

смијени уз претходно писмено обавјештење упућено у року од 30 дана.

Главни ревизор не може да смијени директора Одјелења за интерну ревизију без писменог образложења одлуке. Против одлуке главног ревизора може се покренути поступак пред надлежним судом, у којем случају главни ревизор је дужан одмах именовати в.д. директора.

Директор Одјелења интерне ревизије, којег поставља главни ревизор, Предузеће или органи Предузећа не могу смијени без претходног писменог одобрења главног ревизора.”.

#### Члан 5.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2596/14  
13. новембра 2014. године  
Бања Лука

Предсједница  
Скупштине,  
**Жељка Цвијановић**, с.р.

## 1793

На основу члана 17. став 9. Закона о геолошким истраживањима (“Службени гласник Републике Српске”, број 110/13) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар индустрије, енергетике и рударства, 03.12.2014. године, д о н о с и

### ПРАВИЛНИК

#### О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПРОГРАМУ ПОЛАГАЊА СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА ЛИЦА ГЕОЛОШКЕ СТРУКЕ

#### Члан 1.

Овим правилником прописују се услови за полагање и начин полагања стручног испита за лица геолошке струке, формирање, састав и начин рада Комисије за полагање стручног испита (у даљем тексту: Комисија), садржај и форма увјерења о положеном стручном испиту, програм за полагање стручног испита и вођење евиденције о издатим увјерењима.

#### Члан 2.

Стручни испит за лица геолошке струке, према одредбама овог правилника, полагају лица геолошке струке ради стицања услова, односно провјеравања стручне способности за самостално обављање послова израде и ревизије геолошке документације, вођења књиге евиденције резерви минералних сировина, послова стручног надзора над извођењем геолошких истраживања, као и других стручних послова у области геолошких истраживања за чије је обављање као услов прописан стручни испит.

#### Члан 3.

Стручни испит из области геологије може да полага лице са звањем дипломирани инжењер геологије, односно лице које је завршило први циклус високог образовања у области геологије у трајању од четири године и које је стекло 240 ECTS бодова и има најмање годину дана радног искуства у области геологије након стицања одговарајуће стручне спреме.

#### Члан 4.

(1) Стручни испит полаже се по програму који је прописан овим правилником и састоји се од посебног и општег дијела.

(2) Посебни дио стручног испита кандидат полаже писмено и усмено.

(3) Општи дио стручног испита кандидат полаже усмено.

#### Члан 5.

Посебни дио стручног испита обухвата:

1) израду стручног рада,

2) одбрану стручног рада и

3) провјеру познавања закона, техничких прописа, норматива, стандарда и других прописа из области: геологије, рударства, концесије, просторног уређења, заштите животне средине и заштите на раду.

#### Члан 6.

(1) Стручни рад кандидат израђује под надзором испитивача - ментора из чије области је тема стручног рада.

(2) Задатак за обраду стручног рада је формулисан на начин који треба да омогући кандидату да покаже способност самосталног рада и у којем треба да изрази теоријско знање, практично искуство, познавање техничких прописа и стандарда из своје струке, као и материје која је правно уређена посебним законима и другим прописима из области за коју се кандидат определијелио у оквиру своје струке.

(3) У току израде стручног рада кандидат може тражити допунска објашњења од одређеног испитивача - ментора.

(4) Испитивач - ментор одређује врсту, број и размјеру графичких радова, као и приближни обим текстуалног дијела стручног рада.

(5) Стручни рад се предаје у два увезана примјерка потписана од кандидата и испитивача - ментора.

(6) Уз стручни рад кандидат је дужан да приложи потписану и код надлежног органа овјерену изјаву да је самостално израдио стручни рад.

#### Члан 7.

Општи дио стручног испита обухвата познавање правно уређене материје на нивоу Босне и Херцеговине и Републике Српске.

#### Члан 8.

Полагање посебног и општег дијела стручног испита врши се по Програму који се налази у Прилогу број 1 и чини саставни дио овог правилника.

#### Члан 9.

(1) Стручни испит полаже се пред Комисијом коју рјешењем именује министар индустрије, енергетике и рударства (у даљем тексту: министар) за сваки испитни рок за претходно утврђене листе испитивача.

(2) Комисија из става 1. овог члана састоји се од предсједника и четири члана.

