са чланом 5. ове уредбе и које су признате у складу са овом уредбом.

Члан 7.

(1) Период реализације улагања је временски интервал у којем је привредни субјект дужан спровести активности на улагању и извршити набавку по основу које тражи остваривање права на подстицај.

(2) Период реализације улагања почиње од 1. јануара и завршава се најкасније до 31. октобра календарске године у којој се расписује јавни позив за додјелу подстицаја за улагања у унапређење технолошког нивоа и прелазак привреде на зелену и циркуларну економију (у даљем тексту: јавни позив).

(3) Изузетно од става 2. овог члана, улагања могу обухватити и авансну уплату за њихову реализацију под следећим условима:

1) да је авансна уплата извршена најраније у календарској години која претходи години у којој се расписује јавни позив, при чему авансном уплатом није у потпуности финансијски реализовано улагање,

2) да ниједан дио предмета набавке на који се односи авансна уплата није испоручен привредном субјекту у календарској години која претходи години у којој се расписује јавни позив,

3) да добављач није издао рачун за предмет набавке у календарској години која претходи години у којој се расписује јавни позив.

Члан 8.

(1) Улагања се према степену реализације дијеле на:

1) реализована, која подразумевају да су активности на улагањима почеле у току календарске године у којој се расписује јавни позив и да су окончане до дана пријављивања на јавни позив,

2) у току, која подразумевају да су активности на улагањима почеле у току календарске године у којој се расписује јавни позив, а нису окончане до дана пријављивања на јавни позив,

3) нова, која подразумевају да активности на улагањима нису почеле до дана пријављивања на јавни позив.

(2) Степен реализације улагања из става 1. овог члана утврђује се на основу извршених плаћања, односно финансијске реализације улагања.

(3) Улагањем у току сматра се и улагање које је у потпуности финансијски плаћено, ако до дана пријављивања на јавни позив добављач није издао рачун и испоручио предмет набавке привредном субјекту.

Члан 9.

(1) Улагања која се не признају привредном субјекту су следеће активности:

1) набавке учињене прије и после периода реализације улагања,

2) све набавке од физичког лица,

3) плате и друге накнаде запослених,

4) све набавке од привредног субјекта који у основном капиталу подносиоца захтјева има учешће веће од 25%,

5) све набавке од привредног субјекта чији је власник истовремено власник и подносиоца захтјева,

6) све набавке од привредног субјекта у којем подносилац захтјева има учешће у основном капиталу веће од 25%,

7) набавка грађевинских радних машина и транспортних средстава (камиона, трактора, приколица, виљушакара, утоваривача и друго), изузев транспортно-манипулативних средстава која су директно укључена у процес производње (производних транспортера),

8) порез на додатну вриједност и све остале таксе и накнаде утврђене прописима,

9) трошкови који су у вези са производњом и дистрибуцијом опреме, као што су трошкови израде опреме у сопственој режији, трошкови репроматеријала, царински и административни трошкови, трошкови транспорта, шпедиције, складиштења и манипулације, обуке, као и монтаже и инсталације у сопственој режији и друго,

10) трошкови који су у вези са грађевинским радовима (припрема терена, изградња или адаптација објекта, инфраструктура и друго),

11) улагање које се реализује путем лизинга и других облика одгођеног плаћања чији је рок реализације дужи од рока прописаног чланом 7. став 2. ове уредбе,

12) плаћање путем компензација, цесија, факторинга и осталих модела уступања потраживања,

13) трошкови који су у вези са одобравањем и спровођењем банкарског кредита, односно финансијског лизинга, као што су трошкови обраде захтјева, камате, осигурања покретних и непокретних ствари, курсних разлика и слично,

14) зајмови и рате за отплату кредита, као и за репрограм кредита,

15) улагања која се односе на одржавање опреме (набавка резервних дијелова, ситних алата и репарирање опреме) и пословног простора, као и на трошкове закупа пословног простора и трошкове закупа опреме,

16) плаћања у готовом новцу,

17) улагања исказана на појединачним рачунима вриједности мање од 1.000 КМ,

18) рачуни уз које нису приложени припадајући докази о плаћању,

19) остали трошкови који нису у складу са улагањем које је пријављено на јавни позив.

(2) Власником из става 1. тачка 5) овог члана сматра се једно или више истих физичких лица која појединачно или заједнички имају учешће у капиталу од најмање 25% код подносиоца захтјева и субјекта од којег се набавља основно средство.

ГЛАВА III ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА

1. Општа правила поступка додјеле подстицаја

Члан 10.

(1) Министарство спроводи поступак додјеле подстицаја.

(2) Поступак додјеле подстицаја реализује се путем јавног позива.

(3) Поступак додјеле подстицаја спроводи се у двије фазе, и то:

1) резервација подстицаја,

2) исплата подстицаја.

(4) У фази резервације подстицаја одлучује се о испуњености услова за остваривање права на резервацију подстицаја и износу подстицаја.

(5) У фази исплате подстицаја утврђује се да ли је привредни субјект који је остварио право на резервацију подстицаја у потпуности реализовао прихваћена улагања.

(6) Потпуна реализација прихваћених улагања подразумева да је предмет набавке плаћен, испоручен и инсталиран код привредног субјекта који је остварио право на подстицај.

Члан 11.

(1) Поступак додјеле подстицаја почиње расписивањем јавног позива.

(2) Министарство расписује јавни позив у једном од средстава јавног информисања доступном на територији Републике Српске и на интернет страници Министарства.

(3) Јавни позив остаје отворен најмање 21 дан од дана објављивања и обавезно садржи:

1) предмет јавног позива,

2) дозвољени износ *de minimis* помоћи,

3) услове за учешће,

4) потребна документа,

5) начин и рок за достављање захтјева,

6) поступак за додјелу подстицаја и

7) обавезе корисника након резервације и исплате подстицаја.

