



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341
E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org
sgrs.oglasi@slglasnik.org
sgrs.finansije@slglasnik.org
sgrs.online@slglasnik.org

www.slglasnik.org

Уторак, 9. децембар 2025. године
БАЊА ЛУКА

Број 107 Год. XXXIV

Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука
555-007-00001332-44
НЛБ банка а.д. Бања Лука
562-099-00004292-34
Атос банк а.д. Бања Лука
567-162-10000010-81
UniCredit Bank а.д. Бања Лука
551-001-00029639-61
БПШ Банка а.д. Бања Лука
571-010-00001043-39
Addiko Bank а.д. Бања Лука
552-030-00026976-18

2496

На основу члана 70. став 1. т. 2. и 6. Устава Републике Српске, члана 14. тачка г), члана 17. став 1. и члана 19. т. а) и в) Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 71/12, 52/14, 114/17, 131/20, 28/21 и 90/21) и члана 181. Пословника Народне скупштине Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 66/20), Народна скупштина Републике Српске, на 28. посебној сједници, одржаној 26. новембра 2025. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ДУГОРОЧНОМ ЗАДУЖИВАЊУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

I

У Одлуци о дугорочном задуживању Републике Српске за 2025. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 110/24) у тачки I у подтачки 1) ријечи: "износу до 862.000.000 КМ" замјењују се ријечима: "износу до 1.081.800.000 КМ".

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-021-1516/25
26. новембра 2025. године
Бањалука

Предсједник
Народне скупштине,
Др **Ненад Стевандић**, с.р.

2497

На основу члана 109. Устава Републике Српске и члана 181. Пословника Народне скупштине Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 66/20), Народна скупштина Републике Српске, на 28. посебној сједници, одржаној 26. новембра 2025. године, д о н и ј е л а ј е

ОДЛУКУ

О ПРИЈЕВРЕМЕНОМ СТУПАЊУ НА СНАГУ ОДЛУКЕ О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ДУГОРОЧНОМ ЗАДУЖИВАЊУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

I

У поступку доношења Одлуке о измјени Одлуке о дугорочном задуживању Републике Српске за 2025. годину утврђено је да постоје нарочито оправдани разлози да на-

ведена одлука ступи на снагу наредног дана од дана објављивања.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-021-1515/25
26. новембра 2025. године
Бањалука

Предсједник
Народне скупштине,
Др **Ненад Стевандић**, с.р.

2498

На основу члана 15. став 3. Закона о развоју малих и средњих предузећа ("Службени гласник Републике Српске", бр. 50/13, 84/19, 115/24 и 100/25) и члана 43. ст. 1. и 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 13. сједници, одржаној 4.12.2025. године, д о н о с и

УРЕДБУ

О ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА ЗА ПРОМОЦИЈУ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом уредбом прописују се намјена, услови, поступак и друга питања од значаја за поступак додјеле подстицаја за промоцију малих и средњих предузећа.

Члан 2.

Циљ додјеле подстицајних средстава за промоцију малих и средњих предузећа (у даљем тексту: подстицај) је подршка презентацији производа и услуга привредних субјеката ради успостављања пословних веза и сарадње између малих и средњих предузећа (у даљем тексту: МСП) и других субјеката, инвеститора и купца.

Члан 3.

(1) Подстицај обухвата државну помоћ мале вриједности (de minimis) у складу са прописима којима се уређује државна помоћ.

(2) Поступак додјеле подстицаја и укупна висина државне помоћи мале вриједности (de minimis помоћи) спроводи се и додјељује у складу са правилима утврђеним у прописима којима се уређује државна помоћ.

(3) Поступак додјеле подстицаја спроводи се по принципу рефундације, а што подразумева да се исплата подстицаја врши након што се утврди да је улагање у потпуности реализовано у периоду који је прописан овом уредбом.

(4) Подстицаји се додјељују из буџета Републике Српске, а могу се суфинансирати и из других извора.

(5) Поједини појмови употребљени у овој уредби за означавање мушког или женског рода подразумевају оба пола.

Члан 4.

(1) Министарство привреде и предузетништва (у даљем тексту: Министарство), путем плана утрошка средстава или плана коришћења, а уз сагласност Владе Републике Српске (у даљем тексту: Влада), утврђује намјену додјеле подстицаја и степен завршености улагања која се подстичу у одређеној фискалној години.

(2) Планом из става 1. овог члана могу се одредити и циљне групе које се подстичу у одређеној фискалној години.

(3) Циљне групе из става 2. овог члана утврђује се према следећим критеријумима:

- 1) облик организације,
- 2) намјена улагања,
- 3) врста, сектор и величина манифестације и друго.

ГЛАВА II ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈ

Члан 5.

(1) Право на подстицај остварује се по основу улагања која за намјену могу имати:

- 1) организовање заједничког наступа МСП на сајмовима у иностранству,
- 2) организовање сајма,
- 3) организовање конференције.

(2) Финансијска вриједност улагања није ограничена, али се не разматра, нити суфинансира дио улагања који прелази максималну вриједност прихваћених улагања у складу са овом уредбом.

Члан 6.

(1) Додјелом подстицаја суфинансира се дио прихваћених улагања подносиоца захтјева у складу са овом уредбом.

(2) Прихваћена улагања представљају активности прописане овом уредбом које се могу препознати и прихватити да су учињене с циљем реализације улагања искључиво током његовог трајања.

Члан 7.

(1) Период реализације улагања је временски интервал у којем је подносилац захтјева дужан спровести активности по основу којих се тражи остваривање права на подстицај.

(2) Период реализације улагања почиње од 1. новембра календарске године која претходи години у којој се расписује јавни позив за додјелу подстицаја за промоцију МСП (у даљем тексту: јавни позив) и завршава се најкасније до 31. октобра календарске године у којој се расписује јавни позив.

(3) У току календарске године подносилац захтјева може остварити право на подстицај само по основу једног улагања и за једну од намјена из члана 5. став 1. ове уредбе.

(4) Корисник подстицаја не може бити подносилац захтјева који је у току календарске године већ једном остварио право на резервацију подстицаја за једну од намјена из члана 5. став 1. ове уредбе или право на резервацију подстицаја по основу улагања или право на резервацију подстицаја за побољшање конкурентности МСП.

(5) Изузетно од става 2. овог члана, период реализације улагања који за намјену има организовање заједничког наступа МСП на сајмовима у иностранству обухвата и авансну уплату под следећим условима:

1) да се авансна уплата односи искључиво на активности које се према овој уредби признају за организовање заједничког наступа МСП на сајмовима у иностранству,

2) да је авансна уплата извршена од 1. јануара до 31. октобра календарске године која претходи години у којој се расписује јавни позив, при чему авансном уплатом није у потпуности финансијски реализовано улагање,

3) да ниједна набавка робе или услуга које су предмет улагања и авансне уплате нису испоручене или извршене у периоду из тачке 2) овог става,

4) да организатор сајма или добављач није издао рачун за набавку робе или услуга у складу са предметом улагања у периоду из тачке 2) овог става.

Члан 8.

Улагања се према степену реализације дијеле на:

1) реализована, која подразумевају да су активности које се признају из ове уредбе почеле од 1. новембра календарске године која претходи години у којој се расписује јавни позив и да су окончане до дана пријављивања на јавни позив,

2) у току, који подразумевају да су активности које се признају из ове уредбе почеле од 1. новембра календарске године која претходи години у којој се расписује јавни позив, а нису окончане до дана пријављивања на јавни позив,

3) нова, која подразумевају да активности које се признају из ове уредбе нису почеле до дана пријављивања на јавни позив.

Члан 9.

