РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ

ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ ЗА ОСНИВАЊЕ И ПРЕСТАНКУ РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Бања Лука, октобар 2026. године

На основу члана 13. став 9. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 100/25 и 59/26) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар просвјете и културе, дана 5. октобра 2026. године, доноси

ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ ЗА ОСНИВАЊЕ И ПРЕСТАНКУ РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак утврђивања испуњености услова за оснивање предшколске установе и поступак регистровања дјелатности предшколског васпитања и образовања у основним школама и установама социјалне заштите, поступак утврђивања испуњености услова за наставак рада предшколске установе и обављања дјелатности предшколског васпитања и образовања у основним школама и установама социјалне заштите, те престанка рада предшколске установе, односно обављања дјелатности предшколског васпитања и образовања.

Члан 2.

(1) Испуњеност услова за оснивање и обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања у предшколској установи, основној школи и установи социјалне заштите (у даљем тексту: установа) утврђује Министарство просвјете и културе (у даљем тексту: Министарство) у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању (у даљем тексту: Закон).

(2) Захтјев за утврђивање испуњености услова за оснивање установе и обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања Министарству подноси физичко или правно лице, јединица локалне самоуправе или вјерска заједница (у даљем тексту: подносилац захтјева).

(3) Захтјев из става 2. овог члана садржи податке о:

1) подносиоцу захтјева,
2) установи у оснивању,
3) просторним условима и објекту установе у оснивању,
4) намјештају и опреми,
5) дидактичким средствима, материјалима и играчкама,
6) вањском простору,
7) осигурању безбједности боравка дјеце и одраслих у објекту установе у оснивању,
8) начину организације васпитно-образовног рада и
9) лицима која ће бити запослена.

Члан 3.

(1) Уз захтјев за оснивање установе подносилац захтјева прилаже сљедећу документацију:

1) акт о оснивању предшколске установе или акт којим се проширује дјелатност установе,
2) приједлог статута установе,
3) приједлог одлуке или рјешења оснивача установе о именовању лица овлаштеног за заступање установе,

4) рјешење надлежног органа о одобрењу за употребу грађевинског објекта у којем се планира основати установа и у којем ће се обављати дјелатност предшколског васпитања и образовања као доказ да је објекат технички исправан и да се може користити, или рјешење о легализацији објекта у складу са прописом којим се уређује легализација бесправно изграђених објеката,

5) доказ о власништву или уговор о закупу, односно уступању простора објекта, закључен са власником простора објекта на рок који не може бити краћи од годину дана, уколико простор није у власништву подносиоца захтјева,

6) тлоцрт простора објекта установе у којем се планира обављати дјелатност предшколског васпитања и образовања, са тачно назначеном површином сваке просторије,

7) дипломе, односно свједочанства за васпитно-образовне раднике, сараднике и остала лица која треба да се запосле, а у складу са бројем васпитних група које се планирају формирати,

8) закључене предуговоре о раду и изводе из матичне књиге вјенчаних за лица која су промијенила презиме након стицања звања у дипломи,

9) увјерење о положеном стручном испиту за васпитно-образовне раднике и раднике који ће бити распоређени на пословима превентивно-здравствене заштите, исхране и његе дјеце, осим за приправнике, односно лица на стручном оспособљавању,

10) попуњен образац годишњег програма рада установе као доказ да је обезбијеђена примјена Програма предшколског васпитања и образовања,

11) уговор закључен са рестораном регистрованим за пружање услуге кетеринга у складу са прописима из области угоститељства, уколико простор објекта у којем се планира оснивање установе посједује само приручну кухињу,

12) овјерену изјаву или акт подносиоца захтјева да су обезбијеђена средства за рад установе,

13) доказ о уплати републичке административне таксе у складу са прописом којим се утврђују административне таксе.

(2) Подносилац захтјева доставља овјерене копије докумената из става 1. овог члана.

Члан 4.