2. Услови за остваривање права на резервацију подстицаја

Члан 12.

За остваривање права на резервацију подстицаја привредни субјект дужан је да испуни следеће услове, и то да:

1) има сједиште на територији Републике Српске;

2) је претежна дјелатност привредног субјекта један од разреда дјелатности из следећих области подручја Ц - Прерађивачка индустрија класификације дјелатности, и то:

13 - производња текстила,

14 - производња одјеће,

15 - производња коже и производа од коже,

16 - прерада дрвета и производа од дрвета и плута, осим намјештаја; производња предмета од сламе и плетарских материјала,

17 - производња папира и производа од папира,

18 - штампање и умножавање снимљених записа,

22 - производња производа од гуме и пластичних маса,

23 - производња осталих производа од неметалних минерала,

25 - производња готових металних производа, осим машина и опреме,

26 - производња рачунара, електронских и оптичких производа,

27 - производња електричне опреме,

28 - производња машина и опреме, д.н.,

29 - производња моторних возила, приколица и полуприколица,

30 - производња осталих саобраћајних средстава,

31 - производња намјештаја,

32 - остала прерађивачка индустрија,

33 - поправка и инсталација машина и опреме;

3) је разврстан у претежну дјелатност из тачке 2) овог става најкасније до 30. јуна календарске године која претходи години расписивања јавног позива;

4) нема доспјелих а неизмирених пореских обавеза по основу директних и индиректних пореза;

5) је минимална вриједност прихваћених улагања 50.000 КМ без ПДВ-а;

6) по основу радног односа запошљава најмање пет радника на дан објављивања јавног позива;

7) укупан износ подстицаја који је привредни субјект примио од давалаца државне помоћи не прелази максимално дозвољени износ *de minimis* помоћи у периоду који је утврђен у прописима којима се уређује државна помоћ;

8) је регистрован и разврстан у претежну дјелатност из тачке 2) овог става најкасније до 30. јуна календарске године која претходи години расписивања јавног позива;

9) није поднесен приједлог за отварање поступка реструктурирања или стечајног или ликвидационог поступка;

10) улагање по основу којег се тражи подстицај није већ подржано из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе;

11) није у току судски поступак за поврат додијељених подстицајних средстава из претходних година;

12) није изречена правоснажна судска одлука за поврат подстицајних средстава у периоду од пет година прије дана објављивања јавног позива.

Члан 13.

(1) Поред услова из члана 12. ове уредбе, привредни субјект из области прераде дрвета обавезан је да испуни и додатни услов, тј. да је тај субјект произвођач финалних или полуфиналних производа од дрвета.

(2) Услов који се односи на стање пореских обавеза, осим привредног субјекта који се пријављује на јавни позив, обавезно је да испуњава и привредно друштво са сједиштем у Републици Српској које има преко 50% учешћа у капиталу подносиоца захтјева.

3. Покретање поступка додјеле подстицаја

Члан 14.

(1) Привредни субјект у периоду трајања јавног позива подноси Министарству захтјев за резервацију подстицаја (у даљем тексту: захтјев).

(2) Образац захтјева налази се у Прилогу 1. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(3) Привредни субјект може поднијети само један захтјев на јавни позив са предметом улагања у складу са чланом 4. став 1. ове уредбе.

(4) Подношењем захтјева на јавни позив привредни субјект сагласан је са:

1) јавним објављивањем његовог пословног имена и износа резервисаног подстицаја,

2) провјером података о испуњености услова по службеној дужности,

3) начином на који се провјерава потпуна реализација прихваћених улагања,

4) коришћењем и обрадом свих података из захтјева и осталих докумената који су достављени на јавни позив, као и прибављени у вези са поступком додјеле подстицаја, а с циљем утврђивања квалитетних мјера и програма подстицаја развоја.

Члан 15.

(1) Подносилац уз захтјев доставља следећа документа:

1) увјерење надлежне јединице Пореске управе Републике Српске, издато у сврху учешћа на јавном позиву, којим се потврђује да подносилац нема доспјелих а неизмирених пореских обавеза и које није старије од 15 дана од дана подношења захтјева,

2) увјерење надлежне јединице Управе за индиректно опорезивање БиХ, издато у сврху учешћа на јавном позиву, којим се потврђује да подносилац нема доспјелих а неизмирених обавеза по основу индиректних пореза, осталих прихода и такси и које није старије од 15 дана од дана подношења захтјева,

3) документацију у вези са предметом улагања,

4) изјаву одговорног лица да укупан износ подстицаја који је подносилац примио од давалаца државне помоћи не прелази максимално дозвољени износ *de minimis* помоћи у периоду који је утврђен у прописима којима се уређује државна помоћ,

5) акт надлежног окружног привредног суда да није поднесен приједлог за отварање поступка реструктурирања или стечајног или ликвидационог поступка над подносиоцем, који није старији од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив,

6) изјаву одговорног лица да улагање по основу којег се тражи подстицај није већ подржано из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе.

(2) Увјерења из става 1. т. 1) и 2) овог члана, поред подносиоца захтјева, достављају се и за привредно друштво са сједиштем у Републици Српској које има преко 50% учешћа у капиталу подносиоца.

(3) Документа из става 1. т. 1), 2) и 5) и става 2. овог члана достављају се у оригиналу или копијама овјереним од надлежног органа јединице локалне самоуправе или нотара.

(4) Образац изјаве из става 1. тачка 4) овог члана налази се у Прилогу 2. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(5) Акт из става 1. тачка 5) овог члана достављају само привредна друштва.

(6) Образац изјаве из става 1. тачка 6) овог члана налази се у Прилогу 3. ове уредбе и чини њен саставни дио.

Члан 16.

(1) Документација у вези са предметом улагања обухвата доказе о планираним и реализованим улагањима.