(1) Подносиоцу захтјева на реализацији улагања не признају се трошкови:

1) набавки учињених прије и после периода реализације улагања,

2) свих набавки од физичког лица (осим лица која су ангажована као предавачи и модератори код организовања сајма и конференције),

3) плата и других накнада запослених,

4) свих набавки од привредног субјекта који у основном капиталу подносиоца захтјева има учешће од 25% или више,

5) свих набавки од привредног субјекта чији је власник истовремено власник и подносиоца захтјева,

6) свих набавки од привредног субјекта у којем подносилац захтјева има учешће у основном капиталу од 25% или више,

7) пореза на додату вриједност и све остале таксе и накнаде утврђене прописима,

8) плаћања путем компензација, цесија, факторинга и осталих модела уступања потраживања,

9) у вези са одобравањем и спровођењем банкарског кредита, односно финансијског лизинга, као што су трошкови обраде захтјева, камате, осигурања покретних и непокретних ствари, курсних разлика и слично,

10) зајмова и рата за отплату кредита, као и за репрограму кредита,

11) плаћања у готовом новцу,

12) исказани на појединачним рачунима вриједности мање од 500 KM,

13) за које нису приложени припадајући докази о плаћању,

14) остали трошкови који нису у складу са улагањима која су пријављена на јавни позив.

(2) Власником из става 1. тачка 5) овог члана сматра се једно или више истих физичких лица која појединачно или заједнички имају учешће у основном капиталу од најмање 25% код подносиоца захтјева и субјекта који пружа услуге ради реализације улагања.

ГЛАВА III УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈ

Члан 10.

(1) За остваривање права на подстицај, подносилац захтјева за резервацију (у даљем тексту: захтјев) дужан је да испуњава следеће услове, и то да:

- 1) има сједиште на територији Републике Српске,
- 2) је према намјени улагања њихова минимална прихваћена вриједност у складу са овом уредбом,
- 3) нема доспјелих, а неизмирених пореских обавеза по основу директних пореза,
- 4) укупни износ подстицаја који је подносилац захтјева примио од давалаца државне помоћи не прелази максимално дозвољени износ *de minimis* помоћи у периоду који је утврђен у прописима којима се уређује државна помоћ,
- 5) је регистрован најкасније до 30. јуна календарске године која претходи години расписивања јавног позива,
- 6) улагање по основу којег се тражи подстицај није већ подржано из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе,
- 7) није у току судски поступак за поврат додијељених подстицаја из претходних година од стране Министарства,
- 8) није изречена правоснажна судска одлука за поврат подстицаја додијељених од стране Министарства у периоду од пет година прије дана објављивања јавног позива,
- 9) Република Српска, односно јединица локалне самоуправе, директно или индиректно, није власник више од 50% основног капитала у привредном друштву из области МСП,
- 10) поред подносиоца, захтјев у оквиру исте намјене подстицаја није поднијело и друго привредно друштво у чијем основном капиталу учешће од најмање 25% има физичко лице које је члан породичног домаћинства власника подносиоца захтјева, без обзира на сродство.

(2) Члановима породичног домаћинства из става 1. тачка 10) овог члана сматрају се лица која са власником подносиоца захтјева живе у заједничком домаћинству, и то:

- 1) брачни и ванбрачни супружници,
- 2) брачна и ванбрачна дјеца,
- 3) брат и сестра,
- 4) усвојеници и пасторци,
- 5) родитељи и усвојиоци.

(3) Власником из става 1. тачка 10) овог члана сматра се физичко лице које има учешће у основном капиталу од најмање 25% код подносиоца захтјева.

1. Организовање заједничког наступа МСП на сајмовима у иностранству

Члан 11.

(1) Право на подстицај за организовање заједничког наступа МСП на сајмовима у иностранству могу остварити локалне развојне агенције, установе, удружења и коморе које су основане с циљем заступања интереса и подршке у области МСП или предузимају активности у вези са том облашћу и испуњавају услове из члана 10. став 1. т. 1) до 8) ове уредбе.

(2) Заједнички наступ МСП на сајмовима у иностранству подразумијева организовано учешће три или више МСП с циљем промоције производа и услуга искључиво из области прерађивачке индустрије, занатства и предузетништва у цјелини, као и остваривања пословних сусрета и сарадње, преноса знања и размјене пословних идеја.

(3) За реализацију улагања која за намјену има организовање заједничког наступа МСП на сајмовима у иностранству признају се следеће активности:

- 1) закуп и опремање штанда,
- 2) израда и објава промотивног материјала у материјалном и електронском облику,

3) транспорт производа и експоната,

4) смјештај до висине смјештаја у хотелу до три звјездице, искључиво за дан прије и током трајања наступа на сајму,

5) превоз аутомобилом у висини 1 КМ/км, превоз комбијем у висини 1,5 КМ/км, односно аутобусом у висини 2,5 КМ/км или цијена карте за остала превозна средства, с тим да се у случају путовања осталим превозним средствима признаје цијена карте за економску класу.

(4) Превоз из става 3. тачка 5) овог члана подразумијева континуирано путовање ради доласка и повратка у мјесто и из мјеста одржавања сајма, без прекида путовања због других разлога који нису у вези са наступом на сајму у иностранству.

Члан 12.

На реализацији улагања која за намјену има организовање заједничког наступа МСП на сајмовима у иностранству не признају се трошкови из члана 9. ове уредбе и трошкови:

- 1) савјетодавних услуга у вези са припремом организованог заједничког наступа,
- 2) дневница запослених код подносиоца захтјева,
- 3) закупа простора на интернету (хостинга),
- 4) трошкови хране,
- 5) трошкови пића.

Члан 13.

(1) За организовање заједничког наступа МСП на сајмовима у иностранству минимална вриједност прихваћених улагања износи 20.000 КМ без ПДВ-а.

(2) Максимална вриједност прихваћених улагања која се суфинансира за организовање заједничког наступа МСП на сајмовима у иностранству износи 50.000 КМ без ПДВ-а.

2. Организовање сајма

Члан 14.

(1) Право на подстицај за организовање сајма могу остварити:

1) локалне развојне агенције, установе, удружења и коморе које су основане с циљем заступања интереса и подршке у области МСП или предузимају активности у вези са том облашћу и испуњавају услове из члана 10. став 1. т. 1) до 8) ове уредбе,

2) МСП чија је претежна дјелатност организација састанака и пословних сајмова и која испуњавају услове из члана 10. ове уредбе.

(2) Организовање сајма подразумијева планирање, координацију и одржавање привредног сајма који је намијењен презентацији производа, услуга или иновација с циљем промоције МСП искључиво из области прерађивачке индустрије, остваривања пословних сусрета и сарадње, преноса знања, размјене пословних идеја, подршке развоју занатству и предузетништву у цјелини у Републици Српској.

(3) За реализацију улагања које за намјену има организовање сајма признају се следеће активности:

- 1) закуп, уређење и опремање простора,
- 2) промоција која подразумијева израду промотивних материјала, медијско и интернет оглашавање, те друге промотивне активности,
- 3) закуп и монтажа опреме и техничка подршка у реализацији сајма,
- 4) ангажовање предавача и модератора који нису у радном односу код организатора сајма (спољни консултанти).

Члан 15.

На реализацији улагања које за намјену има организовање сајма не признају се трошкови из члана 9. ове уредбе и трошкови:

- 1) превоза,
- 2) смјештаја за учеснике сајма,
- 3) хране и пића за учеснике сајма,

- 4) закупа простора на интернету (хостинга),
- 5) поклона за учеснике,
- 6) ангажмана других лица, осим предавача и модератора.

Члан 16.