(3) Један од чланова Комисије одређује се за ментора.

#### Члан 10.

(1) Листу испитивача из члана 9. став 1. овог правилника утврђује министар на период од двије године.

(2) Члан Комисије (у даљем тексту: испитивач) за посебни дио стручног испита може бити државни службеник геолошке струке са положеним стручним испитом и најмање пет година радног искуства или истакнути научни или стручни радник из редова дипломираних инжењера геологије са положеним стручним испитом, док испитивач за општи дио стручног испита може бити државни службеник са завршеним правним факултетом и најмање пет година радног искуства у струци.

(3) Заступљеност испитивача са листе у раду Комисије је равномјерна, уз поштовање система ротације и објективних околности.

#### Члан 11.

(1) Члановима Комисије који нису државни службеници припада накнада за рад.

(2) Висину накнаде за полагање стручног испита утврђује министар посебним рјешењем.

(3) Накнаду за полагање стручног испита сноси привредно друштво у којем је кандидат запослен или кандидат лично.

#### Члан 12.

(1) Комисија има секретара, који је уједно и записничар на стручном испиту.

(2) Секретара Комисије и његовог замјеника именује министар на период од двије године.

(3) Секретар обавља административне послове, врши неопходне консултације са кандидатима, прибавља све податке потребне за рад Комисије, те врши остале неопходне послове.

#### Члан 13.

(1) Захтјев за полагање стручног испита подноси се Министарству индустрије, енергетике и рударства (у даљем тексту: Министарство) на образцу који се налази у Прилогу број 2 и чини саставни дио овог правилника.

(2) Захтјев за полагање стручног испита подноси кандидат лично или привредно друштво у коме је кандидат запослен.

(3) Уз захтјев за полагање стручног испита кандидат прилаже:

- 1) овјерену копију личне карте,
- 2) овјерену копију дипломе о стеченом степену образовања,
- 3) потврду или увјерење којим се доказује да је кандидат стекао потребно радно искуство у области геологије након стицања одговарајуће стручне спреме,
- 4) потврду о опису послова које кандидат обавља, односно за које се оспособљава у привредном друштву и
- 5) приједлог са најмање три теме за израду стручног рада.

#### Члан 14.

(1) На основу захтјева и приложених доказа из члана 13. став 3. овог правилника, министар доноси рјешење којим се одобрава полагање стручног испита.

(2) Рјешењем из става 1. овог члана утврђује се тема стручног рада, одређује ментор, рок за достављање стручног рада и висина трошкова полагања стручног испита.

#### Члан 15.

(1) Стручни испит полагају се у редовним роковима, и то у фебруару, јуну и октобру.

(2) Уколико се укаже потреба, министар може одредити и ванредне испитне рокове.

(3) О распореду полагања стручног испита кандидат се обавјештава писменим путем најкасније осам дана прије почетка испита.

#### Члан 16.

(1) Стручни испит полагаје се у сједишту Министарства.

(2) Из оправданих разлога, а по одобрењу Комисије, стручни испит може се полагати и изван сједишта Министарства.

#### Члан 17.

(1) Стручни испит почиње одбраном стручног рада.

(2) У току одбране стручног рада Комисија провјерава да ли кандидат посједује потребно знање из струке и да ли је оспособљен да самостално обавља одговарајуће послове.

(3) Кандидат који не одбрани стручни рад не приступа усменом дијелу стручног испита и сматра се да стручни испит није положио.

#### Члан 18.

Усмени дио стручног испита је јаван и спроводи се пред Комисијом у пуном саставу.

#### Члан 19.

(1) Успјех кандидата оцјењује се према показаном знању на писменом и усменом дијелу стручног испита.

(2) Коначан успјех на стручном испиту утврђује Комисија већином гласова.

(3) Успјех кандидата на стручном испиту оцјењује се оцјеном "положио стручни испит" или "није положио стручни испит".

(4) Оцјену о постигнутом успјеху кандидату саопштава секретар Комисије.

#### Члан 20.

(1) Кандидат који сматра да његов успјех није правилно оцијењен има право приговора Комисији одмах након саопштавања резултата о полагању стручног испита, а најкасније у року од три дана од дана саопштавања резултата о полагању стручног испита.

(2) О приговору кандидата одлучује Комисија већином гласова.

