

ске, фондови могу стицати власничке ХоВ и објављивањем јавне понуде за преузимање, у складу са одредбама Закона о преузимању акционарских друштава и уз услов да се у поступку преузимања поштују законска ограничења фондова у погледу стицања ове врсте ХоВ,

г) фондови могу куповати власничке ХоВ из емисије без обавезе објављивања проспекта када је то због значаја одређеног друштва одлучено одлуком Владе Републике Српске, у складу са одредбама Закона о тржишту хартија од вриједности и Закона о привредним друштвима Републике Српске.”

Члан 2.

Правила ступају на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1130/25
27. марта 2025. године
Бањалука

Предсједник
Скупштине,
Радован Вишковић, с.р.

708

На основу члана 35. став 3. Закона о самосталним предузетницима (“Службени гласник Републике Српске”, број 98/24) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар привреде и предузетништва доноси

ПРАВИЛНИК

О ЗАХТЈЕВУ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРЕДУЗЕТНИКА

Члан 1.

Овим правилником прописују се садржај и облик захтјева за регистрацију предузетника и захтјева за резервацију пословног имена, као и друга питања од значаја за поступак регистрације предузетника.

Члан 2.

У зависности од предмета поступка регистрације предузетника, захтјев може бити:

- 1) захтјев за регистрацију предузетника (у даљем тексту: захтјев), који обухвата оснивање, промјену података и престанак обављања дјелатности,
- 2) захтјев за резервацију пословног имена.

Члан 3.

(1) Физичко лице, односно предузетник иницира код регистрационог органа покретање поступка достављањем захтјева или захтјева за резервацију пословног имена.

(2) Физичко лице, односно предузетник може писаним путем опуномоћити друго лице да у његово име и за његов рачун непосредно поднесе захтјев или захтјев за резервацију пословног имена.

(3) У случају када је пуномоћник подносилац захтјева или захтјева за резервацију пословног имена, обавезно се прилаже овјерена пуномоћ у писаном или електронском облику, а у зависности од начина подношења захтјева.

(4) Пуномоћник уз захтјев или захтјев за резервацију пословног имена доставља и овјерену копију идентификационог документа лица у чије име подноси захтјев, као и другу документацију прописану Законом о самосталним предузетницима (у даљем тексту: Закон).

(5) Код непосредне предаје захтјева физичко лице, односно предузетник, односно пуномоћник даје свој идентификациони документ на увид службенику организационе јединице у јединици локалне самоуправе која је надлежна за пријем поднесака, који тај службеник фотокопира, док га службеник регистрационог органа скенира и уноси у регистар предузетника.

(6) Изузетно од става 1. овог члана, поступак регистрације промјене података, престанка обављања дјелатности предузетника и брисања резервисаног пословног имена

може покренути и регистрациони орган по службеној дужности у складу са Законом.

Члан 4.

(1) Образац захтјева садржи податке о предузетнику, који су организовани у следеће тачке:

- 1) предмет захтјева,
- 2) идентификација и опис,
- 3) лични подаци,
- 4) пословно име,
- 5) сједиште,
- 6) начин обављања дјелатности,
- 7) дјелатности предузетника,
- 8) лични подаци пословође и овлашћења,
- 9) привремени престанак обављања дјелатности,
- 10) престанак обављања дјелатности,
- 11) предмет захтјева за издвојену јединицу,
- 12) подаци о издвојеној јединици,
- 13) дјелатности у издвојеној јединици,
- 14) лични подаци пословође издвојене јединице и овлашћења,
- 15) привремени престанак обављања дјелатности у издвојеној јединици,
- 16) приложена документација уз захтјев,
- 17) простор за напомену уз захтјев,
- 18) подаци о пуномоћнику,
- 19) начин преузимања акта,
- 20) датум и потпис подносиоца захтјева.

(2) Садржај захтјева прописан је на обрасцу, који се налази у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 5.

(1) У захтјеву чији је предмет оснивање предузетника обавезно се наводе лични подаци предузетника, пословно име, сједиште, начин обављања дјелатности, претежна дјелатност и евентуално остале дјелатности, те начин преузимања акта, мјесто, датум и потпис подносиоца захтјева.

