

На основу члана 2. став 6. Закона о студентском стандарду („Службени гласник Републике Српске“, број 34/08) и члана 43. став 2. Закона о Влади Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 31. марта 2011. године, д о н и ј е л а ј е

УРЕДБУ

О УСЛОВИМА ЗА ОСНИВАЊЕ И ПОЧЕТАК РАДА УСТАНОВА СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА И О ПОСТУПКУ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом уредбом уређују се услови за оснивање и почетак рада студентског дома, студентског центра и студентског града (у даљем тексту: установа студентског стандарда), те поступак за утврђивање испуњености услова за почетак рада и обављање дјелатности студентског стандарда.

Члан 2.

Установа студентског стандарда може почети да ради и обавља дјелатност студентског стандарда ако испуњава прописане просторне, материјално-техничке и кадровске услове прописане овом уредбом.

Члан 3.

У сврху задовољавања јавних потреба у области студентског стандарда може се успостављати сарадња јавног и приватног сектора, у складу са прописима којима се регулише јавно-приватно партнерство.

Члан 4.

Грамматички изрази употребљени у овој уредби за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба рода.

II УСЛОВИ ЗА ОСНИВАЊЕ УСТАНОВА

1. Општи услови

Члан 5.

Структура простора у установама студентског стандарда у погледу санитарних, здравствено-хигијенских, основних еколошких и естетских мјерила, те других просторних услова треба да осигура основне предуслове за задовољавање потреба студентског стандарда, али и

других животних услова у погледу кубатуре, свјетлости, температуре, функционалности и безбједности примјерену савременим облицима задовољења студентског стандарда.

Члан 6.

Општи услови које треба да испуњава установа студентског стандарда за обављање дјелатности студентског стандарда су да:

- а) постоји потреба за смјештајем и исхраном студената,
- б) се оснива у насељеном мјесту гдје су развијене саобраћајне и друге везе и комуникације,
- в) су обезбијеђена средства за оснивање и рад,
- г) је обезбијеђен потребан број радника одговарајуће стручне спреме и квалификација,
- д) има грађевинску и употребну дозволу,
- ђ) има одговарајући простор, опрему и друге објекте неопходне за дјелатност установе студентског стандарда,
- е) је објекат од чврстог грађевинског материјала, у складу са пројектом и грађевинским стандардом,
- ж) се објекат налази на приступачном мјесту, са изграђеним прилазним путем и паркингом,
- з) не постоје грађевинске баријере за несметано кретање лица са посебним потребама,
- и) је зграда прикључена на електро и ТТ мрежу, те водоводну и канализациону мрежу,
- ј) радни простор има јединствену функционалну и технолошку цјелину за обављање дјелатности студентског стандарда,
- к) испуњава опште услове у погледу градње, санитарне, противпожарне, сеизмичке услове, услове заштите на раду, очувања животне средине и друге прописане услове и
- л) површина потребног земљишта за изградњу установе студентског стандарда простора за спорт и рекреацију и зелених површина по студенту износи 20 м².

2. Просторни и материјални-технички услови за оснивање студентског дома

Члан 7.

- (1) Студентски дом је објекат за пружање услуга смјештаја и исхране студената.
- (2) Објекат студентског дома је архитектонска и грађевинска цјелина која се састоји од једног или више објеката, посебно изграђених и опремљених, у складу са техничким прописима и другим законским прописима из области грађења.

Члан 8.

- (1) Студентски дом се може основати као самостална установа ако има смјештајни капацитет за минимално 80 студената и максимално 800 студената.
- (2) Студентски дом који има смјештајни капацитет за мање од 80 студената организује се као организациона јединица другог дома или центра.

Члан 9.

- (1) Студентски дом треба да има прикључак на јавну телефонску мрежу, с тим да је једна телефонска линија намијењена студентима – корисницима, као и прикључак на интернет мрежу.
- (2) Студентски дом треба да има озвучење са разгласном станицом.
- (3) Загријавање просторија у студентском дому врши се у складу са нормативом топлотног комфора.

Члан 10.

Главна зграда студентског дома треба да има:

- а) собе спаваонице,
- б) санитарни простори које чине:
 - 1) санитарни простор за студенте и
 - 2) санитарни простор за запослене раднике,
- в) просторе за комуникацију који чине:
 - 1) улаз,
 - 2) хол,
 - 3) степеништа,
- г) прилаз за кориснике са посебним потребама и
- д) заједничке просторије.