(1) За организовање сајма минимална вриједност прихваћених улагања износи 7.000 КМ без ПДВ-а.

(2) Максимална вриједност прихваћених улагања која се суфинансира за организовање сајма износи 30.000 КМ без ПДВ-а.

3. Организовање конференције

Члан 17.

(1) Право на подстицај за организовање конференције могу остварити:

1) локалне развојне агенције, установе, удружења и коморе који су основани с циљем заступања интереса и подршке у области МСП или предузимају активности у вези са том облашћу и испуњавају услове из члана 10. став 1. т. 1) до 8) ове уредбе,

2) правна лица са статусом друштвеног предузећа који је стечен прије расписивања јавног позива и која испуњавају услове из члана 10. ове уредбе.

(2) Организовање конференције подразумијева планирање, координацију и одржавање конференције која је намијењена размјени знања, искустава и информација између учесника искључиво на теме из области прерађивачке индустрије, занатства и предузетништва у цјелини у Републици Српској.

(3) За реализацију улагања које за намјену има организовање конференције, признају се следеће активности:

- 1) закуп, уређење и опремање простора,
- 2) промоција која подразумијева израду промотивних материјала, медијско и интернет оглашавање, те друге промотивне активности,
- 3) закуп и монтажа опреме и техничка подршка у реализацији конференције,
- 4) ангажовање предавача и модератора који нису у радном односу код организатора конференције (спољни консултанти),
- 5) набавка хране и безалкохолних пића за учеснике конференције искључиво у дане одржавања конференције,
- 6) смјештај за учеснике, предаваче и модераторе на конференцији искључиво за дан прије и током трајања конференције.

Члан 18.

На реализацији улагања које за намјену има организовања конференције не признају се трошкови из члана 9. ове уредбе и трошкови:

- 1) превоза,
- 2) закупа простора на интернету (хостинга),
- 3) поклона за учеснике,
- 4) ангажмана других лица, осим предавача и модератора,
- 5) смјештаја особља које ради на припреми простора и инсталацији опреме.

Члан 19.

(1) За организовање конференције минимална вриједност прихваћених улагања износи 3.000 КМ без ПДВ-а.

(2) Максимална вриједност прихваћених улагања која се суфинансира за организовање конференције износи 20.000 КМ без ПДВ-а.

ГЛАВА IV

ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА

1. Општа правила поступка додјеле подстицаја

Члан 20.

(1) Министарство спроводи поступак додјеле подстицаја.

(2) Поступак додјеле подстицаја реализује се путем јавног позива.

(3) Поступак додјеле подстицаја спроводи се у двије фазе, и то:

- 1) резервација подстицаја и
- 2) исплата подстицаја.

(4) У фази резервације подстицаја одлучује се о испуњености услова за остваривање права на резервацију подстицаја и износу подстицаја.

(5) У фази исплате подстицаја утврђује се да ли је субјект који је остварио право на резервацију подстицаја (у даљем тексту: субјект) у потпуности реализовао прихваћена улагања.

(6) Потпуна реализација прихваћених улагања подразумијева да је манифестација одржана и предмет набавке плаћен, односно извршен, а у зависности од намјене улагања.

(7) Реализација прихваћених улагања је услов за исплату одобреног подстицаја.

Члан 21.

(1) Поступак додјеле подстицаја покреће се расписивањем јавног позива.

(2) Министарство расписује јавни позив у једном од средстава јавног информисања доступном на територији Републике Српске и на интернет страници Министарства.

(3) Јавни позив остаје отворен до 21 дан од дана објављивања и обавезно садржи:

- 1) предмет и намјену јавног позива,
- 2) дозвољени износ *de minimis* помоћи,
- 3) услове за учешће,
- 4) потребна документа,
- 5) начин и рок за достављање захтјева,
- 6) поступак за додјелу подстицаја,
- 7) обавезе корисника подстицаја након резервације и исплате подстицаја.

2. Покретање поступка додјеле подстицаја

Члан 22.

(1) Захтјев се подноси Министарству у периоду трајања јавног позива.

(2) Образац захтјева налази се у Прилогу 1. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(3) Подносилац може поднијети само један захтјев на јавни позив.

(4) Подношењем захтјева на јавни позив подносилац је сагласан са:

- 1) јавним објављивањем његовог пословног имена и износа резервисаног подстицаја,
- 2) провјером података о испуњености услова по службеној дужности,
- 3) начином додјеле подстицаја и провјере реализације прихваћених улагања,
- 4) коришћењем и обрадом свих података из захтјева и осталих докумената који су достављени на јавни позив, као и прибављени у вези са поступком додјеле подстицаја, а с циљем утврђивања квалитетних мјера и програма и подстицања развоја.

Члан 23.

(1) Подносилац уз захтјев доставља следећа документа:

- 1) увјерење надлежне јединице Пореске управе Републике Српске којим се потврђује да подносилац нема доспјелих, а неизмирених пореских обавеза, а које није старије од 30 дана од дана подношења захтјева,
- 2) документацију у вези са предметом улагања,
- 3) изјаву одговорног лица да укупни износ подстицаја које је подносилац примио од давалаца државне помоћи не

прелази максимално дозвољени износ de minimis помоћи у периоду који је утврђен у прописима којима се уређује државна помоћ,

4) изјаву одговорног лица да улагање по основу којег се тражи подстицај није већ подржано из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе.

(2) Поред докумената из става 1. овог члана, локалне развојне агенције, установе, коморе и удружења достављају и копију оснивачког акта или статута ради доказивања циља свог оснивања, осим у случају ако су основани на основу закона.

(3) Увјерење из става 1. тачка 1) овог члана доставља се у оригиналу или копији овјереној од надлежног органа јединице локалне самоуправе или нотара.

(4) Образац изјаве из става 1. тачка 3) овог члана налази се у Прилогу 2. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(5) Образац изјаве из става 1. тачка 4) овог члана налази се у Прилогу 3. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(6) Уз документа из ст. 1. и 2. овог члана која се достављају у материјалном облику, подносилац доставља захтјев и у електронској форми на преносиоцу дигиталних података (USB меморија).

(7) Достављање из става 6. овог члана подразумијева следеће:

1) попуњен образац захтјева у одговарајућој електронској форми (Ворд или Ексел програму), у складу са програмом који се наведе у јавном позиву,

2) потписан, печатом овјерен и скениран образац захтјева у PDF формату.

Члан 24.

(1) Документација у вези са предметом улагања обухвата доказе о планираним и реализованим активностима.

(2) Документација из става 1. овог члана обухвата:

1) предуговоре, уговоре, предрачуна и понуде потписане или овјерене од добављача,

2) фискалне рачуне и рачуне добављача за предмете улагања,

3) банковне изводе као доказе о плаћању рачуна за предмете набавке.

(3) У зависности од степена реализације улагања, подносилац уз захтјев доставља следећу документацију:

1) за реализована улагања - копије фискалних рачуна и рачуна са припадајућим банковним изводима уз фотографије, снимке манифестације, информације о одржаним пословним сусретима на сајмовима и конференцијама, закљученим споразумима и уговорима о сарадњи, броју учесника и посјетилаца, као и одговарајуће доказе о реализацији активности у складу са њеном намјеном,

2) за улагања у току - документе из тачке 1) овог става за реализоване активности, као и потписане или овјерене од добављача понуде или предрачуна или предуговоре или уговоре који садрже предмет набавке и цијену за нереализоване активности,

3) за нова улагања - потписане или овјерене од добављача понуде или предрачуна или предуговоре или уговоре који садрже предмет набавке и цијену набавке.

