

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ВЛАДА**

**Е
ПРИЈЕДЛОГ**

**УРЕДБА
О ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА ЗА УЛАГАЊА**

Бања Лука, април 2026. године

Приједлог

На основу члана 34. Закона о подстицајима у привреди Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 29/26) и члана 43. ст. 1. и 2. Закона о Влади Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 118/08), Влада Републике Српске, на _____ сједници, одржаној _____.____. 2026. године, доноси

УРЕДБУ О ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА ЗА УЛАГАЊА

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом уредбом прописују се степени реализације пројекта, максималан број предмета улагања пројекта, инвестиције које се не признају као прихваћена улагања, образци захтјева и документи који се достављају уз захтјев за резервацију подстицаја и захтјев за исплату, начин спровођења поступка додјеле подстицаја за улагања, начин спровођења надзора над корисницима подстицаја, као и друга питања од значаја за поступак додјеле подстицаја.

Члан 2.

(1) Поступак додјеле подстицаја за улагања (у даљем тексту: подстицај) спроводи се у складу са Законом о подстицајима у привреди Републике Српске (у даљем тексту: Закон), овом уредбом и правилима утврђеним у прописима којима се уређује државна помоћ.

(2) Подстицај представља државну помоћ мале вриједности (*de minimis*), а највиши износ те помоћи утврђен је у прописима којима се уређује државна помоћ.

(3) Државна помоћ мале вриједности, у смислу подзаконског акта којим се уређује додјела *de minimis* помоћи, јесте помоћ која се додјељује једном привредном субјекту током било којег трогодишњег периода.

(4) Граматички изрази употријебљени у овој уредби за означавање мушког или женског рода подразумевају оба пола.

ГЛАВА II ПРОЈЕКАТ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈ

Члан 3.

(1) Право на подстицај остварује се на основу пројекта, који за циљ може имати:

- 1) технолошки развој,
- 2) прелазак на зелену и циркуларну економију,

3) технолошки развој са елементима зелене и циркуларне економије.

(2) Технолошки развој подразумијева инвестиције које се признају као прихваћена улагања, а односе се на набавку производне опреме или машина, апарата, специјализованих алата, уређаја, инструмената и друге опреме која се користи у процесу производње, старости до пет година.

(3) Прелазак на зелену и циркуларну економију подразумијева инвестиције које се признају као прихваћена улагања, а односе се на набавку машина и опреме за рециклажу старости до пет година, као и набавку нове опреме која обухвата филтере, пречистаче отпадних вода и друге опреме за смањење загађења, те нових соларних панела поред производног објекта или на производном објекту за производњу електричне енергије искључиво за сопствене производне процесе.

(4) Технолошки развој, са елементима зелене и циркуларне економије подразумијева комбинацију инвестиција из ст. 2. и 3. овог члана.

Члан 4.

(1) Пројекти се према степену реализације дијеле на:

1) реализоване, који подразумијевају да су пројектне активности почеле у току календарске године у којој се расписује јавни позив за додјелу подстицаја (у даљем тексту: јавни позив) и да су окончане до дана пријављивања на јавни позив,

2) у току, који подразумијевају да су пројектне активности почеле у току календарске године у којој се расписује јавни позив, а нису окончане до дана пријављивања на јавни позив,

3) нове, који подразумијевају да пројектне активности нису почеле до дана пријављивања на јавни позив.

(2) Окончање пројектних активности из става 1. овог члана подразумијева да је предмет улагања пројекта плаћен и испоручен код привредног субјекта који је остварио право на подстицај.

Члан 5.

(1) Пројекат може обухватити највише четири предмета улагања.

(2) Предмет улагања пројекта може обухватити више повезаних компоненти, које се исказују у једном предрачуну, понуди, рачуну, предуговору или уговору.

(3) Повезане компоненте подразумијевају опрему која чини функционалну целину за употребу предмета улагања пројекта.

Члан 6.

(1) Период реализације пројекта почиње од 1. јануара календарске године у којој се расписује јавни позив.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, пројекат може обухватити и авансну уплату на реализацији пројектних активности под сљедећим условима:

1) да је авансна уплата извршена најраније у календарској години која претходи години у којој се расписује јавни позив, при чему авансном уплатом није у потпуности финансијски реализован пројекат,

2) да ниједан дио предмета улагања пројекта на који се односи авансна уплата није испоручен привредном субјекту у календарској години која претходи години у којој се расписује јавни позив,

3) да добављач није издао рачун за предмет улагања пројекта у календарској години која претходи години у којој се расписује јавни позив.

Члан 7.

(1) Привредном субјекту на реализацији пројекта не признаје се сљедеће:

1) набавке учињене прије и после периода реализације пројекта,

2) све набавке од физичког лица,

3) плате и друге накнаде запослених,

4) све набавке од привредног субјекта који у основном капиталу подносиоца захтјева има учешће веће од 25%,

5) све набавке од привредног субјекта чији је власник истовремено власник и подносиоца захтјева,

6) све набавке од привредног субјекта у којем подносилац захтјева има учешће у основном капиталу веће од 25%,

7) набавка цјепача, грађевинских радних машина и транспортних средстава (камиона, трактора, приколица, виљушкар, утоваривача и друго), изузев електровиљушкар и транспортно-манипулативних средстава која су директно укључена у процес производње (производних транспортера),

8) порез на додату вриједност и све остале таксе и накнаде утврђене прописима,

9) трошкови који су у вези са производњом и дистрибуцијом опреме, као што су трошкови израде опреме у сопственој режији, трошкови репроматеријала, царински и административни трошкови, трошкови транспорта, шпедиције, складиштења и манипулације, обуке, као и монтаже и инсталације у сопственој режији и друго,

10) трошкови који су у вези са грађевинским радовима (припрема терена, изградња или адаптација објекта, инфраструктура и друго),

11) улагања која се реализују путем лизинга и других облика одгођеног плаћања чији је рок реализације дужи од рока прописаног Законом,

12) плаћања путем компензација, цесија, факторинга и осталих модела уступања потраживања,

13) трошкови који су у вези са одобравањем и спровођењем банкарског кредита, односно финансијског лизинга, као што су трошкови обраде захтјева, камате, осигурања покретних и непокретних ствари и слично,

14) зајмови и рате за отплату кредита, као и за репрограма кредита,

15) улагања која се односе на одржавање опреме и пословног простора, као и на трошкове закупа пословног простора и трошкове закупа опреме,

16) плаћања у готовом новцу,

17) улагања исказана на појединачним рачунима вриједности мање од 1.000 КМ,

18) рачуни уз које нису приложени припадајући докази о плаћању,

19) остали трошкови који нису у складу са пројектом који је пријављен на јавни позив.

(2) Власником из става 1. тачка 5) овог члана сматра се исто физичко лице или иста физичка лица која, појединачно или заједнички, имају учешће у капиталу од

најмање 25% код подносиоца захтјева и код субјекта од којег се набавља основно средство.

ГЛАВА III ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА

1. Општа правила поступка додјеле подстицаја

Члан 8.

- (1) Поступак додјеле подстицаја почиње расписивањем јавног позива.
- (2) Јавни позив остаје отворен најмање 21 дан од дана објављивања и обавезно садржи:
 - 1) предмет јавног позива,
 - 2) дозвољени износ de minimis помоћи,
 - 3) услове за учешће,
 - 4) потребна документа,
 - 5) начин и рок за достављање захтјева за резервацију подстицаја (у даљем тексту: захтјев),
 - 6) поступак за додјелу подстицаја,
 - 7) обавезе корисника након резервације и исплате подстицаја.

Члан 9.

- (1) Поступак додјеле подстицаја спроводи се у двије фазе, и то:
 - 1) резервација подстицаја,
 - 2) исплата подстицаја.
- (2) У фазама поступка из става 1. овог члана предузимају се радње у складу са чланом 26. ст. 4. и 5. Закона.

2. Покретање поступка додјеле подстицаја

Члан 10.

- (1) Привредни субјект може Министарству у периоду трајања јавног позива доставити само један захтјев у којем се наводе предмети улагања пројекта у складу са чланом 24. Закона и чланом 3. ове уредбе.
- (2) Образац захтјева налази се у Прилогу 1. ове уредбе и чини њен саставни дио.
- (3) Достављањем захтјева на јавни позив привредни субјект сагласан је са:
 - 1) јавним објављивањем његовог пословног имена и износа резервисаног подстицаја,
 - 2) провјером података о испуњености услова по службеној дужности,
 - 3) начином на који се провјерава реализација прихваћених улагања пројекта,
 - 4) коришћењем и обрадом свих података из захтјева и осталих докумената који су достављени на јавни позив, као и прибављени у вези са поступком додјеле подстицаја, а с циљем утврђивања квалитетних мјера и програма подстицања развоја.

Члан 11.

