

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ**

**ПРАВИЛНИК
О НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
ОСНОВНИХ ШКОЛА**

Бања Лука, јул 2023. године

На основу члана 189. став 9. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 81/22) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22 и 132/22), министар просвјете и културе, 23.јула 2023. године, доноси

ПРАВИЛНИК О НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се нормативи и стандарди за финансирање основних школа (у даљем тексту: школа).

Члан 2.

(1) Средства за рад школе обрачунава Министарство просвјете и културе (у даљем тексту: Министарство) у складу са Законом о основном васпитању и образовању (у даљем тексту: Закон) и овим правилником.

(2) Средства за рад школе утврђују се у првој половини школске године.

(3) Ако школа не достави годишњи програм рада школе у законом предвиђеном року или ако се на основу добијених података од школе не може утврдити износ потребних средстава за рад школе, Министарство утврђује све потребне податке и чињенице неопходне за обрачун средстава за рад школе.

Члан 3.

(1) Укупан износ средстава за рад школе, у оквиру планираних средстава у буџету, утврђује се на основу:

- 1) броја обрачунских одјељења,
- 2) броја група у продуженом боравку,
- 3) броја часова у одјељењу у складу са наставним планом,
- 4) броја заступљених часова по одјељењима,
- 5) броја сати за остале запослене раднике у школи, према броју обрачунских одјељења,
- 6) радног стажа запослених радника,
- 7) коефицијента утврђеног законом којим се прописују плате запослених у основним и средњим школама и ђачким домовима,
- 8) цијене рада,
- 9) увећања по основу Посебног колективног уговора за запослене у области образовања и културе Републике Српске (у даљем тексту: Посебни колективни уговор).

(2) Укупна расположива средства школа расподјељује у складу са Законом, законом којим се прописују плате запослених у основним и средњим школама и

ђачким домовима, Посебним колективним уговором, законским прописима који регулишу порезе и доприносе и овим правилником.

Члан 4.

Сагласност за број обрачунских одјељења даје Министарство на основу броја ученика у одјељењима, броја ученика у комбинованим одјељењима и броја ученика у посебним одјељењима.

Члан 5.

(1) У складу са овим правилником, под појмом обрачунско одјељење подразумева се:

1) одјељење истог разреда формирано на следећи начин:

1. једно обрачунско одјељење – број ученика до 28,
2. два обрачунска одјељења – број ученика од 29 до 56,
3. три обрачунска одјељења – број ученика од 57 до 84,
4. четири обрачунска одјељења – број ученика од 85 до 112,
5. пет обрачунских одјељења – број ученика од 113 до 140,
6. шест обрачунских одјељења – број ученика од 141 до 168,
7. седам обрачунских одјељења – број ученика од 169 до 196,
8. осам обрачунских одјељења – број ученика од 197 до 224,
9. девет обрачунских одјељења – број ученика од 225 до 252;

2) комбиновано одјељење:

1. формирано од два разреда које има највише 16 ученика,
2. формирано од три разреда које има највише десет ученика,
3. формирано од четири или пет разреда које има највише осам ученика;

3) посебно одјељење које има највише осам ученика.

(2) Комбинована одјељења из става 1. тачка 2) овог члана треба да се формирају на најрационалнији начин, односно већи број одјељења у школи формира се само у случају када укупан број ученика прелази максимални број одређен у ставу 1. тачка 2) подт. 1, 2. и 3. овог члана.

Члан 6.

(1) Изузетно од члана 5. став 1. тачка 1) овог правилника, обрачунско одјељење у школама које се налазе у изразито неразвијеним и неразвијеним јединицама локалне самоуправе или које су једине на подручју те јединице локалне самоуправе, може имати мањи број ученика, на основу сагласности Министарства.

(2) У настави основа информатике и техничког образовања, у случају када је број ученика у одјељењу већи од 21, умјесто једног обрачунског одјељења могу се признати два обрачунска одјељења.

(3) У школама у којима се као други страни језик изучава више од једног страног језика у редовној настави, умјесто једног обрачунског одјељења могу се признати два обрачунска одјељења.

