

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА - ПРЕДСТАВНИКА
СТУДЕНАТА У УПРАВНИ ОДБОР ЈАВНЕ УСТАНОВЕ
СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР У ЛУКАВИЦИ,
ИСТОЧНО САРАЈЕВО**

1. Именују се чланови - представници студената у Управни одбор Јавне установе Студентски центар у Лукавици, Источно Сарајево, у саставу:

- 1) Јован Ђурђић и
- 2) Мирослав Маврак.

2. Мандат чланова Управног одбора из тачке 1. овог рјешења траје једну годину.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-802/19
21. марта 2019. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и чл. 25. и 42. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 13. сједници, одржаној 21.3.2019. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА
МИНИСТРА ЗА ПРУЖАЊЕ СТРУЧНИХ УСЛУГА У
ПОЉОПРИВРЕДИ У МИНИСТАРСТВУ ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**

1. Мирослав Бојић, дипл. инж. пољопривреде, поставља се за вршиоца дужности помоћника министра за пружање стручних услуга у пољопривреди у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-814/19
21. марта 2019. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 53. став 1. тачка а) Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 12. сједници, одржаној 14.3.2019. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЈЕШЕЊУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ПОРЕСКЕ
УПРАВЕ ЗА ПОДРУЧНИ ЦЕНТАР ТРЕБИЊЕ**

1. Војин Мрђа, дипломирани економиста, разрешава се дужности помоћника директора Пореске управе за Подручни центар Требиње на лични захтјев.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-796/19
14. марта 2019. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и чл. 25. и 42. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 12. сједници, одржаној 14.3.2019. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА
ДИРЕКТОРА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ ЗА ПОДРУЧНИ
ЦЕНТАР ТРЕБИЊЕ**

1. Синиша Тарана, дипломирани економиста, поставља се за вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе за Подручни центар Требиње на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-797/19
14. марта 2019. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16), Влада Републике Српске, на 13. сједници, одржаној 21.3.2019. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ПРЕСТАЈУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ГИМНАЗИЈА
БАЊА ЛУКА**

1. Живки Кукрић, проф. географије, престаје дужност вршиоца дужности директора Јавне установе Гимназија Бања Лука, с циљем извршења Пресуде Окружног суда у Бањој Луци, број: 11 0 У 02382018 У, од 18.2.2019. године.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-800/19
21. марта 2019. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

500

На основу члана 89. став 13. Закона о рударству ("Службени гласник Републике Српске", број 62/18) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар енергетике и рударства д о н о с и

П РА В И Л Н И К**О ПОЛАГАЊУ СТРУЧНОГ ИСПИТА У ОБЛАСТИ
РУДАРСТВА****Члан 1.**

Овим правилником прописују се услови за полагање и начин полагања стручног испита у рударству, састав и начин рада комисије за полагање стручног испита, садржај и форма увјерења о положеном стручном испиту, вођење евиденције о издатим увјерењима и Програм полагања општег дијела стручног испита.

Члан 2.

Полагање стручног испита у области рударства (у даљем тексту: стручни испит) организује се за обављање послова у области:

- 1) рударства,
- 2) машинства у рударству,
- 3) електротехнике у рударству,
- 4) грађевинарства у рударству,
- 5) геодетских послова у рударству.

Члан 3.

(1) Стручни испит, у складу са Законом о рударству (у даљем тексту: Закон) и овим правилником, након обављеног приправничког стажа на обављању послова у области рударства и положеног испита након обављеног приправничког стажа могу полагати дипломирани инжењери ру-

дарства, електротехнике, грађевинарства, машинства, хемије, геодезије, технологије и металургије са завршеним студијима првог циклуса чијим се завршетком стиче 240 ECTS бодова или еквивалентом или дипломирани инжењери са завршеним студијима првог циклуса чијим се завршетком стиче 180 ECTS бодова у наведеном пољу образовања.

(2) Стручни испит за обављање послова надзорника у рударским објектима могу полагаати кандидати са завршеним средњом стручном школом.

