

(2) Реализатор подстицаја уноси податке о подстицајима и друге промјене од значаја за садржај Регистра у року од осам дана од дана исплате подстицаја или настанка промјене, а најкасније до 31. јануара у текућој години за подстицаје из претходне године.

(3) Подаци из административног дијела Регистра могу се користити искључиво за статистичке и аналитичке сврхе, а сва овлашћена лица су дужна да са њима поступају на начин којим се обезбјеђује одговарајућа сигурност и повјерљивост у њиховој обради.

Члан 8.

(1) Подаци о подстицајима уносе се у Регистар путем апликације за вођење Регистра.

(2) Реализатор и давалац подстицаја рјешењем именују администратора за Регистар испред своје институције, које доставља Министарству.

(3) На основу рјешења из става 2. овог члана, врши се упис институције у Регистар и именованом администратору додјељује се приступна лозинка за Регистар.

(4) Реализатор подстицаја одређује, у оквиру своје институције, лица овлашћена за унос и лица овлашћена за преглед података у Регистру.

(5) Давалац подстицаја одређује лица овлашћена за преглед података у Регистру у оквиру своје институције.

(6) Администратор на нивоу институције лицима из ст. 4. и 5. овог члана додјељује приступне лозинке за Регистар.

(7) Лице овлашћено за унос задужено је за унос и измјену података у Регистру, као и за пренос података из других евиденција, уколико се ти подаци електронски преузимају у Регистар.

(8) Лице овлашћено за преглед на републичком нивоу задужено је за преглед података у Регистру у аналитичке и статистичке сврхе и може прегледати све податке у административном дијелу Регистра, укључујући податке и о кориснику подстицаја.

(9) Лице овлашћено за преглед на нивоу јединица локалне самоуправе може прегледати све податке у Регистру за субјекте чије је сједиште или пословна јединица регистрована на територији те јединице локалне самоуправе, укључујући податке и о кориснику подстицаја.

Члан 9.

(1) Министарство врши контролу ажурности података унесених у Регистар, обезбјеђује доступност података из Регистра путем портала, осигурава одржавање Регистра и обезбјеђује његову функционалност.

(2) Контролу ажурности података из става 1. овог члана Министарство врши два пута годишње, на основу захтјева за достављање података о укупно одобреним и исплаћеним средствима по појединачном подстицају, који се упућује реализатору подстицаја.

(3) У буџету Министарства обезбјеђују се новчана средства која су потребна за одржавање Регистра на годишњем нивоу.

(4) Министарство, по потреби, информисе Владу Републике Српске о подацима из Регистра.

Члан 10.

Ступањем на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о Регистру подстицаја у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 41/25).

Члан 11.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2424/26
18. јуна 2026. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Др Саво Милић, с.р.

1409

На основу члана 46. Закона о подстицајима у привреди Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 29/26) и члана 43. ст. 1. и 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 15. сједници, одржаној 18.6.2026. године, доноси

УРЕДБУ

О ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА ЗА УЛАГАЊА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом уредбом уређују се оквирна методологија израде пројекта, прихваћена улагања и улагања која се не прихватају на реализацији пројекта, поступак додјеле подстицаја за улагања од посебног значаја, елементи уговора о додјели подстицаја, средства обезбјеђења поврата подстицајних средстава у случају неиспуњавања уговорних обавеза, начин спровођења надзора над корисницима подстицаја, као и друга питања од значаја за овај поступак.

Члан 2.

Циљ додјеле подстицаја за улагања од посебног значаја (у даљем тексту: подстицај) је унапређивање конкурентности привреде Републике Српске и њеног равномјерног регионалног развоја, трансфер нових технологија, подстицање новог запошљавања, као и остваривање других позитивних економско-социјалних ефеката на развој Републике Српске (у даљем тексту: Република).

ГЛАВА II ПРОЈЕКАТ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈ

Члан 3.

(1) Право на подстицај остварује се по основу пројекта.

(2) Пројекат је документ у којем се наводи скуп планираних активности и улагања привредног субјекта, којим се у одређеном периоду ангажују финансијски, материјални и људски ресурси ради остваривања одређеног пословног циља у складу са чланом 36. став 3. Закона о подстицајима у привреди Републике Српске (у даљем тексту: Закон).

(3) Резултати и ефекти који се могу очекивати реализацијом пројекта су:

- 1) унапређење ефикасности пословања и технолошког развоја,
- 2) унапређење конкурентности јединице локалне самоуправе у којој се улагање реализује,
- 3) подстицање равномјерног регионалног развоја,
- 4) отварање нових радних мјеста и унапређење вјештина радника.

Члан 4.

(1) Привредни субјект припрема пројекат у складу са Оквирном методологијом израде пројекта.

(2) Оквирна методологија из става 1. овог члана налази се у Прилогу 1. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(3) Лице овлашћено за заступање привредног субјекта потписује и печатом овјерава сваку страну пројекта.

Члан 5.

(1) Подстицајем се суфинансира дио прихваћених улагања које привредни субјект има на реализацији пројекта.

(2) Прихваћена улагања представљају инвестицију привредног субјекта која се може препознати и прихватити да је учињена с циљем реализације активности из пројекта искључиво током његовог трајања.

(3) Као прихваћена улагања у материјална и нематеријална средства признају се активности у складу са Законом и овом уредбом.