#### Члан 21.

(1) Кандидат који није положио стручни испит или није положио посебни дио стручног испита у првом року може поновити стручни испит у сљедећем испитном року, с тим да плаћа пуне трошкове испита за сваки наредни излазак на стручни испит.

(2) Кандидат који није положио општи дио стручног испита може приступити полагању тог дијела стручног испита у наредном испитном року без плаћања додатних трошкова стручног испита.

(3) У случајевима из ст. 1. и 2. овог члана кандидат је дужан да достави захтјев за полагање поправног испита и обнови уплату трошкова стручног испита ако поправни испит полаже из посебног дијела стручног испита.

(4) Кандидат који не покаже успјех на поправном испиту понавља цијели испит.

#### Члан 22.

(1) Ако кандидат не приступи полагању стручног испита или прије почетка полагања стручног испита изјави да одустаје од полагања стручног испита, сматра се да испит није полагао.

(2) Ако кандидат одустане од већ започетог стручног испита, сматра се да испит није положио.

#### Члан 23.

(1) Ако је кандидат због болести или другог оправданог разлога био спријечен да приступи полагању стручног испита у већ заказаном року, стручни испит може одгодити за наредни испитни рок након што престану разлози због којих је дошло до одгађања.

(2) Одгађање полагања стручног испита у случају из става 1. овог члана кандидату може одобрити предсједник Комисије на основу достављене документације којом оправдава разлоге спријечености.

(3) Ако кандидат не приступи полагању одгођеног стручног испита у наредном испитном року, сматра се да стручни испит није положио.

#### Члан 24.

(1) О полагању стручног испита секретар Комисије води записник, који садржи: састав Комисије, датум и мјесто полагања стручног испита, потребне податке о кандидату, теми стручног рада, постављеним питањима и оцјени успјеха кандидата, одгађању испита и друго.

(2) Записник из става 1. овог члана потписују предсједник и чланови Комисије.

#### Члан 25.

(1) Кандидату који је положио стручни испит издаје се увјерење о положеном стручном испиту из одговарајуће области у року од 15 дана од дана положеног стручног испита.

(2) Увјерење из става 1. овог члана издаје Министарство на образцу чији су садржај и форма прописани у Прилогу број 3, а који чини саставни дио овог правилника.

(3) Увјерење о положеном стручном испиту потписује министар.

#### Члан 26.

(1) О издатим увјерењима из члана 25. овог правилника Министарство води евиденцију у писаној и електронској форми.

(2) У евиденцију се уписују сљедећи подаци:

- 1) име и презиме лица које је положило стручни испит,
- 2) датум и мјесто рођења,
- 3) занимање, стручна спрема, смјер и одсек,
- 4) датум полагања и
- 5) број, датум и мјесто издавања увјерења.

#### Члан 27.

(1) Стручни испит не полаже лице које:

- 1) посједује научно звање доктора геолошких наука и
- 2) има најмање 20 година радног искуства у области геологије, и то на пословима стручне спреме за коју се тражи ослобађање од полагања стручног испита.

(2) Лица која испуњавају услове из става 1. овог члана захтјев за ослобађање од полагања стручног испита подноси Министарству.

(3) Уз захтјев из става 2. овог члана прилажу се:

- 1) овјерена копија личне карте,
- 2) овјерена копија дипломе о стеченом степену образовања и
- 3) потврда или увјерење којим се доказује да подносилац захтјева има најмање 20 година радног искуства у области геологије, и то на пословима стручне спреме за коју се тражи ослобађање од полагања стручног испита.

(4) О захтјеву из става 2. овог члана одлучује министар рјешењем.

#### Члан 28.

(1) Уколико је кандидат положио стручни испит пред неким другим овлашћеним органом или институцијом у Републици Српској, може се на приједлог предсједника Комисије и секретара рјешењем министра ослободити полагања општег дијела стручног испита према одредбама овог правилника.

(2) Захтјев за признавање општег дијела стручног испита кандидат подноси истовремено са захтјевом за полагање стручног испита из члана 13. овог правилника.

(3) Уз захтјев из става 2. овог члана прилажу се:

- 1) овјерена копија увјерења о положеном стручном испиту у оквиру друге струке и
- 2) програм по ком је кандидат полагао стручни испит у оквиру друге струке.