Члан 4.

На стручном испиту провјерава се оспособљеност кандидата за самостално обављање послова у области рударства, познавање прописа Републике Српске из подручја које уређује Закон и других прописа значајних за примјену Закона.

Члан 5.

(1) Стручни испит полаже се пред комисијом, коју именује министар за сваки испитни рок са претходно утврђене листе испитивача.

(2) Листу испитивача утврђује министар на период од двије године и објављује се у "Службеном гласнику Републике Српске".

(3) Комисија за полагање стручног испита састоји се од председника и четири члана.

(4) Чланови комисије именују се из реда дипломираних инжењера са положеним стручним испитом у области рударства и дипломираних правника са дугогодишњим радним искуством.

(5) Комисија има секретара, који обавља административне послове, врши неопходне консултације са кандидатима, прибавља све податке потребне за рад комисије и води записник са стручног испита.

(6) Секретара и његовог замјеника именује министар на период од двије године.

(7) Стручни испит за обављање послова надзорника у рударским објектима полаже се пред комисијом, коју именује директор привредног друштва у коме је кандидат за послен.

(8) Председник комисије за полагање стручног испита за обављање послова надзорника обавезно је надлежни рударски инспектор.

Члан 6.

(1) Захтјев за полагање стручног испита кандидат из члана 3. став 1. овог правилника подноси Министарству.

(2) Захтјев за полагање стручног испита за обављање послова надзорника у рударским објектима кандидат из члана 3. став 2. овог правилника подноси привредном друштву у коме је запослен.

(3) Уз захтјев за полагање стручног испита из става 1. овог члана кандидат прилаже следећу документацију:

1) овјерену фото-копију дипломе о стеченој стручној спреми,

2) увјерење или потврду којим/којом се доказује да кандидат има најмање годину дана радног искуства на обављању послова у области рударства и положен приправнички испит,

3) потврду о опису послова које кандидат обавља или за које се оспособљава,

4) приједлог са најмање три теме за израду стручног рада.

Члан 7.

(1) На основу захтјева и приложене документације, министар доноси рјешење, којим се одобрава полагање стручног испита.

(2) Рјешењем из става 1. овог члана одређују се ментор, тема стручног рада и рок за достављање стручног рада и доказа о уплати трошкова за полагање стручног испита.

Члан 8.

(1) Испити се полажу у редовним роковима у: фебруару, априлу, септембру и новембру.

(2) Ако се укаже потреба, могу се одредити и ванредни испитни рокови.

(3) О датуму одржавања стручног испита секретар објављује кандидате у писаној форми поштом или електронским путем, најмање осам дана прије заказаног термина стручног испита.

Члан 9.

Стручни испит састоји се од писменог и усменог дијела.

Члан 10.

(1) Писмени дио испита састоји се од израде стручног рада из области наведених у члану 2. овог правилника, зависно од степена и врсте стручне спреме.

(2) Стручни рад израђује се под надзором ментора.

(3) На основу добијене теме стручног рада кандидат приступа изради писменог рада из посебног дијела стручног испита у року који траје најдуже 45 дана, рачунајући од дана преузимања рјешења из члана 8. став 1. овог правилника.

(4) Кандидат предаје стручни рад у два истоветна примјерка, која су потписали кандидат и испитивач ментор.

(5) Уз стручни рад кандидат је дужан да приложи потписану изјаву да је самостално израдио стручни рад.

Члан 11.

(1) Усмени дио стручног испита састоји се од посебног и општег дијела.

(2) Усмени дио стручног испита за кандидате који полажу стручни испит за обављање послова надзорника у рударским објектима састоји се само од посебног дијела.

(3) Усмени дио испита је јаван и почиње одбраном писменог рада.

Члан 12.

(1) Посебни дио стручног испита обухвата одбрану стручног рада и провјеру познавања техничких прописа и стандарда из струке пријављеног кандидата и материје која је правно уређена посебним законима и другим прописима из области за коју се кандидат определио у оквиру струке и смјера.