(4) Улагања у материјална средства су улагања у земљиште, зграде, производне погоне, као и набавка нових машина и опреме за велике привредне субјекте или набавка машина и опреме које нису старије од три године за средње и мале привредне субјекте, а које посједују еколошке сертификате.

(5) Улагања у нематеријална средства су улагања у патенте и лиценце.

(6) Као прихваћена улагања за ново запошљавање признају се уплаћени порези и доприноси за период до двије године за новозапослене раднике.

Члан 6.

Улагања која се не прихватају на реализацији пројекта су сљедећи трошкови:

1) набавка материјалних и нематеријалних средстава учињена прије и после периода реализације пројекта,

2) ново запошљавање учињено прије и после периода реализације пројекта,

3) набавка машина и опреме супротно члану 5. став 4. ове уредбе,

4) набавка путничких возила и осталих транспортних средстава, изузев транспортно-манипулативних средстава која су директно укључена у процес производње,

5) набавка основног средства које је купљено од физичког лица,

6) набавка основног средства од повезаних друштава, у смислу Закона о привредним друштвима,

7) порез на додатну вриједност и све остале таксе и накнаде утврђене прописима,

8) трошкови који су у вези са набавком основног средства, као што су царински и административни трошкови, трошкови транспорта, шпедиције, складиштења и манипулације, обуке и друго,

9) трошкови који су у вези са одобравањем и спровођењем банкарског кредита, односно финансијског лизинга, као што су трошкови обраде захтјева, камате, осигурања покретних и непокретних ствари, курсних разлика и слично,

10) трошкови закупа,

11) зајмови и рате за отплату кредита, као и за репрограм кредита,

12) трошкови који се односе на одржавање опреме и пословног простора,

13) извршена плаћања у готовом новцу,

14) плаћања путем компензације и цесије,

15) улагања исказана на појединачним рачунима вриједности мање од 1.000 КМ,

16) рачуни уз које нису приложени припадајући докази о плаћању,

17) остали трошкови који нису у складу са намјеном пројекта за који се тражи подстицај.

ГЛАВА III ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА

1. Покретање поступка

Члан 7.

Поступак додјеле подстицаја за улагања од посебног значаја спроводи се у двије фазе:

1) одобрење права на подстицај и

2) исплата подстицаја.

Члан 8.

(1) Поступак одобрења права на подстицај почиње достављањем захтјева за подстицај, који Министарству при-
вреде и предузетништва (у даљем тексту: Министарство)

подноси привредни субјекат, на прописаном обрасцу, у писаном облику.

(2) Образац захтјева за подстицај налази се у Прилогу 2. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(3) Привредни субјект може током цијеле године доставити захтјев Министарству.

(4) Достављањем захтјева подносилац је сагласан са:

1) јавним објављивањем његовог пословног имена и износа одобреног подстицаја;

2) начином контроле испуњавања обавеза из уговора о додјели подстицаја;

3) провјером података о испуњености услова за остваривање права на подстицај по службеној дужности, у складу са Законом;

4) испуњавањем сљедећих обавеза након истека периода реализације пројекта, и то да:

1. настави са обављањем дјелатности за коју оствари подстицај у истој јединици локалне самоуправе у периоду од најмање пет година за велике привредне субјекте или најмање три године за средње и мале привредне субјекте,

2. не смањује број радника који је достигнут за вријеме трајања пројекта у периоду од најмање пет година за велике привредне субјекте или најмање три године за средње и мале привредне субјекте.

Члан 9.

(1) Привредни субјект уз захтјев доставља:

1) пројекат,

2) извјештај о бонитету који је израђен од Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге или овлашћеног друштва за ревизију, а који није старији од три мјесеца од дана подношења захтјева,

3) изјаву лица овлашћеног за заступање да улагање по основу којег се тражи подстицај није већ подржано из буџета Републике и јединице локалне самоуправе, а која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева.

(2) За случај из члана 40. став 2. Закона привредни субјект доставља извјештај о бонитету свог власника, као и извјештај о свом бонитету.

(3) Ако је власник привредног субјекта привредно друштво из иностранства, извјештај о бонитету власника доставља се на страном језику и његовом овјереном преводу од стране судског тумача на један од службених језика у употреби у Републици.

(4) У случају из става 3. овог члана, извјештај о бонитету израђује се од овлашћеног друштва за ревизију или другог надлежног органа и не може бити старији од три мјесеца од дана подношења захтјева.

Члан 10.

(1) Министарство, по службеној дужности, прибавља доказе у вези са условима за остваривање права на подстицај, као и сљедеће податке који су од значаја за остваривање права на подстицај:

1) сједиште и претежну дјелатност,

2) стање директних и индиректних пореских обавеза,

3) да ли је поднесен приједлог за отварање поступка реструктурирања или стечајног или ликвидационог поступка,

4) вођење судског поступка за поврат подстицајних средстава која су додијељена од стране Министарства,

5) да ли је изречена правоснажна судска одлука за поврат подстицајних средстава која су додијељена од Министарства у периоду из члана 39. тачка 9) Закона,

6) вријеме регистрације,

7) власничку структуру,

8) број радника.

(2) Ако захтјев достави привредни субјект чија претежна дјелатност није у дјелокругу послова Министарства, поред доказа и података из става 1. овог члана, Министар-

ство по службеној дужности тражи и сагласност на пројекат од ресорно надлежног министарства.