Члан 7.

(1) У складу са овим правилником, група у продуженом боравку и боравку формира се на следећи начин:

1) једна група – број ученика од 18 до 30,
2) двије групе – број ученика од 31 до 60,
3) три групе – број ученика од 61 до 90,
4) четири групе – број ученика од 91 до 120,
5) пет група – број ученика од 121 до 150,
6) шест група – број ученика од 151 до 180,
7) седам група – број ученика од 181 до 210, и даље пропорционално броју ученика.

(2) Изузетно од става 1. овог члана уколико је планирано формирање само једне групе у продуженом боравку минималан број ученика може бити мањи од 18 али не мањи од 15 ученика.

(3) Број група у продуженом боравку, број и норма водитеља продуженог боравка и осталих радника у продуженом боравку, према броју ученика, а у складу са овим правилником, приказани су у табели која се налази у Прилогу 2. овог правилника и која чини његов саставни дио.

(4) Број група у боравку, норма водитеља боравка, према броју ученика, а у складу са овим правилником, приказани су у табели која се налази у Прилогу 3. овог правилника и која чини његов саставни дио.

ГЛАВА II БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 8.

(1) Број ангажованих наставника на основу којих се обрачунавају средства добија се подјелом броја заступљених часова редовне наставе, који су предвиђени наставним планом, са седмичном нормом наставника.

(2) Радно ангажовање утврђеног броја наставника у оквиру 40-часовне радне седмице обухвата сва подручја васпитно-образовног рада предвиђена Законом и прописом којим се регулише норма рада наставника и стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне седмице у школи, те прописом којим се уређује опис послова наставника, стручних сарадника и осталих васпитно-образовних радника.

Члан 9.

(1) Школа која има 16 и више одјељења може систематизовати радно мјесто стручног сарадника педагога са пуним радним временом (100%).

(2) Ако школа има мање од 16 одјељења, за свако одјељење мање од овог броја врши се умањење процента радног времена за радно мјесто стручног сарадника педагога за 2,5%.

(3) Максимални проценат умањења из става 2. овог члана је 50% радног времена.

Члан 10.

(1) Школа која има 24 и више одјељења може систематизовати радно мјесто стручног сарадника психолога са пуним радним временом (100%).

(2) Школа из става 1. овог члана може, умјесто радног мјеста стручног сарадника психолог, ако има потребе, систематизовати радно мјесто стручног сарадника

дефектолога / специјалног едукатора-рехабилитатора или социјалног радника са пуним радним временом (100%), уз претходну сагласност Министарства.

(3) Ако школа има мање од 24 одјељења, за свако одјељење мање од овог броја врши се умањење процента радног времена за радно мјесто стручног сарадника психолог / дефектолог-специјални едукатор-рехабилитатор или социјални радник за 2,5%.

(4) Максимални проценат умањења из става 3. овог члана је 50% радног времена.

(5) Школа која има 33 одјељења, поред систематизованих радних мјеста из ст. 1, 2. и 3. овог члана, може систематизовати још једно радно мјесто стручног сарадника са непуним радним временом (50%).

(6) Ако школа има више од 33 одјељења, за свако одјељење више од овог броја врши се увећање процента радног времена за радно мјесто стручног сарадника, ангажованог у складу са ставом 5. овог члана, за 2,5%.

(7) Школа која има 54 одјељења, поред систематизованих радних мјеста из ст. 1, 2, 3, 5. и 6. овог члана, може систематизовати још једно радно мјесто стручног сарадника са непуним радним временом (50%).

(8) Ако школа има више од 54 одјељења, за свако одјељење више од овог броја врши се увећање процента радног времена за радно мјесто стручног сарадника, ангажованог у складу са ставом 5. овог члана, за 2,5%.

Члан 11.

