

П РА В И Л Н И К**О ДОДЈЕЛИ ПОДСТИЦАЈА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ
МИНИСТАРСТВА ЕНЕРГЕТИКЕ И РУДАРСТВА****ГЛАВА I
ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Предмет
Члан 1.**

Овим правилником утврђују се услови, начин, критеријуми и поступак додјеле подстицаја, корисници подстицаја, начин извјештавања и друга питања од значаја за остваривање подстицаја из надлежности Министарства енергетике и рударства.

**Циљеви
Члан 2.**

(1) Подстицајима из става 1. овог члана остварују се следећи циљеви:

- 1) унапређење пословних процеса и ефикасности пословања,
- 2) унапређење конкурентности привредних друштава и привредних области у енергетици, рударству и дијелу обрађивачке индустрије,
- 3) повећање броја запослених радника,
- 4) стварање додатне вриједности код готових производа,
- 5) производња базирана на иновацијама,
- 6) увођење или унапређење система квалитета производње и производа,
- 7) унапређење општих елемената пословања.

(2) Поред циљева из става 1. овог члана, додијељени подстицаји доприносе остваривању кључних стратешких циљева из Стратегије развоја енергетике Републике Српске до 2035. године, као што су: ефикасно коришћење ресурса, сигурна и приступачна енергија, ефикасно коришћење енергије, енергетска транзиција и одговорност према животној средини, развој и усклађивање регулаторно-институционалног оквира.

**Помоћ мале вриједности и планирање подстицаја
Члан 3.**

(1) Подстицаји уређени овим правилником сматрају се дозвољеном помоћи мале вриједности, у складу са пропи-

сима којима се уређује систем државне помоћи, односно услови и поступак за додјелу државне помоћи мале вриједности – de minimis помоћ, а која се може додијелити једном привредном друштву у периоду од три фискалне године и која не може прећи износ од 390.000 КМ.

(2) Подстицаји се планирају буџетом Републике Српске, у оквиру буџета Министарства енергетике и рударства (у даљем тексту: Министарство) и планом утrophка средстава, који се доноси уз сагласност Владе Републике Српске (у даљем тексту: Влада), за одређену фискалну годину.

ГЛАВА II НАМЈЕНА, КОРИСНИЦИ И УСЛОВИ

Намјена Члан 4.

Подстицаји се додјељују за следеће намјене:

1) улагање у материјална средства (земљиште, зграде, производне погоне, машине или опрему или друга слична материјална средства),

2) улагање у нематеријална средства (пословни софтверски пакети, патенти, лиценце, сертификавање, акредитовање, стандарди управљања квалитетом или стандарди управљања безбједношћу информација, систем контроле или обиљежавања производа са “СЕ” знаком усаглашености или израда индустријског дизајна, односно редизајна производа или амбалаже или друга слична нематеријална средства).

Корисници Члан 5.

Корисници подстицаја за намјене из члана 4. овог правилника могу бити привредна друштва која обављају дјелатности сврстане у подручје вађења руде и камена, дио прерађивачке индустрије и подручје производње електричне енергије и гаса, а то подразумијева дјелатности:

- 1) 05.10 Вађење каменог угља,
- 2) 05.20 Вађење лигнита (мрког угља),
- 3) 06.10 Вађење сирове нафте,
- 4) 06.20 Вађење природног гаса,
- 5) 07.10 Вађење руда гвожђа,
- 6) 07.21 Вађење руда уранијума и торијума,
- 7) 07.29 Вађење осталих руда обојених метала,
- 8) 08.11 Вађење украсног камена и камена за грађевинарство, кречњака, гипса, креде и шкриљаца,
- 9) 08.12 Дјелатности копова шљунка и пијеска; вађење глине и каолина,
- 10) 08.91 Вађење минерала за хемијску производњу и производњу природних минералних ђубрива,
- 11) 08.92 Вађење тресета,
- 12) 08.93 Вађење соли,
- 13) 08.99 Вађење осталих руда и камена,
- 14) 09.10 Помоћне дјелатности за вађење нафте и природног гаса,
- 15) 09.90 Помоћне дјелатности за остало вађење руда и камена,
- 16) 19.10 Производња производа коксних пећи (коксовања),
- 17) 19.20 Производња рафинисаних нафтних производа,
- 18) 20.11 Производња индустријских гасова,
- 19) 20.12 Производња боја и пигмената,
- 20) 20.13 Производња осталих основних неорганских хемикалија,
- 21) 20.14 Производња осталих основних органских хемикалија,
- 22) 20.15 Производња вјештачких ђубрива и азотних једињења,
- 23) 20.16 Производња пластичних маса у примарним облицима,

24) 20.17 Производња синтетичког каучука у примарним облицима,

25) 20.20 Производња пестицида и других хемијских производа за пољопривреду,

26) 20.30 Производња боја, лакова и сличних премаза, графичких боја и китова,

27) 20.41 Производња сапуна и детерџената, препарата за чишћење и полирање,

28) 20.42 Производња парфема и тоалетних препарата,

29) 20.51 Производња експлозива,

30) 20.52 Производња љепила,

31) 20.53 Производња етеричних уља,

32) 20.59 Производња осталих хемијских производа,

33) 20.60 Производња вјештачких влакана,

34) 23.11 Производња равног стакла,

35) 23.12 Обликовање и обрада равног стакла,

36) 23.13 Производња шупљег стакла,

37) 23.14 Производња влакана од стакла,

38) 23.19 Производња и обрада осталог стакла, укључујући техничке производе од стакла,

