

|                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------|--|
| Додјељује ли се помоћ као индивидуална или путем програма (шеме) |  |
| Намјена/циљ додјеле помоћи                                       |  |
| Инструмент додјеле                                               |  |
| Датум додјеле                                                    |  |

4. Укупни износ помоћи изражен у бесповратним новчаним средствима или бруто новчаној противвриједности помоћи у периоду од три године:

|                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|
| Укупни износ                                                        |  |
| Метода обрачунавања и примјењена референтна/дисконтна каматна стопа |  |

5. Потврђује се да de minimis помоћ није додијељена:

|                                                                                                                           |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                                                           | Ставити ознаку X за потврду |
| У сектору рибарства и аквакултуре                                                                                         |                             |
| У сектору пољопривреде                                                                                                    |                             |
| За дјелатност директно усмјерену извозу                                                                                   |                             |
| За условљавање употребе домаћих производа умјесто увезених                                                                |                             |
| За набавку возила за друмски превоз терета привредним субјектима који обављају друмски превоз терета за најам или накнаду |                             |

6. Остале релевантне информације:

|  |
|--|
|  |
|--|

М. П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ  
даваоца de minimis помоћи

Мјесто и датум:

(потпис овлашћеног лица даваоца помоћи)

## 2499

На основу члана 15. став 3. Закона о развоју малих и средњих предузећа ("Службени гласник Републике Српске", бр. 50/13, 84/19, 115/24 и 100/25) и члана 43. ст. 1. и 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 13. сједници, одржаној 4.12.2025. године, д о н о с и

### УРЕДБУ

#### О ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА ЗА ПОБОЉШАЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА

#### ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом уредбом прописују се намјена, услови, поступак и друга питања од значаја за поступак додјеле подстицаја за побољшање конкурентности малих и средњих предузећа.

##### Члан 2.

Циљ додјеле подстицајних средстава за побољшање конкурентности малих и средњих предузећа (у даљем тексту: подстицај) је подршка јачању, развоју и динамичнијем расту малих и средњих предузећа (у даљем тексту: МСП).

##### Члан 3.

(1) Подстицај обухвата државну помоћ мале вриједности (de minimis) у складу са прописима којима се уређује државна помоћ.

(2) Поступак додјеле подстицаја и укупна висина државне помоћи мале вриједности (de minimis помоћи) спрово-

води се и додјељује у складу са правилима утврђеним у прописима којима се уређује државна помоћ.

(3) Поступак додјеле подстицаја спроводи се по принципу рефундације, а што подразумијева да се исплата подстицаја врши након што се утврди да је улагање у потпуности реализовано у периоду који је прописан овом уредбом.

(4) Подстицаји се додјељују из буџета Републике Српске, а могу се суфинансирати и из других извора.

(5) Поједини појмови употребљени у овој уредби за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба пола.

##### Члан 4.

(1) Министарство привреде и предузетништва (у даљем тексту: Министарство), путем плана утrophка средстава или плана коришћења, а уз сагласност Владе Републике Српске (у даљем тексту: Влада), утврђује намјену додјеле подстицаја и степен завршености улагања која се подстичу у одређеној фискалној години.

(2) Планом из става 1. овог члана могу се одредити и циљне групе које се подстичу у одређеној фискалној години.

(3) Циљне групе из става 2. овог члана утврђују се према сљедећим критеријумима:

- 1) облик организације,
- 2) величина МСП,
- 3) број запослених радника,
- 4) дужина обављања дјелатности,
- 5) дјелатности МСП,
- 6) финансијски резултати пословања,
- 7) намјена улагања и друго.

## ГЛАВА II ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈ

### Члан 5.

(1) Право на подстицај остварује се по основу улагања која за намјену могу имати:

- 1) успостављање међународних стандарда који се тичу пословања МСП,
- 2) дигиталну трансформацију пословних процеса,
- 3) набавку опреме за МСП,
- 4) примјену пословних и техничких иновација у пословању,
- 5) пружање стручних услуга и едукација у области МСП,
- 6) очување традиционалних заната.

(2) Финансијска вриједност улагања није ограничена, али се не разматра нити суфинансира дио улагања који прелази максималну вриједност прихваћених улагања у складу са овом уредбом.

### Члан 6.

(1) Додјелом подстицаја суфинансира се дио прихваћених улагања подносиоца захтјева у складу са овом уредбом.

(2) Прихваћена улагања обухватају набавке робе и услуга за које се утврди да су извршене ради спровођења активности у складу са намјенама улагања из ове уредбе.

### Члан 7.

(1) Период реализације улагања је временски интервал у којем је подносилац захтјева дужан извршити набавке по основу којих се тражи остваривање права на подстицај.

(2) Период реализације улагања почиње од 1. јануара и завршава се најкасније до 31. октобра календарске године у којој се расписује јавни позив за додјелу подстицаја за побољшање конкурентности МСП (у даљем тексту: јавни позив).

(3) Изузетно од става 2. овог члана, улагање које за намјену има набавку опреме за МСП може обухватити и авансну уплату под следећим условима:

1) да је авансна уплата извршена најраније у календарској години која претходи години у којој се расписује јавни позив, при чему авансном уплатом није у потпуности финансијски реализовано улагање,

2) да ниједан дио предмета набавке на који се односи авансна уплата није испоручен МСП у календарској години која претходи години у којој се расписује јавни позив,

3) да добављач није издао рачун за предмет набавке у календарској години која претходи години у којој се расписује јавни позив.

(4) У току календарске године подносилац захтјева може остварити право на подстицај само за једну од намјена из члана 5. став 1. ове уредбе.

(5) Корисник подстицаја не може бити подносилац захтјева који је у току календарске године већ једном остварио право на резервацију подстицаја из ове уредбе или право на резервацију подстицаја за улагања или подстицаја за промоцију МСП.

### Члан 8.

Улагања се према степену реализације дијеле на:

1) реализована, која подразумевају да су улагања почела у току календарске године у којој се расписује јавни позив и да су окончана до дана пријављивања на јавни позив,

2) у току, која подразумевају да су улагања почела у току календарске године у којој се расписује јавни позив, а нису окончана до дана пријављивања на јавни позив,

3) нова, која подразумевају да улагања нису почела до дана пријављивања на јавни позив.

### Члан 9.

(1) Подносиоцу захтјева на реализацији улагања не признају се трошкови:

1) набавки учињених прије и после периода реализације улагања,

2) свих набавки од физичког лица, осим лица која су ангажована на изради стратегије дигиталне трансформације МСП у складу са овом уредбом, као и ангажовања предавача код организовања едукација и афирмације у области традиционалних заната,

3) плата и других накнада запослених,

4) свих набавки од привредног субјекта који у основном капиталу подносиоца захтјева има учешће од 25% или више,

5) свих набавки од привредног субјекта чији је власник истовремено власник и подносиоца захтјева,

6) свих набавки од привредног субјекта у којем подносилац захтјева има учешће у основном капиталу од 25% или више,

7) пореза на додату вриједност и свих осталих такси и накнада утврђених прописима,

8) лизинга и других облика одгођеног плаћања чији је рок реализације дужи од рока из члана 7. став 2. ове уредбе,

9) плаћања путем компензација, цесија, факторинга и осталих модела уступања потраживања,

10) у вези са одобравањем и спровођењем банкарског кредита, односно финансијског лизинга, као што су трошкови обраде захтјева, камате, осигурања покретних и непокретних ствари, курсних разлика и слично,

11) зајмова и рата за отплату кредита, као и за репрограму кредита,

12) плаћања у готовом новцу,

13) исказани на појединачним рачунима вриједности мање од 500 КМ,

14) за које нису приложени припадајући докази о плаћању,

15) остали трошкови који нису у складу са улагањем које је пријављено на јавни позив.

(2) Власником из става 1. тачка 5) овог члана сматра се једно или више истих физичких лица која појединачно или заједнички имају учешће у основном капиталу од најмање 25% код подносиоца захтјева и субјекта од којег се набавља основно средство или услуга.

(3) Изузетно од става 1. т. 2), 12) и 13) овог члана, набавке од физичког лица које су плаћене у готовом новцу и трошкови исказани на појединачним рачунима вриједности мање од 500 КМ признају се за набавку опреме, алата и репроматеријала код улагања које за намјену има очување традиционалних заната.

## ГЛАВА III УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈ

### Члан 10.

(1) За остваривање права на подстицај подносилац захтјева дужан је да испуњава следеће услове, и то да:

1) има сједиште на територији Републике Српске;

2) за претежну дјелатност има:

- 13 Производња текстила,

- 14 Производња одјеће,

- 15 Производња коже и производа од коже,

- 16 Прерада дрвета и производа од дрвета и плута, осим намјештаја; производња предмета од сламе и плетарских материјала,

