



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик  
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,  
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб  
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341  
E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org  
sgrs.oglasni@slglasnik.org  
sgrs.finansije@slglasnik.org  
sgrs.online@slglasnik.org

Петак, 27. децембар 2013. године  
БАЊА ЛУКА

Број 117                      Год. XXII  
[www.slglasnik.org](http://www.slglasnik.org)

Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука  
555-007-00001332-44  
НЛБ Развојна банка а.д.  
Бања Лука 562-099-00004292-34  
Sberbank а.д. Бања Лука  
567-162-10000010-81  
UniCredit Bank а.д. Бања Лука  
551-001-00029639-61  
Комерцијална банка а.д. Бања Лука  
571-010-00001043-39  
Нуро-Alpe-Adria Bank а.д. Бања Лука  
552-030-00026976-18

2004

На основу члана 17. став 4. Закона о техничким прописима ("Службени гласник Републике Српске", број 98/13) и члана 34. став 1. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 40. сједници, одржаној 12.12.2013. године, доноси

### УРЕДБУ

#### О СПРОВОЂЕЊУ ОЦЈЕЊИВАЊА УСАГЛАШЕНОСТИ И НАЧИНУ ИМЕНОВАЊА ТИЈЕЛА ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ УСАГЛАШЕНОСТИ ПРОИЗВОДА

##### I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

###### Члан 1.

Овом уредбом уређују се начин оцјењивања усаглашености, именовање тијела за оцјењивање усаглашености производа, садржај и изглед документа о усаглашености и облик, изглед и садржај знака усаглашености.

###### Члан 2.

Производи за које је техничким или другим прописом обавезно оцјењивање усаглашености могу бити стављени на тржиште и употријебљени у Републици Српској само ако:

- су усаглашени са прописаним техничким захтјевима,
- је њихова усаглашеност утврђена прописаним подацима оцјењивања усаглашености,
- су на прописан начин означени и
- их прате прописане исправе о усаглашености и друга прописана документација.

##### II - СПРОВОЂЕЊЕ ОЦЈЕЊИВАЊА УСАГЛАШЕНОСТИ

###### Члан 3.

(1) Провјера усаглашености производа са прописаним захтјевима врши се путем оцјењивања усаглашености.

(2) Техничким прописом утврђен је субјекат који спроводи оцјењивање усаглашености и прописују се захтјеви који се односе на тај производ.

(3) Техничким прописом уређено је да се оцјењивање усаглашености производа, прије његовог стављања на тржиште или употребу, може спровести, односно у њему могу учествовати произвођач или именовано тијело за оцјењивање усаглашености (у даљем тексту: именовано тијело).

(4) У случају када је техничким прописом утврђено да оцјењивање усаглашености спроводи именовано тијело,

оцјењивање усаглашености спроводи се на основу захтјева за оцјењивање усаглашености (у даљем тексту: захтјев) који произвођач, овлашћени заступник или дистрибутер подноси именованом тијелу.

(5) У случају када је техничким прописом утврђено да оцјењивање усаглашености спроводи произвођач, интерна контрола обезбјеђује усаглашеност производа са техничким прописом који се на њега односи.

###### Члан 4.

(1) Захтјев подноси произвођач или његов заступник, као и увозник ако је то прописано техничким прописом (у даљем тексту: подносилац захтјева).

(2) Захтјев садржи:

а) пословно име, односно име или назив и адресу сједишта подносиоца захтјева,

б) податке о лицу које је овлашћени заступник подносиоца захтјева,

в) врсту, односно назив и опис производа који је предмет оцјењивања усаглашености, као и обим захтијеваног оцјењивања усаглашености,

г) назив техничког прописа на основу којег се тражи оцјењивање усаглашености, укључујући и број "Службеног гласника Републике Српске" у којем је тај пропис објављен,

д) врсту техничке и друге документације потребне за оцјењивање усаглашености, која се прилаже уз захтјев и

ђ) податак о томе да ли је, прије подношења захтјева, вршено оцјењивање усаглашености за исти производ.

(3) Уз захтјев се подноси писана изјава да о захтјеву није одлучивало друго именовано тијело.

(4) Именовано тијело и подносилац захтјева уређују уговором међусобна права и обавезе у вези са спровођењем оцјењивања усаглашености.

(5) Подносилац захтјева може да, под условима који су уређени уговором из става 4. овог члана, повуче захтјев за оцјењивање усаглашености, с тим да је дужан да именованом тијелу надокнади сразмјерни дио трошкова оцјењивања усаглашености ако је спровођење оцјењивања усаглашености започето.

(6) У случају повлачења захтјева за оцјењивање усаглашености, односно раскида уговора из става 4. овог члана, именовано тијело је дужно да, у складу са уговором, врати поднесу документацију под условима из тог уговора.

###### Члан 5.

(1) Трошкове оцјењивања усаглашености сноси подносилац захтјева, а обрачунава их и наплаћује именовано тијело.

(2) Трошкови из става 1. овог члана одређују се на основу ценовника који доноси надлежни орган именованог тијела по претходно прибављеној сагласности министарства које га је именovalo.

(3) Трошкови из става 1. овог члана утврђују се примјеном једнаких критеријума, без обзира на то да ли је поднесен захтјев за оцјењивање усаглашености производа домаћег или страног поријекла.