(1) Уколико је подносилац захтјева физичко лице уз документацију из члана 3. овог правилника доставља:

1) увјерење о невођењу кривичног поступка,

2) увјерење да није правоснажно осуђено на казну прописану законима којима се уређује кривично законодавство,

3) увјерење да се не води у Регистру лица правоснажно осуђених за кривична дјела сексуалне злоупотребе и искоришћавања дјеце.

(2) Уколико је подносилац захтјева страни држављанин, уз документацију из члана 3. овог правилника доставља и доказ да има одобрено боравиште надлежног органа на територији Републике Српске, односно Босне и Херцеговине.

(3) Подносилац захтјева доставља документацију из става 1. овог члана које не може бити старија од шест мјесеци од дана достављања.

Члан 5.

(1) Уколико је подносилац захтјева правно лице уз документацију из члана 3. овог правилника доставља:

1) извод надлежног суда о упису правног лица у судски регистар,
2) увјерење да није изречена мјера забране обављања дјелатности које не може бити старија од шест мјесеци од дана достављања,
3) одлуку о именовању лица овлаштеног за заступање.

(2) Уколико је подносилац захтјева вјерска заједница, уз документацију из члана 3. овог правилника доставља и извод из јединственог регистра за упис цркава и вјерских заједница, њихових савеза и организацијских облика.

(3) Уколико је подносилац захтјева основна школа, уз документацију из члана 3. овог правилника и става 1. т. 1) и 3) овог члана школски одбор доставља Одлуку о оправданости иницијативе за обављање проширене дјелатности предшколског васпитања и образовања у складу са прописом којим се уређује основно васпитање и образовање.

(4) Иницијативу из става 3. овог члана школа доставља Министарству до краја јуна текуће године, за наредну школску годину.

Члан 6.

Подносилац захтјева у захтјеву из члана 2. овог правилника прецизира врсту организационог облика установе коју жели основати и то:

1) дјечји вртић, или

2) клуб за дјецу.

Члан 7.

(1) За оснивање дјечјег вртића подносилац захтјева доставља документацију из члана 3. став 1. тачка 4) овог правилника којом се доказује да се установа оснива у објекту за намјене дјечјег вртића у складу са техничким прописима о градњи објеката из области грађевинарства.

(2) За оснивање клуба за дјецу подносилац захтјева доставља документацију из члана 3. став 1. тачка 4) овог правилника којом се доказује да се установа оснива у простору одговарајуће намјене или у прилагођеном породичном простору у кућним условима или другом простору за који постоји одобрење за употребу објекта стамбено-пословне намјене.

Члан 8.

(1) Уколико захтјев из члана 2. овог правилника није потпун, министар просвјете и културе (у даљем тексту: министар), у складу са Законом, писаним путем обавјештава подносиоца захтјева о документацији коју је потребно доставити и року за допуну документације који не може бити дужи од шест мјесеци од дана запримања акта Министарства.

(2) Уколико подносилац захтјева у одређеном року не достави потпун захтјев, министар ће у складу са прописом којим се уређује општи управни поступак донијети рјешење којим се захтјев одбацује.

(3) Након достављања потпуног захтјева, министар у складу са Законом именује Комисију за утврђивање испуњености услова за оснивање предшколске установе, односно Комисију за утврђивање испуњености услова за обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања у основној школи или установи социјалне заштите (у даљем тексту: Комисија).

Члан 9.

(1) Комисију чине најмање три члана, представника Министарства.

(2) Уколико је подносилац захтјева установа социјалне заштите, члан Комисије може бити представник Министарства здравља и социјалне заштите.

Члан 10.

(1) Комисија врши непосредан увид у простор у којем се планира оснивање установе, односно обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања на основу Закона, овог правилника, прописа којим се уређују стандарди и нормативи простора и опреме предшколских установа и других прописа донесених на основу Закона.

(2) На основу непосредног увида у простор установе и достављене документације из чл. 2, 3, 4. и 5. овог правилника, Комисија сачињава записник о утврђеном чињеничном стању и констатује да ли су испуњени услови за оснивање предшколске установе, односно за обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања.

Члан 11.