Члан 11.

- (1) Собе спаваонице чине 50% укупног простора објекта дома.
- (2) Простор за комуникацију заузима највише 25% укупне површине зграде студентског дома.
- (3) Степеништа студентског дома су најмање ширине 1,20 м, а ходници најмање ширине 1,80 м.
- (4) Просторије зграде студентског дома су висине три метра у кухињском блоку, односно 2,60 у собама.

Члан 12.

- (1) Студентски дом има број соба сразмјерно планираном капацитету дома, с тим да је најмања површина собе 5 м² по кориснику, без купатила.
- (2) Собе спаваонице могу бити једнокреветне, двокреветне, трокреветне и четворокреветне.
- (3) Опрема у собама спаваоницама треба да одговара намјени и да се може лако одржавати.

Члан 13.

- (1) Соба спаваоница треба да буде опремљена са:
 - а) лежајем димензије најмање 1,90 м x 0,90 м,
 - б) постељином,
 - в) ноћним ормарић или одговарајућом полицом уз сваки кревет,
 - г) столом и столицом сразмјерно броју кревета и
 - д) ормаром, који има дио за вјешање одјеће и дио преграђен полицама, димензија 1,60 x 1,90 м и 0,50 м x 0,60 м.
- (2) Намјештај треба да буде функционалан, лако преносив и погодан за одржавање.

Члан 14.

- (1) Врата соба су од чврстог материјала без стаклених површина, најмање ширине 0,80 м.
- (2) Прозори у собама имају завјесу и непрозиран застор.
- (3) Подови у собама и другим просторијама дома су од материјала који није клизав, не упија влагу и лако се одржава.

Члан 15.

Ако су у студентском дому собе без купатила, на сваких десет кревета обезбјеђује се један заједнички санитарни простор, одвојено за жене, односно мушкарце и заједничко купатило, одвојено за жене, односно мушкарце.

Члан 16.

- (1) Заједничко купатило треба да има:
- а) текућу топлу и хладну воду,
 - б) туш или каду са тушем,
 - в) вјешалице за одлагање одјеће,
 - г) држаће сапуна и пешкира,
 - д) одвојен простор за умивање који садржи:
 - 1) лавабо,
 - 2) држач сапуна,
 - 3) држач пешкира,
 - 4) апарат за сушење руку или држач за папирне убресе,
 - 5) корпу за отпатке,
 - ђ) заједнички санитарни претпростор и опремљене WC кабине.

Члан 17.

(1) Обавеза студентског дома је да инвалидном лицу – студенту или запосленом раднику омогући услове за самосталан приступ објектима студенског дома, самосталну комуникацију у просторе студентског дома.

(2) Минимални услови у погледу обезбјеђења услова инвалидним лицима подразумијевају обавезу студентског дома да омогући том лицу самосталан улазак у објекте студентског дома.

Члан 18.

Објекат за припрему и пружање услуга исхране одвојен је од објекта за студентски смјештај и састоји се од:

- а) кухиње,
- б) ресторана,
- в) претпростора са санитарним чвором и
- г) пратећих садржаја.

Члан 19.

Кухиња треба да има одвојене дијелове – боксове за:

- а) чишћење и претходну обраду намирница, посебно за месо, посебно за поврће,
- б) термичку и завршну обраду намирница – кухињу (топли оброк),
- в) припрему хладних јела и салате,
- г) припрему посластица и меких пецива,
- д) прање ресторанског и кухињског посуђа и њихово одлагање на хигијенски начин,
- ђ) чување намирница за дневне потребе – дневни магацин и
- е) хладњаче, оставе за трајније чување намирница.

Члан 20.

- (1) Површина кухиње одговара најмање површини једне половине ресторана.
- (2) Распоред просторија у кухињском блоку мора бити функционалан, по технолошком реду процеса производње и пружања услуга.
- (3) У кухињи се уграђују уређаји за одвод дима, паре и мириса.
- (4) Подови у кухиња се израђују од керамичких плочица или других водоотпорних материјала, који није клизав.
- (5) Зидови кухиње се облажу у цјелини, или најмање два метра од пода керамичким плочицама.
- (6) Прозори и одводи у кухињи имају одговарајућу заштиту од инсеката и глодара.