(1) Радно мјесто помоћник директора може се систематизовати уколико школа испуњава један од следећих услова:

1) школа која у свом саставу има осам или више подручних одјељења може систематизовати радно мјесто помоћник директора са пуним радним временом (100%),

2) школа која у свом саставу има два и више деветоразредних подручних одјељења може систематизовати радно мјесто помоћник директора са непуним радним временом (50%) или

3) школа која има више од 24 одјељења може систематизовати радно мјесто помоћник директора, и то са 2,5% радног времена за свако одјељење преко 24.

(2) На радно мјесто помоћник директора школа може распоредити једног радника.

Члан 12.

(1) Школа која има 16 и више одјељења може систематизовати радно мјесто школски библиотекар са пуним радним временом (100%).

(2) Ако школа има мање од 16 одјељења, за свако одјељење мање од овог броја врши се умањење процента радног времена за радно мјесто школски библиотекар за 5%.

(3) Максимални проценат умањења из става 2. овог члана је 50% радног времена.

(4) Школа која има више од 32 одјељења може, поред систематизовања радног мјеста из става 1. овог члана, систематизовати и радно мјесто књижничар, и то са 5% радног времена за свако одјељење преко 32, али не више од једног извршиоца.

Члан 13.

(1) Школа која има 16 и више одјељења може систематизовати радно мјесто секретар школе са пуним радним временом (100%).

- (2) Ако школа има мање од 16 одјељења, за свако одјељење мање од овог броја врши се умањење процента радног времена за радно мјесто секретар школе за 5%.
- (3) Максимални проценат умањења из става 2. овог члана је 50% радног времена.

Члан 14.

- (1) Школа која има 16 и више одјељења може систематизовати радно мјесто рачуновођа школе са пуним радним временом (100%).
- (2) Ако школа има мање од 16 одјељења, за свако одјељење мање од тог броја врши се умањење процента радног времена за радно мјесто рачуновођа школе за 5%.
- (3) Максимални проценат умањења из става 2. овог члана је 50% радног времена.

Члан 15.

Школа која има више од 24 одјељења може систематизовати радно мјесто административно-финансијски радник, и то са 5% радног времена за свако одјељење преко 24, али не више од једног извршиоца.

Члан 16.

- (1) Школа која има површину од 2.000 m² до 5.000 m² затвореног простора који је у употреби или више од 16 одјељења може систематизовати радно мјесто домар – један извршилац са пуним радним временом (100%), за одржавање школског објекта и школске опреме.
- (2) Школа која има површину мању од 2.000 m² затвореног простора који је у употреби или мање од 16 одјељења за сваких 100 m² или за свако одјељење мање од 16 умањује се проценат радног времена за радно мјесто домар за 5%.
- (3) Максимални проценат умањења из става 2. овог члана је 50% радног времена.
- (4) Школа која има више од 5.000 m² затвореног простора који је у употреби или више од 32 одјељења за сваких 100 m² затвореног простора који је у употреби или за свако одјељење преко 32 увећава се проценат радног времена за радно мјесто домар за 5%.
- (5) Школа која има пет и више подручних одјељења, у којима се одвија васпитно-образовни рад може систематизовати радно мјесто домар са непуним радним временом (50%).

Члан 17.

- (1) За чување школског објекта и опреме и јачање безбједности у школи, школа може систематизовати радно мјесто ноћни чувар / редар – један извршилац са пуним радним временом (100%).
- (2) Ако један школски објекат користи више школа, само једна од њих може систематизовати радно мјесто ноћни чувар / редар.
- (3) Директор доноси одлуку о распореду радног времена за радника из става 1. овог члана, у зависности од потреба школе.

Члан 18.

(1) Школа која има сопствени систем гријања за загријавање школског простора може систематизовати сљедећа радна мјеста:

1) школа која има сопствени систем централног гријања на течна горива (нафта) и гасовита горива (гас), може систематизовати радно мјесто ложач – један извршилац са пуним радним временом (100%),

2) школа која има сопствени систем централног гријања на чврста горива (угаљ, дрво и сл.) може систематизовати радно мјесто ложач – један извршилац са пуним радним временом (100%) до 4.000 m² гријног простора, а више од 4.000 m² гријног простора школа може систематизовати два извршиоца са пуним радним временом (по 100%),

3) школа која се грије пећима на чврста горива може систематизовати радно мјесто ложач – један извршилац са пуним радним временом (100%) на десет одјељења.

