

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ**

**ПРАВИЛНИК
О ПРОЦЕДУРИ ПРИЈЕМА, КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ПРИЈЕМ У
РАДНИ ОДНОС И НАЧИНУ БОДОВАЊА КАНДИДАТА У
ОСНОВНОЈ ШКОЛИ**

Бања Лука, август 2023. године

На основу члана 127. став 5. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 81/22) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22 и 132/22), министар просвјете и културе, 2. августа 2023. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ПРОЦЕДУРИ ПРИЈЕМА, КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС И НАЧИНУ БОДОВАЊА КАНДИДАТА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

Члан 1.

Овим правилником прописује се процедура пријема, критеријуми за пријем у радни однос и начин бодовања кандидата у основним школама са статусом јавне установе, основним школама за дјецу са сметњама у развоју и умјетничким школама.

Члан 2.

Основна школа са статусом јавне установе, основна школа за дјецу са сметњама у развоју и умјетничка школа (у даљем тексту: школа) врши пријем наставника, стручног сарадника, водитеља продуженог боравка, школског библиотекара, секретара и рачуновође у складу са Законом о основном васпитању и образовању (у даљем тексту: Закон), а на основу критеријума и према процедури која је утврђена овим правилником.

Члан 3.

Циљ утврђивања критеријума и процедура за пријем наставника, стручног сарадника, водитеља продуженог боравка, школског библиотекара, секретара и рачуновође у радни однос јесте осигурање равноправности и подстицање једнаких могућности при запошљавању с циљем заштите људских права и слобода утврђених Уставом и Законом.

Члан 4.

(1) Директор школе рјешењем именује комисију за пријем радника (у даљем тексту: комисија), коју чине три члана, предсједник комисије и два члана који морају имати завршено високо образовање.

(2) У комисији за пријем наставника разредне или предметне наставе, један члан комисије је наставник разредне наставе или наставник предмета за који је расписан конкурс или наставног предмета из истог подручја, уколико у школи нема наставника предмета за који је расписан конкурс.

(3) У комисији за пријем стручног сарадника, један члан комисије је стручни сарадник запослен у школи, а уколико нема стручног сарадника запосленог у школи, члан комисије је стручни сарадник из друге школе.

(4) У комисији за пријем водитеља продуженог боравка, један члан комисије је из реда наставника разредне наставе, предметне наставе или стручни сарадник педагог.

(5) У комисији за пријем школског библиотекара, један члан комисије је из реда запослених који испуњавају услове за обављање посла школског библиотекара или школски библиотекар из друге школе.

(6) У комисији за пријем наставника у умјетничкој школи, смјер балетско васпитање и образовање, један члан комисије је наставник предмета за који је расписан конкурс, а уколико у школи нема наставника предмета за који је расписан конкурс, један члан комисије је наставник наставног предмета из истог подручја.

(7) У комисији за пријем секретара, један члан комисије је секретар из друге школе.

(8) У комисији за пријем рачуновође, један члан комисије је рачуновођа из друге школе.

(9) У састав комисије не може се именовати члан школског одбора, нити директор школе.

(10) Административне и правне послове за комисију обавља секретар школе.

(11) У случају да у школи нема секретара или да је секретар школе члан комисије за пријем радника, послове из става 10. овог члана обавља радник школе којег одреди директор школе.

Члан 5.

Општи услови које кандидат треба да испуњава приликом пријављивања на конкурс су:

1) да је држављанин Републике Српске или Босне и Херцеговине, а то се доказује увјерењем о држављанству,

2) да је пунољетан, а то се доказује изводом из матичне књиге рођених или копијом личне карте,

3) да је радно способан, а то се доказује љекарским увјерењем о психофизичкој способности, издато од стране сертификоване здравствене установе, које не може бити старије од шест мјесеци и које прилаже само изабрани кандидат након извршеног избора по конкурс, а прије заснивања радног односа,

4) да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дјела која га чине недостојним за рад у школи, те за кривична дјела учињена против: службене дужности, злоупотребе опојних средстава, полног интегритета, злостављања дјетета, полног и другог насиља над дјететом или малољетним лицем, а то се доказује увјерењем о неосуђиваности које за изабраног кандидата установа прибавља службеним путем, а прије заснивања радног односа,