(3) Ресорно надлежно министарство из става 2. овог члана је министарство у чијем дјелокругу послова је претежна дјелатност привредног субјекта који подноси захтјев.

2. Комисија за додјелу подстицаја

Члан 11.

(1) Комисија за додјелу подстицаја (у даљем тексту: Комисија) води поступак одобрења права на подстицај.

(2) Након достављања захтјева за подстицај, а на приједлог Министарства, Влада Републике Српске (у даљем тексту: Влада) именује Комисију.

(3) Комисија има пет чланова, од којих је један предсједник и један замјеник предсједника.

(4) У Комисију се именује по један представник Привредне коморе Републике Српске и Уније послодаваца Републике Српске, а остала три члана Комисије су из реда запослених у Влади и органима републичке управе.

(5) За потребе рада Комисије Министарство предузима следеће радње:

1) доставља Комисији захтјев за подстицај са пратећим прилозима из чл. 9. и 10. ове уредбе,

2) обавља административно-техничке послове.

Члан 12.

(1) Комисија је дужна да, у складу са условима и критеријумима из Закона, у поступку одобрења права на подстицај спроведе следеће радње:

1) размотри допуштеност и потпуност захтјева,

2) провјери испуњеност услова за остваривање права на подстицај,

3) утврди вриједност прихваћених улагања која су планирана у пројекту,

4) размотри и оцијени пројекат и захтјев у складу са критеријумима и очекиваним ефектима који су прописани Законом и овом уредбом,

5) утврди приједлог износа подстицаја за одобравање,

6) сачини извјештај који посредством Министарства доставља Влади на разматрање и усвајање.

(2) Ако је захтјев непотпун или неразумљив, Комисија путем Министарства позива привредног субјекта да у року од 15 дана од дана достављања позива отклони уочене недостатке.

(3) Према потреби, Комисија путем Министарства може затражити мишљење других органа и институција у вези са захтјевом за подстицај.

(4) Комисија се у свом раду придржава начела управног поступка и принципа објективности, који подразумевају реалну и непристрасну оцјену захтјева.

(5) Комисија сачињава извјештај по сваком захтјеву, који садржи:

1) констатацију у вези са формалним условима који се односе на допуштеност и потпуност захтјева,

2) ако су формални услови задовољени, констатацију да ли подносилац захтјева испуњава услове за остваривање права на подстицај,

3) вриједност прихваћених улагања планираних пројектом,

4) оцјену захтјева и пројекта у складу са критеријумима и очекиваним ефектима из Закона и ове уредбе,

5) приједлог износа подстицаја за додјелу, ако су испуњени услови за остваривање права на подстицај,

6) друге податке од значаја за поступак одобрења права на подстицај.

(6) Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

3. Одбацивање и одбијање захтјева

Члан 13.

(1) Комисија предлаже министру привреде и предузетништва (у даљем тексту: министар) доношење закључка о одбацивању захтјева ако је захтјев:

1) непотпун или неразумљив, а то подразумева да ни послије позива за допуну захтјева није достављена документација чије подношење је обавезно према члану 9. ове уредбе или нису отклоњени други уочени недостаци,

2) недопуштен, а то подразумева да је захтјев поднијело лице које не може бити корисник подстицаја у складу са чланом 6. став 2. Закона.

(2) Министар доноси закључак о одбацивању захтјева из става 1. овог члана, који је коначан и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 14.

(1) На приједлог Комисије, министар доноси рјешење о одбијању захтјева у случају да:

1) привредни субјект не испуњава услове за остваривање права на подстицај,

2) пројектом нису испуњени услови и захтјеви из Закона и ове уредбе, односно не могу се прихватити пројектне активности или се из садржаја пројекта не могу прихватити циљ, резултати, реализација и ефекти пројекта,

3) није дата сагласност ресорно надлежног министарства у складу са чланом 10. став 2. ове уредбе.

(2) Рјешење министра о одбијању захтјева из става 1. овог члана је коначно и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

4. Окончање поступка одобрења права на подстицај

Члан 15.

(1) Након оцјене захтјева који је допуштен и потпун и ако су испуњени услови за остваривање права на подстицај, Комисија утврђује приједлог износа подстицаја за одобравање, који се уз пројекат посредством Министарства доставља Влади на разматрање и усвајање.

(2) Након што Влада донесе одлуку о одобрењу пројекта и износа подстицаја за додјелу, Министарство заједно са привредним субјектом утврђује приједлог уговора о додјели подстицаја за улагања од посебног значаја (у даљем тексту: уговор) којим се уређују међусобна права и обавезе.

(3) Министарство доставља приједлог уговора Влади на сагласност, уз претходно мишљење ресорно надлежног министарства.

(4) Након давања сагласности из става 3. овог члана, министар са корисником подстицаја закључује уговор.

Члан 16.

