

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ**

**ПРАВИЛНИК
О ОСТВАРИВАЊУ СТРУЧНО-ПЕДАГОШКОГ НАДЗОРА У
ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ**

Бања Лука, јануар 2021. године

На основу члана 102. став 5. Закона о предшколском образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 79/15 и 63/20) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, број 115/18), министар просвјете и културе, дана 8. јануара 2021. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ОСТВАРИВАЊУ СТРУЧНО-ПЕДАГОШКОГ НАДЗОРА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак спровођења стручно-педагошког надзора у предшколским установама и у установама које спроводе програм предшколског васпитања и образовања (у даљем тексту: установа), те начин обављања послова инспектора – просвјетног савјетника.

Члан 2.

(1) Стручно-педагошки надзор подразумијева непосредан увид у примјену и реализацију програма предшколског васпитања и образовања, праћење и контролу стручног и педагошког рада установе, директора, стручних органа, васпитача и стручних сарадника и врши се у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању (у даљем тексту: Закон) и овим правилником.

(2) Сврха стручно-педагошког надзора је унапређивање квалитета васпитно-образовног рада и живота дјете у установи.

Члан 3.

(1) Стручно-педагошки надзор врше инспектори – просвјетни савјетници (у даљем тексту: просвјетни савјетник) Републичког педагошког завода (у даљем тексту: Завод).

(2) Просвјетни савјетник је самосталан у обављању стручно-педагошког надзора.

Члан 4.

(1) Стручно-педагошки надзор врши се на основу Годишњег програма рада Завода.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, надзор се може вршити и по потреби и на захтјев министра просвјете и културе (у даљем тексту: министар), директора Завода или просвјетног инспектора, ради бржег и ефикаснијег дјеловања на настали проблем.

Члан 5.

(1) У обављању стручно-педагошког надзора просвјетни савјетник врши надзор увидом у рад установе, васпитача, стручних сарадника и директора.

(2) Увидом у општу организацију рада и квалитет рада установе врши се општи надзор најмање једанпут у четири године.

(3) Увидом у рад васпитача, стручних сарадника и директора врши се појединачни надзор.

Члан 6.

(1) Стручно-педагошки надзор установе обавља се посредним и непосредним увидом у:

- 1) организацију васпитно-образовног рада,
- 2) планирање и реализовање програма предшколског васпитања и образовања,
- 3) остваривање годишњег програма рада установе,
- 4) остваривање планова рада васпитача и стручних сарадника,
- 5) обезбјеђење и функционално кориштење кадровских и материјално-техничких ресурса за остваривање васпитно-образовне праксе,
- 6) педагошку евиденцију и документацију.

(2) Организација рада, у смислу става 1. тачка 1) овог члана, односи се на формирање васпитних група, број дјете у групи, број група, укупан број дјете, васпитача и других радника, врсту програма који се реализује у установи, реализацију плана рада стручних органа установе и реализацију стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника.

Члан 7.

Стручно-педагошки надзор обавља се посредним и непосредним увидом у:

- 1) квалитет рада васпитача кроз сљедећа подручја рада:
 1. планирање и припремање за васпитно-образовни рад,
 2. пружање подршке дјечјем развоју и учењу,
 3. праћење и документовање развоја дјете,
 4. креирање стимулативног окружења за развој и учење,
 5. партнерство са породицом и локалном заједницом,
 6. унапређивање квалитета рада и континуирани професионални развој,
 7. вођење педагошке документације и евиденције,
 8. тимски рад и рад у стручним органима,
 9. менторство приправнику,
- 2) квалитет рада стручног сарадника кроз сљедећа подручја рада:
 1. планирање и програмирање рада,
 2. праћење планирања и евалуације васпитно-образовног рада,
 3. праћење напредовања дјете и стручна помоћ у раду са дјецом,
 4. стручно усавршавање и професионални развој,
 5. партнерство са породицом и локалном заједницом,
 6. вођење педагошке документације и евиденције,
 7. тимски рад и рад у стручним органима,
 8. менторство приправнику,
 9. промоцију рада установе,
- 3) квалитет рада директора кроз сљедећа подручја рада:
 1. планирање и програмирање рада,
 2. организацију рада и руковођење установом,
 3. реализацију васпитно-образовне праксе, обезбјеђивање услова за васпитно-образовни рад и бригу за квалитет,

4. лични професионални развој, развој васпитача, стручних сарадника и рад на побољшању квалитета рада установе,
5. представљање установе у окружењу и партнерство са породицом.

Члан 8.

Просвјетни савјетник у току надзора:

- 1) врши увид у планирање, припремање, реализацију и документовање васпитно-образовног рада у установи,
- 2) врши непосредну комуникацију са директором, васпитачима и стручним сарадницима,
- 3) пружа савјетодавно-инструктивну помоћ у раду васпитача, стручних сарадника и директора.

