

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ**

**УПУТСТВО
О НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА И РАДА АКТИВА ДИРЕКТОРА
ОСНОВНИХ ШКОЛА**

Бања Лука, фебруар 2023. године

На основу члана 163. став 9. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 81/22) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22 и 132/22), министар просвјете и културе, дана 24. фебруара 2023. године, доноси

УПУТСТВО О НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА И РАДА АКТИВА ДИРЕКТОРА ОСНОВНИХ ШКОЛА

1. Овим упутством прописује се начин организовања и рада актива директора основних школа, основних школа за дјецу са сметњама у развоју и умјетничких школа (у даљем тексту: школа).
2. Активи директора основних школа и основних школа за дјецу са сметњама у развоју су:
 - 1) Актив директора за подручје: Бања Лука, Котор Варош, Челинац и Кнежево,
 - 2) Актив директора за подручје: Приједор и Оштра Лука,
 - 3) Актив директора за подручје: Добој, Теслић, Дервента, Брод, Станари и Петрово,
 - 4) Актив директора за подручје: Бијељина, Лопаре и Угљевик,
 - 5) Актив директора за подручје: Источно Ново Сарајево, Источна Илица, Пале, Трново, Чајниче, Хан Пијесак, Соколац, Рогатица, Вишеград, Рудо, Фоча и Калиновик,
 - 6) Актив директора за подручје: Берковићи, Невесиње, Гацко, Билећа, Љубиње и Требиње,
 - 7) Актив директора за подручје: Братунац, Власеница, Зворник, Милићи, Шековићи, Сребреница и Осмаци,
 - 8) Актив директора за подручје: Костајница, Нови Град, Крупа на Уни и Козарска Дубица,
 - 9) Актив директора за подручје: Лакташи, Србац, Градишка и Прњавор,
 - 10) Актив директора за подручје: Рибник, Мркоњић Град, Шипово, Петровац и Језеро,
 - 11) Актив директора за подручје: Шамац, Вукосавље, Модрича, Пелагићево и Доњи Жабар.
3. Актив директора умјетничких школа формира се за све умјетничке школе које се налазе на подручју Републике Српске.
4. Актив директора једног подручја чине директори свих школа са подручја јединица локалне самоуправе наведених у т. 2. и 3. овог упутства.
5. Предсједник актива директора школа, за свако подручје, бира се из реда чланова актива из т. 2. и 3. овог упутства.
6. Предсједник актива директора школа бира се на период од двије године, уз могућност поновног избора.
7. Предсједник актива директора руководи активом и заступа актив.
8. Актив директора доноси пословник о раду.
9. Актив директора обавља послове предвиђене Законом о основном васпитању и образовању (у даљем тексту: Закон).
10. Директори школа, чланови актива директора, дужни су, у складу са Законом, да прије расписивања конкурса за упражњено радно мјесто прибаве изјаву, у писаној форми, сваког члана актива директора да на подручју тог актива нема нераспоређених

радника за чијим је радом дјелимично или потпуно престала потреба, те затраже сагласност за расписивање конкурса.

11. Предсједник актива директора:

- 1) координира сарадњу школа у оквиру подручја за која је основан актив директора,
- 2) води евиденцију о радницима са подручја актива који су остали без норме или имају непуну норму часова на основу које су закључили уговор о раду на неодређено вријеме са школом, а ради њиховог распоређивања и ангажовања до пуне норме часова на основу које су закључили уговор о раду на неодређено вријеме са школом, у складу са Законом,
- 3) разматра захтјеве и даје сагласност за расписивање конкурса у складу са Законом,
- 4) заказује сједнице актива којим руководи,
- 5) доставља информацију и записник са сједница актива Министарству просвјете и културе (у даљем тексту: Министарство),
- 6) сарађује са Министарством приликом израде закона и подзаконских аката,
- 7) координира сарадњу школа са подручја актива са Министарством, Републичким педагошким заводом, јединицама локалне самоуправе и другим друштвеним партнерима.

12. Обавезе чланова актива директора су да:

- 1) редовно и благовремено достављају информације предсједнику актива директора о радницима који су остали без норме или имају непуну норму часова на основу које су закључили уговор о раду на неодређено вријеме са школом или ће за њиховим радом престати потреба у наредном периоду,
- 2) поред информација из подтачке 1) ове тачке, редовно и благовремено достављају тачне информације предсједнику актива директора о броју часова наставе коју реализују неверификовани радници и броју часова редовне наставе који нису распоређени на раднике (слободни часови),
- 3) да поступају у складу са Законом приликом расписивања конкурса.

13. Ступањем на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о начину организовања и рада актива директора основних школа („Службени гласник Републике Српске“, број 12/18).

14. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 07.041/020-96-2/23
24. фебруара 2023. године
Бања Лука

Министар,
Жељка Стојичић, с.р.