

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ**

**ПРАВИЛНИК
О ПРОЦЕДУРИ ПРИЈЕМА У РАДНИ ОДНОС И НАЧИНУ
БОДОВАЊА ВАСПИТАЧА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА,
СЕКРЕТАРА, РАЧУНОВОЂЕ И ОСТАЛИХ ЛИЦА КОЈА СЕ
ПРИМАЈУ НА РАДНО МЈЕСТО ЗА КОЈЕ ЈЕ ПРОПИСАН УСЛОВ
ЗАВРШЕНО ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ**

Бања Лука, мај 2023. године

На основу члана 62. став 9. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 79/15, 63/20 и 64/22) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22 и 132/22), министар просвјете и културе, 4. маја 2023. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ПРОЦЕДУРИ ПРИЈЕМА У РАДНИ ОДНОС И НАЧИНУ
БОДОВАЊА ВАСПИТАЧА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, СЕКРЕТАРА,
РАЧУНОВОЂЕ И ОСТАЛИХ ЛИЦА КОЈА СЕ
ПРИМАЈУ НА РАДНО МЈЕСТО ЗА КОЈЕ ЈЕ ПРОПИСАН УСЛОВ ЗАВРШЕНО
ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ**

Члан 1.

Овим правилником прописује се процедура пријема у радни однос, именовање и састав комисије за избор кандидата, критеријуми за пријем у радни однос и начин бодовања васпитача, стручних сарадника, секретара, рачуновође и осталих лица која се примају на радно мјесто за које је прописан услов завршено високо образовање приликом пријема у радни однос у јавним предшколским установама.

Члан 2.

Циљ утврђивања критеријума и процедура за пријем васпитача, стручних сарадника, секретара, рачуновође и осталих лица која се примају на радно мјесто за које је прописан услов завршено високо образовање (у даљем тексту: кандидат) у радни однос у јавним предшколским установама (у даљем тексту: установа) је осигурање равноправности и подстицање једнаких могућности при запошљавању, а како би се заштитила људска права и слободе утврђене Уставом и законом.

Члан 3.

(1) Директор установе расписује јавни конкурс (у даљем тексту: конкурс) за попуну упражњеног радног мјеста посредством Завода за запошљавање Републике Српске (у даљем тексту: Завод за запошљавање).

(2) У конкурс је потребно назначити да ли се у радни однос прима лице са радним искуством или лице без радног искуства – приправник.

(3) Уколико се расписује конкурс за пријем васпитача или стручног сарадника са радним искуством, потребно је навести да право учешћа на конкурс имају и васпитачи или стручни сарадници који су радни стаж или искуство стекли ван предшколске установе у својој струци у трајању од годину дана, а нису положили стручни испит.

Члан 4.

(1) Директор установе рјешењем именује комисију за избор кандидата (у даљем тексту: комисија), коју чине предсједник и два члана који морају имати најмање завршено високо образовање.

(2) Приликом пријема радника у радни однос најмање два члана комисије морају бити исте струке као лице које се прима у радни однос.

(3) Чланови комисије се именују из реда запослених у установи.

(4) Изузетно од става 3. овог члана, уколико у установи нема довољан број запослених који су исте струке као лице које се прима у радни однос, члан комисије може бити и из реда оснивача установе или из других васпитно-образовних установа.

(5) Члан комисије не може бити директор нити члан управног одбора установе.

(6) Административне послове за комисију обавља секретар установе.

(7) У случају када установа нема запосленог секретара или када се расписује конкурс за пријем секретара, административне послове за комисију обавља административни радник установе или друго лице које овласти директор установе.

Члан 5.