(2) Школа која у свом саставу има подручно деветоразредно одјељење може систематизовати радно мјесто ложач, за рад у том подручном одјељењу у складу са ставом 1. т. 1), 2) и 3) овог члана.

(3) Радник распоређен на радно мјесто ложач, осим послова ложења, када није сезона гријања, обавља и друге послове утврђене правилником о систематизацији школе.

(4) Радник из става 3. овог члана може имати прерасподјелу седмичног броја сати тако да за вријеме сезоне гријања ради више од 40 часова седмично, а кад није сезона гријања, ради мање од 40 часова седмично.

Члан 19.

Школа у чијем власништву је возило намијењено за превоз ученика и радника школе, на релацијама на којима нема редовне линије превоза, нити организованог превоза, може систематизовати радно мјесто возач – један извршилац са пуним радним временом (100%).

Члан 20.

(1) За послове одржавања хигијене опреме и простора школа може систематизовати радно мјесто радник за одржавање чистоће – 25% радног времена за свако обрачунско одјељење.

(2) Школа која има једну до три групе ученика у продуженом боравку може систематизовати радно мјесто радник за одржавање чистоће и то са 50% радног времена.

(3) Процент радног времена из става 2. овог члана увећава се за 12,5% за сваку групу преко три.

(4) Школа која има једну до три групе ученика у продуженом боравку може систематизовати радно мјесто радник за сервирање хране и то са 50% радног времена.

(5) Процент радног времена из става 4. овог члана увећава се за 12,5% за сваку групу преко три.

Члан 21.

(1) За одржавање објекта и опреме, ложење, чување и чишћење објекта и опреме, школа може предвидјети и прерасподјелу радног времена радника и другачију

организацију, али укупан број извршилаца и проценат радног времена не може бити већи од броја извршилаца и процента радног времена који је прописан овим правилником.

(2) Ако двије школе раде у истој згради, дужне су да формирају заједничку службу за обављање административних, правних и рачуноводствених послова, послова одржавања, гријања, чувања и чишћења објеката и опреме.

(3) Више школа са подручја исте јединице локалне самоуправе могу организовати заједничку службу за обављање послова из става 2. овог члана.

(4) У случају организовања заједничке службе из става 3. овог члана, број извршилаца утврђује се на основу овог правилника, кумулативно за све школе, које организују заједничку службу.

Члан 22.

(1) Накнада за рад лица за подршку ученику са сметњама у развоју (у даљем тексту: асистент) обрачунава се на основу коефицијента за средњу стручну спрему предвиђеног законом којим се регулишу плате запослених у основним и средњим школама и ђачким домовима у Републици Српској за подгрупу која се односи на наставника који нема завршену учитељску школу.

(2) Асистент који пружа подршку једном ученику ангажован је на пола радног времена и накнада за рад му се обрачунава на основу уговора о дјелу, а сразмјерно броју дана које са учеником проведе на настави.

Члан 23.

Пријем осталих запослених радника у школи може се вршити само под условом да имају најмање 50% седмичне норме радног времена, односно 20 сати седмично.

Члан 24.

Директор школе у оквиру норме може имати до четири часа редовне наставе ако не постоји друга могућност извођења наставе.

Члан 25.

Прековремени рад наставника обрачунава се само за часове редовне наставе у случају:

- 1) када наставник има увећану норму редовне наставе до шест часова,
- 2) замјене радника који је одсутан три радна дана или краће,
- 3) замјене радника који је одсутан четири радна дана или дуже, ако се за те часове није пријавио ниједан кандидат на конкурс који је расписала школа,
- 4) када је настава стручно заступљена,
- 5) када остали верификовани наставници исте стручне спреме и звања имају пуну норму.

Члан 26.