39) 23.20 Производња ватросталних производа,

40) 23.31 Производња плочица и подних плоча од керамике,

41) 23.32 Производња опеке, цријепа и осталих производа од печене глине за грађевинарство,

42) 23.41 Производња производа за домаћинство и украсних предмета од керамике,

43) 23.42 Производња санитарне опреме од керамике,

44) 23.43 Производња изолатора и прибора од керамике за изолацију,

45) 23.44 Производња осталих техничких производа од керамике,

46) 23.49 Производња осталих производа од керамике,

47) 23.51 Производња цемента,

48) 23.52 Производња креча и гипса,

49) 23.61 Производња производа од бетона за грађевинарство,

50) 23.62 Производња производа од гипса за грађевинарство,

51) 23.63 Производња готове бетонске смјесе,

52) 23.64 Производња малтера,

53) 23.65 Производња влакнастих зацементираних производа (фиброцемента),

54) 23.69 Производња осталих производа од бетона, цемента и гипса,

55) 23.70 Сјечење, обликовање и обрада камена,

56) 23.91 Производња брусних производа,

57) 23.99 Производња осталих производа од неметалних минерала,

58) 24.10 Производња сировог гвожђа, челика и феролегура,

59) 24.20 Производња цијеви, цријева, отворених профила и припадајуће опреме од челика,

60) 24.31 Хладно вучење шипки,

61) 24.32 Хладно ваљање уских трака,

62) 24.33 Хладно обликовање или савијање профила,

63) 24.34 Хладно вучење жице,

64) 24.41 Производња племенитих метала,

65) 24.42 Производња алуминијума,

66) 24.43 Производња олова, цинка и калаја,

67) 24.44 Производња бакра,

68) 24.45 Производња осталих обојених метала,

- 69) 24.46 Прерада нуклеарног горива,
- 70) 24.51 Ливење гвожђа,
- 71) 24.52 Ливење челика,
- 72) 24.53 Ливење лаких метала,
- 73) 24.54 Ливење осталих обојених метала,
- 74) 35.11 Производња електричне енергије,
- 75) 35.21 Производња гаса,
- 76) 35.30 Производња и снабдијевање паром и климатизација.

Пројекат
Члан 6.

(1) За остваривање права на подстицај привредно друштво је обавезно да изради пројекат.

(2) Пројекат из става 1. овог члана садржи сљедеће елементе: податке о привредном друштву, пословно окружење – SWOT/PEST анализа, инвестицијске фазе пројекта, пројектну визију, мисију и циљеве, основне финансијске податке – тип улагања, изворе средстава, калкулације трошкова реализације и друге елементе према потреби.

(3) Методологија и обавезни елементи за израду пројекта налазе се у Прилогу 1. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(4) Пројектне активности обавезно се реализују у року до годину дана од дана стављања на располагање подстицајних средстава.

(5) Након потписивања уговора о додјели подстицајних средстава, привредна друштва могу почети са реализацијом кандидованих активности из пројекта.

(6) Подстицајем се могу подржати и пројекти који су покренути раније, прије расписивања јавног позива, али само за будуће пројектне активности које ће се окончати у року из става 4. овог члана.

(7) Приликом утврђивања вриједности пројекта не пријезају се трошкови:

1) настали прије датума подношења пријаве на јавни позив,

2) набавке материјалних или нематеријалних средстава од привредног друштва који у основном капиталу подносиоца пријаве на јавни позив за подстицај има учешће једнако или веће од 25%,

3) набавке материјалних или нематеријалних средстава од повезаних лица,

4) пореза на додату вриједност, као и осталих пореза, такси, накнада, царина или курсних разлика утврђених посебним прописима,

5) закупа материјалних или нематеријалних средстава или изнајмљивања возила,

6) плата и накнада запослених.

Услови
Члан 7.

Привредно друштво може бити подносилац пријаве на јавни позив за додјелу подстицаја за намјене из члана 4. овог правилника ако испуњава сљедеће услове:

1) да је основано у форми привредног друштва,

2) да има регистровано сједиште на територији Републике Српске,

3) да је претежна дјелатност привредног друштва, односно издвојеног организационог дијела друштва (пословне јединице) нека од дјелатности наведених у члану 5. овог правилника,

4) да је израдило пројекат у складу са чланом 6. овог правилника,

5) да нема доспјелих, а неизмирених пореских обавеза (директни и индиректни порези), односно да има закључен споразум са надлежном пореском институцијом о репрограмирању или одложеном плаћању обавеза које редовно измирује,

6) да против њега није покренут поступак стечаја или ликвидације,

7) да пројекат из члана 6. није већ подржан из буџета Републике Српске,

8) да није у току судски поступак за поврат подстицаја додијељеног у претходном периоду,

9) да нема дуговања за неисплаћене бруто плате према својим радницима и

10) да има најмање једно запослено лице на дан објављивања јавног позива.

Доказивање испуњености услова
Члан 8.