(1) Општи услови које кандидат треба да испуњава приликом пријављивања на конкурс и документација на основу које се доказују општи услови су:

1) да је држављанин Републике Српске или Босне и Херцеговине, а то се доказује увјерењем о држављанству,

2) да је пунољетан, а то се доказује изводом из матичне књиге рођених или копијом личне карте,

3) да је радно способан, а то се доказује љекарским увјерењем о психичкој и физичкој способности за рад са дјецом, издатим од сертификоване здравствене установе, које не може бити старије од шест мјесеци и прилаже га само изабрани кандидат након извршеног избора по конкурс, а прије заснивања радног односа,

4) да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дјела која га чине недостојним за рад, кривична дјела учињена против слобода и права грађана, службене дужности, полног интегритета, сексуалног злостављања и искоришћавања дјеце, а то се доказује увјерењем о неосуђиваности које за изабраног кандидата установа прибавља службеним путем, а прије заснивања радног односа,

5) да се не води у Регистру лица правоснажно осуђених за кривична дјела сексуалне злоупотребе и искориштавања дјеце, а то се доказује увјерењем о подацима из посебног Регистра лица правоснажно осуђених за кривична дјела сексуалне злоупотребе и искориштавања дјеце у складу са прописима којима је уређена област вођења Регистра лица правоснажно осуђених за кривична дјела сексуалне злоупотребе и искориштавања дјеце које за изабраног кандидата установа прибавља службеним путем, а прије заснивања радног односа,

6) да против њега није покренут кривични поступак за дјела која га чине недостојним за рад, кривична дјела учињена против слобода и права грађана, службене дужности, полног интегритета, сексуалног злостављања и искоришћавања дјетета, а то се доказује увјерењем о невођењу кривичног поступка.

Члан 6.

(1) Уз потписану пријаву и документацију из члана 5. овог правилника, потребно је доставити документацију на основу које се доказује испуњеност посебних услова и документацију на основу које се врши бодовање по критеријумима прописаним овим правилником.

(2) Документација из става 1. овог члана подразумијева:

1) диплому о завршеном првом циклусу студијског програма у којој је наведено стручно звање у одређеној области,

2) увјерење о положеном стручном испиту за васпитно-образовни рад, односно стручном испиту за остале раднике са завршеним високим образовањем уколико је расписан конкурс за пријем у радни однос лица са радним искуством и положеним стручним испитом,

3) увјерење да се кандидат ослобађа обавезе полагања стручног испита за васпитно-образовни рад или да је положио разлику дијела испита у складу са прописом којим се регулише полагање стручног испита,

4) додатак дипломи који садржи податке о просјеку оцјена током студирања или увјерење високошколске установе о просјеку оцјена током студирања, уколико у дипломи не постоје подаци о просјеку оцјена,

5) увјерење издато од Завода за запошљавање о времену проведеном на евиденцији незапослених лица, а након стицања одговарајуће стручне спреме,

6) увјерење о радном стажу издато од претходних послодаваца, уколико је расписан конкурс за пријем у радни однос лица са радним искуством,

7) увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу члана породице погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, уколико се ради о кандидату из категорије породице погинулог борца,

8) увјерење општинског/градског органа надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу ратног војног инвалида Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, уколико се ради о кандидату из категорије ратног војног инвалида,

9) увјерење општинског/градског органа надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, уколико се ради о кандидату из категорије борца.

(3) У изузетним случајевима, уколико кандидат не може из оправданих разлога прибавити документ из става 2. тачка 4) овог члана, просјечна оцјена се може доказати и овјереном копијом индекса.

(4) Изузетно, уколико кандидат не може из оправданих разлога доставити документацију из става 2. тачка 6) овог члана, доставља овјерену копију радне књижице.

(5) Кандидати достављају овјерене копије свих докумената и те копије им се неће враћати.

Члан 7.

(1) Након закључења конкурса, комисија је дужна да провјери благовременост и потпуност пријава, евидентира сваки достављени документ и констатује да ли кандидат испуњава услове тражене конкурсом.

(2) Неблаговремене и непотпуне пријаве кандидата на конкурс комисија не разматра, већ их евидентира, уз констатацију да пријаве на конкурс нису достављене благовремено или нису потпуне, а након тога предлаже директору установе доношење закључка којим се пријава одбацује.

Члан 8.