(2) У току одбране стручног рада комисија врши провјеру да ли кандидат поседује потребно знање из струке у оквиру које се определио за одређени смјер или одсек и да ли може самостално обављати одговарајуће послове.

(3) Кандидат који не одбрани стручни рад не приступа усменом дијелу испита и сматра се да није положио стручни испит.

Члан 13.

Општи дио стручног испита обухвата следеће области:

- 1) основи уставног уређења и европске интеграције,
- 2) систем државне управе и локалне самоуправе,
- 3) управни поступак и управни спор,
- 4) радни односи,
- 5) канцеларијско пословање.

Члан 14.

(1) Полагање општег дијела стручног испита врши се по Програму, који се налази у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

(2) Општи дио испита кандидат полаже тако што одговара на питања која је одабрао из једне од најмање три понуђене коверте.

Члан 15.

(1) Секретар води записник о сједници комисије и току полагања стручног испита, који садржи: податке о члану-

вима комисије и секретару, ментору и теми стручног рада, датуму, времену и мјесту одржавања стручног испита, основне податке о кандидатима који полажу испит, питања постављена кандидату те уписану оцјену о успјеху кандидата.

(2) Записник потписују предсједник, чланови и секретар комисије.

Члан 16.

(1) Према показаном знању на писменом и усменом дјелу испита, комисија оцјењује кандидата оцјеном "положио" или "није положио".

(2) Оцјену о постигнутом успјеху на стручном испиту кандидатима саопштава секретар комисије.

Члан 17.

(1) Кандидат који није положио посебни дио испита у првом испитном року може поновити испит у сљедећем испитном року или у року који одреди комисија, с тим да плаћа пуне трошкове испита за сваки наредни излазак на испит.

(2) Кандидат који није положио општи дио испита може поновити испит у сљедећем испитном року или у року који одреди комисија, с тим да плаћа половину трошкова за полагање стручног испита.

Члан 18.

(1) Ако је кандидат због болести или другог оправданог разлога био спријечен да приступи полагању испита у већ заказаном року, испит може одгодити за наредни испитни рок након што престану разлози због којих је дошло до одгађања.

(2) Одгађање полагања стручног испита из разлога наведених у ставу 1. овог члана кандидату може одобрити предсједник комисије на основу достављене документације којом кандидат оправдава разлоге спријечености.

Члан 19.

(1) Кандидату који је положио стручни испит издаје се увјерење о положеном стручном испиту у року од 15 дана од дана положеног стручног испита.

(2) Увјерење из става 1. овог члана издаје Министарство, односно привредно друштво на обрасцу чији се садржај и форма налазе у прилозима 2. и 3, који чине саставни дио овог правилника.

(3) Увјерење о положеном стручном испиту потписује министар, односно директор привредног друштва.

Члан 20.

(1) О издатим увјерењима води се евиденција у писаној и електронској форми.

(2) Евиденција која се води у електронској форми објављује се на интернет страници Министарства, односно привредног друштва.

(3) У евиденцију се уписују сљедећи подаци:

1) име, очево име и презиме лица које је положило стручни испит,

2) датум и мјесто рођења,

3) звање, стручна спрема, смјер и одсек,

4) област за коју је положило стручни испит,

5) број и датум увјерења о положеном стручном испиту.

(4) Образац евиденције из става из става 1. овог члана налази се у Прилогу 4. овог правилника, који његов чини саставни дио.

Члан 21.

(1) Кандидат који је стручни испит или испит за рад у републичким органима управе положио у оквиру других струка или других органа у Републици Српској ослобађа се од полагања општег дијела у складу са овим правилником под условом да програм тог испита у основу одговара програму испита прописаном овим правилником.

(2) Кандидат који је положио одговарајући стручни испит у другој држави дужан је да положи стручни испит, осим ако то међуржавним споразумима на бази реципроцитета није другачије утврђено.