(4) Према намјени улагања, одговарајући докази из става 3. тачка 1) овог члана су:

1) за организовање заједничког наступа МСП на сајмовима у иностранству - примјерци штампаних или електронских материјала израђених за потребе учешћа на сајму, сајамски програм и списак представника организатора и МСП који су узели учешће на сајму,

2) за организовање сајма - примјерци штампаних или електронских материјала израђених за потребе сајма, сајамски програм, списак субјеката који су учествовали на сајму, медијски и интернет извјештаји о одржаном сајму,

3) за организовање конференције - примјерци штампаних или електронских материјала израђених за потребе

конференције, дневни ред и списак учесника конференције, медијски и интернет извјештаји о одржаној конференцији.

(5) Изузетно од става 2. тачка 2) овог члана, фискални рачуни не достављају се ако је набавка из иностранства.

(6) Изузетно од става 3. тачка 1) овог члана, ако се превоз плаћа готовим новцем или платном картицом код активности које за намјену има организовање заједничког наступа МСП на сајмовима у иностранству, као докази за плаћање достављају се оригинал или копије фискалних рачуна.

Члан 25.

(1) Министарство по службеној дужности прибавља доказе, односно провјерава испуњеност следећих услова:

1) број радника,

2) укупни приход и вриједност пословне имовине,

3) сједиште и претежну дјелатност подносиоца захтјева,

4) вријеме регистрације и разврставања по претежној дјелатности,

5) власничку структуру,

6) вођење судског поступка за поврат додијељених подстицаја,

7) период од дана доношења правоснажне судске одлуке за поврат подстицајних средстава.

(2) Осим провјера из става 1. овог члана, Министарство може прибавити податке од инспекцијских и других надлежних органа, односно затражити од подносиоца захтјева појашњења, изјаве и друге документе од значаја за рјешавање по захтјеву.

3. Комисија за утврђивање испуњености услова за резервацију подстицаја

Члан 26.

(1) У поступку додјеле подстицаја, фазу резервације подстицаја спроводи комисија за утврђивање испуњености услова за резервацију подстицаја (у даљем тексту: комисија).

(2) Министар привреде и предузетништва (у даљем тексту: министар) именује комисију.

(3) Комисију чине три члана из реда запослених лица у Министарству, од којих је један предсједник.

(4) Приликом именовања предсједника и чланова комисије одређују се и њихови замјеници.

(5) При именовању комисије води се рачуна о равноправној заступљености оба пола, у складу са законом којим се уређује равноправност полова.

(6) За сваки јавни позив именује се комисија, која поступа по свим намјенама подстицаја које су предмет јавног позива.

Члан 27.

(1) Приликом разматрања појединачног захтјева чланови и предсједник комисије не могу бити у сукобу интереса у односу на тај захтјев.

(2) Одсуство сукоба интереса подразумијева да:

1) члан комисије и подносилац захтјева нису у односу који може утицати на непристрасност приликом разматрања захтјева,

2) чланови комисије и са њима повезана лица не учествују у управљању подносиоца захтјева,

3) чланови комисије и са њима повезана лица не посјеђују удио, односно акције код подносиоца захтјева,

4) повезана лица са члановима комисије нису запослена или радно ангажована код подносиоца захтјева.

(3) Под повезаним лицима, у смислу ове уредбе, сматрају се лица која су у:

1) крвном сродству у правој линији, без обзира на степен сродства, у побочној линији до трећег степена сродства,

2) тазбинском сродству, закључно са другим степеном сродства,

3) браку, као и она лица код којих је брак престао,

4) ванбрачној заједници,

5) односу усвојоца и усвојеника или староца и штићеника.

(4) Чланови и предсједник комисије прије почетка рада потписују изјаву о одсуству сукоба интереса.

(5) Члан комисије који је у сукобу интереса дужан је да о томе, без одгађања, обавијести предсједника комисије.

(6) Предсједник комисије који је у сукобу интереса дужан је да о томе, без одгађања, обавијести министра.

(7) Члан и предсједник комисије који су у сукобу интереса не могу учествовати у разматрању захтјева у вези са којим су у сукобу интереса.

Члан 28.

(1) Комисија је дужна да, у складу са условима из ове уредбе, у поступку додјеле подстицаја спроведе следеће радње:

1) размотри благовременост, потпуност и допуштеност захтјева на јавни позив,

2) провјери испуњеност услова за остваривање права на резервацију подстицаја,

3) размотри улагања подносилаца захтјева која су пријављена на јавни позив,

4) утврди вриједност прихваћених улагања,

5) утврди проценат реализованих и нереализованих активности улагања,

6) утврди приједлог листе подносилаца захтјева који остварују право на резервацију подстицаја са износима подстицаја,

7) сачини извјештај о спровођењу јавног позива који уз приједлог листе из тачке 6) овог става доставља министру.

(2) Ако је захтјев непотпун, у смислу да у њему нису наведени сви потребни подаци, или ако нису достављена сва потребна документа у форми прописаној овом уредбом, комисија упућује позив подносиоцу да у року од пет дана од дана достављања позива допуни захтјев са потребним подацима и документима.

(3) Комисија може затражити од подносиоца захтјева додатна појашњења и уређење достављене документације на јавни позив.

(4) Комисија се у свом раду придржава начела управног поступка и принципа објективности, који подразумијева реално и непристрасно разматрање достављених захтјева на јавни позив.

(5) Комисија сачињава појединачне записнике по сваком достављеном захтјеву, који обавезно садрже: намјену подстицаја, датум и мјесто отварања захтјева, пословно име, сједиште и претежну дјелатност подносиоца захтјева, констатације у вези са благовременошћу, потпуношћу и допуштеношћу захтјева, уз навођење да ли подносилац захтјева испуњава услове из ове уредбе, као и прихваћена улагања уз навођење степена реализације.

(6) Комисија доноси одлуке већином гласова чланова.

4. Одбацивање и одбијање захтјева

Члан 29.

(1) Комисија почиње рад на поступку додјеле подстицаја утврђивањем благовремености, потпуности и допуштености захтјева на јавни позив.

(2) Комисија предлаже министру доношење закључка о одбацивању захтјева на јавни позив ако је захтјев:

1) неблаговремен - достављен изван рока за подношење,

2) непотпун - ни послје позива за допуну у остављеном року нису достављени подаци и документа чије је подношење обавезно у складу са овом уредбом,

3) недопуштен - захтјев је поднијело лице које не може бити корисник подстицаја.

(3) Министар доноси закључак о одбацивању захтјева из става 2. овог члана, који је коначан и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 30.

(1) На приједлог комисије, министар доноси рјешење о одбијању захтјева у случају да:

1) подносилац захтјева не испуњава услове из ове уредбе за остваривање права на подстицај,

2) предметно улагање не испуњава услове и захтјева из ове уредбе, односно не могу се прихватити активности улагања,

3) нема прихваћених улагања у минималним износима из чл. 13, 16. и 19. ове уредбе.

(2) Изузетно од става 1. тачка 1) овог члана, у случају да није испуњен услов из члана 10. став 1. тачка 10) ове уредбе, комисија упућује позив подносиоцима захтјева чији власници су чланови истог породичног домаћинства да се у року од пет дана од дана достављања позива изјасне који од подносилаца остаје при захтјеву, а који подносиоци одустају од захтјева.