(1) Испуњеност услова из члана 7. овог правилника привредна друштва доказују достављањем сљедеће документације:

1) пројекат,

2) увјерење надлежног органа за индиректно опорезивање да нема доспјелих, а неизмирених обавеза по основу пореза на додату вриједност (ПДВ),

3) у случају репрограмирања пореских обавеза споразум са надлежном пореском институцијом о репрограмирању или одложеном плаћању обавеза,

4) увјерење надлежног суда да против привредног друштва није покренут поступак стечаја или ликвидације,

5) изјава одговорног лица, овјерена од привредног друштва, да пројекат који подноси није већ подржан из буџета Републике Српске,

6) изјава одговорног лица, овјерена од привредног друштва, да против привредног друштва није у току судски поступак за поврат подстицаја додијељеног у претходном периоду,

7) изјава одговорног лица, овјерена од привредног друштва, да укупан износ подстицаја који је од давалаца државне помоћи примљен у текућој и двије претходне фискалне године не прелази износ од 390.000 КМ, која се даје на прописаном обрасцу из Прилога 2. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(2) Министарство по службеној дужности провјерава испуњеност услова из члана 7. овог правилника који се односе на регистрацију пословног субјекта, односно издвојеног организационог дијела (актуелни извод из регистра пословних субјеката), регистровану претежну дјелатност (код органа надлежног за разврставање дјелатности), измирење директних пореза, бруто плата и броја запослених радника (код надлежне пореске институције).

(3) Докази који се захтијевају од подносиоца морају бити оригинали или овјерене копије, не старији од три мјесеца.

ГЛАВА III
ЈАВНИ ПОЗИВ

Расписивање јавног позива
Члан 9.

(1) Министарство расписује јавни позив за додјелу подстицаја у једном од средстава јавног информисања доступном на територији Републике Српске и на интернет страници Министарства.

(2) Јавни позив остаје отворен најмање осам дана од дана објављивања у средствима јавног информисања.

Садржај јавног позива
Члан 10.

(1) Јавни позив садржи:

1) назив и сједиште Министарства,

2) предмет јавног позива,

3) укупан износ средстава за подстицај и ограничење максималног износа подстицаја по једном привредном друштву,

4) намјену подстицаја,

- 5) услове за подносиоце пријаве на јавни позив,
- 6) списак потребних исправа и докумената за доказивање испуњености услова из јавног позива које прибавља подносилац пријаве,
- 7) начин разматрања и оцјењивања пријава на јавни позив,
- 8) критеријуме за вредновање пријава на јавни позив из овог правилника,
- 9) списак потребних исправа и докумената за доказивање задовољавања критеријума из јавног позива које прибавља подносилац пријаве,
- 10) обавезе будућих корисника подстицаја,
- 11) начин, мјесто и вријеме подношења пријаве на јавни позив,
- 12) напомену о статусу пријава које су неблаговремене или непотпуне, или поднесене од неовлашћених подносилаца или напомену у случају неиспуњавања услова из јавног позива,
- 13) напомену да подносилац пријаве не може на основу истог пројекта бити корисник више подстицаја из буџета Републике Српске,
- 14) напомену који се трошкови не признају код дефинисања вриједности пројекта.

(2) Јавни позив који се објављује на интернет страници Министарства, осим података из става 1. овог члана, садржи и:

- 1) образац пријаве на јавни позив,
- 2) образац методологије израде пројекта,
- 3) образац изјаве о примљеним *de minimis* помоћима и другим државним помоћима.

Пријава на јавни позив Члан 11.

(1) Привредно друштво може поднијети једну пријаву на јавни позив у периоду док је јавни позив отворен, путем поште или на протокол Владе Републике Српске / Министарства.

(2) Подношењем пријаве на јавни позив привредно друштво је сагласно са:

- 1) јавном објавом његовог пословног имена и износа добијеног подстицаја,
- 2) провјером података по службеној дужности ради доказивања испуњености услова и критеријума из јавног позива и контроле испуњавања преузетих обавеза из уговора о додјели подстицајних средстава.

(3) Пријава на јавни позив обавезно се подноси на прописаном образцу, који се налази у Прилогу 3. овог правилника, који чини његов саставни дио.

ГЛАВА IV ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА

Комисија Члан 12.

(1) Министар енергетике и рударства (у даљем тексту: министар) рјешењем именује комисију за спровођење поступка додјеле подстицаја из овог правилника (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисија се састоји од пет чланова и једног замјенског члана.

(3) Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије.

(4) За сваки јавни позив именује се посебна комисија.

Сукоб интереса Члан 13.

(1) Сматра се да је члан Комисије у сукобу интереса ако:

1) постоји однос између члана Комисије и подносиоца пријаве на јавни позив који може утицати на непристрасност приликом разматрања и оцјењивања пријаве,

2) повезана лица са чланом Комисије учествују у органима управљања подносиоца пријаве,

3) повезана лица са чланом Комисије посједују више од 5% удјела, односно акција подносиоца пријаве,

4) су повезана лица са чланом Комисије запослена или радно ангажована код подносиоца пријаве у вријеме објављивања јавног позива или у периоду од годину дана прије објављивања јавног позива.

(2) Повезаним лицима, у смислу овог правилника, сматрају се брачни или ванбрачни супружник, дјеца (брачна, ванбрачна или усвојена), пасторчад, мајка, отац, очух, маћеха, усвојилац, дјед и баба по мајци и по оцу, браћа и сестре, те остали чланови заједничког домаћинства.