5) да се не води у Регистру лица правоснажно осуђених за кривична дјела сексуалне злоупотребе и искориштавања дјете, а то се доказује увјерењем о подацима из посебног Регистра лица правоснажно осуђених за кривична дјела сексуалне злоупотребе и искориштавања дјете у складу са прописима којима је уређена област вођења Регистра лица правоснажно осуђених за кривична дјела сексуалне злоупотребе и искориштавања дјете које за изабраног кандидата установа прибавља службеним путем, а прије заснивања радног односа,

6) увјерење да против њега није покренут кривични поступак за кривична дјела учињена против службене дужности, злоупотребе опојних средстава, полног интегритета, злостављања дјетета, полног и другог насиља над дјететом или малољетним лицем.

Члан 6.

(1) Уз потписану пријаву и документацију из члана 5. овог правилника потребно је доставити и документацију на основу које се доказује испуњеност посебних услова и документацију на основу које се врши бодовање по критеријумима прописаним овим правилником.

(2) Документација из става 1. овог члана подразумијева:

1) диплому о завршеном првом циклусу студијског програма, у којој је наведено стручно звање у одређеној области, односно диплому стечену након завршених интегрисаних академских студија у одговарајућој области,

2) свједочанства и диплому о завршном раду, који садрже податке о просјеку оцјена током школовања за наставнике у умјетничкој школи – смјер балетско васпитање и образовање, за оне предмете за које је предвиђено најмање средње балетско образовање,

3) увјерење о положеној педагошко-психолошкој и дидактичко-методичкој групи предмета, које је дужан да достави кандидат који у току студија није положио педагошко-психолошку и дидактичко-методичку групу предмета,

4) увјерење о положеном стручном испиту за самосталан васпитно-образовни рад, односно стручном испиту за остале раднике са завршеним високим образовањем уколико је расписан конкурс за пријем у радни однос лица са радним искуством и положеним стручним испитом,

5) увјерење да се кандидат ослобађа обавезе полагања стручног испита или да је положио разлику дијела испита у складу са прописом којим се уређује област полагања стручног испита у основној школи,

6) додатак дипломи, који садржи податке о просјеку оцјена током студирања или увјерење високошколске установе о просјеку оцјена током студирања ако у дипломи не постоје подаци о просјеку оцјена,

7) увјерење издато од Завода за запошљавање о времену проведеном на евиденцији незапослених лица, а након стицања одговарајуће стручне спреме,

8) увјерење о радном стажу издато од претходног послодавца ако је расписан конкурс за пријем у радни однос лица са радним искуством, односно увјерење о најмање три године играчког стажа за лица из става 2. тачка 2) овог члана,

9) увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу члана породице погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске ако се ради о кандидату из категорије породице погинулог борца,

10) увјерење општинског/градског органа надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу ратног војног инвалида Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, уколико се ради о кандидату из категорије ратног војног инвалида,

11) увјерење општинског/градског органа надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске уколико се ради о кандидату из категорије борца.

(3) У изузетним случајевима, уколико кандидат не може из оправданих разлога прибавити документ из става 2. тачка б) овог члана, просјечна оцјена се може доказати и овјереном копијом индекса.

(4) Изузетно од става 2. тачка 8) овог члана, уколико кандидат не може доставити увјерење о радном стажу издато од претходног послодавца, доставља копију радне књижице.

(5) Кандидати су дужни доставити овјерене копије свих докумената и те копије им се неће враћати.

Члан 7.

(1) Након закључења конкурса, комисија разматра благовремено достављене пријаве и прегледа документацију.

(2) Комисија је дужна да провјери благовременост и потпуност пријава, евидентира сваки достављени документ и констатује да ли кандидат испуњава услове тражене конкурсом.

(3) Неблаговремене и непотпуне пријаве кандидата на конкурс комисија не разматра, већ их евидентира, уз констатацију да пријаве на конкурс нису достављене благовремено или нису потпуне, а након тога предлаже директору школе доношење закључка којом се пријава одбацује.

Члан 8.

(1) У тексту конкурса је потребно назначити вријеме и мјесто када ће се обавити тестирање и интервју са кандидатима који су доставили потпуне и благовремене пријаве, односно који испуњавају услове конкурса.

(2) У тексту конкурса потребно је, осим података из става 1. овог члана, навести и да ће школа листу кандидата који испуњавају услове поставити на огласну таблу школе, а по могућности и на интернет страницу школе, да кандидати из става 1. овог члана неће бити посебно позивани на тестирање и интервју и да ће се сматрати да је кандидат одустао од пријаве на конкурс уколико се не појави на тестирању или интервјуисању.

(3) Листу кандидата који испуњавају услове конкурса, након прегледа достављене документације, школа поставља на огласној табли школе и на интернет страници школе, најкасније три дана прије заказаног тестирања и интервјуа.

Члан 9.

(1) Критеријуми за бодовање приликом утврђивања листе кандидата за пријем у радни однос у школи су:

- 1) просјек оцјена који је кандидат остварио током школовања,
- 2) вријеме проведено на евиденцији незапослених лица коју води Завод за запошљавање, након стицања одговарајуће стручне спреме,
- 3) резултати остварени на тесту и интервјуу,
- 4) дужина радног стажа.

(2) Критеријум из става 1. тачка 4) овог члана бодује се ако је објављен конкурс за пријем у радни однос лица са радним искуством.

Члан 10.

(1) Бодовање на основу просјека оцјена који је кандидат остварио током школовања врши се тако што се просјечна оцјена током школовања заокружује на двије децимале.

(2) Максимални број бодова који се може остварити на основу критеријума из става 1. овог члана је десет бодова.

(3) Лицима која су завршила други циклус студијског програма у истом занимању или интегрисане академске студије и укупно остварили 300 ECTS бодова просјечна оцјена током студирања бодује се тако што се збир просјечних оцјена првог и другог циклуса подијели са два.

Члан 11.

(1) Укупно вријеме проведено на евиденцији незапослених лица коју води Завод за запошљавање бодује се тако да се за сваких шест мјесеци проведених на евиденцији за посао у стручној спремности и звању траженим конкурсом додјељује 0,25 бодова.

(2) Максимални број бодова који се може остварити на основу критеријума из става 1. овог члана је пет бодова.

(3) За кандидате који се пријављују на конкурс рачуна се укупно вријеме проведено на евиденцији незапослених лица за посао у стручној спремности и звању траженим конкурсом, закључно са даном издавања увјерења о времену проведеном на евиденцији незапослених лица која траже запослење.

Члан 12.

(1) Максималан број бодова који се може остварити на основу резултата са теста је четири бода.

(2) Комисија припрема питања за тест за одређено радно мјесто, као и одговоре на основу којих се утврђује број бодова остварених на тесту.

(3) Питања у тесту за радно мјесто наставника односе се на познавање методологије и других специфичности струке / наставног предмета, дидактичке компоненте наставе и методичке специфичности наставног предмета за који је конкурсом тражен наставник, наставног програма за наставни предмет за који је конкурсом тражен наставник, те разумијевању развојних карактеристика ученика.

(4) Питања у тесту за радно мјесто водитеља продуженог боравка односе се на познавање струке и послова из подручја рада водитеља продуженог боравка прописаних актом о систематизацији радних мјеста за радно мјесто на које је кандидат конкурисао.

(5) Питања из теста за радно мјесто школски библиотекар односе се на познавање струке и послова прописаних актом о систематизацији радних мјеста за радно мјесто на које је кандидат конкурисао.

(6) Питања из теста за радно мјесто стручног сарадника односе се на познавање струке и послова прописаних актом о систематизацији радних мјеста за радно мјесто на које је кандидат конкурисао.

(7) Питања из теста за радно мјесто секретара и рачуновође односе се на познавање струке и послова прописаних актом о систематизацији радних мјеста за радно мјесто на које је кандидат конкурисао.

(8) Кандидати имају право увида у личне резултате остварене путем тестирања.

Члан 13.

(1) Интервју се обавља с циљем процјене кандидата, а на основу добијених одговора на одговарајућа питања, комисија процјењује мотивацију кандидата за обављање посла, вјештине комуницирања, процјењују се професионалне карактеристике, организационе и сарадничке способности као и спремност кандидата за континуирано унапређивање личног и професионалног развоја.

(2) Кандидатима који приступе интервјуу обезбјеђује се једнако вријеме за представљање.

(3) Интервју се састоји од шест питања и сваки члан комисије поставља по два питања сваком кандидату.

(4) Кандидат на интервјуу може да оствари најмање један бод, а највише шест бодова.

(5) Интервјуисању кандидата може присуствовати и директор школе, без права одлучивања.

Члан 14.

(1) Кандидат који се пријавио на конкурс за одређено радно мјесто наставника са оствареним радним стажом у васпитно-образовном раду као верификован наставник, за шест мјесеци радног стажа остварује 0,25 бодова.

(2) Максимални број бодова које кандидат може да оствари на основу критеријума из става 1. овог члана је десет бодова.

(3) Кандидат који је радни стаж остварио у школи на другим пословима од оних који се траже конкурсом, кандидат који је радни стаж остварио ван наставног процеса или као неверификовани радник, на основу тог радног стажа остварује за годину дана радног стажа 0,25 бодова.

(4) Максимални број бодова које кандидат може да оствари на основу критеријума из става 3. овог члана је пет бодова.

(5) Максимални број бодова које кандидат може да оствари у складу са ст. 1. и 3. овог члана је 15 бодова.

Члан 15.

(1) Под радним стажом у смислу члана 14. став 1. овог правилника подразумијева се дужина радног стажа остварена у васпитно-образовним установама на радним мјестима која су одговарала стручној спреми и звању, а које се тражи конкурсом на који се кандидат пријављује.

(2) Доказ о оствареном радном стажу из става 1. овог члана је увјерење издато од васпитно-образовне установе у којој је радни стаж остварен закључно са даном издавања увјерења.

(3) Под радним стажом оствареним у школи на другим пословима од оних који се траже конкурсом подразумијева се дужина радног стажа остварена у школи на другим пословима са истим степеном стручне спреме који је потребан за обављање послова радног мјеста за које је расписан конкурс.

(4) Доказ о оствареном радном стажу из става 3. овог члана је увјерење издато од васпитно-образовне установе у којој је радни стаж остварен закључно са даном издавања увјерења.

(5) Под радним стажом оствареним ван наставног процеса подразумијева се дужина радног стажа остварена изван васпитно-образовне установе, на радном мјесту за које је потребан исти степен стручне спреме и звање које је тражено конкурсом.

(6) Доказ о оствареном радном стажу из става 5. овог члана је увјерење издато од послодавца код којег је кандидат био запослен закључно са даном издавања увјерења.

(7) Под радним стажом који је кандидат остварио као неверификован радник подразумијева се дужина радног стажа остварена на пословима у школи на којима је кандидат био ангажован, у складу са Законом.

(8) Доказ о оствареном радном стажу из става 7. овог члана је увјерење издато од васпитно-образовне установе у којој је радни стаж остварен закључно са даном издавања увјерења.

Члан 16.

(1) Кандидат који се пријавио на конкурс за радно мјесто стручног сарадника, секретара или рачуновође у школи, за шест мјесеци радног стажа у струци, остварује 0,25 бодова.

(2) Максимални број бодова које кандидат може да оствари на основу критеријума из става 1. овог члана је 15 бодова.

(3) Под радним стажом из става 1. овог члана подразумијева се дужина радног стажа остварена на радним мјестима која су одговарала стручној спреми и звању које се тражи конкурсом на који се кандидат пријављује.

(4) Доказ о оствареном радном стажу из става 3. овог члана је увјерење издато од послодавца код којег је радни стаж остварен закључно са даном издавања увјерења.

Члан 17.

(1) Кандидат који се пријавио на конкурс за радно мјесто водитеља продуженог боравка са оствареним радним стажом у продуженом боравку за шест мјесеци радног стажа остварује 0,25 бодова.

(2) Максимални број бодова које кандидат може да оствари на основу критеријума из става 1. овог члана је десет бодова.

(3) Кандидат који је радни стаж остварио у школи на другим пословима од оних који се траже конкурсом, кандидат који је радни стаж остварио ван наставног процеса или као неверификовани радник, на основу тог радног стажа остварује за годину дана радног стажа 0,25 бодова.

(4) Максимални број бодова које кандидат може да оствари на основу критеријума из става 3. овог члана је пет бодова.

(5) Максимални број бодова које кандидат може да оствари у складу са ст. 1. и 3. овог члана је 15 бодова.

(6) Доказ о оствареном радном стажу из става 3. овог члана је увјерење издато од послодавца код којег је радни стаж остварен закључно са даном издавања увјерења.

Члан 18.

(1) Кандидат који се пријавио на конкурс за радно мјесто школски библиотекар за шест мјесеци радног стажа у струци, остварује 0,25 бодова.

(2) Максимални број бодова које кандидат може да оствари на основу критеријума из става 1. овог члана је 15 бодова.

(3) Под радним стажом из става 1. овог члана подразумијева се дужина радног стажа остварена на радним мјестима која су одговарала стручној спреми и звању које се тражи конкурсом на који се кандидат пријављује.

(4) Доказ о оствареном радном стажу из става 3. овог члана је увјерење издато од послодавца код којег је радни стаж остварен закључно са даном издавања увјерења.

Члан 19.

(1) Увјерење о радном стажу из члана 15. ст. 2, 4, 6. и 8, члана 16. став 4, члана 17. став 6. и члана 18. став 4. овог правилника треба да садржи податке о:

1) опису радног мјеста или систематизацији радног мјеста,

2) степену стручне спреме и звању,

3) дужини оствареног радног стажа по врстама посла.

(2) Уколико је кандидат радио с непуним радним временом, то радно вријеме је потребно прерачунати у пуно радно вријеме.

Члан 20.

(1) Комисија је дужна да у року од осам дана од дана затварања конкурса сачини и предложи директору школе ранг-листу кандидата који испуњавају услове конкурса на основу критеријума утврђених Законом и овим правилником и објави потписану ранг-листу на огласној табли школе.

(2) На ранг-листи потребно је навести бодове остварене по сваком критеријуму појединачно и укупан број бодова за сваког кандидата.

(3) Школа обавјештава све кандидате са листе о извршеном избору кандидата по конкурс.

Члан 21.

(1) О свом раду комисија води записник у свесци тврдог повеза формата А4, а потписују га сви чланови комисије.

(2) Записник из става 1. овог члана садржи:

- 1) податке о конкурс и пријављеним кандидатима,
- 2) списак достављене документације кандидата,
- 3) број бодова које је сваки кандидат остварио на основу свих критеријума утврђених Законом и овим правилником,
- 4) списак постављених питања и одговоре кандидата,
- 5) ранг-листу кандидата.

Члан 22.

(1) Уколико два или више кандидата имају једнак број бодова, предност има кандидат који остварује права у складу са законом којим се уређују питања права бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих бораца, према сљедећем редослиједу:

1) кандидат који има увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борацко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу члана породице погинулог борца у складу са законским прописима којима се уређују права бораца, војних инвалида и породица погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске,

2) кандидат који има увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борацко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу ратног војног инвалида у складу са законским прописима којима се уређују права бораца, војних инвалида и породица погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске,

3) кандидат који има увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борацко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу борца у складу са законским прописима којима се уређују права бораца, војних инвалида и породица погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске.

(2) У случајевима из става 1. тачка 3) овог члана, односно ако се на конкурс пријаве борци из више категорија, предност има борац више категорије, с тим да у оквиру исте категорије предност има борац са дужим временом ангажовања у оружаним снагама.

Члан 23.

У случају да кандидати имају једнак број бодова, а да међу њима нема кандидата који има увјерење из члана 22. овог правилника, предност имају кандидати према сљедећем редослиједу:

1) кандидат који је током школовања, у стручној спреми и звању траженим конкурсом, остварио већи просјек оцјена,

2) кандидат који је остварио већи број бодова на основу радног стажа,

3) кандидат који је остварио већи број бодова на основу теста и интервјуа,

4) кандидат који је остварио већи број бодова на основу времена проведеног на евиденцији незапослених лица.

Члан 24.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о процедури пријема, критеријумима за пријем у радни однос и начину бодовања кандидата у основној школи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 74/18 и 26/19).

Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 07.041/020-2678/22
Датум: 2. август 2023. године

МИНИСТАР
Жељка Стојичић