

дручју општина и градова који су дефинисани Законом о Фонду за развој источног дијела Републике Српске”.

У ставу 3. у табели, у колони “Кредитна линија (КЛ)/Зајмови” додају се ријечи: “Зајмови за здравствене установе”, а у колони “Корисници” додају се ријечи: “здравствене установе које одреди Влада Републике Српске посебном одлуком”.

Члан 3.

У члану 4. у ставу 1. у табели у колони “Кредитна линија (КЛ)/Зајмови” додају се ријечи: “Зајмови за здравствене установе”, а у колони “Намјена” додају се ријечи: “набавка обртних средстава и плаћање доспјелих обавеза”.

Члан 4.

У члану 5. у ставу 1. иза ријечи: “демобилисани борац ВРС” ријеч: “и” брише се и додаје запета, а иза ријечи: “пољопривредних производа” додају се ријечи: “и зајмове за здравствене установе”.

Члан 5.

У члану 7. у ставу 1. у колони “Кредитна линија (КЛ)/Зајмови” додају се ријечи: “Зајмови за здравствене установе”, а у колони “Износ кредита/зајмова (у КМ)” додају се ријечи: “У складу са посебном одлуком Владе Републике Српске”.

Члан 6.

У члану 9. иза става 3. додаје се став 4, који гласи:

“(4) За зајмове за здравствене установе одлуку доноси Влада Републике Српске, у функцији Скупштине акционара ИРБРС, на основу закључка ИРБРС и мишљења Министарства здравља и социјалне заштите”.

Члан 7.

У члану 11. у ставу 1. у табели у колони “Кредитна линија (КЛ)/Зајмови” додају се ријечи: “Зајмови за здравствене установе”, у колони “Период отплате” додају се ријечи: “до 5 година”, а у колони “Трејс-период” додају се ријечи: “до 24 мјесеца”.

Члан 8.

У члану 12. у ставу 5. иза ријечи: “услова” бришу се ријечи: “/продужењу трејс-периода”.

Члан 9.

У члану 13. у ставу 3. иза ријечи: “зајмовима” ријеч: “и” брише се и додаје запета, а иза ријечи: “пољопривредних производа” додају се ријечи: “и за зајмове за здравствене установе”.

Члан 10.

У члану 15. у ставу 2. иза ријечи: “демобилисани борац ВРС” ријеч: “и” брише се и додаје запета, а иза ријечи: “пољопривредних производа” додају се ријечи: “и зајмове за здравствене установе”.

Члан 11.

Члан 16. став 2. допуњује се ријечима: “Каматна стопа по зајму за здравствене установе једнака је излазној каматној стопи финансијског посредника за кредитну линију за предузетнике и предузећа”.

Члан 12.

У члану 21. послје става 5. додаје се став 6, који гласи: “Изузетно за кориснике зајма из члана 2. став 2. т. 3. и 4. ових правила - правна лица која су у 100% власништву Републике Српске, за које Влада Републике Српске донесе одлуку о задужењу, инструмент обезбјеђења може бити и само мјеница.”.

Члан 13.

Захтјеви за кредите по кредитној линији КЛ за предузетнике и предузећа из средстава Фонда за развој и запошљавање Републике Српске о којима није ријешено до дана

ступања на снагу ових правила рјешаваће се у складу са Правилима пласмана по кредитним линијама и зајмовима (“Службени гласник Републике Српске”, број 15/14).

Ова правила ступају на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-441/14
21. марта 2014. године
Бања Лука

Предсједница
Скупштине,
Жељка Цвијановић, с.р.