(3) Члан Комисије који је у сукобу интереса не може учествовати у разматрању и оцјењивању пријаве привредног друштва и дужан је, без одгађања, о томе обавијестити председника Комисије, који ће за сваки такав случај одредити учешће замјенског члана.

(4) Чланови Комисије и замјенски члан прије почетка рада потписују изјаву којом потврђују да ће у случају сукоба интереса, без одгађања, о томе обавијестити председника Комисије.

(5) Изјава из става 4. овог члана налази се у Прилогу 4. овог правилника, који чини његов саставни дио.

Надлежност Комисије Члан 14.

(1) Комисија је дужна да спроведе поступак додјеле подстицаја из овог правилника, а поступак обухвата:

1) разматрање пријава на јавни позив којим се утврђује благовременост, потпуност, допуштеност и испуњеност услова,

2) разматрање пројекта,

3) утврђивање вриједности пројекта,

4) оцјењивање и бодовање пријава привредних друштава према критеријумима објављеним у јавном позиву,

5) утврђивање приједлога ранг-листе са износима средстава подстицаја,

6) сачињавање информације о спровођењу јавног позива са ранг-листом која се доставља министру.

(2) Комисија се у свом раду придржава принципа објективности.

(3) Комисија о свом раду сачињава записник.

(4) Записник се доставља уз информацију са ранг-листом из става 1. тачка 6) овог члана.

Одбацивање пријаве Члан 15.

(1) Комисија доноси закључак о одбацивању пријаве на јавни позив ако је пријава:

1) неблаговремена и непотпуна,

2) пријавни образац није попуњен или није попуњен у потпуности.

(2) Привредно друштво може у року од осам дана од дана достављања закључка из става 1. овог члана уложити приговор.

(3) Министар доноси рјешење којим се одлучује о приговору привредног друштва, које је коначно у поступку.

(4) Привредно друштво може покренути управни спор код надлежног суда против рјешења из става 3. овог члана.

(5) Листа привредних друштава чије су пријаве на јавни позив одбачене објављује се на интернет страници Министарства.

Поступање са благовременом и потпуном пријавом Члан 16.

(1) Уколико је пријава привредног друштва благовремена и потпуна, Комисија разматра осталу поднесену документацију и пројекат у смислу испуњености услова из члана 7. овог правилника.

(2) Ако се утврди да привредно друштво није дефинисало вриједност пројекта у складу са ограничењима из члана 6. овог правилника, Комисија утврђује коначну признату вриједност пројекта.

Критеријуми за оцјењивање и бодовање

Члан 17.

(1) Комисија врши оцјењивање и бодовање привредних друштава чије су пријаве благовремене, потпуне и допуштене и испуњавају услове из јавног позива.

(2) Оцјењивање и бодовање пријава врши се на основу следећих критеријума:

1) врста пројектне намјене (до 10 бодова) бодује се:

1. за набавку рабљених материјалних средстава..... (8 бодова),
2. за набавку нових материјалних средстава (укључујући земљиште и објекте) и нематеријалних средстава..... (10 бодова);

2) значај пројекта за остваривање циљева из члана 2. овог правилника (до 18 бодова) бодује се за:

1. мали значај..... (6 бодова),
2. средњи значај (12 бодова),
3. велики значај (18 бодова);

3) остварени укупни приходи друштва на дан 31. децембар у години прије године расписивања јавног позива (до 10 бодова) бодује се за:

1. укупан приход мањи од 1.000.000 KM..... (6 бодова),
2. укупан приход од 1.000.000 KM до 3.000.000 KM..... (8 бодова),
3. укупан приход већи од 3.000.000 KM (10 бодова);

4) промјена броја запослених радника – међусобни однос укупног броја радника на дан расписивања јавног позива у односу на број радника на последњи дан године која претходи години у којој се расписује јавни позив (до 12 бодова) бодује се:

1. уколико није било промјене броја радника (4 бода),
2. за повећање до 10 нових радника..... (8 бодова),
3. за повећање преко 10 нових радника (12 бодова);

5) ниво развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат (до 10 бодова) бодује се:

1. за развијене јединице локалне самоуправе (4 бода),
2. за средње развијене јединице локалне самоуправе..... (6 бодова),
3. за неразвијене јединице локалне самоуправе..... (8 бодова),
4. за изразито неразвијене јединице локалне самоуправе (10 бодова).

Доказивање испуњености критеријума

Члан 18.

(1) Привредна друштва критеријуме о врсти пројектне намјене, значају пројекта и оствареном укупном приходу из члана 17. став 2. т. 1), 2) и 3) овог правилника доказују достављањем пројекта из члана 6. овог правилника и копије биланса стања и биланса успеха на дан 31. децембар године која претходи години расписивања јавног позива.

(2) Министарство, по службеној дужности, код надлежних органа провјерава испуњеност критеријума који се односе на број запослених радника и ниво развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат из члана 17. став 2. т. 4) и 5) овог правилника.

Бодови и ограничења

Члан 19.

(1) Максималан број бодова које привредно друштво може остварити по основу критеријума из члана 17. овог правилника износи 60 бодова.

(2) Привредном друштву се, без обзира на износ остварених бодова, не може одобрити износ подстицаја преко укупно утврђеног износа средстава за намјене из члана 4. овог правилника, нити износ који је већи од одређеног ограничења помоћи мале вриједности по једном привредном друштву и признате вриједности његовог пројекта.