(4) Кандидат који има положен одговарајући стручни испит у другој држави дужан је полагати стручни испит, осим ако то међудржавним споразумима на бази реципроцитета није другачије уређено.

#### Члан 29.

Кандидат који је поднио пријаву за полагање стручног испита до ступања на снагу овог правилника испит полаже по правилнику који је важио у вријеме подношења захтјева.

#### Члан 30.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину и програму полагања стручног испита за лица геолошке струке ("Службени гласник Републике Српске", број 11/13).

#### Члан 31.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 05.07/020-2632-6/14  
3. децембра 2014. године  
Бања Лука

Министар,  
Др Жељко Ковачевић, с.р.

#### ПРИЛОГ 1

#### ПРОГРАМ ЗА ПОЛАГАЊЕ ПОСЕБНОГ ДИЈЕЛА СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА ЛИЦА ГЕОЛОШКЕ СТРУКЕ

а) Градиво

1. Минералне сировине у смислу Закона о геолошким истраживањима,

2. Појам и врсте геолошких истраживања,
3. Основна геолошка истраживања,
4. Детаљна геолошка истраживања,
5. Услови за извођење детаљних геолошких истраживања,
6. Дужности правног лица које врши детаљна геолошка истраживања,
7. Израда и ревизија програма и пројеката геолошких истраживања,
8. Истражни простор,
9. Поступак одобравања детаљних геолошких истраживања,
10. Поступак издавања и одузимања лиценце за геолошка истраживања,
11. Накнада за детаљна геолошка истраживања,
12. Извођење истраживања,
13. Израда и ревизија елабората о резервама и елабората о изведеним истраживањима,
14. Геолошки информациони систем,
15. Фонд стручне документације и Банка језгара истражних бушотина,
16. Инспекцијски надзор,
17. Подјела минералних сировина у смислу Правилника о класификацији и категоризацији резерви минералних сировина и вођењу евиденције о њима,
18. Подјела лежишта чврстих минералних сировина на групе и подгрупе,
19. Степен истражености и степен познавања лежишта чврстих минералних сировина,
20. Истраживање лежишта чврстих минералних сировина и одређивање густине истражних радова,
21. Одређивање квалитета, физичко-хемијских и технолошких карактеристика минералних сировина,
22. Категоризација резерви чврстих минералних сировина,
23. Класификација резерви чврстих минералних сировина,
24. Прорачунавање резерви чврстих минералних сировина,
25. Елаборат о резервама чврстих минералних сировина,
26. Утврђивање резерви подземних вода,
27. Разврставање резерви подземних вода,
28. Прорачунавање резерви подземних вода,
29. Класификација резерви подземних вода,
30. Елаборат о резервама подземних вода,
31. Утврђивање резерви нафте, кондензата и гасова,
32. Класификација резерви нафте, кондензата и гасова,
33. Методе израчунавања резерви нафте, кондензата и гасова,
34. Елаборат о резервама нафте, кондензата и гасова,
35. Евиденција резерви нафте, кондензата и гасова,
36. Утврђивање и овјеравање резерви минералних сировина,
37. Висина накнаде за ревизију елабората о резервама минералних сировина,
38. Пројекат детаљних геолошких истраживања (садржај, графичка документација),
39. Садржај елабората о резервама и елабората о изведеним истраживањима,
40. Појам експлоатационог поља,
41. Техничка документација за извођење рударских радова,
42. Основ за израду главног рударског пројекта у рударству (удно билансни резерви),
43. Рударски планови,
44. Истраживање за вријеме експлоатације минералних сировина,
45. Предмет концесије,
46. Концедент, концесионар у смислу Закона о концесијама,
47. Начин и поступак додјеле концесије,
48. Вријеме трајања концесије,
49. Концесиона накнада,
50. Документи просторног планирања,
51. Начела заштите животне средине,
52. Заштита елемената животне средине,
53. Стратешка процјена утицаја на животну средину,

