

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2256/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1531

На основу чл. 3. и 3а. Закона о привредним друштвима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 127/08, 58/09, 100/11, 67/13, 100/17, 82/19, 17/23 и 45/25) и члана 5. став 1. тачка к) Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 75/04 и 78/11), Влада Републике Српске, у функцији Скупштине ЈП “Завод за уџбенике и наставна средства” а. д. Источно Ново Сарајево, на 124. сједници, одржаној 3.7.2025. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

**О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ПОСЛОВНИХ
ЈЕДИНИЦА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ЗАВОД ЗА
УЏБЕНИКЕ И НАСТАВНА СРЕДСТВА” АД
ИСТОЧНО НОВО САРАЈЕВО**

I

У Одлуци о оснивању пословних јединица Јавног предузећа “Завод за уџбенике и наставна средства” а.д. Источно Ново Сарајево, број: 04/1-012-2-4316/23, од 22.12.2023. године (“Службени гласник Републике Српске”, број 114/23), у тачки I у подтачки 5) ријечи: “Шантићева 16” замјењују се ријечима: “Шантићева бр. I”.

У подтачки 12) ријечи: “Карађорђа Петровића 45” замјењују се ријечима: “Прве пјешадијске новоградске бригаде бр. 45”.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2255/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Скупштине,
Радован Вишковић, с.р.

1532

На основу члана 9. став 4. Закона о самосталним предузетницима (“Службени гласник Републике Српске”, број 98/24) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар привреде и предузетништва д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О ТРАДИЦИОНАЛНИМ ЗАНАТИМА**

Члан 1.

Овим правилником прописују се послови, услови, поступак и друга питања од значаја за стицање статуса традиционалног заната и његово временско важење, те садржај и начин вођења регистра субјеката који имају тај статус и надзор над њиховим радом.

Члан 2.

Циљ доношења овог правилника је очување традиционалне занатске производње и услуга.

Члан 3.

(1) Традиционални занат подразумијева послове израде и дораде производа претежно ручним радом, употребом традиционалних или савремених алата, под условима и на начин којим се чува и одржава израз традиционалног народног стваралаштва, знања и вјештина.

(2) Традиционални занат обухвата послове из следећих области:

- 1) стари занат,
- 2) умјетнички занат,
- 3) домаћа радиност.

Члан 4.

(1) Старим занатима сматрају се дјелатности израде и дораде предмета који одражавају културне и историјске карактеристике локалне заједнице или подручја.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, старим занатима, у смислу овог правилника, сматрају се и грађевински занати чији су производи у цјелини (или већим дијелом) грађевински објекти којима се одржавају или обнављају споменици традиционалне културе који су под посебном заштитом.

(3) Листа дјелатности које се сматрају старим занатима налази се у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 5.

(1) Умјетничким занатима сматрају се дјелатности обликовања племенитих материјала, камена, метала, текстила, стакла и других материјала, при чијој изради долази до изражаја лични укус и вјештина произвођача по замисли или нацрту ствараоца или другог лица.

(2) Листа дјелатности које се сматрају умјетничким занатима налази се у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 6.

(1) Домаћа радиност је дјелатност израде, дораде и оплемењивања предмета који имају естетско обиљежје народне умјетности.

(2) Листа дјелатности које се сматрају домаћом радиношћу налази се у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 7.

Статус традиционалног заната може стећи предузетник, привредно друштво, удружење и задруга (у даљем тексту: субјекти) који испуњавају услове из овог правилника.

Члан 8.

(1) За стицање статуса традиционалног заната субјекти су дужни да испуне следеће услове, и то да:

- 1) су регистровани код надлежног органа или суда, а у зависности од форме у којој послују,
- 2) имају сједиште у Републици Српској,
- 3) послове за које траже стицање статуса обављају у складу са начином рада из члана 3. став 1. овог правилника,
- 4) послове старог или умјетничког заната или домаће радиности непосредно обављају запослени који су пријављени у Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса,
- 5) немају доспјелих, а неизмирених пореских обавеза по основу директних пореза.

(2) Поред услова из става 1. овог члана, удружења и задруге дужни су испуњавати и додатни услов, а који подразумијева да су основани с циљем очувања или обављања других активности у вези са традиционалним занатима.

(3) За испуњавање услова из става 1. тачка 4) овог члана, код удружења и задруга прихвата се и непосредан рад њихових чланова на пословима старог или умјетничког заната или домаће радиности.

(4) Изузетно од става 1. тачка 4) овог члана, чланови удружења и задруга нису дужни бити пријављени у Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса.

Члан 9.

(1) Субјекти достављају захтјев за стицање статуса традиционалног заната (у даљем тексту: захтјев) организационој јединици која је надлежна за послове привреде у

јединици локалне самоуправе (у даљем тексту: надлежни орган), према мјесту обављања послова за које траже стицање статуса.

(2) Достављањем захтјева покреће се поступак за стицање статуса традиционалног заната.

(3) Образац захтјева налази се у Прилогу 4. овог правилника и чини његов саставни дио.

(4) Достављањем захтјева подносилац је сагласан са:

1) јавним објављивањем његовог пословног имена и других пословних података, као и фотографија производа у регистру субјеката који имају статус традиционалног заната,

2) начином провјере података о испуњености услова,

3) коришћењем и обрадом свих података из захтјева и осталих докумената који су достављени уз захтјев, као и прибављени у вези са поступком стицања статуса традиционалног заната, а с циљем утврђивања квалитетних мјера и програма за очување и развој традиционалних заната.

(5) Подносилац захтјева плаћа таксу за стицање статуса традиционалног заната.