(3) Министар рјешењем утврђује вриједност бода, на приједлог Комисије, узимајући у обзир укупан износ подстицајних средстава којим се располаже у буџету за одређену фискалну годину, укупан број привредних друштава чије су пријаве благовремене, потпуне и допуштене и испуњавају услове из јавног позива и максимални износ помоћи мале вриједности из члана 3. овог правилника.

(4) Вриједност бода из става 3. овог члана не може бити већа од троструког износа просјечне плате након опорезивања у Републици Српској, која је остварена у претходној години, према подацима надлежне статистичке институције.

Одбијање пријаве

Члан 20.

(1) На приједлог Комисије министар доноси рјешење о одбијању пријаве уколико се утврди да:

1) је пријава недопуштена, односно поднесена од лица које не може бити корисник подстицаја,

2) подносилац пријаве не испуњава услове из јавног позива,

3) пројекат није израђен у складу са методологијом израде пројекта.

(2) Рјешење о одбијању пријаве из става 1. овог члана је коначно.

(3) Подносилац пријаве може покренути управни спор код надлежног суда против рјешења о одбијању пријаве.

(4) Листа привредних друштава чије су пријаве на јавни позив одбијене објављује се на интернет страници Министарства.

Ранг-листа и рјешење о подстицају

Члан 21.

(1) Комисија, на основу извршеног бодовања, сачињава ранг-листу привредних друштава која су остварила право на новчани подстицај, коју Министарство доставља Влади на разматрање и усвајање.

(2) Након што Влада усвоји предложену ранг-листу из става 1. овог члана, министар доноси рјешења о додјели подстицаја привредним друштвима.

(3) Уз рјешења из става 2. овог члана, Министарство кориснику подстицаја доставља и обавјештење о додјели де minimis помоћи на обрасцу који се налази у Прилогу 5. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(4) Средства подстицаја додјељују се редослиједом из ранг-листе којом су рангирана привредна друштва, почевши од најбоље рангираног привредног друштва све до утрошка укупног износа подстицајних средстава.

Уговор

Члан 22.

(1) Са свим привредним друштвима са усвојене ранг-листе из члана 21. овог правилника министар закључује појединачне уговоре о додјели подстицаја (у даљем тексту: уговор).

(2) Поред елемената утврђених прописом којим се уређују облигациони односи, уговор обавезно садржи и: податке о намјени и висини додијељених подстицаја, динамику њихове исплате, инструменте обезбјеђења у случају

њиховог ненамјенског утрошка, обавезу редовног извјештавања Министарства о намјенском утрошку подстицаја, контролу реализације преузетих обавеза корисника подстицаја, као и друга међусобна права и обавезе уговорних страна.

(3) Привредна друштва дужна су да, приликом закључења уговора, доставе Министарству бланко потписане и овјерене мјенице са потписаном мјеничном изјавом као инструментом обезбјеђења поврата подстицаја у случају неиспуњења уговорених обавеза и ненамјенског утрошка средстава.

Исплата Члан 23.

Исплата подстицаја врши се у цијелости или sukcesивно према расположивости средстава у буџету, преносом одобрених средстава са рачуна Трезора Републике Српске у корист корисника подстицаја на његов жиро рачун код комерцијалне банке.

Праћење и контрола Члан 24.

(1) Министарство прати реализацију уговора и врши контролу испуњавања уговорених обавеза.

(2) Министарство може тражити од корисника подстицаја периодични извјештај о утрошку подстицајних средстава, чији је циљ провјера процента реализације активности по пројекту.

(3) Корисник подстицаја дужан је да Министарству у сваком тренутку омогући контролу реализације пројекта и увид у сву потребну документацију.

(4) Министарство обавља контролу реализације пројекта увидом на лицу мјеста код корисника подстицаја у његовим пословним просторијама, у разговорима са ангажованим лицима на пројекту, анкетирањем и другим контролним поступцима.

Извјештавање Члан 25.

(1) Корисник подстицаја је дужан Министарству да достави извјештај о намјенском утрошку подстицајних средстава (у даљем тексту: извјештај).

(2) Рок за достављање извјештаја дефинише се у уговору.

(3) Извјештај се састоји од наративног и финансијског дијела.

(4) У наративном дијелу извјештаја наводе се спроведене активности на реализацији пројекта и остварени учинци.

(5) У току прегледа извјештаја Министарство провјерава намјенски утрошак новчаних подстицаја, појединачно за сваку активности из пројекта.

Финансијски дио извјештаја Члан 26.

(1) Финансијски дио извјештаја састоји се од копија рачуна и припадајућих банковних извода као доказа за реализацију активности по пројекту.

(2) Корисник подстицаја уз извјештај доставља и спецификацију рачуна и припадајућих банковних извода у писаној и електронској форми.

(3) Налози за плаћање, понуде и предрачуни не сматрају се прихватљивим доказима о извршеном плаћању за реализацију активности по пројекту.

Динамика утрошка средстава Члан 27.

(1) У случају да корисник подстицаја утврди да није у могућности утрошити одобрена средства према року дефинисаном у уговору, дужан је прије истека уговореног рока

Министарству да поднесе захтјев са образложењем за одређивање новог рока за реализацију пројекта и достављање извјештаја.