- 17 Производња папира и производа од папира,

- 18 Штампане и умножавање снимљених записа,

- 22 Производња производа од гуме и пластичних маса,

- 23 Производња осталих производа од неметалних минерала,
- 25 Производња готових металних производа, осим машина и опреме,
- 26 Производња рачунара, електронских и оптичких производа,
- 27 Производња електричне опреме,
- 28 Производња машина и опреме, д. н.,
- 29 Производња моторних возила, приколица и полуприколица,
- 30 Производња осталих саобраћајних средстава,
- 31 Производња намјештаја,
- 32 Остала прерађивачка индустрија,
- 33 Поправка и инсталација машина и опреме, или
- 2. један од следећих разреда дјелатности:
  - 45.20 Одржавање и поправка моторних возила,
  - 74.20 Фотографске дјелатности,
  - 95.11 Поправка рачунара и периферне опреме,
  - 95.12 Поправка комуникационе опреме,
  - 95.21 Поправка електронских уређаја за широку потрошњу,
  - 95.22 Поправка апарата за домаћинство и опреме за кућу и башту,
  - 95.23 Поправка обуће и производа од коже,
  - 95.24 Поправка намјештаја и покућства,
  - 95.25 Поправка сатова и накита,
  - 95.29 Поправка осталих предмета за личну употребу и домаћинство,
  - 96.01 Прање и хемијско чишћење производа од текстила и крзна,
  - 96.02 Фризерски и други третмани за уљепшавање,
  - 96.04 Дјелатности за његу и одржавање тијела,
  - 96.09 Остале личне услужне дјелатности, д. н.;
- 3) је разврстан у претежну дјелатност из тачке 2) овог става најкасније до 30. јуна календарске године која претходи години расписивања јавног позива;
- 4) је према намјени улагања њихова минимална прихваћена вриједност у складу са овом уредбом;
- 5) нема доспјелих, а неизмирених пореских обавеза по основу директних пореза;
- 6) укупни износ подстицаја који је подносилац захтјева примио од давалаца државне помоћи не прелази максимално дозвољени износ *de minimis* помоћи у периоду који је утврђен у прописима којима се уређује државна помоћ;
- 7) је регистрован најкасније до 30. јуна календарске године која претходи години расписивања јавног позива;
- 8) није поднесен приједлог за отварање поступка реструктурирања или стечајног или ликвидационог поступка;
- 9) улагање по основу којег се тражи подстицај није већ подржано из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе;
- 10) није у току судски поступак за поврат додијељених подстицаја од стране Министарства из претходних година;
- 11) није изречена правоснажна судска одлука за поврат подстицаја додијељених од стране Министарства у периоду од пет година прије дана објављивања јавног позива;
- 12) Република Српска, односно јединица локалне самоуправе, директно или индиректно, није власник више од 50% основног капитала у привредном друштву из области МСП;
- 13) поред подносиоца, захтјев за додјелу подстицаја (у даљем тексту: захтјев), у оквиру исте намјене подстицаја, није поднио и други предузетник или привредно друштво у чијем основном капиталу учешће од најмање 25% има физичко лице које је члан породичног домаћинства власника подносиоца захтјева.

(2) Члановима породичног домаћинства из става 1. тачка 13) овог члана сматрају се лица која са власником подносиоца захтјева живе у заједничком домаћинству, и то:

- 1) брачни и ванбрачни супружник,
- 2) брачна и ванбрачна дјеца,
- 3) брат и сестра,
- 4) усвојеници и пасторци,
- 5) родитељи и усвојиоци.

(3) Власником из става 1. тачка 13) овог члана сматра се физичко лице које има учешће у основном капиталу од најмање 25% код подносиоца захтјева.

(4) Поред услова из става 1. овог члана, МСП из области прераде дрвета обавезно је да испуни и додатни услов, и то да је на листи произвођача финалних и полуфиналних производа, коју сачињава министарство надлежно за дрвну индустрију.

#### 1. Успостављање међународних стандарда који се тичу пословања малих и средњих предузећа

##### Члан 11.

(1) Право на подстицај за успостављање међународних стандарда који се тичу пословања МСП (у даљем тексту: успостављање међународних стандарда) могу остварити:

- 1) МСП која испуњавају услове из члана 10. ове уредбе,
- 2) правна лица са статусом друштвеног предузећа који је стечен прије расписивања јавног позива и која испуњавају услове из члана 10. став 1. тачка 1) и т. од 4) до 11) ове уредбе.

(2) Међународни стандарди пословања су документи у којима су описани процеси и начин обављања одређене пословне активности, односно процеса, основне карактеристике процеса и очекивани резултати процеса.

(3) Успостављање међународних стандарда подразумева двије фазе:

- 1) успостављање система квалитета у МСП и
- 2) сертификацију од стране сертификационих кућа.
- (4) За реализацију улагања које за намјену има успостављање међународних стандарда признају се искључиво активности сертификације МСП за добијање једног од следећих међународних стандарда пословања:
  - 1) ISO 3834-1-6 систем управљања квалитетом при пословима заваривања,
  - 2) ISO 9001 систем управљања квалитетом,
  - 3) ISO 14000 систем заштите животне средине,
  - 4) ISO 27000 систем заштите и безбједности информација,
  - 5) ISO 22301 систем управљања ризицима,
  - 6) ISO 45001 систем менаџмента безбједношћу и здрављем на раду,
  - 7) ISO 50001 систем управљања енергијом,
  - 8) FSC и PEFC стандарди за ланац сљедивости дрвних и папирних производа.

##### Члан 12.

На реализацији улагања које за предмет има успостављање међународних стандарда не признају се трошкови из члана 9. ове уредбе, као ни трошкови:

- 1) набавке других стандарда који нису обухваћени чланом 11. став 4. ове уредбе,
- 2) савјетодавних услуга, обуке запослених и остали трошкови припреме МСП за сертификацију,
- 3) превоза, смјештаја, дневница и други трошкови консултаната, односно субјекта који је ангажован од сертификационог тијела.

##### Члан 13.

(1) За успостављање међународних стандарда минимална вриједност прихваћених улагања износи 5.000 КМ без ПДВ-а.

(2) Максимална вриједност прихваћених улагања која се суфинансира за успостављање међународних стандарда износи 10.000 КМ без ПДВ-а.

## 2. Дигитална трансформација пословних процеса

### Члан 14.

(1) Право на подстицај за дигиталну трансформацију пословних процеса (у даљем тексту: дигитална трансформација) могу остварити:

1) МСП која испуњавају услове из члана 10. ове уредбе,  
2) правна лица са статусом друштвеног предузећа који је стечен прије расписивања јавног позива и која испуњавају услове из члана 10. став 1. тачка 1) и т. од 4) до 11) ове уредбе.

(2) Дигитална трансформација односи се на примјену информационо-комуникационих технологија у пословању и обухвата дигитализацију пословних процеса, дигитални маркетинг, дигитализацију набавки, дигитализацију продајних процеса и слично.

(3) За реализацију улагања које за намјену има дигиталну трансформацију признаје се једна од сљедећих активности:

1) израда стратегије дигиталне трансформације МСП од лица које посједује сертификат у складу са стандардом ISO 17024;

2) набавка и увођење одговарајућих софтверских и пратећих хардверских рјешења за:

1. планирање и управљање пословним ресурсима (Enterprise resource planning - ERP),

2. размјену информација и односе са купцима (Customer relationship management - CRM),

3. управљање инвентаром (Inventory management system - IMS),

4. управљање документима (Document management system - DMS),

5. примјену алата за сарадњу и међусобни рад запослених,

6. замјену елемената класичног пословног модела, односно производњу и пружање услуга дигиталним алатима (нпр. увођење CAD/CAM програма),

7. коришћење "великих података" (big data) и вјештачке интелигенције (AI) у пословању.

(4) Улагање може обухватити највише три предмета набавке.

(5) Предмет набавке може обухватити више повезаних компоненти и исказује се на једном предрачуна, понуди, рачуну, предуговору или уговору.

(6) Подносилац уз захтјев може доставити збирно највише три понуде, предрачуна, предуговора, уговора и рачуна као доказе за планиране и реализоване активности улагања.

### Члан 15.

На реализацији улагања које за предмет има дигиталну трансформацију не признају се трошкови из члана 9. ове уредбе, као ни трошкови:

1) израде дигиталних платформи,  
2) набавке и инсталације софтвера којима се врши аутоматизација опреме, израда или надоградња интернет стране, софтвера или апликација за видео-надзор,

3) савјетодавних услуга и обуке запослених у вези са софтвером који је предмет улагања,

4) одржавања опреме, постојећег софтвера и пословног простора, нити трошкови закупа пословног простора и опреме,

5) набавке софтверских пакета и лиценци у широкој употреби (нпр. AutoCad, Photoshop, Microsoft Office и слично), оперативних система и вођење налога на друштвеним мрежама, као ни набавке рачунара, штампача, сервера и

пратеће мрежне опреме и других хардверских компоненти које се уобичајено користе у пословању.

### Члан 16.

(1) За дигиталну трансформацију минимална вриједност прихваћених улагања износи 10.000 КМ без ПДВ-а.

(2) Максимална вриједност прихваћених улагања која се суфинансира за дигиталну трансформацију износи 30.000 КМ без ПДВ-а.

(3) Изузетно од ст. 1. и 2. овог члана, ако дигитална трансформација обухвата само активност израде стратегије дигиталне трансформације МСП, минимална вриједност прихваћених улагања износи 1.000 КМ, док максимална вриједност прихваћених улагања која се суфинансира износи 2.000 КМ.

## 3. Набавка опреме за МСП

### Члан 17.

(1) Право на подстицај за набавку опреме за МСП (у даљем тексту: набавка опреме) могу остварити:

1) МСП која испуњавају услове из члана 10. ове уредбе,

2) правна лица са статусом друштвеног предузећа који је стечен прије расписивања јавног позива и која испуњавају услове из члана 10. став 1. тачка 1) и т. од 4) до 11) ове уредбе.

(2) За реализацију улагања које за намјену има набавку опреме признају се активности:

1) набавке производне опреме или машина, апарата, специјализованих алата, уређаја, инструмената и друге опреме која се користи пословању и чија је старост до пет година,

2) набавке опреме за побољшање енергетске ефикасности МСП, и то искључиво: топлотне пумпе, лед расвјете у производним погонима и системи за праћење и оптимизацију потрошње енергије у реалном времену (нпр. SCADA, BMS системи и други).

(3) Улагање може обухватити највише три предмета набавке.

(4) Предмет набавке може обухватити више повезаних компоненти и исказује се на једном предрачуна, понуди, рачуну, предуговору или уговору.

(5) Подносилац уз захтјев може доставити збирно највише три понуде, предрачуна, предуговора, уговора и рачуна као доказе за планиране и реализоване активности улагања.