(6) Надлежни орган јединице локалне самоуправе утврђује висину таксе за стицање статуса традиционалног заната, која не може бити већа од 7% од износа просјечне нето плате у Републици Српској у мјесецу децембру из претходне календарске године, а према подацима Републичког завода за статистику.

(7) Захтјев се може поднијети током цијеле календарске године.

(8) Надлежни орган дужан је, најмање једном у току календарске године, на својој интернет страници објавити јавни позив за стицање статуса традиционалног заната.

(9) Јавни позив из става 8. овог члана обавезно садржи информације о начину провјере испуњености услова и поступку за стицање статуса традиционалног заната, као и податке о подршци субјектима који стекну статус.

Члан 10.

(1) Подносилац уз захтјев доставља:

1) увјерење једне од подручних јединица Пореске управе Републике Српске, којим се потврђује да подносилац нема доспјелих, а неизмирених пореских обавеза и које није старије од 15 дана од дана подношења захтјева,

2) фотографије производа, односно групе производа за преглед,

3) доказ о уплаћеној такси за стицање статуса традиционалног заната.

(2) Поред докумената из става 1. овог члана, удружење и задруга достављају и оснивачки акт.

(3) Подносилац уз захтјев може доставити и друга документа као што су:

1) препоруке, стручна мишљења организација или стручних удружења,

2) докази о добијеним наградама и признањима,

3) докази о породичној традицији израде производа и слично.

(4) Надлежни орган, по службеној дужности, прибавља податке о испуњености услова у вези са регистрацијом и сједиштем из члана 8. став 1. т. 1) и 2) овог правилника, преузимањем документа Актуелни преглед података са интернет странице Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге за предузетнике, привредна друштва и задруге, док се за удружења прибавља акт надлежног основног суда.

Члан 11.

(1) Надлежни орган разматра потпуност и допуштеност захтјева и одлучује о испуњености услова за стицање статуса традиционалног заната.

(2) Ако је захтјев непотпун, надлежни орган упућује позив подносиоцу да у року од осам дана од дана достављања

позива допуни захтјев са потребним подацима и документима.

Члан 12.

(1) Надлежни орган почиње свој рад утврђивањем потпуности и допуштености захтјева.

(2) Надлежни орган доноси закључак о одбацивању захтјева ако је захтјев:

1) непотпун, а то подразумијева да ни послјије позива за допуну нису достављени тражени подаци или документи чије је подношење обавезно у складу са овим правилником или плаћена такса за стицање статуса традиционалног заната,

2) недопуштен, а то подразумијева да је захтјев поднијело лице које не може иницирати поступак за стицање статуса традиционалног заната.

(3) Против закључка из става 2. овог члана дозвољена је жалба Министарству привреде и предузетништва (у даљем тексту: Министарство).

Члан 13.

(1) Ако је захтјев потпун и допуштен, даље његово разматрање наставља стручна комисија за утврђивање статуса традиционалног заната (у даљем тексту: стручна комисија).

(2) Надлежни орган именује стручну комисију.

(3) Стручну комисију чине три члана, од којих је један предсједник, и то у сљедећем саставу:

1) стручно лице из области етнологије, технологије, умјетности, историје, грађевинарства или друге одговарајуће области,

2) представник Коморе самосталних предузетника Републике Српске,

3) представник јединице локалне самоуправе.

(4) Надлежни орган именује стручну комисију по сваком појединачно достављеном захтјеву.

(5) Чланови стручне комисије обавезују се давањем изјаве да ће чувати тајност података о технологији израде, материјалу и дизајну производа који су предмет прегледа.

(6) Чланови стручне комисије могу примати накнаду за рад у комисији.

(7) Надлежни орган одређује да ли чланови стручне комисије примају накнаду из става 6. овог члана, као и висину те накнаде.

Члан 14.

(1) Стручна комисија у поступку утврђивања статуса традиционалног заната спроводи сљедеће радње:

1) утврђује испуњеност услова за стицање статуса традиционалног заната у року од 30 дана од дана када је надлежни орган доставио захтјев предсједнику стручне комисије,

2) најкасније седам дана прије непосредног прегледа начина обављања дјелатности обавјештава подносиоца захтјева о датуму и времену тог прегледа,

3) фотографски документује поступак израде производа, односно групе производа или услуга,

4) даје оцјену и мишљење о производу, односно групи производа или услуга и начину обављања послова за које тражи стицање статуса,

5) сачињава извјештај о свом раду који доставља надлежном органу.

(2) Образац извјештаја из става 1. тачка 5) овог члана налази се у Прилогу 5. овог правилника и чини његов саставни дио.

(3) Стручна комисија се у свом раду придржава начела управног поступка и принципа објективности, који подразумијева реално и непристрасно разматрање захтјева.

(4) Стручна комисија даје оцјену и мишљење већином гласова.

(5) Надлежни орган доноси пословник о раду стручне комисије.

Члан 15.

(1) Стручна комисија утврђује испуњеност услова за стицање статуса традиционалног заната на следећи начин:

1) увидом у Актуелни преглед података за подносиоца захтјева или акт надлежног основног суда ако је удружење подносилац ради провјере испуњености услова из члана 8. став 1. т. 1) и 2) овог правилника,

2) непосредним прегледом начина обављања дјелатности, производа или услуга код подносиоца захтјева ради провјере испуњености услова из члана 8. став 1. тачка 3) овог правилника,

3) у току непосредног прегледа начина обављања дјелатности врши се увид у Образац ПД 3100, личну карту и радну књижицу ради провјере испуњености услова из члана 8. став 1. тачка 4) овог правилника,

4) увидом у увјерење Пореске управе Републике Српске, а које није старије од 15 дана од дана подношења захтјева, ради провјере испуњености услова из члана 8. став 1. тачка 5) овог правилника,

5) увидом у оснивачки акт удружења и задруге ради провјере испуњености услова из члана 8. став 2. овог правилника.