(4) Врста и висина трошкова оцјењивања усаглашености утврђују се у зависности од:

а) врсте и сложености производа који је предмет оцјењивања усаглашености,

б) обима и сложености примијењеног поступка оцјењивања усаглашености,

в) времена потребног за обављање одговарајућих испитивања и

г) других критеријума битних за спровођење послова оцјењивања усаглашености.

#### Члан 6.

(1) По пријему захтјева за оцјењивање усаглашености, именовано тијело без одлагања, најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтјева, утврђује да ли је захтјев потпун и обавјештава подносиоца захтјева о планираном трајању оцјењивања усаглашености.

(2) Ако именовано тијело утврди да је захтјев из става 1. овог члана непотпун, односно да има недостатке, о томе обавјештава подносиоца захтјева и позива га да захтјев допуни или да отклони недостатке у року који именовано тијело и подносилац захтјева споразумно одреде.

(3) Ако оцјењивање усаглашености није могуће спровести у складу са захтјевом и поднесеном документацијом, односно ако именовано тијело утврди да нису испуњени услови за издавање документа о усаглашености, одбија захтјев и подносиоцу захтјева враћа поднесenu документацију.

#### Члан 7.

(1) Именовано тијело спроводи оцјењивање усаглашености у складу са модулом оцјењивања усаглашености који је утврђен техничким прописом.

(2) При оцјењивању усаглашености именовано тијело је дужно да:

а) спроведе оцјењивање усаглашености у обиму који је потребан, у складу са техничким прописом, без додатних услова према подносиоцу захтјева,

б) спроведе оцјењивање усаглашености ефикасно и економично, у најкраћем могућем року и са највећим степеном стручности и професионализма,

в) обавјештава подносиоца захтјева, на његово тражење, о стању поступка оцјењивања усаглашености и евентуалним разлозима за кашњење, као и друге потребне информације,

г) обезбиди брзо и ефикасно поступање по приговорима на рад и одлуке именованог тијела у вези са спровођењем оцјењивања усаглашености,

д) захтијева од подносиоца захтјева само информације неопходне за спровођење оцјењивања усаглашености, као и да обезбиди повјерљивост свих информација прибављених током оцјењивања усаглашености и

ђ) када обавља узорковање, то узорковање врши на начин којим се не стварају непотребни трошкови подносиоцу захтјева.

#### Члан 8.

(1) Именовано тијело издаје одговарајући документ о усаглашености на основу спроведеног оцјењивања усаглашености за предметни производ који испуњава прописане захтјеве у складу са техничким прописом и обимом послова који је утврђен рјешењем о његовом именовању.

(2) Документ о усаглашености издаје се у форми декларације о усаглашености, односно изјаве о усаглашености, извјештаја о испитивању, сертификата, увјерења о контро-

лисању или у форми другог документа којим се потврђује усаглашеност производа са прописаним захтјевима.

(3) Именовано тијело не издаје документ о усаглашености за производе из сопствене производње, производе које увози, односно купује.

#### Члан 9.

(1) Документ о усаглашености издаје се у два оригинална примјерка, на једном од језика у службеној употреби у Републици Српској.

(2) Именовано тијело задржава један примјерак документа из става 1. овог члана, а један се издаје подносиоцу захтјева.

(3) Оригинални документ о усаглашености именовано тијело може издати на тражење подносиоца захтјева и на једном од службених језика Међународне организације за стандардизацију (ISO) и Међународне електротехничке комисије (IEC), односно на једном од службених језика Европске уније.

(4) Именовано тијело може издати нови оригинални примјерак документа о усаглашености (дупликат) на основу поднесеног захтјева.

#### Члан 10.

Именовано тијело може да сачини и изда одговарајући документ о усаглашености за предметни производ и без поновног спровођења оцјењивања усаглашености ако је овај документ издат у складу са међународним уговорима чији је потписник Босна и Херцеговина.

#### Члан 11.

(1) Именовано тијело, после издавања документа о усаглашености, периодично врши провјеру усаглашености производа којом утврђује да ли производ који је био предмет оцјењивања усаглашености и даље испуњава захтјеве техничког прописа и услове под којима је издат документ о усаглашености.

(2) Приликом провјере из става 1. овог члана сходно се примењују одредбе ове уредбе о начину спровођења оцјењивања усаглашености.

(3) Ако се провјером утврди да је производ који је био предмет оцјењивања усаглашености измијењен, али тако да те измјене не мијењају својства производа, документ о усаглашености важи и за тако измијењен производ.

(4) Ако се провјером утврди да је производ који је био предмет оцјењивања усаглашености измијењен тако да су те измјене утицале на промјену било којег својства производа, именовано тијело понавља спровођење оцјењивања усаглашености таквог производа.

(5) Поновљено спровођење оцјењивања усаглашености измијењеног производа ограничено је само на оцјењивање утицаја измјена својства производа из става 4. овог члана на усаглашеност производа са прописаним захтјевима.

#### Члан 12.

(1) У случају када именовано тијело, приликом провјере из члана 11. ове уредбе, утврди да производ више не испуњава захтјеве техничког прописа и услове под којима је издат документ о усаглашености, затражиће од подносиоца захтјева да у примјереном року предузме одговарајуће корективне мјере.