(1) Подносилац уз захтјев доставља сљедећа документа:

1) изјаву одговорног лица да укупан износ подстицаја који је подносилац примио од давалаца државне помоћи не прелази максимално дозвољени износ de minimis помоћи у периоду од три године који је утврђен подзаконским актом којим се уређује додјела de minimis помоћи,

2) изјаву одговорног лица да пројекат по основу којег се тражи подстицај није већ подржан из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе,

3) документацију у вези са предметом улагања пројекта.

(2) Период од три године из става 1. тачка 1) овог члана односи се на период утврђен подзаконским актом којим се уређује додјела de minimis помоћи и одређује се на помичној основи тако да се при свакој новој додјели de minimis помоћи узима у обзир укупан износ de minimis помоћи додијељених у претходном трогодишњем периоду.

(3) Изјава из става 1. тачка 1) овог члана доставља се на обрасцу који је прописан подзаконским актом којим се уређује додјела de minimis помоћи у Републици Српској.

(4) Образац изјаве из става 1. тачка 2) овог члана налази се у Прилогу 2. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(5) Подаци у прописаним обрасцима попуњавају се електронски, а исти се достављају у оригиналу, овјерени и потписани од стране овлаштеног лица подносиоца захтјева.

Члан 12.

(1) Документација у вези са предметом улагања пројекта обухвата доказе о планираним и реализованим пројектним активностима.

(2) Документација из става 1. овог члана обухвата:

1) предуговоре, уговоре, предрачуне и понуде потписане или овјерене од стране добављача, уз навођење године производње предмета улагања пројекта,

2) рачуне добављача за предмете улагања пројекта,

3) банковне изводе као доказе о плаћању рачуна за предмете улагања пројекта,

4) увозну царинску декларацију за набавку предмета улагања пројекта из иностранства.

(3) У зависности од степена реализације пројекта, подносилац уз захтјев доставља сљедећу документацију:

1) за реализоване пројекте – копије фискалних рачуна и рачуна добављача са припадајућим банковним изводима, копију увозне царинске декларације ако је предмет улагања пројекта из иностранства, фотографије набављене опреме или машине и фотографије плочице са годином производње и другим основним подацима,

2) за пројекте у току – документе из тачке 1) овог става за реализоване активности пројекта, као и потписане или овјерене од стране добављача понуде или предрачуне или предуговоре или уговоре који садрже предмет улагања пројекта и његову годину производње и цијену набавке за нереализоване пројектне активности,

3) за нове пројекте – потписане или овјерене од стране добављача понуде или предрачуне или предуговоре или уговоре који садрже предмет улагања пројекта и његову годину производње и цијену набавке.

(4) Изузетно од става 3. тачка 1) овог члана, фискални рачуни не достављају се ако је набавка предмета улагања пројекта из иностранства.

(5) Подносилац уз захтјев може доставити збирно четири понуде, предрачуна, предуговора, уговора и рачуна као доказе за планиране и реализоване активности пројекта.

Члан 13.

(1) Министарство по службеној дужности прибавља сљедеће доказе:

- 1) сједиште и претежну дјелатност привредног субјекта,
- 2) вријеме регистрације и разврставања по претежној дјелатности,
- 3) стање пореских обавеза по основу директних и индиректних пореза,
- 4) број запослених радника,
- 5) реализацију пројекта из претходне године,
- 6) да ли је поднесен приједлог за отварање поступка реструктурирања или стечајног или ликвидационог поступка,
- 7) вођење судског поступка за поврат додијељених подстицаја,
- 8) период од дана доношења правоснажне судске одлуке за поврат подстицајних средстава,

9) да ли је произвођач финалних или полуфиналних производа од дрвета за привредне субјекте из области 16 – Прерада дрвета и производа од дрвета и плута, осим намјештаја; производња предмета од сламе и плетарских материјала.

(2) Услов који се односи на стање пореских обавеза по основу директних пореза обухвата порезе, доприносе, таксе и накнаде, у складу са законом којим се уређује порески поступак.

(3) Испуњеност услова који се односи на стање пореских обавеза по основу директних и индиректних пореза провјерава се код Пореске управе Републике Српске и Управе за индиректно опорезивање БиХ на дан провјере.

(4) Услов из става 1. тачка 9) овог члана провјерава се код министарства које је надлежно за дрвну индустрију.

(5) Услов који се односи на поднесени приједлог за отварање поступка реструктурирања или стечајног или ликвидационог поступка провјерава се код надлежних окружних привредних судова на дан провјере.

(6) Осим доказа из става 1. овог члана, Министарство може прибавити податке од инспекцијских и других надлежних органа, односно затражити од подносиоца захтјева појашњење, изјаве и друге документе од значаја за рјешавање по захтјеву.

3. Комисија за утврђивање испуњености услова за резервацију подстицаја

Члан 14.

(1) У поступку додјеле подстицаја, фазу резервације подстицаја спроводи комисија за утврђивање испуњености услова за резервацију подстицаја (у даљем тексту: комисија).

(2) За сваки јавни позив именује се посебна комисија.

Члан 15.

(1) Приликом разматрања појединачног захтјева председник и чланови комисије не могу бити у сукобу интереса у односу на тај захтјев.

(2) Одсуство сукоба интереса подразумијева да:

1) председник или члан комисије и подносилац захтјева нису у односу који може утицати на непристрасност приликом разматрања захтјева,

2) председник или члан комисије и са њима повезана лица не учествују у управљању подносиоца захтјева,

3) председник или члан комисије и са њима повезана лица не посједују удио, односно акције код подносиоца захтјева,

4) повезана лица са председником и члановима комисије нису запослена или радно ангажована код подносиоца захтјева.

(3) Под повезаним лицима, у смислу ове уредбе, сматрају се лица која су у:

1) крвном сродству у правој линији, без обзира на степен сродства, у побочној линији до трећег степена сродства,

2) тазбинском сродству, закључно са другим степеном сродства,

3) браку, као и она лица код којих је брак престао,

4) ванбрачној заједници,

5) односу усвојиоца и усвојеника или стараоца и штићеника.

(4) Чланови и председник комисије прије почетка рада потписују изјаву о одсуству сукоба интереса.

(5) Председник комисије који је у сукобу интереса дужан је да о томе, без одгађања, обавијести министра привреде и предузетништва (у даљем тексту: министар).

(6) Члан комисије који је у сукобу интереса дужан је да о томе, без одгађања, обавијести председника комисије.

(7) Председник и члан комисије који су у сукобу интереса не могу учествовати у разматрању захтјева у вези са којим су у сукобу интереса.

(8) Ст. 1. до 7. овог члана примјењују се и на замјенике председника и чланова комисије који учествују у разматрању захтјева.

Члан 16.

(1) Комисија је дужна да, у складу са условима из ове уредбе, у поступку додјеле подстицаја спроведе сљедеће радње:

1) размотри благовременост, потпуност, уредност и допуштеност захтјева на јавни позив,

2) утврди испуњеност услова за остваривање права на резервацију подстицаја,

3) размотри предмете улагања пројекта које су подносици навели у захтјеву,

4) утврди прихваћена улагања и њихову вриједност,

5) утврди реализована и нереализована прихваћена улагања пројекта,

6) провјери износ претходно додијељене *de minimis* помоћи,

7) утврди листу привредних субјеката који су остварили право на резервацију подстицаја за улагања са износима подстицаја,

8) сачини извјештај о спровођењу јавног позива, који уз листу из тачке 7) овог става доставља Министарству.

(2) Ако је захтјев непотпун, у смислу да у њему нису наведени сви потребни подаци или ако нису достављена сва потребна документа у форми прописаној овом уредбом, комисија упућује позив подносиоцу да у року од осам дана од дана достављања позива допуни захтјев са потребним подацима и документима.

(3) Разматрање уредности захтјева подразумијева провјеру укупног броја понуда, предрачуна, предуговора, уговора и рачуна као доказа за планиране и реализоване активности пројекта.

(4) Ако је уз захтјев збирно приложено више од четири понуде, предрачуна, предуговора, уговора и рачуна, као доказа за планиране и реализоване активности пројекта, комисија позива подносиоца да се у року од осам дана од дана достављања позива определијели за збирно највише четири понуде, предрачуна, предуговора, уговора и рачуна.

(5) Комисија може затражити од подносиоца захтјева додатна појашњења достављене документације на јавни позив.

(6) Комисија се у свом раду придржава начела управног поступка и принципа објективности, који подразумијева реално и непристрасно разматрање достављених захтјева на јавни позив.

(7) Комисија сачињава појединачни записник по сваком достављеном захтјеву, који обавезно садржи: датум и мјесто отварања захтјева, пословно име подносиоца захтјева, констатацију у вези са благовременошћу, потпуношћу, уредношћу и допуштеношћу захтјева, уз навођење да ли подносилац захтјева испуњава услове из Закона, као и табелу прихваћених улагања пројекта уз навођење степена реализације.

(8) Комисија доноси одлуке већином гласова чланова.

Члан 17.

(1) Ако се приликом провјере стања пореских обавеза по основу директних и индиректних пореза утврди да подносилац захтјева има порески дуг, комисија о томе обавјештава подносиоца и упућује га да измири обавезе код надлежних пореских органа.

