



**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**В Л А Д А**  
**МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

Трг Републике Српске 1, Бања Лука, тел: 051/338-642, fax: 051/338-847; e-mail: mpp@mpp.vladars.rs; www.vladars.rs

На основу члана 20. став 1. Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, бр. 50/13, 84/19 и 115/24) и члана 20. Уредбе о поступку додјеле подстицаја за промоцију малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, број 46/25), министар привреде и предузетништва расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ**  
**за додјелу подстицаја за промоцију**  
**малих и средњих предузећа у 2025. години**

**I Предмет**

Предмет Јавног позива је додјела новчаних средстава у сврху промоције малих и средњих предузећа, планираних у буџету Републике Српске за 2025. годину на позицији Текући грант - Подршка учешћу и организацији сајмова и манифестација у сврху развоја привреде и предузетништва.

Додјела подстицаја за промоцију малих и средњих предузећа (у даљем тексту: подстицај) спроводи се у складу са Законом о развоју малих и средњих предузећа и Уредбом о поступку додјеле подстицаја за промоцију малих и средњих предузећа (у даљем тексту: Уредба), а према динамици дозначавања средстава Министарству привреде и предузетништва (у даљем тексту: Министарство).

Поступак додјеле подстицаја спроводи се по принципу рефундације, а што подразумијева да се исплата подстицаја врши након што се утврди да је у потпуности реализован пројекат на начин и у периоду који је прописан Уредбом.

**II Дозвољени износ de minimis помоћи**

Подстицај обухвата државну помоћ мале вриједности (de minimis). Укупна висина државне помоћи мале вриједности која се може додијелити једном субјекту износи до 390.000,00 КМ за помоћ која је примљена у текућој и двије претходне фискалне године.

**III Право на подстицај**

У зависности од намјене пројекта, право на подстицај имају:

- за пројекте по свим намјенама подстицаја - локалне развојне агенције, установе, удружења и коморе које су основане с циљем заступања интереса и подршке у области малих и средњих предузећа предузећа (у даљем тексту: МСП) или предузимају активности у вези са том облашћу,
- за пројекте који за намјену имају организовање сајма – МСП чија је претежна дјелатност организација састанака и пословних сајмова,
- за пројекте који за намјену имају организовање конференције - правна лица са статусом друштвеног предузећа који је стечен прије расписивања Јавног позива.

МСП и правна лица из претходног параграфа могу поднијети само један захтјев за додјелу подстицаја за промоцију МСП (у даљем тексту: захтјев) на Јавни позив.

#### **IV Намјена**

Подстицај се остварује на основу пројекта, који за намјену може имати:

- 1. Организовање заједничког наступа МСП на сајмовима у иностранству - признају се сљедеће активности:**
  - 1.1. закуп и опремање штанда,
  - 1.2. израда промотивног материјала у материјалном и електронском облику,
  - 1.3. транспорт производа и експоната,
  - 1.4. смјештај до висине смјештаја у хотелу до три звјездице, искључиво за дан прије и током трајања наступа на сајму и
  - 1.5. превоз аутомобилом у висини 0,70 KM/km, превоз комбијем у висини 1,00 KM/km, односно аутобусом у висини 1,70 KM/km или цијена карте за остала превозна средства, с тим да се у случају путовања осталим превозним средствима признаје цијена карте за економску класу. Превоз подразумијева континуирано путовање ради доласка и повратка у мјесто и из мјеста одржавања сајма, без прекида путовања због других разлога који нису у вези са наступом на сајму у иностранству.

Минимална вриједност прихваћених улагања пројекта износи 20.000,00 KM без ПДВ-а, док максимална вриједност прихваћених улагања која се суфинасира износи 50.000,00 KM без ПДВ-а.

- 2. Организовање сајма - признају се сљедеће активности:**
  - 2.1. закуп, уређење и опремање простора,
  - 2.2. промоција која подразумијева израду промотивних материјала, медијско и интернет оглашавање, те друге промотивне активности,
  - 2.3. закуп опреме и
  - 2.4. ангажовање предавача и модератора који нису у радном односу код организатора сајма (спољни консултанти).

Минимална вриједност прихваћених улагања пројекта износи 7.000,00 KM без ПДВ-а, док максимална вриједност прихваћених улагања која се суфинасира износи 30.000,00 KM без ПДВ-а.