(2) Именовано тијело може у складу са ставом 1. овог члана, привремено или трајно, одузети или ограничити важење издатог документа о усаглашености када произвођач не предузме корективне мјере из става 1. овог члана у примјереном року, те ако мјере нису предузете у цијелости или предузете мјере немају очекивани резултат, о чему обавјештава надлежног инспектора и надлежно министарство у чијем дјелокругу је припрема и доношење техничког прописа на основу којег се спроводи оцјењивање усаглашености (у даљем тексту: надлежно министарство).

#### Члан 13.

Подносилац захтјева може да, у складу са законом и посебним прописом, обавијести надлежно министарство о

неизвршавању обавеза именованог тијела у вези са спровођењем оцјењивања усаглашености, а нарочито ако именовано тијело поступа супротно обавезама утврђеним у члану 6. ове уредбе.

#### Члан 14.

Именована тијела која спроводе оцјењивање усаглашености за исту врсту производа истих или различитих произвођача обавезна су да међусобно сарађују и размјењују информације, укључујући информације у вези са негативним резултатима оцјењивања усаглашености, привременом или трајном одузимању докумената о усаглашености или ограничењу важења издатих докумената о усаглашености, ради уједначавања праксе оцјењивања усаглашености и спречавања потенцијалних злоупотреба у вези са оцјењивањем усаглашености.

#### Члан 15.

(1) Именовано тијело дужно је да води евиденцију о издатим и одузетим документима о усаглашености, ограничавању важења издатих докумената о усаглашености, као и о одбијању издавања докумената о усаглашености.

(2) Именовано тијело дужно је да чува документацију о резултатима испитивања и друге податке, као и техничку и другу документацију у вези са спроведеним поступком оцјењивања усаглашености и издатим документом о усаглашености, у року од десет година од дана издавања документа о усаглашености, односно од дана сваког појединачно спроведеног оцјењивања усаглашености, ако техничким прописом није другачије одређено.

#### Члан 16.

(1) Оцјењивање усаглашености спроводи се на основу модула који су утврђени техничким прописом.

(2) Техничким прописом могу се прописати следећи модули оцјењивања усаглашености:

- а) Модул А - интерна контрола производње,
- б) Модул Б - испитивање типа,
- в) Модул Ц - усаглашеност са типом на основу интерне контроле производње,
- г) Модул Д - усаглашеност са типом на основу гаранције квалитета процеса производње - обезбјеђење квалитета производње,
- д) Модул Е - усаглашеност са типом на основу гаранције квалитета производа - обезбјеђење квалитета производа,
- ђ) Модул Ф - усаглашеност са типом на основу верификације производа,
- е) Модул Г - усаглашеност на основу појединачне верификације производа и
- ж) Модул Х - усаглашеност на основу потпуне гаранције квалитета - потпуно обезбјеђење квалитета.

(3) Осим модула оцјењивања усаглашености из става 2. овог члана, техничким прописом могу да се утврде и други начини оцјењивања усаглашености.

(4) Модули оцјењивања усаглашености из става 2. овог члана могу се примјењивати појединачно или у комбинацији, у складу са техничким прописом.

(5) Шема модула оцјењивања усаглашености из става 2. овог члана дата је у Прилогу 1. ове уредбе, који чини њен саставни дио.

#### Члан 17.

(1) Избор модула оцјењивања усаглашености производа из члана 15. ове уредбе врши се у складу са следећим:

- а) врста производа,
- б) врста и степен ризика који производ може да проузрокује,
- в) потреба да се произвођачу омогући избор између модула обезбјеђења квалитета и сертификације производа, ако је обавезно учешће треће стране,
- г) избјегавање прописивања модула који би за произвођача могли да представљају превелико оптерећење у односу на безбједносне захтјеве утврђене у техничком пропису.

(2) Ако је један производ предмет више техничких прописа, тим прописима се обезбјеђује усклађеност модула.

### III - САДРЖАЈ ИСПРАВЕ О УСАГЛАШЕНОСТИ

#### Члан 18.

(1) На основу спроведеног оцјењивања усаглашености, за предметни производ који испуњава прописане захтјеве издаје се одговарајући документ о усаглашености из члана 8. став 2. ове уредбе, а у складу са техничким прописом.

(2) Документ о усаглашености може да, као прилог, садржи и извјештаје о испитивању на основу којих су издати, ако је то утврђено техничким прописом.

#### Члан 19.

Ако је техничким прописом утврђена обавеза периодичних прегледа технички сложених производа, тим прописом може бити прописана и обавеза издавања одговарајућег документа о усаглашености ради потврђивања безбједности током њиховог вијека употребе.

#### Члан 20.

Декларација о усаглашености, односно изјава о усаглашености је документ о усаглашености којим произвођач или његов овлашћени заступник потврђује да:

- а) су испуњени сви одговарајући захтјеви из техничког прописа,
- б) посједује техничку документацију, односно другу документацију о испитивањима којом се несумњиво потврђује испуњеност захтјева из техничког прописа и
- в) преузима одговорност за усаглашеност производа са прописаним захтјевима, односно за безбједност производа.