### Члан 18.

На реализацији улагања која за предмет има набавку опреме не признају се трошкови из члана 9. ове уредбе, као ни трошкови:

1) набавке грађевинских радних машина и транспортних средстава (камиона, трактора, приколица, виљушкара, утоваривача и друго), изузев транспортно-манипулативних средстава која су директно укључена у процес производње (производних транспортера),

2) у вези са производњом и дистрибуцијом опреме, као што су трошкови израде опреме у сопственој режији, трошкови репроматеријала, царински и административни трошкови, трошкови транспорта, шпедиције, складиштења и манипулације, обуке, као и монтаже и инсталације у сопственој Режији и друго,

3) у вези са грађевинским радовима (припрема терена, изградња или адаптација објекта, инфраструктура и друго),

4) набавке климатизационе, вентилационе и рачунарске опреме и друге опреме која није директно у вези са пословањем, односно обављањем претежне дјелатности,

5) одржавања опреме (набавка резервних дијелова, ситних алата и репарирање опреме) и пословног простора нити трошкови закупа пословног простора и опреме.



## Члан 19.

(1) За набавку опреме минимална вриједност прихваћених улагања износи 2.000 КМ без ПДВ-а.

(2) Максимална вриједност прихваћених улагања која се суфинансира за набавку опреме износи 50.000 КМ без ПДВ-а.

**4. Примјена пословних и техничких иновација у пословању**

## Члан 20.

(1) Право на подстицај код примјене пословних и техничких иновација у пословању могу остварити:

1) МСП која испуњавају услове из члана 10. ове уредбе,

2) правна лица са статусом друштвеног предузећа који је стечен прије расписивања јавног позива и која испуњавају услове из члана 10. став 1. тачка 1) и т. од 4) до 11) ове уредбе.

(2) Пословна иновација подразумијева увођење и промоцију новог дизајна амбалаже производа који има за циљ лакшу употребу или функционалност производа, унапређење визуелне привлачности производа, уз остваривање боље препознатљивости и конкурентности на тржишту.

(3) Техничка иновација у пословању подразумијева развој новог производа.

(4) За реализацију улагања које за намјену има примјену пословних и техничких иновација признају се активности које се односе на:

1) трошкове израде слабората који сачињава овлашћено правно лице или предузетник у вези са новим производом, односно новим дизајном амбалаже производа,

2) набавку материјала за израду прототипа производа, односно новог дизајна амбалаже производа,

3) трошкове испитивања у вези са новим производом, односно новим дизајном амбалаже производа за које подносилац захтјева ангажује треће лице.

## Члан 21.

(1) Код примјене пословних и техничких иновација минимална вриједност прихваћених улагања износи 10.000 КМ без ПДВ-а.

(2) Максимална вриједност прихваћених улагања која се суфинансира код примјене пословних и техничких иновација у пословању износи 30.000 КМ без ПДВ-а.

**5. Пружање стручних услуга и едукација у области МСП**

## Члан 22.

(1) Право на подстицај за пружање стручних услуга могу остварити:

1) МСП која испуњавају услове из члана 10. ове уредбе,

2) правна лица са статусом друштвеног предузећа који је стечен прије расписивања јавног позива и која испуњавају услове из члана 10. став 1. тачка 1) и т. од 4) до 11) ове уредбе.

(2) Право на подстицај за едукацију у области МСП имају локалне развојне агенције, установе, коморе и удружења које су основане с циљем заступања интереса и подршке у области МСП или предузимају активности у вези са том облашћу и испуњавају услове из члана 10. став 1. тачка 1) и т. од 4) до 11) ове уредбе.

(3) Стручне услуге подразумијевају коришћење услуга савјетовања и давања препорука ради унапређења процеса производње или пословања.

(4) Едукација у области МСП подразумијева одржавање радионица, семинара и других догађаја едукативног карактера на теме од значаја за пословање МСП.

(5) За реализацију улагања које за намјену има пружање стручних услуга и едукација у области МСП признају се

трошкови хонорара за ангажовање правних лица или предузетника који пружају савјетодавне услуге.

## Члан 23.

На реализацији улагања које за намјену има пружање стручних услуга и едукација у области МСП не признају се трошкови из члана 9. ове уредбе, као ни трошкови хране, пића, смјештаја и превоза које има ангажовано правно лице и предузетник који пружају савјетодавне услуге.

## Члан 24.

(1) Код пружања стручних услуга и едукација у области МСП минимална вриједност прихваћених улагања износи 1.000 КМ без ПДВ-а.

(2) Максимална вриједност прихваћених улагања која се суфинансира код пружања стручних услуга и едукација у области МСП, а у зависности од намјене, износи:

1) 3.000 КМ без ПДВ-а за пружање стручних услуга,

2) 5.000 КМ без ПДВ-а за едукацију у области МСП.

**6. Очување традиционалних заната**

## Члан 25.

(1) Право на подстицај за очување традиционалних заната могу остварити:

1) МСП која испуњавају услове из члана 10. ове уредбе,

2) локалне развојне агенције, установе, коморе и удружења које су основане с циљем заступања интереса и подршке у области МСП или предузимају активности у вези са том облашћу и испуњавају услове из члана 10. став 1. тачка 1) и т. од 4) до 11) ове уредбе.

(2) За остваривање права на подстицај за очување традиционалних заната МСП, удружења и задруге дужни су имати и статус традиционалног заната.

(3) Очување традиционалног заната подразумијева преношење знања и вјештина ради заштите традиционалног начина производње и његове историјске вриједности, као и културне баштине локалне заједнице или подручја.

(4) За очување традиционалних заната признају се следеће активности:

1) организовање едукација и афирмације у области традиционалних заната, при чему се признају следећа улагања:

1. закуп простора у којем се догађај организује,

2. израда промотивног материјала,

3. ангажовање предавача који нису у радном односу код подносиоца захтјева,

4. набавка хране и безалкохолних пића за учеснике догађаја;

2) израда и штампање књига, публикација и осталог писаног материјала чији садржај се односи на очување традиционалних заната,

3) набавка опреме, алата и репроматеријала за потребе израде производа у дјелатностима традиционалних заната.

(5) Едукација обухвата одржавање радионица, семинара и других догађаја едукативног карактера који су намијењени свим заинтересованим лицима у вези са очувањем традиционалних заната.

(6) Афирмација се односи на организацију, односно учешће на манифестацијама у вези са облашћу традиционалних заната, као и израду промотивног материјала и презентација у овој области.

(7) Опрема, алат и материјал за дјелатности традиционалних заната обухватају основна и обртна средства чијим се коришћењем не умањује естетска вриједност и израз традиционалног народног стваралаштва, знања и вјештина.

## Члан 26.

На реализацији улагања које за за намјену има очување традиционалних заната не признају се трошкови из члана

9. ове уредбе, као ни трошкови смјештаја и превоза током едукација, афирмације и израде материјала.

#### Члан 27.

(1) За очување традиционалних заната минимална вриједност прихваћених улагања износи 1.000 КМ без ПДВ-а.

(2) Максимална вриједност прихваћених улагања која се суфинансира за очување традиционалних заната износи до 5.000 КМ без ПДВ-а.

### ГЛАВА IV

#### ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА

##### 1. Општа правила поступка додјеле подстицаја

#### Члан 28.

(1) Министарство спроводи поступак додјеле подстицаја.

(2) Поступак додјеле подстицаја реализује се путем јавног позива.

(3) Поступак додјеле подстицаја спроводи се у двије фазе, и то:

1) резервација подстицаја,

2) исплата подстицаја.

(4) У фази резервације подстицаја одлучује се о испуњености услова за остваривање права на резервацију подстицаја и износу подстицаја.

(5) У фази исплате подстицаја утврђује се да ли је субјект који је остварио право на резервацију подстицаја у потпуности реализовао прихваћена улагања.

(6) Потпуна реализација прихваћених улагања подразумева да је предмет набавке плаћен, испоручен и инсталиран, односно извршен, а у зависности од намјене улагања.

(7) Реализација прихваћених улагања је услов за исплату одобреног подстицаја.

#### Члан 29.

(1) Поступак додјеле подстицаја почиње расписивањем јавног позива.

(2) Министарство расписује јавни позив у једном од средстава јавног информисања доступном на територији Републике Српске и на интернет страници Министарства.

(3) Јавни позив остаје отворен до 21 дан од дана објављивања и обавезно садржи:

1) предмет и намјену јавног позива,

2) дозвољени износ *de minimis* помоћи,

3) услове за учешће,

4) потребна документа,

5) начин и рок за достављање захтјева,

6) поступак за додјелу подстицаја,

7) обавезе корисника подстицаја након резервације и исплате подстицаја.

##### 2. Покретање поступка додјеле подстицаја

#### Члан 30.

(1) МСП и други субјекти у периоду трајања јавног позива подnose Министарству захтјев за резервацију подстицаја (у даљем тексту: захтјев).

(2) Образац захтјева налази се у Прилогу 1. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(3) Подносилац може поднијети само један захтјев на јавни позив.

(4) Подношењем захтјева на јавни позив подносилац је сагласан са:

1) јавним објављивањем његовог пословног имена и износа резервисаног подстицаја,

2) провером података о испуњености услова по службеној дужности,

3) начином додјеле подстицаја и провере реализације прихваћених улагања,

4) коришћењем и обрадом свих података из захтјева и осталих докумената који су достављени на јавни позив, као и прибављени у вези са поступком додјеле подстицаја, а с циљем утврђивања квалитетних мјера и програма подстицања развоја.