(3) У зависности од изјашњења подносилаца захтјева из става 2. овог члана, комисија поступа на следећи начин:

1) ако само један подносилац остане при захтјеву, наставља се вођење поступка, а за остале подносиоце који одустану од захтјева обуставља се вођење поступка,

2) за подносиоце који су одустали од захтјева обуставља се вођење поступка, а ако је више подносилаца остало при захтјеву, за њих се предлаже доношење рјешења о одбијању захтјева,

3) у случају када сви подносиоци остану при захтјеву, предлаже се доношење рјешења о одбијању захтјева,

4) у случају да сви подносиоци захтјева одустану, предлаже се доношење закључка о обустављању поступка,

5) уколико се један или сви подносиоци захтјева јасно не изјасне да ли остају или одустају од захтјева, предлаже се доношење закључка о обустављању поступка.

(4) Закључци о обустављању поступка и рјешења министра о одбијању захтјева су коначна и против њих се може покренути управни спор код надлежног суда.

5. Остваривање права на резервацију подстицаја

Члан 31.

(1) Право на резервацију подстицаја остварују сви подносиоци захтјева чији су захтјеви благовремени, допуштени, потпуни и испуњавају услове из ове уредбе.

(2) Износ резервације подстицаја по појединачном подносиоцу захтјева одређује се на основу процента суфинансирања улагања.

(3) Проценат суфинансирања улагања дијели се на двије категорије и одређује у зависности од степена развијености јединице локалне самоуправе, у складу са Одлуком о степenu развијености јединице локалне самоуправе, а може износити:

1) до 80% вриједности прихваћених улагања која се реализују на територији неразвијене и изразито неразвијене јединице локалне самоуправе,

2) до 70% вриједности прихваћених улагања која се реализују на територији развијене и средње развијене јединице локалне самоуправе.

(4) Изузетно од става 3. овог члана, за организовање учешћа на сајмовима у иностранству проценат суфинансирања може износити до 100% вриједности прихваћених улагања.

(5) У оквиру исте категорије из става 3. овог члана и за исту намјену улагања, проценат суфинансирања једнак је за све подносиоце захтјева који испуњавају услове из ове уредбе.

(6) Вриједност процента суфинансирања улагања утврђује се на основу укупне вриједности прихваћених улагања подносилаца захтјева који испуњавају услове за остваривање права на подстицај и износа подстицајних средстава која су расположива за додјелу.

(7) Ако подносилац захтјева треба остварити право на подстицај у износу који је виши од максимума државне помоћи мале вриједности, том подносиоцу одобрава се подстицај у износу који не прелази износ *de minimis* помоћи у периоду који је утврђен у прописима којима се уређује државна помоћ.

Члан 32.

(1) Комисија утврђује приједлог листе подносилаца захтјева који остварују право на резервацију подстицаја са износима подстицаја и сачињава извјештај о спровођењу јавног позива, који доставља министру.

(2) Министар утврђује листу подносилаца захтјева који остварују право на резервацију подстицаја са износима подстицаја и доноси појединачна рјешења о резервацији подстицаја.

(3) Након што министар утврди листу из става 2. овог члана, та листа се објављује на интернет страници Министарства.

(4) Рјешење о резервацији подстицаја обавезно садржи намјену улагања, износ резервисаног подстицаја, реализоване активности улагања и рок за реализацију нереализованог дијела улагања и рок за достављање захтјева за исплату средстава, а прилог рјешења је и спецификација улагања, уз навођење степена њихове реализације.

6. Реализација улагања и исплата подстицаја

Члан 33.

(1) Субјект има рок за потпуну реализацију прихваћених улагања до 31. октобра календарске године у којој се расписује јавни позив.

(2) Субјект је дужан набавити предмете који су у фази резервације подстицаја признати као прихваћена улагања.

(3) Изузетно од става 2. овог члана и члана 20. став 6. ове уредбе, а у случају објективних околности које отежавају или спречавају потпуну реализацију прихваћених улагања, субјект може:

1) промијенити предмете набавке, под условом да нови предмети набавке задржавају исти циљ предмета који су у фази резервације подстицаја признати као прихваћена улагања,

2) набавити један или више предмета набавке који су као такви признати за прихваћена улагања у фази резервације подстицаја.

(4) Код набавке из става 3. тачка 2) овог члана, субјект је дужан у потпуности набавити најмање један предмет који је признат као прихваћено улагање у фази резервације подстицаја.

(5) И у случају из става 4. овог члана, субјект може промијенити предмет набавке, под сљедећим условима:

1) да је минимална вриједност новог предмета набавке у складу са овом уредбом,

2) да се новим предметом набавке задржава исти циљ предмета који је у фази резервације подстицаја признат као прихваћено улагање.

Члан 34.

(1) Послије окончане фазе резервације подстицаја, Министарство спроводи фазу исплате подстицаја.

(2) Након потпуне реализације прихваћених улагања, а најкасније до 31. октобра календарске године у којој се расписује јавни позив, субјект је дужан да Министарству достави захтјев за исплату подстицаја.

(3) Образац захтјева за исплату подстицаја налази се у Прилогу 4. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(4) У случајевима из члана 33. ст. 3, 4. и 5. ове уредбе, субјект поступа на сљедећи начин:

1) у захтјеву за исплату подстицаја субјект наводи разлоге због којих је промијенио предмете набавке или дјелимично набавио предмете набавке,

2) уз захтјев за исплату подстицаја доставља доказе којима се потврђују разлози за промјену предмета набавке или дјелимично прибављање предмета набавке.

(5) Саставни дио захтјева за исплату подстицаја је изјава одговорног лица корисника подстицаја, којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је манифестација организована и одржана и сви трошкови измирили као и да су вјеродостојни сви достављени подаци и докази о реализацији прихваћених улагања.

(6) Уз захтјев за исплату подстицаја субјект доставља доказе о реализацији свих прихваћених улагања која су у рјешењу о резервацији подстицаја наведена као нереализоване активности на извршењу прихваћених улагања, и то:

1) копије рачуна са припадајућим банковним изводима у складу са чланом 24. став 3. тачка 1) и став 6. ове уредбе,

2) фотографије и линкове из медија у вези са догађајем, као доказ о његовој реализацији,

3) одговарајуће доказе у складу са чланом 24. став 4. ове уредбе.

(7) Као докази о реализацији прихваћених улагања не узимају се у обзир докази за трошкове из члана 9. ове уредбе.

(8) Ако је у рјешењу о резервацији подстицаја утврђено да је субјект у потпуности реализовао прихваћена улагања, тај субјект уз захтјев за исплату подстицаја доставља доказ из става 6. тачка 2) овог члана, осим уколико тај доказ није достављен уз захтјев за резервацију подстицаја.

Члан 35.

(1) У случају да се захтјев за исплату подстицаја не достави до 31. октобра календарске године у којој се расписује јавни позив, субјект губи право на подстицај.

(2) Захтјеви за исплату подстицаја достављени послје рока из става 1. овог члана закључком министра одбацују се као неблаговремени.

(3) Захтјеви за исплату подстицаја које доставе субјекти који нису остварили право на резервацију подстицаја, закључком министра одбацују се као недопуштени.

(4) Закључци из ст. 2. и 3. овог члана су коначни и против њих се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 36.

(1) Ако захтјев за исплату не садржи све потребне податке или ако нису достављени сви потребни документи и докази уз захтјев, Министарство упућује позив субјекту да у року од пет дана од дана достављања позива допуни захтјев са потребним подацима и документима.

(2) У случају да субјект не поступи на начин из става 1. овог члана, министар закључком одбацује захтјев за исплату подстицаја као непотпун.

(3) Закључак из става 2. овог члана је коначан и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 37.

(1) Министарство разматра допуштене, благовремене и потпуне захтјеве за исплату подстицаја ради утврђивања:

1) да ли је субјект у потпуности реализовао прихваћена улагања,

2) да ли су основани разлози због којих је субјект промијенио предмете набавке или дјелимично набавио предмете набавке.