54. Процјена утицаја на животну средину,
55. Превентивне мјере у остваривању заштите и здравља на раду,
56. Права и дужности радника,
57. Оспособљавање радника,
58. Организовање послова заштите и здравља на раду и
59. Евиденција, сарадња и извјештавање.
- б) Правни извори
  1. Закон о геолошким истраживањима ("Службени гласник Републике Српске", број 110/13),
  2. Закон о рударству ("Службени гласник Републике Српске", број 59/12),
  3. Закон о концесијама ("Службени гласник Републике Српске", број 59/13),
  4. Закон о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број 40/13),
  5. Закон о заштити животне средине ("Службени гласник Републике Српске", број 71/12),
  6. Закон о заштити на раду ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/08 и 13/10),
  7. Правилник о поступку одобравања детаљних геолошких истраживања ("Службени гласник Републике Српске", број 28/14),
  8. Правилник о поступку издавања и одузимања лиценце, форми лиценце и вођењу и објављивању регистра лиценци ("Службени гласник Републике Српске", број 28/14),
  9. Правилник о класификацији и категоризацији резерви минералних сировина и вођењу евиденције о њима ("Службени гласник Републике Српске", број 92/14),
  10. Правилник о критеријумима за утврђивање висине накнаде за ревизију елабората о резервама минералне сировине ("Службени гласник Републике Српске", број 51/14),
  11. Правилник о садржини програма, пројеката и елабората геолошких истраживања ("Службени гласник Републике Српске", број 84/14) и
  12. Правилник о поступку ревизије геолошке документације и садржају ревизионе клаузуле ("Службени гласник Републике Српске", број 87/14).

#### ПРОГРАМ ЗА ПОЛАГАЊЕ ОПШТЕГ ДИЈЕЛА СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА ЛИЦА ГЕОЛОШКЕ СТРУКЕ

1. ОСНОВИ УСТАВНОГ УРЕЂЕЊА
  - а) Материја
    1. Појам и битна својства устава,
    2. Поступак доношења и промјене устава,
    3. Подјела устава,
    4. Врсте устава,
    5. Устав и уставно уређење Босне и Херцеговине,
    6. Држављанство Босне и Херцеговине,
    7. Државна обилежја,
    8. Надлежност и односи између институција Босне и Херцеговине и ентитета,
    9. Парламентарна скупштина (састав, избор, мандат, начин одлучивања и надлежност),
    10. Предсједништво (избор, мандат, састав и надлежност),
    11. Савјет министара (именовање, мандат, састав и надлежност),
    12. Уставни суд (састав, начин избора и одлучивања),
    13. Централна банка,
    14. Правосудни органи Босне и Херцеговине,
    15. Основна начела Устава и темељи уставног уређења Републике Српске,
    16. Држављанство грађана Републике Српске,
    17. Писмо, језик и обилежја у Републици Српској,
    18. Лична права и слободе,
    19. Посебна права и слободе,
    20. Економско и социјално уређење,
    21. Права и дужности Републике Српске,
    22. Народна скупштина Републике Српске (избор, надлежности, начин рада),
    23. Предсједник Републике Српске,
    24. Влада Републике Српске (избор, састав, надлежност и акти које доноси),