(2) За провјеру испуњености услова из члана 8. став 1. тачка 4) овог правилника код удружења и задруга, стручна комисија у току непосредног прегледа начина обављања дјелатности врши увид у чланске карте или евиденције чланова тих правних лица ради утврђивања да ли на пословима старог или умјетничког заната или домаће радиности непосредно раде чланови удружења и задруге чије податке је подносилац навео у захтјеву.

Члан 16.

(1) Параметри који се узимају у обзир код непосредног прегледа начина на који подносилац захтјева обавља дјелатност и његових производа или услуга су:

1) дужина пословања и породична традиција обављања традиционалног заната,

2) процес рада (начин рада, коришћени материјали и алат),

3) аутохтоност и традиција производа, услуге и дјелатности,

4) употребљивост и квалитет производа или услуга,

5) дизајн производа и умјетничко обликовање производа (ликовни, естетски и умјетнички дојам),

6) посједовање препорука, стручних мишљења организација или стручних удружења,

7) наступ на тржишту (вриједност производа, пласман производа и његова уврштеност у туристичку понуду, промотивни материјал, наступи на сајмовима и такмичењима),

8) остало, примјерено производу, односно услузи.

(2) Приликом прегледа стручна комисија сачињава најмање пет фотографија за сваки производ, односно групу производа с циљем документовања и промоције начина обављања дјелатности, производа, односно услуга подносиоца захтјева.

Члан 17.

(1) Ако су испуњени услови за стицање статуса традиционалног заната, стручна комисија даје позитивну оцјену и мишљење.

(2) На основу позитивне оцјене и мишљења стручне комисије надлежни орган доноси рјешење о стицању статуса традиционалног заната.

(3) Статус традиционалног заната додјељује се на пет година.

(4) Рјешење из става 2. овог члана обавезно садржи следеће податке о субјекту:

1) пословно име,

2) адресу сједишта,

3) ЈИБ,

4) одговорно лице,

5) број телефона,

6) адресу електронске поште,

7) интернет страницу,

8) врсту области традиционалних заната из члана 3. став 2. овог правилника,

9) врсту послова старог или умјетничког заната или домаће радиности из прилога 1. до 3. овог правилника по основу којих је остварено право на статус традиционалног заната,

10) опис производа, односно услуга за које је стечен статус традиционалног заната.

(5) Податак о стеченом статусу традиционалног заната за предузетника уписује се у регистар предузетника.

(6) Рјешење из става 2. овог члана је коначно и против њега није дозвољена жалба, али се може тужбом покренути управни спор пред надлежним судом.

(7) Начелник, односно градоначелник јединице локалне самоуправе у чијем саставу је надлежни орган, а на основу рјешења из става 2. овог члана, издаје сертификат традиционалног заната.

(8) Сертификат традиционалног заната штампа се на прописаном обрасцу у боји на формату А4.

(9) Образац сертификата из става 7. овог члана налази се у Прилогу 6. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 18.

(1) На основу рјешења о стицању статуса субјект може означити производ за који је издато рјешење са знаком у облику наљепнице или привјеска.

(2) Знак из става 1. овог члана обавезно садржи ријечи: "Производ традиционалног заната" и број рјешења о стицању статуса.

(3) Субјекту је дозвољено ставити знак из става 1. овог члана само на производе за које је стечен статус традиционалног заната.

Члан 19.

(1) Ако нису испуњени услови за стицање статуса традиционалног заната, стручна комисија даје негативну оцјену и мишљење.

(2) На основу негативне оцјене и мишљења стручне комисије надлежни орган доноси рјешење о одбијању захтјева.

(3) Против рјешења из става 2. овог члана дозвољен је приговор надлежном органу.

(4) Надлежни орган испитује да ли је приговор благовремен и изјављен од овлашћеног лица.

(5) Надлежни орган закључком одбацује приговор који је неблаговремен и није изјављен од овлашћеног лица.

(6) Против закључка из става 5. овог члана дозвољена је жалба Министарству.

Члан 20.

(1) Ако је приговор благовремен и изјављен од овлашћеног лица, надлежни орган именује стручну комисију у складу са чланом 13. став 3. овог правилника.

(2) У комисију из става 1. овог члана не могу бити именована лица која су била у саставу стручне комисије која је дала негативну оцјену и мишљење.

(3) Комисија из става 1. овог члана разматра приговор и обавља непосредан преглед на начин прописан овим правилником код подносиоца приговора, у року од 30 дана од дана када је надлежни орган доставио приговор предсједнику стручне комисије.

(4) На основу оцјене и мишљења комисије из става 1. овог члана надлежни орган одлучује о приговору.

(5) Акт надлежног органа којим се одлучује о приговору је коначан и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 21.

(1) У случају израде нових производа, односно пружања услуга, а ради стицања права на стављање знака из члана 18. став 1. овог правилника на нове производе, субјекти могу надлежном органу поднијети захтјев за проширење асортимана производа.

(2) За преглед новог производа надлежни орган именује стручну комисију у складу са чланом 13. став 3. овог правилника.

(3) Ако карактер производа дозвољава, а с циљем економичности поступка, предузетник може уз захтјев приложити и производ који је предмет прегледа и који стручна комисија прегледа у просторијама надлежног органа.

(4) На основу позитивне оцјене и мишљења стручне комисије надлежни орган доноси рјешење којим се за нове производе и услуге утврђује да се израђују, односно пружају у складу са стеченим статусом традиционалног заната.

(5) Рјешење из става 4. овог члана садржи податке из члана 17. став 4. овог правилника.