(1) У тексту конкурса потребно је назначити вријеме и мјесто када ће се обавити интервју са кандидатима који су доставили потпуне и благовремене пријаве, односно који испуњавају услове конкурса, те навести да се кандидати неће посебно позивати на интервју.

(2) У тексту конкурса потребно је навести и да ће установа листу кандидата који испуњавају услове поставити на огласну таблу установе, а по могућности и на

интернет страницу установе, да се кандидати неће посебно позивати на интервју, а уколико се не појаве на интервјуу, сматраће се да су одустали од пријаве на конкурс.

(3) Листу кандидата који испуњавају услове конкурса, након прегледа достављене документације, установа поставља на огласној табли установе, а по могућности и на интернет страници установе, најкасније три дана прије заказаног интервјуа.

Члан 9.

(1) Критеријуми за бодовање приликом утврђивања листе кандидата за пријем у радни однос у установи су:

- 1) просјек оцјена који је кандидат остварио током студирања,
- 2) вријеме проведено на евиденцији незапослених лица коју води Завод за запошљавање након стицања одговарајуће стручне спреме,
- 3) радни стаж кандидата у стручној спреми и профилу траженим конкурсом,
- 4) резултати остварени на интервјуу.

(2) Критеријум из става 1. тачка 3) овог члана бодује се ако је објављен конкурс за пријем у радни однос лица са радним искуством.

Члан 10.

(1) Бодовање на основу просјека оцјена који је кандидат остварио током студирања врши се тако што се просјечна оцјена током студирања заокружује на двије децимале.

(2) Максималан број бодова који се може остварити на основу критеријума из става 1. овог члана је 10 бодова.

(3) Лицима која су завршила други циклус студијског програма у истом занимању и укупно остварила 300 ECTS бодова, просјечна оцјена током студирања бодује се тако што се збир просјечних оцјена првог и другог циклуса подијели са два.

Члан 11.

(1) Укупно вријеме проведено на евиденцији незапослених лица, коју води Завод за запошљавање, бодује се тако да се за сваких шест мјесеци проведених на евиденцији незапослених лица у стручној спреми и профилу траженим конкурсом додјељује 0,25 бодова.

(2) Максималан број бодова који се може остварити на основу критеријума из става 1. овог члана су три бода.

(3) За кандидате који се пријављују на конкурс рачуна се укупно вријеме проведено на евиденцији незапослених лица, коју води Завод за запошљавање, од дана стицања стручне спреме и профила траженим конкурсом закључно са даном издавања увјерења о времену проведеном на евиденцији незапослених лица.

Члан 12.

(1) По основу радног стажа у стручној спреми и профилу траженим конкурсом кандидат за шест мјесеци радног стажа остварује 0,25 бодова.

(2) Максималан број бодова које кандидат може да оствари на основу критеријума из става 1. овог члана је 10 бодова.

(3) Доказ о оствареном радном стажу из става 1. овог члана је увјерење издато од послодавца код којег је радни стаж остварен закључно са даном издавања увјерења.

Члан 13.

- (1) Увјерење из члана 12. став 3. овог правилника треба да садржи податке о:
- 1) врсти и опису послова дефинисаних актом којим се уређује организација и систематизација радних мјеста,
 - 2) степену стручне спреме и профилу,
 - 3) дужини оствареног радног стажа по врстама посла.
- (2) Уколико је кандидат радио с непуним радним временом, то радно вријеме је потребно прерачунати у пуно радно вријеме.

Члан 14.

Интервју се обавља с циљем процјене мотивације за обављање посла, вјештине комуницирања, професионалних карактеристика, организационих и сарадничких способности и компетенција, као и спремности за професионални развој кандидата који је приступио интервјуу.

Члан 15.