(2) Документација из става 1. овог члана обухвата:

1) предуговоре, уговоре, предрачунае и понуде потписане или овјерене од стране добављача, уз навођење године производње предмета набавке,

2) рачуне добављача за предмете набавке,

3) банковне изводе као доказе о плаћању рачуна за предмете набавке,

4) увозну царинску декларацију за набавку предмета из иностранства.

(3) У зависности од степена реализације улагања, подносилац уз захтјев доставља следећу документацију:

1) за реализована улагања - копије рачуна са припадајућим банковним изводима, као и копију увозне царинске декларације ако је предмет набавке из иностранства,

2) за улагања у току - документе из тачке 1) овог става за реализоване активности на улагању, као и потписане или овјерене од стране добављача понуде или предрачуна или предуговоре или уговоре који садрже предмет набавке и цијену набавке за нереализоване активности улагања,

3) за нова улагања - потписане или овјерене од стране добављача понуде или предрачуна или предуговоре или уговоре који садрже предмет набавке и цијену набавке.

(4) Подносилац уз захтјев може доставити збирно четири понуде, предрачуна, предуговора, уговора и рачуна као доказа за планиране и реализоване активности улагања.

Члан 17.

(1) Министарство по службеној дужности прибавља доказе, односно провјерава испуњеност следећих услова, и то:

1) претежну дјелатност и сједиште привредног субјекта,

2) вријеме регистрације и разврставања по претежној дјелатности,

3) број запослених радника,

4) вођење судског поступка за поврат додијељених подстицаја,

5) период од дана доношења правоснажне судске одлуке за поврат подстицајних средстава.

(2) Осим доказа из става 1. овог члана, Министарство може прибавити податке од инспекцијских и других надлежних органа, односно затражити од подносиоца захтјева појашњење, изјаве и друге документе од значаја за рјешавање по захтјеву.

4. Комисија за утврђивање испуњености услова за резервацију подстицаја

Члан 18.

(1) У поступку додјеле подстицаја, фазу резервације подстицаја спроводи комисија за утврђивање испуњености услова за резервацију подстицаја (у даљем тексту: комисија).

(2) Министар привреде и предузетништва (у даљем тексту: министар) именује комисију.

(3) Комисију чини пет чланова, од којих је један предсједник.

(4) У комисију се обавезно именује један представник пословне заједнице.

(5) Приликом именовања предсједника и чланова комисије одређују се и њихови замјеници.

(6) За сваки јавни позив именује се посебна комисија.

Члан 19.

(1) Приликом разматрања појединачног захтјева члан комисије не може бити у сукобу интереса у односу на тај захтјев.

(2) Одсуство сукоба интереса подразумијева да:

1) члан комисије и подносилац захтјева нису у односу који може утицати на непристрасност приликом разматрања захтјева,

2) чланови комисије и са њима повезана лица не учествују у управљању подносиоца захтјева,

3) чланови комисије и са њима повезана лица не посјеђују удио, односно акције код подносиоца захтјева,

4) повезана лица са члановима комисије нису запослена или радно ангажована код подносиоца захтјева.

(3) Под повезаним лицима, у смислу ове уредбе, сматрају се лица која су у:

1) крвном сродству у правој линији, без обзира на степен сродства, у побочној линији до трећег степена сродства,

2) тазбинском сродству, закључно са другим степеном сродства,

3) браку, као и она лица код којих је брак престао,

4) ванбрачној заједници,

5) односу усвојоца и усвојеника или стараоца и штићеника.

(4) Чланови комисије прије почетка рада потписују изјаву којом потврђују да у случају сукоба интереса, без одгађања, о томе обавјештавају председника комисије.

(5) Члан комисије који је у сукобу интереса дужан је да, без одгађања, о томе обавијести председника комисије и не може учествовати у разматрању захтјева у погледу којег је у сукобу.

Члан 20.

(1) Комисија је дужна да, у складу са условима из ове уредбе, у поступку додјеле подстицаја спроведе следеће радње:

1) размотри благовременост, потпуност, уредност и допуштеност захтјева на јавни позив,

2) провери испуњеност услова за остваривање права на резервацију подстицаја,

3) размотри улагања подносилаца захтјева која су пријављена на јавни позив,

4) провери укупан број понуда, предрачуна, предуговора, уговора и рачуна као доказа за планиране и реализоване активности улагања, који су достављени уз захтјев,

5) утврди вриједност улагања која се могу прихватити,

6) утврди проценат реализованих и нереализованих активности улагања,

7) утврди приједлог листе подносилаца захтјева који остварују право на резервацију подстицаја са износима подстицаја,

8) сачини извјештај о спровођењу јавног позива, који уз приједлог листе из тачке 7) овог става доставља министру.

(2) Ако је захтјев непотпун, у смислу да у њему нису наведени сви потребни подаци или ако нису достављена сва потребна документа у форми прописаној овом уредбом, комисија упућује позив подносиоцу да у року од осам дана од дана достављања позива допуни захтјев са потребним подацима и документима.

(3) Ако је уз захтјев збирно приложено више од четири понуде, предрачуна, предуговора, уговора и рачуна, као доказа за планиране и реализоване активности улагања, комисија позива подносиоца да се у року од осам дана од дана достављања позива определи за збирно највише четири понуде, предрачуна, предуговора, уговора и рачуна.

(4) Комисија може затражити од подносиоца захтјева додатна појашњења достављене документације на јавни позив.

(5) Комисија се у свом раду придржава начела управног поступка и принципа објективности, који подразумева реално и непристрасно разматрање достављених захтјева на јавни позив.

(6) Комисија сачињава појединачни записник по сваком достављеном захтјеву, који обавезно садржи: датум и мјесто отварања захтјева, пословно име подносиоца захтјева, констатацију у вези са благовременошћу, потпуношћу,

уредношћу и допуштеношћу захтјева, уз навођење да ли подносилац захтјева испуњава услове из ове уредбе, као и табелу прихваћених улагања уз навођење степена реализације.