(3) Лице које је стручни испит положило у другом органу, а програм тог испита није једнак Програму полагања општег дијела стручног испита из члана 13. овог правилника, полагаће разлику предмета коју рјешењем утврди министар.

Члан 22.

(1) Уз захтјев за признавање општег дијела стручног испита прилажу се:

1) овјерен препис или фото-копија увјерења о положењу стручном испиту у оквиру друге струке,

2) копија програма по коме је кандидат полагао стручни испит.

(2) О захтјеву из става 1. овог члана одлучује се рјешењем, којим се кандидату одобрава полагање стручног испита.

Члан 23.

(1) Стручни испит не полаже лице које има најмање 20 година радног искуства у области рударства, и то на пословима стручне спреме за коју се тражи ослобађање.

(2) Захтјев за ослобађање од полагања стручног испита подноси кандидат Министарству, односно привредном друштву, зависно од степена стручне спреме.

(3) О захтјеву из става 2. овог члана одлучује министар, односно директор привредног друштва рјешењем.

Члан 24.

Стручни испит за обављање послова у области рударства нису дужни да полажу кандидати који су према раније важећим прописима положили стручни испит са високом стручном спремом.

Члан 25.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима, начину и програму полагања стручног испита у области рударства ("Службени гласник Републике Српске", број 14/13).

Члан 26.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 05.07/020-706-1/19
18. марта 2019. године
Бањалука

Министар,
Петар Ђокић, с.р.

ПРИЛОГ 1.

- ПРОГРАМ
ПОЛАГАЊА ОПШТЕГ ДИЈЕЛА СТРУЧНОГ ИСПИТА У
ОБЛАСТИ РУДАРСТВА
- I - ОСНОВИ УСТАВНОГ УРЕЂЕЊА И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ
- а) Градиво:
1. ОСНОВИ УСТАВНОГ УРЕЂЕЊА
 1. Појам устава,
 - 1.2. Предмет, развој и својства уставног права,
 - 1.3. Класификација устава,
 - 1.4. Кодификовани и некодификовани уставни;
 2. Доношење, промјена и проглашење устава,
 - 2.1. Доношење устава,
 - 2.2. Промјена устава;
 3. Устав и уставно уређење Босне и Херцеговине,
 - 3.1. Основна обилежја,
 - 3.2. Уставни принципи,
 - 3.3. Суверенитет, облик и систем власти у Босни и Херцеговини;
 4. Организација државне власти,

- 4.1. Парламент,
- 4.2. Шеф државе,
- 4.3. Влада;
5. Људска права и слободе,
- 5.1. Лична права и слободе,
- 5.2. Политичка права,
- 5.3. Економско-социјална права,
- 5.4. Нова права и слободе;
6. Организација власти у Босни и Херцеговини,
- 6.1. Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине,
- 6.2. Предсједништво Босне и Херцеговине,
- 6.3. Савјет министара,
- 6.4. Уставни судови,
- 6.5. Уставни суд Босне и Херцеговине,
- 6.6. Омбудсман за људска права;
7. Држављанство и друга државна обиљежја Републике Српске;
8. Територијална организација и локална самоуправа;
9. Федерација Босне и Херцеговине - правни положај, уређење, надлежност, организација и органи;
10. Брчко Дистрикт Босне и Херцеговине - правни положај, уређење, надлежност, организација и органи.

2. ОСНОВИ ЕВРОПСКИХ ИНТЕГРАЦИЈА

11. Настанак и проширење Европске уније;
12. Институције Европске уније,
- 12.1. Савјет Европске уније,
- 12.2. Европски савјет,
- 12.3. Европска комисија,
- 12.4. Европски парламент,
- 12.5. Суд европских заједница,
- 12.6. Европски ревизорски суд,
- 12.7. Европски омбудсман,
- 12.8. Европска централна банка;
13. Право Европске уније;
14. Извори права Европске уније;
15. Процес стабилизације и придруживања.