Члан 9.

(1) Просвјетни савјетник обавјештава директора установе или лице које га замјењује о времену обављања надзора.

(2) У изузетним случајевима, надзор може бити извршен без претходног обавјештавања, уколико то захтијева сврха и околности под којима се обавља стручни надзор.

Члан 10.

(1) Приликом вршења надзора, просвјетном савјетнику даје се на увид затражена документација и евиденција и други подаци потребни за обављање стручно-педагошког надзора.

(2) Установа обезбјеђује и друге услове за обављање стручно-педагошког надзора.

Члан 11.

(1) О обављеном стручно-педагошком надзору просвјетни савјетник сачињава записник, којим се констатује утврђено чињенично стање у предмету надзора, начин његовог утврђивања, мјере и препоруке које треба предузети у установи с циљем унапређења васпитно-образовног рада и отклањања уочених недостатака и неправилности и рокове за извршење мјера.

(2) Подаци који се наводе у записнику морају бити јасни и недвосмислени.

(3) Један примјерак записника о стручно-педагошком надзору просвјетни савјетник доставља директору установе, управном одбору и лицу у чији рад је вршен увид, Министарству просвјете и културе (у даљем тексту: Министарство) и просвјетној инспекцији, уколико су Министарство и инспекција затражили вршење стручно-педагошког надзора, у року од осам дана од дана вршења надзора.

(4) Уколико су записником утврђене неправилности, просвјетни савјетник оставља рок за отклањање неправилности, те спровођење мјера и препорука.

(5) Ако просвјетни савјетник утврди да су у року дефинисаним записником из става 4. овог члана отклоњене неправилности, спроведене мјере и препоруке, то констатује у додатку записника.

(6) Директор установе упознаје стручно вијеће са резултатима стручно-педагошког надзора.

Члан 12.

(1) Уколико се утврђене неправилности не отклоне у остављеном року, или не спроведу мјере и препоруке, просвјетни савјетник рјешењем налаже отклањање утврђених недостатака и неправилности.

(2) Жалба на рјешење из става 1. овог члана може се уложити министру у складу са Законом и законом којим се уређује општи управни поступак, путем Завода.

Члан 13.

Завод два пута годишње подноси извјештај Министарству о извршеном стручно-педагошком надзору у установама са детаљном анализом стања и приједлогом мјера за отклањање уочених неправилности, те давањем стручне препоруке за побољшање рада установа.

Члан 14.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о остваривању стручно-педагошког надзора („Службени гласник Републике Српске“, број 4/16).

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 07.040/020-3706-2/20
Датум: 8. јануара 2021. године

МИНИСТАР

Наталија Тривић, мр

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРАВИЛНИКА О ОСТВАРИВАЊУ СТРУЧНО-ПЕДАГОШКОГ НАДЗОРА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

I ЗАКОНСКИ ОСНОВ

Законски основ за доношење овог правилника садржан је у члану 102. став 5. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 79/15 и 63/20) и члану 76. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, број 115/18), којим је прописано да министар представља Министарство, доноси прописе и рјешења у управним и другим појединачним стварима, одлучује о правима и дужностима запослених у министарству и одлучује о другим питањима из дјелокруга министарства.

II УСКЛАЂЕНОСТ СА ПРОПИСИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

Министарство за европске интеграције и међународну сарадњу је у Мишљењу број 17.03-020-4153/20 од 28.12.2020. године констатовало да након увида у прописе Европске уније и анализе одредаба Правилника о остваривању стручно-педагошког надзора у предшколској установи, није установљено да ЕУ *acquis* садржи изворе који су релевантни за предмет уређивања достављеног правилника, због чега у Изјави о усклађености стоји оцјена „непримјениво“.

III РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА

Чланом 106. став 16. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15) прописано је да министар просвјете и културе доноси Правилник о остваривању стручно-педагошког надзора. Имајући у виду да је у међувремену, од доношења важећег Правилника о остваривању стручно-педагошког надзора („Службени гласник Републике Српске“ број 4/16) донесен Закон о измјенама и допунама Закона о предшколском васпитању и образовању било је потребно текст Правилника ускладити са важећим законом.

IV ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРЕДЛОЖЕНИХ РЈЕШЕЊА

Чланом 1. Правилника о остваривању стручно-педагошког надзора у предшколској установи прописано је да се овим правилником прописује начин вршења стручно-педагошког надзора у предшколским установама и у установама које проводе програм предшколског васпитања и образовања и обављање послова инспектора – просвјетног савјетника.

