

УРЕДБУ**О ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА ЗА УЛАГАЊА****ГЛАВА I****ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом уредбом прописују се степени реализације пројекта, максималан број предмета улагања пројекта, инвестиције које се не признају као прихваћена улагања, обрасци захтјева и документи који се достављају уз захтјев за резервацију подстицаја и захтјев за исплату, начин спровођења поступка додјеле подстицаја за улагања, начин спровођења надзора над корисницима подстицаја, као и друга питања од значаја за поступак додјеле подстицаја.

Члан 2.

(1) Поступак додјеле подстицаја за улагања (у даљем тексту: подстицај) спроводи се у складу са Законом о подстицајима у привреди Републике Српске (у даљем тексту: Закон), овом уредбом и правилима утврђеним у прописима којима се уређује државна помоћ.

(2) Подстицај представља државну помоћ мале вриједности (*de minimis*), а највиши износ те помоћи утврђен је у прописима којима се уређује државна помоћ.

(3) Државна помоћ мале вриједности, у смислу подзаконског акта којим се уређује додјела *de minimis* помоћи, јесте помоћ која се додјељује једном привредном субјекту током било којег трогодишњег периода.

(4) Граматички изрази употребљени у овој уредби за означавање мушког или женског рода подразумевају оба пола.

ГЛАВА II**ПРОЈЕКАТ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈ**

Члан 3.

(1) Право на подстицај остварује се на основу пројекта, који за циљ може имати:

- 1) технолошки развој,
- 2) прелазак на зелену и циркуларну економију,
- 3) технолошки развој са елементима зелене и циркуларне економије.

(2) Технолошки развој подразумева инвестиције које се признају као прихваћена улагања, а односе се на набавку производне опреме или машина, апарата, специјализованих алата, уређаја, инструмената и друге опреме која се користи у процесу производње, старости до пет година.

(3) Прелазак на зелену и циркуларну економију подразумева инвестиције које се признају као прихваћена улагања, а односе се на набавку машина и опреме за рециклажу старости до пет година, као и набавку нове опреме која обухвата филтере, пречистаче отпадних вода и друге опреме за смањење загађења, те нових соларних панела поред производног објекта или на производном објекту за производњу електричне енергије искључиво за сопствене производне процесе.

(4) Технолошки развој са елементима зелене и циркуларне економије подразумева комбинацију инвестиција из ст. 2. и 3. овог члана.

(5) Старост опреме и машина из ст. 2. и 3. овог члана утврђује се на основу године производње, при чему се не узима у обзир тачан датум њихове производње.

Члан 4.

(1) Пројекти се према степену реализације дијеле на:

1) реализоване, који подразумевају да су пројектне активности почеле у току календарске године у којој се расписује јавни позив за додјелу подстицаја (у даљем тексту: јавни позив) и да су окончане до дана пријављивања на јавни позив,

2) у току, који подразумевају да су пројектне активности почеле у току календарске године у којој се расписује јавни позив, а нису окончане до дана пријављивања на јавни позив,

3) нове, који подразумевају да пројектне активности нису почеле до дана пријављивања на јавни позив.

(2) Окончање пројектних активности из става 1. овог члана подразумева да је предмет улагања пројекта плаћен и испоручен код привредног субјекта који је остварио право на подстицај.

Члан 5.

(1) Пројекат може обухватити највише четири предмета улагања.

(2) Предмет улагања пројекта може обухватити више повезаних компоненти, а које се исказују у једном предрачуну, понуди, рачуну, предуговору или уговору.

(3) Повезане компоненте подразумевају опрему која чини функционалну цјелину за употребу предмета улагања пројекта.

Члан 6.

(1) Период реализације пројекта почиње од 1. јануара календарске године у којој се расписује јавни позив.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, пројекат може обухватити и авансну уплату на реализацији пројектних активности под сљедећим условима:

1) да је авансна уплата извршена најраније у календарској години која претходи години у којој се расписује јавни позив, при чему авансном уплатом није у потпуности финансијски реализован пројекат,

2) да ниједан дио предмета улагања пројекта на који се односи авансна уплата није испоручен привредном субјекту у календарској години која претходи години у којој се расписује јавни позив,

3) да добављач није издао рачун за предмет улагања пројекта у календарској години која претходи години у којој се расписује јавни позив.

Члан 7.

(1) Привредном субјекту на реализацији пројекта не признаје се сљедеће:

1) набавке учињене прије и после периода реализације пројекта,

2) све набавке од физичког лица,

3) плате и друге накнаде запослених,

4) све набавке од привредног субјекта који у основном капиталу подносиоца захтјева има учешће веће од 25%,

5) све набавке од привредног субјекта чији је власник истовремено власник и подносиоца захтјева,

6) све набавке од привредног субјекта у којем подносилац захтјева има учешће у основном капиталу веће од 25%,

7) набавка цјепача, грађевинских радних машина и транспортних средстава (камиона, трактора, приколица, виљушкар, утоваривача и друго), изузев електро-виљушкар и транспортно-манипулативних средстава која су директно укључена у процес производње (производних транспортера),

8) порез на додату вриједност и све остале таксе и накнаде утврђене прописима,

9) трошкови који су у вези са производњом и дистрибуцијом опреме, као што су трошкови израде опреме у сопственој режији, трошкови репроматеријала, царински и

административни трошкови, трошкови транспорта, шпедиције, складиштења и манипулације, обуке, као и монтаже и инсталације у сопственој режији и друго,

10) трошкови који су у вези са грађевинским радовима (припрема терена, изградња или адаптација објекта, инфраструктура и друго),