(1) Уколико приликом утврђивања испуњености услова за оснивање установе, односно обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања, Комисија наиђе на питање без чијег се рјешења не може утврдити да су испуњени услови за оснивање установе или обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања, Комисија ће затражити мишљење надлежног органа.

(2) Након запримања мишљења из става 1. овог члана, Комисија сачињава записник у који уносе мишљење надлежног органа.

Члан 12.

(1) У записник из члана 10. став 2. овог правилника уносе се подаци на основу достављене документације и утврђеног чињеничног стања у простору установе у оснивању, мишљење Комисије о испуњености услова за оснивање или обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања, те евентуални утврђени недостаци, као и рок за отклањање недостатака.

(2) Записник потписују подносилац захтјева, предсједник и чланови Комисије.

Члан 13.

(1) Уколико Комисија утврди да нису испуњени услови утврђени Законом потребни за оснивање предшколске установе или обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања, одредиће рок у којем ће оснивач отклонити утврђене недостатке, а који не може бити дужи од шест мјесеци од дана утврђивања недостатака.

(2) Подносилац захтјева након отклањања утврђених недостатака, обавјештава Министарство и доставља доказе о отклоњеним недостацима.

(3) Преглед доказа о отклоњеним недостацима може обавити и један члан Комисије о чему се сачињава додатак записнику.

(4) Уколико оснивач у року из става 1. овог члана не отклони утврђене недостатке, министар доноси рјешење којим се одбија захтјев оснивача за оснивање предшколске установе или обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања.

(5) Рјешење из става 4. овог члана је коначно и против тог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Члан 14.

(1) Уколико Комисија утврди да су испуњени услови за оснивање установе или обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања, министар у складу са Законом доноси рјешење о испуњености услова за оснивање предшколске установе или обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања.

(2) Рјешење из става 1. овог члана је коначно и против тог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Члан 15.

(1) Након добијања рјешења о испуњености услова за оснивање установе, установа ће у року од шест мјесеци извршити упис установе у регистар код надлежног суда чиме стиче својство правног лица.

(2) По добијању рјешења о испуњености услова за обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања установа ће у року од шест мјесеци у судском регистру надлежног суда извршити допуну дјелатности предшколског васпитања и образовања.

(3) Након уписа у судски регистар предшколске установе или допуне дјелатности предшколског васпитања и образовања, Министарство, на основу рјешења из члана 14. став 1. овог правилника и актуелног прегледа података из регистра пословних субјеката, уписује установу у Регистар предшколских установа.

Члан 16.

(1) Уколико установа промијени назив или оснивача, оснивач установе подноси Министарству захтјев за измјену рјешења о испуњености услова за оснивање установе уз који доставља измијењен оснивачки акт, статут и доказ о уплати административне таксе у складу са прописом којим се утврђују административне таксе.

(2) На основу достављене документације из става 1. овог члана министар доноси рјешење о измјени рјешења о испуњености услова за оснивање установе.

(3) Рјешење из става 2. овог члана је коначно и против тог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Члан 17.

(1) Уколико оснивач установе планира да промијени сједиште, прошири просторне капацитете или оснује организациону јединицу, оснивач установе подноси захтјев Министарству за утврђивање испуњености услова за наставак рада установе због промјене сједишта, проширења простора или оснивање организационе јединице установе.

(2) Уз захтјев из става 1. овог члана потребно је извршити измјену оснивачког акта уколико је дошло до статусних промјена и доставити овјерене копије документа из члана 3. овог правилника.

(3) Оснивач установе подноси захтјев Министарству за утврђивање испуњености услова за наставак рада установе или наставак обављања дјелатности предшколског васпитања и образовања због истека рока од четири године од посљедњег утврђивања испуњености услова за рад.

(4) Уколико захтјев из ст. 1. и 3. овог члана није потпун, Министарство, писаним путем, обавјештава подносиоца захтјева о документацији коју је потребно доставити и року за допуну документације.