(2) Министарство разматра захтјев из става 1. овог члана и ако утврди његову оправданост, са корисником подстицаја закључује анекс уговора, којим се дефинише нови рок за реализацију пројекта и достављање извјештаја.

Поврат додијељеног подстицаја Члан 28.

(1) Корисник подстицаја који у уговореном року не достави извјештај са пратећим доказима о намјенском утрошку подстицаја или ако ненамјенски утроши подстицај, или ако се накнадно утврди да корисник подстицаја са којим је закључен уговор не испуњава услове из овог правилника, или је по основу истог пројекта корисник другог подстицаја из буџета Републике Српске, или ако корисник не дозволи контролу на начин прописан овим правилником, дужан је да врати додијељена средства увећана за затезну камату.

(2) Министарство упућује захтјев за поврат додијељених подстицаја у року од 30 дана од дана сазнања за наступе неког од разлога из става 1. овог члана.

(3) Поврат подстицаја се врши у корист буџета Републике Српске у року од 30 дана од дана достављања захтјева за поврат.

(4) Уколико корисник новчаних средстава не изврши поврат у року из става 3. овог члана, Министарство покреће поступак наплате мјенице, у складу са уговором и прописом којим је уређена област издавања и коришћења мјенице.

ГЛАВА V ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ЕВИДЕНЦИЈЕ

Транспарентност Члан 29.

(1) Листа привредних друштава која су остварила подстицај објављује се на интернет страници Министарства.

(2) Министарство једном годишње обавјештава Владу о утрошку и ефектима додијељених подстицајних средстава.

Евиденције Члан 30.

(1) Министарство води евиденцију о свим привредним друштвима која су остварила подстицај у складу са овим правилником и која је јавно доступна на интернет страници Министарства.

(2) Кориснике подстицаја који у прописаном року не доставе извјештај или за које се утврди да су ненамјенски трошили подстицајна средства Министарство ставља на посебну листу, која се јавно објављује на интернет страници Министарства.

(3) Министарство податке о корисницима подстицаја из овог правилника доставља и министарству надлежном за вођење регистра подстицаја у Републици Српској.

Престанак важења Члан 31.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о додјели подстицаја из надлежности Министарства енергетике и рударства ("Службени гласник Републике Српске", број 106/21).

Ступање на снагу Члан 32.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 05.02/020-2808-4/23
9. новембра 2023. године
Бањалука

Министар,
Петар Ђокић, с.р.

ПРИЛОГ 1.

Влада Републике Српске
Министарство енергетике и рударства
78 000 Бања Лука
Трг Републике Српске 1

Тел.: 051/339-581
Факс: 051/339-651
e-mail: mier@mier.vladars.net www.vladars.net

МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА

1. Назив пројекта – насловни лист:

2. Основни подаци о привредном друштву:

- пословно име привредног друштва,
- сједиште привредног друштва,
- историјат привредног друштва и садашња ситуација – описати кратку хронологију од оснивања до данас (датум оснивања, промјене организационе структуре, власништва, капитала, сједишта, значајније промјене броја запослених и слично),
- тренутна структура власништва,
- претежна дјелатност,
- производни програм,
- број запослених радника,
- структура запослених радника (квалификациона, организациона),
- продајна и набавна мрежа (најзначајнији добављачи репроматеријала и купци готових производа).

3. Пословно окружење кроз SWOT и PEST анализу:

4. Основни показатељи из биланса стања и биланса успеха привредног друштва за двије године које претходе години расписивања јавног позива, приказани у КМ, у следећој табели:

ПОЗИЦИЈА	година	година
СТАЛНА ИМОВИНА		
НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМА И ИНВЕСТИЦИОНЕ НЕКРЕТНИНЕ		
Земљиште		
Грађевински објекти		
Постројења и опрема		
ТЕКУЋА ИМОВИНА		
Залихе материјала		
Залихе недовршене производње, полупроизвода и недовршених услуга		
Залихе готових производа		
КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА, ПЛАСМАНИ И ГОТОВИНА		
Краткорочна потраживања		
Краткорочни финансијски пласмани		
Готовина и готовински еквиваленти		
КАПИТАЛ		
ОСНОВНИ КАПИТАЛ		
ОБАВЕЗЕ		
ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ		
КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ		
Обавезе за зараде и накнаде зарада		
Обавезе за остале порезе, доприносе и др. дажбине		
ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ		
Приход од продаје учинака		
Приход од продаје учинака на иностраном тржишту		
Нето добитак текуће године		
Нето губитак текуће године		
УКУПНИ ПРИХОД		
УКУПНИ РАСХОД		

5. Основне информације о пројекту:

- а. Назив пројекта,
- б. Локација пројекта,
- в. Намјена пројекта (материјална средства – нова/коришћена или нематеријална средства),
- г. Трајање пројекта (обавезно навести датум почетка и датум завршетка пројекта),
- д. Циљ пројекта,
- ђ. Опис пројекта (навести и описати све активности по пројекту, техничко-технолошки процес, тржишни, еколошки и остали аспекти пројекта).