(2) Поред разматрања доказа из члана 34. ст. 4. и 6. ове уредбе, а с циљем утврђивања да ли је корисник подстицаја у потпуности реализовао прихваћена улагања или дјелимично набавио предмете набавке, Министарство може извршити провјеру путем непосредних посјета субјекту у његовим пословним просторијама, о чему се сачињава записник у складу са овом уредбом, као и тражити додатну документацију.

(3) За случајеве из члана 33. ст. 3, 4. и 5. ове уредбе, ако се утврди да су основани разлози због којих је субјект промијенио предмете набавке или дјелимично набавио предмете набавке, Министарство утврђује износ прихваћених улагања и подстицаја за тог субјекта.

(4) Код утврђивања новог износа прихваћених улагања примјењују се услови у вези са њиховим минималним и максималним вриједностима из ове уредбе.

(5) Износ резервисаног подстицаја не мијења се ако је промјеном предмета набавке повећан износ прихваћених улагања у односу на износ улагања који је утврђен у фази резервације подстицаја.

(6) Ако се промјеном предмета набавке смањи вриједност прихваћених улагања, нови износ подстицаја утврђује се примјеном истог процента суфинансирања, који је утврђен у фази резервације, на смањену вриједност прихваћених улагања.

(7) Уколико се утврди да је субјект у потпуности реализовао прихваћена улагања, као и ако су основани разлози због којих је субјект промијенио предмете набавке или дјелимично набавио предмете набавке, министар доноси рјешење о исплати подстицаја за тог субјекта.

(8) Кориснику подстицаја, уз рјешење из става 7. овог члана, Министарство доставља и обавјештење о додјели де minimis помоћи.

(9) Образац обавјештења из става 8. овог члана налази се у Прилогу 5. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(10) Министар доноси рјешење којим се захтјев за исплату подстицаја одбија као неоснован ако:

1) субјект није у потпуности реализовао прихваћена улагања,

2) нису основани разлози због којих је субјект промијенио предмете набавке или дјелимично набавио предмете набавке,

3) субјект није у потпуности набавио најмање један предмет набавке који је признат као прихваћено улагање у фази резервације подстицаја.

(11) Рјешења из ст. 7. и 10. овог члана су коначна и против њих се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 38.

Исплата подстицаја врши се сукцесивно према расположивости буџетских средстава, преносом одобрених средстава са рачуна Трезора Републике Српске у корист корисника подстицаја на његов жиро рачун отворен код пословне банке.

ГЛАВА V

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈА И ЕВИДЕНЦИЈА ДОДИЈЕЉЕНИХ ПОДСТИЦАЈА

Члан 39.

(1) Корисник подстицаја обавезан је да чува документацију на основу које је остварио право на подстицај, и то три године од дана исплате подстицаја.

(2) Корисник подстицаја обавезан је да на видљивом мјесту (нпр. промотивном материјалу, интернет презентацији, позивним писмима и дневном реду манифестације и слично) истакне да је за реализацију улагања остварио право на подстицај из буџета Републике Српске.

Члан 40.

(1) Министарство обавјештава јавност о додјели подстицаја посредством интернет странице Министарства, као и посредством средстава јавног информисања.

(2) Министарство, једном годишње, обавјештава Владу о утрошку и ефектима додијељених подстицаја.

Члан 41.

(1) Министарство води евиденцију о субјектима којима су додијељени подстицаји.

(2) Министарство води евиденцију и о субјектима против којих је покренут судски поступак за поврат додијељеног подстицаја.

ГЛАВА VI

НАДЗОР И КАЗНЕНА ОДРЕДБА

Члан 42.

(1) С циљем провјере испуњавања обавеза из члана 39. ове уредбе, министар може да именује комисију за надзор из реда запослених службеника у Министарству.

(2) Комисију за надзор чине три члана, од којих је један председник.

(3) У току надзора провјерава се да ли је корисник подстицаја испунио обавезе из члана 39. ове уредбе, те тачност и вјеродостојност документације на основу које је остварено право на подстицај.

(4) Корисник подстицаја обавезан је да комисији за надзор Министарства дозволи и омогући несметано вршење надзора, да даје обавјештења и ставља на увид документе, односно податке који су потребни за вршење надзора и обезбиједи услове неопходне за несметан рад и утврђивање чињеничног стања.

(5) Ако се приликом вршења надзора утврди да су прекршене одредбе ове уредбе, Министарство подноси захтјев за покретање прекршајног поступка или пријаву надлежном органу за учињено кривично дјело.

Члан 43.

(1) Током спровођења надзора на лицу мјеста сачињава се записник о надзору (у даљем тексту: записник), који потписују председник комисије за надзор и одговорно лице корисника подстицаја.

(2) Записник садржи:

1) вријеме, мјесто и предмет надзора,

2) податке о кориснику подстицаја над којим је обављен надзор (пословно име, ЈИБ и адреса сједишта),

3) податке о члановима комисије који су спровели надзор,

4) податке о лицима која су присуствовала надзору (име и презиме лица и радно мјесто),

5) опис чињеничног стања утврђеног у поступку надзора,

6) датум записника.

(3) Записник се сачињава у два примјерка, од којих се један уручује представнику корисника подстицаја.

Члан 44.

(1) Корисник подстицаја након читања записника, а прије уручења, може изјавити приговор на записник, који се уноси у записник.

(2) Министарство испитује основаност приговора.

(3) Министар рјешењем одбија неосновани приговор.

(4) Ако је приговор основан, министар рјешењем усваја приговор на начин да се дјелимично или у цјелини мијења утврђено чињенично стање у записнику.

(5) Рјешења из ст. 3. и 4. овог члана су коначна и против њих се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 45.

(1) Ако се у поступку надзора не утврде незаконитости и неправилности, поступак надзора окончава се уручењем записника кориснику подстицаја.

(2) Ако у поступку надзора буду утврђене незаконитости или неправилности, Министарство на основу записника предузима мјере из своје надлежности, а које су утврђене овом уредбом.

Члан 46.

(1) Министарство позива корисника подстицаја да изврши поврат подстицаја у корист буџета Републике Српске, у року од 30 дана од дана достављања позива, ако:

1) се утврди да нису испуњене обавезе из члана 39. став 1. ове уредбе,

2) су на јавни позив достављени нетачни подаци и лажни документи,

3) корисник подстицаја не дозволи или не омогући не-сметано вршење надзора.

(2) Ако корисник подстицаја не изврши поврат средстава у року из става 1. овог члана, Министарство упућује захтјев Правобранилаштву Републике Српске за покретање судског поступка за поврат додијеленог подстицаја.

(3) Корисник подстицаја против којег је покренут судски поступак из става 2. овог члана не може остварити право на коришћење подстицаја у току судског поступка, као и наредних пет година од дана окончања судског поступка, ако је према одлуци суда обавезан да изврши поврат средстава.

Члан 47.

(1) Новчаном казном у износу од 5.000 КМ казниће се за прекршај корисник подстицаја који је правно лице ако:

1) не чува документацију на основу које је остварио право на подстицај три године од дана исплате подстицаја (члан 39. став 1),

2) не дозволи или не омогући не-сметано вршење надзора или не пружи обавјештења и не стави на увид документе, односно податке који су потребни за вршење надзора, или не обезбиди услове неопходне за не-сметан рад и утврђивање чињеничног стања (члан 42. став 4).

(2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 2.500 КМ.

(3) Новчаном казном у износу од 3.000 КМ казниће се за прекршај члан комисије ако:

1) је у сукобу интереса и о томе, без одгађања, не обавијести предсједника комисије (члан 27. став 5),

2) је у сукобу интереса и учествује у разматрању захтјева у вези са којим је у сукобу интереса (члан 27. став 7).