- 3. Организовање конференције - признају се сљедеће активности:**
  - 3.1. закуп, уређење и опремање простора,
  - 3.2. промоција која подразумијева израду промотивних материјала, медијско и интернет оглашавање, те друге промотивне активности,
  - 3.3. закуп опреме,
  - 3.4. ангажовање предавача и модератора који нису у радном односу код организатора конференције (спољни консултанти),
  - 3.5. набавка хране и безалкохолних пића за учеснике конференције искључиво у дане одржавања конференције и
  - 3.6. смјештај за учеснике, предаваче и модераторе на конференцији искључиво за дан прије и током трајања конференције.

Минимална вриједност прихваћених улагања пројекта износи 3.000,00 KM без ПДВ-а, док максимална вриједност прихваћених улагања која се суфинасира износи 15.000,00 KM без ПДВ-а.

Додјелом подстицаја суфинансира се дио прихваћених улагања која подносилац захтјева има на реализацији пројектних активности у складу са Уредбом. Прихваћена улагања представљају пројектне активности прописане Уредбом, које се могу препознати и прихватити да су учињене с циљем реализације пројекта искључиво током његовог трајања.

Подносиоцу захтјева не признају се пројектне активности прописане чланом 9. Уредбе, као и трошкови из чланова 12, 15. и 18. Уредбе, а у зависности од намјене пројекта.

Пројекти се према степену реализације дијеле на:

- реализоване, који подразумевају да су пројектне активности почеле од 1. новембра 2024. године и да су окончане до дана пријављивања на Јавни позив,
- у току, који подразумевају да су пројектне активности почеле од 1. новембра 2024. године, а нису окончане до дана пријављивања на Јавни позив,
- нове, који подразумевају да пројектне активности нису почеле до дана пријављивања на Јавни позив.

Окончане пројектне активности подразумевају да је набавка која је предмет пројекта плаћена и извршена.

## **V Услови за учешће**

За остваривање права на подстицај, подносилац захтјева дужан је да испуњава сљедеће услове, и то да:

- 1) има сједиште на територији Републике Српске,
- 2) је пројекат израђен у складу са Уредбом,
- 3) нема доспјелих, а неизмирених пореских обавеза по основу директних пореза,
- 4) укупан износ подстицаја који је подносилац захтјева примио од давалаца државне помоћи у текућој и двије претходне фискалне године не прелази износ од 390.000,00 КМ,
- 5) је регистрован најкасније до 30.06.2024. године,
- 6) пројекат по основу којег се тражи подстицај није већ подржан из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе,
- 7) није у току судски поступак за поврат додијељених подстицаја из претходних година од стране Министарства,
- 8) није изречена правоснажна судска одлука за поврат подстицаја додијељених од стране Министарства у периоду од пет година прије дана објављивања Јавног позива,
- 9) Република Српска, односно јединица локалне самоуправе, директно или индиректно, није власник више од 50% основног капитала у привредном друштву из области МСП,
- 10) поред подносиоца, захтјев у оквиру исте намјене подстицаја, није поднијело и друго привредно друштво у чијем основном капиталу учешће од најмање 25% има физичко лице које је члан породичног домаћинства власника подносиоца захтјева.

Члановима породичног домаћинства из тачке 10) претходног параграфа сматрају се лица која са власником подносиоца захтјева живе у заједничком домаћинству, и то: брачни и ванбрачни супружник, брачна и ванбрачна дјеца, брат и сестра, усвојеници и пасторци, родитељи и усвојиоци. Власником подносиоца захтјева сматра се физичко лице које има учешће у основном капиталу од најмање 25% код подносиоца захтјева.