Члан 21.

- (1) Површина ресторанског простора – трпезарије износи најмање 1,5 м² по студенту – кориснику.
- (2) Ресторан може бити организован на принципу услуживања и самоуслуживања.
- (3) Самоуслуживање се организује преко угоститељске линије хладних и топлих витрина у којој су групе јела и напитака, а изложени према редослиједу јеловника.

Члан 22.

- (1) На почетку или на крају угоститељске линије налази се пулт за пријем бонова и каса.
- (2) На видном мјесту мора бити изложен јеловник.
- (3) Прибор за јело мора бити од нерђајућег материјала.

Члан 23.

- (1) Број тоалета у ресторану утврђује се сразмјерно броју мјеста, односно капацитету ресторана, и то:
 - а) до 150 мјеста: једна WC кабина за жене и једна WC кабина за мушкарце,
 - б) до 300 мјеста: двије WC кабине за жене и једна WC кабина за мушкарце,
 - в) до 600 мјеста: три WC кабине за жене и двије WC кабине за мушкарце и
 - г) преко 600 мјеста: четири кабине за жене и три кабине за мушкарце.
- (2) Подови и зидови тоалета од пода до плафона облажу се керамичким плочицама.
- (3) Прозори тоалета су од непровидног стакла, а врата су од чврстог материјала, без стаклених површина.
- (4) Претпростор тоалета има умиваоник са текућом водом, огледало, апарат за сушење руку или држач за папирне убрусе.

Члан 24.

Објект у којем се припрема и услужује храна, има посебан улаз за допремање и пријем намирница и отпремање отпадног материјала.

Члан 25.

- (1) Магацин је опремљен одговарајућим полицама за намјенски смјештај намирница, робе и напитака, водећи рачуна о врсти и изолацији ароматичне и хидроскопне робе.
- (2) Прозори магацина имају мрежу, ради заштите од инсеката и глодара.
- (3) Доњи дио улазних врата треба да је најмање до 0,20 м од земље, обложено нерђајућим металом или другом одговарајућом заштитом.

Члан 26.

(1) Студенски дом мора имати економат, односно просторију за смјештај прибора и средстава за одржавање хигијене.

(2) Студентски дом има издвојен простор за контејнере за смеће и организован режим одржавања хигијене.

Члан 27.

Хигијена постељног и другог веша, обезбјеђује се у оквиру дома или коришћењем услуга специјализованог сервиса за прање веша.

Члан 28.

Студентски дом има просторију за портирницу, уз главни улаз зграде, површине најмање 5 м².

Члан 29.

(1) Канцеларија директора студентског дома је површине најмање 20 м².

(2) Просторија за администрацију студентског дома не може бити мања од 4 м² по запосленом.

(3) Просторије из ст. 1. и 2. овог члана морају бити опремљене одговарајућим бројем столова, столица ормара, гардеробних елемената, рачунара, телефоном и другом опремом.

Члан 30.

(1) Запослени на одржавању објекта и услужно особље, сразмјерно капацитету објекта имају одговарајуће просторије, површине најмање 3 м² по запосленом, а за смјештај гардеробе, средстава за рад и одржавање хигијене, у складу са санитарним прописима који важе за поједина радна мјеста.

(2) Противпожарна заштита у студентском дому се обезбјеђује у складу са законским прописима којима се уређује област противпожарне заштите.

3. Студентски центар

Члан 31.

(1) Студентски центар се може основати ако, поред услова утврђеним у чл. од 6. до 30. ове уредбе, има читаоницу и простор за одржавање спортских и културних садржаја.

(2) Дјелатност студентског центра је, поред исхране и смјештаја, стварање услова за подстицање, остваривање и унапређивање:

- а) физичког здравља,
- б) спортско-рекреативних активности,
- в) развијање културно-забавних и информативних активности и
- г) других друштвених активности студената.

Члан 32.

(1) Студентски центар треба да има читаоницу, односно читаоницу са библиотеком и ТВ салом.

(2) Површина читаонице је најмање 2 м² по студенту, односно најмање за 20% смјештених студената.

(3) Површина ТВ сале је најмање површине 20 м².

Члан 33.

(1) Студентски центар треба да има простор за спортске садржаје.

(2) Простори за спортске садржаје састоје се од затворених и отворених простора.