#### Члан 31.

(1) Подносилац уз захтјев доставља следећа документа:

1) увјерење надлежне јединице Пореске управе Републике Српске којим се потврђује да подносилац нема доспјелих, а неизмирених пореских обавеза, а које није старије од 30 дана од дана подношења захтјева,

2) документацију у вези са предметом улагања,

3) изјаву одговорног лица да укупни износ подстицаја које је подносилац примио од давалаца државне помоћи не прелази максимално дозвољени износ *de minimis* помоћи у периоду који је утврђен у прописима којима се уређује државна помоћ,

4) акт надлежног окружног привредног суда да није поднесен приједлог за отварање поступка реструктурирања или стечајног или ликвидационог поступка над подносиоцем, а који није старији од 30 дана од дана подношења захтјева,

5) изјаву одговорног лица да улагање по основу којег се тражи подстицај није већ подржано из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе.

(2) Поред докумената из става 1. овог члана, локалне развојне агенције, установе, коморе и удружења достављају и копију оснивачког акта или статута ради доказивања циља свог оснивања, осим у случају ако су основани на основу закона.

(3) Документа из става 1. т. 1) и 4) овог члана достављају се у оригиналу или копијама овјереним од надлежног органа јединице локалне самоуправе или нотара.

(4) Образац изјаве из става 1. тачка 3) овог члана налази се у Прилогу 2. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(5) Акт из става 1. тачка 4) овог члана достављају само привредна друштва.

(6) Образац изјаве из става 1. тачка 5) овог члана налази се у Прилогу 3. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(7) Уз документа из ст. 1. и 2. овог члана која се достављају у материјалном облику, подносилац доставља и захтјев у електронској форми на преносиоцу дигиталних података (USB меморија).

(8) Достављање из става 7. овог члана подразумева следеће:

1) попуњен образац захтјева у одговарајућој електронској форми (Ворд или Ексел програм), у складу са програмом који се наведе у јавном позиву,

2) потписан, печатом овјерен и скениран образац захтјева у PDF формату.

#### Члан 32.

(1) Документација у вези са предметом улагања обухвата доказе о планираним и реализованим набавкама.

(2) Документација из става 1. овог члана односи се на следеће:

1) предуговоре, уговоре, предрачунае и понуде потписане или овјерене од добављача, уз навођење године производње код набавке опреме, као и сертификат ISO 17024 за лице које је ангажовано на изради стратегије дигиталне трансформације,

2) фискалне рачуне и рачуне добављача за предмете набавке,

3) банковне изводе као доказе о плаћању рачуна за предмете набавке,

4) увозну царинску декларацију за набавку предмета из иностранства.

(3) У зависности од степена реализације улагања, подносилац уз захтјев доставља следећу документацију:

1) за реализована улагања - копије фискалних рачуна и рачуна са припадајућим банковним изводима уз фотографије предмета набавке и одговарајуће доказе о реализацији улагања у складу са њеном намјеном,

2) за улагања у току - документе из тачке 1) овог става за реализоване активности, као и потписане или овјерене од добављача понуде или предрачуна или предуговоре или уговоре који садрже предмет набавке и цијену за нереализоване активности улагања, као и сертификат ISO 17024 за лице које је ангажовано на изради стратегије дигиталне трансформације, ако је предмет улагања,

3) за нова улагања - потписане или овјерене од добављача понуде, или предрачуна или предуговоре или уговоре који садрже предмет и цијену набавке, као и сертификат ISO 17024 за лице које је ангажовано на изради стратегије дигиталне трансформације, ако је предмет улагања.

(4) Изузетно од става 2. тачка 2) овог члана, за набавку репроматеријала од породичних пољопривредних газдинстава достављају се нота рачуни код улагања које за намјену има очување традиционалних заната.

(5) Према намјени улагања одговарајући докази из става 3. тачка 1) овог члана су:

1) за успостављање међународних стандарда - копија сертификата којим се потврђује да је уведен један од ISO стандарда,

2) за дигиталну трансформацију која обухвата активност из члана 14. став 3. тачка 1) ове уредбе - стратегија дигиталне трансформације и сертификат ISO 17024 за лице које је ангажовано на изради стратегије дигиталне трансформације,

3) за набавку опреме - увозна царинска декларација ако је предмет набавке из иностранства и фотографија серијског броја и године производње основног средства,

4) за примјену пословних и техничких иновација у пословању - елаборат у вези са новим производом, односно новим дизајном амбалаже производа или потврда којом се доказује да је извршено испитивање,

5) за пружање стручних услуга - извјештај ангажованог правног лица или предузетника који обављају савјетодавне услуге о стању и препорукама за унапређење производње, односно пословања у МСП,

6) за едукацију у области МСП - програм радионице, семинара или других догађаја и списак учесника са потписима на догађају,

7) за очување традиционалних заната - програм и списак учесника са потписима у вези са едукацијом и афирмацијом или примјерак штампане књиге, публикације и осталог писаног материјала.

(6) Изузетно од става 3. тачка 1) овог члана, фискални рачуни не достављају се ако је набавка из иностранства.

#### Члан 33.

(1) Министарство по службеној дужности прибавља доказе, односно провјерава испуњеност следећих услова:

- 1) број радника,
- 2) укупни приход и вриједност пословне имовине,
- 3) сједиште и претежну дјелатност подносиоца захтјева,
- 4) вријеме регистрације и разврставања по претежној дјелатности,
- 5) власничку структуру,
- 6) евиденције на Листи произвођача финалних и полуфиналних производа,
- 7) вођење судског поступка за поврат додијељених подстицаја,
- 8) период од дана доношења правоснажне судске одлуке за поврат подстицајних средстава,

9) статус традиционалног заната,

10) статус друштвеног предузећа.

(2) Осим провјера из става 1. овог члана, Министарство може прибавити податке од инспекцијских и других надлежних органа, односно затражити од подносиоца захтјева појашњења, изјаве и друге документе од значаја за рјешавање по захтјеву.

### 3. Комисија за утврђивање испуњености услова за резервацију подстицаја

#### Члан 34.

(1) У поступку додјеле подстицаја, фазу резервације подстицаја спроводи комисија за утврђивање испуњености услова за резервацију подстицаја (у даљем тексту: комисија).

(2) Министар привреде и предузетништва (у даљем тексту: министар) именује комисију.

(3) Комисију чине три члана из реда запослених лица у Министарству, од којих је један предсједник.

(4) Приликом именовања предсједника и чланова комисије одређују се и њихови замјеници.

(5) При именовању комисије води се рачуна о равноправној заступљености оба пола, у складу са законом којим се уређује равноправност полова.

(6) За сваки јавни позив именује се комисија, која поступа по свим намјенама подстицаја које су предмет јавног позива.

#### Члан 35.

(1) Приликом разматрања појединачног захтјева чланови и предсједник комисије не могу бити у сукобу интереса у односу на тај захтјев.

(2) Одсуство сукоба интереса подразумијева да:

1) члан комисије и подносилац захтјева нису у односу који може утицати на непристрасност приликом разматрања захтјева,

2) чланови комисије и са њима повезана лица не учествују у управљању подносиоца захтјева,

3) чланови комисије и са њима повезана лица не посјеђују удио, односно акције код подносиоца захтјева,

4) повезана лица са члановима комисије нису запослена или радно ангажована код подносиоца захтјева.

(3) Под повезаним лицима, у смислу ове уредбе, сматрају се лица која су у:

1) крвном сродству у правој линији, без обзира на степен сродства, у побочној линији до трећег степена сродства,

2) тазбинском сродству, закључно са другим степеном сродства,

3) браку, као и она лица код којих је брак престао,

4) ванбрачној заједници,

5) односу усвојиоца и усвојеника или стараоца и штићеника.

(4) Чланови и предсједник комисије прије почетка рада потписују изјаву о одсуству сукоба интереса.

(5) Члан комисије који је у сукобу интереса дужан је да о томе, без одгађања, обавијести предсједника комисије.

(6) Предсједник комисије који је у сукобу интереса дужан је да о томе, без одгађања, обавијести министра.

(7) Члан и предсједник комисије који су у сукобу интереса не могу учествовати у разматрању захтјева у вези са којим су у сукобу интереса.

#### Члан 36.

(1) Комисија је дужна да, у складу са условима из ове уредбе, у поступку додјеле подстицаја спроведе следеће радње:

1) размотри благовременост, потпуност и допуштеност захтјева на јавни позив,

2) размотри уредност захтјева који се односи на улагања чија је намјена дигитална трансформација и набавка опреме, а што подразумева проверу укупног броја понуда, предрачуна, предуговора, уговора и рачуна као доказа за планиране и реализоване активности улагања,

3) провери испуњеност услова за остваривање права на резервацију подстицаја,

4) размотри улагања подносилаца захтјева која су пријављена на јавни позив,

5) утврди вриједност прихваћених улагања,

6) утврди проценат реализованих и нереализованих активности улагања,

7) утврди приједлог листе подносилаца захтјева који остварују право на резервацију подстицаја са износима подстицаја,

8) сачини извјештај о спровођењу јавног позива, који уз приједлог листе из тачке 7) овог става доставља министру.

(2) Ако је захтјев непотпун, у смислу да у њему нису наведени сви потребни подаци, или ако нису достављена сва потребна документа у форми прописаној овом уредбом, комисија упућује позив подносиоцу да у року од пет дана од дана достављања позива допуни захтјев са потребним подацима и документима.

(3) Ако је уз захтјев збирно приложено више од броја понуда, предрачуна, предуговора, уговора и рачуна из члана 14. став 6. и члана 17. став 5. ове уредбе, комисија позива подносиоца да се у року од пет дана од дана достављања позива определијели за збирно највиши број прописаних понуда, предрачуна, предуговора, уговора и рачуна према врсти подстицаја.

(4) Комисија може затражити од подносиоца захтјева додатна појашњења и уређење достављене документације на јавни позив.

(5) Комисија се у свом раду придржава начела управног поступка и принципа објективности, који подразумевају реално и непристрасно разматрање достављених захтјева на јавни позив.