(6) У случају негативне оцјене и мишљења стручне комисије, надлежни орган доноси рјешење о одбијању захтјева за проширење асортимана производа.

(7) Против рјешења из ст. 4. и 6. овог члана дозвољен је приговор надлежном органу.

(8) Надлежни орган поступа по приговору у складу са чл. 19. и 20. овог правилника.

Члан 22.

(1) Након стицања статуса традиционалног статуса и током пословања субјекти поступају на следећи начин:

1) послове традиционалног заната обављају у складу са овим правилником, рјешењем о стицању статуса и другим рјешењима која се односе на промјене у вези са стеченим статусом,

2) обавјештавају надлежни орган о свакој промјени у обављању послова традиционалног заната, а која утиче на стечени статус, у року од 15 дана од дана настанка промјене,

3) допуштају ревизију стеченог статуса традиционалног заната и ванредни надзор ради провјере начина на који се обављају послови, израђују производи и пружају услуге по основу којих је остварено право на статус традиционалног заната.

(2) Субјекти који престану са израдом дијела производа по основу којих су остварили право на статус традиционалног заната обраћају се надлежном органу са захтјевом за престанак израде тих производа.

(3) У случају из става 2. овог члана надлежни орган доноси рјешење о престанку израде дијела производа по основу којих је стечен статус традиционалног заната.

(4) Против рјешења из става 3. овог члана дозвољена је жалба Министарству.

Члан 23.

(1) Рјешење о стицању статуса традиционалног заната из члана 17. овог правилника подлијеже ревизији након истека периода од пет година од дана његовог достављања субјекту.

(2) У поступку ревизије не провјерава се стање пореских обавеза субјекта.

(3) Надлежни орган по службеној дужности води рачуна о истеку периода из става 1. овог члана и спроводи ревизију у року од 15 дана од истека тог периода.

(4) Надлежни орган за спровођење ревизије именује стручну комисију у складу са чланом 13. став 3. овог правилника.

(5) Ако се у поступку ревизије утврди да субјект и даље испуњава услове за стицање статуса из члана 8. став 1. т. од 1) до 4) овог правилника, надлежни орган доноси рјешење којим се том субјекту обнавља статус традиционалног заната.

(6) Надлежни орган у рјешењу из става 5. овог члана не наводи производе за које се у поступку ревизије утврди да се не израђују на начин прописан овим правилником.

(7) Ако се у поступку ревизије утврди да субјект не испуњава услове из члана 8. став 1. т. од 1) до 4) овог правилника, надлежни орган доноси рјешење којим се том субјекту утврђује престанак статуса традиционалног заната.

(8) На основу рјешења из става 5. овог члана, начелник, односно градоначелник јединице локалне самоуправе у чијем саставу је надлежни орган поступа у складу са чланом 17. ст. од 7. до 9. овог правилника.

Члан 24.

(1) Изузетно од члана 23. став 1. овог правилника, надлежни орган може спровести и ванредни надзор ради провјере испуњености услова из члана 8. став 1. т. од 1) до 4) овог правилника.

(2) Министарство, други органи, правна и физичка лица могу упутити надлежном органу иницијативу за спровођење ванредног надзора.

(3) Надлежни орган именује стручну комисију у складу са чланом 13. став 3. овог правилника која спроводи ванредни надзор субјекта са статусом традиционалног заната.

(4) Ако се током ванредног надзора утврди да субјект не испуњава услове из члана 8. став 1. т. од 1) до 4) овог правилника, надлежни орган доноси рјешење којим се том субјекту утврђује престанак статуса традиционалног заната.

(5) У случају да се током ванредног надзора утврди да субјект дио производа не израђује на начин прописан овим правилником, надлежни орган за тог субјекта доноси рјешење о престанку израде дијела производа по основу којих је стечен статус традиционалног заната.

(6) Ако се у поступку ванредног надзора не утврде незаконитости и неправилности, поступак надзора окончава се достављањем извјештаја стручне комисије надлежном органу.

(7) Надлежни орган обавјештава подносиоца иницијативе о исходу ванредног надзора.

(8) Стручна комисија и надлежни орган примјењују чл. 14, 15, 16, 17, 19. и 20. овог правилника у спровођењу поступка ревизије и ванредног надзора.

Члан 25.

(1) Субјекту престаје статус традиционалног заната у следећим случајевима:

1) на захтјев субјекта,

2) престанком обављања дјелатности субјекта и брисањем из регистра код надлежног регистрационог органа,

3) ако се у поступку ревизије или ванредног надзора утврди да субјект не испуњава услове из члана 8. став 1. т. од 1) до 4) овог правилника,

4) ако субјект не допусти спровођење поступка ревизије или ванредног надзора у складу са овим правилником.

(2) Надлежни орган доноси рјешење о престанку статуса традиционалног заната.

(3) Рјешење из става 1. овог члана је коначно и против њега није дозвољена жалба, али се може тужбом покренути управни спор пред надлежним судом.

(4) Доношењем рјешења из става 2. овог члана престаје да важи и сертификат традиционалног заната.

Члан 26.

У року од осам дана од дана доношења рјешења о стицању статуса традиционалног заната и других рјешења која се односе на промјене у вези са стеченим статусом, надлежни орган доставља Министарству, у електронском и писаном облику, акте и сертификате у оригиналу који

су донесени на основу захтјева и копије докумената и фотографија на основу којих је вођен поступак за стицање и престанак статуса, проширење асортимана производа, престанак израде дијела производа, ревизије статуса и ванредног надзора.

Члан 27.

(1) Министарство води регистар субјеката са статусом традиционалног заната (у даљем тексту: регистар) у електронском облику.