(1) Прековременим радом наставника не сматра се:

- 1) припрема и исправљање писаних задатака,
- 2) одјељењско старјешинство,

- 3) допунска, додатна, факултативна, припремна настава,
- 4) одржавање разредних испита,
- 5) слободне активности:
 1. секције,
 2. клубови,
 3. ученичка задруга,
 4. други облици слободних активности;
- 6) дежурство,
- 7) руковођење стручним активима,
- 8) рад у стручним органима,
- 9) стручно усавршавање,
- 10) други послови ван наставе.

(2) Прековременим радом осталих запослених радника у школи не сматрају се часови, односно сати ван наставе.

ГЛАВА III СРЕДСТВА ЗА ПЛАТЕ

Члан 27.

Укупан износ средстава потребних за плате наставника једног одјељења утврђује се производом броја наставника који реализују часове у том одјељењу, платним коефицијентом, цијеном рада и увећањима основне плате прописаним законом који уређује плате запослених у основним и средњим школама и ђачким домовима и Посебним колективним уговором.

Члан 28.

Просјечни износ средстава по одјељењу утврђује се дијелењем износа средстава за сва одјељења са бројем одјељења на основу којих је извршен обрачун.

Члан 29.

Износ средстава за плате наставника, који се дозначава школи, једнак је производу броја обрачунских одјељења и просјечног износа за једно одјељење.

Члан 30.

(1) Средства за плате осталих запослених радника у школи утврђују се производом броја осталих запослених радника са платним коефицијентом, цијеном рада и увећањима основне плате прописаним законом који уређује плате запослених у основним и средњим школама и ђачким домовима и Посебним колективним уговором.

(2) У обрачун средстава за плате осталих запослених радника у школи узимају се у обзир само попуњена радна мјеста у школи, а која се у складу са овим правилником финансирају.

Члан 31.

Укупан износ потребних средстава за плате свих радника школе је збир средстава предвиђених чл. 27, 28, 29. и 30. овог правилника.

Члан 32.

(1) Школе врше исплату плата радницима на основу реализације њихове 40-часовне радне седмице свих послова, при чему радници који имају већи број реализованих сати у оквиру 40-часовне радне седмице имају и већу плату.

(2) Радницима се плата умањује сразмјерно умањењу седмичне норме, односно 40-часовне радне седмице.

(3) Број часова осталих облика наставе и осталих послова наставника у току радне седмице не може бити већи од броја предвиђеног Законом и правилником којим се регулише норма рада наставника и стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне седмице у школи.

Члан 33.

(1) Обрачун плате за неверификованог наставника и за прековремени рад наставника врши се само за вријеме наставних седмица.

(2) Неверификованом наставнику не обрачунавају се часови прековременог рада.

(3) Обрачун накнаде за раднике са којима је закључен уговору о допунском раду или уговору о дјелу врши се само за дане које су радили у мјесецу.

Члан 34.

(1) Коефицијент за обрачун плате радника школе утврђује се законом који прописује плате запослених у основним и средњим школама и ђачким домовима.

(2) Ако радник ради на два радна мјеста са различитим платним коефицијентом, плата му се обрачунава пропорционално његовом седмичном броју часова за свако радно мјесто.

(3) Обрачун дијела плате директора и помоћника директора за прековремени рад у редовној настави врши се на основу платног коефицијента предвиђеног за наставника.

ГЛАВА IV НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 35.

Школа запосленима исплаћује накнаде и остала лична примања у складу са законом којим се прописују плате запослених у основним и средњим школама и ђачким домовима и Посебним колективним уговором.

Члан 36.

(1) Накнада трошкова превоза код доласка на посао и повратка са посла раднику се обрачунава у складу са Посебним колективним уговором.

(2) Поред накнаде за рад, асистенту из члана 22. овог правилника, припада и право на превоз за дане које са учеником проведе на настави.

ГЛАВА V ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛНОГ ПОСЛОВАЊА

Члан 37.

(1) Трошкови материјалног пословања у школи утврђују се у зависности од врсте, намјене и цијене материјала и услуга.