(7) Комисија доноси одлуке већином гласова чланова.

5. Одбацивање и одбијање захтјева

Члан 21.

(1) Комисија почиње рад на поступку додјеле подстицаја утврђивањем благовремености, потпуности, уредности и допуштености захтјева на јавни позив.

(2) Комисија предлаже министру доношење рјешења о одбацивању захтјева на јавни позив ако је захтјев:

1) неблаговремен - достављен изван рока за подношење,

2) непотпун - ни послјије позива за допуну нису у остављеном року достављени подаци и документа чије је подношење обавезно у складу са овом уредбом,

3) недопуштен - захтјев је поднијело лице које не може бити корисник подстицаја,

4) неуредан - подносилац није поступио у року и на начин из члана 20. став 3. ове уредбе.

(3) Министар доноси рјешење о одбацивању захтјева из става 2. овог члана, које је коначно и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 22.

(1) На приједлог комисије, министар доноси рјешење о одбијању захтјева у случају да:

1) подносилац захтјева не испуњава услове из ове уредбе за остваривање права на резервацију подстицаја,

2) предметно улагање не испуњава услове и захтјеве из ове уредбе, односно не могу се прихватити активности улагања,

3) нема улагања која се могу прихватити у износу од најмање 50.000 КМ без ПДВ-а.

(2) Рјешење министра о одбијању захтјева из става 1. овог члана је коначно и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

6. Остваривање права на резервацију подстицаја

Члан 23.

(1) Право на резервацију подстицаја остварују сви подносиоци захтјева чији су захтјеви благовремени, допуштени, потпуни, уредни и испуњавају услове из ове уредбе.

(2) Износ резервације подстицаја по појединачном подносиоцу захтјева одређује се на основу процента суфинансирања улагања.

(3) Проценат суфинансирања улагања дијели се на двије категорије и одређује у зависности од степена развијености јединице локалне самоуправе, у складу са Одлуком о степenu развијености јединице локалне самоуправе, а може износити:

1) до 50% вриједности прихваћених улагања која се реализују на територији неразвијене и изразито неразвијене јединице локалне самоуправе,

2) до 40% вриједности прихваћених улагања која се реализују на територији развијене и средње развијене јединице локалне самоуправе.

(4) У оквиру исте категорије из става 3. овог члана проценат суфинансирања улагања је једнак за све подносиоце захтјева који испуњавају услове за остваривање права на резервацију подстицаја.

(5) Вриједност процента суфинансирања улагања утврђује се на основу укупне вриједности прихваћених улагања подносилаца захтјева који испуњавају услове за остваривање права на резервацију подстицаја и износа подстицајних средстава која су расположива за додјелу.

(6) Ако подносилац захтјева треба остварити право на подстицај у износу који је виши од максимума државне помоћи мале вриједности, том привредном субјекту одобрава се подстицај у износу који не прелази износ *de minimis* помоћи у периоду који је утврђен у прописима којима се уређује државна помоћ.

Члан 24.

(1) Комисија утврђује приједлог листе подносилаца захтјева који остварују право на резервацију подстицаја са износима подстицаја и сачињава извјештај о спровођењу јавног позива који доставља министру.

(2) Министар утврђује листу подносилаца захтјева који остварују право на резервацију подстицаја са износима подстицаја и доноси појединачна рјешења о резервацији подстицаја.

(3) Након што министар утврди листу из става 2. овог члана, та листа се објављује на интернет страници Министарства.

(4) Рјешење о резервацији подстицаја обавезно садржи износ резервисаног подстицаја, реализоване активности улагања и рок за реализацију нерелизованог дијела улагања и рок за достављање захтјева за исплату средстава, а прилог рјешења је и спецификација улагања за која се подстицај додјељује, уз навођење степена њихове реализације.

7. Реализација улагања и исплата подстицаја

Члан 25.

(1) Привредни субјект који је остварио право на резервацију подстицаја има рок за потпуну реализацију прихваћених улагања по основу којих је остварио то право, и то до 31. октобра календарске године у којој се расписује јавни позив.

(2) У случају настанка околности које отежавају или спречавају потпуну реализацију прихваћених улагања, привредни субјект може у року од 30 дана од дана достављања рјешења о резервацији подстицаја да упутити Министарству образложени захтјев за промјену добављача који испоручује дио или цијелокупни предмет улагања и доказе који су прописани чланом 16. став 2. тачка 1) ове уредбе, при чему се не тражи допуна тог захтјева и доказа.

(3) Право на промјену добављача може се остварити под условима да се том промјеном не мијења предмет набавке и не умањује укупан износ прихваћених улагања која су призната у поступку додјеле подстицаја.

(4) Ако захтјев за промјену добављача није образложен или не садржи доказе из члана 16. став 2. тачка 1) ове уредбе који се односе на предмет набавке код новог добављача, министар рјешењем одбацује тај захтјев као непотпун.

(5) Ако су испуњени услови из става 3. овог члана, министар доноси рјешење којим се усваја захтјев за промјену добављача.

(6) Уколико нису испуњени услови из става 3. овог члана, министар доноси рјешење којим се одбија захтјев за промјену добављача.

(7) У случају да се захтјев за промјену добављача не достави у року из става 2. овог члана, привредни субјект губи право да промијени добављача.

(8) Министар рјешењем одбацује све захтјеве за промјену добављача који су достављени послје истека рока из става 2. овог члана.

(9) Рјешења из ст. 4, 5, 6. и 8. овог члана су коначна и против њих се може покренути управни спор код надлежног суда.

(10) У случају да се прихваћена улагања не реализују најкасније до истека рока из става 1. овог члана, привредни субјект губи право на подстицај.