(2) Регистар обавезно садржи податке од значаја за поступак стицања статуса традиционалног заната, и то:

- 1) регистарски број субјекта,
- 2) број и датум рјешења о стицању статуса традиционалног заната и других рјешења која се односе на промјене у вези са стеченим статусом,
- 3) пословно име, претежну дјелатност, ЈИБ, адресу сједишта и одговорно лице субјекта,
- 4) број телефона, адресу електронске поште и интернет страницу субјекта,
- 5) област традиционалних заната и врсту послова старог или умјетничког заната или домаће радиности на које се односи рјешење о стицању статуса традиционалног заната,
- 6) производе, односно услуге за које је стечен статус традиционалног заната,
- 7) број и датум рјешења о престанку статуса традиционалног заната,
- 8) статус субјекта, који може бити активан и брисан,
- 9) број и датум сертификата традиционалног заната,
- 10) напомену.

(3) Регистарски број је јединствени број који Министарство додјељује субјекту приликом уписа у регистар.

(4) Регистарски број се не мијења, нити се након престанка важења статуса традиционалног заната може додијелити другом субјекту.

(5) Министарство на својој интернет страници јавно објављује податке из става 2. овог члана.

Члан 28.

(1) Регистар се води у електронском облику и садржи податке из члана 27. став 2. овог правилника.

(2) Подаци о субјекту уписују се у регистар на основу рјешења и докумената које надлежни орган достави Министарству у складу са чланом 26. овог правилника.

(3) У регистар се уписују и промјене података из члана 27. став 2. т. од 3) до 9) овог правилника.

(4) Подаци у регистру нису активни од дана престанка статуса традиционалног заната или од дана брисања субјекта из одговарајућег регистра.

Члан 29.

(1) Уз регистар се води збирка исправа у писаном и електронском облику.

(2) Збирка исправа садржи рјешења и документа на основу којих је вођен поступак за стицање и престанак статуса, проширење асортимана производа, престанак израде дијела производа, ревизије статуса и ванредног надзора.

(3) Збирка исправа може садржавати и друге документе од значаја за промоцију субјеката и производа (фотографије производа и слично).

(4) Подаци и документи у регистру и збирци исправа чувају се трајно.

Члан 30.

(1) Збирка исправа у писаном облику је регистарска књига (регистратор).

(2) Регистарска књига састоји се од регистарских уложака који се формирају посебно за сваког субјекта и који су повезани одговарајућим механизмом са корицама регистарске књиге тако да чине цјелину из које се могу издвојити.

(3) Регистарски улошци одлажу се у регистарску књигу према редном броју субјекта.

(4) Ако се регистарска књига попуни, уписивање се наставља у другој књизи под сљедећим бројем омота регистарског уложка у односу на посљедњи број омота регистарског уложка из претходне регистарске књиге.

Члан 31.

(1) Регистарски уложак састоји се од пластичне кошуљице и спојена два листа папирног омота формата А4.

(2) На папирном омоту регистарског уложка уписују се регистарски број, пословно име и ЈИБ субјекта.

(3) У папирни омот регистарског уложка улажу се појединачни омоти списа у вези са поступцима за стицање и престанак статуса, проширење асортимана производа, престанак израде дијела производа, ревизије статуса и ванредног надзора.

(4) У сваки појединачни омот списа из става 3. овог члана, а засебно по предмету поступка, улажу се захтјев, документи на основу којих је вођен поступак, као и акти и сертификати које надлежни орган донесе и достави у складу са чланом 26. овог правилника.

(5) Након улагања појединачног омота списа у папирни омот регистарског уложка, тај папирни омот уноси се у пластичну кошуљицу која се одлаже у регистарску књигу.

(6) Збирка исправа у електронском облику успоставља се скенирањем и уносом докумената и аката из става 4. овог члана у одговарајући директоријум на рачунару.

(7) Скенирани документи и акти из става 4. овог члана немају форму електронског документа, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Члан 32.

(1) У року од 60 дана од дана ступања на снагу овог правилника, а по службеној дужности и без наплаћивања таксе и спровођења поступка ревизије, надлежни орган издаје рјешење о стицању статуса традиционалног заната за предузетнике који су по раније важећим прописима стекли статус старог или умјетничког заната или домаће радиности и који у регистру предузетника имају статус активан.

(2) Предузетницима из става 1. овог члана статус традиционалног заната додјељује се на пет година од дана издавања рјешења о стицању статуса традиционалног заната.

(3) Након доношења рјешења из става 1. овог члана, надлежни орган поступа у складу са чланом 26. овог правилника.

Члан 33.

(1) У поступку усклађивања пословања за лице које се два или више пута регистровало као предузетник, стечени статус старог или умјетничког заната или домаће радиности задржава се на регистрацији и ЈИБ-у предузетника под којима то лице наставља са пословањем.

(2) У случају из става 1. овог члана, статус традиционалног заната додјељује се на пет година од дана када надлежни орган изда рјешење о стицању статуса традиционалног заната.

(3) Предузетник из става 1. овог члана наставља обављање послова традиционалног заната под условима и на начин прописан овим правилником.

Члан 34.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о дјелатностима које се сматрају старим и умјетничким занатима и домаћом радиности ("Службени гласник Републике Српске", број 70/12).

Члан 35.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 18.05-020-26-7/25
8. јула 2025. године
Бањалука

Министар,
Војин Митровић, с.р.

ПРИЛОГ 1.

ЛИСТА ДЈЕЛАТНОСТИ КОЈЕ СЕ СМАТРАЈУ
СТАРИМ ЗАНАТОМ

Старим занатима сматрају се дјелатности израде и дораде предмета који одражавају културне и историјске карактеристике локалне заједнице или подручја. Старим занатима сматрају се и грађевински занати чији су производи у цјелини (или већим дијелом) грађевински објекти којима се одржавају или обнављају споменици традиционалне културе који су под посебном заштитом.