б) Правни извори

1. Устав Босне и Херцеговине у издању Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине (Публикација број 6 из 2002. године),
2. Устав Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 21/92) и амандмани на Устав Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 28/94, 8/96, 13/96, 15/96, 16/96, 21/96, 21/02, 26/02, 30/02, 31/02, 69/02, 31/03, 98/03, 115/05 и 117/05),
3. Устав Федерације Босне и Херцеговине и кантона - жупанија Федерације Босне и Херцеговине, Збирка Устава БиХ и Збирка Устава кантона - жупанија Федерације Босне и Херцеговине ("Службени лист БиХ", Сарајево, 1997),
4. Статут Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине ("Службени гласник Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, бр. 17/08 и 39/09),
5. Изборни закон Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 23/01, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/0, 32/10, 18/13, 7/14 и 31/16).

в) Литература:

1. Приручник за полагање стручног испита за рад у јавној управи за вишу и високу школску спрему; издавачи: Агенција за државну управу и ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука.

II - СИСТЕМ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

а) Градиво:

1. Појам управе,
- 1.1. Државна управа,
- 1.2. Јавна управа;
2. Извршна власт,
- 2.1. Извршна власт у Босни и Херцеговини,
- 2.2. Извршна власт у Републици Српској,
- 2.3. Извршна власт у Федерацији БиХ,
- 2.4. Извршна власт у Брчко Дистрикту БиХ;

3. Однос органа државне управе према Народној скупштини;
4. Однос органа државне управе и предсједника Републике;
5. Однос управе према Влади;
6. Међусобни односи органа управе у Републици Српској;
7. Однос органа државне управе и судова;
8. Однос органа државне управе и јавног тужилаштва;
9. Однос управе према грађанима;
10. Облици контроле управе;
11. Послови државне управе;
12. Вршење управног надзора;
13. Инспекцијски надзор;
14. Управна ствар;
15. Управни поступак;
16. Управни акт;
17. Управна радња;
18. Управни надзор;
19. Управни спор;
11. Акти управе,
- 11.1. Појам и класификација,
- 11.2. Врсте управних аката,
- 11.3. Правно дејство управног акта,
- 11.4. Извршење управног акта,
- 11.5. Правоснажност управног акта;
12. Материјални акти управе (управне радње);
13. Лични статус грађана,
- 13.1. Лично име,
- 13.2. Породично стање,
- 13.3. Пословна способност,
- 13.4. Пребивалиште и боравиште,
- 13.5. Држављанство,
- 13.6. Држављанство Републике Српске,
- 13.7. Вођење службених евиденција у вези са личним статусом грађана,
- 13.8. Евиденције органа унутрашњих послова,
- 13.9. Путне исправе.

б) Правни извори:

1. Закон о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07 и 94/07 и 24/08),
2. Закон о министарствима и другим органима управе Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13 и 19/16),
3. Закон о управи Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17),
4. Закон о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 и 93/17),
5. Закон о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08),
6. Закон о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18),
7. Закон о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16),
8. Закон о инспекцијама у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", бр. 74/10, 109/12, 117/12 и 44/16),
9. Закон о локалној самоуправи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16),
10. Закон о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06),
11. Закон о управи Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 28/97 и 26/02),
12. Закон о федералним министарствима и другим тијелима федералне управе ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06, 8/06 и 61/06),
13. Закон о државној служби у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 и 4/12).

в) Литература:

1. Приручник за полагање стручног испита за рад у јавној управи за вишу и високу школску спрему; издавачи: Агенција за државну управу и ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука.