Члан 26.

(1) Послије окончане фазе резервације подстицаја, Министарство спроводи фазу исплате подстицаја.

(2) Након потпуне реализације прихваћених улагања, а најкасније до 31. октобра календарске године у којој се расписује јавни позив, привредни субјект који је остварио право на резервацију подстицаја дужан је да Министарству достави захтјев за исплату подстицаја.

(3) Саставни дио захтјева за исплату подстицаја је изјава одговорног лица привредног субјекта, којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је предмет набавке плаћен, испоручен и инсталиран, као и да су вјеродостојни сви достављени подаци и докази о реализацији прихваћених улагања.

(4) Образац захтјева за исплату подстицаја налази се у Прилогу 4. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(5) Уз захтјев за исплату подстицаја привредни субјект доставља доказе о реализацији свих прихваћених улагања која су у рјешењу о резервацији подстицаја наведена као нерелизоване активности на извршењу прихваћених улагања.

(6) Докази из става 5. овог члана обухватају следеће:

1) рачуне добављача за набавке које су предмет улагања,

2) банковне изводе као доказе о плаћању рачуна за набавке које су предмет улагања,

3) фотографије предмета улагања, као доказ о испоруци и инсталирању,

4) увозну царинску декларацију за набавку предмета из иностранства.

(7) Као докази о реализацији прихваћених улагања не узимају се у обзир докази из члана 9. ове уредбе.

(8) Ако је у рјешењу о резервацији подстицаја утврђено да је привредни субјект у потпуности реализовао прихваћена улагања, тај привредни субјект уз захтјев за исплату подстицаја доставља доказ из става 6. тачка 3) овог члана.

Члан 27.

(1) У случају да се захтјев за исплату подстицаја не достави до 31. октобра календарске године у којој се расписује јавни позив, привредни субјект губи право на подстицај.

(2) Сви захтјеви за исплату подстицаја достављени послје рока из става 1. овог члана рјешењем министра одбацују се као неблаговремени.

(3) Захтјеви за исплату подстицаја које доставе привредни субјекти који нису остварили право на резервацију подстицаја рјешењем министра одбацују се као недопуштени.

(4) Рјешења из ст. 2. и 3. овог члана су коначна и против њих се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 28.

(1) Ако захтјев за исплату не садржи све потребне податке или ако нису достављени сви потребни документи уз захтјев, Министарство упућује позив привредном субјекту да у року од осам дана од дана достављања позива допунити захтјев са потребним подацима и документима.

(2) У случају да привредни субјект који је остварио право на резервацију подстицаја не поступи на начин из става 1. овог члана, министар рјешењем одбацује захтјев за исплату подстицаја као непотпун.

(3) Рјешење из става 2. овог члана је коначно и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 29.

(1) Ако је захтјев за исплату подстицаја допуштен, благовремен и потпун, Министарство разматра достављене доказе из члана 26. став 5. ове уредбе ради утврђивања да ли је привредни субјект у потпуности реализовао прихваћена улагања по основу којих је остварио право на резервацију подстицаја.

(2) Поред разматрања доказа из члана 26. став 5. ове уредбе, а с циљем утврђивања да ли је привредни субјект у потпуности реализовао прихваћена улагања, Министарство може извршити провјеру путем непосредних посјета

привредном субјекту у његовим пословним просторијама, а о чему се сачињава записник у складу са овом уредбом.

(3) Уколико се на основу провјера из ст. 1. и 2. овог члана утврди да је привредни субјект у потпуности реализовао прихваћена улагања по основу којих је остварио право на резервацију подстицаја, министар доноси рјешење о исплати подстицаја за тог субјекта.

(4) Кориснику подстицаја, уз рјешење из става 3. овог члана, Министарство доставља и обавјештење о додјели де minimis помоћи.

(5) Образац обавјештења из става 4. овог члана налази се у Прилогу 5. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(6) Ако се провјерама из ст. 1. и 2. овог члана установи да привредни субјект није у потпуности реализовао прихваћена улагања по основу којих је остварио право на резервацију подстицаја или тај субјект омета или спречава непосредну провјеру реализације улагања, министар доноси рјешење којим се захтјев за исплату подстицаја одбија као неоснован.

(7) Рјешења из ст. 3. и 6. овог члана су коначна и против њих се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 30.

Исплата подстицаја врши се сукцесивно према расположивости буџетских средстава, преносом одобрених средстава са рачуна Трезора Републике Српске у корист корисника подстицаја на његов жиро рачун отворен код пословне банке.

ГЛАВА IV ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈА И ЕВИДЕНЦИЈА ДОДИЈЕЉЕНИХ ПОДСТИЦАЈА

Члан 31.

(1) Корисник подстицаја нема право да отуђи средства која су предмет улагања у року од три године од дана исплате подстицаја.

(2) Корисник подстицаја обавезан је да чува документацију на основу које је остварио право на подстицај најмање три године од дана исплате подстицаја.

(3) Корисник подстицаја обавезан је да на видљивом мјесту (на примјер промотивном материјалу, интернет презентацији, предмету набавке и слично) истакне да је за реализацију улагања остварио право на подстицај из буџета Републике Српске.

(4) Ако је право на подстицај остварено по основу инсталације соларних панела поред производног објекта или на производном објекту, корисник подстицаја дужан је да електричну енергију производи искључиво за сопствене производне процесе.

Члан 32.

(1) Министарство обавјештава јавност о додјели подстицаја посредством интернет странице Министарства, као и посредством средстава јавног информисања.

(2) Министарство, једном годишње, обавјештава Владу Републике Српске о утрошку и ефектима додијељених подстицаја.

Члан 33.

(1) Министарство води евиденцију о привредним субјектима којима су додијељени подстицаји.