(2) Трошкови материјалног пословања утврђују се за школу као цјелину и изражавају се у процентуалном износу у односу на укупна средства за бруто плату школе.

Члан 38.

Средства за путне трошкове, у случају службених путовања, као што су превоз, смјештај и дневнице, обрачунавају се школи у износу до 0,5% од укупног годишњег износа средстава за бруто плате радника.

Члан 39.

(1) Средства за трошкове електричне енергије обрачунавају се у износу до 1% од укупног годишњег износа средстава за бруто плате радника.

(2) Средства за плаћање централног гријања, набавку лож-уља, набавку угља, набавку гаса, набавку дрва и осталих енергената обрачунавају се на основу рачуна за извршене услуге.

(3) Укупна средства за све школе планирају се у износу до 5% укупних средстава за бруто плате свих школа, а проценат по школама зависи од врсте гријања, броја одјељења и других специфичности.

Члан 40.

Средства за плаћање комуналних услуга, као што су вода, канализација, телефонски и поштански трошкови, услуге одвоза смећа, коришћење градског земљишта и остале комуналне услуге обрачунавају се на основу рачуна за те услуге, а највише у износу до 1% од укупног годишњег износа средстава планираних за бруто плате радника.

Члан 41.

Средства за набавку педагошке документације, евиденције и образаца јавних исправа које издаје школа, других образаца потребних за рад школе, папира, рачунарског материјала, наставних средстава и помагала, материјала за хигијену и чишћење и другог потрошног материјала, обрачунавају се на основу рачуна за

извршене набавке, у складу са планираним средствима у буџету, а највише до 3% од укупног годишњег износа средстава за бруто плате радника.

Члан 42.

Средства за трошкове услуга превоза и горива, као што су набавка горива за превоз, регистрација и одржавање возила, обрачунавају се према рачунима за извршене услуге, у складу са планираним средствима у буџету, а највише до 0,3% од укупног годишњег износа средстава за бруто плате радника.

Члан 43.

Министарство одобрава и исплаћује школи средства на име трошкова закупа имовине и опреме у износу који је одобрен приликом давања сагласности Министарства на склапање уговора о закупу и планираним средствима за ове намјене у буџету.

Члан 44.

(1) Средства за текуће одржавање намијењена за набавку материјала за поправку и одржавање зграда и опреме и за плаћање извођења услуга поправке и одржавања зграда и опреме обрачунавају се школи према рачунима даваоца услуга, у складу са планираним средствима у буџету, а највише до 2% од укупно планираног годишњег износа средстава за бруто плате радника.

(2) Средства на име трошкова осигурања и банкарских услуга обрачунавају се школи према рачунима даваоца услуга, у складу са планираним средствима у буџету, а највише до 0,2% од укупно планираног годишњег износа средстава за бруто плате радника.

(3) Средства за репрезентацију, полагање стручних испита, стручно усавршавање, пружање правних услуга, плаћање услуга из области информатике и рачунара и за ауторске хонораре обезбјеђују се у износу до 1% од укупног годишњег износа средстава планираних за бруто плате радника.

Члан 45.

(1) Средства за набавку опреме и средстава за реконструкцију и инвестиционо одржавање школе одређују се према плану у буџету и буџету јединице локалне самоуправе.

(2) Средства се одобравају по потребама и приоритетима на основу захтјева школа.

Члан 46.

(1) Средства за финансирање трошкова превоза ученика који до школе путују са удаљености веће од четири километра и припадају уписном подручју школе обезбјеђује Влада, у складу са Законом и овим правилником.

(2) Трошкови превоза ученика које Министарство одобрава обрачунавају се на основу прописаних параметара из табеларног приказа који се налази у Прилогу 1. овог правилника, који чини његов саставни дио.

Члан 47.

Ако је мјесечни износ средстава за превоз ученика којима је јединица локалне самоуправе организовала превоз нижи од цијена утврђених овим правилником, ученицима се признаје износ који је утврдила јединица локалне самоуправе.