(6) Комисија сачињава појединачне записнике по сваком достављеном захтјеву, који обавезно садрже: намјену подстицаја, датум и мјесто отварања захтјева, пословно име, сједиште и претежну дјелатност подносиоца захтјева, констатације у вези са благовременошћу, потпуношћу, уредношћу и допуштеношћу захтјева, уз навођење да ли подносилац захтјева испуњава услове из ове уредбе, као и прихваћена улагања уз навођење степена реализације.

(7) Комисија доноси одлуке већином гласова чланова.

#### 4. Одбацивање и одбијање захтјева

##### Члан 37.

(1) Комисија почиње рад на поступку додјеле подстицаја утврђивањем благовремености, потпуности, допуштености и уредности захтјева на јавни позив.

(2) Комисија предлаже министру доношење закључка о одбацивању захтјева на јавни позив ако је захтјев:

1) неблаговремен - достављен изван рока за подношење,

2) непотпун - ни послје позива за допуну у остављеном року нису достављени подаци и документа чије је подношење обавезно у складу са овом уредбом,

3) недопуштен - захтјев је поднијело лице које не може бити корисник подстицаја,

4) неуредан - подносилац није поступио у року и на начин из члана 36. став 3. ове уредбе.

(3) Министар доноси закључак о одбацивању захтјева из става 2. овог члана, који је коначан и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

##### Члан 38.

(1) На приједлог комисије, министар доноси рјешење о одбијању захтјева у случају да:

1) подносилац захтјева не испуњава услове из ове уредбе за остваривање права на подстицај,

2) предметно улагање не испуњава услове и захтјеве из ове уредбе, односно не могу се прихватити активности улагања,

3) нема прихваћених улагања у минималним износима из чл. 13, 16, 19, 21, 24. и 27. ове уредбе.

(2) Изузетно од става 1. тачка 1) овог члана, у случају да није испуњен услов из члана 10. став 1. тачка 13) ове уредбе, комисија упућује позив подносиоцима захтјева чији власници су чланови истог породичног домаћинства да се у року од пет дана од дана достављања позива изјасне који од подносилаца остаје при захтјеву, а који подносиоци одустају од захтјева.

(3) У зависности од изјашњења подносилаца захтјева из става 2. овог члана, комисија поступа на следећи начин:

1) ако само један подносилац остане при захтјеву настава се вођење поступка, а за остале подносиоце који одустану од захтјева обуставља се вођење поступка,

2) за подносиоце који су одустали од захтјева обуставља се вођење поступка, а ако је више подносилаца остало при захтјеву, за њих се предлаже доношење рјешења о одбијању захтјева,

3) у случају када сви подносиоци остану при захтјеву, предлаже се доношење рјешења о одбијању захтјева,

4) у случају да сви подносиоци захтјева одустану, предлаже се доношење закључка о обустављању поступка,

5) уколико се један или сви подносиоци захтјева јасно не изјасне да ли остају или одустају од захтјева, предлаже се доношење закључка о обустављању поступка.

(4) Закључци о обустављању поступка и рјешења министра о одбијању захтјева су коначна и против њих се може покренути управни спор код надлежног суда.

#### 5. Остваривање права на резервацију подстицаја

##### Члан 39.

(1) Право на резервацију подстицаја остварују сви подносиоци захтјева чији су захтјеви благовремени, допуштени, потпуни, уредни и испуњавају услове из ове уредбе.

(2) Износ резервације подстицаја по појединачном подносиоцу захтјева одређује се на основу процента суфинансирања улагања.

(3) Проценат суфинансирања улагања дијели се на двије категорије и одређује у зависности од степена развијености јединице локалне самоуправе, у складу са Одлуком о степену развијености јединице локалне самоуправе, а може износити:

1) до 80% вриједности прихваћених улагања која се реализују на територији неразвијене и изразито неразвијене јединице локалне самоуправе,

2) до 70% вриједности прихваћених улагања која се реализују на територији развијене и средње развијене јединице локалне самоуправе.

(4) Изузетно од става 3. овог члана, за очување традиционалних заната проценат суфинансирања може износити 100% вриједности прихваћених улагања.

(5) У оквиру исте категорије из става 3. овог члана и за исту намјену улагања проценат суфинансирања једнак је за све подносиоце захтјева који испуњавају услове из ове уредбе.

(6) Вриједност процента суфинансирања улагања утврђује се на основу укупне вриједности прихваћених улагања подносилаца захтјева који испуњавају услове за остваривање права на подстицај и износа подстицајних средстава која су расположива за додјелу.

(7) Ако подносилац захтјева треба остварити право на подстицај у износу који је виши од максимума државне помоћи мале вриједности, том подносиоцу одобрава се подстицај у износу који не прелази износ de minimis помоћи



у периоду који је утврђен у прописима којима се уређује државна помоћ.

#### Члан 40.

(1) Комисија утврђује приједлог листе подносилаца захтјева који остварују право на резервацију подстицаја са износима подстицаја и сачињава извјештај о спровођењу јавног позива, који доставља министру.

(2) Министар утврђује листу подносилаца захтјева који остварују право на резервацију подстицаја са износима подстицаја и доноси појединачна рјешења о резервацији подстицаја.

(3) Након што министар утврди листу из става 2. овог члана, та листа се објављује на интернет страници Министарства.

(4) Рјешење о резервацији подстицаја обавезно садржи: намјену улагања, износ резервисаног подстицаја, реализоване активности улагања, рок за реализацију нерелизованог дијела улагања и рок за достављање захтјева за исплату подстицаја, а прилог рјешења је и спецификација улагања, уз навођење степена њихове реализације.

### 6. Реализација улагања и исплата подстицаја

#### Члан 41.

(1) Субјект који је остварио право на резервацију подстицаја (у даљем тексту: субјект) има рок за потпуну реализацију прихваћених улагања до 31. октобра календарске године у којој се расписује јавни позив.

(2) Субјект је дужан набавити предмете који су у фази резервације подстицаја признати као прихваћена улагања.

(3) Изузетно од става 2. овог члана и члана 28. став 6. ове уредбе, а у случају објективних околности које отежавају или спречавају потпуну реализацију прихваћених улагања, субјект може:

1) промијенити предмете набавке, под условом да нови предмети набавке задржавају сврху и функцију предмета који су у фази резервације подстицаја признати као прихваћена улагања,

2) набавити један или више предмета набавке који су као такви признати за прихваћена улагања у фази резервације подстицаја.

(4) Код набавке из става 3. тачка 2) овог члана субјект је дужан у потпуности набавити најмање један предмет који је признат као прихваћено улагање у фази резервације подстицаја.

(5) У случају из става 4. овог члана, субјект може промијенити предмет набавке под следећим условима:

1) да је минимална вриједност новог предмета набавке у складу са овом уредбом,

2) да нови предмет набавке задржава сврху и функцију предмета који је у фази резервације подстицаја признат као прихваћено улагање.

#### Члан 42.

(1) Послије окончане фазе резервације подстицаја, Министарство спроводи фазу исплате подстицаја.

(2) Након потпуне реализације прихваћених улагања, а најкасније до 31. октобра календарске године у којој се расписује јавни позив, субјект је дужан да Министарству достави захтјев за исплату подстицаја.

(3) Образац захтјева за исплату подстицаја налази се у Прилогу 4. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(4) У случајевима из члана 41. ст. 3, 4. и 5. ове уредбе, субјект поступа на следећи начин:

1) у захтјеву за исплату подстицаја субјект наводи разлоге због којих је промијенио предмете набавке или дјелимично набавио предмете набавке,

2) уз захтјев за исплату подстицаја доставља доказе којима се потврђују разлози за промјену предмета набавке или дјелимично прибављање предмета набавке.

(5) Саставни дио захтјева за исплату подстицаја је изјава одговорног лица корисника подстицаја, којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је предмет набавке плаћен, испоручен и инсталиран, односно извршен, као и да су вјеродостојни сви достављени подаци и докази о реализацији прихваћених улагања.

(6) Уз захтјев за исплату подстицаја субјект доставља доказе о реализацији свих прихваћених улагања која су у рјешењу о резервацији подстицаја наведена као нерелизоване активности на извршењу прихваћених улагања, и то:

1) копије рачуна са припадајућим банковним изводима у складу са чланом 32. став 3. тачка 1) и став 6. ове уредбе,

2) фотографије предмета набавке, као доказ о испоруци и инсталирању, односно извршењу, а у зависности од намјене улагања,

3) одговарајуће доказе у складу са чланом 32. став 5. ове уредбе.

(7) Као докази о реализацији прихваћених улагања не узимају се у обзир докази за трошкове из члана 9. ове уредбе.

(8) Ако је у рјешењу о резервацији подстицаја утврђено да је субјект у потпуности реализовао прихваћена улагања, тај субјект уз захтјев за исплату подстицаја доставља доказ из става 6. тачка 2) овог члана, осим уколико тај доказ није достављен уз захтјев за резервацију подстицаја.

#### Члан 43.

(1) У случају да се захтјев за исплату подстицаја не достави до 31. октобра календарске године у којој се расписује јавни позив, субјект губи право на подстицај.

(2) Захтјеви за исплату подстицаја достављени послје рока из става 1. овог члана закључком министра одбацују се као неблаговремени.

(3) Захтјеви за исплату подстицаја које доставе субјекти који нису остварили право на резервацију подстицаја закључком министра одбацују се као недопуштени.

(4) Закључци из ст. 2. и 3. овог члана су коначни и против њих се може покренути управни спор код надлежног суда.

#### Члан 44.

(1) Ако захтјев за исплату не садржи све потребне податке или ако нису достављени сви потребни документи уз захтјев, Министарство упућује позив субјекту да у року од пет дана од дана достављања позива допуни захтјев са потребним подацима и документима.

(2) У случају да субјект не поступи на начин из става 1. овог члана, министар закључком одбацује захтјев за исплату подстицаја као непотпун.