(2) Подносилац захтјева дужан је да у року од 10 дана од достављања обавјештења из става 1. овог члана достави комисији увјерење надлежне јединице Пореске управе Републике Српске или Управе за индиректно опорезивање БиХ којим се потврђује да подносилац нема доспјелих а неизмирених пореских обавеза.

(3) Ако се приликом провјере услова из члана 13. став 1. тачка 9) Уредбе утврди да подносилац захтјева није разврстан као произвођач финалних или полуфиналних производа од дрвета, комисија о томе обавјештава подносиоца и упућује га да код министарства које је надлежно за дрвну индустрију поднесе захтјев за разврставање према степену прераде дрвета.

(4) Подносилац захтјева дужан је да у року од 30 дана од достављања обавјештења из става 3. овог члана достави комисији акт министарства надлежног за дрвну индустрију којим се потврђује да је подносилац произвођач финалних или полуфиналних производа од дрвета.

4. Одбацивање и одбијање захтјева

Члан 18.

(1) Комисија почиње рад на поступку додјеле подстицаја утврђивањем благовремености, потпуности, уредности и допуштености захтјева на јавни позив.

(2) Комисија предлаже министру доношење закључка о одбацивању захтјева на јавни позив ако је захтјев:

- 1) неблаговремен – достављен изван рока за подношење,
- 2) непотпун – ни после позива за допуну нису у остављеном року достављени подаци и документа чије је подношење обавезно у складу са овом уредбом,
- 3) недопуштен – захтјев је поднијело лице које не може бити корисник подстицаја,
- 4) неуредан – подносилац није поступио у року и на начин из члана 16. став 4. ове уредбе.

(3) Министар доноси закључак о одбацивању захтјева из става 2. овог члана, који је коначан и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 19.

(1) На приједлог комисије, министар доноси рјешење о одбијању захтјева у случају да:

- 1) подносилац захтјева не испуњава услове за остваривање права на резервацију подстицаја из Закона,
- 2) пројекат не испуњава услове у погледу циља, намјене и периода реализације пројекта,
- 3) нема прихваћених улагања пројекта од најмање 50.000 КМ без ПДВ-а,
- 4) на основу аката из члана 17. ст. 2. и 4. ове уредбе проистиче да подносилац захтјева има доспјеле, а неизмирене пореске обавезе или да није произвођач финалних или полуфиналних производа од дрвета,
- 5) подносилац захтјева не достави тражене акте у роковима из члана 17. ст. 2. и 4. ове уредбе.

(2) Рјешење министра о одбијању захтјева из става 1. овог члана је коначно и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

5. Резервација подстицаја и реализација прихваћених улагања пројекта

Члан 20.

(1) Министар доноси појединачна рјешења о резервацији подстицаја за све подносиоце чији су захтјеви благовремени, допуштени, потпуни и уредни и који испуњавају услове из Закона.

(2) Рјешење о резервацији подстицаја обавезно садржи:

- 1) износ резервисаног подстицаја,
- 2) прихваћена улагања пројекта и њихову вриједност,
- 3) самофинансирани дио прихваћених улагања пројекта и њихову вриједност,
- 4) рок за реализацију прихваћених улагања пројекта која нису реализована,

5) рок за достављање захтјева за исплату подстицаја,
6) у прилогу рјешења налази се спецификација прихваћених улагања пројекта, уз навођење степена њихове реализације.

(3) Рјешење о резервацији подстицаја је коначно и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 21.

(1) Привредни субјект који је остварио право на резервацију подстицаја има рок до 31. октобра године у којој је расписан јавни позив да реализује:

- 1) прихваћена улагања пројекта, или
- 2) најмање самофинансирани дио прихваћених улагања пројекта.

(2) Дефиниције појмова: реализација прихваћених улагања пројекта, самофинансирани дио прихваћених улагања пројекта и реализација самофинансираног дијела прихваћених улагања пројекта, прописане су одредбама члана 26. ст. 6, 7. и 8. Закона.

6. Исплата подстицаја

Члан 22.

(1) Након реализације прихваћених улагања пројекта или најмање самофинансираног дијела прихваћених улагања пројекта, а најкасније до 31. октобра календарске године у којој се расписује јавни позив, привредни субјект доставља Министарству захтјев за исплату подстицаја.

(2) Саставни дио захтјева за исплату подстицаја је изјава одговорног лица привредног субјекта, којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да су тачни и вјеродостојни сви достављени подаци и докази о реализацији прихваћених улагања.

(3) Образац захтјева за исплату подстицаја налази се у Прилогу 3. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(4) Уз захтјев за исплату подстицаја привредни субјект доставља:

1) доказе о реализацији прихваћених улагања пројекта која су у рјешењу о резервацији подстицаја утврђена као нереализована и

2) изјаву о претходно додијељеној *de minimis* помоћи на обрасцу који је прописан подзаконским актом којим се уређује додјела *de minimis* помоћи у Републици Српској.

(5) Докази из става 4. тачка 1) овог члана обухватају сљедеће:

1) копије фискалних рачуна и рачуна добављача за прихваћена улагања пројекта,

2) банковне изводе као доказе о плаћању рачуна за прихваћена улагања пројекта,

3) фотографије прихваћених улагања пројекта, које се односе на приказ набављене опреме или машине и фотографије плочице са годином производње и другим основним подацима, као докази о испоруци,

4) увозну царинску декларацију за набавку прихваћених улагања пројекта из иностранства.

(6) Као докази о реализацији прихваћених улагања пројекта не узимају се у обзир набавке и плаћања из члана 7. ове уредбе.

(7) Ако је у рјешењу о резервацији подстицаја утврђено да је привредни субјект у потпуности реализовао прихваћена улагања пројекта, тај привредни субјект уз захтјев за исплату подстицаја доставља само доказе из става 5. тачка 3) овог члана.

(8) Ако су докази из става 5. тачка 3) овог члана достављени уз захтјев за резервацију подстицаја, привредни субјект те доказе не доставља уз захтјев за исплату подстицаја.

(9) Изузетно од става 5. тачка 1) овог члана, фискални рачуни не достављају се ако је набавка из иностранства.

Члан 23.

(1) Ако привредни субјект није реализовао прихваћена улагања пројекта, уз захтјев за исплату подстицаја доставља банковне изводе, као доказе о реализацији самофинансираног дијела прихваћених улагања пројекта.

(2) У случају измјене предмета улагања пројекта, привредни субјект у захтјеву за исплату подстицаја образлаже разлоге измјене предмета улагања пројекта и уз тај захтјев доставља и доказе којима се потврђују ти разлози.

Члан 24.

(1) У случају да се захтјев за исплату подстицаја не достави до 31. октобра календарске године у којој се расписује јавни позив, привредни субјект губи право на подстицај.

(2) Сви захтјеви за исплату подстицаја достављени послџе рока из става 1. овог члана, закључком министра одбацују се као неблаговремени.

(3) Захтјеви за исплату подстицаја које доставе привредни субјекти који нису остварили право на резервацију подстицаја, закључком министра одбацују се као недопуштени.

(4) Закључци из ст. 2. и 3. овог члана су коначни и против њих се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 25.

(1) Ако захтјев за исплату не садржи све потребне податке или ако нису достављени сви потребни документи уз захтјев, Министарство упућује позив привредном субјекту да у року од осам дана од дана достављања позива допуни захтјев са потребним подацима и документима.

(2) У случају да привредни субјект који је остварио право на резервацију подстицаја не поступи на начин из става 1. овог члана, министар закључком одбацује захтјев за исплату подстицаја као непотпун.

(3) Закључак из става 2. овог члана је коначан и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 26.

(1) Ако је захтјев за исплату подстицаја допуштен, благовремен и потпун, Министарство разматра достављене доказе из члана 22. став 4. и члана 23. став 2. ове уредбе, ради утврђивања:

1) да ли је привредни субјект реализовао прихваћена улагања пројекта, или

2) да ли је привредни субјект реализовао најмање самофинансирани дио прихваћених улагања пројекта, или

3) да ли су измијењени предмети улагања пројекта у складу са чланом 31. став 2. Закона и да ли су прихваћена улагања измијењеног пројекта реализована у потпуности или да ли су та улагања плаћена најмање у износу самофинансираног дијела прихваћених улагања пројекта,

4) износа претходно додијељене *de minimis* помоћи.

(2) У циљу утврђивања околности из става 1. овог члана, Министарство може:

1) извршити провјеру путем непосредних посјета привредном субјекту у његовим пословним просторијама,

2) затражити појашњења, изјаве и друге документе од значаја за рјешавање по захтјеву за исплату подстицаја од подносиоца захтјева, надлежних органа и других привредних субјеката,

3) извршити накнадну провјеру документације у вези са предметом улагања пројекта из члана 12. ове уредбе.

(3) У случају измјене предмета улагања пројекта износ резервисаног подстицаја не мијења се ако су нови предмети више вриједности од вриједности прихваћених улагања пројекта која је утврђена у фази резервације подстицаја.

Члан 27.