Члан 48.

(1) У сврху обрачуна трошкова превоза, на почетку школске године школе треба да Министарству доставе сљедеће податке:

- 1) име и презиме ученика путника,
- 2) релацију на којој ученик путује,
- 3) удаљеност са које ученик путује у школу.

(2) За тачност података из става 1. овог члана одговоран је директор школе, у складу са Законом.

Члан 49.

(1) Ако на одређеној релацији јединица локалне самоуправе није организовала превоз или услови под којима је организован превоз не одговарају потребама школе, у складу са законом којим се уређује област јавних набавки, школа спроводи процедуру за избор превозника на тој релацији, те у писаној форми обавјештава Министарство о спроведеној процедури.

(2) Уговор са превозником из става 1. овог члана закључује школа.

(3) Изузетно у случају да је одвијање наставног процеса угрожено, школа може да организује превоз ученика на начин који одговара потребама те школе, у складу са Законом.

(4) За организацију превоза ученика и регулисање плаћања накнада одговорна је школа у оквиру својих надлежности.

ГЛАВА VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о нормативима и стандардима за финансирање основних школа („Службени гласник Републике Српске”, бр. 74/19, 77/19 и 5/21).

Члан 51.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске”, а одредбе члана 10. ст. 5, 6, 7. и 8, те члана 36. став 2. ступају на снагу од 1. јануара 2024. године.

Број: 07.041/020-2862-3/22
Датум: 23. јул 2023. године

МИНИСТАР

Жељка Стојичић

ПРИЛОГ 1

Табеларни приказ прописаних параметара за утврђивање накнаде превоза ученика

Дужина релације	Цијена мјесечне карте
до 10 km	$21 \cdot B^{**} \cdot K^{*}$
од 11 km до 15 km	$31 \cdot B^{**} \cdot K^{*}$
од 16 km до 20 km	$40 \cdot B^{**} \cdot K^{*}$
од 21 km до 25 km	$47 \cdot B^{**} \cdot K^{*}$
од 26 km до 30 km	$53 \cdot B^{**} \cdot K^{*}$
од 31 km до 35 km	$60 \cdot B^{**} \cdot K^{*}$
од 36 km до 40 km	$66 \cdot B^{**} \cdot K^{*}$
од 41 km до 50 km	$78 \cdot B^{**} \cdot K^{*}$
преко 50 km	$88 \cdot B^{**} \cdot K^{*}$

* К – коефицијент промјене цијене мјесечне карте узрокован промјеном цијене горива,

$$K = 1 + 0,3 \cdot (НЦГ - СЦГ)$$

** Б – индекс расположивих средстава у буџету,
НЦГ – нова цијена горива (утврђује се на почетку школске године),
СЦГ – стара цијена горива (цијена горива на почетку претходне школске године).
Утврђивање коефицијента „К“ врши се на почетку школске године.

ПРИЛОГ 2

Табеларни приказ броја група у продуженом боравку, броја и норми водитеља продуженог боравка и осталих радника у продуженом боравку

Број ученика	Број група	Водитељи		Радници на одржавању чистоће		Радници на сервирању хране	
		Мини мално	Макси мално	Број	Процент	Број	Процент
15/18-30	1	1	1,5	1	50	1	50
31-60	2	2	3	1	50	1	50
61-90	3	3	4,5	1	50	1	50
91-120	4	4	6	1	62,5	1	62,5
121-150	5	5	7,5	1	75	1	75
151-180	6	6	9	1	87,5	1	87,5
181-210	7	7	10,5	1	100	1	100

ПРИЛОГ 3

Табеларни приказ броја група у боравку и норми водитеља боравка, према броју ученика

Број ученика	Број група	Водитељ	Процент радног времена
15/18-30	1	1	50
31-60	2	2	50+50
61-90	3	3	50+50+50
91-120	4	4	50+50+50+50
121-150	5	5	50+50+50+50+50
151-180	6	6	50+50+50+50+50+50
181-210	7	7	50+50+50+50+50+50+50