(3) Закључак из става 2. овог члана је коначан и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

#### Члан 45.

(1) Министарство разматра допуштене, благовремене и потпуне захтјеве за исплату подстицаја ради утврђивања:

1) да ли је субјект у потпуности реализовао прихваћена улагања,

2) да ли су основани разлози због којих је субјект промијенио предмете набавке или дјелимично набавио предмете набавке.

(2) Поред разматрања доказа из члана 42. ст. 4. и 6. ове уредбе, а с циљем утврђивања да ли је корисник подстицаја у потпуности реализовао прихваћена улагања или дјелимично набавио предмете набавке, Министарство може извршити проверу путем непосредних посјета субјекту у његовим пословним просторијама, а о чему се сачињава записник у складу са овом уредбом, као и тражити додатну документацију.

(3) За случајеве из члана 41. ст. 3, 4. и 5. ове уредбе, ако се утврди да су основани разлози због којих је субјект промијенио предмете набавке или дјелимично набавио пред-

мете набавке, Министарство утврђује износе прихваћених улагања и подстицаја за тог субјекта.

(4) Код утврђивања новог износа прихваћених улагања примјењују се услови у вези са њиховим минималним и максималним вриједностима из ове уредбе.

(5) Износ резервисаног подстицаја не мијења се ако је промјеном предмета набавке повећан износ прихваћених улагања у односу на износ улагања који је утврђен у фази резервације подстицаја.

(6) Ако се промјеном предмета набавке смањи вриједност прихваћених улагања, нови износ подстицаја утврђује се примјеном истог процента суфинансирања, који је утврђен у фази резервације, на смањену вриједност прихваћених улагања.

(7) Уколико се утврди да је субјект у потпуности реализовао прихваћена улагања, као и ако су основани разлози због којих је субјект промијенио предмете набавке или дјелимично набавио предмете набавке, министар доноси рјешење о исплати подстицаја за тог субјекта.

(8) Кориснику подстицаја, уз рјешење из става 7. овог члана, Министарство доставља и обавјештење о додјели de minimis помоћи.

(9) Образац обавјештења из става 8. овог члана налази се у Прилогу 5. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(10) Министар доноси рјешење којим се захтјев за исплату подстицаја одбија као неоснован ако:

1) субјект није у потпуности реализовао прихваћена улагања,

2) нису основани разлози због којих је субјект промијенио предмете набавке или дјелимично набавио предмете набавке,

3) субјект није у потпуности набавио најмање један предмет набавке који је признат као прихваћено улагање у фази резервације подстицаја,

4) субјект омета или спречава непосредну провјеру реализације улагања.

(11) Рјешења из ст. 7. и 10. овог члана су коначна и против њих се може покренути управни спор код надлежног суда.

#### Члан 46.

Исплата подстицаја врши се sukcesивно према расположивости буџетских средстава, преносом одобрених средстава са рачуна Трезора Републике Српске у корист корисника подстицаја на његов жиро рачун отворен код пословне банке.

### ГЛАВА V

#### ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈА И ЕВИДЕНЦИЈА ДОДИЈЕЉЕНИХ ПОДСТИЦАЈА

#### Члан 47.

(1) Корисник подстицаја нема право да отуђи средства која су предмет набавке у року од три године од дана исплате подстицаја, ако је примјењиво у складу са намјеном улагања.

(2) Корисник подстицаја обавезан је да чува документацију на основу које је остварио право на подстицај, и то три године од дана исплате подстицаја.

(3) Корисник подстицаја обавезан је да на видљивом мјесту (нпр. промотивном материјалу, интернет презентацији, предмету набавке и слично) истакне да је за реализацију улагања остварио право на подстицај из буџета Републике Српске.

#### Члан 48.

(1) Министарство обавјештава јавност о додјели подстицаја посредством интернет странице Министарства, као и посредством средстава јавног информисања.

(2) Министарство, једном годишње, обавјештава Владу о утрошку и ефектима додијељених подстицаја.

#### Члан 49.

(1) Министарство води евиденцију о субјектима којима су додијељени подстицаји.

(2) Министарство води евиденцију и о субјектима против којих је покренут судски поступак за поврат додијељеног подстицаја.

### ГЛАВА VI

#### НАДЗОР И КАЗНЕНА ОДРЕДБА

#### Члан 50.

(1) С циљем провјере испуњавања обавеза из члана 47. ове уредбе, министар може да именује комисију за надзор из реда запослених службеника у Министарству.

(2) Комисију за надзор чине три члана, од којих је један председник.

(3) У току надзора провјерава се да ли је корисник подстицаја испунио обавезе из члана 47. ове уредбе, те тачност и вјеродостојност документације на основу које је остварено право на подстицај.

(4) Корисник подстицаја обавезан је да комисији за надзор Министарства дозволи и омогући несметано вршење надзора, да даје обавјештења и ставља на увид документе, односно податке који су потребни за вршење надзора и обезбједи услове неопходне за несметан рад и утврђивање чињеничног стања.

(5) Ако се приликом вршења надзора утврди да су прекршене одредбе ове уредбе, Министарство подноси захтјев за покретање прекршајног поступка или пријаву надлежном органу за учињено кривично дјело.

#### Члан 51.

(1) Током спровођења надзора на лицу мјеста сачињава се записник о надзору (у даљем тексту: записник), који потписују председник комисије за надзор и одговорно лице корисника подстицаја.

(2) Записник садржи:

1) вријеме, мјесто и предмет надзора,

2) податке о кориснику подстицаја над којим је обављен надзор (пословно име, ЈИБ и адреса сједишта),

3) податке о члановима комисије који су спровели надзор,

4) податке о лицима која су присуствовала надзору (име и презиме лица и радно мјесто),

5) опис чињеничног стања утврђеног у поступку надзора,

6) датум записника.

(3) Записник се сачињава у два примјерка, од којих се један уручује представнику корисника подстицаја.

#### Члан 52.

(1) Корисник подстицаја након читања записника, а прије уручења, може изјавити приговор на записник, који се уноси у записник.

(2) Министарство испитује основаност приговора.

(3) Министар рјешењем одбија неосновани приговор.

(4) Ако је приговор основан, министар рјешењем усваја приговор на начин да се дјелимично или у цјелини мијења утврђено чињенично стање у записнику.

(5) Рјешења из ст. 3. и 4. овог члана су коначна и против њих се може покренути управни спор код надлежног суда.

#### Члан 53.

(1) Ако се у поступку надзора не утврде незаконитости и неправилности, поступак надзора окончава се уручењем записника кориснику подстицаја.

(2) Ако у поступку надзора буду утврђене незаконитости или неправилности, Министарство на основу записника предузима мјере из своје надлежности, а које су утврђене овом уредбом.

## Члан 54.

(1) Министарство позива корисника подстицаја да изврши поврат подстицаја у корист буџета Републике Српске, у року од 30 дана од дана достављања позива, ако:

1) се утврди да нису испуњене обавезе из члана 47. ст. 1. и 2. ове уредбе,

2) су на јавни позив достављени нетачни подаци и лажни документи,

3) корисник подстицаја не дозволи или не омогући не сметано вршење надзора.

(2) Ако корисник подстицаја не изврши поврат средстава у року из става 1. овог члана, Министарство упућује захтјев Правобранилаштву Републике Српске за покретање судског поступка за поврат додијељеног подстицаја.

(3) Корисник подстицаја против којег је покренут судски поступак из става 2. овог члана не може остварити право на коришћење подстицаја у току судског поступка, као и наредних пет година од дана окончања судског поступка, ако је према одлуци суда обавезан да изврши поврат средстава.

## Члан 55.

(1) Новчаном казном у износу од 5.000 КМ казниће се за прекршај корисник подстицаја који је правно лице ако:

1) отуђи средства која су предмет набавке у року од три године од дана исплате подстицаја, ако је примјењиво у складу са намјеном улагања (члан 47. став 1),

2) не чува документацију на основу које је остварио право на подстицај три године од дана исплате подстицаја (члан 47. став 2),

3) не дозволи или не омогући не сметано вршење надзора или не пружи обавјештења и не стави на увид документе, односно податке који су потребни за вршење надзора, или не обезбиједи услове неопходне за не сметан рад и утврђивање чињеничног стања (члан 50. став 4).

(2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 3.000 КМ.

(3) За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 2.500 КМ.

(4) Новчаном казном у износу од 3.000 КМ казниће се за прекршај члан комисије ако:

1) је у сукобу интереса и о томе, без одгађања, не обавијести председника комисије (члан 35. став 5),

2) је у сукобу интереса и учествује у разматрању захтјева у вези са којим је у сукобу интереса (члан 35. став 7).

(5) Новчаном казном у износу од 3.000 КМ казниће се за прекршај председник комисије ако:

1) је у сукобу интереса и о томе, без одгађања, не обавијести министра (члан 35. став 6),

2) је у сукобу интереса и учествује у разматрању захтјева у вези са којим је у сукобу интереса (члан 35. став 7).

ГЛАВА VII  
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 56.

Ступањем на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о поступку додјеле подстицаја за побољшање конкурентности малих и средњих предузећа ("Службени гласник Републике Српске", број 39/25).

## Члан 57.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-4101/25  
4. децембра 2025. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Др Саво Минић, с.р.