(1) Министар доноси рјешење о исплати подстицаја ако се утврди да је привредни субјект реализовао прихваћена улагања пројекта или најмање самофинансирани дио прихваћених улагања пројекта.

(2) Рјешење о исплати подстицаја доноси се и ако су измијењени предмети улагања пројекта у складу са чланом 31. став 2. Закона и ако су прихваћена улагања измијењеног пројекта реализована у потпуности или ако су та улагања плаћена најмање у износу самофинансираног дијела прихваћених улагања пројекта.

(3) Ако привредни субјект остварује право на исплату подстицаја у износу који је виши од максимума државне помоћи мале вриједности, том привредном субјекту одобрава се подстицај у износу који не прелази износ *de minimis* помоћи у периоду од три године који је утврђен подзаконским актом којим се уређује додјела *de minimis* помоћи.

(4) Кориснику подстицаја се уз рјешење о исплати подстицаја доставља и обавјештење о додјели *de minimis* помоћи и то на обрасцу који је прописан подзаконским актом којим се уређује додјела *de minimis* помоћи у Републици Српској.

(5) Рјешење о исплати подстицаја је коначно и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 28.

Исплата подстицаја врши се сукцесивно према расположивости буџетских средстава, преносом одобрених средстава са рачуна Трезора Републике Српске у корист корисника подстицаја на његов жиро рачун отворен код пословне банке.

Члан 29.

(1) Министар доноси рјешење о одбијању захтјева за исплату подстицаја ако се утврди да:

1) привредни субјект није реализовао најмање самофинансирани дио прихваћених улагања пројекта, или

2) је привредни субјект измијенио предмете улагања пројекта супротно члану 31. став 2. Закона, или

3) прихваћена улагања измијењеног пројекта нису плаћена најмање у износу самофинансираног дијела прихваћених улагања пројекта, или

4) привредни субјект спречава Министарство да обави непосредну провјеру у његовим пословним просторијама, или

5) документација у вези са предметом улагања пројекта из члана 12. ове уредбе није вјеродостојна или садржи нетачне податке или указује на лажно приказивање чињеница или

6) износ додијељене *de minimis* помоћи у трогодишњем периоду прелази највиши износ *de minimis* помоћи према подзаконском акту којим се уређује та помоћ.

(2) Рјешење из става 1. овог члана је коначно и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

7. Уговор о реализацији прихваћених улагања пројекта

Члан 30.

Ако привредни субјект није реализовао прихваћена улагања пројекта, али је реализовао најмање самофинансирани дио прихваћених улагања, рјешењем о исплати подстицаја утврђује се обавеза закључења уговора о реализацији прихваћених улагања пројекта (у даљем тексту: уговор) између корисника подстицаја и Министарства, којим се уређују међусобна права и обавезе.

Члан 31.

(1) Ако се закључи уговор, рок за реализацију прихваћених улагања пројекта и достављања доказа о њиховој реализацији утврђује се тим уговором, који не може бити дужи од посљедњег дана фебруара наредне године у односу на годину у којој је расписан јавни позив.

(2) Привредни субјект са којим је закључен уговор дужан је да у року из става 1. овог члана реализује прихваћена улагања пројекта.

(3) Уколико привредни субјект у року из става 1. овог члана не реализује прихваћена улагања пројекта, Министарство тражи поврат додијељених подстицаја увећаних за затезну камату од дана доцње.

(4) Ако привредни субјект не изврши поврат додијељеног подстицаја у року који се одреди у позиву за поврат, Министарство покреће поступак наплате мјенице.

(5) У случају да се у поступку наплате мјенице потраживање не намири у цјелости, Министарство обавјештава Правобранилаштво Републике Српске ради покретања судског поступка за поврат додијељених подстицаја.

(6) Привредни субјект против којег је покренут судски поступак из става 5. овог члана не може остварити право на коришћење подстицаја за улагања у току судског поступка, као и у наредних пет година у којима се додјељују подстицаји од завршетка судског поступка, ако је привредни субјект према одлуци суда обавезан да изврши поврат средстава.

ГЛАВА IV ЕВИДЕНЦИЈА ДОДИЈЕЉЕНИХ ПОДСТИЦАЈА

Члан 32.

(1) Министарство обавјештава јавност о додјели подстицаја посредством интернет странице Министарства, као и посредством средстава јавног информисања.

(2) Министарство, једном годишње, обавјештава Владу Републике Српске о утрошку и ефектима додијељених подстицаја.

Члан 33.

(1) Министарство води евиденцију о привредним субјектима којима су додијељени подстицаји.

(2) Министарство води евиденцију и о привредним субјектима против којих је покренут судски поступак за поврат додијељеног подстицаја.

ГЛАВА V НАДЗОР

Члан 34.

(1) С циљем провјере испуњавања обавеза привредног субјекта из Закона и ове уредбе, Министарство врши непосредни надзор над корисником подстицаја.

(2) Током спровођења надзора сачињава се записник о надзору (у даљем тексту: записник), који потписују службеник Министарства и одговорно лице корисника подстицаја.

(3) Записник садржи:

- 1) вријеме, мјесто и предмет надзора,
- 2) податке о кориснику подстицаја над којим је обављен надзор (пословно име, ЈИБ и адресу сједишта),
- 3) податке о службенику или службеницима који су спровели надзор,
- 4) податке о лицима која су присуствовала надзору (име и презиме лица и радно мјесто),

- 5) опис чињеничног стања утврђеног у поступку надзора,
 - 6) број протокола и датум записника.
- (4) Записник се сачињава у два примјерка, од којих се један уручује представнику корисника подстицаја.

Члан 35.

- (1) Корисник подстицаја након читања записника, а прије уручења, може изјавити приговор на записник, а који се уноси у записник.
- (2) Министарство испитује основаност приговора.
- (3) Министар рјешењем одбија неосновани приговор.
- (4) Ако је приговор основан, министар рјешењем усваја приговор на начин да се дјелимично или у цјелини мијења утврђено чињенично стање у записнику.
- (5) Рјешења из ст. 3. и 4. овог члана су коначна и против њих се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 36.

- (1) Ако се у поступку надзора не утврде незаконитости и неправилности, поступак надзора окончава се уручењем записника кориснику подстицаја.
- (2) Ако у поступку надзора буду утврђене незаконитости или неправилности, Министарство на основу записника предузима мјере из своје надлежности, а које су прописане чланом 50. Закона.

ГЛАВА VI ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 37.

Ступањем на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о додјели подстицаја за улагања („Службени гласник Републике Српске“, број 16/25).

Члан 38.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број:
Датум:

ПРЕДСЈЕДНИК ВЛАДЕ

Др Саво Минић

ПРИЛОГ 1

ЗАХТЈЕВ ЗА РЕЗЕРВАЦИЈУ ПОДСТИЦАЈА ЗА УЛАГАЊА

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА													
Пословно име													
ЈИБ													
Сједиште	Улица и број												
	Град/Општина		Кликни и одабери град / општину										
	ПТТ број								Пошта				
Одговорно лице	Име и презиме												
	Позиција												
	Старосна група		Кликни и одабери старосну групу										
	Пол		Кликни и одабери пол										
Власничка структура (оснивачи)								Удио оснивача у капиталу					
Претежна (основна) дјелатност	Шифра												
	Назив												
Контакт особа	Име и презиме												
	Имејл-адреса								Телефон				
Број запослених ¹		Укупно			Жене			Млади до 30 година					
Укупан приход (КМ) ²													
Пословни приход (КМ) ²													
Приход од продаје учинака на иностраном тржишту (КМ) ²													
Вриједност пословне имовине ²													
Остварени резултат пословања (нето добит/нето губитак) ²		Нето добит											
		Нето губитак											

¹ Број запослених на посљедњи дан године која претходи години у којој се расписује јавни позив

² Подаци из финансисјских извјештаја за претходну календарску годину

ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ		
Циљ пројекта	Кликни и одаберите циљ пројекта	
Укупна вриједност пројекта (КМ)		
Степен реализације пројекта	Кликни и одабери степен реализације	
Уколико је пројекат реализован или је у току реализација, потребно је навести укупан износ досадашњих улагања, и то:	укупан износ досадашњих улагања (КМ без ПДВ-а)	
	степен завршености улагања (%) до момента пријаве на јавни позив	
Локација пројекта (град/општина)	Кликни и одабери град / општину	
Период реализације пројекта	Датум почетка (Најраније од 1. јануара текуће године)	Кликни и одабери датум почетка
	Датум завршетка (Најкасније до 31. октобра текуће године)	Кликни и одабери датум завршетка

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕДМЕТУ УЛАГАЊА ПРОЈЕКТА

Предмет улагања пројекта					
Предмет 1	Назив:				
	Тип:				
	Година производње:		Ново		Коришћено
Предмет 2	Назив:				
	Тип:				
	Година производње:		Ново		Коришћено
Предмет 3	Назив:				
	Тип:				
	Година производње:		Ново		Коришћено
Предмет 4	Назив:				
	Тип:				
	Година производње:		Ново		Коришћено

ИСТОРИЈАТ РАЗВОЈА ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Описати кратко од дана оснивања субјекта, па најзначајније промјене у пословању до данас

--

ПРОИЗВОДНИ ПРОГРАМ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА
ОПИС ПРОЈЕКТА
Описати активности по пројекту, техничко-технолошки процес, тржишни, еколошки и остали аспекти пројекта
ЕФЕКТИ СПРОВОЂЕЊА ПРОЈЕКТА
Навести очекиване ефекте спровођења пројекта на пословање привредног субјекта (нпр. повећање обима производње, увођење новог производа у производни процес, већи степен финализације производа, побољшање квалитета и др.)