11) улагања која се реализују путем лизинга и других облика одгођеног плаћања чији је рок реализације дужи од рока прописаног Законом,

12) плаћања путем компензација, цесија, факторинга и осталих модела уступања потраживања,

13) трошкови који су у вези са одобравањем и спровођењем банкарског кредита, односно финансијског лизинга, као што су трошкови обраде захтјева, камате, осигурања покретних и непокретних ствари и слично,

14) зајмови и рате за отплату кредита, као и за репрограм кредита,

15) улагања која се односе на одржавање опреме и пословног простора, као и на трошкове закупа пословног простора и трошкове закупа опреме,

16) плаћања у готовом новцу,

17) улагања исказана на појединачним рачунима вриједности мање од 1.000 КМ,

18) рачуни уз које нису приложени припадајући докази о плаћању,

19) остали трошкови који нису у складу са пројектом који је пријављен на јавни позив.

(2) Власником из става 1. тачка 5) овог члана сматра се исто физичко лице или иста физичка лица која, појединачно или заједнички, имају учешће у капиталу од најмање 25% код подносиоца захтјева и код субјекта од којег се набавља основно средство.

ГЛАВА III

ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА

1. Општа правила поступка додјеле подстицаја

Члан 8.

(1) Поступак додјеле подстицаја почиње расписивањем јавног позива.

(2) Јавни позив остаје отворен најмање 21 дан од дана објављивања и обавезно садржи:

- 1) предмет јавног позива,
- 2) дозвољени износ de minimis помоћи,
- 3) услове за учешће,
- 4) потребна документа,

5) начин и рок за достављање захтјева за резервацију подстицаја (у даљем тексту: захтјев),

6) поступак за додјелу подстицаја,

7) обавезе корисника након резервације и исплате подстицаја.

Члан 9.

(1) Поступак додјеле подстицаја спроводи се у двије фазе, и то:

- 1) резервација подстицаја,
- 2) исплата подстицаја.

(2) У фазама поступка из става 1. овог члана предузимају се радње у складу са чланом 26. ст. 4. и 5. Закона.

2. Покретање поступка додјеле подстицаја

Члан 10.

(1) Привредни субјект може Министарству привреде и предузетништва (у даљем тексту: Министарство) у периоду трајања јавног позива доставити само један захтјев у којем се наводе предмети улагања пројекта у складу са чланом 24. Закона и чланом 3. ове уредбе.

(2) Образац захтјева налази се у Прилогу 1. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(3) Достављањем захтјева на јавни позив привредни субјект сагласан је са:

1) јавним објављивањем његовог пословног имена и износа резервисаног подстицаја,

2) провјером података о испуњености услова по службеној дужности,

3) начином на који се провјерава реализација прихваћених улагања пројекта,

4) коришћењем и обрадом свих података из захтјева и осталих докумената који су достављени на јавни позив, као и прибављени у вези са поступком додјеле подстицаја, а с циљем утврђивања квалитетних мјера и програма подстицања развоја.

Члан 11.

(1) Подносилац уз захтјев доставља следећа документа:

1) изјаву одговорног лица да укупан износ подстицаја који је подносилац примио од давалаца државне помоћи не прелази максимално дозвољени износ de minimis помоћи у периоду од три године који је утврђен подзаконским актом којим се уређује додјела de minimis помоћи,

2) изјаву одговорног лица да пројекат по основу којег се тражи подстицај није већ подржан из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе,

3) документацију у вези са предметом улагања пројекта.

(2) Период од три године из става 1. тачка 1) овог члана односи се на период утврђен подзаконским актом којим се уређује додјела de minimis помоћи и одређује се на помичној основи тако да се при свакој новој додјели de minimis помоћи узима у обзир укупан износ de minimis помоћи додијелиених у претходном трогодишњем периоду.

(3) Изјава из става 1. тачка 1) овог члана доставља се на образцу који је прописан подзаконским актом којим се уређује додјела de minimis помоћи у Републици Српској.

(4) Образац изјаве из става 1. тачка 2) овог члана налази се у Прилогу 2. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(5) Подаци у прописаним обрасцима попуњавају се електронски, а достављају се у оригиналу, овјерени и потписани од стране овлаштеног лица подносиоца захтјева.

Члан 12.

(1) Документација у вези са предметом улагања пројекта обухвата доказе о планираним и реализованим пројектним активностима.

(2) Документација из става 1. овог члана обухвата:

1) предуговоре, уговоре, предрачуне и понуде потписане или овјерене од стране добављача, уз навођење године производње предмета улагања пројекта,

2) рачуне добављача за предмете улагања пројекта,

3) банковне изводе као доказе о плаћању рачуна за предмете улагања пројекта,

4) увозну царинску декларацију за набавку предмета улагања пројекта из иностранства.

(3) У зависности од степена реализације пројекта, подносилац уз захтјев доставља следећу документацију:

1) за реализоване пројекте – копије фискалних рачуна и рачуна добављача са припадајућим банковним изводима, копију увозне царинске декларације ако је предмет улагања пројекта из иностранства, фотографије набављене опреме или машине, те фотографије плочнице са годином производње и другим основним подацима,

2) за пројекте у току – документа из тачке 1) овог става за реализоване активности пројекта, као и потписане или овјерене од стране добављача понуде или предрачуне или предуговоре или уговоре који садрже предмет улагања пројекта и његову годину производње, те цијену набавке за нерелизоване пројектне активности,

3) за нове пројекте – потписане или овјерене од стране добављача понуде или предрачуне или предуговоре или

уговоре који садрже предмет улагања пројекта и његову годину производње и цијену набавке.