341

На основу члана 207. Закона о општем управном поступку (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 13/02, 87/07 и 50/10), генерални секретар Владе Републике Српске доноси

ЗАЉУЧАК

О ИСПРАВЦИ ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ У ПРАВИЛИМА ПЛАСМАНА СРЕДСТАВА ПО КРЕДИТНИМ ЛИНИЈАМА И ЗАЈМОВИМА (“Службени гласник Републике Српске”, број 15/14)

У Правилима пласмана средстава по кредитним линијама и зајмовима (“Службени гласник Републике Српске”, број 15/14) у члану 7. став (1), у табели - посљедњи ред, колона Износ/Зајмова (у КМ), умјесто износа: “2.000.00” треба да стоји: “2.000.000”.

Број: 04.2/012-490/14
13. марта 2014. године
Бања Лука

Генерални секретар
Владе,
Влодо Благојевић, с.р.

342

На основу члана 61. став 4. Закона о рударству (“Службени гласник Републике Српске”, број 59/12) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар индустрије, енергетике и рударства доноси

ПРАВИЛНИК

О САДРЖАЈУ АКТА О ПРОЦЈЕНИ РИЗИКА У РУДАРСТВУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се садржај акта о процјени ризика у рударству.

Члан 2.

(1) Процјена ризика заснива се на систематском евидентирању и процјењивању свих штетних фактора у процесу рада, могућих врста опасности и штетности на радном мјесту и у радној средини које могу да проузрокују повреду на раду, професионално обољење или болест у вези са радом.

(2) Актом о процјени ризика сагледавају се: организација рада, радни процеси, захтјеви рада, средства за рад, сировине и материјали који се користе у технолошком и радном процесу, средства и опрема за личну заштиту на раду, као и други елементи који могу да изазову ризик од повреде на раду, професионалног обољења или болести у вези са радом на радном мјесту, као и начин и мјере за њихово отклањање.

Члан 3.

Израду акта о процјени ризика у рударству врши привредно друштво које испуњава услове из члана 69. ст. 1. и 2. Закона о рударству.

Члан 4.

Акт о процјени ризика садржи:

а) опште податке о привредном друштву,

б) опис технолошког и радног процеса, опис средстава за рад и њихово груписање и опис средстава и опреме за личну заштиту на раду,

- в) преглед организације рада,
- г) препознавање и утврђивање опасности и штетности на радном мјесту и у радној средини,
- д) процјењивање ризика у односу на опасности и штетности и
- ђ) утврђивање начина и мјера за отклањање, смањење или спречавање ризика и
- е) закључак.

Члан 5.

Општи подаци о привредном друштву садрже:

- а) пословно име (назив), сједиште, односно адресу привредног друштва,
- б) дјелатност привредног друштва и
- в) податке о лицима која врше процјену ризика и лицима која учествују у процјењивању ризика (име и презиме, стручна спрема и друго).

Члан 6.

(1) Опис технолошког и радног процеса, опис средстава за рад која се користе у тим процесима и опис средстава и опреме за личну заштиту на раду врши се на начин погодан за прикупљање, анализирање и процјењивање потребних информација о тим процесима и средствима према постојећем стању.

(2) Описом из става 1. овог члана обухватају се:

- а) објекти који се користе као радни и помоћни простор, укључујући објекте на отвореном простору и објекте испод површине земље, са свим припадајућим инсталацијама,
- б) опрема за рад (машине, уређаји, постројења, инсталације, алат) која се користи у процесу рада,
- в) конструкције и објекти за колективну заштиту и здравље на раду (заштита на прелазима, пролазима и прилазима, заклони од сеизмичких и зрачних ефеката минирања и разлијетања одминираних комада материјала, заклони од топлотних и других зрачења, заштита од удара електричне струје, општа вентилација и климатизација), опис њихове намјене и начина коришћења,
- г) помоћне конструкције и објекти, као и конструкције и објекти који се привремено користе за рад и кретање запослених (скела, радна платформа, јамска подграда, конструкција за спречавање одрона земље при копању дубоких ровова),
- д) средства за рад која се користе у процесу рада или су на било који начин повезана са процесом рада, њихова намјена и начин коришћења,
- ђ) средства и опрема за личну заштиту на раду,
- е) сировине и материјали који се користе и
- ж) други потребни елементи.