(1) Уговор садржи следеће елементе:

1) предмет, висину и динамику улагања,

2) динамику запошљавања, планиране трошкове бруто и нето плата, те број новозапослених радника,

3) рок за реализацију пројекта,

4) обавезу корисника подстицаја да, након истека периода реализације пројекта, настави са обављањем дјелатности за коју остварује подстицај на истој локацији у јединици локалне самоуправе, у периоду од најмање пет година за велике привредне субјекте или најмање три године за средње и мале привредне субјекте,

5) обавезу корисника подстицаја да, након истека периода реализације пројекта, достигнути број радника не смањује најмање у периоду од пет година за велике привредне субјекте или најмање три године за средње и мале привредне субјекте,

6) износ одобреног подстицаја,

7) динамику исплате подстицаја,

8) дужност корисника подстицаја да, најкасније до истека трећег квартала пројектне године, достави обавјештење ако се у тој пројектној години одступа од динамике улагања или запошљавања,

9) обавезу корисника подстицаја на достављање извјештаја овлашћеног ревизора о реализацији пројекта,

10) начин контроле извршења уговорних обавеза,

11) обавезу корисника подстицаја на достављање банкарске гаранције и мјенице са износима и роковима дефинисаним овом уредбом,

12) раскид уговора,

13) спровођење уговорених обавеза у случају више силе,

14) заштиту животне средине и безбједности и здравља на раду,

15) рјешавање спорова и друга питања од значаја за реализацију уговора.

(2) Пројекат се наводи уз уговор, као његов прилог.

(3) Министарство доставља закључен уговор ресорно надлежном министарству.

5. Надзор над реализацијом уговора

Члан 17.

(1) Министарство и ресорно надлежно министарство прате реализацију уговора и врше контролу испуњавања уговорних обавеза.

(2) Министарство може тражити од корисника подстицаја достављање периодичног извјештаја о реализацији пројектних активности.

(3) Корисник подстицаја обавезан је да Министарству у сваком тренутку омогући контролу реализације пројекта и увид у сву потребну документацију.

(4) Министарство може обављати контролу реализације пројекта путем посјета кориснику подстицаја у његовим пословним просторијама, у разговорима са ангажованим лицима пројекта, анкетирањем и слично.

(5) Све активности у вези са праћењем реализације уговора Министарство утврђује са ресорно надлежним министарством.

(6) Ако се утврди да је с циљем даљег поступања у односу на пројекат и уговор потребна одлука Владе, Министарство припрема за Владу извјештај са приједлогом мјера и одговарајућим актом.

Члан 18.

(1) Корисник подстицаја дужан је да обавијести Министарство ако се у току периода реализације пројектних активности јави одступање од уговорних обавеза предвиђених пројектом.

(2) У случају настанка изузетних околности које отежавају или спречавају реализацију уговорних обавеза, корисник подстицаја доставља захтјев за закључење анекса уговора, уз који доставља и образложене измјене и допуне пројекта.

(3) Министарство и ресорно надлежно министарство разматрају достављени захтјев из става 2. овог члана, при чему се утврђује његова оправданост и провјерава да ли је кориснику подстицаја блокиран жиро рачун.

(4) Ако се утврди да је захтјев из става 2. овог члана оправдан и да жиро рачун није блокиран, Министарство са корисником подстицаја закључује анекс уговора, којим се уговорне обавезе уређују на другачији начин.

(5) Изузетно од става 2. овог члана, ако је одступање од уговорних обавеза у вези са динамиком улагања или запошљавања до 20% у пројектној години, корисник подстицаја нема обавезу достављања захтјева за закључење анекса уговора, под условом да то одступање реализује у наредној пројектној години.

(6) У случају да се одступање из става 5. овог члана не реализује у наредној пројектној години, корисник подстицаја доставља захтјев за закључење анекса уговора.

(7) Министарство може да раскине уговор у свакој фази извршења ако утврди да корисник средстава не испуњава уговорне обавезе.

6. Исплата и поврат подстицаја

Члан 19.

(1) Средства подстицаја обезбјеђују се у буџету Министарства, у складу са закљученим уговором.

(2) Исплата подстицаја обавља се једнократно или sukcesивно у ратама, а у складу са уговором и расположивим буџетским средствима.

(3) Износ рате утврђује се у процентуалном износу у односу на укупан износ подстицаја, и то на сљедећи начин:

1) у износу који је пропорционалан проценту извршеног улагања у материјална и нематеријална средства у свакој пројектној години у односу на укупна улагања у та средства утврђена пројектом, или

2) у износу уплаћених пореза и доприноса по новозапосленом раднику који је пропорционалан проценту новозапослених радника у свакој пројектној години у односу на укупан број новозапослених радника утврђених пројектом, или

3) комбинацијом начина из т. 1) и 2) овог става.

Члан 20.

(1) Корисник подстицаја доставља Министарству захтјев за исплату дијела подстицаја, и то у роковима који су утврђени у уговору.

(2) Уз захтјев за исплату дијела подстицаја корисник подстицаја доставља извјештај овлашћеног ревизора, који посједује осигурање од професионалне одговорности, у вези са испуњеношћу уговорних обавеза ради исплате рате.

(3) Корисник подстицаја дужан је да омогући овлашћеном ревизору увид у пословну документацију ради вршења ревизије испуњења обавезе инвестиционог улагања (висина и структура улагања у току реализације пројекта), обавезе запошљавања и одржања уговором утврђеног броја запослених, трошкова зарада предвиђених пројектом, као и испуњења других уговорних обавеза.

(4) Извјештај овлашћеног ревизора садржи утврђено чињенично стање у вези са испуњеношћу обавеза из уговора и закључак са позитивним, односно негативним мишљењем, а у случају давања мишљења са резервом, односно уздржавања од изражавања мишљења, дужан је да у закључку образложи у чему се састоје резерве, односно да наведе чињенице и разлоге због којих се уздржао од давања мишљења.

