

Назив	
Адреса	
ЈИБ	
Одговорно лице	

2. Подаци о примаоцу de minimis помоћи:

Пословно име	
Сједиште	
ЈИБ	

3. Подаци о de minimis помоћи:

Назив правног основа за додјелу (одлука, програм и сл.)	
Додјељује ли се помоћ као индивидуална или путем програма (шеме)	
Намјена/циљ додјеле помоћи	
Инструмент додјеле	
Датум додјеле	

4. Укупни износ помоћи изражен у бесповратним новчаним средствима или бруто новчаној противвриједности помоћи у периоду од три године:

Укупни износ	
Метода обрачунавања и примјене референтна/дисконтна каматна стопа	

5. Потврђује се да de minimis помоћ није додијељена:

	Ставити ознаку X за потврду
У сектору рибарства и аквакултуре	
У сектору пољопривреде	
За дјелатност директно усмјерену извозу	
За условљавање употребе домаћих производа умјесто увезених	
За набавку возила за друмски превоз терета привредним субјектима који обављају друмски превоз терета за најам или накнаду	

6. Остале релевантне информације:

--

М. П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
даваоца de minimis помоћи

Мјесто и датум:

(потпис овлашћеног лица даваоца помоћи)

2500

На основу члана 15. став 3. Закона о развоју малих и средњих предузећа ("Службени гласник Републике Српске", бр. 50/13, 84/19, 115/24 и 100/25) и члана 43. ст. 1. и 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 13. сједници, одржаној 4.12.2025. године, д о н о с и

УРЕДБУ**О ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА ЗА
УСПОСТАВЉАЊЕ И ЈАЧАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКЕ
ИНФРАСТРУКТУРЕ****ГЛАВА I
ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом уредбом прописују се намјена, услови, поступак и друга питања од значаја за поступак додјеле подстицаја за успостављање и јачање предузетничке инфраструктуре.

Члан 2.

Циљ додјеле подстицаја за успостављање и јачање предузетничке инфраструктуре (у даљем тексту: подстицај) је обезбјеђивање финансијске помоћи у сврху

изградње и унапређења просторно-техничких облика за подршку развоју предузетништва, са посебним акцентом на успостављање и развој малих и средњих предузећа (у даљем тексту: МСП).

Члан 3.

(1) Поступак додјеле подстицаја спроводи се по принципу рефундације, а што подразумева да се исплата подстицаја врши након што се утврди да је улагање у потпуности реализовано у периоду који је прописан овом уредбом.

(2) Подстицаји се додјељују из буџета Републике Српске, а могу се суфинансирати и из других извора.

(3) Поједини појмови употребљени у овој уредби за означавање мушког или женског рода подразумевају оба пола.

Члан 4.

Министарство привреде и предузетништва (у даљем тексту: Министарство), путем плана утрошка средстава или плана коришћења, а уз сагласност Владе Републике Српске (у даљем тексту: Влада), утврђује намјену додјеле подстицаја, степен реализације улагања, обухват корисника којима се додјељују подстицаји за одређену годину и друге елементе од значаја за додјелу подстицаја.

ГЛАВА II ОСНОВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈ

Члан 5.

(1) Право на подстицај може остварити јединица локалне самоуправе у Републици Српској (у даљем тексту: ЈЛС) која испуњава услове из ове уредбе.

(2) Право на подстицај остварује се по основу улагања, која за намјену могу имати:

1) изградњу инфраструктуре у пословној зони,
2) адаптацију простора и набавку опреме за потребе предузетничког инкубатора и других облика предузетничке инфраструктуре, осим пословних зона.

(3) Финансијска вриједност улагања није ограничена, али се не разматра нити суфинансира дио улагања који прелази максималну вриједност прихваћених улагања у складу са овом уредбом.

(4) За сва питања која нису изричито дефинисана овом уредбом, а односе се на просторне, техничке и грађевинске аспекте, примјењују се одредбе закона којим се уређује област уређења простора и грађења.

Члан 6.

(1) Додјелом подстицаја суфинансира се дио прихваћених улагања које ЈЛС има на реализацији активности, у складу са овом уредбом.

(2) Прихваћена улагања представљају активности прописане овом уредбом, а које се могу препознати и прихватити да су учињене с циљем реализације улагања искључиво током његовог трајања.

Члан 7.

(1) Период реализације улагања је временски интервал у којем је ЈЛС дужна спровести све активности и извршити набавку по основу које тражи остваривање права на подстицај.

(2) Период реализације улагања почиње од 1. јануара и завршава се најкасније до 31. октобра календарске године у којој се расписује јавни позив за додјелу подстицаја за успостављање и јачање предузетничке инфраструктуре (у даљем тексту: јавни позив).

Члан 8.

Улагања се према степену реализације дијеле на:

1) реализована, која подразумијевају да су активности које се признају из ове уредбе почеле у току календарске године у којој се расписује јавни позив и да су окончане до дана пријављивања на јавни позив,

2) у току, која подразумијевају да су активности које се признају из ове уредбе почеле у току календарске године у којој се расписује јавни позив, а нису окончане до дана пријављивања на јавни позив,

3) нова, која подразумијевају да активности које се признају из ове уредбе нису почеле до дана пријављивања на јавни позив.

Члан 9.

ЈЛС на реализацији улагања не признају се следећи трошкови:

1) набавки учињених прије и после периода реализације улагања,

2) пореза на додату вриједност и свих осталих такси и накнада утврђених прописима,

3) лизинга и других облика одгођеног плаћања,

4) плаћања путем компензација, цесија, факторинга и осталих модела уступања потраживања,

5) у вези са одобравањем и спровођењем банкарског кредита, односно финансијског лизинга, као што су трошкови обраде захтјева, камате, осигурања покретних и непокретних ствари, курсних разлика и слично,

6) зајмова и рата за отплату кредита, као и за репрограм кредита,

7) плаћања у готовом новцу,

8) исказани на појединачним рачунима вриједности мање од 500 КМ,

9) за које нису приложени припадајући докази о плаћању,

10) који нису у складу са улагањем које је пријављено на јавни позив или трошкови који нису обухваћени техничком документацијом достављеној у захтјеву, у складу са Законом о уређењу простора и грађењу,

11) израде техничке документације, елабората и друге документације која се односи на изградњу инфраструктуре или адаптацију простора која је предмет улагања,

12) изградње инфраструктуре до пословне зоне, осим прикључења на јавну инфраструктуру у складу са техничким условима,

13) имовинско-правних процедура у вези са изградњом инфраструктуре,

14) који се не односе директно на рад и функционисање инкубатора и других облика предузетничке инфраструктуре.