Члан 7.

(1) Преглед организације рада обухвата увид у акт привредног друштва којим се уређује његова унутрашња организација и систематизација радних мјеста за обављање послова из дјелатности привредног друштва и другу документацију привредног друштва која се односи на организацију рада, као и непосредну провјеру прописане, односно утврђене организације рада и фактичког стања организације рада код привредног друштва.

(2) Преглед организације рада привредног друштва садржи послове, називе и локацију радних мјеста гдје се обављају послови, услове за заснивање радног односа и број запослених на тим радним мјестима, од тога број жена, број мушкараца, број лица млађих од 18 година, те инвалида, радно вријеме и вријеме проведено на одређеним пословима, одступања прописане, односно утврђене организације рада од фактичког стања организације рада код привредног друштва и друго.

Члан 8.

(1) Препознавање и утврђивање опасности и штетности на радном мјесту и у радној средини врши се на основу по-

датака који се прикупљају из документације којом располаже привредно друштво, посматрањем и праћењем процеса рада на радном мјесту, прикупљањем потребних информација од радника и повјереника радника и информација из других извора и разврставањем у врсте прикупљених података, односно могућих опасности и штетности на које ти подаци указују.

(2) Документацију из става 1. овог члана чине:

- а) важећи стручни налаз о извршеним периодичним прегледима и испитивањима средстава за рад, уређаја и опреме и средстава личне заштите, као и о извршеним периодичним испитивањима услова радне средине,
- б) извјештаји о претходним и периодичним љекарским прегледима запослених,
- в) подаци о смртним случајевима, повредама на раду, професионалним болестима и обољењима у вези са радом,
- г) инспекцијски налази о извршеном надзору,
- д) упутства за безбједан рад и
- ђ) прописана документација за употребу, одржавање, односно паковање, транспорт, коришћење, складиштење, уништавање сировина и материјала.

Члан 9.

Опасности у рударству групишу се у:

- а) механичке опасности, које се појављују коришћењем опреме за рад, као што су:
 - 1) недовољна заштита због ротирајућих или покретних дијелова,
 - 2) слободно кретање дијелова или материјала који могу нанјети повреду запосленом,
 - 3) унутрашњи транспорт и кретање радних машина или возила, као и помјерања одређене опреме за рад,
 - 4) коришћење опасних средстава за рад, експлозива и експлозивних средстава, која могу произвести експлозије или пожаре,
 - 5) немогућност или ограниченост правовременог уклањања са мјеста рада, изложеност затварању, механичком удару, поклапању,
 - 6) други фактори који могу да се појаве као механички извори опасности;
- б) опасности које се појављују у вези са карактеристикама радног мјеста, као што су:
 - 1) опасне површине (подови и све врсте газишта, површине са којима запослени долази у додир, а које имају оштре ивице - рубове, шилке, грубе површине, избочене дијелове),
 - 2) рад на висини, у дубини или испод површине земље, у смислу прописа о заштити и здрављу на раду,
 - 3) рад у скученом, ограниченом или опасном простору (између два или више фиксираних дијелова, између покретних дијелова или возила, рад у затвореном простору који је недовољно освијетљен или провјетраван, рад у просторијама угроженим опасном угљеном прашином и метаном),
 - 4) могућност клизања или спотицања (мокре или клизаве површине),
 - 5) физичка нестабилност радног места (клизање тла, одрон),
 - 6) могуће последице или сметње услед обавезне употребе средстава или опреме за личну заштиту на раду,
 - 7) утицаји услед обављања процеса рада коришћењем неодговарајућих или неприлагођених метода рада,
 - 8) продирање воде у јаму,
 - 9) друге опасности које се могу појавити у вези са карактеристикама радног мјеста и начином рада;
- в) опасности које се појављују коришћењем електричне енергије, као што су:
 - 1) опасност од директног додира са дијеловима електричне инсталације и опреме под напоном,

- 2) опасност од индиректног додира,
- 3) опасност од топлотног дејства које развијају електрична опрема и инсталације (прегријавање, пожар, експлозија, електрични удар или варничење),
- 4) опасности услед удара грома и последица атмосферског пражњења,
- 5) опасност од штетног утицаја електростатичког наелектрисања и
- 6) друге опасности које се могу појавити у вези са коришћењем електричне енергије.