(2) Министарство води евиденцију и о привредним субјектима против којих је покренут судски поступак за поврат додијељеног подстицаја.

ГЛАВА V НАДЗОР И КАЗНЕНА ОДРЕДБА

Члан 34.

(1) С циљем провјере испуњавања обавеза из члана 31. ове уредбе, Министарство може да изврши непосредни надзор над корисником подстицаја.

(2) У току надзора провјерава се да ли је корисник подстицаја испунио обавезе из члана 31. ове уредбе, те тачност и вјеродостојност документације на основу које је остварено право на подстицај, као и да ли електричну енергију производи искључиво за сопствене производне процесе, ако је право на подстицај остварено по основу инсталације соларних панела поред производног објекта или на производном објекту.

(3) Корисник подстицаја обавезан је да службенику Министарства дозволи и омогући несметано вршење надзора, да даје обавјештења и ставља на увид документе, односно податке који су потребни за вршење надзора и обезбједи услове неопходне за несметан рад и утврђивање чињеничног стања.

(4) Ако се приликом вршења надзора утврди да су прекршене одредбе ове уредбе, Министарство подноси захтјев за покретање прекршајног поступка или пријаву надлежном органу за учињено кривично дјело.

Члан 35.

(1) Током спровођења надзора на лицу мјеста сачињава се записник о надзору (у даљем тексту: записник), који потписују службеник Министарства и одговорно лице корисника подстицаја.

(2) Записник садржи:

1) вријеме, мјесто и предмет надзора,

2) податке о кориснику подстицаја над којим је обављен надзор (пословно име, ЈИБ и адресу сједишта),

3) податке о службенику или службеницима који су спровели надзор,

4) податке о лицима која су присуствовала надзору (име и презиме лица и радно мјесто),

5) опис чињеничног стања утврђеног у поступку надзора,

6) број протокола и датум записника.

(3) Записник се сачињава у два примјерка, од којих се један уручује представнику корисника подстицаја.

Члан 36.

(1) Корисник подстицаја након читања записника, а прије уручења, може изјавити приговор на записник, а који се уноси у записник.

(2) Министарство испитује основаност приговора.

(3) Министар рјешењем одбија неосновани приговор.

(4) Ако је приговор основан, министар рјешењем усваја приговор на начин да се дјелимично или у цјелини мијења утврђено чињенично стање у записнику.

(5) Рјешења из ст. 3. и 4. овог члана су коначна и против њих се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 37.

(1) Ако се у поступку надзора не утврде незаконитости и неправилности, поступак надзора окончава се уручењем записника кориснику подстицаја.

(2) Ако у поступку надзора буду утврђене незаконитости или неправилности, Министарство на основу записника предузима мјере из своје надлежности, а које су утврђене овом уредбом.

Члан 38.

(1) Министарство позива корисника подстицаја да изврши поврат подстицаја у корист буџета Републике Српске, у року од 30 дана од дана достављања позива, у сљедећим случајевима:

1) ако се утврди да нису испуњене обавезе из члана 31. ст. 1, 2. и 4. ове уредбе,

2) ако су на јавни позив достављени нетачни подаци и лажни документи,

3) ако корисник подстицаја не дозволи или не омогући несметано вршење надзора.

(2) Ако корисник подстицаја не изврши поврат средстава у року из става 1. овог члана, Министарство упућује захтјев Правобранилаштву Републике Српске за покретање судског поступка за поврат додијељеног подстицаја.

(3) Корисник подстицаја против којег је покренут судски поступак из става 2. овог члана не може остварити право на коришћење подстицаја у току судског поступка, као и наредних пет година од дана окончања судског поступка, ако је привредни субјект према одлуци суда обавезан да изврши поврат средстава.

Члан 39.

(1) Новчаном казном у износу од 10.000 КМ казниће се за прекршај привредни субјект у форми привредног друштва ако:

1) отуђи средства која су предмет улагања у року од три године од дана исплате подстицаја (члан 31. став 1),

2) не чува документацију на основу које је остварио право на подстицај најмање три године од дана исплате подстицаја (члан 31. став 2),

3) електричну енергију не производи искључиво за сопствене производне процесе, ако је право на подстицај остварено по основу инсталације соларних панела поред производног објекта или на производном објекту (члан 31. став 4),

4) не дозволи или не омогући вршење надзора или не пружи обавјештења и не стави на увид документе, односно податке који су потребни за вршење надзора, или не

обезбиједи услове неопходне за несметан рад и утврђивање чињеничног стања (члан 34. став 3).

(2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 6.000 КМ.

(3) За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у привредном друштву новчаном казном у износу од 5.000 КМ.

(4) Новчаном казном у износу од 3.000 КМ казниће се за прекршај члан комисије који је у сукобу интереса, а о томе без одгађања не обавијести председника комисије и учествује у разматрању захтјева у погледу којег је у сукобу (члан 19. став 5).

ГЛАВА VI

ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 40.

Ступањем на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о поступку дојеле подстицаја за директна улагања ("Службени гласник Републике Српске", бр. 32/21, 22/22, 54/23 и 67/24).

Члан 41.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-491/25
20. фебруара 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

ПРИЛОГ 1.

ЗАХТЈЕВ ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ ПОДСТИЦАЈА

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА									
Пословно име									
ЈИБ									
Сједиште		Улица и број							
		Град/општина							
		ПТТ број				Пошта			
Одговорно лице		Име и презиме							
		Позиција одговорног лица у субјекту							
Претежна (основна) дјелатност (према обавјештењу о разврставању по дјелатностима привредних друштава АПИФ-а, односно изводу о обављању предузетничке дјелатности)		Шифра претежне (основне) дјелатности							
		Назив претежне (основне) дјелатности							
Контакт		Име и презиме							
		Имејл-адреса				Телефон			
Број запослених на посљедњи дан године која претходи години у којој се расписује јавни позив		Укупно				Жене		Млади до 30 година	
Износ укупног прихода који је остварен у години која претходи години расписивања јавног позива									
Износ пословног прихода који је остварен у години која претходи години расписивања јавног позива									
Вриједност пословне имовине на крају године која претходи години расписивања јавног позива									
Додатно образложење које може имати значај									

ПРЕДМЕТ УЛАГАЊА*	
Унапређење технолошког нивоа	
Прелазак на зелену и циркуларну економију	

Унапређење технолошког нивоа са елементима зелене и циркуларне економије подразумева комбинацију предмета набавке

* У одговарајуће поље означити са ознаком х за који предмет улагања се привредни субјект пријављује на јавни позив.