ГЛАВА III УСЛОВИ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈА И НАМЈЕНЕ УЛАГАЊА

Члан 10.

(1) За остваривање права на подстицај ЈЛС је дужна да испуњава следеће услове, и то:

1) да је скупштина ЈЛС донијела одлуку о оснивању пословне зоне, предузетничког инкубатора или другог облика предузетничке инфраструктуре за подршку МСП или постоји стратешки документ, програм, план или други документ којим се предвиђа оснивање пословне зоне, предузетничког инкубатора или другог облика предузетничке инфраструктуре за подршку МСП,

2) да је пословна зона основана до 1. јануара календарске године у којој се расписује јавни позив или је оснивање у току,

3) да су предузетнички инкубатор и остали облици предузетничке инфраструктуре основани најкасније до 1. јануара календарске године у којој се расписује јавни позив или је оснивање у току,

4) да је у својини или посједу Републике Српске или јединице локалне самоуправе непокретност на којој се налази пословна зона, предузетнички инкубатор или други облик инфраструктуре на којој се реализује улагање,

5) да је просторно-планска документација за пословну зону у складу са важећим урбанистичким, регулационим или другим спроведбеним документом просторног уређења,

6) да је издата грађевинска или употребна дозвола, ако се предмет набавке односи на радове који захтијевају издавање тих дозвола,

7) да посједује стратегију развоја ЈЛС или програм или план или други документ који обухвата предузетничку инфраструктуру,

8) да улагање по основу којег се тражи подстицај није већ подржано из буџета Републике Српске,

9) да није у току судски поступак за поврат додијељених подстицаја из претходних година,

10) да није изречена правоснажна судска одлука за поврат подстицаја додијељених од Министарства у периоду од три године прије дана објављивања јавног позива,

11) да је према намјени улагања њихова минимална прихваћена вриједност у складу са овом уредбом.

(2) Министарство провјерава испуњеност услова из става 1. т. 8) и 10) овог члана у својим евиденцијама.

1. Изградња инфраструктуре у пословној зони

Члан 11.

(1) Пословна зона је облик предузетничке инфраструктуре који представља грађевински уређен и комунално

опремљен простор, намијењен да га усклађено и плански користи већи број привредних субјеката који обављају привредну дјелатност.

(2) Под подручјем пословне зоне подразумијева се и простор у којем је планирана или започета изградња инфраструктуре у складу са спроведбеним документом просторног уређења и техничком документацијом.

(3) Изградња инфраструктуре у пословној зони подразумијева суфинансирање трошкова изградње на подручју пословне зоне, и то:

1) водоводне и канализационе мреже (укључујући атмосферску и фекалну одводњу) до сваке парцеле у зони, као и прикључење на јавну мрежу, у обиму неопходном за функционалност, као и потребне пречистаче,

2) енергетских објеката и прикључака,

3) интерне саобраћајне инфраструктуре са прикључком на јавну саобраћајницу,

4) телекомуникационе мреже.

(4) У случају фазне реализације улагања, прихватљиви су само они трошкови који се односе на фазе изведене као функционалне цјелине, стављене у функцију и доступне корисницима зоне у складу са техничком документацијом, у роковима прописаним овом уредбом.

(5) Предмет набавке може обухватити више повезаних компоненти и исказује се на једном предрачуна, понуди, рачуну, предуговору или уговору.

(6) ЈЛС уз захтјев за резервацију подстицаја (у даљем тексту: захтјев) може доставити збирно највише три понуде, предрачуна, предуговора, уговора и рачуна као доказе за планиране и реализоване активности.

Члан 12.

(1) За изградњу инфраструктуре у пословној зони минимална вриједност прихваћених улагања износи 50.000 КМ без ПДВ-а.

(2) Максимална вриједност прихваћених улагања која се суфинансира за изградњу инфраструктуре у пословној зони износи 1.000.000 КМ без ПДВ-а.

2. Адаптација простора и набавка опреме за потребе предузетничког инкубатора и других облика предузетничке инфраструктуре, осим пословних зона

Члан 13.

(1) Предузетнички инкубатор је облик предузетничке инфраструктуре чија је основна дјелатност пружање услуга стављањем на располагање, уз накнаду или без накнаде, пословног простора, савјетодавних, административних, техничких и других услуга новооснованим привредним субјектима, најдуже пет година од дана њиховог оснивања.

(2) Адаптација простора, у смислу ове уредбе, подразумијева физичку и функционалну припрему простора за мање пословне активности које су дозвољене унутар објекта у складу са просторно-планском документацијом, те складиштење, лабораторије, заједничке просторије као што су сале за састанке и други простори неопходни за рад управе предузетничког инкубатора и његових корисника.

(3) Адаптација подразумијева следеће активности:

1) грађевинске радове, који се односе на реновирање зидова и подова у просторијама, замјену столарије, крова или фасаде, уколико је то неопходно,

2) инсталационе радове, који се односе на замјену постојећих инсталација за електричну енергију, водоводне цијеви, телекомуникационе водове, уградњу нових система гријања, хлађења, вентилације и мјера енергетске ефикасности ако су планиране.

(4) Набавка опреме подразумијева куповину:

1) нове информатичке опреме (рачунара, лаптопа, сервера, штампача, скенера, фото-копир апарата, пројектора и друге опреме),

2) нове опреме неопходне за одржавање састанака, семинара, радионица, обука и других догађаја (табли, ЛЕД екрана, аудио-опреме и друге опреме),

3) новог намјештаја (радних столова, столица, ормара),

4) нове или половне опреме старости до пет година, као што су машине, апарати, специјализовани алати, уређаји и инструменти, те друге опреме која се користи у процесу пословних активности или за потребе обуке.

Члан 14.

(1) За адаптацију простора и набавку опреме за потребе предузетничког инкубатора и других облика предузетничке инфраструктуре, осим пословних зона, минимална вриједност прихваћених улагања износи 10.000 КМ без ПДВ-а.

(2) Максимална вриједност прихваћених улагања која се суфинансира за адаптацију простора и набавку опреме за потребе предузетничког инкубатора и других облика предузетничке инфраструктуре, осим пословних зона, износи 100.000 КМ без ПДВ-а.

ГЛАВА IV

ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА

1. Општа правила поступка додјеле подстицаја

Члан 15.

(1) Министарство спроводи поступак додјеле подстицаја.

(2) Поступак додјеле подстицаја реализује се путем јавног позива.

(3) Поступак додјеле подстицаја спроводи се у двије фазе, и то:

1) резервација подстицаја,

2) исплата подстицаја.

(4) У фази резервације подстицаја одлучује се о испуњености услова за остваривање права на резервацију подстицаја и износу подстицаја.

(5) У фази исплате подстицаја утврђује се да ли је ЈЛС која је остварила право на резервацију подстицаја у потпуности реализовала прихваћена улагања.

(6) Потпуна реализација прихваћених улагања подразумијева да је предмет набавке плаћен и изграђен, односно да су извршени грађевински или инсталациони радови или испоручена и инсталирана набављена опрема, а у зависности од намјене улагања.

(7) Потпуна реализација прихваћених улагања је услов за исплату одобреног подстицаја.

Члан 16.

(1) Поступак додјеле подстицаја почиње расписивањем јавног позива.

(2) Министарство расписује јавни позив у једном од средстава јавног информисања доступном на територији Републике Српске и на интернет страници Министарства.

(3) Јавни позив остаје отворен до 21 дан од дана објављивања и обавезно садржи:

1) предмет и намјену јавног позива,

2) услове за учешће,

3) потребна документа,

4) начин и рок за достављање захтјева,

5) поступак за додјелу подстицаја,

6) обавезе корисника подстицаја.

Члан 17.

(1) ЈЛС у периоду трајања јавног позива подноси Министарству захтјев.

(2) Образац захтјева налази се у Прилогу 1. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(3) На јавни позив ЈЛС може поднијети само један захтјев и за једну од намјена из члана 5. став 2. ове уредбе.

(4) Подношењем захтјева на јавни позив подносилац је сагласан са:

1) јавним објављивањем назива ЈЛС и износа резервисаног подстицаја,

2) провјером података о испуњености услова по службеној дужности,

3) начином додјеле подстицаја и провјере потпуне реализације прихваћених улагања,

4) коришћењем и обрадом свих података из захтјева и осталих докумената који су достављени на јавни позив, као и прибављени у вези са поступком додјеле подстицаја, а с циљем утврђивања квалитетних мјера и програма подстицања развоја.

Члан 18.

(1) ЈЛС уз захтјев доставља следећа документа:

1) одлуку скупштине ЈЛС о оснивању пословне зоне, предузетничког инкубатора или другог облика предузетничке инфраструктуре за подршку МСП или стратешки документ, програм, план или други документ којим се предвиђа оснивање пословне зоне, предузетничког инкубатора или другог облика предузетничке инфраструктуре за подршку МСП,

2) лист непокретности или земљишно-књижни извадак и посједовни лист,

3) просторно-плански документ за пословну зону и спроведбени документ који се односи на ту зону,

4) грађевинску или употребну дозволу, ако се предмет набавке односи на радове који захтијевају издавање тих дозвола,

5) стратегију развоја ЈЛС или програм или план или други документ који обухвата предузетничку инфраструктуру,

6) документацију у вези са предметом улагања,

7) изјаву начелника, односно градоначелника (у даљем тексту: одговорно лице) да улагање по основу којег се тражи подстицај није већ подржано из буџета Републике Српске.

(2) Образац изјаве из става 1. тачка 7) овог члана налази се у Прилогу 2. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(3) Уз документа из става 1. овог члана која се достављају у материјалном облику, ЈЛС доставља и захтјев у електронској форми на преносиоцу дигиталних података (USB меморија).

(4) Достављање из става 3. овог члана подразумијева следеће:

1) попуњен образац захтјева у одговарајућој електронској форми (Ворд или Ексел програм), у складу са програмом који се наведе у јавном позиву,

2) потписан, печатом овјерен и скениран образац захтјева у PDF формату.

Члан 19.

(1) Документација у вези са предметом улагања обухвата доказе о планираним и реализованим набавкама, и то:

1) предуговоре, уговоре, предрачуна и понуде потписане или овјерене од добављача за све активности,

2) рачуне добављача за предмете набавке,

3) банковне изводе као доказе о плаћању рачуна за предмете набавке.

(2) ЈЛС приликом планирања реализације улагања узима у обзир:

1) период реализације улагања из члана 7. став 2. ове уредбе,

2) обавезу да се сва прихваћена улагања реализују у складу са овом уредбом,

3) максимални износ прихваћених улагања који се суфинансира у складу са чланом 12. став 2. и чланом 14. став 2. ове уредбе.

(3) ЈЛС за улагања која за намјену имају изградњу предузетничке инфраструктуре обавезна је да води рачуна о броју понуда, предрачуна, предуговора, уговора и рачуна у складу са чланом 11. став 6. ове уредбе.

(4) У зависности од степена реализације улагања, ЈЛС уз захтјев доставља следећу документацију:

1) за реализована улагања - копије рачуна са припадајућим банковним изводима уз фотографије предмета набавке и одговарајуће доказе о реализацији улагања у складу са његовом намјеном,

2) за улагања у току - документе из тачке 1) овог става за реализоване активности, као и потписане или овјерене од добављача понуде или предрачуна или предуговоре или уговоре који садрже предмет набавке и цијену за нереализоване активности улагања,

3) за нова улагања - потписане или овјерене од добављача понуде или предрачуна или предуговоре или уговоре који садрже предмет и цијену набавке.

(5) Према намјени улагања, одговарајући докази из става 4. тачка 1) овог члана су:

1) за изградњу инфраструктуре у пословној зони - изјава извођача о изведеним радовима, фотографије прије, током и после изградње, као и завршни извјештај надзорног органа о обављеном стручном надзору или записник, односно извјештај о обављеном техничком прегледу или употребна дозвола,

2) за адаптацију простора за потребе предузетничког инкубатора и других облика предузетничке инфраструктуре, осим пословних зона - изјава извођача о изведеним радовима, изјава одговорног лица ЈЛС да су сви радови на адаптацији завршени, фотографије прије, током и после адаптације,

3) за набавку опреме за потребе предузетничког инкубатора и других облика предузетничке инфраструктуре за подршку МСП, осим пословних зона - документи којима се доказује старост набављене опреме, као што су изјаве добављача, фотографије опреме и њеног серијског броја и године производње основног средства и слично.

2. Комисија за утврђивање испуњености услова за резервацију подстицаја

Члан 20.

(1) У поступку додјеле подстицаја, фазу резервације подстицаја спроводи комисија за утврђивање испуњености услова за резервацију подстицаја (у даљем тексту: комисија).

(2) Министар привреде и предузетништва (у даљем тексту: министар) именује комисију.

(3) Комисију чине три члана из реда запослених лица у Министарству, од којих је један предсједник.

(4) Приликом именовања предсједника и чланова комисије одређују се и њихови замјеници.

(5) При именовању комисије води се рачуна о равноправној заступљености оба пола, у складу са законом којим се уређује равноправност полова.

(6) За сваки јавни позив именује се комисија, која поступа по предмету јавног позива.

Члан 21.

(1) Приликом разматрања појединачног захтјева чланови и предсједник комисије не могу бити у сукобу интереса у односу на тај захтјев.

(2) Одсуство сукоба интереса подразумијева да предсједник и чланови комисије и одговорно лице ЈЛС нису:

1) у односу који може утицати на непристрасност приликом разматрања захтјева,

2) крвном сродству у правој линији, без обзира на степен сродства, у побочној линији до трећег степена сродства,

3) тазбинском сродству, закључно са другим степеном сродства,

4) браку, као и она лица код којих је брак престао,

- 5) ванбрачној заједници,
- 6) односу усвојоца и усвојеника или стараоца и штићеника.
- (3) Чланови и предсједник комисије прије почетка рада потписују изјаву о одсуству сукоба интереса.
- (4) Члан комисије који је у сукобу интереса дужан је да одмах по сазнању за сукоб интереса о томе обавијести предсједника комисије.
- (5) Предсједник комисије који је у сукобу интереса дужан је да одмах по сазнању за сукоб интереса о томе обавијести министра.
- (6) Члан и предсједник комисије који су у сукобу интереса не могу учествовати у разматрању захтјева у вези са којим су у сукобу интереса.

Члан 22.

- (1) Комисија је дужна да, у складу са условима из ове уредбе, у поступку додјеле подстицаја спроведе следеће радње:
 - 1) размотри благовременост, потпуност и допуштеност захтјева,
 - 2) размотри уредност захтјева, што подразумева проверу укупног броја понуда, предрачуна, предуговора, уговора и рачуна као доказа за планиране и реализоване активности улагања, те поднесених захтјева и намјена улагања,
 - 3) провери испуњеност услова за остваривање права на подстицај,
 - 4) размотри улагања ЈЛС која су пријављена на јавни позив,
 - 5) утврди вриједност прихваћених улагања,
 - 6) утврди проценат реализованих и нереализованих активности прихваћених улагања,
 - 7) утврди приједлог листе ЈЛС које остварују право на резервацију подстицаја са износима подстицаја,
 - 8) сачини извјештај о спровођењу јавног позива који уз приједлог листе из тачке 7) овог става доставља министру.
- (2) Ако је захтјев непотпун, у смислу да у њему нису наведени сви потребни подаци, или ако нису достављена сва потребна документа у форми прописаној овом уредбом, комисија упућује позив ЈЛС да у року од пет дана од дана достављања позива допуни захтјев са потребним подацима и документима.

(3) Ако је уз захтјев приложено више од броја понуда, предрачуна, предуговора, уговора и рачуна из члана 11. став 6. ове уредбе или ако је поднесено више од једног захтјева или захтјев за више намјена улагања, комисија позива подносиоца да се у року од пет дана од дана достављања позива определили за збирно највиши број прописаних понуда, предрачуна, предуговора, уговора и рачуна, односно за један од захтјева или једну намјену улагања.

(4) Комисија може затражити од подносиоца захтјева додатна појашњења документације.

(5) Комисија се у свом раду придржава начела управног поступка и принципа објективности, који подразумевају реално и непристрасно разматрање достављених захтјева на јавни позив.

(6) Комисија сачињава појединачне записнике по сваком достављеном захтјеву, који обавезно садрже: намјену подстицаја, датум и мјесто отварања захтјева, назив и адресу подносиоца захтјева, констатацију у вези са благовременошћу, потпуношћу, допуштеношћу и уредношћу захтјева, уз навођење да ли подносилац захтјева испуњава услове прописане овом уредбом, као и табелу прихваћених улагања, уз навођење степена реализације.

(7) Комисија доноси одлуке већином гласова чланова.

3. Одбацивање и одбијање захтјева

Члан 23.

(1) Комисија почиње рад на поступку додјеле подстицаја утврђивањем благовремености, потпуности, допуштености и уредности захтјева на јавни позив.

(2) Комисија предлаже министру доношење закључка о одбацивању захтјева на јавни позив ако је захтјев:

- 1) неблаговремен - достављен изван рока за подношење,
- 2) непотпун - ни послје позива за допуну у остављеном року нису достављени подаци и документа чије је подношење обавезно у складу са овом уредбом,
- 3) недопуштен - захтјев је поднијело лице које не може бити корисник подстицаја,
- 4) неуредан - подносилац није поступио у року и на начин из члана 22. став 3. ове уредбе.

(3) Министар доноси закључак о одбацивању захтјева из става 2. овог члана, који је коначан и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 24.

(1) На приједлог комисије, министар доноси рјешење о одбијању захтјева у случају да:

- 1) подносилац захтјева не испуњава услове из ове уредбе за остваривање права на подстицај,
- 2) предметно улагање не испуњава услове и захтјеве из ове уредбе, односно не могу се прихватити активности улагања,
- 3) нема прихваћених улагања у минималним износима прописаним из чл. 12. и 14. ове уредбе.

(2) Рјешење из става 1. овог члана је коначно и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

4. Остваривање права на резервацију подстицаја

Члан 25.

(1) Право на резервацију подстицаја остварују ЈЛС чији су захтјеви благовремени, допуштени, потпуни, уредни и испуњавају услове из ове уредбе.

(2) Износ резервације подстицаја по појединачном подносиоцу захтјева одређује се на основу процента суфинансирања улагања.

(3) Процент суфинансирања улагања дијели се на двије категорије и одређује у зависности од степена развијености ЈЛС, у складу са Одлуком о степену развијености јединице локалне самоуправе, а може износити:

1) до 50% вриједности прихваћених улагања која се реализују на територији неразвијене и изразито неразвијене јединице локалне самоуправе,

2) до 40% вриједности прихваћених улагања која се реализују на територији развијене и средње развијене јединице локалне самоуправе.

(4) У оквиру исте категорије из става 3. овог члана и за исту намјену улагања проценат суфинансирања једнак је за све подносиоце захтјева који испуњавају услове из ове уредбе.

(5) Вриједност процента суфинансирања улагања утврђује се на основу укупне вриједности прихваћених улагања ЈЛС које испуњавају услове за остваривање права на подстицај и износа подстицајних средстава која су расположива за додјелу.

Члан 26.

(1) Комисија утврђује приједлог листе ЈЛС које остварују право на резервацију подстицаја са износима подстицаја и сачињава извјештај о спровођењу поступка резервације подстицаја, који доставља министру.

(2) Министар утврђује листу ЈЛС које остварују право на резервацију подстицаја са износима подстицаја и доноси појединачна рјешења о резервацији подстицаја.

(3) Након што министар утврди листу из става 2. овог члана, та листа се објављује на интернет страници Министарства.

(4) Рјешење о резервацији подстицаја обавезно садржи: намјену улагања, износ резервисаног подстицаја, реализоване активности улагања и рок за реализацију нереализованог дијела улагања и рок за достављање захтјева за исплату

подстицаја, а прилог рјешења је и спецификација улагања, уз навођење степена њихове реализације.

(5) Рјешење из става 4. овог члана је коначно и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

5. Реализација улагања и исплата подстицаја

Члан 27.

(1) ЈЛС која је остварила право на резервацију подстицаја има рок за потпуну реализацију прихваћених улагања по основу којих је остварено то право, и то до 31. октобра календарске године у којој се расписује јавни позив.

(2) У случају да се прихваћена улагања не реализују најкасније до истека рока из става 1. овог члана, ЈЛС губи право на подстицај.

Члан 28.

(1) Послије окончане фазе резервације подстицаја, Министарство спроводи фазу исплате подстицаја.

(2) Након потпуне реализације прихваћених улагања, а најкасније до 31. октобра календарске године у којој се расписује јавни позив, ЈЛС која је остварила право на резервацију подстицаја дужна је да Министарству достави захтјев за исплату подстицаја.

(3) Образац захтјева за исплату подстицаја налази се у Прилогу 3. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(4) Саставни дио захтјева за исплату подстицаја је изјава одговорног лица ЈЛС, којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је предмет набавке плаћен и изграђен, односно да су извршени грађевински или инсталациони радови или испоручена и инсталирана набављена опрема, а у зависности од намјене улагања, као и да су вјеродостојни сви достављени подаци и докази о реализацији прихваћених улагања.

(5) Уз захтјев за исплату подстицаја ЈЛС доставља доказе о реализацији свих прихваћених улагања која су у рјешењу о резервацији подстицаја наведена као нерелизоване активности на извршењу прихваћених улагања, и то:

1) копије рачуна са припадајућим банковним изводима, као доказе о плаћању рачуна за набавке које су предмет улагања,

2) одговарајуће доказе у складу са чланом 19. став 5. ове уредбе.

(6) Као докази о реализацији прихваћених улагања не узимају се у обзир докази о трошковима из члана 9. ове уредбе.

(7) Ако је у рјешењу о резервацији подстицаја утврђено да је ЈЛС у потпуности реализовала прихваћена улагања, уз захтјев за исплату се достављају само доказ из става 5. тачка 2) овог члана, осим уколико тај доказ није достављен уз захтјев за резервацију подстицаја.

Члан 29.

(1) У случају да се захтјев за исплату подстицаја не достави до 31. октобра календарске године у којој се расписује јавни позив, ЈЛС губи право на подстицај.

(2) Захтјеви за исплату подстицаја достављени последије рока из става 1. овог члана закључком министра одбацују се као неблаговремени.

(3) Захтјеви за исплату подстицаја које доставе ЈЛС које нису оствариле право на резервацију подстицаја закључком министра одбацују се као недопуштени.

(4) Закључци из ст. 2. и 3. овог члана су коначни и против њих се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 30.

(1) Ако захтјев за исплату не садржи све потребне податке или ако нису достављени сви потребни документи уз захтјев, Министарство упућује позив ЈЛС да у року од пет дана од дана достављања позива допуни захтјев са потребним подацима и документима.

(2) У случају да ЈЛС која је остварила право на резервацију подстицаја не поступи на начин из става 1. овог члана, министар закључком одбацује захтјев за исплату подстицаја као непотпун.