(4) Изузетно од става 3. т. 1) и 2) овог члана, фискални рачуни не достављају се ако је набавка предмета улагања пројекта из иностранства.

(5) Подносилац уз захтјев може доставити збирно четири понуде, предрачуна, предуговора, уговора и рачуна као доказе за планиране и реализоване активности пројекта.

Члан 13.

(1) Министарство по службеној дужности прибавља сљедеће доказе о:

- 1) сједишту и претежној дјелатност привредног субјекта,
- 2) регистрацији и разврставању по претежној дјелатности,
- 3) стању пореских обавеза по основу директних и индиректних пореза,
- 4) броју запослених радника,
- 5) реализацији пројекта из претходне године,
- 6) томе да ли је поднесен приједлог за отварање поступка реструктурирања, односно стечајног, односно ликвидационог поступка,
- 7) томе да ли је у току судски поступак за поврат додијељених подстицаја,
- 8) томе да ли је донесена правоснажна судска одлука за поврат подстицајних средстава,
- 9) томе да ли је привредни субјекат произвођач финалних или полуфиналних производа од дрвета за привредне субјекте из области 16 – Прерада дрвета и производа од дрвета и плута, осим намјештаја; производња предмета од сламе и плетарских материјала.

(2) Услов који се односи на стање пореских обавеза по основу директних пореза обухвата порезе, доприносе, таксе и накнаде, у складу са законом којим се уређује порески поступак.

(3) Испуњеност услова који се односи на стање пореских обавеза по основу директних и индиректних пореза провјерава се код Пореске управе Републике Српске и Управе за индиректно опорезивање БиХ на дан провјере.

(4) Услов из става 1. тачка 9) овог члана провјерава се код министарства које је надлежно за дрвну индустрију.

(5) Услов који се односи на поднесени приједлог за отварање поступка реструктурирања или стечајног или ликвидационог поступка провјерава се код надлежних окружних привредних судова на дан провјере.

(6) Осим доказа из става 1. овог члана, Министарство може прибавити податке од инспекцијских и других надлежних органа, односно затражити од подносиоца захтјева појашњење, изјаве и друга документа од значаја за рјешавање по захтјеву.

3. Комисија за утврђивање испуњености услова за резервацију подстицаја

Члан 14.

(1) У поступку додјеле подстицаја фазу резервације подстицаја спроводи комисија за утврђивање испуњености услова за резервацију подстицаја (у даљем тексту: комисија).

(2) За сваки јавни позив именује се посебна комисија.

Члан 15.

(1) Приликом разматрања појединачног захтјева председник и чланови комисије не могу бити у сукобу интереса у односу на тај захтјев.

(2) Одсуство сукоба интереса подразумијева да:

1) председник или члан комисије и подносилац захтјева нису у односу који може утицати на непристрасност приликом разматрања захтјева,

2) председник или члан комисије и са њима повезана лица не учествују у управљању подносиоца захтјева,

3) председник или члан комисије и са њима повезана лица не посједују удео, односно акције код подносиоца захтјева,

4) повезана лица са председником и члановима комисије нису запослена или радно ангажована код подносиоца захтјева.

(3) Под повезаним лицима, у смислу ове уредбе, сматрају се лица која су у:

1) крвном сродству у правој линији, без обзира на степен сродства, у побочној линији до трећег степена сродства,

2) тазбинском сродству, закључно са другим степеном сродства,

3) браку, као и она лица код којих је брак престао,

4) ванбрачној заједници,

5) односу усвојоца и усвојеника или староца и шпићеника.

(4) Чланови и председник комисије прије почетка рада потписују изјаву о одсуству сукоба интереса.

(5) Председник комисије који је у сукобу интереса дужан је да о томе, без одгађања, обавијести министра привреде и предузетништва (у даљем тексту: министар).

(6) Члан комисије који је у сукобу интереса дужан је да о томе, без одгађања, обавијести председника комисије.

(7) Председник и члан комисије који су у сукобу интереса не могу учествовати у разматрању захтјева у вези са којим су у сукобу интереса.

(8) Ст. 1. до 7. овог члана примјењују се и на замјенике председника и чланова комисије који учествују у разматрању захтјева.

Члан 16.

(1) Комисија је дужна да, у складу са условима прописаним Законом, у поступку додјеле подстицаја спроведе сљедеће радње:

1) размотри благовременост, потпуност, уредност и допуштеност захтјева на јавни позив,

2) утврди испуњеност услова за остваривање права на резервацију подстицаја,

3) размотри предмете улагања пројекта које су подносиоци навели у захтјеву,

4) утврди прихваћена улагања и њихову вриједност,

5) утврди реализована и нереализована прихваћена улагања пројекта,

6) провјери износ претходно додијељене *de minimis* помоћи,

7) утврди листу привредних субјеката који су остварили право на резервацију подстицаја за улагања са износима подстицаја,

8) сачини извјештај о спровођењу јавног позива, који уз листу из тачке 7) овог става доставља Министарству.

(2) Ако је захтјев непотпун, у смислу да у њему нису наведени сви потребни подаци или ако нису достављена сва потребна документа у форми прописаној овом уредбом, комисија упућује позив подносиоцу да у року од осам дана од дана достављања позива допуни захтјев са потребним подацима и документима.

(3) Разматрање уредности захтјева подразумијева провјеру укупног броја понуда, предрачуна, предуговора, уговора и рачуна као доказа за планиране и реализоване активности пројекта.