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕДМЕТНОМ УЛАГАЊУ					
Предмет набавке**					
	Предмет набавке 1				
	Назив:				
	Тип:				
	Година производње:		Ново		Коришћено
	Предмет набавке 2				
	Назив:				
	Тип:				
	Година производње:		Ново		Коришћено
	Предмет набавке 3				
	Назив:				
	Тип:				
	Година производње:		Ново		Коришћено
	Предмет набавке 4				
	Назив:				
	Тип:				
	Година производње:		Ново		Коришћено
Укупна вриједност улагања (КМ без ПДВ-а)					
Проценат завршености улагања (означити знаком Х проценат завршености улагања до момента пријаве на јавни позив, односно означити да ли је улагање реализовано или је у току реализација или је ново)		Улагање реализовано			
		Улагање у току реализације			
		Ново улагање			
Уколико је улагање реализовано или је у току реализације, потребно је навести укупан износ досадашњих улагања, и то:		укупан износ досадашњих улагања (КМ без ПДВ-а)			
		степен завршености улагања (%) до момента пријаве на јавни позив			
Локација улагања (град/општина у којој се реализује предметно улагање)					
Датум почетка реализације улагања					
Датум завршетка реализације улагања					

** Обавезно навести годину производње предмета набавке и са х означити у одговарајуће поље да ли је предмет набавке нови или коришћен.

ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА УЛАГАЊА
ПРОИЗВОДНИ ПРОГРАМ
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ НА СПРОВОЂЕЊУ УЛАГАЊА
ЕФЕКТИ СПРОВОЂЕЊА УЛАГАЊА

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ				(у КМ без ПДВ)	
Предмет набавке	Добављач	Број и датум предрачуна/рачуна или уговора	Износ у КМ	Уколико је било плаћања по активностима набавке	
				Број и датум банковног извода	Износ у КМ
УКУПНО					

Напомена: Унос података у прве четири колоне је обавезан.

Напомена:

Подаци из захтјева користиће се као елементи рјешења. Подносилац захтјева је одговоран за доставу тачних података. Било која промјена адресе, броја телефона, имејл-адресе или промјена контакт особе и слично мора се назначити у писаној форми. Давалац подстицаја се неће сматрати одговорним у случају да не успије контактирати подносиоца захтјева или окончати управни поступак.

У прилогу достављањем следећу документацију:

1. увјерење надлежне јединице Пореске управе Републике Српске, издато у сврху учешћа на јавном позиву, којим се потврђује да нема доспјелих а неизмирених пореских обавеза, а које није старије од 15 дана од дана подношења пријаве на јавни позив;
2. увјерење надлежне јединице Управе за индиректно опорезивање БиХ, издато у сврху учешћа на јавном позиву, којим се потврђује да нема доспјелих а неизмирених обавеза по основу индиректних пореза, осталих прихода и такси, а које није старије од 15 дана од дана подношења пријаве на јавни позив;
3. документацију у вези са предметом улагања:
 - за реализоване активности улагања достављају се рачуни о набавци улагања са припадајућим банковним изводима,
 - за нереализоване активности улагања које је у току, као и за нова улагања, достављају се предуговор или уговор о предметној набавци, или рачун или предрачун или понуда потписане и овјерене од стране добављача;
4. изјаву одговорног лица да укупан износ подстицаја који је подносилац примио од давалаца државне помоћи не прелази максимално дозвољени износ de minimis помоћи у периоду који је утврђен у прописима којима се уређује државна помоћ;
5. акт надлежног окружног привредног суда да није поднесен приједлог за отварање поступка реструктурирања или стечајног или ликвидационог поступка над подносиоцем, који није старији од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив, оригинал или копија овјерена од надлежног органа јединице локалне самоуправе или нотара (напомена: наведени акт достављају само привредна друштва);
6. изјаву одговорног лица да улагање по основу којег се тражи подстицај није већ подржано из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе;
7. остала пратећа документација:
 - нпр. увјерење о измиреним пореским обавезама издато од Пореске управе Републике Српске и Управе за индиректно опорезивање БиХ доставља се и за привредно друштво са сједиштем у Републици Српској које има преко 50% учешћа у капиталу подносиоца пријаве

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведени подаци истинити, и то потврђујем потписом.

Мјесто: _____

Датум: _____

Одговорно лице привредног
субјекта

М. П.
(овјерити печатом)

(потпис одговорног лица)

ПРИЛОГ 2.

ИЗЈАВА

о примљеним de minimis помоћима и другим државним помоћима

На основу члана 13. Уредбе о условима и поступку за додјелу помоћи мале вриједности - de minimis помоћ ("Службени гласник Републике Српске", број 111/20) и члана 15. став 1. тачка 4) Уредбе о додјели подстицаја за улагања ("Службени гласник Републике Српске", бр. _____):

Пословно име привредног субјекта	
Адреса сједишта	
ЈИБ	

Изјављујем да привредни субјект _____ којег представљам и привредни субјекти са којима смо повезани на начин прописан у члану _____ Уредбе о условима и поступку за додјелу помоћи мале вриједности - de minimis помоћ у периоду од три фискалне године¹ (ставити X на одговарајуће мјесто):

☐ Није/нису примио/ли de minimis помоћ или другу државну помоћ

☐ Примио/ли је/су de minimis помоћ или другу државну помоћ

Ако је одговор позитиван, обавезно испунити следећу табелу.

