

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ**

**ПРАВИЛНИК
О РАДНОМ ВРЕМЕНУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ
РАДНИКА И РАДНИКА РАСПОРЕЂЕНИХ НА ПОСЛОВИМА
ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ, ИСХРАНЕ И ЊЕГЕ
ДЈЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ**

Бања Лука, јул 2023. године

На основу члана 57. став 2. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 79/15, 63/20 и 64/22) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22 и 132/22), министар просвјете и културе, 14. јула 2023. године, доноси

ПРАВИЛНИК О РАДНОМ ВРЕМЕНУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ РАДНИКА И РАДНИКА РАСПОРЕЂЕНИХ НА ПОСЛОВИМА ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ, ИСХРАНЕ И ЊЕГЕ ДЈЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Члан 1.

Овим правилником прописују се радно вријеме и норма непосредног рада са дјецом у оквиру 40-часовне радне седмице васпитно-образовних радника и распоред задужења запослених на пословима превентивно-здравствене заштите, исхране и његе дјеце и друга питања од значаја за радно вријеме у предшколској установи и/или установама које обављају дјелатност предшколског васпитања и образовања.

Члан 2.

Радно вријеме васпитно-образовних радника и радника распоређених на пословима превентивно-здравствене заштите, исхране и његе дјеце утврђује предшколска установа и/или установа које обављају дјелатност предшколског васпитања и образовања (у даљем тексту: установа) према специфичностима и условима рада, о чему се доноси рјешење о 40-часовној радној седмици у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању (у даљем тексту: Закон).

Члан 3.

(1) Васпитно-образовни радници из члана 2. овог правилника су: васпитачи, стручни сарадници, помоћник директора за васпитно-образовни рад и васпитач координатор.

(2) Радници распоређени на пословима превентивно-здравствене заштите, исхране и његе дјеце из члана 2. овог правилника су: доктор медицине специјалиста педијатрије, нутрициониста – дијететичар и медицински техничар.

Члан 4.

(1) Уколико установа реализује програм предшколског васпитања и образовања (у даљем тексту: Програм) у цјелодневном трајању, васпитачи у оквиру пуног радног времена шест часова дневно, а 30 часова седмично послове обављају у установи, а преостали дио радног времена, у зависности од програма рада, остварују у установи или ван установе, у складу са прописом којим се прописују стандарди рада васпитача и стручних сарадника у предшколској установи.

(2) Седмични фонд радних сати непосредног васпитно-образовног рада васпитача у васпитној групи износи 30 часова.

(3) Програм у цјелодневном трајању у једној васпитној групи обавезно реализује тим, односно најмање два васпитача у пуном радном времену.

(4) Уколико се у установи Програм реализује у полудневном трајању у једној или више васпитних група, на пословима васпитача у тој васпитној групи може бити распоређен један васпитач.

Члан 5.

У школама за дјецу са сметњама у развоју које реализују Програм, послове васпитача у васпитној групи обављају дефектолози, односно специјални едукатори – рехабилитатори и логопеди према индивидуализованим васпитно-образовним програмима за свако дијете, а у складу са прописом којим се прописују стандарди рада васпитача и стручних сарадника у предшколској установи.

Члан 6.

(1) Уколико установа има једну или више организационих јединица, директор може именовати васпитача координатора за једну или више организационих јединица.

(2) Васпитач координатор обавља послове који се односе на организацију васпитно-образовног рада и осигурање других услова за несметан рад у једној или више организационих јединица установе на основу чега директор доноси рјешење о 40-часовној радној седмици.

(3) Васпитач координатор из става 1. овог члана у оквиру 40-часовне радне седмице може, поред послова који се односе на организацију васпитно-образовног рада и осигурање других услова за несметан рад у једној или више организационих јединица установе, обављати и послове васпитача дефинисане прописом којим се прописују стандарди рада васпитача и стручних сарадника у предшколској установи.

(4) Васпитачи и васпитачи координатори дужни су да о проведеним пословима изван установе сачине мјесечни извјештај који треба да буде потписан од стране помоћника директора за васпитно-образовни рад или директора установе.

Члан 7.

(1) Седмични фонд радних сати стручних сарадника износи 40 часова, с тим да дневно не могу да раде дуже од шест часова у непосредном васпитно-образовном раду с дјецом, породицом и васпитачима, односно 30 часова седмично у установи, а преостали дио радног времена, у зависности од програма рада, остварују у установи или ван установе.

(2) Стручни сарадници из става 1. овог члана су: педагог, психолог, социјални радник и дефектолог, односно специјални едукатор – рехабилитатор и логопед.

(3) Послови стручних сарадника распоређују се у складу са прописом којим се прописују стандарди рада васпитача и стручних сарадника у предшколској установи.