6. Финансијска реализација пројекта:

- а. Укупна вриједност пројекта (са свим порезима),
- б. Конструкција финансирања пројекта (власита средства, кредитна средства, остали извори финансирања),
- в. Преглед улагања (обавезно приказати кроз табеларни преглед све активности по пројекту и за сваку активност навести вриједност улагања) како сlijеди:

Редни број	АКТИВНОСТ ПО ПРОЈЕКТУ	ИЗНОС УЛАГАЊА (КМ)
1	Реализоване активности	
1		
2		
	Укупно реализоване активности	
2	Нереализоване активности	
1		
2		
	Укупно нереализоване активности	
	Укупна улагања по пројекту	

7. Резултати и ефекти спровођења пројекта
 Навести директне и индиректне резултате и очекиване ефекте спровођења пројекта на пословање привредног друштва (повећање обима производње, побољшање квалитета производа, већи степен финализације производа, повећање броја радника, повећање прихода, повећање извоза и остале показатеље пословања којим се доказује техничко-технолошка, економска и друштвена оправданост спровођења пројекта).
 Резултате и ефекте исказати квалитативно и квантитативно.

8. Сваку страну пројекта мора потписати и овјерити одговорно лице привредног друштва.

ПРИЛОГ 2.

ИЗЈАВА

о примљеној de minimis помоћи и другој државној помоћи

На основу члана 13. Уредбе о условима и поступку за додјелу помоћи мале вриједности – de minimis помоћ (“Службени гласник Републике Српске”, број 111/20)

Назив привредног субјекта	
Адреса сједишта	
Идентификациони (регистарски) број	

Изјављујем да привредни субјект којег представљам и привредни субјекти са којима смо повезани на начин прописан у члану 4. Уредбе о условима и поступку за додјелу помоћи мале вриједности – de minimis помоћ у раздобљу од три фискалне године¹ (ставити X на одговарајуће мјесто):

- ☐ Није/нису примио/-ли de minimis помоћ или другу државну помоћ
☐ Примио/-ли је/су de minimis помоћ или другу државну помоћ

Ако је одговор позитиван, обавезно испунити следећу табелу.

У _____ години (текућа година - 2)	Назив даваоца помоћи	Правни основ за додјелу помоћи	Намјена/циљ (оправдани трошкови) за коју је помоћ одобрена ²	Категорија/облик (државна помоћ регионална, хоризонтална, вертикална, de minimis помоћ)	Износ државне помоћи / de minimis помоћи	Датум додјеле помоћи
1.						
2.						
3.						
У _____ години (текућа година - 1)	Назив даваоца помоћи	Правни основ за додјелу помоћи	Намјена/циљ (оправдани трошкови) за коју је помоћ одобрена	Категорија/облик (државна помоћ регионална, хоризонтална, вертикална, de minimis помоћ)	Износ државне помоћи / de minimis помоћи	Датум додјеле помоћи
1.						
2.						
3.						
У _____ години (текућа година)	Назив даваоца помоћи	Правни основ за додјелу помоћи	Намјена/циљ (оправдани трошкови) за коју је помоћ одобрена	Категорија/облик (државна помоћ регионална, хоризонтална, вертикална, de minimis помоћ)	Износ државне помоћи / de minimis помоћи	Датум додјеле помоћи
1.						
2.						
3.						

¹ Текућа фискална година и двије претходне године.

² Уколико је помоћ одобрена за више различитих циљева (оправданих трошкова), навести износе за сваки циљ посебно.

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су подаци које сам уписао/-ла у овој изјави потпуни и истинити.

Мјесто и датум:

М. П.

Подносилац Изјаве:

(потпис особе овлашћене за заступање)

ПРИЛОГ 3.

Влада Републике Српске
Министарство енергетике и рударства
78 000 Бања Лука
Трг Републике Српске 1

Тел.: 051/339-581

Факс: 051/339-651

e-mail: mier@mier.vladars.net www.vladars.net

ПРИЈАВА

1. Назив привредног друштва		
2. Адреса сједишта		
3. Претежна (основна) дјелатност (према Обавјештењу о разврставању по дјелатности привредних друштава АПИФ-а, односно надлежног органа)	Шифра претежне (основне) дјелатности	
	Назив претежне (основне) дјелатности	
4. ЈИБ		
5. Директор или овлашћено лице за заступање		
6. Контакт лице		
7. Контакт телефон		
8. Факс		
9. E-mail		
10. Број жиро рачуна		
11. Назив банке, сједиште, филијала		
12. Остварени укупни приход привредног друштва у години која прет- ходи години у којој је расписан јавни позив (у КМ)		
13. Број запослених радника (стање на дан расписивања јавног позива)		
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ – ИЗВОД ИЗ ПРОЈЕКТА		
Назив пројекта		
Локација пројекта (уписати мјесто реализације пројекта)		
Намјена пројекта (заокружити намјену пројекта)	Улагање у материјална средства: - земљиште, - зграде, - производне или продајне погоне, - машине или опрему, - друга слична материјална средства (навести) _____ _____	
	Улагање у нематеријална средства: - пословни софтверски пакети, - патенти, - лиценце, - сертификовање, - акредитовање, - стандарди управљања квалитетом, - стандарди управљања безбједношћу информација, - систем контроле, - обиљежавања производа са “СЕ” знаком - усаглаше- ности, - израда индустријског дизајна, односно редизајна про- извода или амбалаже, - друга слична нематеријална средства (навести) _____ _____	
Датум почетка реализације пројекта		