Члан 10.

Штетности у рударству групишу се у зависности од њихове врсте и природе на:

а) штетности које настају или се појављују у процесу рада, као што су:

- 1) хемијске штетности, прашина, гасови и димови (удисање, гушење, уношење у организам, продор у тијело кроз кожу, опекотине, тровање),
- 2) физичке штетности (бука, вибрације, детонације, ваздушни удари),
- 3) биолошке штетности (инфекције, излагање микроорганизмима и алергенима),
- 4) штетни утицаји микроклиме (висока или ниска температура, влажност и брзина струјања ваздуха),
- 5) неодговарајућа, односно недовољна освијетљеност,
- 6) штетни утицаји зрачења (топлотног, јонизујућег или нејонизујућег, ласерског),
- 7) штетни климатски утицаји (рад на отвореном),
- 8) штетности које настају коришћењем опасних материја у производњи, транспорту, паковању, складиштењу или уништавању,

9) друге штетности које се појављују у радном процесу, а које могу да буду узрок повреде на раду запосленог, професионалног обољења или обољења у вези са радом;

б) штетности које проистичу из захтјева рада, а односе се на физичке, психичке и психофизиолошке напоре, као што су:

- 1) напори или тјелесна напрезања (ручно преношење терета, гурање или вучење терета, разне дуготрајне повећане тјелесне активности),
- 2) нефизиолошки положај тијела (дуготрајно стајање, сједење, чување, клечање),
- 3) напрезање појединих органа и система (слух, вид),
- 4) напори при обављању одређених послова који проузрокују психолошка оптерећења (стрес, монотонија),
- 5) одговорност у примању и преношењу информација, коришћење одговарајућег знања и способности, одговорност у правилима понашања, одговорност за брзе измјене радних процедура, интензитет у раду, просторна условљеност радног мјеста, конфликтне ситуације, недовољна мотивација за рад, одговорност у руковођењу,

6) штетности у вези са организацијом рада, као што су: рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад), рад у смјенама, скраћено радно вријеме, рад ноћу, приправност за случај интервенција;

в) остале штетности које се појављују на радним мјестима, као што су:

- 1) рад у атмосфери са високим или ниским притиском,
- 2) рад у близини воде или испод површине воде,
- 3) неодговарајућа вентилација,
- 4) неадекватна освијетљеност,
- 5) неодговарајуће саобраћајнице и
- 6) неодговарајућа климатизација и положај.

Члан 11.

(1) Процјена ризика заснива се на анализи вјероватноће настанка и тежине могуће повреде на раду, оштећења

здравља, професионалне болести и болести у вези са радом проузрокованих на радном мјесту и у радној средини.

(2) На основу прикупљених података и препознатих, односно утврђених опасности и штетности и утврђене личне опасности и штетности у радној средини на сваком радном мјесту, избором и примјеном одговарајућих метода врши се процјењивање ризика - вјероватноће настанка и тежине повреде на раду, професионалне болести и болести у вези са радом.

(3) Процјењивање ризика врши се за сваку препознату, односно утврђену опасност или штетност, упоређивањем са дозвољеним вриједностима прописаним одговарајућим прописима у области заштите и здравља на раду, техничким прописима, стандардима и препорукама.

(4) Вјероватноћа настанка повреде на раду, професионалне болести и болести у вези са радом, проузрокованих опасностима и штетностима на радном мјесту и у радној средини процјењује се на основу претходне анализе која узима у обзир учесталост и трајање изложености запослених опасностима и штетностима, вјероватноћу настанка опасног догађаја и техничке или друге могућности за њихово избјегавање, односно ограничење.