(5) Изузетно од става 2. овог члана, корисник подстицаја уз захтјев за исплату прве рате, поред извјештаја овлашћеног ревизора, доставља и двије бланко потписане и овјерене мјенице са потписаним мјеничним изјавама с циљем наплате затезне камате у случају одбијања поврата исплаћеног подстицаја, ако се не испуне уговорне обавезе.

Члан 21.

(1) Министарство, по службеној дужности, од Пореске управе Републике Српске (у даљем тексту: Пореска управа) захтијева достављање сљедећих података за одређену пројектну годину са стањем на последњи дан те године:

1) број новозапослених радника и основ њиховог радног ангажовања код корисника подстицаја,

2) износ који је корисник подстицаја уплатио на име пореза и доприноса за новозапослене раднике.

(2) Пореска управа доставља податке из става 1. овог члана у року од пет дана од дана достављања захтјева.

Члан 22.

(1) Министарство разматра достављени захтјев за исплату дијела подстицаја, извјештај овлашћеног ревизора и податке из Пореске управе.

(2) Министарство може од корисника подстицаја да захтијева достављање рачуна и банковних извода ради провјере испуњења обавезе за инвестиционо улагање.

(3) Ако се из извјештаја овлашћеног ревизора, података из Пореске управе, као и рачуна и банковних извода утврди да је корисник подстицаја испунио уговорне обавезе за пројектну годину, министар доноси рјешење о исплати дијела подстицаја.

(4) Уколико се из извјештаја овлашћеног ревизора, података из Пореске управе, као и рачуна и банковних извода утврди да корисник подстицаја није испунио уговорне обавезе за пројектну годину, Министарство рјешењем одбија захтјев за исплату дијела подстицаја.

(5) У случају из става 4. овог члана, Министарство захтијева од корисника подстицаја да у року од 30 дана од дана достављања рјешења поступи на следећи начин:

- 1) да достави захтјев за закључење анекса уговора или
- 2) да раскине уговор и врати исплаћени подстицај.

(6) Ако корисник подстицаја не поступи у року и на један од начина из става 5. овог члана, Министарство раскида уговор и тражи поврат исплаћеног подстицаја.

Члан 23.

(1) Корисник подстицаја дужан је да у року од 30 радних дана од дана пријема рјешења о исплати дијела подстицаја, а прије исплате подстицаја, достави Министарству банкарску гаранцију плативу на први позив, у вриједности која представља збир свих одобрених износа рата подстицаја и са роком важења од 15 мјесеци од дана издавања, као средство обезбјеђења поврата исплаћених подстицаја у случају неиспуњења уговорних обавеза.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, након доношења рјешења о исплати посљедње рате подстицаја, у року од 30 радних дана од дана пријема тог рјешења, а прије исплате

подстицаја, корисник подстицаја доставља Министарству банкарску гаранцију плативу на први позив у износу цјелокупног одобреног подстицаја и са роком важења три године и шест мјесеци од дана издавања за мале и средње привредне субјекте, односно са роком важења пет година и шест мјесеци од дана издавања за велике привредне субјекте.

(3) Ако корисник подстицаја не достави банкарску гаранцију у складу са ст. 1. и 2. овог члана, Министарство раскида уговор и тражи поврат исплаћеног подстицаја.

Члан 24.

(1) У случају неиспуњења уговорних обавеза и ако се не закључи анекс уговора, Министарство позива корисника подстицаја да изврши поврат додијељеног подстицаја у року који се утврђује у позиву за поврат.

(2) Ако корисник не поступи у складу са ставом 1. овог члана, Министарство покреће поступак наплате банкарске гаранције и бланко мјеница с циљем поврата исплаћеног подстицаја и прописане затезне камате.

ГЛАВА IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Ступањем на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о дојели подстицаја за инвестиције од посебног значаја ("Службени гласник Републике Српске", број 99/25).

Члан 26.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2428/26
18. јуна 2026. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Др Саво Минић, с.р.

ПРИЛОГ 1.

ОКВИРНА МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

1.1. Основне информације о привредном субјекту - подносиоцу захтјева

1.	Пословно име привредног субјекта	
2.	Година оснивања	
3.	Претежна дјелатност	
4.	Разред дјелатности на коју се односи пројекат	
5.	Сједиште (адреса)	
6.	ЛИБ	
7.	Број телефона Број факса Имејл-адреса	
8.	Интернет страница	
9.	Лице овлашћено за заступање	Име и презиме
		Функција
		Телефон
		Мобилни
		Имејл-адреса
10.	Контакт особа за пружање додатних информација	Име и презиме
		Функција
		Телефон
		Мобилни
		Имејл-адреса
11.	Пословни приходи у години у којој се подноси захтјев (у КМ)	

12.	Пословни приходи у двогодишњем периоду који претходи години подношења захтјева (у КМ) * уколико је подносилац захтјева новоосновани привредни субјект или послује краће од двије године, уносе се подаци за период у којем је пословао	20__	20__
13.	Остварени извоз у двогодишњем периоду који претходи години подношења захтјева (у КМ)	20__	20__
14.	Висина уговореног (уписаног) капитала (у КМ)		
15.	Укупан број запослених на дан подношења захтјева		
16.	Број запослених на неодређено вријеме на дан подношења захтјева		