III - УПРАВНИ ПОСТУПАК И УПРАВНИ СПОР

а) Градиво:

1. УПРАВНИ ПОСТУПАК

1. Појам и значај управног поступка,
2. Примјена Закона о општем управном поступку,
3. Основна начела општег управног поступка,
4. Надлежност за вођење управног поступка,
5. Службено лице овлашћено за вођење поступка и за рјешавање,

6. Странка у управном поступку,
7. Општење органа и странака,
8. Рокови,
9. Трошкови поступка,
10. Покретање поступка,
11. Измјена и одустанак од захтјева,
12. Поступак до доношења рјешења,
13. Доказни поступак,
14. Скраћени поступак,
15. Окончање првостепеног управног поступка,
16. Рјешење (облик и саставни дијелови и врсте рјешења),
17. Право жалбе,
18. Поништење првостепеног рјешења,
19. Оглашавање рјешења ништавим,
20. Измјене првостепеног рјешења,
21. Жалба кад првостепено рјешење није донесено у законском року,
22. Рок за доношење и достављање другостепеног рјешења,
23. Ванредна правна средства,
24. Извршење рјешења у управном поступку.

2. УПРАВНИ СПОР

1. Појам и значај управног спора,
2. Предмет управног спора,
3. Разлози за вођење управног спора,
4. Покретање управног спора,
5. Акти против којих се не може водити управни спор,
6. Стране у управном спору,
7. Тужба,
8. Рок за подношење тужбе,
9. Начин предаје тужбе,
10. Подношење тужбе у управном спору због "ћутања администрације",
11. Поступак по тужби,
12. Одлуке у управним споровима,
13. Рјешење,
14. Пресуда,
15. Правна средства у управном спору.

б) Правни извори:

1. Закон о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18),
2. Закон о управним споровима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 109/05 и 63/11).

в) Литература:

1. Приручник за полагање стручног испита за рад у јавној управи за вишу и високу школску спрему; издавачи: Агенција за државну управу и ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука.

IV - РАДНИ ОДНОСИ

а) Градиво:

1. Појам и битни елементи радног односа,
2. Радно мјесто,
3. Радно искуство,
4. Радни стаж,

5. Стручна спрема,

6. Стручни испит,

7. Радно вријеме,

8. Радна књижица,

9. Стаж осигурања,

10. Стаж осигурања са увећаним трајањем,

11. Посебни стаж,

12. Заштита и здравље на раду,

13. Колективни уговор,

14. Прописи о раду,

15. Одмори и одсуства,

16. Плате и накнаде,

17. Одговорност за повреде обавеза из уговора о раду и материјална одговорност,

18. Забрана дискриминације и право на штрајк,

19. Здравствено осигурање радника,

20. Пензијско инвалидско осигурање,

21. Пензијски стаж,

22. Права из пензијско инвалидског осигурања.

б) Правни извори:

1. Закон о раду ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/16 и 66/18).

в) Литература:

1. Приручник за полагање стручног испита за рад у јавној управи за вишу и високу школску спрему; издавачи: Агенција за државну управу и ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука.

V - КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

а) Градиво:

1. Појам, садржај и значај канцеларијског пословања;
2. Начела канцеларијског пословања,
2.1. Начело тачности,
2.2. Начело једнообразности,
2.3. Начело експедитивности,
2.4. Начело економичности,
2.5. Начело будности;
3. Прописи о канцеларијском пословању;
4. Системи канцеларијског пословања;
5. Картоотека предмета;
6. Примање, отварање, прегледање и распоређивање поште;
7. Завођење предмета и аката;
8. Отпремање поште;
9. Развођење аката;
10. Архивирање и чување предмета;
11. Печат и жиг;
12. Овјеравање потписа, рукописа и преписа;
13. Таксено пословање;
14. Пријем странака;
15. Радне просторије и њихово коришћење;
16. Употреба телефона.

б) Правни извори:

1. Закон о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18),
2. Закон о овјеравању потписа, рукописа и преписа ("Службени гласник Републике Српске", број 106/09),
3. Закон о административним таксама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 100/11 и 67/13),
4. Закон о печатима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 17/92, 63/01 и 49/07),
5. Закон о архивској дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", број 119/08)
6. Уредба о канцеларијском пословању републичких органа управе ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/04 и 13/07) и
7. Упутство о спровођењу канцеларијског пословања републичких органа управе ("Службени гласник Републике Српске", бр. 31/05, 5/06, 10/06, 10/07, 31/09, 43/09, 74/09, 99/09, 98/10, 111/10, 25/11 и 117/11).