(5) Тежина могуће повреде на раду, оштећења здравља или обољења запосленог процјењује се на основу претходне анализе која узима у обзир предвидиву врсту повреде (смртна, тешка, колективна или лака повреда на раду) која се може очекивати.

(6) Ако се утврди да на радном мјесту, и поред потпуно или дјелимично примјењених мјера у области заштите и здравља на раду и других мјера, постоје опасности и штетности, које према налазу процјењивача ризика могу да изазову повреду или угрозе здравље запосленог, сматра се да је такво мјесто са повећаним ризиком, што се утврђује актом о процјени ризика.

Члан 12.

(1) На основу процијењених ризика на радном мјесту и у радној средини, привредно друштво утврђује начин и мјере за њихово спречавање, отклањање или смањење на најмању могућу мјеру.

(2) Ако су процијењени ризици такве природе да живот и здравље запослених нису теже угрожени, а за чије отклањање су потребна већа инвестициона улагања, актом о процјени ризика могу се утврдити мјере и рокови за њихово спровођење којима се у потпуности отклањају ризици или којима се они смањују на најмању могућу мјеру.

(3) О спровођењу мјера за отклањање, смањење или спречавање ризика брине се привредно друштво преко службе заштите на раду.

Члан 13.

(1) Мјере за спречавање, отклањање или смањење ризика привредно друштво утврђује полазећи од процијењеног ризика, утврђеног приоритета и поштујући принципе превенције, у складу са прописима о заштити на раду, техничким прописима, стандардима или општепризнатим мјерама.

(2) Мјере које се утврђују за спречавање, отклањање или смањење ризика су:

а) превентивне мјере које се могу користити за смањење ризика,

б) одржавање у исправном стању и вршење прегледа и испитивања средстава за рад,

в) обезбјеђивање прописаних услова за безбједан и здрав рад у радној средини,

г) оспособљавање запослених за безбједан и здрав рад,

д) утврђивање методологије и програма оспособљавања радника за безбједан и здрав рад за сва радна мјеста, а у складу са специфичностима радног мјеста и ризицима на појединим радним мјестима,

ђ) утврђивање средстава и опреме за личну заштиту на раду, на радним мјестима,

е) обезбјеђивање средстава и опреме за личну заштиту на раду, њихово одржавање и испитивање,

ж) одређивање посебних здравствених услова које морају да испуњавају запослени за обављање одређених послова на радном мјесту у радној средини или за употребу поједине опреме за личну заштиту на раду, а на основу оцјене службе медицине рада,

з) утврђивање рокова за периодичне провјере оспособљености за безбједан и здрав рад радника који раде на радним мјестима са повећаним ризиком,

и) упућивање запослених на претходне и периодичне љекарске прегледе у складу са оцјеном службе медицине рада и релевантним прописима,

ј) оспособљавање за пружање и организовање пружања прве помоћи у случају незгоде на раду и обезбјеђење материјала и опреме за пружање прве помоћи и

к) заустављање сваке врсте рада који представља опасност за живот и здравље радника.

Члан 14.

По спроведеном поступку прегледа о процјени на радном мјесту и у радној средини, у складу са овим правилником, привредно друштво доноси закључак, који садржи:

а) попис радних мјеста на којима је извршена процјена ризика,

б) попис радних мјеста која су утврђена као радна мјеста са повећаним ризиком,

в) планирање активности за отклањање или смањење ризика са приоритетима за отклањање ризика и роковима за извршавање планираних активности и

г) изјаву којом се привредно друштво обавезује да ће примјенити све утврђене мјере за безбједан и здрав рад на радним мјестима и у радној средини у складу са актом о процјени ризика.

Члан 15.

На питања која нису уређена овим правилником примјењују се прописи из области заштите на раду.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 05.01/020-431/14

24. фебруара 2014. године

Бања Лука

Министар,

Др Жељко Ковачевић, с.р.