#### Члан 21.

(1) Декларација из члана 20. ове уредбе обавезно садржи:

- а) пословно име, односно име или назив и адресу сједишта произвођача или овлашћеног заступника,
- б) јединствени идентификациони број производа,
- в) опис производа (може бити праћен фотографијом, ако је то одговарајуће), који садржи назив, марку, тип, односно модел или друге податке ради ближе идентификације производа,
- г) назив државе у којој је производ произведен,
- д) назив техничког прописа на основу којег је оцијењено усаглашеност предметног производа, укључујући и број "Службеног гласника Републике Српске" у којем је тај пропис објављен,

ђ) податке о примјењеним стандардима или техничким спецификацијама на које се технички пропис позива, а у односу на које се изјављује да постоји усаглашеност,

е) идентификациони број именованог тијела за оцјењивање усаглашености и потпис овлашћеног лица, одговорног за издавање декларације у име произвођача или његовог овлашћеног заступника,

ж) број декларације о усаглашености и

з) мјесто и датум издавања декларације.

(2) Осим података из става 1. овог члана, декларација може да садржи и друге податке утврђене техничким прописом.

(3) Облик и изглед декларације дат је у Прилогу 2. ове уредбе, који чини њен саставни дио.

#### Члан 22.

(1) Сертификат је документ којим именовано тијело потврђује да је производ усаглашен са захтјевима техничког прописа.

(2) Сертификат обавезно садржи:

а) пословно име, односно име или назив и адресу сједишта именованог тијела које је издало сертификат,

б) јединствени број именованог тијела из Обједињене листе именованих тијела за оцјену усаглашености производа у Републици Српској,

- в) назив и број сертификата,
  - г) пословно име, односно име или назив и адресу сједишта произвођача,
  - д) пословно име, односно име или назив и адресу сједишта подносиоца захтјева,
  - ђ) назив производа који је предмет сертификата, укључујући и марку, тип, односно модел или друге податке ради ближе идентификације производа, као и годину производње,
  - е) изричиту изјаву којом се потврђује да је производ усаглашен са захтјевима техничког прописа и назив тог прописа, укључујући и број "Службеног гласника Републике Српске" у којем је тај пропис објављен, односно изјаву којом се потврђује да је производ усаглашен са захтјевима примјењених ВАС стандарда,
  - ж) број извјештаја о испитивању или другог одговарајућег извјештаја на основу којег је сертификат издат,
  - з) рок важења сертификата, ако је то примјењиво,
  - и) идентификацију и потпис овлашћеног лица, одговорног за издавање сертификата и
  - ј) мјесто и датум издавања сертификата.
- (3) Осим података из става 1. овог члана, сертификат садржи и друге податке утврђене одговарајућим техничким прописом, спецификацијом, односно стандардом.

#### Члан 23.

- (1) Извјештај о испитивању је документ којим именовано тијело потврђује да је производ усаглашен са прописаним захтјевима.
- (2) Извјештај о испитивању садржи нарочито:
- а) пословно име, односно име или назив и адресу сједишта именованог тијела које је сачинило Извјештај о испитивању,
  - б) јединствени број именованог тијела из Обједињене листе именованих тијела за оцјену усаглашености производа у Републици Српској,
  - в) назив документа (Извјештај о испитивању), број под којим је тај извјештај сачињен, као и идентификацију сваке стране извјештаја која омогућава да се она препозна као дио извјештаја, као и прецизну идентификацију краја извјештаја,
  - г) идентификацију коришћене методе испитивања,
  - д) опис, стање и недвосмислену идентификацију узорака који су испитивани, датум пријема узорака, датуме обављања испитивања, као и план и процедуре узорковања,
  - ђ) резултате испитивања са, ако је потребно, мјерним јединицама,
  - е) пословно име, односно име или назив и адресу сједишта произвођача,
  - ж) пословно име, односно име или назив и адресу сједишта подносиоца захтјева,
  - з) име и презиме и потпис лица овлашћеног за сачињавање извјештаја и
  - и) мјесто и датум издавања сачињавања извјештаја.
- (3) Осим података из става 2. овог члана, Извјештај о испитивању садржи и друге елементе утврђене одговарајућим техничким прописом, спецификацијом, односно стандардом.

#### Члан 24.

Садржај документа о усаглашености који се издаје у другачијој форми од оне прописане чл. 21, 22. и 23. ове уредбе утврђује се одговарајућим техничким прописом, спецификацијом, односно стандардом.

#### IV - ОБЛИК, ИЗГЛЕД И САДРЖАЈ ЗНАКА УСАГЛАШЕНОСТИ

#### Члан 25.

(1) Прије стављања на тржиште или употребу, производ који је усаглашен са захтјевима техничког прописа означава се одговарајућим знаком усаглашености, који је дат у Прилогу 3. ове уредбе и чини њен саставни дио, ако је то утврђено техничким прописом.

(2) Производи за које је прописано оцјењивање усаглашености могу се ставити на тржиште или употребу у Републици Српској ако посједују документ о усаглашености и ако су обиљежени знаком о усаглашености.

(3) У Републици Српској се признају, поред докумената о усаглашености издатих од стране именованих тијела за оцјењивање усаглашености из Републике Српске, и документи о усаглашености које издају:

- а) тијела за оцјењивање усаглашености именована од надлежних органа БиХ,
  - б) именована тијела за оцјењивање усаглашености из Федерације БиХ и Брчко Дистрикта БиХ и
  - в) именована тијела за оцјењивање усаглашености из других држава са којима је БиХ потписала споразум или уговор о међусобном признавању докумената из области оцјењивања усаглашености.
- (4) Изузетно од става 1. овог члана, могу се признати и други знакови усаглашености, у складу са посебним прописима (на примјер Е знак хомологације).