(4) Новчаном казном у износу од 3.000 КМ казниће се за прекршај предсједник комисије ако:

1) је у сукобу интереса и о томе, без одгађања, не обавијести министра (члан 27. став 6),

2) је у сукобу интереса и учествује у разматрању захтјева у вези са којим је у сукобу интереса (члан 27. став 7).

ГЛАВА VII ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 48.

Ступањем на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о поступку додјеле подстицаја за промоцију малих и средњих предузећа ("Службени гласник Републике Српске", број 46/25).

Члан 49.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-4100/25
4. децембра 2025. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Др **Саво Минић**, с.р.

ПРИЛОГ 1.

ЗАХТЈЕВ ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ ПОДСТИЦАЈА ЗА ПРОМОЦИЈУ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА											
Пословно име											
ЈИБ											
Сједиште	Улица и број										
	Град/општина										
	ПТТ број						Пошта				
Одговорно лице		Име и презиме									
		Позиција									
Претежна (основна) дјелатност		Шифра									
		Назив									
Контакт	Име и презиме										
	Имејл-адреса						Телефон				
Подаци на последњи дан године која претходи години у којој се расписује јавни позив											
Број запослених		Укупно				Жене				Млади до 30 година	

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Намјена улагања ¹			
Предмет набавке			
Укупна вриједност набавке			
Степен реализације улагања (реализована или у току или нова)			
Локација улагања (град/општина)			
Период реализације набавке	Датум почетка (Може бити најраније од 1. новембара календарске године која претходи години јавног позива)		
	Датум завршетка (Може бити најкасније до 31. октобра у години расписивања јавног позива)		
Циљ спровођења набавки			
Програм пословања			
Планиране активности			
Очекивани ефекти			

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (у КМ)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ДОБАВЉАЧ	ПРЕДРАЧУН/РАЧУН/ УГОВОР		БАНКОВНИ ИЗВОД (уколико је било плаћања по предмету набавке)	
		Број и датум	Износ	Број и датум	Износ
		УКУПНО:			

У зависности од степена реализације улагања, доставља се следећа документација:

1) захтјев у одговарајућој електронској форми, као и потписан, печатом овјерен и скениран образац захтјева у PDF формату на преносиоцу дигиталних података (USB меморија);

2) оригинал или овјерена копија увјерења надлежне јединице Пореске управе Републике Српске којим се потврђује да подносилац нема доспјелих, а неизмирених пореских обавеза, а које није старије од 30 дана од дана подношења захтјева;

3) изјава одговорног лица подносиоца о примљеним de minimis помоћима и другим државним помоћима на обрасцу из Прилога 2. Уредбе;

4) изјава одговорног лица да улагање по основу којег се тражи подстицај није већ подржано из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе на обрасцу из Прилога 3. Уредбе;

5) копија оснивачког акта или статута ради доказивања циља оснивања, осим у случају оснивања на основу закона (напомена: наведени акт достављају локалне развојне агенције, установе, коморе и удружења);

6) документација у вези са предметом улагања, а у зависности од степена његове реализације, и то:

- за реализована улагања - копије фискалних рачуна и рачуна са припадајућим банковним изводима уз фотографије, снимке манифестације, информације о одржаним пословним сусретима на сајмовима и конференцијама, закљученим споразумима и уговорима о сарадњи, броју учесника и посјетилаца, као и одговарајуће доказе о реализацији активности у складу са њеном намјеном,

- за улагања у току - документе из алинеје прве ове тачке за реализоване активности, као и потписане или овјерене од добављача понуде или предрачуне или предуговоре или уговоре који садрже предмет набавке и цијену за нереализоване активности,

- за нова улагања - потписане или овјерене од добављача понуде или предрачуне или предуговоре или уговоре који садрже предмет набавке и цијену набавке.

Подношењем захтјева на јавни позив сагласан сам са:

1) јавним објављивањем пословног имена и износа резервисаног подстицаја,

2) провјером података о испуњености услова по службеној дужности,

3) начином додјеле подстицаја и провјере реализације прихваћених улагања,

4) коришћењем и обрадом свих података из захтјева и осталих докумената који су достављени на јавни позив, као и прибављени у вези са поступком додјеле подстицаја, а с циљем утврђивања квалитетних мјера и програма подстицања развоја.

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведени подаци истинити, и то потврђујем потписом.

Мјесто и датум:

М.П.

Подносилац захтјева

Потпис одговорног лица подносиоца

¹ У складу са јавним позивом, улагања могу имати једну од следећих намјена:

1) организовање учешћа на сајмовима у иностранству,

2) организовање сајма,

3) организовање конференције.

ПРИЛОГ 2.

ИЗЈАВА

о примљеним de minimis помоћима и другим државним помоћима

На основу члана 13. Уредбе о условима и поступку за додјелу помоћи мале вриједности - de minimis помоћ ("Службени гласник Републике Српске", број 111/20) и члана 23. став 4. Уредбе о поступку додјеле подстицаја за промоцију малих и средњих предузећа ("Службени гласник Републике Српске", број __/25)

Пословно име подносиоца захтјева	
Адреса сједишта	
ЈИБ	

Изјављујем да подносилац захтјева _____ којег представљам и привредни субјекти са којима смо повезани на начин прописан у члану 4. Уредбе о условима и поступку за додјелу помоћи мале вриједности - de minimis помоћ у периоду од три фискалне године² (ставити X на одговарајуће мјесто):

☐ Није/нису примио/ли de minimis помоћ или другу државну помоћ

☐ Примио/ли је/су de minimis помоћ или другу државну помоћ

Ако је одговор позитиван, обавезно испунити следећу табелу.

У _____ го- дини (текућа година - 2)	Назив даваоца помоћи	Правни основ за додјелу помоћи	Намјена/циљ (оправда- ни трошкови) за коју је помоћ одобрена ³	Категорија/облик (државна помоћ, регионална, хори- зонтална, вертикална, de minimis помоћ)	Износ државне помоћи / de minimis помоћи	Датум додје- ле помоћи
	1.					
	2.					
	3.					
У _____ го- дини (текућа година - 1)	Назив даваоца помоћи	Правни основ за додјелу помоћи	Намјена/циљ (оправда- ни трошкови) за коју је помоћ одобрена	Категорија/облик (државна помоћ регионална, хори- зонтална, вертикална, de minimis помоћ)	Износ државне помоћи / de minimis помоћи	Датум додје- ле помоћи
	1.					
	2.					
	3.					
У _____ го- дини (текућа година)	Назив даваоца помоћи	Правни основ за додјелу помоћи	Намјена/циљ (оправда- ни трошкови) за коју је помоћ одобрена	Категорија/облик (државна помоћ, регионална, хори- зонтална, вертикална, de minimis помоћ)	Износ државне помоћи / de minimis помоћи	Датум додје- ле помоћи
	1.					
	2.					
	3.					

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су подаци које сам уписао/ла у овој изјави потпуни и истинити.

Мјесто и датум:

М.П.

Подносилац изјаве:

(потпис лица овлашћеног за заступање)

² Текућа фискална година и двије претходне године.

³ Уколико је помоћ одобрена за више различитих циљева (прихваћених улагања), навести износе за сваки циљ посебно.

ПРИЛОГ 3.

МЕМОРАНДУМ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЈЕВА

ИЗЈАВА

_____, одговорно лице у подносиоцу захтјева _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да улагања са којима учествујем у поступку додјеле подстицаја није већ подржано из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе.

Мјесто и датум:

М. П.