(2) У поступку регистрације оснивања предузетника може се именовати пословођа и отворити издвојена јединица.

Члан 6.

(1) У захтјеву чији је предмет промјена податка предузетника обавезно се испуњава:

- 1) идентификација и опис предузетника (пословно име, јединствени идентификациони број и опис промјене),
- 2) дио или сви подаци из одговарајуће тачке захтјева, а у складу са описом промјене (на примјер промјена пословног имена, врсте занимања, период обављања дјелатности и друго),
- 3) начин преузимања акта,
- 4) мјесто, датум и потпис подносиоца захтјева.

(2) Испуњавање дијела или свих података у одговарајућој тачки захтјева подразумијева да се у тој тачки наводе искључиво подаци који се мијењају, допуњавају или бришу у односу на регистроване податке.

(3) Не испуњавају се тачке захтјева са подацима који нису предмет промјене.

(4) Промјена личних података (јединствени матични број, адреса пребивалишта, односно боравишта и број личне карте) предузетника и пословође може се иницирати путем захтјева или обавјештења, које не подлијеже плаћању таксе за поступак регистрације предузетника, у складу са Законом којим се уређују административне таксе.

(5) У случају када се промјена личних података из става 4. овог члана иницира путем обавјештења, уз то оба-

вјештење се доставља копија личне карте предузетника или пословође, а у зависности на које лице се односи промјена података.

Члан 7.

(1) Промјена података предузетника односи се и на сљедеће пословне и регистрационе активности:

- 1) привремени престанак обављања дјелатности,
- 2) отварање, промјену података, привремени престанак и затварање издвојене јединице,
- 3) привремени и трајни наставак обављања дјелатности у случају смрти предузетника,
- 4) наставак обављања дјелатности у случају одузимања пословне способности,
- 5) пренос обављања дјелатности предузетника.

(2) Код промјене података и затварања регистроване издвојене јединице обавезно се испуњава идентификација (име издвојене јединице и подброј јединственог идентификационог броја) и наводе подаци на које се промјена односи, у складу са начином уписа података из члана 6. став 2. овог правилника.

(3) У случају када предузетник истовремено врши промјене података у више издвојених јединица, дио захтјева који се односи на издвојену јединицу испуњава се у потребном броју примјерака.

Члан 8.

(1) Уз захтјев чији је предмет промјена податка предузетника, документи који представљају основ за промјену достављају се само у сљедећим случајевима:

- 1) промјене личних података предузетника или ортака или пословође,
- 2) именовања пословође,
- 3) привременог престанка обављања дјелатности дуже од шест мјесеци,
- 4) привременог и трајног наставка у случају смрти предузетника,
- 5) преноса обављања дјелатности предузетника,
- 6) иступања и приступања ортака у случајевима који су прописани Законом,

7) ако материјални пропис уређује обавезу достављања посебног документа ради уписа промјене података у регистар.

(2) Приликом брисања регистрованих разреда дјелатности не провјерава се услов у вези са заштитном мјером забране обављања дјелатности из Закона.

(3) Услов из става 2. овог члана провјерава се код допуна разреда дјелатности и промјене претежне дјелатности предузетника.

(4) Усвајањем захтјева чији је предмет промјена податка и издавањем рјешења о регистрацији предузетника, у регистру предузетника замјењују се уписани подаци са подацима рјешења.

Члан 9.

(1) Код преноса обављања дјелатности уговор о том преносу обавезно садржи све податке који су прописани чланом 64. став 3. Закона и доставља се уз захтјев.

(2) У свим случајевима преноса обављања дјелатности овлашћени процјенивач путем процјене и уз примјену Међународних стандарда вредновања (IVS) у одговарајућем документу утврђује вриједност имовине, потраживања и обавеза које се са предузетника преносе на предузетника стипендијца, као и вриједност имовине предузетника стипендијца.

(3) Документ овлашћеног процјенивача из става 2. овог члана саставни је дио уговора о преносу обављања дјелатности и налази се у његовом прилогу.

(4) Ако је уговор о преносу обављања дјелатности закључен између предузетника и његовог брачног и ван-

брачног супружника, брачне, ванбрачне и усвојене дјеце, брата и сестре, саставни дио тог уговора су документи којима се доказује однос између предузетника и предузетника стипендијца.

(5) Документи којима се доказује однос из става 4. овог члана су изводи из матичне књиге вјенчаних, рођених и други документи.

(6) Захтјев је непотпун ако уговор о преносу обављања дјелатности не садржи све податке и документе у складу са ст. 1. до 5. овог члана.

(7) Уколико предузетник стипендијца не докаже да се са предузетником налази у односу из става 4. овог члана, регистрациони орган одбија захтјев за пренос обављања дјелатности.

Члан 10.

(1) Лични подаци за ортака који приступа заједничком обављању или иступа из заједничког обављања дјелатности наводе се у тачки 1. захтјева.

(2) За регистрацију приступања заједничком обављању дјелатности из члана 98. став 3. Закона потребно је да:

- 1) лице које приступа заједничком обављању дјелатности испуњава услове из члана 32. став 1. Закона,
- 2) лице које наставља са заједничким обављањем дјелатности испуњава услове из члана 32. став 1. т. 2) и 5) Закона.

(3) У случају из става 2. овог члана, уз захтјев, који потписују сви ортаци, достављају се и документи прописани чланом 98. ст. 4. и 5. Закона.

(4) Испуњеност услова из ст. 2. и 3. овог члана утврђује се на основу члана 32. став 5, односно члана 38. Закона.

(5) Лица из става 2. овог члана своје међусобне односе уређују уговором о заједничком обављању дјелатности, који се не доставља уз захтјев.

(6) Код промјене начина обављања дјелатности, из заједничког обављања у самостално обављање по основу иступања ортака, уз захтјев, који потписују сви ортаци, прилаже се и уговор о престанку заједничког обављања дјелатности, потписан од свих ортака.

(7) У случају промјене начина обављања дјелатности из заједничког обављања у самостално обављање по основу смрти ортака, уз захтјев се доставља и изјава насљедника преминулог ортака из истог реда насљедињавања у којој се ти насљедници одричу наставка обављања дјелатности.

Члан 11.

(1) У захтјеву чији је предмет престанак обављања дјелатности обавезно се наводе идентификација и опис предузетника (пословно име и јединствени идентификациони број), датум престанка, начин преузимања акта, мјесто, датум и потпис подносиоца захтјева.

(2) У случају престанка заједничког (ортачког) обављања дјелатности, уз захтјев који потписују сви ортаци, прилаже се и уговор о престанку заједничког обављања дјелатности, потписан од свих ортака.

Члан 12.

У напомени се наводе подаци потребни за рјешавање по захтјеву, а који нису обухваћени у другим тачкама захтјева.

Члан 13.

(1) Образац захтјева за резервацију пословног имена садржи податке који су организовани у сљедеће тачке:

- 1) предмет,
- 2) идентификација,
- 3) резервација пословног имена,
- 4) подаци о подносиоцу,
- 5) подаци о пуномоћнику,

- 6) начин преузимања акта,
7) датум и потпис подносиоца.

Члан 15.

(2) Садржај захтјева за резервацију пословног имена прописан је на обрасцу, који се налази у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о садржају и облику захтјева за регистрацију предузетника ("Службени гласник Републике Српске", број 53/14).

Члан 14.

Захтјев и захтјев за резервацију пословног имена су формата А4 и штампају се на бијелом папиру на који није дозвољено постављати водени жиг, меморандум регистрационог органа или друге ознаке, а које могу утицати на јасноћу њиховог садржаја.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 18.05-020-26-4/25
3. априла 2025. године
Бања Лука

Министар,
Војин Митровић, с.р.

ПРИЛОГ 1.

Регистрација самосталног предузетника
Образац СП-1

РЕПУБЛИКА СРПСКА

(надлежни регистрациони орган)

ЗАХТЈЕВ

ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРЕДУЗЕТНИКА

Предмет захтјева (означити са х једну од три могућности):

<input type="checkbox"/>	Оснивање предузетника	Обавезно уписати тражене податке у тачкама 1 до 5. Изузетно, попунити и сљедеће тачке за случајеве: – именоване пословође у сједишту, тачка 6, – истовремено отварање и издвојене јединице, т. 9, 10 и 11.
<input type="checkbox"/>	Проmjена података предузетника	Уписати дио или све податке у тачкама у којима се мијења један или више података, осим у т. 5 и 11, у које се уносе само разреди дјелатности који се додају, односно бришу. Проmjена податка предузетника обухвата и промјену податка у сједишту (т. 1 до 6); приврeмени престанак обављања дјелатности предузетника (тачка 7); отварање, промјену података, приврeмени престанак обављања дјелатности и затварање издвојене јединице (т. од 9 до 12); приврeмени и трајни наставак у случају смрти предузетника (т. 1 до 5) и пренос обављања дјелатности (т. 1 до 5).
<input type="checkbox"/>	Престанак обављања дјелатности предузетника	Навести датум трајног престанка обављања дјелатности предузетника, тачка 8.

Идентификација и опис (попунити ако је предмет захтјева промјена података или престанак обављања дјелатности)

Пословно име: _____

ЛИБ:

Опис промјена: _____

Опис промјена (промјена сједишта, брисање дјелатности, промјена врсте занимања, приврeмени престанак, отварање издвојене јединице и друго)

1. ЛИЧНИ ПОДАЦИ ПРЕДУЗЕТНИКА

Име /име родитеља/ и презиме: _____ Пол: (М/Ж)

ЈМБ ЛК:

Страни држављанин број пасоша: _____ Држава издавања: _____

Адреса пребивалишта или боравишта

Улица и број: _____ Мјесто: _____

Град/општина: _____ Пошт. број: _____ Телефон: _____

Стручна спрема: _____ Занимање: _____

2. ПОСЛОВНО ИМЕ ПРЕДУЗЕТНИКА

Пуно пословно име (опис дјелатности, назив, име и презиме предузетника, с. п. општина/град)

Опис (фризерски салон, кафе-бар, пекара, ауто-лимар, електросервис, агенција и др.) Назив ("АБВГ", "АВСД") Име и презиме предузетника с. п. Општина/град

Скраћено пословно име (назив, име и презиме предузетника, с. п. општина/град)

 Да

ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕТНИКА**8. ТРАЈНИ ПРЕСТАНАК** (најраније са даном подношења захтјева, а најкасније 30 дана од дана подношења захтјева)

Разлог за трајни престанак обављања дјелатности

 Економски разлози Друго, _____

Датум престанка: _____ Најраније са даном подношења захтјева, а најкасније 30 дана од дана подношења.

ИЗДВОЈЕНА ЈЕДИНИЦА**ПРЕДМЕТ ЗАХТЈЕВА ЗА ИЗДВОЈЕНУ ЈЕДИНИЦУ** (означити са х једну од три могућности): Отварање Промјена података Затварање _____

(датум престанка)

Идентификација (попунити ако је предмет захтјева за издвојену јединицу промјена података или затварање)

Име ИЈ: _____

Под ЛИБ: _____

9. ПОДАЦИ О ИЗДВОЈЕНОЈ ЈЕДИНИЦИ**Име издвојене јединице** (пуно или скраћено пословно име предузетника, ознака да је ријеч о издвојеној јединици, назив, општина/град)Пуно или скраћено пословно
име предузетника

Ознака (ИЈ)

Назив
(није обавезан)Општина/град (различно
од мјеста сједишта)

Улица и број: _____

Мјесто: _____

Град/општина: _____

Поштански број: _____

Имејл-
адреса: _____

Тел.: _____

Факс: _____

Мјесто обављања: пословни простор

стамбени простор

без простора

Вријеме обављања: током цијеле године

периодично

(дан/мјесец – дан/мјесец)

10. ДЈЕЛАТНОСТИ У ИЗДВОЈЕНОЈ ЈЕДИНИЦИ (код промјене уписати само дјелатности које се мијењају)**Основна дјелатност**

_____. _____

Назив дјелатности

Остале дјелатности

(ако се дјелатност додаје у регистар, заокружити Д, а ако се дјелатност брише из регистра, заокружити Б)

_____. _____ Д/Б
_____. _____ Д/Б
_____. _____ Д/Б
_____. _____ Д/Б
_____. _____ Д/Б_____. _____ Д/Б
_____. _____ Д/Б
_____. _____ Д/Б
_____. _____ Д/Б
_____. _____ Д/Б_____. _____ Д/Б
_____. _____ Д/Б
_____. _____ Д/Б
_____. _____ Д/Б
_____. _____ Д/Б_____. _____ Д/Б
_____. _____ Д/Б
_____. _____ Д/Б
_____. _____ Д/Б
_____. _____ Д/Б**11. ЛИЧНИ ПОДАЦИ ПОСЛОВОЋЕ ИЗДВОЈЕНЕ ЈЕДИНИЦЕ И ОВЛАШЋЕЊА** Уписује се Брише се

Име /име родитеља/ и презиме: _____

Пол: (М/Ж)

ЈМБ _____

ЛК: _____

Страни држављанин број пасоша: _____

Држава издавања: _____

Адреса пребивалишта или боравишта:

Улица и број: _____

Мјесто: _____

Град/општина: _____

Пошт. број: _____

Телефон: _____

Стручна спрема: _____

Занимање: _____

Обим овлашћења: _____

ПРИВРЕМЕНИ ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ У ИЗДВОЈЕНОЈ ЈЕДИНИЦИ**12. ПРИВРЕМЕНИ ПРЕСТАНАК** (у укупном трајању до шест мјесеци у периоду од двије године)

Изузетно, привремени престанак може се утврдити и у дужем трајању од шест мјесеци у сљедећим случајевима:

<input type="checkbox"/> Породиљско одсуство (до двије године)	<input type="checkbox"/> Болест (до једне године)	<input type="checkbox"/> Стручно усавршавање (до двије године)
<input type="checkbox"/> Виша сила, _____		
Ако се захтијева привремени престанак у трајању дужем од шест мјесеци, обавезно се прилажу одговарајући докази.		
Датум привременог престанка: од дана _____ до дана _____		

ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. _____	2. _____
3. _____	4. _____
5. _____	6. _____

НАПОМЕНА (додатне информације и појашњења)

--

ПОДАЦИ О ПУНОМОЋНИКУ (попунити само ако пуномоћник подноси захтјев)

Име и презиме: _____

Улица и број: _____ Мјесто: _____

Град/општина: _____ Пошт. број: _____ Телефон: _____

Пуномоћник обавезно прилаже овјерену пуномоћ и овјерену копију идентификационог документа лица у чије име подноси захтјев.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА АКТА

- Лично, у просторијама регистрационог органа**
- На адресу:** _____
(име и презиме предузетника или пуномоћника, пуна адреса)

Предлажем да се, на основу захтјева, донесе рјешење и достави на горенаведени начин.

Потписом и достављањем овог захтјева дајем:

- изјаву да су тачни и вјеродостојни сви унесени подаци и приложени документи уз захтјев и
- сагласност за јавну објаву пословних података и пословног телефона на Централном регистру предузетника.

У _____, дана _____ године

Потпис подносиоца захтјева

ПРИЛОГ 2.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

Регистрација самосталног предузетника
Образац СП-2

(надлежни регистрациони орган)

ЗАХТЈЕВ**ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ ПОСЛОВНОГ ИМЕНА**

Предмет захтјева (означити једну од двије могућности):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Резервација пословног имена | Обавезно уписати тражене податке у т. 1 и 2. |
| <input type="checkbox"/> Брисање резервације пословног имена | Обавезно уписати тражене податке у дијелу Идентификација. |

Идентификација (попунити ако је предмет захтјева брисање резервације)

Број рјешења: _____ Датум рјешења: _____

Резервисано пословно име: _____

Захтјев за резервацију може поднијети физичко лице и предузетник, односно њихов пуномоћник.

1. РЕЗЕРВАЦИЈА ПОСЛОВНОГ ИМЕНА

(резервише се дио пословног имена који обухвата опис дјелатности и назив)