(5) Уколико подносилац захтјева у одређеном року не достави потпун захтјев, министар ће у складу са прописом којим се уређује општи управни поступак донијети рјешење којим се захтјев одбацује.

Члан 18.

(1) Уз захтјев из члана 17. ст. 1. и 3. овог правилника и документације из члана 3. овог правилника, подносилац захтјева доставља:

1) актуелни извод из судског регистра,

2) овјерену изјаву код надлежног органа да између закупца и закуподавца простора у којем се обавља дјелатност предшколског васпитања и образовања није покренут судски спор који се односи на закупљени или уступљени простор, уколико простор није у власништву подносиоца захтјева,

3) уговоре о раду за запослена лица у установи,

4) статут установе,

5) акт оснивача установе о именовању лица овлаштеног за заступање установе,

6) акт установе на основу којег се доказује да су установи достављена увјерења надлежног органа да се запослена лица у установи не воде у Регистру лица правоснажно осуђених за кривична дјела сексуалне злоупотребе и искоришћавања дјеце у складу са чланом 73. Закона.

(2) Приликом утврђивања испуњености услова за наставак рада установе Министарство службеним путем потражује пореске пријаве за сваког радника.

(3) Уколико је оснивач установе физичко лице, за наставак рада, поред документације из става 1. овог члана, доставља и документацију из члана 4. овог правилника.

(4) Ако је оснивач установе правно лице, за наставак рада, поред документације из става 1. овог члана, доставља документацију из члана 5. став 1. овог правилника.

Члан 19.

(1) Уколико је захтјев из члана 17. ст. 1. и 3. овог правилника потпун, министар у складу са Законом именује Комисију за утврђивање испуњености услова за наставак рада установе, односно наставак обављања дјелатности предшколског васпитања и образовања.

(2) Ако се приликом утврђивања испуњености услова за наставак рада установе због промјене сједишта, проширења просторних капацитета или оснивања организационе јединице установе утврди да установа у складу са Законом испуњава услове за рад у објекту на новој адреси, у проширеном дијелу простора или новој организационој јединици установе, министар доноси рјешење о измјени рјешења о испуњености услова за оснивање установе, рјешење о измјени рјешења о испуњености услова за обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања или рјешење о испуњености услова за оснивање организационе јединице установе.

(3) Ако се приликом утврђивања испуњености услова за наставак рада и наставак обављања дјелатности предшколског васпитања и образовања из члана 17. став 3. овог правилника утврди да установа у складу са Законом испуњава услове за наставак рада и обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања, Комисија то констатује записником.

(4) У случајевима да установа на основу ст. 2. и 3. овог члана не испуњава услове за наставак рада, Комисија у складу са Законом одређује рок за отклањање недостатака или неправилности који не може бити дужи од шест мјесеци од дана утврђене неправилности или недостатака.

(5) Уколико установа не отклони утврђене неправилности и недостатке у року из става 4. овог члана, оснивач доноси одлуку о престанку рада установе или одлуку о брисању дјелатности установе у року од 60 дана од истека рока из става 4. овог члана.

(6) Одлуку о престанку рада предшколске установе или брисању дјелатности установе оснивач доставља Министарству, Републичком педагошком заводу, Републичкој управи за инспекцијске послове и јединици локалне самоуправе на чијем подручју је установа основана.

(7) Ако оснивач не донесе одлуку о престанку рада предшколске установе у року од 60 дана од дана истека рока за отклањање неправилности из става 4. овог члана,

министар у складу са Законом доноси рјешење о престанку рада предшколске установе и брисању из Регистра предшколских установа.

(8) Рјешење из става 7. овог члана је коначно и против тог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

(9) У случају да основна школа и установа социјалне заштите не донесу одлуку из става 5. овог члана, министар у складу са Законом доноси рјешење којим се забрањује обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања.

Члан 20.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о поступку за оснивање и престанак рада предшколске установе („Службени гласник Републике Српске“, број 32/16).

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 07.040/020-619-1/26
Датум: 5. октобра 2026. године

МИНИСТАР

Боривоје Голубовић