Чланом 2. Правилника дефинисано је да стручно-педагошки надзор подразумијева непосредан увид у примјену и реализацију програма предшколског васпитања и образовања, праћење и контролу стручног и педагошког рада установе, директора, стручних органа, васпитача и стручних сарадника, те да је циљ стручно-педагошког надзора унапређење квалитета васпитно-образовног рада и живота дјете у установи.

Чланом 3. Правилника прописано је да стручно-педагошки надзор врше инспектори – просвјетни савјетници Републичког педагошког завода, да су самостални у обављању стручно-педагошког надзора.

Чланом 4. Правилника регулисано је да се стручно-педагошки надзор врши на основу Годишњег програма рада Завода, а по потреби и на захтјев других органа.

Чланом 5. Правилника прописано је да у обављању стручно-педагошког надзора просвјетни савјетник врши надзор увидом у рад установе, васпитача, стручних сарадника и директора. Исто тако прописано је да се општи надзор врши најмање једанпут у четири године, док се увидом у рад васпитача, стручних сарадника и директора врши појединачни надзор.

Чланом 6. Правилника дефинисано је да се стручно-педагошки надзор установе обавља посредним и непосредним увидом у организацију васпитно-образовног рада, планирање и реализовање програма предшколског васпитања и образовања, остваривање годишњег програма рада установе, остваривање планова рада васпитача и стручних сарадника, обезбјеђење и функционално кориштење кадровских и материјално-техничких ресурса за остваривање васпитно-образовне праксе и педагошку евиденцију и документацију. Ставом 2 наведеног члана дефинисано је шта се подразумева под организацијом рада у смислу става 1 овог члана.

Чланом 7. Правилника таксативно је набројано на који начин се врши стручно-педагошки надзор над радом васпитача, стручних сарадника и директора у предшколским установама, односно шта је све предмет контроле надзора.

Чланом 8. Правилника дефинисано је да просвјетни савјетник у току надзора и врши увид у планирање, припремање, извођење и документовање васпитно-образовног рада у установи, разговара са директором, васпитачима и стручним сарадницима те пружа савјетодавно-инструктивну помоћ у раду васпитача, стручних сарадника и директора.

Чланом 9. Правилника прописано је да је просвјетни савјетник обавјештава директора установе или лице које га замјењује о времену обављања надзора, а да се у изузетним случајевима надзор може извршити и без претходног обавјештавања уколико то захтијева сврха и околности под којима се обавља стручни надзор, док је чланом 10. регулисано да се просвјетном савјетнику даје на увид затражена документацију и евиденција и друге податке потребне за обављање стручно-педагошког надзора. Такође је прописано да установа обезбјеђује и друге услове за обављање стручно-педагошког надзора.

Чланом 11. Правилника регулисано је да се о обављеном стручно-педагошком надзору сачињава записник којим се констатује утврђено чињенично стање, начин његовог утврђивања, мјере које треба предузети у установи за отклањање уочених недостатака и неправилности и рокове за извршење мјера, док је чланом 12. Правилника прописано да-уколико се утврђене неправилности не отклоне у остављеном року, или не спроведу мјере и препоруке, просвјетни савјетник рјешењем налаже отклањање утврђених недостатака и неправилности, спровођење мјера и препорука, те оставља рок за њихово отклањање и спровођење. Против рјешења просвјетног савјетника може се уложити жалба Министарству у року од осам дана од дана достављања рјешења у складу са законом. Просвјетни савјетник врши контролу извршења рјешења у складу са прописима којима се регулише општи управни поступак. Против директора, радника или органа установе који не поступи по рјешењу просвјетног савјетника предузимају се мјере у складу са законом.

Чланом 13. Правилника регулисано је да Републички педагошки завод два пута годишње подноси извјештај Министарству о извршеном надзору у установама са детаљном анализом стања и приједлогом мјера за отклањање уочених неправилности, те давањем стручне препоруке за побољшање рада установа.

Чланом 14. Правилника прописан је престанак важења досадашњег Правилника, а чланом 15. да Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

V УЧЕШЋЕ ЈАВНОСТИ И КОНСУЛТАЦИЈЕ У ИЗРАДИ ПРАВИЛНИКА

У складу са тачком 4. Смјерница за поступање републичких органа управе о учешћу јавности и консултацијама у изради закона („Службени гласник Републике Српске“, бр. 123/08 и 73/12), Правилник о остваривању стручно-педагошког надзора у предшколској установи био је објављен на интернет страници Министарства просвјете и културе Републике Српске: www.vladars.net у децембру 2020. године, те тиме доступан свим заинтересованим органима и појединцима. Имајући у виду да Министарство просвјете и културе није запримило примједбе и сугестије на приједлог Правилника, Радна група за израду Правилника је размотрила и предложила текст истог ради његовог објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

VI ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

За спровођење овог правилника нису потребна додатна средства из буџета Републике Српске.