Старим занатима сматрају су:

1. лончарски (грнчарски) - израда, обрада, моделирање разних употребних предмета (судова за кухињске и друге потребе) од лончарске земље (лончаруше, глине и иловаче),
2. коларски - израда запрежних кола, дрвених точкова и слично,
3. казанџијски (котларски) - израда котлова (казана) и употребних предмета од бакра и других метала и слично,
4. бачварски, пинтерски и качарски - израда бачви, каца, буради, чаброва, лијевковца и другог дрвеног суђа потребног за домаћинство и друге намјене,
5. сајџијски - ручна израда сатова, часовника и њихових дијелова,
6. терзијско-абацијски - израда дијелова народне ношње од ваљаног сукна, чохе, те тканог, плетеног, кукичаног и нетканог текстила,
7. јорганџијски - израда текстилних производа за домаћинство, јоргана, јастука и слично,
8. оштрачки (брусачки) - оштрење металних предмета,
9. ковачки, ковачко-поткивачки, ножарски - израда коса, потковица, ножева и другог оруђа,
10. звоноливачки - израда звона свих врста и прапорака,
11. опанчарски - израда традиционалне кожне обуће,
12. кожарски (табачки) - штављење и обрада коже,
13. кожухарски (ћурчијски) - израда одјевних предмета од штавлених кожа са вуном окренутом унутра,
14. сарачки, ременарско-седларски - ручни дуборез у кожи, пресовање у кожи, израда сарачких и седларских производа, торби, торбица, каишева за сатове, кожног ремења, опреме за коње и слично,
15. дрводјелски - израда дрвених дршки и дијелова за алат, дрвених калупа за обућу, дрвених фигурица и украса, кутија за накит, прибора за јело и слично,
16. кломпарски и израда нанула - израда нанула и клоMPI и слично,
17. асурџијски - израда асура (простирки) од листова или стабљике барске биљке рогоз,
18. папуџијски - израда обуће од текстилних материјала без додатних ђонова,
19. мутаџијски - израда покривача од козје костријети (длаке) за покривање коња и за простирање, израда од костријети торби, сагова и слично,
20. вуновлачарски (дрндарски) - предење природних текстилних влакана,
21. ужарски - израда ужади, конопаца, плетеница, мрежа, капа и слично,
22. каменорезачки - ручно клесање, сјечење, обликовање и обрада камена, израда украсних предмета од камена, израда споменика и слично,
23. корпарско-плетарски - израда корпи и других сличних производа од љесковог прућа, врбове шибе, као и израда производа од лике, рогоза, комушине, рафије, сламе, трске, сите и слично,
24. калдрмџијски - израда калдрме,
25. гајтанџијски - израда различитих гајтана, предених или плетених трака, пертли и слично,
26. стаклодувачки - израда шупљег стакла, чаша, флаша и осталих производа за домаћинство и слично,
27. бојацијски - бијељење и бојење текстила, текстилних предмета, укључујући одјећу, бојење вуне и слично,
28. сапунџијски - израда сапуна на традиционалан начин,
29. васауларски - израда перика, лажних брада, трепавица и слично,

30. ситарски и решетарски - израда сита и решета,
31. самарџијски - израда самара за коње,
32. печење креча, ћумура и прављење катрана,
33. израда фењера (ферала),
34. израда гребена за гребане вуне и кучине,
35. израда гребена и брда за ткање,
36. поправка, калаисање, емајлирање и цинковање посуда,
37. израда каљева за пећи и ватросталне опеке,
38. израда и рестаурација традиционалних народних музичких инструмената (гусле, фруле, двојнице, гајде, окарине, виолине и слично),
39. ваљање (ступање) сукна,
40. ткање тепиха, платна, свиле и слично,
41. производња свиле на традиционалан начин,
42. израда четки, метли и других сличних производа (од длаке, сирка, прућа, жилица и слично),
43. копање бунара,
44. израда млинских каменова и брусева,
45. препарирање и пуњење птица и животиња,
46. пречишћавање перја,
47. ручно испирање злата на традиционалан начин,
48. ручно плетење рибарских мрежа,
49. превоз фијакером (фијакериста),
50. градња и/или реконструкција у техници сухозида,
51. градња и/или реконструкција у техници набоја, набијача,
52. градња и/или реконструкција техником бондрука,
53. израда шиндре (за покривање кућа, привредних зграда и цркава брвнара),
54. производња ћерпича и зидање ћерпичем.

ПРИЛОГ 2.

ЛИСТА ДЈЕЛАТНОСТИ КОЈЕ СЕ СМАТРАЈУ
УМЈЕТНИЧКИМ ЗАНАТОМ

Умјетничким занатима сматрају се дјелатности обликовања племенитих материјала, камена, метала, текстила, стакла и других материјала, при чијој изради долази до изражаја лични укус и вјештина произвођача по замисли или нацрту ствараоца или другог лица.