## ПРИЛОГ 1.

ЗАХТЈЕВ ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ ПОДСТИЦАЈА  
ЗА ПОБОЉШАЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА

| ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА                                                        |               |               |  |  |  |      |         |                                                |       |                    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--|--|--|------|---------|------------------------------------------------|-------|--------------------|--|
| Пословно име                                                                        |               |               |  |  |  |      |         |                                                |       |                    |  |
| ЛИБ                                                                                 |               |               |  |  |  |      |         |                                                |       |                    |  |
| Сједиште                                                                            | Улица и број  |               |  |  |  |      |         |                                                |       |                    |  |
|                                                                                     | Град/општина  |               |  |  |  |      |         |                                                |       |                    |  |
|                                                                                     | ПТТ број      |               |  |  |  |      |         |                                                | Пошта |                    |  |
| Одговорно лице                                                                      |               | Име и презиме |  |  |  |      |         |                                                |       |                    |  |
|                                                                                     |               | Позиција      |  |  |  |      |         |                                                |       |                    |  |
| Претежна (основна) дјелатност                                                       |               | Шифра         |  |  |  |      |         |                                                |       |                    |  |
|                                                                                     |               | Назив         |  |  |  |      |         |                                                |       |                    |  |
| Контакт                                                                             | Име и презиме |               |  |  |  |      |         |                                                |       |                    |  |
|                                                                                     | Имејл-адреса  |               |  |  |  |      | Телефон |                                                |       |                    |  |
| Подаци на последњи дан године која претходи години у којој се расписује јавни позив |               |               |  |  |  |      |         |                                                |       |                    |  |
| Број запослених                                                                     |               | Укупно        |  |  |  | Жене |         |                                                |       | Млади до 30 година |  |
| Укупан приход (КМ)                                                                  |               |               |  |  |  |      |         |                                                |       |                    |  |
| Приход од продаје производа на иностраном тржишту                                   |               |               |  |  |  |      |         | Приход од продаје услуга на иностраном тржишту |       |                    |  |

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

|                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------|--|
| Намјена улагања <sup>1</sup>                                    |  |
| Предмет набавке                                                 |  |
| Укупна вриједност набавке                                       |  |
| Степен реализације улагања<br>(реализована или у току или нова) |  |
| Локација улагања (град/општина)                                 |  |

|                            |                                                                                             |  |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Период реализације набавке | Датум почетка<br>(Може бити најраније од 1. јануара у години расписивања јавног позива)     |  |
|                            | Датум завршетка<br>(Може бити најкасније до 31. октобра у години расписивања јавног позива) |  |
| Циљ спровођења набавки     |                                                                                             |  |
| Програм пословања          |                                                                                             |  |
| Планиране активности       |                                                                                             |  |
| Очекивани ефекти           |                                                                                             |  |

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (у КМ)

| ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ | ДОБАВЉАЧ | ПРЕДРАЧУН/РАЧУН /УГОВОР |       | БАНКОВНИ ИЗВОД<br>(уколико је било плаћања по предмету набавке) |       |
|-----------------|----------|-------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------|-------|
|                 |          | Број и датум            | Износ | Број и датум                                                    | Износ |
|                 |          |                         |       |                                                                 |       |
|                 |          |                         |       |                                                                 |       |
|                 |          |                         |       |                                                                 |       |
|                 |          |                         |       |                                                                 |       |
| УКУПНО:         |          |                         |       |                                                                 |       |

Ако је намјена набавке - Набавка опреме за МСП, обавезно попунити.

| Назив опреме/машине | Тип | Година производње | Ново/коришћено |
|---------------------|-----|-------------------|----------------|
|                     |     |                   |                |
|                     |     |                   |                |
|                     |     |                   |                |
|                     |     |                   |                |

У прилогу се достављају следећа документа:

1) захтјев у одговарајућој електронској форми, као и потписан, печатом овјерен и скениран образац захтјева у PDF формату на преносицу дигиталних података (USB меморија);

2) оригинал или овјерена копија увјерења надлежне јединице Пореске управе Републике Српске којим се потврђује да подносилац нема доспјелих, а неизмирених пореских обавеза, а које није старије од 30 дана од дана подношења захтјева;

3) изјава одговорног лица подносиоца о примљеним de minimis помоћима и другим државним помоћима на обрасцу из Прилога 2. ове уредбе;

4) оригинал или овјерена копија акта надлежног окружног привредног суда којим се потврђује да није поднесен приједлог за отварање поступка реструктурирања или стечајног или ликвидационог поступка, а који није старији од 30 дана од дана подношења захтјева (напомена: достављају само привредна друштва);

5) изјава одговорног лица да пројекат по основу којег се тражи подстицај није већ подржан из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе на обрасцу из Прилога 3. ове уредбе;

6) документација у вези са предметом улагања, а у зависности од степена његове реализације, и то:

- за реализована улагања - копије фискалних рачуна и рачуна са припадајућим банковним изводима уз фотографије предмета набавке и одговарајуће доказе о реализацији улагања у складу са његовом намјеном, а према члану 32. став 5. ове уредбе. Ако је набавка из иностранства не достављају се фискални рачуни, већ само рачуни,

- за улагања у току - документе из алинеје прве ове тачке за реализоване активности, као и потписане или овјерене од добављача понуде или предрачуне или предуговоре или уговоре који садрже предмет набавке и цијену за нереализоване активности улагања, као и сертификат ISO 17024 за лице које је ангажовано на изради стратегије дигиталне трансформације, ако је предмет улагања,

- за нова улагања - потписане или овјерене од добављача понуде, или предрачуне или предуговоре или уговоре који садрже предмет и цијену набавке, као и сертификат ISO 17024 за лице које је ангажовано на изради стратегије дигиталне трансформације, ако је предмет улагања;

7) копија оснивачког акта или статута ради доказивања циља оснивања, осим у случају оснивања на основу закона (напомена: наведени акт достављају локалне развојне агенције, установе, коморе и удружења).

Подношењем захтјева на јавни позив сагласан сам са:

1) јавним објављивањем пословног имена и износа резервисаног подстицаја,

2) провјером података о испуњености услова по службеној дужности,

3) начином дојеле подстицаја и провјере реализације прихваћених улагања,

4) коришћењем и обрадом свих података из захтјева и осталих докумената који су достављени на јавни позив, као и прибављени у вези са поступком дојеле подстицаја, а с циљем утврђивања квалитетних мјера и програма подстицања развоја.

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведени подаци истинити, и то потврђујем потписом.

Мјесто и датум:

М. П.

Подносилац захтјева

Потпис одговорног лица подносиоца

<sup>1</sup> У складу са јавним позивом, улагања могу имати једну од следећих намјена:

1) успостављање међународним стандарда који се тичу пословања МСП,

2) дигиталну трансформацију пословних процеса,

3) набавку опреме за МСП,

4) примјену пословних и техничких иновација у пословању,

5) пружање стручних услуга и едукација у области МСП,

6) очување традиционалних заната.



**ПРИЛОГ 2.**

**ИЗЈАВА**

о примљеним de minimis помоћима и другим државним помоћима

На основу члана 13. Уредбе о условима и поступку за додјелу помоћи мале вриједности - de minimis помоћ ("Службени гласник Републике Српске", број 111/20) и члана 31. став 4. Уредбе о поступку додјеле подстицаја за побољшање конкурентности малих и средњих предузећа ("Службени гласник Републике Српске", број \_\_/25)

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Пословно име подносиоца захтјева |  |
| Адреса сједишта                  |  |
| ЛИБ                              |  |

Изјављујем да подносилац захтјева \_\_\_\_\_ којег представљам и привредни субјекти са којима смо повезани на начин прописан у члану 4. Уредбе о условима и поступку за додјелу помоћи мале вриједности - de minimis помоћ у периоду од три фискалне године<sup>2</sup> (ставити X на одговарајуће мјесто):

Није/нису примио/ли de minimis помоћ или другу државну помоћ

Примио/ли је/су de minimis помоћ или другу државну помоћ

Ако је одговор позитиван, обавезно испунити следећу табелу.

| У _____ го-<br>дини (текућа<br>година - 2) | Назив даваоца<br>помоћи | Правни основ<br>за додјелу<br>помоћи | Намјена/циљ (оправда-<br>ни трошкови) за коју је<br>помоћ одобрена <sup>3</sup> | Категорија/облик (државна<br>помоћ регионална, хори-<br>зонтална, вертикална, de<br>minimis помоћ) | Износ државне<br>помоћи / de<br>minimis помоћи | Датум додје-<br>ле помоћи |
|--------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|
|                                            | 1.                      |                                      |                                                                                 |                                                                                                    |                                                |                           |
|                                            | 2.                      |                                      |                                                                                 |                                                                                                    |                                                |                           |
|                                            | 3.                      |                                      |                                                                                 |                                                                                                    |                                                |                           |
| У _____ го-<br>дини (текућа<br>година - 1) | Назив даваоца<br>помоћи | Правни основ<br>за додјелу<br>помоћи | Намјена/циљ (оправда-<br>ни трошкови) за коју је<br>помоћ одобрена              | Категорија/облик (државна<br>помоћ регионална, хори-<br>зонтална, вертикална, de<br>minimis помоћ) | Износ државне<br>помоћи / de<br>minimis помоћи | Датум додје-<br>ле помоћи |
|                                            | 1.                      |                                      |                                                                                 |                                                                                                    |                                                |                           |
|                                            | 2.                      |                                      |                                                                                 |                                                                                                    |                                                |                           |
|                                            | 3.                      |                                      |                                                                                 |                                                                                                    |                                                |                           |
| У _____ го-<br>дини (текућа<br>година)     | Назив даваоца<br>помоћи | Правни основ<br>за додјелу<br>помоћи | Намјена/циљ (оправда-<br>ни трошкови) за коју је<br>помоћ одобрена              | Категорија/облик (државна<br>помоћ регионална, хори-<br>зонтална, вертикална, de<br>minimis помоћ) | Износ државне<br>помоћи / de<br>minimis помоћи | Датум додје-<br>ле помоћи |
|                                            | 1.                      |                                      |                                                                                 |                                                                                                    |                                                |                           |
|                                            | 2.                      |                                      |                                                                                 |                                                                                                    |                                                |                           |
|                                            | 3.                      |                                      |                                                                                 |                                                                                                    |                                                |                           |

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су подаци које сам уписао/ла у овој изјави потпуни и истинити.