## **VI Потребни документи**

Подносилац у материјалном облику доставља сљедећа документа:

- 1) захтјев који се подноси искључиво на прописаном обрасцу из Прилога 1. Уредбе,
- 2) пројекат који се подноси искључиво на прописаном обрасцу из Прилога 4. Уредбе са пратећим документима,

3) оригинал или овјерена копија увјерења надлежне јединице Пореске управе Републике Српске којим се потврђује да подносилац нема доспјелих, а неизмирених пореских обавеза, а које није старије од 15 дана од дана подношења захтјева,

4) изјава одговорног лица подносиоца о примљеним *de minimis* помоћима и другим државним помоћима на обрасцу из Прилога 2. Уредбе,

5) изјава одговорног лица да пројекат по основу којег се тражи подстицај није већ подржан из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе на обрасцу из Прилога 3. Уредбе,

6) копија оснивачког акта или статута ради доказивања циља оснивања, осим у случају оснивања на основу закона (напомена: наведени акт или статут достављају локалне развојне агенције, установе, коморе и удружења).

Поред докумената у материјалном облику из претходног параграфа, подносилац доставља и у електронској форми на преносиоцу дигиталних података (УСБ меморија) следеће:

1) попуњене обрасце захтјева и пројекта у Word формату,

2) потписане, печатом овјерене и скениране обрасце захтјева и пројекта у PDF формату. Обрасци захтјева, пројекта и изјава из прилога 1. до 4. и текст Уредбе могу се преузети на интернет страници Министарства.

У зависности од степена реализације пројекта, подносилац уз пројекат доставља следећу документацију:

1) за реализоване пројекте - копије рачуна са припадајућим банковним изводима уз фотографије, односно снимке манифестације, те одговарајуће доказе о реализацији пројекта у складу са његовом намјеном,

2) за пројекте у току – документе из тачке 1) овог параграфа за реализоване активности, као и потписане или овјерене од добављача понуде или предрачуне или предуговоре или уговоре који садрже предмет набавке и цијену за нереализоване активности пројекта,

3) за нове пројекте – потписане или овјерене од добављача понуде, или предрачуне или предуговоре или уговоре који садрже предмет набавке и цијену набавке.

Према намјени пројекта, одговарајући докази о реализацији пројектних активности који се достављају уз пројекат су:

- за организовање заједничког наступа МСП на сајмовима у иностранству - примјерци штампаних и електронских материјала израђених за потребе учешћа на сајму, сајамски програм и списак представника организатора и МСП који су узели учешће на сајму,

- за организовање сајма - примјерци штампаних и електронских материјала израђених за потребе сајма, сајамски програм, списак субјеката који су учествовали на сајму, медијски и интернет извјештаји о одржаном сајму,

- за организовање конференције - примјерци штампаних и електронских материјала израђених за потребе конференције, дневни ред и списак учесника конференције, медијски и интернет извјештаји о одржаној конференцији.

Ако се превоз плаћа готовим новцем или платном картицом код пројекта који за намјену има организовање заједничког наступа МСП на сајмовима у иностранству, достављају се оригинал или копије фискалних рачуна као докази за плаћање код превозника или за превоз сопственим аутомобилом или комбијем.

## **VII Разматрање захтјева**

Захтјеве разматра комисија за спровођење поступка додјеле подстицаја (у даљем тексту: комисија).

Износ подстицаја по појединачном подносиоцу захтјева одређује се на основу процента суфинансирања пројекта.

Проценат суфинансирања пројекта дијели се на двије категорије и одређује у зависности од степена развијености јединице локалне самоуправе, у складу са Одлуком о степену развијености јединице локалне самоуправе, а може износити:

1) до 80% вриједности прихваћених улагања пројекта која се реализују на територији неразвијене и изразито неразвијене јединице локалне самоуправе,

2) до 70% вриједности прихваћених улагања пројекта која се реализују на територији развијене и средње развијене јединице локалне самоуправе.

Проценат суфинансирања за исту намјену пројекта једнак је за све подносиоце захтјева.

Вриједност процента суфинансирања пројекта утврђује се на основу укупне вриједности прихваћених улагања подносилаца захтјева који испуњавају услове за остваривање права на подстицај и износа подстицајних средстава која су расположива за додјелу.

Ако подносилац захтјева треба остварити право на подстицај у износу који је виши од максимума државне помоћи мале вриједности, том подносиоцу одобрава се подстицај у износу који не прелази 390.000,00 KM за период од три фискалне године.

Комисија утврђује приједлог ранг-листе подносилаца захтјева који остварују право на подстицај са износима подстицаја и сачињава информацију о спровођењу Јавног позива, које се посредством Министарства достављају Влади на разматрање и усвајање.