(4) Стручни сарадници дужни су да у педагошкој документацији, односно радној књижи за стручне сараднике евидентирају послове и активности реализоване у установи и изван установе.

Члан 8.

Седмични фонд радних сати помоћника директора за васпитно-образовни рад не може бити мањи од 20 часова седмично, а предшколска установа утврђује структуру послова у складу са:

- 1) планирањем васпитно-образовне праксе кроз учешће у изради годишњег програма рада установе,
- 2) учешћем у организацији Програма у установи,
- 3) учешћем у формирању васпитних група и распореда васпитача по васпитним групама,
- 4) организацијом непосредног рада с дјецом,
- 5) сарадњом са васпитно-образовним радницима и радницима распоређеним на пословима превентивно-здравствене заштите, исхране и њега дјеце приликом планирања васпитно-образовног процеса,
- 6) тимским радом у стручним органима и тимовима на нивоу установе и ван ње,
- 7) учествовањем у стварању окружења за учење и развој у установи,
- 8) радом на унапређењу квалитета рада установе,
- 9) радом на развоју и промоцији сваке организационе јединице установе,
- 10) партнерством са породицом,
- 11) промоцијом и представљањем установе у заједници,
- 12) професионалним развојем и праћењем нових приступа и промјена у директном раду са дјецом,
- 13) вођењем педагошке документације и евиденције,
- 14) праћењем и евалуацијом васпитно-образовне праксе,
- 15) израдом годишњег извјештаја о васпитно-образовном раду установе,
- 16) осталим пословима.

Члан 9.

(1) Доктор медицине специјалиста педијатрије и нутрициониста – дијететичар у установи који ради на пословима превентивно-здравствене заштите, исхране и њега дјеце, у складу са Законом, остварују пуно радно вријеме кроз 40 часова седмично.

(2) Послови доктора медицине специјалисте педијатрије распоређују се у складу са:

- 1) планирањем рада превентивно-здравствене заштите дјеце,
- 2) стварањем адекватних услова за дјецу у установи посредством стручне њега дјетета уз поштовање индивидуалних разлика у развоју,
- 3) тимским радом са радницима установе,
- 4) систематским праћењем здравља дјеце и њиховог раста и развоја,
- 5) партнерством са породицом,
- 6) радом на унапређењу квалитета рада установе,
- 7) професионалним развојем,
- 8) вођењем евиденције о свом раду,
- 9) осталим пословима у вези са превентивно-здравственом заштитом дјеце у установи.

(3) Послови нутриционисте – дијететичара распоређују се у складу са:

- 1) планирањем рада у вези са обезбјеђењем правилне и уравнотежене исхране дјеце у установи,
- 2) тимским радом са кухаром – израда нутриционистички балансираних планова исхране дјеце и приједлог нових јеловника,
- 3) праћењем нутритивних потреба дјеце и њиховог напредовања,

4) учешћем у стварању навика код дјете за правилну и уравнотежену исхрану и здраве животне стилове,

5) партнерством са породицом и савјетовањем о начину исхране дјете и њиховим потребама, посебно за дјету са посебним потребама у исхрани (дијабетес, алергија, целијакија и друго),

6) радом на унапређењу квалитета рада установе,

7) професионалним развојем,

8) вођењем евиденције о свом раду,

9) осталим пословима у вези са обезбјеђењем правилне и уравнотежене исхране дјете у установи.

Члан 10.

(1) Медицински техничар обавља послове заштите и унапређења здравља дјете, у складу са Законом, пуно радно вријеме остварује кроз 40 часова седмично, а осам сати дневно.

(2) Послови медицинског техничара распоређују се у складу са:

1) осигурањем и бригом за здравље и развој дјете, те унапређењем њега,

2) спровођењем мјера примарне превенције,

3) обезбјеђењем правилне исхране,

4) унапређењем здравствене културе дјетета, родитеља и свих запослених у установи,

5) вођењем здравствене документације дјете,

6) тимским радом,

7) професионалним развојем,

8) осталим пословима које остварују медицински техничари утврђени прописом којим се прописују услови и начин остваривања исхране, њега, превентивно-здравствене и социјалне заштите дјете у предшколској установи.

Члан 11.

Васпитно-образовном раднику и раднику распоређеном на пословима превентивно-здравствене заштите, исхране и њега дјете, који са установом закључи уговор о раду на мањи број часова од 40 у току радне седмице, пропорционално се смањују задужења у складу са пословима прописаним овим правилником.

Члан 12.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о радном времену васпитача, стручних сарадника и медицинских техничара у предшколској установи („Службени гласник Републике Српске“, број 66/16).

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 07.04/020-113-3/23
Датум: 14. јул 2023. године

МИНИСТАР
Жељка Стојичић