(3) Закључак из става 2. овог члана је коначан и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 31.

(1) Ако је захтјев за исплату подстицаја допуштен, благовремен и потпун, Министарство разматра достављене доказе из члана 28. став 5. ове уредбе ради утврђивања да ли је ЈЛС у потпуности реализовала прихваћена улагања по основу којих је остварила право на резервацију подстицаја, о чему се сачињава записник у складу са овом уредбом, као и тражити додатну документацију.

(2) Поред разматрања доказа из члана 28. став 5. ове уредбе, а с циљем утврђивања да ли је ЈЛС у потпуности реализовала прихваћена улагања, Министарство може извршити проверу путем непосредних посјета ЈЛС, о чему се сачињава записник у складу са овом уредбом, као и тражити додатну документацију.

(3) Уколико се на основу провера из ст. 1. и 2. овог члана утврди да је ЈЛС у потпуности реализовала прихваћена улагања по основу којих је остварила право на резервацију подстицаја, министар доноси рјешење о исплати подстицаја за ту ЈЛС.

(4) Ако се проверама из ст. 1. и 2. овог члана установи да ЈЛС није у потпуности реализовала прихваћена улагања по основу којих је остварила право на резервацију подстицаја или та ЈЛС омета или спречава непосредну проверу реализације улагања, министар доноси рјешење којим се захтјев за исплату подстицаја одбија као неоснован.

(5) Рјешења из ст. 3. и 4. овог члана су коначна и против њих се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 32.

Исплата подстицаја врши се sukcesивно према расположивости буџетских средстава, преносом одобрених средстава са рачуна Трезора Републике Српске у корист корисника подстицаја на његов жиро рачун отворен код пословне банке.

ГЛАВА V

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈА И ЕВИДЕНЦИЈА ДОДИЈЕЉЕНИХ ПОДСТИЦАЈА

Члан 33.

(1) Корисник подстицаја нема право да отуђи средства која су предмет набавке у року од три године од дана исплате подстицаја, ако је примјениво у складу са намјеном улагања.

(2) Корисник подстицаја обавезан је да чува документацију на основу које је остварио право на подстицај, и то три године од дана исплате подстицаја.

(3) Корисник подстицаја обавезан је да на видљивом мјесту (нпр. промотивном материјалу, интернет презентацији, табли на улазу у зону или у инкубатору и слично) истакне да је за суфинансирање улагања остварено право на подстицај из буџета Републике Српске.

Члан 34.

(1) Министарство обавјештава јавност о додјели подстицаја путем средстава јавног информисања и интернет странице Министарства.

(2) Министарство једном годишње обавјештава Владу о утрошку и ефектима додијељених подстицаја.

Члан 35.

(1) Министарство води евиденцију о ЈЛС којима су додијељени подстицаји.

(2) Министарство води евиденцију и о ЈЛС против којих је покренут судски поступак за поврат додијељеног подстицаја.

ГЛАВА VI
НАДЗОР И КАЗНЕНА ОДРЕДБА

Члан 36.

(1) С циљем провјере испуњавања обавеза из члана 33. ове уредбе, министар може да именује комисију за надзор из реда запослених службеника у Министарству.

(2) Комисију за надзор чине три члана, од којих је један предсједник.

(3) У току надзора провјерава се да ли је ЈЛС испунила обавезе из члана 33. ове уредбе, те тачност и вјеродостојност документације на основу које је остварено право на подстицај.

(4) ЈЛС је обавезна да комисији за надзор Министарства дозволи и омогући несметано вршење надзора, да даје обавјештења и ставља на увид документе, односно податке који су потребни за вршење надзора и обезбједи услове неопходне за несметан рад и утврђивање чињеничног стања.

(5) Ако се приликом вршења надзора утврди да су прекршене одредбе ове уредбе, Министарство подноси захтјев за покретање прекршајног поступка против одговорног лица у ЈЛС.

Члан 37.

(1) Током спровођења надзора на лицу мјеста сачињава се записник о надзору (у даљем тексту: записник), који потписују предсједник комисије за надзор и одговорно лице или представник ЈЛС.

(2) Записник садржи:

1) вријеме, мјесто и предмет надзора,

2) податке о ЈЛС над којом је обављен надзор (назив ЈЛС, ЈИБ и адреса сједишта),

3) податке о члановима комисије који су спровели надзор,

4) податке о лицима која су присуствовала надзору (име и презиме лица и радно мјесто),

5) опис чињеничног стања утврђеног у поступку надзора,

6) датум сачињавања записника.

(3) Записник се сачињава у два примјерка, од којих се један уручује одговорном лицу или представнику ЈЛС.

Члан 38.

(1) Одговорно лице или представник ЈЛС након читања записника, а прије уручења, може изјавити приговор на записник, који се уноси у записник.

(2) Министарство испитује основаност приговора.

(3) Министар рјешењем одбија неоснован приговор.

(4) Ако је приговор основан, министар рјешењем усваја приговор на начин да се дјелимично или у цјелини мијења утврђено чињенично стање у записнику.

(5) Рјешења из ст. 3. и 4. овог члана су коначна и против њих се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 39.

(1) Ако се у поступку надзора не утврде незаконитости и неправилности, поступак надзора окончава се уручењем записника одговорном лицу или представнику ЈЛС.

(2) Ако у поступку надзора буду утврђене незаконитости или неправилности, Министарство на основу записника предузима мјере из своје надлежности, а које су утврђене овом уредбом.

Члан 40.

(1) Министарство позива ЈЛС да изврши поврат подстицаја у корист буџета Републике Српске, у року од 30 дана од дана достављања позива, ако:

1) се утврди да нису испуњене обавезе из члана 33. ст. 1. и 2. ове уредбе,

2) су на јавни позив достављени нетачни подаци и лажни документи,

3) ЈЛС не дозволи или не омогући несметано вршење надзора.