Након што Влада донесе одлуку о давању сагласности на приједлог ранг-листе, министар привреде и предузетништва доноси рјешења о одобравању средстава и закључује појединачне уговоре о додјели подстицаја са корисницима подстицаја.

## **VIII Обавезе корисника подстицаја**

Корисник подстицаја дужан је да прихваћена улагања пројекта реализује најкасније до 31.10.2025. године. У случају да се прихваћена улагања пројекта не реализују најкасније до 31.10.2025. године, корисник подстицаја губи право на подстицај.

Корисник подстицаја, по основу пројекта у току реализације или новог пројекта, обавезан је да Министарству достави извјештај о потпуној реализацији прихваћених улагања пројекта (у даљем тексту: извјештај) најкасније до 10.11.2025. године.

Извјештај се састоји од наративног и финансијског дијела, а доставља се искључиво на обрасцу из Прилога 6. Уредбе у писаној форми са печатом и потписом одговорног лица корисника подстицаја.

У наративном дијелу извјештаја наводе се спроведене активности на реализацији прихваћених улагања пројекта, као што су подаци о одржаним пословним сусретима на сајмовима и конференцијама, закљученим споразумима и уговорима о сарадњи, броју учесника и посјетилаца, те линкови из медија у вези са манифестацијом. Финансијски дио извјештаја састоји се од прегледа рачуна и банковних извода као доказа о спровођењу нереализованих прихваћених улагања пројекта. Извјештај садржи изјаву одговорног лица корисника подстицаја, којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је предмет набавке плаћен и извршен, као и да су вјеродостојни сви достављени подаци и докази о реализацији прихваћених активности пројекта.

У прилогу извјештаја достављају се копије рачуна са припадајућим банковним изводима уз фотографије предмета набавке и одговарајући докази о реализацији пројекта у складу са чланом 23. став 4. Уредбе.

Корисник губи право на подстицај и Министарство изјавом раскида уговор о додјели подстицаја ако корисник подстицаја не достави извјештај до 10.11.2025. године.

## IX Исплата подстицаја

Министарство разматра благовремене и потпуне извјештаје, ради утврђивања да ли је корисник подстицаја у потпуности реализовао прихваћена улагања пројекта по основу којих је остварио право на подстицај. У случају када се утврди да је корисник подстицаја у потпуности реализовао прихваћена улагања пројекта до 31.10.2025. године, извршава се исплата одобреног подстицаја у складу са уговором о додјели подстицаја.

Ако се разматрањем извјештаја утврди да корисник подстицаја није у потпуности реализовао прихваћена улагања пројекта до 31.10.2025. године, тај корисник губи право на подстицај и Министарство изјавом раскида уговор о додјели подстицаја.

Исплата подстицаја врши се сукцесивно према расположивости буџетских средстава, преносом одобрених средстава са рачуна Трезора Републике Српске у корист корисника подстицаја на његов жиро рачун отворен код пословне банке.

## X Обавезе корисника исплате подстицаја

Корисник подстицаја обавезан је да чува документацију на основу које је остварио право на подстицај најмање три године од дана исплате подстицаја.

Корисник подстицаја обавезан је да на видљивом мјесту (на примјер промотивном материјалу, интернет презентацији, позивним писмима и дневном реду манифестације и слично) истакне да је за реализацију пројекта остварио право на подстицај из буџета Републике Српске.

## XI Начин и рок за достављање захтјева

Јавни позив објављује се у дневном листу „Глас Српске“ и на интернет страници Министарства и остаје отворен до 25.08.2025. године.

Додатне информације могу се добити на телефоне: 051/338-994 и 051/338-962 или e-mail: [m.batinic@mpp.vladars.rs](mailto:m.batinic@mpp.vladars.rs) и [s.pavlovic@mpp.vladars.rs](mailto:s.pavlovic@mpp.vladars.rs).

Захтјев са потребном документацијом доставља се путем поште или лично на адресу:

**Министарство привреде и предузетништва, Трг Републике Српске 1, 78 000 Бања Лука, са назнаком: „Подстицај за промоцију малих и средњих предузећа у 2025. години – НЕ ОТВАРАТИ“.**

Број: 18.05-350-19/25

Датум: 01.08.2025. године

МИНИСТАР  
Војин Митровић