Подносилац изјаве:

(потпис лица овлашћеног за заступање)

ПРИЛОГ 4.

ЗАХТЈЕВ ЗА ИСПЛАТУ ПОДСТИЦАЈА ЗА ПРОМОЦИЈУ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име															
ЛИБ															
Сједиште	Улица и број														
	Град/општина														
	ПТТ број					Пошта									
Одговорно лице		Име и презиме													
		Позиција													
Претежна (основна) дјелатност*		Шифра													
		Назив													
Контакт	Име и презиме														
	Имејл-адреса										Телефон				
Жиро рачун	Број														
	Банка														

Напомена: Подаци из захтјева користе се као елементи рјешења за исплату. Подносилац захтјева је одговоран за доставу тачних података. Било која промјена адресе, броја телефона, имејл-адресе или промјена контакт особе, пословног рачуна и слично мора се назначити у писаној форми.

Број рјешења о резервацији подстицаја	
Датум рјешења о резервацији подстицаја	

Износ резервисаног подстицаја	
Реализација прихваћених улагања (потпуна или дјелимична)	

ДОКАЗ О ИЗВРШЕНОЈ НАБАВЦИ (у КМ)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ДОБАВЉАЧ	РАЧУН/УГОВОР		ПЛАЋАЊЕ - БАНКОВНИ ИЗВОД	
		Број и датум	Износ	Број и датум	Износ
УКУПНО:					

ПРОМЈЕНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ИЛИ ДЈЕЛИМИЧНА РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИХВАЋЕНИХ УЛАГАЊА ⁴
Навести разлоге због којих су промијењени предмети набавке или дјелимично набављени предмети набавке:

Уз захтјев за исплату подстицаја достављају се докази о реализацији свих прихваћених улагања која су у рјешењу о резервацији подстицаја наведена као нереализоване активности, и то:

1) копије фискалних рачуна и рачуна са припадајућим банковним изводима, а ако је набавка из иностранства, не достављају се фискални рачуни већ само рачуни;

2) фотографије и линкове из медија у вези са догађајем, као доказ о његовој реализацији;

3) одговарајуће доказе у зависности од намјене улагања, и то:

- за организовање заједничког наступа МСП на сајмовима у иностранству - примјерци штампаних или електронских материјала израђених за потребе учешћа на сајму, сајамски програм и списак представника организатора и МСП који су узели учешће на сајму,

- за организовање сајма - примјерци штампаних или електронских материјала израђених за потребе сајма, сајамски програм, списак субјеката који су учествовали на сајму, медијски и интернет извјештаји о одржаном сајму,

- за организовање конференције - примјерци штампаних или електронских материјала израђених за потребе конференције, дневни ред и списак учесника конференције, медијски и интернет извјештаји о одржаној конференцији.

Поред доказа из претходног параграфа, код промјене предмета набавке или дјелимичне реализације прихваћених улагања, уз захтјев се достављају докази којима се потврђују разлози за промјену предмета набавке или дјелимично прибављање предмета набавке.

Ако је у рјешењу о резервацији подстицаја утврђено да је субјект у потпуности реализовао прихваћена улагања, тај субјект уз захтјев за исплату подстицаја доставља само фотографије предмета набавке, осим уколико то није достављено уз захтјев за резервацију подстицаја.

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да је манифестација организовања и одржана и сви трошкови измирен, као и да су вјеродостојни сви достављени подаци и докази о реализацији прихваћених улагања.

Мјесто и датум:

М. П.

Подносилац захтјева

(потпис одговорног лица подносиоца)

⁴ Ово поље испуњава се ако нису у потпуности набављени или су промијењени предмети набавке који су наведени у спецификацији улагања рјешења о резервацији подстицаја.

ПРИЛОГ 5.

ОБАВЈЕШТЕЊЕ
о додијеленој de minimis помоћи

На основу члана 12. Уредбе о условима и поступку за додјелу помоћи мале вриједности - de minimis ("Службени гласник Републике Српске", број 111/20) и члана 37. ст. 8. и 9. Уредбе о поступку додјеле подстицаја за промоцију малих и средњих предузећа ("Службени гласник Републике Српске", број __/__).

1. Подаци о даваоцу de minimis помоћи:

Назив	
Адреса	
ЈИБ	
Одговорно лице	

2. Подаци о примаоцу de minimis помоћи:

Пословно име	
Сједиште	
ЈИБ	

3. Подаци о de minimis помоћи:

Назив правног основа за додјелу (одлука, програм и сл.)	
---	--

Додјељује ли се помоћ као индивидуална или путем програма (шеме)	
Намјена/циљ додјеле помоћи	
Инструмент додјеле	
Датум додјеле	

4. Укупни износ помоћи изражен у бесповратним новчаним средствима или бруто новчаној противвриједности помоћи у периоду од три године:

Укупни износ	
Метода обрачунавања и примјењена референтна/дисконтна каматна стопа	

5. Потврђује се да de minimis помоћ није додијељена:

	Ставити ознаку X за потврду
У сектору рибарства и аквакултуре	
У сектору пољопривреде	
За дјелатност директно усмјерену извозу	
За условљавање употребе домаћих производа умјесто увезених	
За набавку возила за друмски превоз терета привредним субјектима који обављају друмски превоз терета за најам или накнаду	

6. Остале релевантне информације:

--

М. П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
даваоца de minimis помоћи

Мјесто и датум:

(потпис овлашћеног лица даваоца помоћи)

2499

На основу члана 15. став 3. Закона о развоју малих и средњих предузећа ("Службени гласник Републике Српске", бр. 50/13, 84/19, 115/24 и 100/25) и члана 43. ст. 1. и 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 13. сједници, одржаној 4.12.2025. године, д о н о с и

УРЕДБУ О ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА ЗА ПОБОЉШАЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом уредбом прописују се намјена, услови, поступак и друга питања од значаја за поступак додјеле подстицаја за побољшање конкурентности малих и средњих предузећа.

Члан 2.

Циљ додјеле подстицајних средстава за побољшање конкурентности малих и средњих предузећа (у даљем тексту: подстицај) је подршка јачању, развоју и динамичнијем расту малих и средњих предузећа (у даљем тексту: МСП).

Члан 3.

(1) Подстицај обухвата државну помоћ мале вриједности (de minimis) у складу са прописима којима се уређује државна помоћ.

(2) Поступак додјеле подстицаја и укупна висина државне помоћи мале вриједности (de minimis помоћи) спрово-

води се и додјељује у складу са правилима утврђеним у прописима којима се уређује државна помоћ.

(3) Поступак додјеле подстицаја спроводи се по принципу рефундације, а што подразумијева да се исплата подстицаја врши након што се утврди да је улагање у потпуности реализовано у периоду који је прописан овом уредбом.

(4) Подстицаји се додјељују из буџета Републике Српске, а могу се суфинансирати и из других извора.

(5) Поједини појмови употребљени у овој уредби за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба пола.

Члан 4.

(1) Министарство привреде и предузетништва (у даљем тексту: Министарство), путем плана утrophка средстава или плана коришћења, а уз сагласност Владе Републике Српске (у даљем тексту: Влада), утврђује намјену додјеле подстицаја и степен завршености улагања која се подстичу у одређеној фискалној години.

(2) Планом из става 1. овог члана могу се одредити и циљне групе које се подстичу у одређеној фискалној години.

(3) Циљне групе из става 2. овог члана утврђују се према сљедећим критеријумима:

- 1) облик организације,
- 2) величина МСП,
- 3) број запослених радника,
- 4) дужина обављања дјелатности,
- 5) дјелатности МСП,
- 6) финансијски резултати пословања,
- 7) намјена улагања и друго.