У _____ години (текућа година - 2)	Назив даваоца помоћи	Правни основ за додјелу помоћи	Намјена/циљ (оправдани трошкови) за коју је помоћ одобрена ²	Категорија/облик (државна помоћ регионална, хоризонтална, вертикална, de minimis помоћ)	Износ државне помоћи / de minimis помоћи	Датум додјеле помоћи
	1.					
	2.					
	3.					
У _____ години (текућа година - 1)	Назив даваоца помоћи	Правни основ за додјелу помоћи	Намјена/циљ (оправдани трошкови) за коју је помоћ одобрена	Категорија/облик (државна помоћ регионална, хоризонтална, вертикална, de minimis помоћ)	Износ државне помоћи / de minimis помоћи	Датум додјеле помоћи
	1.					
	2.					
	3.					

У _____ години (текућа година)	Назив даваоца помоћи	Правни основ за додјелу помоћи	Намјена/циљ (оправ- дани трошкови) за коју је помоћ одобрена	Категорија/облик (др- жавна помоћ регионална, хоризонтална, вертикал- на, de minimis помоћ)	Износ државне помоћи / de minimis помоћи	Датум додјеле помоћи
	1.					
	2.					
	3.					

¹ Текућа фискална година и двије претходне године.

² Уколико је помоћ одобрена за више различитих циљева (оправданих трошкова), навести износе за сваки циљ посебно.

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су подаци које сам уписао/ла у овој изјави потпуни и истинити.

Мјесто и датум:

М. П.

Подносилац Изјаве

(потпис особе овлашћене за заступање)

ПРИЛОГ 3.

МЕМОРАНДУМ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

ИЗЈАВА

_____, одговорно лице у привредном субјекту _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да улагање са којим учествујем у поступку додјеле подстицаја није већ подржано из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе.

Мјесто и датум:

М. П.

Подносилац изјаве:

(потпис особе овлашћене за заступање)

ПРИЛОГ 4.

ЗАХТЈЕВ ЗА ИСПЛАТУ ПОДСТИЦАЈА

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА																	
Пословно име																	
ЈИБ																	
Сједиште	Улица и број																
	Град/општина																
	ПТТ број								Пошта								
Одговорно лице	Име и презиме																
	Позиција одговорног лица у субјекту																
Контакт	Име и презиме																
	Имејл-адреса												Телефон				
Пословни рачун	Банка (назив)																
	Жиро рачун																

Број рјешења о резервацији средстава	
Датум рјешења о резервацији средстава	
Износ резервисаних средстава	

ПРЕДМЕТ УЛАГАЊА	
Предмет набавке	
Укупна вриједност улагања (КМ без ПДВ-а)	
Износ реализованих улагања до дана подношења захтјева на јавни позив	
Укупан износ улагања од дана подношења захтјева за резервацију до дана подношења захтјева за исплату подстицаја	

ДОКАЗ О ИЗВРШЕНОМ УЛАГАЊУ					
Предмет набавке	Добављач	Број и датум рачуна	Износ у КМ	Плаћање	
				Број и датум банко-вног извода	Износ у КМ

УКУПНО					

Напомена:

Подаци из захтјева користе се као елементи рјешења. Подносилац захтјева је одговоран за доставу тачних података. Било која промјена адресе, броја телефона, имејл-адресе или промјена контакт особе, пословног рачуна и слично мора се назначити у писаној форми. Дава-лац подстицаја се неће сматрати одговорним у случају да не успије контактирати подносиоца захтјева или окончати управни поступак.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да је предмет набавке плаћен, испоручен и инсталиран, као и да су вјеродостојни сви достављени подаци и докази о реализацији прихваћених улагања.

Мјесто: _____

Датум: _____

Одговорно лице привредног
субјекта

М. П.
(овјерити печатом)

(потпис одговорног лица)

ПРИЛОГ 5.

ОБАВЈЕШТЕЊЕ

о додијељеној de minimis помоћи

На основу члана 12. Уредбе о условима и поступку за додјелу помоћи мале вриједности - de minimis ("Службени гласник Републике Српске", број 111/20) и члана 29. ст. 4. и 5. Уредбе о додјели подстицаја за улагања ("Службени гласник Републике Српске", број __/__):

1. Подаци о даваоцу de minimis помоћи:

Назив	
Адреса	
ЈИБ	
Одговорна особа	

2. Подаци о примаоцу de minimis помоћи:

Пословно име	
Сједиште	
ЈИБ	

3. Подаци о de minimis помоћи:

Назив правног основа за додјелу (одлука, про-грам и сл.)	
Додјељује ли се помоћ као индивидуална или путем програма (шеме)	
Намјена/циљ додјеле помоћи	
Инструмент додјеле	
Датум додјеле	

4. Укупни износ помоћи изражен у бесповратним новчаним средствима или бруто новчаној противвриједности помоћи у периоду од три године:

Укупни износ	
Метода обрачунавања и примијењена референт-на/дисконтна каматна стопа	

5. Потврђује се да de minimis помоћ није додијељена:

	Ставити ознаку X за потврду
У сектору рибарства и аквакултуре	
У сектору пољопривреде	
За дјелатност директно усмјерену извозу	
За условљавање употребе домаћих производа умјесто увезених	
За набавку возила за друмски превоз терета привредним субјектима који обављају друмски превоз терета за најам или накнаду	

6. Остале релевантне информације:

--

М. П.

ОДГОВОРНА ОСОБА
даваоца de minimis помоћи

Мјесто и датум:

(потпис овлашћене особе даваоца помоћи)