

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ**

**ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА СТРУЧНО-ПЕДАГОШКОГ
НАДЗОРА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ**

Бања Лука, јануар 2021. године

На основу члана 171. став 4. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 44/17, 31/18, 84/19, 35/20 и 63/20) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, број 115/18), министар просвјете и културе, на приједлог Републичког педагошког завода, дана 8. јануара 2021. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА СТРУЧНО-ПЕДАГОШКОГ НАДЗОРА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак спровођења стручно-педагошког надзора у основној школи, основној школи за дјецу са сметњама у развоју, основној музичкој и балетској школи (у даљем тексту: школа), услови и начин његовог обављања.

Члан 2.

(1) Стручно-педагошки надзор подразумијева непосредан увид у примјену и реализацију наставног плана и програма, увид у рад и организацију рада школе, рад наставника, стручних сарадника и директора, непосредан увид у начин извођења наставе, испита и других облика васпитно-образовног рада, савјетодавно-инструктивну помоћ наставницима, стручним сарадницима и директору и увид у одржавање школских простора и врши се у складу са одредбама Закона о основном васпитању и образовању (у даљем тексту: Закон) и овим правилником.

(2) Сврха стручно-педагошког надзора је унапређење законске, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке заснованости васпитно-образовног рада.

Члан 3.

(1) Стручно-педагошки надзор врше просвјетни савјетници Републичког педагошког завода (у даљем тексту: Завод).

(2) Просвјетни савјетник је самосталан у обављању стручно-педагошког надзора.

Члан 4.

(1) Стручно-педагошки надзор врши се на основу Годишњег програма рада Завода.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, надзор се може вршити по потреби и на захтјев министра просвјете и културе (у даљем тексту: министар), директора Завода или просвјетног инспектора.

Члан 5.

(1) Просвјетни савјетник у току надзора:

1) врши посредни и непосредни увид у:

1. планирање, припремање, реализацију и документовање васпитно-образовног рада,

2. праћење, вредновање и оцјењивање рада и напредовања ученика,
 3. спровођење испита,
 4. такмичења ученика,
 5. реализацију програма рада наставника, стручних сарадника, директора и помоћника директора,
 6. реализацију програма рада стручних органа и савјетодавних тијела,
 7. остваривање партнерства са породицом ученика, друштвеном заједницом и другим организацијама и институцијама,
 8. реализацију стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора,
 9. реализацију развојног плана школе,
 10. спровођење уписа ученика, формирање одјељења и група за све облике васпитно-образовног рада,
 11. стање и функционално кориштење кадровских и материјално-техничких ресурса за остваривање васпитно-образовног рада,
 12. реализацију мјера и препорука које су резултат стручно-педагошког надзора,
- 2) разговара са директором, наставницима, стручним сарадницима, као и са ученицима и родитељима,
 - 3) пружа савјетодавно-инструктивну помоћ у раду наставницима, стручним сарадницима и директору,
 - 4) може да врши провјеру ученичких постигнућа низом задатака објективног типа.
- (2) Уколико се током надзора врши провјера постигнућа ученика из става 1. тачка 4) овог члана, квалитативну анализу постигнућа врши Завод, а подаци о резултатима су саставни дио записника о стручно-педагошком надзору.

Члан 6.

- (1) Увид у рад наставника обавља се кроз сљедећа подручја рада:
 - 1) планирање и програмирање васпитно-образовног рада,
 - 2) учење и поучавање,
 - 3) праћење и вредновање постигнућа и напредовања ученика,
 - 4) креирање окружења за учење,
 - 5) партнерство са породицом и заједницом,
 - 6) професионални развој,
 - 7) рад у стручним органима и тимовима на нивоу школе и ван ње.
- (2) Увид у рад директора обавља се кроз сљедећа подручја рада:
 - 1) планирање, програмирање и документовање рада,
 - 2) организација рада и руковођење школом,
 - 3) праћење и обезбјеђивање услова за васпитно-образовни рад и активности усмјерене ка унапређењу и осигурању квалитета рада школе,
 - 4) предузимање мјера и обезбјеђивање заштите права ученика, њиховог здравља и сигурности у школи,
 - 5) лични професионални развој и брига за унапређење квалитета рада васпитно-образовних радника,
 - 6) представљање школе у окружењу и развијање партнерства са породицом, заједницом и осталим друштвеним партнерима.
- (3) Увид у рад стручних сарадника обавља се кроз подручја рада која су дефинисана стандардима рада појединог стручног сарадника.

Члан 7.