Умјетничким занатима сматрају се:

1. израда ћилима, таписерија и других умјетничких ткања,
2. умјетничка обрада дрвета, камена, стакла, глине, гипса и сличних материјала,
3. умјетничка обрада племенитих метала (кујунџијско-филигрански, златарско-јувелирски и слично),
4. брушење драгог и полудрагог камена,
5. ручна израда умјетничких гравура и печата,
6. калиграфија (калиграфско писање),
7. умјетничка израда предмета од кованог гвожђа, бакра и других метала,
8. сликање на текстилу и текстилним влакнима,
9. умјетнички вез,
10. умјетничко штоповање,
11. израда у дрвету умјетничких предмета, интарзија и дубореза,
12. израда и рестаурација стилског намјештаја,
13. рестаурација старих и раритетних књига, слика и слично,
14. умјетничка обрада повеза: књига, албума и слично (умјетнички књиговезачки занат),
15. израда и рестаурација умјетничких фотографија,
16. конзервација, рестаурација и реконструкција покретних и непокретних културних добара,
17. препарација и конзервирање папира, текстила, коже, дрвета, керамике, стакла, камена, метала, зидних и штафелајних слика,
18. сликање на стаклу, керамици, дрвету, камену, јајима, тиквама и сличним предметима и материјалима,

Контакт имејл-адреса:

Молим да стручна комисија оцијени следеће* производе / групе производа, услуге:

3. НАЗИВ ПРОИЗВОДА/УСЛУГА ЗА ОЦЈЕНУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

* У случају већег броја производа/услуга испуните потребан број примјерака овог обрасца захтјева.

Кратак опис производа, коришћених материјала и начина израде за све производе за које се тражи статус.

--

4. ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА НЕПОСРЕДНО РАДЕ НА ИЗРАДИ ПРОИЗВОДА			
Редни бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ	СВОЈСТВО (предузетник/члан/запослени)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

5. НАПОМЕНА (навести ако се уз захтјев достављају препоруке, награде, признања и докази о породичној традицији и слично)

У прилогу обавезно доставити:

- 1) увјерење Пореске управе Републике Српске које није старије од 15 дана од дана подношења захтјева,
- 2) фотографије производа, односно групе производа за преглед,
- 3) оснивачки акт (достављају само удружења и задруге),
- 4) доказ о уплаћеној такси за поступак у вези са традиционалним занатом.

Потписом и достављањем овог захтјева дајем:

- изјаву да су тачни и вјеродостојни сви унесени подаци и приложени документи уз захтјев,
- изјаву да сам упознат и сагласан са јавним објављивањем пословних података, као и фотографија производа,
- изјаву да сам сагласан са начином провјере података о испуњености услова,
- изјаву да сам сагласан да се у сврху израде мјера и програма за очување и развој традиционалних заната могу користити и обрађивати сви подаци из захтјева и осталих докумената који су достављени уз захтјев, као и прибављени у вези са поступком стицања статуса традиционалног заната.

Потпис подносиоца

У _____,
(град/општина)
_____ године

ПРИЛОГ 5.
Образац СТЗ 2

ИЗВЈЕШТАЈ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ
за утврђивање статуса традиционалног заната¹

Рјешењем _____ (надлежни орган) број: _____ од _____ године, именована је стручна комисија за за утврђивање статуса традиционалног заната у следећем саставу:

1. _____ председник,

2. _____ члан,
3. _____ члан.

Задатак комисије је да утврди испуњеност услова за стицање статуса традиционалног заната подносиоца захтјева _____

ЈИБ: _____. Подносилац се обратио са захтјевом од _____ године за стицање статуса традиционалног заната.

Стручна комисија је извршила преглед производа/услуга и начина рада подносиоца захтјева _____. године у периоду од _____ до _____ часова на адреси _____.

ПРОВЈЕРА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА СТИЦАЊЕ СТАТУСА

Увидом у документе из члана 15. став 1. т. 1) и 4) Правилника о традиционалним занатима (у даљем тексту: Правилник) утврђено је да подносилац захтјева _____

(испуњава / не испуњава услове који се односе на регистрацију, сједиште и стање пореских обавеза. Ако подносилац захтјева не испуњава један или више од наведених услова, потребно је образложити разлоге због којих нису испуњени ти услови, уз навођење одговарајућих доказа)

Поред тога, увидом у оснивачки акт удружења/задруге утврђено је да подносилац захтјева _____

(испуњава / не испуњава услов у вези с циљем оснивања удружења/задруге. Ако подносилац захтјева не испуњава овај услов, потребно је образложити разлоге због којих није испуњен тај услов. Текст из овог параграфа наводи се само ако је подносилац захтјева удружење или задруга)

Након што је утврђено да су испуњени наведени услови, приступило се провјери испуњености услова из члана 8. став 1. т. 3) и 4) Правилника. Увидом у _____

(навести одговарајући документ Образац ПД 3100 и радну књижицу за привредна друштва и предузетнике или чланску карту или евиденцију чланова за удружења и задруге и личну карту)

Утврђено је да подносилац захтјева _____

(испуњава / не испуњава услов из члана 8. став 1. тачка 4) Правилника. Ако подносилац захтјева не испуњава овај услов, потребно је образложити разлоге због којих није испуњен тај услов, уз навођење одговарајућих доказа)

Лица која непосредно обављају послове старог или умјетничког заната или домаће радиности су:

Редни бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СВОЈСТВО (предузетник/члан/запослени)	ИСПУЊАВА УСЛОВ (да/не)
1.			
2.			

Непосредним прегледом начина на који подносилац захтјева обавља дјелатност и његових производа или услуга, а појединачно по параметрима из члана 16. Правилника, утврђено је следеће:

1. Дужина пословања и породична традиција обављања традиционалног заната (усмена предања, копије докумената, фотографија, заинтересованост за наставак традиције и друго)

2. Процес рада (начин рада, коришћени материјали и алат)

3. Аутохтоност и традиција производа, услуге и дјелатности

4. Употребљивост и квалитет производа или услуга

5. Дизајн производа и умјетничко обликовање производа (ликовни, естетски и умјетнички дојам)

6. Посједовање препорука, стручних мишљења организација или стручних удружења

7. Наступ на тржишту (вриједност производа, пласман производа и његова уврштеност у туристичку понуду, промотивни материјал, наступи на сајмовима и такмичењима)

8. Остала запажања, примјерено производу, односно услузи

ОЦЕНА КОМИСИЈЕ

На основу извршеног прегледа и утврђеног стања, стручна комисија даје следећу оцјену и мишљење:

Подносилац захтјева **испуњава** услове за стицање статуса традиционалног заната за следеће производе/услуге:

Редни број	Назив производа или услуга	Послови (навести дјелатност из прилога 1. до 3. Правилника)	Врста (стари занат, умјетнички занат, домаћа радиност)
1.			
2.			