#### Члан 26.

(1) У Републици Српској користи се знак о усаглашености из члана 25. став 1. ове уредбе, који се ставља на производ тако да је јасно видљив и неизбрисив, наноси се утискивањем директно на производ или отискивањем на наљепницу, привјесак, гарантни лист, декларацију и слично, у црно-бијелој комбинацији боја.

(2) Знак о усаглашености из члана 25. став 1. ове уредбе је у облику квадрата, минимална дужина странице а је 5 mm, са стилизованим латиничним словом "С" у средини, а испод квадрата, у први правоугаоник уписује се идентификациони број именованог тијела за оцјењивање усаглашености, а у други правоугаоник двије последње цифре године издавања сертификата о усаглашености.

#### V - НАЧИН ИМЕНОВАЊА И УКИДАЊА ИМЕНОВАЊА ЗА ИМЕНОВАНА ТИЈЕЛА

#### Члан 27.

Тијело за оцјењивање усаглашености подноси захтјев за именовање министарству у чијој надлежности је доношење одговарајућег техничког прописа на основу којег се тражи именовање.

#### Члан 28.

(1) Захтјев за именовање из члана 27. ове уредбе садржи:

- а) пословно име, односно назив и адресу сједишта и друге податке из рјешења о регистрацији пословног субјекта,
- б) назив техничког прописа на основу којег се тражи именовање и број "Службеног гласника Републике Српске" у којем је тај пропис објављен,
- в) обим послова оцјењивања усаглашености, као и врсту, групу, односно назив производа који је предмет оцјењивања усаглашености и друге податке ради ближе идентификације производа, са позивом на одговарајуће одредбе техничког прописа,

г) податке о стручној оспособљености запослених и других ангажованих лица на пословима у одговарајућој области и обиму за које је тијело за оцјењивање усаглашености подноси захтјев,

д) податке о техничким капацитетима, укључујући опрему и локацију на којој ће се обављати послови оцјењивања усаглашености,

ђ) податке о другим дјелатностима које обавља подносилац захтјева, укључујући и дјелатности које би могле утицати на независност и непристрасност подносиоца захтјева, његовог директора, односно највишег руководиоца и особља у односу на лица повезана са производом који је предмет оцјењивања усаглашености,

е) податке о начину на који је подносилац захтјева уредио поступање и одлучивање по приговорима на његов рад и донесене одлуке у вези са пословима оцјењивања усаглашености, као и податке о начину чувања пословне тајне,

ж) назив документа којим се доказује оспособљеност подносиоца захтјева за оцјењивање усаглашености (на примјер акт о акредитацији),

з) податке о закљученом уговору о осигурању од одговорности за штету и

и) друге податке од значаја за именовање.

(2) Уз захтјев за именовање из става 1. овог члана поднесе се докази којима се потврђују наводи из захтјева, као и доказ о плаћеној републичкој административној такси у складу са посебним прописом.

(3) Образац захтјева за именовање из става 1. овог члана, са потребним подацима, дат је у Прилогу 4. ове уредбе, који чини њен саставни дио.

#### Члан 29.

(1) За провјеру испуњености услова за именовање у складу са Законом о техничким прописима (у даљем тексту: Закон), техничким прописом и сложености производа надлежно министарство може да именује комисију.

(2) Надлежни министар члановима комисије који нису државни службеници рјешењем одређује висину накнаде за рад у комисији из става 1. овог члана.

#### Члан 30.

(1) Надлежни министар доноси, односно укида рјешење о именовању тијела за оцјењивање усаглашености у складу са одредбама Закона.

(2) Техничким прописом утврђује се рок важења рјешења из става 1. овог члана, у оквиру рока прописаног Законом, за сваки производ за који се врши оцјењивање усаглашености.

### VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 31.

Рјешења о именовању тијела за оцјењивање усаглашености која су донесена на основу Уредбе о условима и начину овлашћења тијела за обављање послова оцјењивања усаглашености производа ("Службени гласник Републике Српске", бр. 49/02 и 59/02) остају на снази до доношења рјешења о именовању тијела за оцјењивање усаглашености, на основу техничких прописа које ће донијети надлежна министарства у складу са одредбама Закона и ове уредбе.

#### Члан 32.

Ступањем на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о условима и начину овлашћења тијела за обављање послова оцјењивања усаглашености производа ("Службени гласник Републике Српске", бр. 49/02 и 59/02).