25. Органи државне управе,
26. Територијална организација и локална самоуправа,
27. Јединице локалне самоуправе,
28. Надлежност јединица локалне самоуправе,
29. Финансирање послова,
30. Уставност и законитост,
31. Надлежност Уставног суда,
32. Основна начела о судовима,
33. Надлежност основних судова,
34. Надлежност окружних судова,
35. Надлежност Врховног суда,
36. Средства за рад органа правосуђа,
37. Тужилаштво,
38. Правобранилаштво,
39. Адвокатура,
40. Изборни систем (врсте, улога, начин коришћења бирачког права),
41. Демократија,
42. Појам, облици, врсте и институције непосредне демократије,
43. Брчко Дистрикт Босне и Херцеговине (правни положај, уређење, надлежност, организација и органи),
44. Основи европских интеграција,
45. Настанак и проширење Европске уније,
46. Циљеви интеграција,
47. Институције Европске уније (Савјет Европске уније, Европски савјет, Европска комисија, Европски парламент, Суд европских заједница, Европски ревизорски суд, Европски омбудсман и Европска централна банка),
48. Функционисање, процедуре и акти Европске уније,
49. Право и извори права Европске уније,
50. Процес стабилизације и придруживања (критеријуми за чланство, од подношења захтјева до чланства, ПСП/САП, хронологија односа БиХ и Европске уније, Споразум о стабилизацији и придруживању, финансијска подршка).
- б) Правни извори
  1. Устав БиХ, у издању Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине (публикација број 6 из 2002. године),
  2. Споразум о људским правима (Општи оквирни споразум за мир у БиХ - Анекс 6),
  3. Закон о Правобранилаштву Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 8/02, 10/02, 44/04 и 102/09),
  4. Закон о Тужилаштву Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 24/02, 3/03, 37/03, 42/03, 9/04, 35/04, 61/04 и 97/09),
  5. Закон о Омбудсману за људска права Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/04 и 32/06),
  6. Устав Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 21/92) и Амандмани на Устав Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 28/94, 8/96, 13/96, 15/96, 16/96, 21/96, 21/02, 26/02, 30/20, 31/02, 69/02, 31/03, 115/05 и 117/05),
  7. Устав Федерације Босне и Херцеговине, Збирка устава БиХ и Збирка устава кантона - жупанија - Федерације Босне и Херцеговине (ЈП НИО "Службени лист БиХ", Сарајево 1997),
  8. Изборни закон Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 23/01, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 52/05, 65/05, 77/05, 24/06, 32/07, 33/08 и 37/08),
  9. Закон о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08),
  10. Закон о министарствима и другим органима управе ("Службени гласник БиХ", бр. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09 и 103/09),
  11. Закон о управи Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02 и 102/09),
  12. Закон о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10 и 40/12),
  13. Закон о Суду БиХ ("Службени гласник БиХ", број 49/09),
  14. Закон о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08),
  15. Закон о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12),

16. Закон о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08 и 117/11),

17. Закон о Уставном суду Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 104/11),

18. Закон о судовима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 37/12),

19. Закон о локалној самоуправи Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13),

20. Закон о адвокатури (“Службени гласник Републике Српске”, број 30/07),

21. Закон о Тужилаштву Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 55/02, 85/03, 115/03 и 37/06),

22. Закон о Правобранилаштву Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 16/05, 77/06 и 119/08),

23. Закон о држављанству Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 35/99, 17/00, 64/05, 58/09 и 18/10),

24. Закон о Влади Федерације Босне и Херцеговине (“Службене новине Федерације БиХ”, бр. 1/94, 8/95, 19/03, 2/06 и 8/06),

25. Закон о управи Федерације БиХ (“Службене новине Федерације БиХ”, бр. 28/98 и 26/02),

26. Закон о министарствима и другим органима управе (“Службене новине Федерације БиХ”, бр. 5/03, 19/03, 42/03, 26/04, 42/04, 38/05, 2/06 и 8/06),

27. Закон о државној управи у Федерацији Босне и Херцеговине (“Службене новине Федерације БиХ”, бр. 29/03, 23/03, 39/04, 67/05 и 8/06),

28. Арбитражна одлука за Брчко Дистрикт БиХ,

29. Статут Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине (“Службени гласник Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине”, број 17/08).

в) Литература

Приручник за полагање стручног испита за рад у јавној управи за вишу и високу школску спрему, издавач Агенција за државну управу и ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука, 2010. године.

## 2. СИСТЕМ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ

а) Материја

1. Државна управа,

2. Јавна управа,

3. Извршна власт у Босни и Херцеговини,

4. Предсједништво Босне и Херцеговине,

5. Савјет министара Босне и Херцеговине,

6. Извршна власт у Републици Српској,

7. Влада Републике Српске,

8. Овлашћења, начин рада и одлучивање Владе Републике Српске,

9. Акти Владе,

10. Државна управа у Републици Српској,

11. Органи државне управе,

12. Финансирање органа државне управе,

13. Послови органа државне управе,

14. Врсте послова,

15. Послови инспекцијског надзора,

16. Управни надзор,

17. Организација органа управе,

18. Унутрашња организација,

19. Обављање послова ван сједишта органа државне управе,

20. Руковођење радом органа државне управе,

21. Односи према Народној скупштини, Предсједнику Републике и Влади,

22. Односи према органима града и општине,

23. Међусобни односи органа државне управе,

24. Јавност рада органа државне управе,

25. Правни акти органа државне управе,

26. Правилници,

27. Наредбе,

28. Упутства,

29. Рјешења,

30. Инструкције,

31. Одлучивање по жалби,

32. Рјешавање сукоба надлежности,

33. Изузеће службеног лица,

34. Лично име,

35. Пословна способност,

36. Пребивалиште и боравиште,

37. Вођење службених евиденција,

38. Лична карта и јединствени матични број.