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА УЛАГАЊА ПРОЈЕКТА					(у КМ без ПДВ)	
Предмет улагања	Добављач	Број и датум прерачуна/рачуна или уговора	Износ у КМ	Уколико је било плаћања по предметима улагања		
				Број и датум банковног извода	Износ у КМ	
УКУПНО						

Напомена: Унос података у прве четири колоне је обавезан.

Напомена:

Подаци из захтјева користиће се као елементи рјешења за резервацију подстицаја. Подносилац захтјева је одговоран за достављање тачних података и вјеродостојних докумената. Било која промјена адресе, броја телефона, имејл-адресе или промјене контакт особе и слично, мора се назначити у писаној форми.

У прилогу достављам следеће:

1. документацију у вези са предметом улагања пројекта:
 - за реализоване пројекте достављају се копије фискалних рачуна* и рачуна добављача са припадајућим банковним изводима, копију увозне царинске декларације ако је предмет улагања пројекта из иностранства, фотографије набављене опреме или машине и фотографије плочице са годином производње и другим основним подацима,
 - за пројекте у току – документе из тачке 1) овог параграфа за реализоване активности пројекта, као и потписане или овјерене од стране добављача понуде или предрачуне или предуговоре или уговоре који садрже предмет улагања пројекта и његову годину производње и цијену набавке за нереализоване пројектне активности,
 - за нове пројекте – потписане или овјерене од стране добављача понуде или предрачуне или предуговоре или уговоре који садрже предмет улагања пројекта и његову годину производње и цијену набавке.
2. изјаву одговорног лица да укупан износ подстицаја који је подносилац примио од давалаца државне помоћи не прелази максимално дозвољени износ de minimis помоћи у периоду од три године који је утврђен подзаконским актом којим се уређује додјела de minimis помоћи;
3. изјаву одговорног лица да пројекат по основу којег се тражи подстицај није већ подржан из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе;
4. остала пратећа документација:

* фискални рачуни не достављају се ако је набавка из иностранства

Достављањем захтјева на јавни позив сагласан сам са:

- 1) јавним објављивањем пословног имена и износа резервисаног подстицаја,
- 2) провјером података о испуњености услова по службеној дужности,
- 3) начином на који се провјерава реализација прихваћених улагања пројекта,
- 4) коришћењем и обрадом свих података из захтјева и осталих докумената који су достављени на јавни позив, као и прибављени у вези са поступком додјеле подстицаја, а с циљем утврђивања квалитетних мјера и програма подстицања развоја.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су тачни и вјеродостојни сви достављени подаци и докази о реализацији прихваћених улагања.

Мјесто: _____

Датум: _____

**Одговорно лице привредног
subjekta**

М. П.

(потпис одговорног лица)

(овјерити печатом)

МЕМОРАНДУМ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

ИЗЈАВА

_____, одговорно лице у привредном субјекту _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да улагање са којим учествујем у поступку додјеле подстицаја није већ подржано из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе.

Мјесто и датум:

М. П.

Подносилац изјаве:

(потпис особе овлашћене за заступање)

ПРИЛОГ 3.

ЗАХТЈЕВ ЗА ИСПЛАТУ ПОДСТИЦАЈА ЗА УЛАГАЊА

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА													
Пословно име													
ЈИБ													
Сједиште	Улица и број												
	Град / Општина												
	ПТТ Број								Пошта				
Одговорно лице		Име и презиме											
		Позиција											
Претежна (основна) дјелатност*		Шифра											
		Назив											
Контакт		Име и презиме											
		Имејл-адреса								Телефон			
Жиро рачун		Број											
		Банка											

Напомена: Подаци из захтјева користиће се као елементи рјешења или закључка. Подносилац захтјева је одговоран за достављање тачних података. Било која промјена адресе, броја телефона, e-mail адреса или промјене контакт особе, пословног рачуна и слично, мора се доставити у писаној форми.

Број рјешења о резервацији подстицаја	
Датум рјешења о резервацији подстицаја	
Износ резервисаног подстицаја	
Реализација прихваћених улагања пројекта (у потпуности или самофинансирани дио прихваћених улагања)³	Кликни и одабери врсту реализације
Измјена предмета улагања пројекта⁴	Изабери опцију

³ Потпуна реализација прихваћених улагања пројекта подразумијева да је предмет улагања пројекта плаћен и испоручен код привредног субјекта.

Реализација самофинансираног дијела прихваћених улагања пројекта подразумијева да су плаћене обавезе према добављачу за предмет улагања пројекта у износу који се финансира средстава привредног субјекта.

⁴ Измјена предмета улагања пројекта је дозвољена само уколико нови предмет пројекта задржава намјену и функцију предмета који је у фази резервације подстицаја признат као прихваћено улагање и уколико нови предмет пројекта није мање вриједности од вриједности прихваћених улагања пројекта.

ДОКАЗ О ИЗВРШЕНОЈ РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕДМЕТА УЛАГАЊА ПРОЈЕКТА

(у КМ без ПДВ-а)

Предмет улагања	Добављач	Рачун / Уговор		Плаћање–Банковни извод	
		Број и датум	Износ	Број и датум	Износ
УКУПНО:					

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОФИНАНСИРАНОГ ДИЈЕЛА ПРИХВАЋЕНИХ УЛАГАЊА ПРОЈЕКТА⁵

Испунити само ако пројекат до 31. октобра није у потпуности реализован, и уз захтјев су достављени докази о плаћању обавеза према добављачу за предмет улагања пројекта у износу који се суфинансира из средстава привредног субјекта.

ИЗМЈЕНА ПРЕДМЕТА УЛАГАЊА ПРОЈЕКТА⁶

Испунити само у случају измјене предмета улагања пројекта који су наведени у спецификацији улагања рјешења о резервацији подстицаја.

Навести и образложити разлоге измјене предмета улагања пројекта и у прилогу захтјева доставити доказе којима се потврђују ти разлози.

За сваки измјењен предмет улагања пројекта навести: назив опреме/машине, тип, годину производње и да ли је иста нова или кориштена.

Уз захтјев за исплату подстицаја достављају се докази о реализацији свих прихваћених улагања која су у рјешењу о резервацији подстицаја наведена као нереализована улагања, и то:

⁵ Ово поље испуњава се само ако није у потпуности реализовано прихваћено улагање пројекта

⁶ Ово поље испуњава се само ако су измјењени предмети улагања пројекта који су наведени у спецификацији улагања рјешења о резервацији подстицаја.

- 1) копије фискалних рачуна* и рачуна добављача за прихваћена улагања пројекта,
- 2) банковне изводе као доказе о плаћању рачуна за прихваћена улагања пројекта,
- 3) фотографије прихваћених улагања пројекта, које се односе на приказ набављене опреме или машине и фотографије плочице са годином производње и другим основним подацима, као докази о испоруци,
- 4) увозну царинску декларацију за набавку прихваћених улагања пројекта из иностранства.

* фискални рачуни не достављају се ако је набавка из иностранства

Поред доказа из претходног параграфа, код измјена предмета улагања пројекта, уз захтјев се достављају докази којима се потврђују разлози за измјену предмета улагања пројекта.

Ако је у рјешењу о резервацији подстицаја утврђено да је субјект у потпуности реализовао прихваћена улагања пројекта, тај субјект уз захтјев за исплату подстицаја доставља само фотографије предмета улагања и фотографије плочице са годином производње и другим основним подацима, осим уколико то није достављено уз захтјев за резервацију подстицаја.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да је предмет набавке плаћен, испоручен, као и да су тачни и вјеродостојни сви достављени подаци и докази о реализацији прихваћених улагања.

Мјесто: _____

Датум: _____

Одговорно лице привредног субјекта

М. П.
(овјерити печатом)

(потпис одговорног лица)

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ УРЕДБЕ О ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА ЗА УЛАГАЊА

I ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Уредбе о поступку додјеле подстицаја за улагања садржан је у члану 34. Закона о подстицајима у привреди Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број /26), којим је прописано да Влада Републике Српске доноси уредбу којом се прописују степени завршености пројекта, максималан број предмета улагања пројекта, инвестиције које се не признају као прихваћена улагања, обрасци захтјева и документи који се достављају уз захтјев и захтјев за исплату, начин спровођења поступка додјеле подстицаја за улагања, начин спровођења надзора над корисницима подстицаја, као и друга питања од значаја за поступак додјеле подстицаја.

Поред наведеног материјалног закона, правни основ за доношење ове уредбе заснива се и на рјешењима члана 43. став 2. Закона о Влади Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 118/08), којим је, између осталог, прописано да Влада Републике Српске уредбом уређује односе од значаја за извршавање закона.

II УСКЛАЂЕНОСТ СА УСТАВОМ, ПРАВНИМ СИСТЕМОМ И ПРАВИЛИМА НОРМАТИВНОПРАВНЕ ТЕХНИКЕ

III УСКЛАЂЕНОСТ СА ПРАВНИМ ПОРЕТКОМ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

IV РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ УРЕДБЕ

Основни разлог за доношење ове уредбе заснива се на усвајању новог Закона о подстицајима у привреди Републике Српске. У односу на раније законско рјешење, Закон о подстицајима у привреди Републике Српске у потпуности нормира услове за остваривање права на подстицај за улагања. Осим тога, у важећем закону у значајној мјери обрађена су и питања која се односе на иницирање и вођење поступка додјеле подстицаја. Међутим, Законом о подстицајима у привреди Републике Српске нису у потпуности обрађени сви детаљи и појединости за оперативно спровођење поступка додјеле подстицаја за улагања. Из тог разлога, Закон о подстицајима у привреди Републике Српске прописује доношење подзаконског акта којим ће се додатно уредити сва питања од значаја за спровођење поступка додјеле подстицаја за улагања.

Сходно наведеном, основни разлог за доношење овог подзаконског акта је додатна разрада и уређивање поступка додјеле подстицаја за улагања, а то подразумијева прописивање потребне документације, припадајућих образаца, као и начин спровођења надзора над корисницима подстицаја.

Поред тога, овом уредбом укида се обавеза да привредни субјекти уз захтјев за резервацију подстицаја достављају три увјерења која се односе на стање директних и индиректних пореских обавеза и покренуте поступке у вези са пословањем (реструктурирање, стечај и ликвидација).

Имајући у виду изнесено, ова уредба усклађује се са новим законским рјешењима и прецизније и детаљније нормира поједина питања поступка додјеле подстицаја за улагања, а све у циљу обезбјеђења јединствене и транспарентне процедуре, смањења административног оптерећења и убрзања поступка, као и постизања извјесности и правне сигурности за све учеснике у поступку.

V ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРЕДЛОЖЕНИХ РЈЕШЕЊА

Чланом 1. одређује се предмет ове уредбе.

Чланом 2. прописује се правни оквир за спровођење поступка додјеле подстицаја. Овај правни оквир чине Закон о подстицајима у привреди Републике Српске ова уредба, Закон о систему државне помоћи у БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 10/12 и 39/20) и Уредба о условима и поступку додјеле помоћи мале вриједности - *de minimis* помоћ („Службени гласник Републике Српске“, број 14/26). Прописивање правног оквира има за циљ упознавање заинтересованих привредних субјеката о прописима на основу којих се спроводи поступак додјеле подстицаја, као и обезбјеђење законитости, правне сигурности и јединствене примјене правила.

Такође, овим чланом прописује се да се граматички изрази употријебљени у закону у мушком или женском роду односе на оба пола, чиме се обезбјеђује родна равноправност и усклађује се са одредбама Закона о равноправности полова у БиХ („Службени гласник БиХ“, број 32/10 – Пречишћени текст).

Чланом 3. прописују се циљеви пројеката који се суфинансирају подстицајима за улагања. На овај начин обезбјеђује се да се подстицаји додјељују искључиво за пројекте који доприносе трансформацији привреде, увођењу иновација и смањењу негативних утицаја на животну средину.

Поред тога, овим чланом прописују се инвестиције које се признају као прихваћена улагања на реализацији пројектних активности.

Код инвестиција за технолошки развој предлаже се да се прихваћена улагања односе на набавку савремене производне опреме и машина старости до пет година, како би се обезбиједила модернизација производних процеса, повећање продуктивности и конкурентности.

За пројекте чији је циљ прелазак на зелену и циркуларну економију предлаже се да се прихваћена улагања односе на набавку опреме која служи за рециклажу, смањење загађења и производњу енергије из обновљивих извора за сопствене потребе. На тај начин, доприноси се рационалном коришћењу ресурса, очувању животне средине и усклађивању привредних активности са принципима одрживог развоја.

Прописивањем могућности комбиновања инвестиција које се односе на технолошки развој и на зелену и циркуларну економију омогућава се интегрални приступ модернизацији производње, чиме се подстичу улагања која истовремено унапређују технолошки ниво производње и доприносе заштити животне средине.

Чланом 4. прописују се правила за класификацију пројеката према степену њихове реализације. Прописивањем правила за класификацију пројеката на реализоване, у току и нове пројекте омогућава се прилагођавање поступка оцјене и додјеле подстицаја стварном стању пројекта, и постиже се једнак третман подносилаца захтјева.

Такође, овим чланом прописује се значење појма окончање пројектних активности. Овај појам подразумева кумулативно испуњење услова плаћања и

испоруке предмета улагања. Са прописивањем овог појма, постиже се јасноћа у тумачењу и истовјетно поступање према свим подносиоцима захтјева у поступку.

Чланом 5. прописује се максималан број предмета улагања која пројекат може обухватити. Сврха овог прописивања је спријечити прекомјерно навођење предмета улагања пројекта, како би се остварило ефикасније спровођење поступка и равномјернија расподјела средстава. Ипак, овим чланом омогућава се да један предмет улагања обухвата више повезаних компоненти које чине функционалну цјелину, уз услов да су исказане у јединственој документацији. На тај начин обезбјеђује се флексибилност у планирању инвестиција, али уз задржавање критеријума за њихово разматрање, ради спречавања вјештачког обједињавања улагања ради заобилажења максималног броја предмета улагања.

Чланом 6. прописује се почетак периода реализације пројекта. У правилу, период реализације пројекта почиње од 1. јануара календарске године у којој се расписује јавни позив.

Ипак, овим чланом нормира се и могућност прихватања авансних уплата за опрему која је предмет пројекта. Авансне уплате представљају изузетак од правила да привредни субјект са реализацијом пројекта може отпочети најраније у календарској години у којој се расписује јавни позив. Овај изузетак прописује се због чињенице да набавка савремене и специјализоване опреме и технологије захтијева дужи период за њихову производњу, те да због тога добављачи често захтијевају уплату аванса као услов за отпочињање производње. Из тих разлога, овим чланом предлаже се да пројекат може обухватити и авансну уплату на реализацији пројектних активности.

Услови за прихватање авансне уплате, између осталог, подразумијевају да пројекат није фактички реализован прије године у којој се расписује јавни позив. На тај начин, спречава се накнадно укључивање већ завршених инвестиција и обезбјеђује правична расподјела подстицајних средстава.

Чланом 7. таксативно се набрајају активности привредног субјекта, која се у поступку додјеле подстицаја неће признати као прихваћена улагања. У складу с тим, све активности која се наводе у овом члану привредни субјекти не могу користити као пројектне активности. Циљ ове одредбе је обезбиједити разграничење прихваћених улагања и активности које се не признају у поступку. На тај начин, спречава се могућност укључивања трошкова који нису у функцији пројекта и доприноси транспарентности поступка додјеле подстицаја.

Члан 8. прописује почетак поступка додјеле подстицаја, као и минимално трајање и садржај јавног позива. На тај начин, обезбјеђује се транспарентност јавног позива, доступност и једнака приступачност свим заинтересованим привредним субјектима. Одређивањем минималног рока трајања јавног позива обезбјеђује се довољно времена за припрему и подношење захтјева за подстицај.

Чланом 9. прописују се правила за спровођење поступка додјеле подстицаја за улагања. Овај поступак одвија се у двије фазе, и то: резервације подстицаја и исплате подстицаја.

У фази резервације подстицаја провјерава се испуњеност прописаних услова и утврђује износ подстицаја, како би се обезбиједило планирање буџетских обавеза, дефинисала права и обавеза привредног субјекта. Фаза исплате условљена је доказом о реализацији самофинансираног дијела или укупних прихваћених улагања пројекта, чиме се захтијева учешће привредног субјекта у инвестицији.

Спровођењем поступка у фазама омогућава се претходна провјера испуњености услова и накнадна контрола реализације пројекта. Тиме се побољшава дисциплина и одговорност привредних субјеката у вези са реализацијом пројекта и постиже намјенско коришћење буџетских средстава.

Члан 10. уређује начин достављања захтјева за подстицај. Прописивањем обрасца захтјева обезбјеђује се уједначеност података и лакша обрада захтјева, док се ограничењем на један захтјев по јавном позиву постиже равноправан третман привредних субјеката. Уједно овим чланом упућује се на Прилог 1. ове уредбе, у којем се даје образац захтјева за подстицај.

Поред тога, овим чланом прописује се да достављањем захтјева подносилац даје сагласност на објављивање података, службене провјере, контролу улагања и обраду података, а све у циљу постизања транспарентности поступка, као и основа за праћење ефеката додјеле подстицаја и креирање развојних политика.

Чланом 11. прописују се документи које подносилац доставља уз захтјев за подстицај. У односу на ранији период укинута је пракса да подносилац доставља пореска увјерења о стању директних и индиректних пореза, као и увјерење надлежног привредног суда да није поднесен приједлог за отварање поступка реструктурирања или стечајног или ликвидационог поступка. Ова увјерења укинута су, будући да се по службеној дужности може провјерити стање пореских обавеза и да ли је поднесен приједлог за отварање наведених поступака. На тај начин, смањује се број докумената које привредни субјекти достављају уз захтјев, чиме се постиже оптимизација поступка додјеле подстицаја за улагања.

Дакле, овим чланом обезбјеђује се примјена начела ефикасности и економичности поступка, смањење административног оптерећења привредних субјеката и убрзање поступка одлучивања, уз истовремено задржавање пуне провјере испуњености прописаних услова.

Поред тога, овом одредбом преузима се и дефиниција трогодишњег периода за утврђивање додијељене *de minimis* помоћи из Уредбе о условима и поступку додјеле помоћи мале вриједности - *de minimis* помоћ.

Такође, овим чланом упућује се на Прилог 2. ове уредбе, у којем се прописује образац изјаве одговорног лица да пројекат по основу којег се тражи подстицај није већ подржан из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе.

Чланом 12. прописују се документи којима се доказују планиране и реализоване пројектне активности, ради потпуног утврђивања чињеничног стања и испуњености услова за додјелу подстицаја. Навођењем конкретних доказа, као што су уговори, рачуни и банковни изводи, обезбјеђује се финансијска транспарентност, док се захтјевом за достављање података о години производње и идентификационим ознакама предмета улагања доприноси провјери квалитета, старости набављене опреме.

Посебно је значајно разликовање документације у зависности од степена реализације пројекта, јер се на тај начин омогућава флексибилан приступ који уважава различите фазе спровођења, а истовремено обезбјеђује и довољан ниво контроле у свакој од тих фаза.

Ограничење броја достављених понуда и других финансијских докумената има за циљ да поједностави поступак, смањи административно оптерећење и омогући ефикаснију обраду захтјева.

Чланом 13. прописују се услови који се провјеравају по службеној дужности, као и органи код којих се провјеравају ти услови. Циљ ове одредбе је обезбиједити свеобухватну и објективну оцјену испуњености услова, уз смањење административног оптерећења за подносиоца захтјева и ризика од достављања непотпуне или нетачне документације.

Провјера свих услова врши се код надлежних институција, чиме се гарантује аутентичност и ажурност података у погледу пореских обавеза, постојања судских поступака и статуса у вези са реструктурирањем, стецањем или ликвидацијом.

Чланом 14. прописује се комисија за утврђивање испуњености услова за резервацију подстицаја, као тијело које спроводи фазу резервације подстицаја. Поред тога, прописује се правило да се за сваки јавни позив именује посебна комисија

Чланом 15. обрађује се питање сукоба интереса, а у циљу обезбјеђења законитог, непристрасног и објективног одлучивања приликом разматрања појединачних захтјева. Дефинисањем појма сукоба интереса и повезаних лица, као и утврђивањем конкретних околности које указују на постојање таквог сукоба, омогућава се правна сигурност и уједначена примјена прописа, те спречава дискреционо тумачење.

Прописивањем обавезе давања изјаве о одсуству сукоба интереса прије почетка рада, као и дужности благовременог обавјештавања у случају његовог постојања, обезбјеђује се превентивно дјеловање и правовремено отклањање потенцијалних неправилности, док забрана учешћа у одлучивању у случају постојања сукоба интереса представља потребну мјеру заштите интегритета поступка.

Проширивањем примјене ових правила и на замјенике чланова и предсједника комисије обезбјеђује се свеобухватна примјена стандарда непристрасности на сва лица која могу учествовати у одлучивању, чиме се додатно јача кредибилитет рада комисије.

Чланом 16. прописују се радње које предузима комисија приликом разматрања захтјева. Ове радње односе се на формално и материјално разматрање захтјева, утврђивање прихваћених улагања појединачно по подносиоцу, као и израду извјештаја о спроведеном јавном позиву. У складу с тим, овом одредбом јасно се утврђују надлежности, поступања и обавезе комисије, а све у циљу постизања објективности према свим подносиоцима.

Поред тога, овим чланом даје се право комисија да тражи додатна појашњења од подносилаца, а све у циљу утврђивања потпуног чињеничног стања за разматрање захтјева.

Нормативно утврђивање обавезе сачињавања појединачних записника и дефинисање начина одлучивања комисије доприноси транспарентности рада, а уважавање начела управног поступка и принципа објективности гарантује непристрасно разматрање захтјева и досљедну примјену правила у раду.

Члан 17. прописује начин поступања комисије у случајевима када се утврди да привредни субјект има порески дуг или да није произвођач финалних или полуфиналних производа од дрвета. У овим случајевима комисија ће привредним субјектима оставити додатни рок да измире своје пореске обавезе или да од министарства надлежног за дрвну индустрију затраже разврставање према степену прераде дрвета. Наведено остављање додатног рока било је потребно прописати, будући да се по службеној дужности провјерава испуњеност услова о стању пореских обавеза и степена прераде дрвета. Из тог разлога, овим чланом даје се могућност подносиоцима захтјева да стање пореских обавеза и питање степена прераде дрвета ријеше код надлежних органа, прије коначног рјешавања њихових захтјева. На тај начин обезбјеђује се да привредни

субјекти не трпе штетне посљедице због провјере стања пореских обавеза по службеној дужности, а имајући у виду да се наведено стање мијења на мјесечном нивоу у складу са доспјелошћу обавеза. Такође, и питање степена прераде дрвета утврђује се искључиво по иницијативи привредног субјекта. Због тога и ако се степен прераде дрвета не може утврдити по службеној дужности, потребно је дати право подносиоцу захтјева да питање тог степена ријеши код надлежног органа.

У случају да подносиоци захтјева не поступе у остављеном року, односно не доставе одговарајуће доказе о измирењу пореских обавеза или степену прераде дрвета, њихови захтјеви биће одбијени као неосновани.

Чл. 18. и 19. уређују се разлози за одбацивање и одбијање захтјева привредних субјекта на јавни позив. Разлози за одбацивање односе се на благовременост, потпуност, допуштеност и уредност захтјева. С друге стране, захтјев се одбија уколико привредни субјект не испуњава услове за остваривање права на резервацију подстицаја. Привредни субјекти имају право на заштиту својих интереса кроз могућност подношења тужбе на акте о одбацивању, односно одбијању њихових захтјева на јавни позив.

Чланом 20. прописује се садржај рјешења о резервацији подстицаја, а у циљу јасног дефинисања прихваћених улагања, износа резервисаног подстицаја, као и обавезе корисника у погледу рокова и реализације пројекта.

Члан 21. прописује рок за реализацију прихваћених улагања пројекта и самофинансираног дијела прихваћених улагања пројекта. Утврђивање 31. октобра као рока наведене реализације омогућава планирање и контролу спровођења пројекта, као и усклађивање са буџетским периодом.

Прописивање обавезе реализације најмање самофинансираног дијела прихваћених улагања пројекта у утврђеном року има два циља. Први циљ је јачати финансијску дисциплину привредних субјеката, у смислу да је извјесно да ће ти субјекти у потпуности спровести пројекат. Други циљ односи се на потребу да се спријечи резервисање буџетских средстава без стварне намјере или могућности реализације пројекта. На тај начин омогућава се ефикасно управљање расположивим буџетским средствима.

Поред тога, овим чланом дефинише се значење појмова реализација прихваћених улагања пројекта, самофинансирани дио прихваћених улагања и реализација самофинансираног дијела прихваћених улагања пројекта. Са дефинисањем ових појмова утврђују се правила за разматрање реализације пројекта, на основу којих је остварено право на подстицај.

Чланом 22. уређује се рок и начин за достављање захтјева за исплату подстицаја и упућује се на Прилог 3. ове уредбе у којем се прописују садржај и образац тог захтјева. Прописивање крајњег рока за достављање захтјева има за циљ постићи правну сигурност и планирање како за привредне субјекте, тако и за Министарство. Дефинисање конкретних врста доказа, као што су рачуни, банковни изводи, фотографије опреме и царинске декларације има за циљ омогућити да се на ефикасан начин утврди да ли је привредни субјект реализовао прихваћена улагања пројекта или најмање самофинансирани дио прихваћених улагања пројекта.

Чланом 23. прописује се начин поступања привредног субјекта у вези са захтјевом за исплату подстицаја у случају измјене предмета улагања пројекта, као и у случају када је до достављања тог захтјева реализован најмање самофинансирани дио прихваћених улагања, а не и сва прихваћена улагања.

Прописивање достављања банковних извода као доказа о реализацији самофинансираног дијела прихваћених улагања има за циљ да обезбиједи потврду да је привредни субјект у прописаном року окончао сопствено финансијско учешће на реализацији пројекта.