1.2. Основне информације о привредном субјекту који улаже - улагачу¹

1.	Пословно име привредног субјекта	
2.	Година оснивања	
3.	Претежна дјелатност	
4.	Привредна дјелатност на коју се односи пројекат	
5.	Сједиште (адреса)	
6.	Порески број	
7.	Број телефона, број факса, имејл-адреса	
8.	Интернет страница	
9.	Лице овлашћено за заступање	Име и презиме
		Функција
		Телефон
		Мобилни
		Имејл-адреса
10.	Контакт особа за пружање додатних информација	Име и презиме
		Функција
		Телефон
		Мобилни
		Имејл-адреса
11.	Пословни приходи у години у којој се подноси захтјев (у КМ)	
12.	Пословни приходи у двогодишњем периоду који претходи години подношења захтјева (у КМ)	20__
13.	Остварени извоз у двогодишњем периоду који претходи години подношења захтјева (у КМ)	20__
14.	Висина уговореног (уписаног) капитала (у КМ)	
15.	Укупан број запослених у тренутку подношења захтјева	
16.	Број запослених на неодређено вријеме у тренутку подношења захтјева	

¹ Уколико је привредни субјект који улаже уједно “улагач” и “подносилац захтјева”, овај дио не попуњава.**2. ОПИС ПРОЈЕКТА И СВРХА ИНВЕСТИРАЊА**

НАПОМЕНА: Посебно елаборирати дијелове пројекта битне за оцјену према критеријумима: ново запошљавање, вриједност улагања, равномјерни регионални развој, те утицај улагања на плате новозапослених радника, члан 42. став 1. т. 1), 2), 3) и 4) Закона о подстицајима у привреди Републике Српске.

2.1. Дати опис пројекта, локацију и начин његове реализације, циљеве, производе или услуге који ће бити резултат реализације пројекта.**2.2. Период реализације пројекта**

Навести податак колико траје пројекат у пројектним годинама.

Навести податак да ли је прије подношења захтјева за подстицај било активности набавке (за која су извршена плаћања) материјалних и нематеријалних средстава у периоду од 12 мјесеци прије дана подношења захтјева. Уколико јесте, детаљно образложити врсту, износе и датуме набавки.

2.3. Улагања у материјална и нематеријална средства

Навести укупну висину улагања у материјална и нематеријална средства, у КМ.

Разрадити кроз оквирни динамички план пројекта, по компонентама, како слиједи:

Приказ укупне вриједности улагања у материјална и нематеријална средства која ће се остварити реализацијом пројекта

Основно средство / други трошкови:	Вриједност основних средстава (у КМ) без ПДВ-а	Улагање по годинама трајања пројекта					УКУПНО
		20__	20__	20__	20__	20__	
Земљиште и инфраструк- турно опремање локације	Набавка земљишта						
	Опремање земљишта						
Зграде/капацитети (изградња, куповина и реконструкција зграда/ капацитета)	Куповина/изградња објеката						
	Реконструкција/ адаптација/ санација						
Опрема (набавка постројења, ма- шина и опреме)	Нова						
	Половна (не старија од три године)						
	Половна (старија од три године)						
Патенти/лиценце (know how)							
Остало (навести)							
Укупна вриједност улагања у материјална и нематеријална средства без ПДВ-а (у КМ)							

2.4. Ново запошљавање

План запошљавања

Дати кратак опис кадровских потреба пројекта, структуре радника и њиховог образовног профила, а у табелама навести прецизне бројеве потребних радника и планиране укупне трошкове плата (са порезима и доприносима).

Планиран укупан број новоза- послених радника*	У периоду имплементације пројекта					У периоду након реализације пројекта				
	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__
Управа										
Администрација										
Инжењери										
Радници (у производњи и слично)										
Остали (помоћно особље за услуге чишћења и слично)										
УКУПНО										

* Новозапослени радници, односно ново запошљавање утврђује се на начин да се број запослених радника у периоду реализације пројекта повећао у поређењу са даном на који је привредни субјект имао највећи број запослених на одређено и неодређено вријеме у периоду од 12 мјесеци прије дана подношења захтјева за дојелу подстицаја или у периоду пословања ако привредни субјект обавља дјелатност краће од 12 мјесеци (члан 37. став 3. Закона о подстицајима у привреди Републике Српске).

Планирани укупни (БРУТО) тро- шкови плата (у КМ)	У периоду имплементације пројекта					У периоду након реализације пројекта				
	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__
Управа										
Администрација										
Инжењери										
Радници (у производњи и слично)										
Остали (помоћно особље за услуге чишћења и слично)										
УКУПНО										

Квалификациона структура ново- запослених	У периоду имплементације пројекта					У периоду након реализације пројекта				
	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__
Основно образовање										
Средње стручно образовање										
Више и високо образовање										
УКУПНО										

Инвестиције у радну снагу

Дати кратак опис обука радника потребних за реализацију пројекта и навести оквирне трошкове у табели.

Планирани укупни трошкови обуке (у КМ)	У периоду реализације				
	20__	20__	20__	20__	20__
Управа					
Администрација					

Инжењери					
Радници (у производњи и слично)					
Остали (помоћно особље за услуге чишћења и слично)					
УКУПНО					

Навести изворе финансирања за обуку запослених и да ли се спроводи у оквиру самог привредног субјекта, у сарадњи са повезаним лицима или ангажовањем спољних стручњака.