(1) Просвјетни савјетник обавјештава директора школе или лице које овласти директор школе о времену обављања надзора.

(2) У изузетним случајевима, надзор се може извршити и без претходног обавјештења, уколико то захтијева циљ или околности под којима се обавља надзор.

Члан 8.

(1) Приликом надзора, просвјетном савјетнику даје се на увид затражена документација и други подаци потребни за обављање стручно-педагошког надзора.

(2) Школа обезбјеђује и друге услове за обављање стручно-педагошког надзора.

Члан 9.

О обављеном стручно-педагошком надзору, просвјетни савјетник сачињава записник којим се констатује утврђено чињенично стање у предмету надзора, начин његовог утврђивања, мјере и препоруке које треба предузети у школи за унапређење васпитно-образовног рада и отклањање уочених недостатака и неправилности, те рокови за извршење.

Члан 10.

(1) Записник о стручно-педагошком надзору доставља се директору школе, школском одбору и лицу у чији рад је вршен увид, Министарству просвјете и културе (у даљем тексту: Министарство) и просвјетној инспекцији, уколико су Министарство и инспекција затражили вршење надзора, у року од осам дана од дана вршења надзора.

(2) Уколико су записником утврђене неправилности, просвјетни савјетник оставља рок за отклањање неправилности, те спровођење мјера и препорука.

(3) Ако просвјетни савјетник утврди да су у остављеном року отклоњене неправилности, спроведене мјере и препоруке, то констатује у додатку записника.

(4) Директор школе са резултатима стручно-педагошког надзора упознаје наставничко вијеће.

Члан 11.

(1) Уколико се утврђене неправилности не отклоне у остављеном року, или не спроведу мјере и препоруке, просвјетни савјетник рјешењем налаже отклањање утврђених недостатака и неправилности.

(2) Жалба на рјешење из става 1. овог члана може се уложити министру у складу са Законом и законом којим се уређује општи управни поступак, путем Завода.

Члан 12.

Ступањем на снагу овог правилника престају да важе одредбе Правилника о школском надзору („Службени гласник Републике Српске“, број 4/04) у дијелу који се односи на надзор у основним школама.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: _____/20
Датум: ___ јануар 2021. године

МИНИСТАР

Наталија Тривић, мр

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРАВИЛНИКА О ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА СТРУЧНО-ПЕДАГОШКОГ НАДЗОРА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

I ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење овог правилника садржан је у члану 171. став 4. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 44/17, 31/18, 84/19, 35/20 и 63/20) којим је прописано да министар доноси Правилник о поступку спровођења стручно-педагошког надзора у основној школи и у члану 76. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, број 115/18) којим је прописано да министар представља министарство, доноси прописе из члана 63. став 1. Закона и рјешења у управним и појединачним стварима, одлучује о правима и дужностима запослених у министарству и одлучује о другим питањима из дјелокруга министарства.

II УСКЛАЂЕНОСТ СА ПРАВНИМ ПОРЕТКОМ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

Министарство за европске интеграције и међународну сарадњу је у Мишљењу број 17.03-020-4161/20 од 29.12.2020. године констатовало да након увида у прописе Европске уније и анализе Правилника о процедури пријема у радни однос и начину бодовања васпитача, стручних сарадника, секретара и рачуновође, нису установљени извори права који су релевантни за предмет уређивања достављеног правилника, због чега у Изјави о усклађености стоји оцјена „непримјенљиво“.

III РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ

Ступањем на снагу измјена и допуна Закона о основном васпитању и образовању који је објављен у Службеном гласнику Републике Српске, у броју 63/20, створен је законски основ за доношење Правилника о поступку спровођења стручно-педагошког надзора у основној школи. Наиме, чланом 8. измјена и допуна овог Закона, а којим је члану 171. Закона додат став 4. прописано је да министар, на приједлог Завода, доноси Правилник о поступку спровођења стручно-педагошког надзора у основној школи, те се из тог разлога приступило изради овог Правилника.

IV ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРЕДЛОЖЕНИХ РЈЕШЕЊА

Члан 1. дефинише да се овим Правилником прописује поступак спровођења стручно-педагошког надзора у основној школи, основној школи за дјецу са сметњама у развоју, основној музичкој и балетској школи, као и услови и начин његовог обављања.

Члан 2. дефинише шта подразумијева стручно-педагошки надзор, те се прописује да се стручно-педагошки надзор врши у складу са одредбама Закона о основном васпитању и образовању и у складу са одредбама овог Правилника, док се ставом 2. дефинише сврха стручно-педагошког надзора.