(3) Величина, број и опремљеност спортских терена зависи од смјештајног капацитета студентског центра и спортских активности које се планирају организовати у оквиру студентског центра.

4. Студентски град

Члан 34.

Студентски град се може основати ако поред услова утврђеним у чл. од 6. до 33. ове уредбе има студентску амбуланту, студентски културни центар, студентску задругу и пружа друге услуге битне за квалитет студентског стандарда.

Члан 35.

Студентске амбуланте се оснивају у складу са законским прописима који регулишу здравствену заштиту.

Члан 36.

(1) Студентски културни центар, као организациона јединица у оквиру студентског града, обезбјеђује организовање и извођење програма у области културе, умјетности и науке, а ради подстицања културног, умјетничког и научног стваралаштва студената и задовољавања њихових културних потреба.

(2) Студентски културни центар сарађује са установама из области културе, умјетности и науке.

Члан 37.

Студентска задруга, као организациона јединица у оквиру студентског града, оснива се са примарним циљем да омогући својим члановима – студентима да на организован начин, за потребе послодаваца обављају привремене, повремене послове и помоћне послове, односно послове ван радног односа.

5. Испуњеност кадровских услова у установама студентског стандарда

Члан 38.

Број и структура стручних и других радника у установама студентског стандарда одређује се на основу:

а) смјештајних капацитета, односно броја корисника смјештених у установи студентског стандарда,

б) посебних функција установа студентског стандарда или дијелова установа студентског стандарда и

в) грађевинско-техничких особина и локације објекта у којем су смјештени студенти (постојање више грађевинских објеката једне установе студентског стандарда који су просторно дислоцирани или се налазе у различитим насељеним мјестима).

Члан 39.

У погледу испуњености кадровских услова установа студентског стандарда треба да има запослене сљедеће стручне и друге раднике:

- а) директора,
- б) секретара,
- в) рачуновођу,
- г) ноћног чувара,
- д) кувара,
- ђ) чистачицу и
- е) домара.

Члан 40.

За организовање административно-техничких и финансијских послова, јавна установа студентског стандарда треба да има запослене сљедеће раднике:

- а) директора,
- б) помоћника директора – управника дома за објекат ван сједишта установе, односно ако је у установи смјештено од 500 до 1.000 студената, а за сваких сљедећих 1.000 студената установа може имати још једног помоћника – управника дома,
- в) секретара,
- г) рачуновођу,
- д) два библиотекара ако установа има библиотеку са најмање 3.000 библиотечких јединица,
- ђ) административног радника ако установа има 50 и више радника,
- е) благајника, а ако установа има два и више објеката при чему је објекат изван сједишта установе или ако установа има више од 1.000 студената може имати још једног благајника,
- ж) оператера ако установа има интернет салу или учионицу са рачунарском опремом коју користе искључиво студенти,
- з) књиговођу, ако центар има од 100 до 500 студената, а за сваких сљедећих 500 студената или за објекат ван сједишта установе, може имати још једног књиговођу и
- и) координатора за набавку, ако установа има од 100 до 1.000 студената, а преко 1.000 студената, установа може да има још једног координатора за набавку.

Члан 41.

За организовање послова смјештаја, исхране и одржавања, јавна установа студентског стандарда треба да има запослене сљедеће раднике:

- а) координатора за смјештај, ако установа има више од 500 студената и нема помоћника директора или управника дома,
- б) координатора за спорт, ако установа има простор за спортске терене са организованим спортским садржајем и више од 500 студената,
- в) референта за смјештај за сваки објекат установе који има више од 100 студената,
- г) медицинску сестру, ако центар има амбуланту,
- д) два портира за сваки објекат,
- ђ) два ноћна чувара за сваки објекат,
- е) домара за један објекат установе,
- ж) ложача централног гријања, а ако је гријање на чврсто гориво установа може имати два ложача,

- з) вешерка за вешарницу у објекту који има мање од 200 студената, а за вешарницу у објекту који има више од 200 студената установа може запослити двије вешерке,
- и) чистачицу на 600 м² унутрашњег простора (у површину чишћења не улазе студентске собе),
- ј) координатора за исхрану ако установа има двије или више кухиња и више од 500 студената,
- к) референта за исхрану – шефа кухиње са сваки објекат установе који има кухињу,
- л) економ-магационера за једно складиште, а ако установа има један магацин за више објеката установе и више од 1.000 студената, може да има два економ-магационера,
- љ) куvara за 60 obroka дневно – ручак,
- м) двије сервирке само у ресторану који послужује више од 100 студената и нема линијско послуживање obroka и
- н) два помоћна куvara за једну кухињу за 100 obroka – ручак и
- њ) чистачица у кухињи у којој се издаје више од 500 obroka дневно.