Опис производа, односно услуга за које је стечен статус традиционалног заната

Подносилац захтјева **не испуњава** услове за додјелу статуса за следеће производе/услуге:

Редни број	Назив производа или услуга
1.	
2.	

Образложење разлога за негативну оцјену за сваки производ/услугу

На основу извршеног прегледа, стручна комисија утврђује следеће:

Оцјена стручне комисије:

☐

позитивна

☐

негативна

Област:

☐

стари занат

☐

умјетнички занат

☐

домаћа радиност

Слиједом свега утврђеног, стручна комисија је мишљења да подносилац захтјева (**испуњава** / **не испуњава**) прописане услове за стицање статуса традиционалног заната и предлаже да се донесе рјешење у складу са оцјеном комисије.

У прилогу извјештаја стручна комисија доставља (означити):

- фотографије производа/услуга и начина рада,

- друго _____

Број:

Датум:

Комисија

Предсједник: _____

Члан: _____

Члан: _____

¹ Образац извјештаја односи се само на поступак за стицање статуса традиционалног заната, док је садржај извјештаја потребно прилагодити код осталих поступака који се односе на стечени статус.

Лого ЈЛС	
РЕПУБЛИКА СРПСКА	
Град/Општина _____	
На основу члана 17. став 7. Правилника о традиционалним занатима ("Службени гласник Републике Српске", број ____/25), начелник/ градоначелник _____ издаје:	
ЦЕРТИФИКАТ ТРАДИЦИОНАЛНОГ ЗАНАТА	
СУБЈЕКТУ _____	
Издато на основу рјешења број: _____ од _____ године о стицању статуса традиционалног заната. Производи на основу којих је стечен статус могу се означити ријечима "Производ традиционалног заната" и бројем рјешења о стицању статуса.	
У _____ Дана _____ године Број: _____	Градоначелник/начелник _____ М.П. _____

1533

На основу члана 8. став 2. и члана 11. Закона о обезбеђењу и усмјеравању средстава за подстицање развоја пољопривреде и села ("Службени гласник Републике Српске", бр. 43/02 и 106/09), члана 26. став 2. Закона о пољопривреди ("Службени гласник Републике Српске", бр. 70/06, 20/07, 86/07 и 71/09) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

П РА В И Л Н И К**О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА НОВЧАНИХ ПОДСТИЦАЈА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ И СЕЛА****Члан 1.**

У Правилнику о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села ("Службени гласник Републике Српске", бр. 11/25, 23/25 и 40/25) члан 92. мијења се и гласи:

"Подстицај за спровођење задружних ревизија
Члан 92.

(1) Право на подстицајна средства за спровођење задружних ревизија, успостављање базе података и регистра задруга, едукацију чланица и промоцију задругарства ради јачања задругарства и потпуног институционалног уређења, успостављања стандарда савременог пољопривредног задругарства и кадровског и материјалног јачања има корисник - Пољопривредни задружни савез Републике Српске, у складу са уговором са Министарством.

(2) Корисник из става 1. овог члана подноси захтјев Агенцији уз који прилаже уговор из става 1. овог члана, који садржи план спровођења пословних активности са спецификацијом трошкова.

(3) Корисник подстицаја дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава документован рачунима, у року од 90 дана од дана уплате средстава, на Обрасцу 30. из Прилога овог правилника.

(4) Подстицајна средства из става 1. овог члана исплаћују се у складу са уговором, а на основу рјешења директора Агенције.

(5) Захтјев за остваривање права на подстицајна средства за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31. јула текуће године."

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 12.01-052-4837/25
11. јула 2025. године
Бањалука

Министар,
Др Саво Минић, с.р.

1534

На основу члана 31. став 1. Закона о заштити здравља биља у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 25/09) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

П РО Г Р А М

**ПОСЕБНОГ НАДЗОРА НАД ПРИСУСТВОМ
КАРАНТИНСКИ ШТЕТНИХ ОРГАНИЗАМА НА
ПОВРЉУ И ЦВИЈЕЋУ (*Impatiens necrotic spot tospovirus*,
Pepino mosaic virus, *Tomato yellow leaf curl virus*, *Tomato spotted wilt virus*, *Tomato brown rugose fruit virus*, *Tomato chlorosis virus*, *Tomato infectious chlorosis virus*, *Tomato leaf curl New Delhi virus* и *Tomato mottle virus*) НА ПОДРУЧЈУ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ У 2025. ГОДИНИ**

Члан 1.

Овим програмом утврђују се мјере, рокови, начин спровођења мјера, субјекти који их спроводе, извори и начин обезбеђивања и коришћења средстава, као и начин контроле спровођења мјера посебног надзора над присуством *Impatiens necrotic spot tospovirus* - проузроковача вируса некротичне пјегавости импатијенса, *Pepino mosaic virus* - проузроковача мозаика пепина, *Tomato yellow leaf curl virus* - проузроковача жуте увијености листа парадајза, *Tomato spotted wilt tospovirus* - проузроковача бронзавости парадајза, *Tomato brown rugose fruit virus* - проузроковача смеђе набораности плода парадајза, *Tomato chlorosis virus* - проузроковача хлорозе парадајза, *Tomato infectious chlorosis virus* - проузроковача инфективне хлорозе парадајза.