б) Правни извори

1. Закон о Савјету министара Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08),

2. Закон о министарствима и другим органима управе (“Службени гласник БиХ”, бр. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09 и 103/09),

3. Закон о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08),

4. Закон о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12),

5. Закон о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08 и 117/11),

6. Закон о локалној самоуправи Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13).

в) Литература

Приручник за полагање стручног испита за рад у јавној управи за вишу и високу школску спрему, издавач Агенција за државну управу и ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука, 2010. године.

## 3. УПРАВНИ ПОСТУПАК И УПРАВНИ СПОР

а) Материја

1. Управни поступак (појам, значај, врсте и основна начела управног поступка),

2. Надлежност,

3. Учесници у управном поступку,

4. Општење органа и странака,

5. Достављање и врсте достављања,

6. Рокови,

7. Враћање у пређашње стање,

8. Одржавање реда,

9. Трошкови поступка,

10. Покретање поступка, скраћени поступак,

11. Посебни испитни поступак,

12. Одлуке у управном поступку,

13. Рјешење, саставни дијелови,

14. Закључци,

15. Редовна правна средства,

16. Жалба,

17. Ванредна правна средства,

18. Понављање поступка,

19. Захтјев за заштиту законитости,

20. Мијењање и поништавање рјешења у вези са управним спором,

21. Поништавање и укидање по праву надзора,

22. Укидање и мијењање правоснажног рјешења уз пристанак или по захтјеву странке,

23. Оглашавање рјешења ништавим,

24. Извршење,

25. Врсте, извршење ради обезбјеђења, привремени закључак о обезбјеђењу,

26. Управни спор (појам, покретање, странке у управном спору),

27. Разлози за побијање управног акта у управном спору,

28. Надлежност за рјешавање у управном спору, тужба и претходни поступак,

29. Редовни поступак по жалби,

30. Правна средства у управном спору, обавезност пресуде.

б) Правни извори

1. Закон о општем управном поступку Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 13/02, 87/07 и 50/10),

2. Закон о управним споровима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 109/05 и 63/11).

в) Литература

Приручник за полагање стручног испита за рад у јавној управи за вишу и високу школску спрему, издавач Агенција за државну управу и ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука, 2010. године.

4. РАДНИ ОДНОСИ И РАДНИ ОДНОСИ У УПРАВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

а) Материја

1. Заснивање радног односа,
2. Радна књижица,
3. Пробни рад,
4. Приправници, волонтери,
5. Радни однос на неодређено и одређено вријеме,
6. Распоређивање радника,
7. Радно вријеме, одмори и одсуства радника,
8. Годишњи одмор, дневни и седмични,
9. Плаћено и неплаћено одсуство,
10. Заштита радника на раду,
11. Посебна заштита жена, малолетних радника, инвалида, болесних радника,
12. Радни односи у управи Републике Српске,
13. Радна мјеста државних службеника,
14. Упражњена радна мјеста и начин запошљавања државних службеника,
15. Одбор државне управе за жалбе,
16. Пробни рад,
17. Приправнички стаж и приправници,
18. Премјештај државних службеника,
19. Вишак државних службеника,
20. Одговорност државних службеника,
21. Престанак радног односа,
22. Права и дужности државних службеника,
23. Кодекс понашања државних службеника.

б) Правни извори

1. Закон о раду - Пречишћени текст (“Службени гласник Републике Српске”, број 55/07),
2. Закон о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08 и 117/11),
3. Општи колективни уговор (“Службени гласник Републике Српске”, број 40/10),

4. Правилник о јединственим правилима и процедури запошљавања, именовања и постављења државних службеника (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/09 и 31/12),

5. Кодекс понашања државних службеника (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 83/02 и 83/09).

в) Литература

Приручник за полагање стручног испита за рад у јавној управи за вишу и високу школску спрему, издавач Агенција за државну управу и ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука, 2010. године

5. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

а) Материја

1. Начела канцеларијског пословања,
2. Врсте службених аката,
3. Примање, отварање, разгледање и распоређивање поште,
4. Врсте дјеловодника,
5. Израда службених аката,
6. Јединствени класификациони знакови,
7. Архива, архивска грађа, регистрациони материјал и заштита и чување предмета у архиви,
8. Пријем странака,
9. Овјеравање потписа, преписа и рукописа,
10. Штампарије, печати и жигови.