Чланом 3. дефинише се да стручно-педагошки надзор врше просвјетни савјетници Републичког педагошког завода који су самостални у обављању истог.

Чланом 4. дефинише се да се стручно-педагошки надзор врши на основу Годишњег програма рада Завода, док став 2. дефинише да се изузетно, надзор се може вршити по

потреби и на захтјев министра просвјете и културе, директора Завода или просвјетног инспектора.

Члан 5. дефинише начин вршења стручно-педагошког надзора, односно да просвјетни савјетник у току надзора може да врши посредни и непосредни увид, те се прецизира шта може бити предмет стручно-педагошког надзора. Такође прописује се да просвјетни савјетник разговара са директором, наставницима, стручним сарадницима, као и са ученицима и родитељима, да пружа савјетодавно-инструктивну помоћ у раду наставницима, стручним сарадницима и директору, те да може да врши провјеру ученичких постигнућа низом задатака објективног типа.

Став 2. дефинише да уколико се током надзора врши провјера постигнућа ученика, квалитативну анализу постигнућа врши Завод, а да су подаци о резултатима саставни дио Записника о стручно-педагошком надзору.

Чланом 6. у ставу 1. дефинишу се подручја рада кроз која просвјетни савјетник врши увид у рад наставника, док се ставом 2. дефинишу подручја рада кроз која просвјетни савјетник врши увид у рад директора.

Ставом 3. прописано је да се увид у рад стручних сарадника обавља се кроз подручја рада која су дефинисана стандардима рада појединог стручног сарадника.

Чланом 7. дефинише се да просвјетни савјетник обавјештава директора школе или лице које овласти директор школе о времену обављања надзора, те да се у изузетним случајевима надзор може извршити и без претходног обавјештења, уколико то захтијева циљ или околности под којима се обавља надзор.

Члан 8. дефинише да се приликом надзора, просвјетном савјетнику даје на увид затражена документација и други подаци потребни за обављање стручно-педагошког надзора, те да школа обезбјеђује и друге услове за обављање стручно-педагошког надзора.

Чланом 9. прописује се да просвјетни савјетник сачињава записник о обављеном стручно-педагошком надзору, те се дефинише садржина записника.

Чланом 10. дефинише се коме се доставља записник о стручно-педагошком надзору, те да уколико су записником утврђене неправилности, просвјетни савјетник оставља рок за отклањање истих, као и за спровођење мјера и препорука.

Такође, овим чланом се прописује да ако просвјетни савјетник утврди да су у остављеном року отклоњене неправилности, спроведене мјере и препоруке, то констатује у додатку записника, те је прописано да директор школе са резултатима стручно-педагошког надзора упознаје наставничко вијеће.

Чланом 11. став 1. прописано је да уколико се утврђене неправилности не отклоне у остављеном року, или не спроведу мјере и препоруке, просвјетни савјетник рјешењем налаже отклањање утврђених недостатака и неправилности, спровођење мјера и препорука, те оставља рок за њихово отклањање. Ставом 2. прописано је да се, путем Завода, против рјешења просвјетног савјетника може уложити жалба министарству у року од осам дана од дана достављања рјешења, у складу са Законом.

Ставом 3. је предвиђено да просвјетни савјетник врши контролу извршења рјешења у складу са прописима којима се регулише општи управни поступак.

Чланом 12. прописано је да ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о школском надзору („Службени гласник Републике Српске“, број 4 /04), у дијелу који се односи на надзор у основним школама.

Чланом 13. прописује се ступање на снагу овог Правилника и начин његовог објављивања.

V УЧЕШЋЕ ЈАВНОСТИ И КОНСУЛТАЦИЈЕ У ИЗРАДИ ПРАВИЛНИКА

У складу са чланом 37. став 1. тачка 9) Пословника о раду Владе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 123/18) и тачком 12. Смјерница за поступање републичких органа управе о учешћу јавности и консултацијама у изради закона („Службени гласник Републике Српске“ бр. 123/08 и 73/12), обрађивач овог правилника је утврдио да је материја предметног правилника од интереса за јавност, те је објавио текст правилника на интернет страници Министарства са роком од осам дана ради достављања евентуалних сугестија, приједлога и примједби. На текст Правилника није било сугестија, приједлога и примједби.

VI ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА И ЕКОНОМСКА ОПРАВДАНОСТ ДОНОШЕЊА ПРАВИЛНИКА

За спровођење овог Правилника нису потребна додатна финансијска средства.