Члан 42.

(1) Јавна установа студентског стандарда може обављати и другу дјелатност која је у функцији њене основне дјелатности, уз сагласност Министарства.

(2) У оквиру своје дјелатности, ради коришћења слободних капацитета, установа може пружати услуге трећим лицима о чему води посебну евиденцију.

Члан 43.

Јавне установе због специфичности у пословању, као што су удаљеност објекта и број студената, могу запослити неопходне раднике, уз сагласност Министарства.

III ПОСТУПАК ЗА УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЈЕЛАТНОСТИ СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА

Члан 44.

(1) Оснивач установе студентског стандарда у року од 30 дана од дана доношења одлуке о оснивању, подноси Министарству захтјев за издавање рјешења о испуњености услова за почетак рада и обављање дјелатности.

(2) Уз захтјев из става 1. овог члана оснивач прилаже:

- а) акт о оснивању,
- б) овјерену копију доказа о пословном простору и опреми у власништву,
- в) доказ о обезбјеђености финансијска средства и
- г) овјерену копију употребне дозволе.

Члан 45.

(1) Поступак утврђивања испуњености услова за обављање дјелатности студентског стандарда спроводи комисија.

(2) Министар просвјете и културе (у даљем тексту: министар) именује комисију из става 1. овог члана и исту чине предсједник и најмање два члана.

(3) У комисију могу бити именована стручна лица с високим образовањем из грађевинске, архитектонске и правне струке.

(4) Начин и садржај рада комисије, те накнаде за рад чланова комисије, у складу са важећим прописима, утврђује министар рјешењем.

Члан 46.

(1) Комисија из члана 45. ове уредбе дужна је да у року од 30 дана од дана подношења комплетног захтјева извршити увид у пословне просторије, опремљеност објекта, стручно-техничку документацију и кадровску оспособљеност подносиоца захтјева.

(2) Комисија је дужна да сачини записник и да мишљење о испуњености услова за оснивање установа студентског стандарда.

Члан 47.

(1) Оснивач установе студентског стандарда је обавезан да приликом увида комисији омогући несметано вршење контроле испуњености услова и пружи на увид сљедећу документацију:

- а) доказе о опремљености објекта,
- б) правилника о систематизацији и организацији радних мјеста са описом послова и радних задатака,
- в) правилник о заштити на раду и
- г) правилник о заштити од пожара.

(2) Оснивач је обавезан да одреди једно или више стручних лица која ће присуствовати раду комисије ради давања потребних података и објашњења приликом вршења контроле и сачињавања записника на лицу мјеста.

Члан 48.

(1) Ако комисија утврди да установа студентског стандарда не испуњава неки од услова из члана 6. ове уредбе, одредиће рок у којем је оснивач дужан да отклони утврђене недостатке.

(2) Министар доноси рјешење којим се одбија захтјев оснивача за почетак рада установе ако оснивач у року из става 1. овог члана не отклони утврђене недостатке.

(3) Рјешење из става 2. овог члана је коначно и против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Члан 49.

На основу позитивног мишљења комисије о испуњености услова за рад установе студентског стандарда министар доноси рјешење о испуњености услова за рад установе студентског стандарда.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНА ОДРЕДБЕ

Члан 50.

(1) Услови за оснивање и почетак рада прописани овом уредбом се обавезно и у потпуности примјењују при изградњи нових установа.

(2) У постојећим јавним установама студентског стандарда просторни и материјално-технички услови прописани овом уредбом ће се достизати поступно, у складу са расположивим средствима у буџету.

(3) Јавне установе студентског стандарда кадровске услове прописане овом уредбом ће достизати постепено, а најкасније у року од пет година од дана ступања на снагу ове уредбе.

Члан 51.

Јавне установе студентског стандарда дужне су доставити Министарству план инвестиционих улагања за постизање услова прописаних овом уредбом у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу ове уредбе.

Члан 52.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 04/1-012-2-621/11
Датум: 31. марта 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.