б) Правни извори

1. Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 1/04 и 13/07),
2. Закон о архивској дјелатности (“Службени гласник Републике Српске”, број 119/08),
3. Правилник о просторним, кадровским и финансијским условима за оснивање и почетак рада архива (“Службени гласник Републике Српске”, број 43/10),
4. Правилник о условима чувања документарне грађе (“Службени гласник Републике Српске”, број 37/10),
5. Закон о овјеравању потписа, рукописа и преписа (“Службени гласник Републике Српске”, број 106/09),
6. Закон о печатима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 17/92, 63/01 и 49/07),
7. Закон о административним таксама (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 100/11 и 67/13).

в) Литература

Приручник за полагање стручног испита за рад у јавној управи за вишу и високу школску спрему, издавач Агенција за државну управу и ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука, 2010. године.

**ПРИЛОГ 2**

Назив/име и презиме подносиоца Захтјева

РЕПУБЛИКА СРПСКА

Министарство индустрије, енергетике и рударства

**ЗАХТЈЕВ ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА ЛИЦА ГЕОЛОШКЕ СТРУКЕ**

**1. ЛИЧНИ ПОДАЦИ:**

Име, име једног родитеља и презиме:		
Адреса:		
Број телефона:	Број факса:	e-mail:
Датум, мјесто, општина и држава рођења:		
Контакт информације ће бити коришћене за даљу комуникацију са Вама.		
Молимо да пажљиво попуните наведена поља.		

**2. ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ:**

Степен стручне спреме:
Назив завршеног факултета и смјер:
Занимање/звање:

**3. РАДНО ИСКУСТВО:**

Назив послодавца код којег сте тренутно запослени:
Подаци о радном искуству:

Област геологије за коју се полаже стручни испит:

4. ПРИЈЕДЛОГ ТЕМА ЗА СТРУЧНИ РАД:

Тема бр. 1
Тема бр. 2
Тема бр. 3

Потпис подносиоца Захтјева

ПРИЛОГ 3



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
МИНИСТАРСТВО ИНДУСТРИЈЕ, ЕНЕРГЕТИКЕ И РУДАРСТВА

Број:

Датум:

На основу члана 25. Правилника о условима, начину и програму полагања стручног испита за лица геолошке струке („Службени гласник Републике Српске“, број \_\_\_\_\_), Министарство индустрије, енергетике и рударства издаје

УВЈЕРЕЊЕ  
о положеном стручном испиту

\_\_\_\_\_, рођен/-а \_\_\_\_\_ године, у \_\_\_\_\_, општина \_\_\_\_\_, са завршеним \_\_\_\_\_, полагао/-ла је \_\_\_\_\_, стручни испит за лица геолошке струке, (датум)

област \_\_\_\_\_, по програму стручног испита за кандидате са високом стручном спремом, пред Комисијом за полагање стручног испита и према оцјени Комисије

ИСПИТ ЈЕ ПОЛОЖИО/-ЛА

Увјерење се издаје без наплате таксе.

М.П.

Министар

## 1794

На основу члана 27. став 3. Закона о заштити од насиља у породици („Службени гласник Републике Српске“, бр. 102/12 и 108/13) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар здравља и социјалне заштите, 2. децембра 2014. године, д о н о с и

### П РА В И Л Н И К

#### О НАЧИНУ СПРОВОЂЕЊА ЗАШТИТНЕ МЈЕРЕ – ОБАВЕЗАН ПСИХОСОЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН

##### Члан 1.

Овим правилником прописује се начин спровођења заштитне мјере обавезног психосоцијалног третмана учи-

ниоца насиља у породици (у даљем тексту: психосоцијални третман).

##### Члан 2.

(1) Психосоцијални третман треба да заустави и спријечи даље насиље путем:

- 1) постизања увида и прихватања одговорности за властито насилно понашање,
- 2) усвајања самоконтроле понашања,
- 3) учења социјалним вјештинама и мијењањем увјерења која доприносе насилном понашању,
- 4) отклањања узрока насилног понашања и
- 5) постизања позитивних промјена у понашању учи-ниоца насиља у породици.