Обавеза образлагања и достављања доказа у случају измјене предмета улагања пројекта има за циљ да се осигура да све промјене буду доказане и у складу са условима из Закона и ове уредбе, чиме се штите интереси како буџетских средстава тако и корисника подстицаја. На тај начин омогућава се флексибилност у реализацији пројекта, али и спречавају злоупотребе и неправилности током реализације.

Члан 24. прописује посљедице ако се захтјев за исплату подстицаја не достави у прописаном року, као и начин поступања ако тај захтјев доставе привредни субјекти који нису остварили право на резервацију подстицаја.

Чланом 25. уређује се начин поступања са захтјевима за исплату подстицаја који су непотпуни. Овом одредбом постиже се потпуност и тачност документације код достављања захтјева за исплату подстицаја, утврђује обавеза привредних субјеката да допуне непотпуне захтјеве, те утврђује коначност аката министра уз могућност судске заштите.

Чланом 26. прописује се поступање са допуштеним, благовременим и потпуним захтјевима за исплату подстицаја. Циљ разматрања наведених захтјева је утврдити да ли је привредни субјект реализовао прихваћена улагања пројекта или је реализован најмање самофинансирани дио прихваћених улагања. Осим ових провјера, а у случају измјене предмета улагања пројекта, по основу захтјева за исплату подстицаја утврђује се и да ли су измијењени предмети улагања пројекта у складу са чланом 31. став 2. Закона и да ли су прихваћена улагања измијењеног пројекта реализована у потпуности или да ли су та улагања плаћена најмање у износу самофинансираног дијела прихваћених улагања пројекта.

Поред разматрања захтјева за исплату са прилозима, овим чланом прописују се могућности спровођења и других провјера, као што су непосредне посјете, затраживање појашњења и документације, те накнадну контролу, а све у циљу утврђивања стварног стања реализације прихваћених улагања.

Чланом 27. прописује се доношење рјешења о исплати ако се утврди да су реализована прихваћена улагања или најмање самофинансирани дио, укључујући и измјене пројекта у складу са законом. Поред тога, овим чланом прописује се да се уз рјешење о исплати доставља и обавјештења о *de minimis* помоћи, чиме се обезбјеђује информисаност корисника подстицаја.

Чланом 28. прописано је да се исплата подстицаја врши сукцесивно, према расположивости буџетских средстава.

Чланом 29. прописују се случајеви у којима се доноси рјешење о одбијању захтјева за исплату подстицаја. Прописивањем ових случајева постиже се законитост и рационално коришћење јавних средстава, уз обезбјеђивање одговорности привредних субјеката приликом реализације прихваћених улагања пројекта. Такође, прописује се могућност покретања управног спора против рјешења о одбијању захтјева за исплату подстицаја, чиме се привредним субјектима чији су захтјеви одбијени обезбјеђује право на заштиту својих интереса.

Чланом 30. уређује се поступање у ситуацији када привредни субјект није у потпуности реализовао прихваћена улагања пројекта, али је реализовао најмање самофинансирани дио. У том случају, прописује се обавеза закључења уговора између

Министарства и корисника подстицаја, којим се прецизно уређују међусобна права и обавезе, рокови и услови реализације преосталих прихваћених улагања, чиме се обезбјеђује јасно дефинисан оквир за даље спровођење пројекта.

Чланом 31. прописује се рок за реализацију прихваћених улагања пројекта за привредне субјекте који закључе уговор о реализацији прихваћених улагања пројекта. Овај рок прописује се ради утврђивања временског оквира и правне извјесности за реализацију прихваћених улагања пројекта. Прописивањем да се овај рок утврђује уговором, уз истовремено ограничење да тај рок не може бити дужи од посљедњег дана фебруара наредне године у односу на годину у којој је расписан јавни позив, обезбјеђује се временско усклађивање реализације пројекта са буџетским периодом и планирањем средстава, те спречава неоправдано продужавање реализације пројекта. Нормирањем обавезе привредног субјекта да у том року реализује прихваћена улагања, као и да достави доказе о њиховој реализацији у роковима утврђеним уговором, обезбјеђује се контролисано праћење извршавања преузетих обавеза.

Такође, овим чланом утврђује се обавеза поврата додијељених подстицаја увећаних за затезну камату у случају да привредни субјект не реализује прихваћена улагања пројекта у уговореном року. На тај начин, уводи се јасан механизам финансијске одговорности и заштите буџетских средстава, док се даљим уређењем поступка наплате путем мјенице и, по потреби, покретања судског поступка обезбјеђују додатне методе наплате потраживања.

Поред тога, овим чланом прописује се ограничење приступа подстицајима за привредне субјекте против којих је покренут судски поступак и против привредних субјекта који су према одлуци суда обавезни да изврше поврат средстава. Наведени субјекти не могу остварити право на коришћење подстицаја у току трајања судског поступка, као и пет година послје његовог окончања. Са овим ограничењем јача се принцип одговорног коришћења буџетских средстава, подстиче дисциплина привредних субјеката и спречава злоупотреба поступка додјеле подстицаја.

Чланом 32. прописује се обавеза информисања јавности о додјели и ефектима подстицајних средстава, ради обезбјеђења транспарентности и одговорног управљања буџетским средствима. Осим тога, утврђује се и обавеза обавјештавања Владе Републике Српске о утрошку и ефектима додијељених подстицаја. Са овим обавезама обезбјеђује се континуирано праћење резултата спроведених мјера и оцјењивање њихове оправданости и ефикасности, те омогућава планирање и унапређење политика подстицаја у наредном периоду.

Чланом 33. прописује се обавеза вођења евиденција о привредним субјектима којима су додијељени подстицаји, као и о привредним субјектима против којих је покренут судски поступак за поврат додијељених средстава. Циљ вођења ових евиденција је обезбјеђење систематичног праћења и планирање будућих мјера подршке.

Чланом 34. прописује се поступак вршења непосредног надзора над корисницима подстицаја, а у циљу обезбјеђења контроле испуњавања обавеза утврђених законом и овом уредбом. Током надзора сачињава се записник, који се потписује од стране службеника Министарства и одговорног лица корисника подстицаја, чиме се обезбјеђује доказна вриједност утврђених чињеница и транспарентност спроведеног поступка. Прецизним прописивањем садржаја записника омогућава се јединствено поступање у пракси, потпуна идентификација учесника и

околности надзора, као и јасно евидентирање утврђеног чињеничног стања, а што представља основ за предузимање даљих мјера у случају утврђених неправилности.

Чланом 35. прописује се право корисника подстицаја на изјављивање приговора на записник о надзору, као и поступање Министарства по изјављеном приговору, а са циљем обезбјеђења заштите права странака и начела двостепености.

Чланом 36. уређује се начин окончања поступка надзора и даље поступање Министарства у зависности од утврђеног чињеничног стања. Уколико се током надзора не утврде неправилности, поступак се окончава уручењем записника, чиме се потврђује уредно поступање корисника подстицаја. У случају да се утврде незаконитости или неправилности, Министарство предузима законом прописане мјере према кориснику подстицаја.

Чл. 37. и 38. прописан је престанак важења постојеће и почетак ступања на снагу нове уредбе.

VI РАЗЛОЗИ ЗА РАНИЈЕ СТУПАЊЕ НА СНАГУ УРЕДБЕ

Чланом 109. Устава Републике Српске прописано је да закони, други прописи и општи акти ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу. У циљу што ранијег расписивања јавног позива и остваривања права привредних субјеката на подстицаје за улагања, а то је у општем интересу сектора привреде у Републици Српској, предлаже се да ова уредба ступи на снагу наредног дана од дана објављивања.

VII УЧЕШЋЕ ЈАВНОСТИ И КОНСУЛТАЦИЈЕ У ИЗРАДИ УРЕДБЕ

У складу са Смјерницама за консултације у изради прописа и других општих аката („Службени гласник Републике Српске“, број 86/22), Приједлог уредбе објављен је на порталу еКонсултације, како би се учинио доступним широј јавности ради давања примједба и коментара.

Поред тога, Приједлог уредбе достављен је на мишљење Привредној комори Републике Српске, Комори самосталних предузетника и Унији послодаваца Републике Српске.

Министарство је приликом израде коначног текста ове уредбе узело у обзир све коментаре који су достављени на Приједлог, а прихваћене су сугестије које доприносе побољшању текста подзаконског акта.

VIII ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА И ЕКОНОМСКА ОПРАВДАНОСТ ДОНОШЕЊА УРЕДБЕ

За спровођење ове уредбе у буџету Републике Српске није потребно обезбиједити додатна средства.

Буџетска средства за подршку развоју привреде континуирано се обезбјеђују у буџету, а њихов износ зависи од буџетом расположивих средстава.

Буџетом Републике Српске за 2026. годину, у Буџету Министарства привреде и предузетништва планирана су средства на позицији 415200 Текући грант - Подршка за улагања у унапређење технолошког нивоа и прелазак привреде на зелену и циркуларну економију.