(2) Ако ЈЛС не изврши поврат средстава у року из става 1. овог члана, Министарство упућује захтјев Правобранилаштву Републике Српске за покретање судског поступка за поврат додијељеног подстицаја.

(3) ЈЛС против које је покренут судски поступак из става 2. овог члана не може остварити право на коришћење подстицаја у току судског поступка, као ни наредне три године од дана окончања судског поступка, ако је према одлуци суда обавезна да изврши поврат средстава.

Члан 41.

(1) Новчаном казном у износу од 5.000 КМ казниће се за прекршај одговорно лице ЈЛС ако:

1) отуђи средства која су предмет набавке у року од три године од дана исплате подстицаја, ако је примјењиво у складу са намјеном улагања (члан 33. став 1),

2) не чува документацију на основу које је остварио право на подстицај три године од дана исплате подстицаја (члан 33. став 2),

3) не дозволи или не омогући несметано вршење надзора или не даје обавјештења и не стави на увид документе, односно податке који су потребни за вршење надзора, или не обезбједи услове неопходне за несметан рад и утврђивање чињеничног стања (члан 36. став 4).

(2) Новчаном казном у износу од 3.000 КМ казниће се за прекршај члан комисије ако:

1) је у сукобу интереса и о томе, одмах по сазнању, не обавијести предсједника комисије (члан 21. став 4),

2) је у сукобу интереса и учествује у даљем разматрању захтјева у вези са којим је у сукобу интереса (члан 21. став 6).

(3) Новчаном казном у износу од 3.000 КМ казниће се за прекршај предсједник комисије ако:

1) је у сукобу интереса и о томе, одмах по сазнању, не обавијести министра (члан 21. став 5),

2) је у сукобу интереса и учествује у даљем разматрању захтјева у вези са којим је у сукобу интереса (члан 21. став 6).

ГЛАВА VII
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Ступањем на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о поступку додјеле подстицаја за успостављање и јачање предузетничке инфраструктуре ("Службени гласник Републике Српске", број 81/25).

Члан 43.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-4102/25
4. децембра 2025. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Др Саво Милић, с.р.

ПРИЛОГ 1.

ЗАХТЈЕВ ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ ПОДСТИЦАЈА
ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ И ЈАЧАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА	
Назив подносиоца захтјева	

ЈИБ														
Сједиште	Улица и број													
	Град/општина											ПТТ број		
Одговорно лице	Име и презиме													
Контакт лице	Име и презиме													
	Имејл-адреса											Телефон		

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Намјена улагања ¹		
Предмет набавке		
Укупна вриједност набавке		
Степен реализације улагања (реализована или у току или нова)		
Локација улагања у ЈЛС		
Период реализације набавке (у оквиру 1. јануар - 31. октобар)	Датум почетка	
	Датум завршетка	
Циљ спровођења набавки		
Планиране активности		
Очекивани ефекти		

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (у КМ)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ДОБАВЉАЧ	ПРЕДРАЧУН/РАЧУН/УГОВОР		БАНКОВНИ ИЗВОД (уколико је било плаћања по предмету набавке)	
		Број и датум	Износ	Број и датум	Износ
УКУПНО:					

Ако је намјена улагања изградња инфраструктуре у пословној зони, обавезно попунити.

Навести све катастарске честице и катастарске општине које се односе на подручје пословне зоне	
--	--

Ако је намјена улагања набавка опреме за предузетнички инкубатор, обавезно попунити.

Назив опреме/машине	Тип	Година производње	Ново/половно

У прилогу се достављају следећа документа:

1) захтјев у одговарајућој електронској форми, као и потписан, печатом овјерен и скениран образац захтјева у PDF формату на преносиоцу дигиталних података (USB меморија);

2) одлуку скупштине ЈЛС о оснивању пословне зоне, предузетничког инкубатора или другог облика предузетничке инфраструктуре за подршку МСП или стратешки документ, програм, план или други документ којим се предвиђа оснивање пословне зоне, предузетничког инкубатора или другог облика предузетничке инфраструктуре за подршку МСП;

3) лист непокретности или земљишно-књижни извадак и посједовни лист;

4) просторно-плански документ за предузетничку инфраструктуру и спроведбени документ који се односи на ту инфраструктуру;

5) грађевинску или употребну дозволу, ако се предмет набавке односи на радове који захтијевају издавање тих дозвола;

6) стратегију развоја ЈЛС или програм или план или други документ који обухвата предузетничку инфраструктуру;

7) документацију у вези са предметом улагања, а у зависности од степена његове реализације, и то:

- за реализована улагања - копије рачуна са припадајућим банковним изводима уз фотографије предмета набавке и одговарајуће доказе о реализацији улагања у складу са његовом намјеном,

- за улагања у току - документе из претходне алинеје ове тачке за реализоване активности, као и потписане или овјерене од добављача понуде или предрачуна или предуговора или уговора који садрже предмет набавке и цијену за нереализоване активности улагања,

- за нова улагања - потписане или овјерене од добављача понуде или предрачуна или предуговора или уговора који садрже предмет и цијену набавке;

8) изјаву начелника, односно градоначелника да улагање по основу којег се тражи подстицај није већ подржано из буџета Републике Српске.

Подношењем захтјева на јавни позив подносилац је сагласан са:

1) јавним објављивањем назива ЈЛС и износа резервисаног подстицаја,

2) провјером података о испуњености услова по службеној дужности,

3) начином додјеле подстицаја и провјере потпуне реализације прихваћених улагања,

4) коришћењем и обрадом свих података из захтјева и осталих докумената који су достављени на јавни позив, као и прибављени у вези са поступком додјеле подстицаја, а с циљем утврђивања квалитетних мјера и програма подстицања развоја.

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведени подаци истинити, и то потврђујем потписом.

Мјесто и датум:

М. П.

Подносилац захтјева:

Потпис одговорног лица

¹ У складу са јавним позивом, улагања могу имати једну од следећих наmjена:

- 1) изградњу инфраструктуре у пословној зони,
- 2) адаптацију простора и набавку опреме за потребе предузетничког инкубатора и других облика предузетничке инфраструктуре, осим пословних зона.