Мјесто и датум:

М. П.

Подносилац изјаве:

(потпис лица овлашћеног за заступање)

<sup>2</sup> Текућа фискална година и двије претходне године.

<sup>3</sup> Уколико је помоћ одобрена за више различитих циљева (прихваћених улагања), навести износе за сваки циљ посебно.

**ПРИЛОГ 3.**

**МЕМОРАНДУМ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЈЕВА**

**ИЗЈАВА**

\_\_\_\_\_, одговорно лице у подносиоцу захтјева \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да улагања са којима учествујем у поступку додјеле подстицаја нису већ подржана из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе.

Мјесто и датум:

М. П.

Подносилац изјаве:

(потпис лица овлашћеног за заступање)

**ПРИЛОГ 4.**

**ЗАХТЈЕВ ЗА ИСПЛАТУ ПОДСТИЦАЈА  
ЗА ПОБОЉШАЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА**

|              |              |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |
|--------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|--|--|--|
| Пословно име |              |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |
| ЛИБ          |              |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |
| Сједиште     | Улица и број |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |
|              | Град/општина |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |
|              | ПТТ број     |  |  |  |  |  |  |  |  | Пошта |  |  |  |

|                                |               |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |
|--------------------------------|---------------|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|
| Одговорно лице                 | Име и презиме |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |
|                                | Позиција      |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |
| Претежна (основна) дјелатност* | Шифра         |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |
|                                | Назив         |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |
| Контакт                        | Име и презиме |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |
|                                | Имејл-адреса  |  |  |  |  |  |  |  | Телефон |  |  |  |
| Жиро рачун                     | Број          |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |
|                                | Банка         |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |

Напомена: Подаци из захтјева користиће се као елементи рјешења о исплати подстицаја. Подносилац захтјева је одговоран за доставу тачних података. Било која промјена адресе, броја телефона, имејл-адресе или промјена контакт особе, пословног рачуна и слично мора се назначити у писаној форми.

|                                                          |  |
|----------------------------------------------------------|--|
| Број рјешења о резервацији подстицаја                    |  |
| Датум рјешења о резервацији подстицаја                   |  |
| Износ резервисаног подстицаја                            |  |
| Реализација прихваћених улагања (потпуна или дјелимична) |  |

## ДОКАЗ О ИЗВРШЕНОЈ НАБАВЦИ (у КМ)

| ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ | ДОБАВЉАЧ | РАЧУН/УГОВОР |       | ПЛАЋАЊЕ - БАНКОВНИ ИЗВОД |       |
|-----------------|----------|--------------|-------|--------------------------|-------|
|                 |          | Број и датум | Износ | Број и датум             | Износ |
|                 |          |              |       |                          |       |
|                 |          |              |       |                          |       |
|                 |          |              |       |                          |       |
|                 |          |              |       |                          |       |
| УКУПНО:         |          |              |       |                          |       |

|                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПРОМЈЕНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ИЛИ ДЈЕЛИМИЧНА РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИХВАЋЕНИХ УЛАГАЊА*                             |
| Навести разлоге због којих су промијењени предмети набавке или дјелимично набављени предмети набавке: |

Уз захтјев за исплату подстицаја достављају се докази о реализацији свих прихваћених улагања која су у рјешењу о резервацији подстицаја наведена као нереализоване активности, и то:

1) копије фискалних рачуна и рачуна са припадајућим банковним изводима као потврде о плаћању предмета набавке. Ако је набавка из иностранства, не достављају се фискални рачуни, већ само рачуни;

2) фотографије предмета набавке, као доказ о испоруци и инсталирању, односно извршењу, а у зависности од намјене улагања;

3) одговарајући докази у зависности од намјене улагања, и то:

- за успостављање међународних стандарда - копија сертификата којим се потврђује да је уведен један од ISO стандарда,
- за дигиталну трансформацију која обухвата активност из члана 14. став 3. тачка 1) ове уредбе - стратегија дигиталне трансформације и сертификат ISO 17024 за лице које је ангажовано на изради стратегије дигиталне трансформације,
- за набавку опреме - увозна царинска декларација ако је предмет набавке из иностранства и фотографије са приказом основног средства, серијског броја и године производње основног средства (плочица са подацима),
- за примјену пословних и техничких иновација у пословању - елаборат у вези са новим производом, односно новим дизајном амбалаже производа или потврда којом се доказује да је извршено испитивање,
- за пружање стручних услуга - извјештај ангажованог правног лица или предузетника који обављају савјетодавне услуге о стању и препорукама за унапређење производње, односно пословања у МСП,
- за едукацију у области МСП - програм радионице, семинара или других догађаја и списак учесника са потписима на догађају,
- за очување традиционалних заната - програм и списак учесника са потписима у вези са едукацијом и афирмацијом или примјерак штампане књиге, публикације и осталог писаног материјала.

Поред доказа из претходног параграфа, код промјене предмета набавке или дјелимичне реализације прихваћених улагања, уз захтјев се достављају докази којима се потврђују разлози за промјену предмета набавке или дјелимично прибављање предмета набавке.

Ако је у рјешењу о резервацији подстицаја утврђено да је субјект у потпуности реализовао прихваћена улагања, тај субјект уз захтјев за исплату подстицаја доставља само фотографије предмета набавке, осим уколико то није достављено уз захтјев за резервацију подстицаја.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да је предмет набавке плаћен, испоручен и инсталиран, односно извршен, а у зависности од намјене улагања, као и да су вјеродостојни сви достављени подаци и докази о реализацији прихваћених улагања.

Мјесто и датум:

М. П.

Подносилац захтјева

Потпис одговорног лица подносиоца

\* Ово поље испуњава се само ако нису у потпуности набављени или су промијењени предмети набавке који су наведени у спецификацији улагања рјешења о резервацији подстицаја.

## ПРИЛОГ 5.

ОБАВЈЕШТЕЊЕ  
о додијељеној de minimis помоћи

На основу члана 12. Уредбе о условима и поступку за додјелу помоћи мале вриједности - de minimis ("Службени гласник Републике Српске", број 111/20) и члана 45. ст. 8. и 9. Уредбе о поступку додјеле подстицаја за побољшање конкурентности малих и средњих предузећа ("Службени гласник Републике Српске", број \_\_/25).

1. Подаци о даваоцу de minimis помоћи:

|                |  |
|----------------|--|
| Назив          |  |
| Адреса         |  |
| ЛИБ            |  |
| Одговорно лице |  |

## 2. Подаци о примаоцу de minimis помоћи:

|              |  |
|--------------|--|
| Пословно име |  |
| Сједиште     |  |
| ЛИБ          |  |

## 3. Подаци о de minimis помоћи:

|                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------|--|
| Назив правног основа за додјелу (одлука, програм и сл.)          |  |
| Додјељује ли се помоћ као индивидуална или путем програма (шеме) |  |
| Намјена/циљ додјеле помоћи                                       |  |
| Инструмент додјеле                                               |  |
| Датум додјеле                                                    |  |

## 4. Укупни износ помоћи изражен у бесповратним новчаним средствима или бруто новчаној противвриједности помоћи у периоду од три године:

|                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|
| Укупни износ                                                      |  |
| Метода обрачунавања и примјене референтна/дисконтна каматна стопа |  |

## 5. Потврђује се да de minimis помоћ није додијељена:

|                                                                                                                           |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                                                           | Ставити ознаку X за потврду |
| У сектору рибарства и аквакултуре                                                                                         |                             |
| У сектору пољопривреде                                                                                                    |                             |
| За дјелатност директно усмјерену извозу                                                                                   |                             |
| За условљавање употребе домаћих производа умјесто увезених                                                                |                             |
| За набавку возила за друмски превоз терета привредним субјектима који обављају друмски превоз терета за најам или накнаду |                             |

## 6. Остале релевантне информације:

|  |
|--|
|  |
|--|

М. П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ  
даваоца de minimis помоћи

Мјесто и датум:

(потпис овлашћеног лица даваоца помоћи)

## 2500

На основу члана 15. став 3. Закона о развоју малих и средњих предузећа ("Службени гласник Републике Српске", бр. 50/13, 84/19, 115/24 и 100/25) и члана 43. ст. 1. и 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 13. сједници, одржаној 4.12.2025. године, д о н о с и

## УРЕДБУ

О ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА ЗА  
УСПОСТАВЉАЊЕ И ЈАЧАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКЕ  
ИНФРАСТРУКТУРЕГЛАВА I  
ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом уредбом прописују се намјена, услови, поступак и друга питања од значаја за поступак додјеле подстицаја за успостављање и јачање предузетничке инфраструктуре.

## Члан 2.

Циљ додјеле подстицаја за успостављање и јачање предузетничке инфраструктуре (у даљем тексту: подстицај) је обезбјеђивање финансијске помоћи у сврху

изградње и унапређења просторно-техничких облика за подршку развоју предузетништва, са посебним акцентом на успостављање и развој малих и средњих предузећа (у даљем тексту: МСП).

## Члан 3.

(1) Поступак додјеле подстицаја спроводи се по принципу рефундације, а што подразумева да се исплата подстицаја врши након што се утврди да је улагање у потпуности реализовано у периоду који је прописан овом уредбом.

(2) Подстицаји се додјељују из буџета Републике Српске, а могу се суфинансирати и из других извора.

(3) Поједини појмови употребљени у овој уредби за означавање мушког или женског рода подразумевају оба пола.

## Члан 4.

Министарство привреде и предузетништва (у даљем тексту: Министарство), путем плана утрошка средстава или плана коришћења, а уз сагласност Владе Републике Српске (у даљем тексту: Влада), утврђује намјену додјеле подстицаја, степен реализације улагања, обухват корисника којима се додјељују подстицаји за одређену годину и друге елементе од значаја за додјелу подстицаја.