3. РЕФЕРЕНЦЕ УЛАГАЧА

НАПОМЕНА: Посебно елаборирати дијелове пројекта битне за оцјену према критеријуму референце улагача - члан 42. став 1. тачка 7) Закона о подстицајима у привреди Републике Српске, тј. привредног субјекта који подноси захтјев за подстицај и његовог власника.

3.1. Опште информације о улагачу и референце

Описати главне дјелатности улагача и његов кратак историјат. Дати кратак преглед организационе и власничке структуре.

Навести најзначајније производе, групе производа или услуге улагача.

3.2. Положај на тржишту и референце

Навести тржишта на која улагач пласира своје производе или услуге и удио на тим тржиштима, те обим међународне размјене.

Навести најзначајније клијенте.

Навести најзначајније производе и услуге које улагач набавља и најзначајније добављаче, као и трендове развоја тржишта у дјелатности која је предмет улагања.

3.3. Инвестициона активност

Описати досадашње инвестиционе активности улагача и искуство у спровођењу инвестиционих пројеката.

3.4. Техничка и кадровска оспособљеност

Дати кратак опис технологија којима улагач располаже.

Дати кратку информацију о људским ресурсима и удијелу високообразованог кадра којим располаже улагач.

4. АНАЛИЗА ТРЖИШТА И ПЛАН ПРОДАЈЕ КОЈИ СУ ПОВЕЗАНИ СА УЛАГАЊЕМ

НАПОМЕНА: Посебно елаборирати дијелове пројекта битне за оцјену према критеријуму позиционирање у међународним ланцима вриједности - члан 42. став 1. тачка 5) Закона о подстицајима у привреди Републике Српске.

4.1. Анализа тржишта пласмана

Навести тржишта на која је планиран пласман производа или услуга која су предмет улагања.

Навести величину тих тржишта и планиран удио у њима. Навести клијенте са којима ће бити закључени уговори (описно).

План продаје производа / пласмана услуга

	У периоду имплементације пројекта					У периоду након реализације пројекта				
	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__
Укупни планирани приходи (у КМ)										
Извоз (у %)										

4.2. Анализа тржишта набавке

Навести најзначајније производе, полупроизводе, материјале и услуге који ће се набављати за потребе пословања. Навести најзначајније добављаче. Навести планове набавке производа, полупроизвода, материјала и услуга у Републици Српској (описно).

План набавке производа и услуга и репроматеријала

Планирана набавка (у КМ)	У периоду имплементације пројекта					У периоду након реализације пројекта				
	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__
Укупна набавка (у КМ)										
Укупна набавка из Републике Српске (у КМ)										
Увоз (у КМ)										

5. АСОРТИМАН, ТЕХНОЛОШКИ ПРОЦЕСИ И ИНВЕСТИЦИЈЕ У ОПРЕМУ И ГРАЂЕВИНСКЕ ОБЈЕКТЕ

НАПОМЕНА: Посебно елаборирати дијелове пројекта битне за оцјену према критеријуму примјена нових и еколошки прихватљивих технологија - члан 42. став 1. тачка 6) Закона о подстицајима у привреди Републике Српске.

5.1. Асортиман и обим производње

Навести планиране производе или услуге и обим производње, односно пружања услуга.

5.2. Основе технолошког процеса, употреба напредних знања и технологија и улагања у нематеријална средства

Описати технолошки процес добијања предметних производа или пружања услуга и навести која специфична знања и вјештине су потребне у њиховом обављању. Навести улагања у патенте и лиценце.

5.3. Избор опреме и алата

Навести машине и опрему које ће се користити у обављању дјелатности и врсту опреме - нова или половна и обавезно планирану старост опреме.

5.4. Рјешење грађевинских објеката и инсталација

Дати опис рјешења и техничке скице објекта у којем ће се реализовати пројекат наглашавајући да ли се гради нови објекат за потребе пројекта, да ли се купује или изнајмљује постојећи, да ли је потребно реновирање, проширење и др.

5.5. Еколошка прихватљивост

Навести да ли постоји обавеза израде процјене утицаја на животну средину. Уколико постоји обавеза израде процјене, дати приказ описа утицаја пројекта на животну средину и мјере заштите или доставити процјену уколико је израђена. Такође, дати опис опасности и мјере заштите радника на раду.

6. АНАЛИЗА ЛОКАЦИЈЕ

Навести град/општину и конкретну локацију у којој ће пројекат бити реализован. Навести и информације о инфраструктури потребној за реализацију улагања и усаглашеност са стањем на локацији.

Навести податак о томе да ли је успостављен контакт са јединицом локалне самоуправе (ЈЛС) на којој се планира пројекат и да ли је усаглашен неки вид подршке те ЈЛС (појаснити да ли се ради о директној финансијској помоћи или је ријеч о другим видовима нефинансијске помоћи).

7. УТИЦАЈ ПРОЈЕКТА НА УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ

НАПОМЕНА: Посебно елаборирати дијелове пројекта битне за оцјену према критеријуму унапређење конкурентности - члан 42. став 1. тачка 8) Закона о подстицајима у привреди Републике Српске.

Навести податке о планираном утицају пројекта на развој образовног система, тј. да ли је и на који начин планирана сарадња са средњим школама и високошколским установама:

- организовање практичне наставе,
- опремање школа,
- сарадња кроз научно-истраживачке пројекте,
- остало.