#### Члан 33.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2649/13  
12. децембра 2013. године  
Бања Лука

Предсједница  
Владе,  
**Жељка Цвијановић, с.р.**

#### Прилог 1.

### ШЕМА МОДУЛА ОЦЈЕЊИВАЊА УСАГЛАШЕНОСТИ

ПРОЈЕКТОВАЊЕ	А. Интерна контрола производње	Б. Преглед типа				Г. Јединична верификација	Х. Потпуна гаранција квалитета
	Произвођач - чува техничку документацију да буде доступна националним органима	Произвођач доставља именованом тијелу - техничку документацију - доказе којима поткрепљује - узорак (узорке), репрезентативне за предвиђену производњу, како је захтијevano Именовано тијело - констатује усаглашеност са битним захтјевима - прегледа техничку документацију и пратеће доказе како би оцијенило адекватност техничког нацрта - За узорак (узорке): врши испитивања, ако је потребно - издаје сертификат о прегледу нацрта				Произвођач - доставља техничку документацију	BAS EN ISO 9001:.....(4) Произвођач - има одобрен систем квалитета за пројектовање - доставља техничку документацију Именовано тијело - врши надзор система квалитета X1 именовано тијело - верификује усаглашеност нацрта (1) - издаје сертификат о прегледу нацрта (1)
ПРОИЗВОДЊА	А. Произвођач - изјављује да постоји усаглашеност са битним захтјевима  - ставља одговарајући знак усаглашености	Ц. Усаглашеност са типом	Д. Гаранција квалитета производње	Е. Гаранција квалитета производа	Ф. Верификација производа	Произвођач - доставља производ	Произвођач - има одобрен систем квалитета за производњу, коначну контролу и испитивање
		Ц. Произвођач - изјављује да постоји усаглашеност са одобреним типом	BAS EN ISO 9001:..... (2) Произвођач - има одобрен систем квалитета за производњу, коначну контролу и испитивање	BAS EN ISO 9001:..... (3) Произвођач - има одобрен систем квалитета за производњу, коначну контролу и испитивање	Произвођач - изјављује да постоји усаглашеност са одобреним типом		
		- ставља одговарајући знак усаглашености	- ставља одговарајући знак усаглашености	- изјављује да постоји усаглашеност са одобреним типом - ставља одговарајући знак усаглашености	- изјављује да постоји усаглашеност са одобреним типом - ставља одговарајући знак усаглашености	- ставља одговарајући знак усаглашености	- изјављује да постоји усаглашеност - ставља одговарајући знак усаглашености

A1. - акредитовано интерно тијело или именовано тијело	Ц1. - акредитовано интерно тијело или именовано тијело	Д1. - изјављује да постоји усаглашеност са битним захтјевима	Е1. - изјављује да постоји усаглашеност са битним захтјевима	Ф1. - изјављује да постоји усаглашеност са битним захтјевима		
- испитивања специфичних аспеката производа (1)	- испитивања специфичних аспеката производа (1)	- ставља одговарајући знак усаглашености	- ставља одговарајући знак усаглашености	- ставља одговарајући знак усаглашености		
A2. - прегледи производа у насумичним интервалима (1)	Ц2. - прегледи производа у насумичним интервалима (1)	Именовано тијело - одобрава систем квалитета - врши надзор система квалитета	Именовано тијело - одобрава систем квалитета - врши надзор система квалитета	Именовано тијело - верификује усаглашеност са битним захтјевима - издаје сертификат о усаглашености	Именовано тијело - верификује усаглашеност са битним захтјевима - издаје сертификат о усаглашености	Именовано тијело - врши надзор система квалитета

## Прилог 2.

“С”

ЕС Декларација о усаглашености  
У складу са .....

(стандард)

Ми:

.....  
(назив)

(лого)

.....  
(адреса)

Изјављујемо са властитом одговорношћу да је производ

Назив производа .....

Модел .....

Јединствени идентиф. број производа/серијски број .....

Опис производа .....

Произвођач (овлашћени увозник, дистрибутер) .....

Адреса: .....

Назив државе у којој је производ произведен .....

Усаглашен је са техничким прописом

(назив техничког прописа и број “Службеног гласника Републике Српске” у којем је исти објављен) на који се односи ова декларација и исти је усаглашен са стандардима/техничким спецификацијама

Ознака станд.	Наслов	Година

Оцјењивање усаглашености спровело је именовано тијело за оцјењивање усаглашености идентификационог броја .....

Овлашћено лице: .....

Број:

Датум:

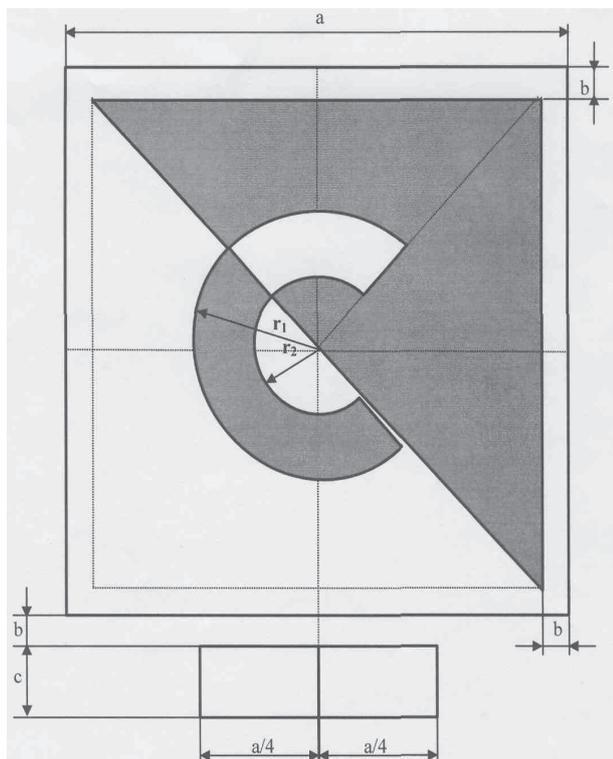
Директор:

.....  
(име и презиме)

М. П.  
(Мјесто за печат)

## Прилог 3.

## ЗНАК УСАГЛАШЕНОСТИ "С"



$$b = 5/100 \text{ ха}$$

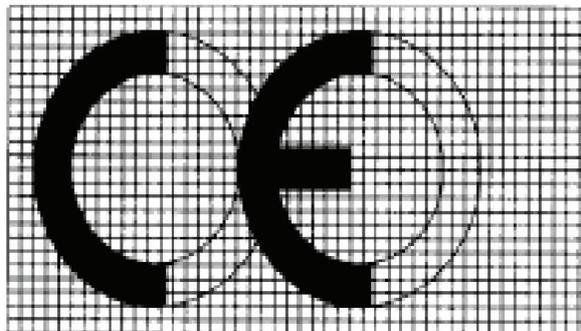
$$c = 12/100 \text{ ха}$$

$$r1 = 40/100 \text{ ха}$$

$$r2 = 25/100 \text{ ха}$$

## "СЕ" - ЗНАК УСАГЛАШЕНОСТИ "СЕ"

Знак усаглашености састоји се од иницијала "СЕ" у следећој форми:



- ако је знак "СЕ" умањен или увећан, морају се поштовати пропорције дате у горњем цртежу.
- Сви дијелови знака "СЕ" морају имати исте вертикалне димензије, које не смију бити мање од 5 mm.

## ЗАХТЈЕВ

## ЗА ИМЕНОВАЊЕ ТИЈЕЛА ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ УСАГЛАШЕНОСТИ

Надлежно министарство:

(навести назив и адресу надлежног министарства)

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА:

1.1.	Пословно име/назив:	
-	Адреса сједишта:	
-	Особа за контакт (број телефона):	
-	Правни положај (привредно друштво/установа/друго правно лице):	
-	Претежна дјелатност:	
1.2.	Организациона структура (ако постоје: број, назив и адреса организационих јединица изван сједишта подносиоца захтјева, односно огранака у земљи и иностранству):	

## 2. ОБЛАСТ И ОБИМ ПОСЛОВА ОЦЈЕЊИВАЊА УСАГЛАШЕНОСТИ ЗА КОЈЕ СЕ ТРАЖИ ИМЕНОВАЊЕ

2.1.	Назив техничког прописа на основу којег се тражи именовање и број "Службеног гласника Републике Српске" у којем је тај пропис објављен:	
2.2.	Назив производа или групе производа која је предмет оцјењивања усаглашености, обим послова оцјењивања усаглашености за које се тражи именовање (поступак по којем ће се вршити оцјењивање усаглашености, као што је преглед типа, потпуно обезбјеђење квалитета, преглед документације, издавање потврде о усаглашености, контролисање, сертификација производа и слично) и позив на одговарајуће одредбе техничког прописа/прилога техничког прописа:	
	Производ/група производа	Обим послова оцјењивања усаглашености
		Одредбе прописа/прилога техничког прописа
2.3.	Други подаци ради ближе идентификације производа/групе производа из тачке 2.2. (навођење ВАС стандарда са одговарајућег списка стандарда чијом примјеном се остварује претпоставка о усаглашености производа, односно референтних хармонизованих европских стандарда и сл.):	

2.4.	(Навести уколико је захтјев за именовање ограничен на одређене, посебне аспекте битних захтјева за производ/групу производа)
------	--

## 3. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ

3.1.	Подаци о стручној оспособљености, образовању, додатном стручном образовању, посебним техничким знањима или обукама и радном искуству запослених и других ангажованих лица (ако их има) на пословима оцјењивања усаглашености - особље: - Запослени: - Ангажована лица (навести и правни основ за ангажовање уз име сваког лица):
3.2.	Име и идентификација лица (радно мјесто и/или звање; број контакт телефона) које је овлашћено за потписивање одговарајућег документа о усаглашености:
3.3.	Да ли зарада, награда или друга накнада коју подносиоци захтјева исплаћују особљу зависи од броја обављених испитивања, односно од резултата испитивања и да ли је то питање уређено посебним актом/одлуком подносиоца захтјева (ако је ово питање уређено посебним актом/одлуком, навести назив акта/одлуке):
3.4.	На који начин је подносилац захтјева обезбиједио непристрасност особља које обавља послове оцјењивања усаглашености и да ли је то питање уређено посебним актом/одлуком подносиоца захтјева (ако је одговор да, навести назив акта/одлуке):
3.5.	Подаци о другим дјелатностима које обавља подносилац захтјева, укључујући и дјелатности које би могле утицати на независност и непристрасност подносиоца захтјева, његовог директора, односно највишег руководства и особља у односу на лица повезана са производом који је предмет оцјењивања усаглашености:
3.6.	Којим општим актом је подносилац захтјева уредио поступак/процедуре обављања послова оцјењивања усаглашености, као и поступак одлучивања по приговорима на његов рад и донесене одлуке у вези са пословима оцјењивања усаглашености:
3.7.	На који начин је подносилац захтјева уредио чување пословне тајне и да ли је то питање уређено посебним актом/одлуком подносиоца захтјева (ако је одговор да, навести назив акта/одлуке):

## 4. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТИ

4.1.	Опрема:
4.2.	Локација на којој ће се обављати послови оцјењивања усаглашености:

## 5. ВРСТА ИСПРАВЕ КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ОСПОСОБЉЕНОСТ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЈЕВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОЦЈЕЊИВАЊА УСАГЛАШЕНОСТИ:

5.1.	Акт о акредитацији	
	стандард према којем је акредитован подносилац захтјева	
	датум издавања акта о акредитацији	
5.2.	Други документ (исправа) којим се доказује оспособљеност	
	назив оног ко је извадио документ	
	врста и назив документа	
	датум издавања документа	

## 6. ПОДАЦИ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ О ОСИГУРАЊУ ОД ОДГОВОРНОСТИ ЗА ШТЕТУ\*

6.1.	<input type="checkbox"/> ДА Број полисе осигурања: Трајање полисе осигурања (датум истека): Висина накнаде, односно уговорене своте осигурања: _____ КМ	<input type="checkbox"/> НЕ
------	--	-----------------------------

## 7. ДРУГИ ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИМЕНОВАЊЕ

7.1.	Укљученост подизвођача (подуговарача) <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> ДА - Пословно име/назив и адреса сједишта подизвођача - Број и датум уговора са подизвођачем: Врста, област и обим послова оцјењивања усаглашености, као и врста, односно назив производа или групе производа на које се уговор односи
------	--

7.2.	Чланство у међународним организацијама, удружењима, шемама
7.3.	Остали подаци

## 8. АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА

8.1.	У складу са тарифним бројем, тарифе републичких административних такси утврђене Законом о административним таксама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 100/11, 103/11 и 67/13) и Законом о посебним републичким таксама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 8/94, 29/00, 18/01, 22/01, 60/03, 14/04, 41/05 и 51/06) прималац: буџет Републике Српске, сврха дознаке: републичка административна такса, уплаћен је прописани износ републичке административне таксе:	
8.2.	- за захтјев за именовање тијела за оцјењивање усаглашености у износу од 50 КМ	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
8.3.	- за рјешење које се доноси по захтјеву за именовање тијела за оцјењивање усаглашености у износу од 200 КМ	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

## ПРИЛОЗИ КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈУ НАВОДИ ИЗ ЗАХТЈЕВА

1.1.	извод из одговарајућег регистра (Агенције за привредне регистре или надлежног суда за подносиоца захтјева и огранке, ако постоје)
1.2.	копија општег акта о унутрашњој организацији подносиоца захтјева
3.1.	копије појединачних уговора о раду запослених и одговарајућих уговора за друга ангажована лица, као и копије одговарајућих докумената којима се потврђују подаци из тачке 3.1. за запослена и друга ангажована лица
3.3.	копија акта/одлуке наведеног у тачки 3.3, односно други доказ којим се потврђује навод из захтјева
3.4.	копија акта/одлуке наведеног у тачки 3.4, односно други доказ којим се потврђује навод из захтјева
3.6.	копија општег акта наведеног у тачки 3.6, односно други доказ којим се потврђује навод из захтјева
3.7.	копија акта/одлуке наведеног у тачки 3.7, односно други доказ којим се потврђује навод из захтјева
4.1.	доказ о располагању опремом за обављање поступака оцјењивања усаглашености (уколико је примјениво)
4.2.	подаци о локацији на којој ће се обављати послови оцјењивања усаглашености
5.1.	копија акта о акредитацији и рјешења о утврђивању обима акредитације, са детаљним обимом акредитације
5.2.	копија друге исправе којом се доказује оспособљеност подносиоца захтјева за обављање послова оцјењивања усаглашености, ако је исправа наведена у тачки 5.2.
6.	копија уговора о осигурању од одговорности за штету
7.1.	копије уговора са подизвођачем, ако је дат позитиван одговор
7.2.	документација којом се доказује чланство у међународним организацијама, удружењима, шемама
7.3.	документација о обукама и радном искуству запослених, документација о учествовању запослених у техничким комитетима Института за стандардизацију БиХ, докази о посједовању одговарајућих ВАС стандарда, друга документација којом се доказује оспособљеност за обављање послова оцјењивања усаглашености
8.2.	
8.3.	доказ о плаћеној административној такси

\*Одговор на питања из т. 6.1, 7.1, 8.2. и 8.3. даје се прецртавањем знака .

Датум подношења захтјева:

Подносилац захтјева:

.....  
(законски заступник или овлашћено лице  
за подношење захтјева – име, презиме, потпис)

М. П.

(Мјесто за печат)

## 2005

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 40. сједници, одржаној 12.12.2013. године, д о н о с и

## ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ПРИЈЕДЛОГА ПРОГРАМА ЈАВНИХ  
ИНВЕСТИЦИЈА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ЗА  
ПЕРИОД 2014 - 2016. ГОДИНА

## I

Усваја се Приједлог програма јавних инвестиција Републике Српске за период 2014 - 2016. година.

## II

Задужују се надлежна министарства и институције да активно учествују у реализацији, праћењу и ажурирању

овог документа, придржавајући се утврђених стратешких праваца.

## III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2638/13  
12. децембра 2013. године  
Бања Лука

Предсједница  
Владе,  
**Жељка Цвијановић, с.р.**

## 2006

На основу члана 84а. став 1. Закона о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 134/11 и 82/13) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 42. сједници, одржаној 26.12.2013. године, д о н о с и