Фонд здравственог осигурања Републике Српске

На основу члана 48. Закона о здравственом осигурању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/99, 51/01, 70/01, 51/03, 57/03, 17/08, 1/09 и 106/09) и члана 17. Статута Фонда здравственог осигурања Републике Српске, Бања Лука ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/04, 19/05, 63/08, 64/09, 105/09 и 119/11), Управни одбор Фонда здравственог осигурања Републике Српске, на ХЛI сједници, одржаној 20.03.2014. године, д о н и о ј е

П РА В И Л Н И К

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ КОНТРОЛЕ СПРОВОЂЕЊА УГОВОРА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим правилником уређују се начин и поступак контроле спровођења закључених уговора између Фонда здравственог осигурања Републике Српске (у даљем тексту: Фонд) и давалаца здравствених услуга, као и других субјеката који учествују у остваривању права из здравственог осигурања.

(2) Контролу из става 1. овог члана Фонд врши у здравственим установама (јавним и приватним) и другим прав-

ним и физичким лицима са којима има закључене појединачне уговоре.

Члан 2.

(1) Контролу врше овлашћени радници Фонда, који овлашћење за вршење контроле даваоцу услуге доказују службеном акредитацијом Фонда и писменим овлашћењем директора Фонда у случају вршења ванредне контроле.

(2) На службеној акредитацији из става 1. овог члана налази се:

а) назив организационе јединице Фонда,

б) име и презиме контролора,

в) фотографија контролора и

г) редни број из евиденције радника Фонда.

II - НАЧИН И ПОСТУПАК ВРШЕЊА КОНТРОЛЕ

Члан 3.

(1) Директор Фонда доноси годишњи план контроле, који садржи број планираних контрола, назив давалаца услуга код којих ће се вршити контрола и рокове за вршење контроле.

(2) У складу са планом контроле из става 1. овог члана, Сектор за здравство и контролу и канцеларије Фонда организују контролу код давалаца услуга.

Члан 4.

(1) Фонд је дужан да, најкасније три дана прије почетка вршења редовне контроле, даваоцу услуге писменим путем обавијести о чињеници да ће код истог бити извршена контрола.

(2) Обавјештење из става 1. овог члана садржи датум и вријеме спровођења контроле, податке о садржају контроле, име и презиме контролора који ће вршити контролу и захтјев даваоцу услуга да обезбиди све потребне услове за спровођење контроле.

Члан 5.

(1) Поред редовне (планиране) контроле, Фонд врши и ванредне контроле у случају да:

а) постоји сумња да давалац услуга не поштује уговор,

б) је осигурано лице поднијело пријаву повреде права од стране даваоца услуга и

в) су претходном контролом утврђене неправилности и непоштовање уговора од стране даваоца услуга.

(2) Контрола из става 1. овог члана врши се без претходне најаве.

Члан 6.

(1) Поступак контроле састоји се од припреме, контроле и записника.

(2) Припрема послова контроле подразумијева поступке и радње прије саме контроле, а обухвата прикупљање података и документације који су предмет контроле.

(3) Контрола подразумијева непосредни увид у пословање контролисаног субјекта, који обухвата преглед и провјеру правне, финансијске, медицинске и друге документације, као и непосредан увид у начин рада контролисаног субјекта.

(4) О извршеној контроли сачињава се записник, који садржи начин вршења контроле (редовна или ванредна), мјесто и вријеме вршења контроле, предмет вршења контроле, име контролора и представника контролисаног субјекта, утврђено чињенично стање, посебан опис утврђених неправилности, списак исправа које су коришћене при вршењу контроле, а које се према потреби могу приложити записнику, изјаве лица која учествују у поступку контроле које су значајне за правилно утврђивање чињеничног стања, приједлог мјера и евентуално рок за отклањање утврђених неправилности.

(5) Записник се контролисаном субјекту доставља најкасније у року од три дана од дана вршења контроле.