Навести податке о утицају пројекта на локалну привреду, тј. да ли је планирана сарадња и на који начин са локалним привредним субјектима.

Навести остале информације за које сматрате да су од значаја у смислу утицаја пројекта на развој домаће привреде.

8. ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА ПРОЈЕКТА

НАПОМЕНА: Посебно елаборирати дијелове пројекта битне за оцјену према критеријуму економско-финансијска оцјена пројекта - члан 42. став 1. тачка 9) Закона о подстицајима у привреди Републике Српске.

8.1. Формирање укупног прихода и обрачун трошкова производње/услуге

Дати оквирну калкулацију формирања укупног прихода, као и калкулацију трошкова у периоду имплементације пројекта, као и у периоду након реализације пројекта.

8.2. Порези и доприноси и остали јавни приходи

Порези, доприноси и остали јавни приходи (у КМ)	У периоду имплементације пројекта					У периоду након реализације пројекта				
	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__
Порез на добит										
Порез на доходак										
Доприноси										
Остали јавни приходи (порези, таксе, накнаде на локалном и републичком нивоу)										
Порез на додату вриједност*										
Царине*										
УКУПНО										

* Дати оквирну калкулацију.

8.3. Извори финансирања и обавезе према изворима

Дати информацију о изворима финансирања, као и обавезе према изворима у периоду имплементације пројекта и у периоду након реализације пројекта.

8.4. Финансијско-тржишна оцјена пројекта

- Нето садашња вриједност
- Интерна стопа рентабилности
- Вријеме поврата инвестиције
- Пројекција биланса стања, успјеха и новчаних токова

9. ЗАКЉУЧАК О ЕФЕКТИМА КОЈИ СЕ МОГУ ОЧЕКИВАТИ РЕАЛИЗАЦИЈОМ ПРОЈЕКТА

Детаљније појаснити на који начин реализација пројекта доприноси:

- * унапређењу ефикасности пословања и технолошког развоја,
- * унапређењу конкурентности јединице локалне самоуправе у којој се улагање реализује,
- * подстицању равномјерног регионалног развоја,
- * отварању нових радних мјеста и унапређењу вјештина радника.

Датум:

М. П.

Потпис лица овлашћеног за заступање
подносиоца захтјева

(овјерити печатом)

НАПОМЕНА:

Лице овлашћено за заступање потписује и печатом овјерава сваку страну пројекта.

ПРИЛОГ 2.

ЗАХТЈЕВ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈА ЗА УЛАГАЊА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА
ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

Пословно име привредног субјекта: _____
Година оснивања: _____
Сједиште привредног субјекта: _____
Претежна дјелатност (разред дјелатности): _____
ЈИБ: _____
Лице овлашћено за заступање: _____
Контакт особа за пружање додатних информација: _____
(име и презиме, функција, имејл-адреса и контакт телефон)
Телефон/факс: _____
Имејл-адреса: _____
Број жиро рачуна: _____
Назив банке, сједиште, филијала: _____

Захтјев се подноси за додјелу подстицаја за реализацију пројекта.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ:

Назив пројекта: _____

Локација пројекта: _____

Период реализације пројекта (укључујући датум почетка и завршетка пројекта): _____

Укупна вриједност улагања у материјална и нематеријална средства без ПДВ-а (у КМ): _____

Планирани број новозапослених у вези са пројектом: _____

Извори финансирања пројекта (означити одговарајућу опцију):

- властита средства
- кредитна средства
- средства власника привредног субјекта

(Уколико је одабрана опција средства власника привредног субјекта, потребно је навести пословно име тог привредног субјекта)

КРАЋИ ОПИС ПРОЈЕКТА:

Уз захтјев се доставља следећа документација:

(заокружити број испред документа који се доставља)

1. пројекат сачињен према Оквирној методологији израде пројеката,
2. изјава лица овлашћеног за заступање подносиоца захтјева да улагање по основу којег се тражи подстицај није већ подржано из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе, а која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева,
3. извјештај о бонитету привредног субјекта подносиоца захтјева, који је израђен од стране Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге или овлашћеног друштва за ревизију, а који није старији од три мјесеца од дана подношења захтјева,
4. извјештај о бонитету власника привредног субјекта, уколико привредни субјект послује краће од три године у односу на дан достављања захтјева за подстицај, израђен од Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге или овлашћеног друштва за ревизију, а који није старији од три мјесеца од дана подношења захтјева,
5. извјештај о бонитету страног привредног субјекта (у случају када правно лице врши улагање путем повезаног привредног друштва са сједиштем у Републици Српској), достављен на _____ језику и његов овјерен превод од стране судског тумача на један од службених језика у употреби у Републици Српској, израђен од друштва за ревизију или другог надлежног органа и не старији од три мјесеца од дана подношења захтјева.

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведени подаци истинити и да прихватамо услове и захтјеве дефинисане чланом 8. став 4. т. 1), 2) и 3), као и обавезе утврђене чланом 8. став 4. тачка 4) Уредбе о поступку додјеле подстицаја за улагања од посебног значаја ("Службени гласник Републике Српске", број __) и то потврђујем потписом.
--

Мјесто:

Датум:

Лице овлашћено за заступање
подносиоца захтјева

М. П.
(овјерити печатом)

(потпис)