Датум завршетка реализације пројекта		
Краћи опис пројекта (кратко навести главне активности по пројекту – шта је урађено и шта се још планира урадити уколико није завршен)		
Укупна вриједност пројекта (КМ)		
Резултати и ефекти спровођења пројекта (означити са X резултате и очекиване ефекте спровођења пројекта – квантитативне и квалитативне показатеље)	повећање броја запослених радника	
	пословно унапређење (у чему се састоји)	
	повећање укупних прихода (процјена у КМ или процентима)	
	производња веће додате вриједности	
	производња базирана на иновацијама и алтернативама	
	већи степен коришћења домаћих ресурса (процјена у КМ или процентима)	
	увођење система квалитета (врста стандарда)	
	остали резултати и ефекти (нпр. равноправност полова, животна средина и климатске промјене, енергетски угрожени купци и сл.)	
У прилогу достављам сљедећу документацију – у оригиналу или овјереним копијама не старијим од три мјесеца (заокружити број испред документа који се доставља): 1. пројекат, који садржи све обавезне елементе наведене у Методологији израде пројекта, који се налазе у Прилогу 1. Правилника, у штампаној форми, 2. увјерење надлежног органа за индиректно опорезивање да нема доспјелих, а неизмирених обавеза по основу пореза на додату вриједност (ПДВ), 3. споразум са надлежним пореским институцијама о репрограмираном или одложеном плаћању обавеза, 4. увјерење надлежног суда да против привредног друштва није покренут поступак стечаја или ликвидације, 5. изјава одговорног лица, овјерена од привредног друштва, да пројекат који подноси није већ подржан из буџета Републике Српске, 6. изјава одговорног лица, овјерена од привредног друштва, да против привредног друштва није у току судски поступак за поврат подстицаја додијељеног у претходном периоду, 7. изјава одговорног лица, овјерена од привредног друштва, да укупан износ подстицаја који је од давалаца државне помоћи примљен у текућој години и двије претходне фискалне године не прелази износ од 390.000 КМ, која се даје на прописаном обрасцу из Прилога 2. Правилника, 8. копија биланса стања и успјеха на дан 31. децембар године која претходи години расписивања јавног позива, 9. остала пратећа документација:		
Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведени подаци истинити и то потврђујем потписом. Мјесто: _____ Датум: _____ Одговорно лице привредног друштва: _____ (потпис одговорног лица) М. П. (овјерити печатом)		

ПРИЛОГ 4.

На основу члана 17. Правилника о додјели подстицаја из области енергетике и рударства (“Службени гласник Републике Српске”, број _____), у својству члана Комисије за спровођење поступка додјеле подстицаја, дајем сљедећу

ИЗЈАВУ

Овом изјавом потврђујем одсуство сукоба интереса из поступка додјеле подстицаја Министарства за енергетику и рударство и своју непристрасност, објективност и независност, а посебно да:

- не постоји однос између мене као члана Комисије и подносиоца пријаве на јавни позив који може утицати на непристрасност приликом разматрања и оцјењивања пријаве,
- са мном повезана лица, у складу са чланом 13. Правилника о додјели подстицаја из области енергетике и рударства, не учествују у органима управљања подносиоца пријаве,
- са мном повезана лица, у складу са чланом 13. Правилника о додјели подстицаја из области енергетике и рударства, не посједују више од 5% удјела, односно акција код подносиоца пријаве и

- са мном повезана лица, у складу са чланом 13. Правилника о додјели подстицаја из области енергетике и рударства, нису запослена или радно ангажована код подносиоца пријаве у вријеме објављивања јавног позива или у периоду од годину дана прије објављивања јавног позива.

Датум: _____

Мјесто: _____

Име и презиме члана Комисије

Потпис члана Комисије

ПРИЛОГ 5.

ОБАВЈЕШТЕЊЕ о додијеленој de minimis помоћи

На основу члана 12. Уредбе о условима и поступку за додјелу помоћи мале вриједности – de minimis (“Службени гласник Републике Српске”, број 111/20):

1. Подаци о даваоцу de minimis помоћи:

Назив	
Сједиште	
Идентификациони број	
Одговорна особа	

2. Подаци о примаоцу de minimis помоћи:

Назив	
Сједиште	
Идентификациони број	

3. Подаци о de minimis помоћи:

Назив правног основа за додјелу (одлука, програм и сл.)	
Додјељује ли се помоћ као индивидуална или путем програма (шеме)	
Намјена/циљ додјеле помоћи	
Инструмент додјеле	
Датум додјеле	

4. Укупни износ помоћи изражен у бесповратним новчаним средствима или бруто новчаној противвриједности помоћи у раздобљу од три фискалне године:

Укупни износ	
Метода обрачунавања и примјене референтна/дисконтна каматна стопа	

5. Потврђује се да de minimis помоћ није додијелена за:

	Ставити ознаку X за потврду
У сектору рибарства и аквакултуре	
У сектору пољопривреде	
За дјелатност директно усмјерену извозу	
За условљавање употребе домаћих производа умјесто увезених производа	
За набавку возила за друмски превоз терета привредним субјектима који обављају друмски превоз терета за најам или накнаду	

6. Остале релевантне информације:

--

Мјесто и датум:

М. П.

ОДГОВОРНА ОСОБА
даваоца de minimis помоћи

(потпис овлашћене особе даваоца помоћи)