(4) Ако је уз захтјев збирно приложено више од четири понуде, предрачуна, предуговора, уговора и рачуна, као доказа за планиране и реализоване активности пројекта, комисија позива подносиоца да се у року од осам дана од дана достављања позива определили за збирно највише четири понуде, предрачуна, предуговора, уговора и рачуна.

(5) Комисија може затражити од подносиоца захтјева додатна појашњења достављене документације на јавни позив.

(6) Комисија се у свом раду придржава начела управног поступка и принципа објективности, који подразумева реално и непристрасно разматрање достављених захтјева на јавни позив.

(7) Комисија сачињава појединачни записник по сваком достављеном захтјеву, који обавезно садржи датум и мјесто отварања захтјева, пословно име подносиоца захтјева, констатацију у вези са благовременошћу, потпуношћу, уредношћу и допуштеношћу захтјева, уз навођење да ли подносилац захтјева испуњава услове из Закона, као и табелу прихваћених улагања пројекта уз навођење степена реализације.

(8) Комисија доноси одлуке већином гласова чланова.

Члан 17.

(1) Ако се приликом провјере стања пореских обавеза по основу директних и индиректних пореза утврди да подносилац захтјева има порески дуг, комисија о томе обавјештава подносиоца и упућује га да измири обавезе код надлежних пореских органа.

(2) Подносилац захтјева дужан је да у року од десет дана од достављања обавјештења из става 1. овог члана достави комисији увјерење надлежне јединице Пореске управе Републике Српске или Управе за индиректно опорезивање БиХ којим се потврђује да подносилац нема доспјелих а неизмирених пореских обавеза.

(3) Ако се приликом провјере услова из члана 13. став 1. тачка 9) Уредбе утврди да подносилац захтјева није разврстан као произвођач финалних или полуфиналних производа од дрвета, комисија о томе обавјештава подносиоца и упућује га да код министарства које је надлежно за дрвну индустрију поднесе захтјев за разврставање према степену прераде дрвета.

(4) Подносилац захтјева дужан је да у року од 30 дана од достављања обавјештења из става 3. овог члана достави комисији акт министарства надлежног за дрвну индустрију којим се потврђује да је подносилац произвођач финалних или полуфиналних производа од дрвета.

4. Одбацивање и одбијање захтјева

Члан 18.

(1) Комисија почиње рад на поступку додјеле подстицаја утврђивањем благовремености, потпуности, уредности и допуштености захтјева на јавни позив.

(2) Комисија предлаже министру доношење закључка о одбацивању захтјева на јавни позив ако је захтјев:

- 1) неблагоприятан – достављен изван рока за подношење,
- 2) непотпун – ни послје позива за допуну нису у остављеном року достављени подаци и документа чије је подношење обавезно у складу са овом уредбом,
- 3) недопуштен – захтјев је поднијело лице које не може бити корисник подстицаја,
- 4) неуредан – подносилац није поступио у року и на начин из члана 16. став 4. ове уредбе.

(3) Министар доноси закључак о одбацивању захтјева из става 2. овог члана, који је коначан и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 19.

(1) На приједлог комисије, министар доноси рјешење о одбијању захтјева у случају да:

- 1) подносилац захтјева не испуњава услове за остваривање права на резервацију подстицаја из Закона,
- 2) пројекат не испуњава услове у вези са циљем, намјеном и периодом реализације пројекта,
- 3) нема прихваћених улагања пројекта од најмање 50.000 КМ без ПДВ-а,
- 4) на основу аката из члана 17. ст. 2. и 4. ове уредбе престиче да подносилац захтјева има доспјеле а неизмирене пореске обавезе или да није произвођач финалних или полуфиналних производа од дрвета,

5) подносилац захтјева не достави тражене акте у роковима из члана 17. ст. 2. и 4. ове уредбе.

(2) Рјешење министра о одбијању захтјева из става 1. овог члана је коначно и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

5. Резервација подстицаја и реализација прихваћених улагања пројекта

Члан 20.

(1) Министар доноси појединачна рјешења о резервацији подстицаја за све подносиоце чији су захтјеви благовремени, допуштени, потпуни и уредни и који испуњавају услове прописане Законом.

(2) Рјешење о резервацији подстицаја обавезно садржи:

- 1) износ резервисаног подстицаја,
- 2) прихваћена улагања пројекта и њихову вриједност,
- 3) самофинансирани дио прихваћених улагања пројекта и њихову вриједност,
- 4) рок за реализацију прихваћених улагања пројекта која нису реализована,
- 5) рок за достављање захтјева за исплату подстицаја,
- 6) у прилогу рјешења налази се спецификација прихваћених улагања пројекта, уз навођење степена њихове реализације.

(3) Рјешење о резервацији подстицаја је коначно и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 21.

(1) Привредни субјект који је остварио право на резервацију подстицаја има рок до 31. октобра календарске године у којој је расписан јавни позив да реализује:

- 1) прихваћена улагања пројекта или
- 2) најмање самофинансирани дио прихваћених улагања пројекта.

(2) Дефиниције појмова реализација прихваћених улагања пројекта, самофинансирани дио прихваћених улагања пројекта и реализација самофинансираног дијела прихваћених улагања пројекта прописане су одредбама члана 26. ст. 6, 7. и 8. Закона.

6. Исплата подстицаја

Члан 22.

(1) Након реализације прихваћених улагања пројекта или најмање самофинансираног дијела прихваћених улагања пројекта, а најкасније до 31. октобра календарске године у којој се расписује јавни позив, привредни субјект доставља Министарству захтјев за исплату подстицаја.

(2) Саставни дио захтјева за исплату подстицаја је изјава одговорног лица привредног субјекта, којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да су тачни и вјеродостојни сви достављени подаци и докази о реализацији прихваћених улагања.