- (1) Интервју се састоји од питања која сваки члан комисије поставља сваком кандидату на основу којих се утврђују вјештине дефинисане чланом 14. овог правилника, као и додатна знања и вјештине.
- (2) Питања која се односе на познавање струке и послова прописаних актом о систематизацији радних мјеста за радно мјесто на које је кандидат конкурисао и тачне одговоре припрема комисија прије отварања пристиглих пријава по конкурс.
- (3) Кандидатима који приступе интервјуу обезбјеђује се једнако вријеме за представљање.
- (4) Кандидат на интервјуу може да оствари најмање један бод, а највише осам бодова.
- (5) Интервјуу може присуствовати и директор установе, без права одлучивања.

Члан 16.

- (1) Током интервјуа оцјењује се:
- 1) познавање струке и послова прописаних за обављање посла траженог конкурсом,
 - 2) општа култура и информисаност,
 - 3) вјештина комуникације и склоност тимском раду,
 - 4) додатна знања, као што су информатичка писменост, познавање страних језика и друге вјештине.
- (2) Друге вјештине из става 1. тачка 4) овог члана за васпитаче и стручне сараднике су: музичке, ликовне, драмске и остале стваралачке вјештине.

Члан 17.

- (1) Комисија је дужна да у року од 15 дана од дана закључивања конкурса сачини и предложи директору установе потписану листу кандидата који испуњавају услове конкурса, на основу критеријума утврђених законом и овим правилником и објави листу на огласној табли установе, а по могућности и на интернет страници установе.

(2) На листи се наводе бодови остварени по сваком критеријуму појединачно по ком се кандидат оцјењује и укупан број бодова за сваког кандидата.

(3) Директор установе дужан је да, на основу достављене листе из става 2. овог члана, прими у радни однос првог кандидата са листе.

(4) Уколико кандидат из става 3. овог члана одбије да заснује радни однос у установи, директор је дужан да у радни однос прими сљедећег кандидата са највећим бројем бодова на листи.

(5) Установа писменим путем обавјештава кандидате који су приступили интервјуу о извршеном избору кандидата по конкурс.

Члан 18.

(1) О свом раду комисија води записник у свесци тврдог повеза формата А4, а потписују га сви чланови комисије.

(2) Записник из става 1. овог члана садржи:

- 1) податке о конкурс и пријављеним кандидатима,
- 2) списак достављене документације кандидата,
- 3) број бодова које је кандидат остварио по утврђеним критеријумима из закона и овог правилника,
- 4) списак постављених питања и одговори кандидата,
- 5) листу кандидата.

Члан 19.

(1) Уколико два или више кандидата имају једнак број бодова, предност има кандидат који остварује права у складу са законом којим се уређују питања права бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих бораца, према сљедећем редослиједу:

1) кандидат који има увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борацко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу члана породице погинулог борца у складу са законским прописима којима се уређују права бораца, војних инвалида и породица погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске,

2) кандидат који има увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борацко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу ратног војног инвалида у складу са законским прописима којима се уређују права бораца, војних инвалида и породица погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске,

3) кандидат који има увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борацко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу борца у складу са законским прописима којима се уређују права бораца, војних инвалида и породица погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске.

(2) У случајевима из става 1. тачка 3) овог члана, односно уколико се на конкурс пријаве борци из више категорија, предност има борац више категорије, с тим да у оквиру исте категорије предност има борац са дужим временом ангажовања у оружаним снагама.

Члан 20.

У случају да кандидати имају једнак број бодова, а да међу њима нема кандидата који има увјерење из члана 6. став 2. т. 7), 8) и 9) овог правилника, изабраће се кандидат према сљедећем редослиједу:

- 1) кандидат који је током студирања остварио већи просјек оцјена,

- 2) кандидат који је остварио већи број бодова на основу радног стажа,
- 3) кандидат који је остварио већи број бодова на основу интервјуа,
- 4) кандидат који је остварио већи број бодова на основу временаведеног на евиденцији незапослених лица.

Члан 21.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о процедури пријема у радни однос и начину бодовања васпитача, стручних сарадника, секретара и рачуновође у предшколској установи („Службени гласник Републике Српске”, број 9/21).

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 07.04/020-121-2/23
Датум: 4. маја 2023. године

МИНИСТАР
Жељка Стојичић