ПРИЛОГ 2.

МЕМОРАНДУМ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЈЕВА

ИЗЈАВА

_____, одговорно лице _____ (назив ЈЛС), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да улагање са којим учествујем у поступку додјеле подстицаја није већ подржано из буџета Републике Српске.

Мјесто и датум:

М. П.

Подносилац изјаве:

(потпис одговорног лица)

ПРИЛОГ 3.ЗАХТЈЕВ ЗА ИСПЛАТУ ПОДСТИЦАЈА
ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ И ЈАЧАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Назив подносиоца захтјева																
ЈИБ																
Сједиште	Улица и број															
	Град/општина											ПТТ број				
Одговорно лице	Име и презиме															
	Позиција															
Жиро рачун	Број															
	Назив банке															
Контакт	Име и презиме															
	Имејл-адреса											Телефон				

Напомена: Подаци из захтјева користе се као елементи рјешења за исплату. Подносилац захтјева је одговоран за доставу тачних података. Било која промјена адресе, броја телефона, имејл-адресе или промјена контакт особе, пословног рачуна и слично мора се благовремено назначити у писаној форми.

Број рјешења о резервацији подстицаја	
Датум рјешења о резервацији подстицаја	
Износ резервисаних подстицаја	

ДОКАЗ О ИЗВРШЕНОЈ НАБАВЦИ (у КМ)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ДОБАВЉАЧ	РАЧУН/УГОВОР		ПЛАЋАЊЕ - БАНКОВНИ ИЗВОД	
		Број и датум	Износ	Број и датум	Износ
УКУПНО:					

Уз захтјев за исплату подстицаја достављају се докази о реализацији свих прихваћених улагања која су у рјешењу о резервацији подстицаја наведена као нереализоване активности, и то:

- 1) копије рачуна са припадајућим банковним изводима, као доказе о плаћању рачуна за набавке које су предмет улагања;
- 2) фотографије предмета набавке, као доказ о изградњи, извршењу, инсталирању, односно извршењу, а у зависности од намјене улагања;
- 3) одговарајући докази у зависности од намјене улагања, и то:
 - за изградњу инфраструктуре у пословној зони - изјава извођача о изведеним радовима, фотографије прије, током и после изградње, као и завршни извјештај надзорног органа о обављеном стручном надзору или записник, односно извјештај о обављеном техничком прегледу или употребна дозвола,
 - за адаптацију простора за потребе предузетничког инкубатора и других облика предузетничке инфраструктуре, осим пословних зона - изјава извођача о изведеним радовима, изјава одговорног лица ЈЛС да су сви радови на адаптацији завршени, фотографије прије, током и после адаптације,

- за набавку опреме за потребе предузетничког инкубатора и других облика предузетничке инфраструктуре за подршку МСП, осим пословних зона - документи којима се доказује старост набављене опреме, као што су изјаве добављача, фотографије серијског броја и године производње основног средства и слично.

Ако је у рјешењу о резервацији подстицаја утврђено да су прихваћена улагања у потпуности реализована, уз захтјев за исплату се доставља само фотографија предмета набавке.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да је предмет набавке плаћен и изграђен, односно да су извршени грађевински или инсталациони радови или испоручена и инсталирана набављена опрема, а у зависности од намјене улагања, као и да су вјеродостојни сви достављени подаци и докази о реализацији прихваћених улагања.

Мјесто и датум:

М. П.

Подносилац захтјева

Потпис одговорног лица

2501

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 3. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2025. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 110/24 и 61/25), Влада Републике Српске, на 13. сједници, одржаној 4.12.2025. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА

I

Даје се сагласност Министарству трговине и туризма (организациони код 1855) на План утrophка средстава за период 1.1 - 30.11.2025. године са позиције 4141 - субвенције нефинансијским субјектима у износу од 350.000,00 КМ.

II

Средства из тачке I ове одлуке распоредиће се за финансирање пројеката из области туризма у складу са Законом о туризму ("Службени гласник Републике Српске", бр. 45/17 и 16/23) и Уредбом о условима и критеријумима за додјелу намјенских средстава за развој туризма ("Службени гласник Републике Српске", број 116/23).

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство трговине и туризма и Министарство финансија.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-4029/25
4. децембра 2025. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Др Саво Милић, с.р.

2502

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 3. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2025. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 110/24 и 61/25), Влада Републике Српске, на 13. сједници, одржаној 4.12.2025. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА

I

Даје се сагласност Министарству трговине и туризма (организациони код 1855) на План утrophка средстава за период 1.1 - 30.11.2025. године са позиције 415200 - грант за развој туризма у Републици Српској у износу од 82.000,00 КМ.

II

Средства из тачке I ове одлуке распоредиће се за финансирање пројеката из области туризма у складу са Законом о

туризму ("Службени гласник Републике Српске", бр. 45/17 и 16/23) и Уредбом о условима и критеријумима за додјелу намјенских средстава за развој туризма ("Службени гласник Републике Српске", број 116/23).

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство трговине и туризма и Министарство финансија.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-4031/25
4. децембра 2025. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Др Саво Милић, с.р.

2503

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 3. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2025. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 110/24 и 61/25), Влада Републике Српске, на 12. сједници, одржаној 28.11.2025. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА

I

Даје се сагласност на План утrophка средстава Министарству за наунотехнолошки развој и високо образовање (организациони код 1242) за период 1.11 - 30.11.2025. године у укупном износу од 155.667,00 КМ са позиција:

- 415200 - текући грант за активности научних институција 82.145,00 КМ,
- 415200 - текући грант за активности у области технологије..... 30.562,00 КМ,
- 415200 - текући грантови студентским организацијама..... 23.776,00 КМ,
- 415200 - текући грант за Научно-технолошки парк 19.184,00 КМ.

II

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија и Министарство за наунотехнолошки развој и високо образовање.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-4032/25
28. новембра 2025. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Др Саво Милић, с.р.

2504

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 75. став 2. Закона о републичкој управи