(3) Образац захтјева за исплату подстицаја налази се у Прилогу 3. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(4) Уз захтјев за исплату подстицаја привредни субјект доставља:

- 1) доказе о реализацији прихваћених улагања пројекта која су у рјешењу о резервацији подстицаја утврђена као не реализована и
- 2) изјаву о претходно додијеленој *de minimis* помоћи на обрасцу који је прописан подзаконским актом којим се уређује додјела *de minimis* помоћи у Републици Српској.
- (5) Докази из става 4. тачка 1) овог члана обухватају:
 - 1) копије фискалних рачуна и рачуна добављача на прихваћена улагања пројекта,
 - 2) банковне изводе као доказе о плаћању рачуна за прихваћена улагања пројекта,

3) фотографије прихваћених улагања пројекта, које се односе на приказ набављене опреме или машине и фотографије плочнице са годином производње и другим основним подацима, као докази о испоруци,

4) увозну царинску декларацију за набавку прихваћених улагања пројекта из иностранства.

(6) Као докази о реализацији прихваћених улагања пројекта не узимају се у обзир набавке и плаћања из члана 7. ове уредбе.

(7) Ако је у рјешењу о резервацији подстицаја утврђено да је привредни субјект у потпуности реализовао прихваћена улагања пројекта, тај привредни субјект уз захтјев за исплату подстицаја доставља само доказе из става 5. тачка 3) овог члана.

(8) Ако су докази из става 5. тачка 3) овог члана достављени уз захтјев за резервацију подстицаја, привредни субјект те доказе не доставља уз захтјев за исплату подстицаја.

(9) Изузетно од става 5. тачка 1) овог члана, фискални рачуни не достављају се ако је набавка из иностранства.

Члан 23.

(1) Ако привредни субјект није реализовао прихваћена улагања пројекта, уз захтјев за исплату подстицаја доставља банковне изводе као доказе о реализацији самофинансираног дијела прихваћених улагања пројекта.

(2) У случају измјене предмета улагања пројекта, привредни субјект у захтјеву за исплату подстицаја образлаже разлоге измјене предмета улагања пројекта и уз тај захтјев доставља и доказе којима се потврђују ти разлози.

Члан 24.

(1) У случају да се захтјев за исплату подстицаја не достави до 31. октобра календарске године у којој се расписује јавни позив, привредни субјект губи право на подстицај.

(2) Сви захтјеви за исплату подстицаја достављени после рока из става 1. овог члана, закључком министра одбацују се као неблаговремени.

(3) Захтјеви за исплату подстицаја које доставе привредни субјекти који нису остварили право на резервацију подстицаја, закључком министра одбацују се као недопуштени.

(4) Закључци из ст. 2. и 3. овог члана су коначни и против њих се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 25.

(1) Ако захтјев за исплату не садржи све потребне податке или ако нису достављена сва потребна документа уз захтјев, Министарство упућује позив привредном субјекту да у року од осам дана од дана достављања позива допуни захтјев са потребним подацима и документима.

(2) У случају да привредни субјект који је остварио право на резервацију подстицаја не поступи на начин из става 1. овог члана, министар закључком одбацује захтјев за исплату подстицаја као непотпун.

(3) Закључак из става 2. овог члана је коначан и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 26.

(1) Ако је захтјев за исплату подстицаја допуштен, благовремен и потпун, Министарство разматра достављене доказе из члана 22. став 4. и члана 23. став 2. ове уредбе, ради утврђивања:

1) да ли је привредни субјект реализовао прихваћена улагања пројекта, или

2) да ли је привредни субјект реализовао најмање самофинансирани дио прихваћених улагања пројекта, или

3) да ли су измијењени предмети улагања пројекта у складу са чланом 31. став 2. Закона и да ли су прихваћена улагања измијењеног пројекта реализована у потпуности

или да ли су та улагања плаћена најмање у износу самофинансираног дијела прихваћених улагања пројекта,

4) износа претходно додијелене de minimis помоћи.

(2) С циљем утврђивања околности из става 1. овог члана, Министарство може:

1) извршити провјеру путем непосредних посјета привредном субјекту у његовим пословним просторијама,

2) затражити појашњења, изјаве и друга документа од значаја за рјешавање по захтјеву за исплату подстицаја од подносиоца захтјева, надлежних органа и других привредних субјеката,

3) извршити накнадну провјеру документације у вези са предметом улагања пројекта из члана 12. ове уредбе.

(3) У случају измјене предмета улагања пројекта, износ резервисаног подстицаја не мијења се ако су нови предмети више вриједности од вриједности прихваћених улагања пројекта која је утврђена у фази резервације подстицаја.

Члан 27.

(1) Министар доноси рјешење о исплати подстицаја ако се утврди да је привредни субјект реализовао прихваћена улагања пројекта или најмање самофинансирани дио прихваћених улагања пројекта.

(2) Рјешење о исплати подстицаја доноси се и ако су измијењени предмети улагања пројекта у складу са чланом 31. став 2. Закона и ако су прихваћена улагања измијењеног пројекта реализована у потпуности или ако су та улагања плаћена најмање у износу самофинансираног дијела прихваћених улагања пројекта.

(3) Ако привредни субјект остварује право на исплату подстицаја у износу који је виши од максимума државне помоћи мале вриједности, том привредном субјекту одобрава се подстицај у износу који не прелази износ de minimis помоћи у периоду од три године који је утврђен подзаконским актом којим се уређује додјела de minimis помоћи.

(4) Кориснику подстицаја се уз рјешење о исплати подстицаја доставља и обавјештење о додјели de minimis помоћи, и то на обрасцу који је прописан подзаконским актом којим се уређује додјела de minimis помоћи у Републици Српској.

(5) Рјешење о исплати подстицаја је коначно и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 28.

Исплата подстицаја врши се сукцесивно према расположивости буџетских средстава, преносом одобрених средстава са рачуна Трезора Републике Српске у корист корисника подстицаја на његов жиро рачун отворен код пословне банке.

Члан 29.

(1) Министар доноси рјешење о одбијању захтјева за исплату подстицаја ако се утврди да:

1) привредни субјект није реализовао најмање самофинансирани дио прихваћених улагања пројекта, или

2) је привредни субјект измијенио предмете улагања пројекта супротно члану 31. став 2. Закона, или

3) прихваћена улагања измијењеног пројекта нису плаћена најмање у износу самофинансираног дијела прихваћених улагања пројекта, или

4) привредни субјект спречава Министарство да обави непосредну провјеру у његовим пословним просторијама, или

5) документација у вези са предметом улагања пројекта из члана 12. ове уредбе није вјеродостојна или садржи нетачне податке или указује на лажно приказивање чињеница или

6) износ додијелене de minimis помоћи у трогодишњем периоду прелази највиши износ de minimis помоћи према подзаконском акту којим се уређује та помоћ.

(2) Рјешење из става 1. овог члана је коначно и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

7. Уговор о реализацији прихваћених улагања пројекта

Члан 30.

Ако привредни субјект није реализовао прихваћена улагања пројекта, али је реализовао најмање самофинансирану дио прихваћених улагања, рјешењем о исплати подстицаја утврђује се обавеза закључења уговора о реализацији прихваћених улагања пројекта (у даљем тексту: уговор) између корисника подстицаја и Министарства, којим се уређују међусобна права и обавезе.

Члан 31.

(1) Ако се закључи уговор, рок за реализацију прихваћених улагања пројекта и достављања доказа о њиховој реализацији утврђује се тим уговором, који не може бити дужи од посљедњег дана фебруара наредне године у односу на годину у којој је расписан јавни позив.

(2) Привредни субјект са којим је закључен уговор дужан је да у року из става 1. овог члана реализује прихваћена улагања пројекта.

(3) Уколико привредни субјект у року из става 1. овог члана не реализује прихваћена улагања пројекта, Министарство тражи поврат додијељених подстицаја увећаних за затезну камату од дана доцније.

(4) Ако привредни субјект не изврши поврат додијељеног подстицаја у року који се одреди у позиву за поврат, Министарство покрене поступак наплате мјенице.

(5) У случају да се у поступку наплате мјенице потраживање не намири у цијелости, Министарство обавјештава Правобранилаштво Републике Српске ради покретања судског поступка за поврат додијељених подстицаја.

(6) Привредни субјект против којег је покренут судски поступак из става 5. овог члана не може остварити право на коришћење подстицаја за улагања у току судског поступка, као и у наредних пет година у којима се додјељују подстицаји од завршетка судског поступка, ако је привредни субјект према одлуци суда обавезан да изврши поврат средстава.

ГЛАВА IV

ЕВИДЕНЦИЈА ДОДИЈЕЉЕНИХ ПОДСТИЦАЈА

Члан 32.

(1) Министарство обавјештава јавност о додјели подстицаја посредством интернет странице Министарства, као и посредством средстава јавног информисања.

(2) Министарство, једном годишње, обавјештава Владу Републике Српске о утрошку и ефектима додијељених подстицаја.

Члан 33.

(1) Министарство води евиденцију о привредним субјектима којима су додијељени подстицаји.

(2) Министарство води евиденцију и о привредним субјектима против којих је покренут судски поступак за поврат додијељеног подстицаја.

ГЛАВА V

НАДЗОР

Члан 34.

(1) С циљем провјере испуњавања обавеза привредног субјекта из Закона и ове уредбе, Министарство врши непосредни надзор над корисником подстицаја.

(2) Током спровођења надзора сачињава се записник о надзору (у даљем тексту: записник), који потписују службеник Министарства и одговорно лице корисника подстицаја.

(3) Записник садржи:

1) вријеме, мјесто и предмет надзора,

2) податке о кориснику подстицаја над којим је обављен надзор (пословно име, ЈИБ и адресу сједишта),

3) податке о службенику или службеницима који су спровели надзор,

4) податке о лицима која су присуствовала надзору (име и презиме лица и радно мјесто),

5) опис чињеничног стања утврђеног у поступку надзора,

6) број протокола и датум записника.

(4) Записник се сачињава у два примјерка, од којих се један уручује представнику корисника подстицаја.

Члан 35.

(1) Корисник подстицаја након читања записника, а прије уручења, може изјавити приговор на записник, који се уноси у записник.

(2) Министарство испитује основаност приговора.

(3) Министар рјешењем одбија неосновани приговор.

(4) Ако је приговор основан, министар рјешењем усваја приговор на начин да се дјелимично или у цијелини мијења утврђено чињенично стање у записнику.

(5) Рјешења из ст. 3. и 4. овог члана су коначна и против њих се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 36.

(1) Ако се у поступку надзора не утврде незаконитости и неправилности, поступак надзора окончава се уручењем записника кориснику подстицаја.

(2) Ако у поступку надзора буду утврђене незаконитости или неправилности, Министарство на основу записника предузима мјере из своје надлежности, а које су прописане чланом 50. Закона.

ГЛАВА VI

ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 37.

Ступањем на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о додјели подстицаја за улагања ("Службени гласник Републике Српске", број 16/25).

Члан 38.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1833/26
14. маја 2026. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Др Саво Минић, с.р.

ПРИЛОГ 1.

ЗАХТЈЕВ ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ ПОДСТИЦАЈА ЗА УЛАГАЊА

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА									
Пословно име									
ЈИБ									
Сједиште	Улица и број								
	Град/ општина		Кликни и одабери град / општину						
	ПТТ број							Пошта	

Одговорно лице	Име и презиме						
	Позиција						
	Старосна група	Кликни и одабери старосну групу					
	Пол	Кликни и одабери пол					
Власничка структура (оснивачи)				Удио оснивача у капиталу			
Претежна (основна) дјелатност	Шифра						
	Назив						
Контакт особа	Име и презиме						
	Мејл-адреса				Телефон		
Број запослених ¹	Укупно		Жене		Млади до 30 година		
Укупан приход (КМ) ²							
Пословни приход (КМ) ²							
Приход од продаје учинака на иностраном тржишту (КМ) ²							
Вриједност пословне имовине ²							
Остварени резултат пословања (нето добит / нето губитак) ²					Нето добит		
					Нето губитак		
ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ							
Циљ пројекта		Кликни и одаберите циљ пројекта					
Укупна вриједност пројекта (КМ)							
Степен реализације пројекта		Кликни и одабери степен реализације					
Уколико је пројекат реализован или је у току реализација, потребно је навести укупан износ досадашњих улагања, и то		укупан износ досадашњих улагања (КМ без ПДВ-а)					
		степен завршености улагања (%) до момента пријаве на јавни позив					
Локација пројекта (град/општина)		Кликни и одабери град / општину					
Период реализације пројекта	Датум почетка (најраније од 1. јануара текуће године)			Кликни и одабери датум почетка			
	Датум завршетка (најкасније до 31. октобра текуће године)			Кликни и одабери датум завршетка			

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕДМЕТУ УЛАГАЊА ПРОЈЕКТА

Предмет улагања пројекта						
	Предмет 1					
	Назив:					
	Тип:					
	Година производње:		Ново		Коришћено	
	Предмет 2					
	Назив:					
	Тип:					
	Година производње:		Ново		Коришћено	
	Предмет 3					
	Назив:					
	Тип:					
	Година производње:		Ново		Коришћено	
	Предмет 4					
	Назив:					
	Тип:					
	Година производње:		Ново		Коришћено	

ИСТОРИЈАТ РАЗВОЈА ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Описати кратко од дана оснивања субјекта, па најзначајније промјене у пословању до данас

ПРОИЗВОДНИ ПРОГРАМ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

ОПИС ПРОЈЕКТА

Описати активности по пројекту, техничко-технолошки процес, тржишни, еколошки и остали аспекти пројекта

¹ Број запослених на посљедњи дан године која претходи години у којој се расписује јавни позив.² Подаци из финансијских извјештаја за претходну календарску годину.

ЕФЕКТИ СПРОВОЂЕЊА ПРОЈЕКТА
Навести очекиване ефекте спровођења пројекта на пословање привредног субјекта (нпр. повећање обима производње, увођење новог производа у производни процес, већи степен финализације производа, побољшање квалитета и др.)

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА УЛАГАЊА ПРОЈЕКТА (у КМ без ПДВ-а)					
Предмет улагања	Добављач	Број и датум предрачуна/рачу- на или уговора	Износ у КМ	Уколико је било плаћања по пред- метима улагања	
				Број и датум бан- ковног извода	Износ у КМ
УКУПНО					

Напомена: Унос података у прве четири колоне је обавезан.

Напомена:

Подаци из захтјева користе се као елементи рјешења за резервацију подстицаја. Подносилац захтјева је одговоран за достављање тачних података и вјеродостојних докумената. Било која промјена адресе, броја телефона, мејл-адресе или промјене контакт особе и слично, мора се назначити у писаној форми.

У прилогу достављањем следеће:

1. документацију у вези са предметом улагања пројекта:

- за реализоване пројекте достављају се копије фискалних рачуна* и рачуна добављача са припадајућим банковним изводима, копију увозне царинске декларације ако је предмет улагања пројекта из иностранства, фотографије набављене опреме или машине и фотографије плочице са годином производње и другим основним подацима,
- за пројекте у току – документа из тачке 1) овог параграфа за реализоване активности пројекта, као и потписане или овјерене од стране добављача понуде или предрачуна или предуговоре или уговоре који садрже предмет улагања пројекта и његову годину производње и цијену набавке за нереализоване пројектне активности,
- за нове пројекте – потписане или овјерене од стране добављача понуде или предрачуна или предуговоре или уговоре који садрже предмет улагања пројекта и његову годину производње и цијену набавке;

2. изјаву одговорног лица да укупан износ подстицаја који је подносилац примио од давалаца државне помоћи не прелази максимално дозвољени износ де minimis помоћи у периоду од три године који је утврђен подзаконским актом којим се уређује додјела де minimis помоћи;

3. изјаву одговорног лица да пројекат по основу којег се тражи подстицај није већ подржан из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе;

4. осталу пратећу документацију:

* Фискални рачуни не достављају се ако је набавка из иностранства.

Достављањем захтјева на јавни позив сагласан сам са:

- 1) јавним објављивањем пословног имена и износа резервисаног подстицаја,
- 2) провјером података о испуњености услова по службеној дужности,
- 3) начином на који се провјерава реализација прихваћених улагања пројекта,
- 4) коришћењем и обрадом свих података из захтјева и осталих докумената који су достављени на јавни позив, као и прибављени у вези са поступком додјеле подстицаја, а с циљем утврђивања квалитетних мјера и програма подстицања развоја.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су тачни и вјеродостојни сви достављени подаци и докази о реализацији прихваћених улагања.

Мјесто: _____

Датум: _____

Одговорно лице привредног субјекта

М. П.
(овјерити печатом)

(потпис одговорног лица)

ПРИЛОГ 2.

МЕМОРАНДУМ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

ИЗЈАВА

_____, одговорно лице у привредном субјекту _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да улагање са којим учествујем у поступку додјеле подстицаја није већ подржано из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе.

Мјесто и датум:

М. П.

Подносилац изјаве:

(потпис особе овлашћене за заступање)

ПРИЛОГ 3.

ЗАХТЈЕВ ЗА ИСПЛАТУ ПОДСТИЦАЈА ЗА УЛАГАЊА

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА	
Пословно име	_____

ЛИБ																			
Сједиште	Улица и број																		
	Град/општина																		
	ПТТ број																	Пошта	
Одговорно лице	Име и презиме																		
	Позиција																		
Претежна (основна) дјелатност	Шифра																		
	Назив																		
Контакт особа	Име и презиме																		
	Мејл-адреса															Телефон			
Жиро рачун	Број																		
	Банка																		

Напомена: Подаци из захтјева користе се као елементи рјешења или закључка. Подносилац захтјева је одговоран за достављање тачних података. Било која промена адресе, броја телефона, мејл-адреса или промјене контакт особе, пословног рачуна и сл. мора се доставити у писаној форми.

Број рјешења о резервацији подстицаја	
Датум рјешења о резервацији подстицаја	
Износ резервисаног подстицаја	
Реализација прихваћених улагања пројекта (у потпуности или самофинансирани дио прихваћених улагања) ³	Кликни и одабери врсту реализације
Измјена предмета улагања пројекта ⁴	Изабери опцију

ДОКАЗ О ИЗВРШЕНОЈ РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕДМЕТА УЛАГАЊА ПРОЈЕКТА

(у КМ без ПДВ-а)

Предмет улагања	Добављач	Рачун/уговор		Плаћање – банковни извод	
		Број и датум	Износ	Број и датум	Износ
УКУПНО:					

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОФИНАНСИРАНОГ ДИЈЕЛА ПРИХВАЋЕНИХ УЛАГАЊА ПРОЈЕКТА⁵
Испунити само ако пројекат до 31. октобра није у потпуности реализован и уз захтјев су достављени докази о плаћању обавеза према добављачу за предмет улагања пројекта у износу који се суфинансира из средстава привредног субјекта.

ИЗМЈЕНА ПРЕДМЕТА УЛАГАЊА ПРОЈЕКТА⁶
Испунити само у случају измјене предмета улагања пројекта који су наведени у спецификацији улагања рјешења о резервацији подстицаја.
Навести и образложити разлоге измјене предмета улагања пројекта и у прилогу захтјева доставити доказе којима се потврђују ти разлози.
За сваки измијењен предмет улагања пројекта навести: назив опреме/машине, тип, годину производње и да ли је нова или коришћена.

Уз захтјев за исплату подстицаја достављају се докази о реализацији свих прихваћених улагања која су у рјешењу о резервацији подстицаја наведена као нереализована улагања, и то:

- 1) копије фискалних рачуна* и рачуна добављача за прихваћена улагања пројекта,
- 2) банковни изводи као докази о плаћању рачуна за прихваћена улагања пројекта,
- 3) фотографије прихваћених улагања пројекта које се односе на приказ навалене опреме или машине и фотографије плочице са годином производње и другим основним подацима, као докази о испоруци,
- 4) увозна царинска декларација за набавку прихваћених улагања пројекта из иностранства.

* Фискални рачуни не достављају се ако је набавка из иностранства.

Поред доказа из претходног параграфа, код измјена предмета улагања пројекта уз захтјев се достављају докази којима се потврђују разлози за измјену предмета улагања пројекта.

Ако је у рјешењу о резервацији подстицаја утврђено да је субјект у потпуности реализовао прихваћена улагања пројекта, тај субјект уз захтјев за исплату подстицаја доставља само фотографије предмета улагања и фотографије плочице са годином производње и другим основним подацима, осим уколико то није достављено уз захтјев за резервацију подстицаја.⁵⁶

³ Потпуна реализација прихваћених улагања пројекта подразумијева да је предмет улагања пројекта плаћен и испоручен код привредног субјекта.

Реализација самофинансираног дијела прихваћених улагања пројекта подразумијева да су плаћене обавезе према добављачу за предмет улагања пројекта у износу који се финансира средстава привредног субјекта.

⁴ Измјена предмета улагања пројекта је дозвољена само уколико нови предмет пројекта задржава намјену и функцију предмета који је у фази резервације подстицаја признат као прихваћено улагање и уколико нови предмет пројекта није мање вриједности од вриједности прихваћених улагања пројекта.

⁵ Ово поље испуњава се само ако није у потпуности реализовано прихваћено улагање пројекта.

⁶ Ово поље испуњава се само ако су измијењени предмети улагања пројекта који су наведени у спецификацији улагања рјешења о резервацији подстицаја.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да је предмет улагања плаћен, набављен и испоручен, као и да су тачни и вјеродостојни сви достављени подаци и докази о реализацији прихваћених улагања.

Мјесто: _____

Датум: _____

Одговорно лице привредног субјекта

М. П.
(овјерити печатом)

(потпис одговорног лица)