в) Литература:

1. Приручник за полагање стручног испита за рад у јавној управи за вишу и високу школску спрему; издавачи: Агенција за државну управу и ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ЕНЕРГЕТИКЕ И РУДАРСТВА

Број:
Датум:

На основу члана 89. став 8. Закона о рударству ("Службени гласник Републике Српске", број 62/18) и члана 19. став 2. Правилника о полагању стручног испита у области рударства ("Службени гласник Републике Српске", број ___), министар енергетике и рударства издаје

У В Ј Е Р Е Њ Е

о положеном стручном испиту

_____, рођен/-а _____ године
(име, очево име и презиме кандидата)

у _____, општина _____, са завршеном _____,

(стручна спрема, стручни назив, одсек, смјер)

полагао/-ла је _____ године стручни испит _____
(навести област)

и према оцјени Комисије

СТРУЧНИ ИСПИТ ЈЕ ПОЛОЖИО/-ЛА

Увјерење се издаје без наплате таксе.

МИНИСТАР

ПРИЛОГ 3.

(назив привредног друштва)

Број:
Датум:

На основу члана 89. став 9. Закона о рударству ("Службени гласник Републике Српске", број 62/18) и члана 19. став 2. Правилника о полагању стручног испита у области рударства ("Службени гласник Републике Српске", број ___), директор привредног друштва _____ издаје

(назив привредног друштва)

У В Ј Е Р Е Њ Е

о положеном стручном испиту

_____, рођен/-а _____ године
(име, очево име и презиме кандидата)

у _____, општина _____, са завршеном _____,

(стручна спрема, стручни назив, одсек, смјер)

полагао/-ла је _____ године стручни испит за обављање послова надзорника у рударским објектима и према оцјени Комисије

СТРУЧНИ ИСПИТ ЈЕ ПОЛОЖИО/-ЛА

Увјерење се издаје без наплате таксе.

ДИРЕКТОР

ПРИЛОГ 4.

Редни број	Име, очево име и презиме лица које је положило стручни испит	Датум и мјесто рођења	Звање, стручна спрема, смјер и одсек	Област за коју је положило стручни испит	Број и датум увјерења

501

Министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске, на захтјев "Контура" д.о.о. Требиње за издавање лиценце за израду докумената просторног уређења, а на основу члана 8. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", бр. 40/13, 106/15 и 3/16), члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18) и члана 14. Правилника о условима за издавање и одузимање лиценци учесника у грађењу ("Службени гласник Републике Српске", бр. 70/13 и 24/15), д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗДАВАЊУ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ИЗРАДУ ДОКУМЕНАТА ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА

Утврђује се да "Контура" д.о.о. Требиње испуњава услове за добијање лиценце за израду докумената просторног уређења:

1. израду спроведбених докумената просторног уређења:

- зонинг план,
- зонинг план подручја посебне намјене,
- регулациони план,
- урбанистички пројекат,
- план парцелације.

Лиценца важи од 27.2.2019. године до 27.2.2023. године, а провјера испуњености услова на основу којих је изда-та вршиће се у складу са Законом о уређењу простора и грађењу и Правилником о условима за издавање и одузимање лиценци учесника у грађењу.

Ово рјешење објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 15.03-361-122-1/19
27. фебруара 2019. године
Бањалука

Министар,
Сребренка Голић, с.р.

502

Министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске, на захтјев ГП "Обнова" д.о.о. Шамац за издавање лиценце за израду докумената просторног уређења, а на основу члана 8. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", бр. 40/13, 106/15 и 3/16), члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18) и члана 14. Правилника о условима за издавање и одузимање лиценци учесника у грађењу ("Службени гласник Републике Српске", бр. 70/13 и 24/15), д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗДАВАЊУ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ИЗРАДУ ДОКУМЕНАТА ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА

Утврђује се да ГП "Обнова" д.о.о. Шамац испуњава услове за добијање лиценце за израду докумената просторног уређења: