

одбацује се као отпад и предаће се лицу које има дозволу за сакупљање или третман отпадних возила, како слиједи:

- аутомобил марке форд, тип ААL, број шасије WF0AXXBVAAXM22667, број мотора RVAXM22667, 1999. година производње, бијеле боје, радна запремина мотора 1753 ccm, снага мотора 51 kW, дизел, одјава по службеној дужности 11.5.2022. године.

II

За извршење ове одлуке задужује се Агенција за управљање одузетом имовином.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-63/23
12. јануара 2023. године
Бањалука

Председник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

236

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на Трећој сједници, одржаној 12.1.2023. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ПРОДУЖЕЊЕ РОКА КОНЦЕСИЈЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ КОЈА ЈЕ УСТУПЉЕНА ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ “Д+В АГРОС” ДОО ГРАДИШКА

I

Ставља се ван снаге Одлука о утврђивању услова за продужење рока концесије за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Српске која је уступљена привредном друштву “Д+В АГРОС” д.о.о. Градишка, број: 04/1-012-2-2868/22, од 15.8.2022. године (“Службени гласник Републике Српске”, број 81/22).

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-122/23
12. јануара 2023. године
Бањалука

Председник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

237

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 5. став 3. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2022. годину (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 121/21, 53/22 и 106/22), Влада Републике Српске, на Трећој сједници, одржаној 12.1.2023. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНАМА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА РАСПОРЕД СРЕДСТАВА

I

У Одлуци о давању сагласности на распоред средстава, број: 04/1-012-2-409/22, од 10.2.2022. године (“Службени гласник Републике Српске”, број 14/22), у т. I и II број: “470.000,00” замјењује се бројем: “195.000,00”.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-123/23
12. јануара 2023. године
Бањалука

Председник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

238

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 5. став 3. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2022. годину (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 121/21, 53/22 и 106/22), Влада Републике Српске, на Трећој сједници, одржаној 12.1.2023. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНАМА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА РАСПОРЕД СРЕДСТАВА

I

У Одлуци о давању сагласности на распоред средстава (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 14/22 и 96/22) у тачки I број: “2.430.000,00” замјењује се бројем: “2.693.000,00”.

II

Тачка II мијења се и гласи:

“Средства из тачке I ове одлуке распоредиће се за следеће намјене:

- суфинансирање трошкова дијагностичког материјала, потрошног материјала и других неопходних ингридијенција које осигуравају спремност лабораторије за дијагностику разних болести и зооноза у износу од 623.700,00 KM,

- суфинансирање набавки резервних дијелова опреме у лабораторијама у износу од 69.300,00 KM,

- суфинансирање имплементације пројеката у износу од 2.000.000,00 KM”.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-124/23
12. јануара 2023. године
Бањалука

Председник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

239

На основу члана 60. став 5. Закона о геолошким истраживањима (“Службени гласник Републике Српске”, број 64/22) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21, 15/22 и 56/22), министар енергетике и рударства д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПРОГРАМУ ПОЛАГАЊА СТРУЧНОГ ИСПИТА У ОБЛАСТИ ГЕОЛОГИЈЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови и начин полагања стручног испита из области геологије, формирање, састав и начин рада Комисије за полагање стручног испита, садржај и форма увјерења о положеном стручном испиту, вођење евиденције о издатим увјерењима и програм полагања стручног испита.

Члан 2.

(1) Стручни испит из области геологије (у даљем тексту: стручни испит), према одредбама овог правилника, по-

лаже лице геолошке струке, са завршеним студијем геологије којим се стиче минимално 180 ECTS бодова и које има најмање једну годину радног искуства у области геологије након стицања одговарајуће стручне спреме.

(2) На стручном испиту провјерава се стручна способност кандидата за самостално обављање послова у области геологије, познавање прописа Републике Српске из подручја које уређује Закон о геолошким истраживањима, као и других прописа значајних за примјену Закона о геолошким истраживањима.

Члан 3.

(1) Стручни испит полаже се пред Комисијом за полагање стручног испита (у даљем тексту: Комисија), коју рјешењем именује министар енергетике и рударства (у даљем тексту: министар) са претходно утврђене листе испитивача.

(2) Листу испитивача из става 1. овог члана утврђује министар на период од пет година, која се објављује у "Службеном гласнику Републике Српске".

(3) Комисија за полагање стручног испита састоји се од председника и најмање два члана.

(4) Председник и један члан Комисије су испитивачи из посебног дијела стручног испита, док је други члан Комисије испитивач из општег дијела стручног испита.

(5) Члан Комисије, односно испитивач за посебни дио стручног испита је државни службеник геолошке струке са положеним стручним испитом и најмање десет година радног искуства или истакнути научни или стручни радник из области геологије са положеним стручним испитом, а испитивач за општи дио стручног испита је дипломирани правник из реда запослених у Министарству енергетике и рударства (у даљем тексту: Министарство) са најмање десет година радног искуства и положеним стручним испитом за рад у управи Републике Српске.

Члан 4.

(1) Комисија има секретара, који је уједно и записничар на стручном испиту.

(2) Секретар Комисије има замјеника.

(3) Секретара Комисије и његовог замјеника именује министар на период од пет година.

Члан 5.

Секретар Комисије обавља сљедеће послове:

1) утврђује идентитет кандидата,

2) извршава провјеру уплате накнаде за полагање стручног испита,

3) упознаје кандидата који је приступио полагању стручног испита са његовим правима и обавезама,

4) врши административно-техничку обраду захтјева за полагање стручног испита.

Члан 6.

(1) Захтјев за полагање стручног испита кандидат подноси Министарству на обрасцу који се налази у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

(2) Уз захтјев за полагање стручног испита кандидат прилаже:

1) овјерену фото-копију дипломе о стеченом степену образовања,

2) увјерење/потврду издату од послодавца код којег је кандидат стекао радно искуство на обављању послова из области геологије након стицања високе стручне спреме.

(3) Уколико је кандидат факултет завршио ван Босне и Херцеговине, уз захтјев прилаже нострификовану диплому, осим уколико са односном државом постоји билатерални споразум о међусобном признавању диплома или уколико је диплома стечена у некој од држава насталој распадом СФРЈ до 6. априла 1992. године.

(4) Јавне исправе којима се доказује радно искуство у струци након стицања високе стручне спреме, а које су издате у другим државама са којима постоје закључени билатерални споразуми о признавању јавних исправа, важе сагласно тим споразумима.

(5) О захтјеви и испуњености услова за полагање стручног испита министар одлучује рјешењем.

Члан 7.

Рјешењем којим се кандидату одобрава полагање стручног испита утврђује се тема стручног рада, одређују ментор, рок за израду стручног рада и висина трошкова за полагање стручног испита.

Члан 8.

(1) Стручни испит полаже се у сједишту Министарства, у редовним и ванредним испитним роковима.

(2) Редовни испитни рокови су у фебруару, јуну и октобру.

(3) Уколико се укаже потреба, министар може одредити и ванредне испитне рокове.

(4) О датуму одржавања стручног испита секретар обавјештава кандидате у писаној форми поштом или електронским путем најмање осам дана прије заказаног термина стручног испита.

Члан 9.

(1) Стручни испит полаже се по програму који је прописан овим правилником, а састоји се од посебног и општег дијела.

(2) Програм за полагање посебног и општег дијела стручног испита налази се у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 10.

(1) Посебни дио стручног испита кандидат полаже писмено и усмено.

(2) Писмени дио из става 1. овог члана обухвата израду и одбрану стручног рада.

(3) Тему за израду стручног рада предлаже сам кандидат или привредно друштво у ком је кандидат запослен.

(4) Стручни рад, који кандидат израђује под надзором ментора, састоји се од израде пројекта детаљних геолошких истраживања или елабората о резервама или изведеним истраживањима.

(5) Кандидат је обавезан да у року од 30 дана након пријема рјешења којим му је одобрено полагање стручног испита Министарству достави стручни рад.

(6) Кандидат предаје стручни рад у два истоветна пријерка, који су потписали ментор и кандидат.

(7) Уз стручни рад кандидат је дужан да приложи и потписану изјаву да је самостално израдио стручни рад.

(8) Након одбране стручног рада, кандидат може приступити полагању усменог дијела из става 1. овог члана.

(9) Усмени дио из става 1. овог члана обухвата провјеру познавања закона, техничких прописа, норматива, стандарда и других прописа из области геологије.

Члан 11.

(1) Општи дио стручног испита кандидат полаже усмено.

(2) Општи дио стручног испита обухвата сљедеће области:

1) основе уставног уређења и европске интеграције,

2) систем државне управе и локалне самоуправе,

3) управни поступак и управни спор,

4) радни односи,

5) канцеларијско пословање.

Члан 12.

(1) Стручни испит је јаван и спроводи се пред Комисијом у пуном саставу.

(2) По завршетку стручног испита, Комисија одлучује о успјеху кандидата.

(3) Успјех кандидата оцјењује се према приказаном успјеху на посебном и општем дијелу стручног испита.

(4) Комисија одлучује о успјеху кандидата оцјеном "положио стручни испит" или "није положио стручни испит".

(5) Оцјену о постигнутом успјеху кандидату саопштава секретар Комисије.

Члан 13.

(1) Кандидат који сматра да његов успјех није правилно оцијењен има право приговора Комисији одмах након саопштавања резултата о полагању стручног испита, а најкасније у року од три дана од дана саопштавања резултата о полагању стручног испита.

(2) О приговору кандидата одлучује Комисија већином гласова.

Члан 14.

(1) Кандидат који није положио посебни дио стручног испита у првом испитном року може поновити испит у сљедећем испитном року или у року који одреди Комисија, с тим да плаћа пуне трошкове испита за сваки наредни излазак на испит.

(2) Кандидат који није положио општи дио стручног испита може поновити испит у сљедећем испитном року или у року који одреди Комисија, с тим да плаћа половину трошкова за полагање стручног испита.

Члан 15.

(1) Ако је кандидат због болести или другог оправданог разлога био спријечен да приступи полагању стручног испита у већ заказаном року, стручни испит може одгодити за наредни испитни рок.

(2) Одгађање стручног испита из разлога наведених у ставу 1. овог члана кандидату може одобрити предсједник Комисије, и то на основу достављене документације којом кандидат оправдава разлоге спријечености.

Члан 16.

(1) О полагању стручног испита секретар Комисије води записник, који садржи: састав Комисије, датум и мјесто полагања стручног испита, име и презиме кандидата, степен стручне спреме, име и презиме ментора, тему стручног рада, постављена питања у току одбране стручног рада, постављена питања на усменом дијелу посебног и општег дијела стручног испита и коначан успјех кандидата.

(2) Записник из става 1. овог члана потписују предсједник и сви чланови Комисије.

Члан 17.

(1) Кандидату који је положио стручни испит издаје се увјерење о положеном стручном испиту у року од 15 дана од дана положеног стручног испита.

(2) Увјерење из става 1. овог члана издаје Министарство на образцу који се налази у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 18.

(1) О издатим увјерењима Министарство води евиденцију у писаној и електронској форми.

(2) У евиденцију из става 1. овог члана уписују се сљедећи подаци:

1) име и презиме лица које је положило стручни испит,

2) датум и мјесто рођења,

3) назив факултета и стечено звање,

4) датум положеног стручног испита,

5) број и мјесто издавања увјерења.

(3) Образац евиденције о издатим увјерењима налази се у Прилогу 4. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 19.

(1) Стручни испит не полаже лице које има најмање 20 година радног искуства у области геологије, и то на пословима стручне спреме за коју се тражи ослобађање.

(2) Захтјев за ослобађање од полагања стручног испита кандидат подноси Министарству.

(3) Уз захтјев из става 2. овог члана кандидат прилаже сљедећу документацију:

1) овјерену фото-копију дипломе о стеченом степену образовања,

2) увјерење/потврду издату од послодавца код којих је стечено радно искуство од 20 година у области геологије након стицања високе стручне спреме.

(4) Уколико је кандидат факултет завршио ван Босне и Херцеговине, уз захтјев прилаже нострификовану диплому, осим уколико са односном државом постоји билатерални споразум о међусобном признавању диплома или уколико је диплома стечена у некој од држава насталој распадом СФРЈ до 6. априла 1992. године.

(5) Јавне исправе којима се доказује радно искуство у струци након стицања високе стручне спреме, а које су издате у другим државама са којима постоје закључени билатерални споразуми о признавању јавних исправа, важе сагласно тим споразумима.

(6) О захтјеву и испуњености услова за ослобађање од полагања стручног испита министар одлучује рјешењем.

Члан 20.

(1) Лице које је општи дио стручног испита положило у оквиру других струка или других органа ослобађа се од полагања општег дијела стручног испита уколико програм тог испита одговара програму за општи дио стручног испита прописан овим правилником.

(2) Уколико програм по којем је кандидат полагао општи дио стручног испита не одговара програму полагања општег дијела стручног испита прописаним овим правилником, кандидат полаже разлику предмета коју рјешењем утврди министар.

(3) О подударности програма полагања општег дијела стручног испита који је кандидат положио са програмом за полагање општег дијела стручног испита прописаног овим правилником, на основу приједлога Комисије, одлучује министар рјешењем.

Члан 21.

Кандидат који је положио стручни испит из области геологије у другој држави дужан је да полаже стручни испит, осим ако то међудржавним споразумима на бази реципроцитета није другачије утврђено.

Члан 22.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима, начину и програму полагања стручног испита за лица геолошке струке ("Службени гласник Републике Српске", бр. 111/14 и 28/18).

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 05.04/020-3883-3/22
16. јануара 2023. године
Бања Лука

Министар,
Петар Боквић, с.р.

ПРИЛОГ 1.

ОБРАЗАЦ ЗАХТЈЕВА ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНОГ ИСПИТА У ОБЛАСТИ ГЕОЛОГИЈЕ

ЗАХТЈЕВ ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНОГ ИСПИТА У ОБЛАСТИ ГЕОЛОГИЈЕ	Министарство енергетике и рударства Трг Републике Српске 1 78 000 Бања Лука Тел.: 051/339-581, факс: 051/339-651 e-mail: mier@mier.vladars.net
---	---

Подаци о подносиоцу захтјева:

Име и презиме подносиоца захтјева	
Адреса пребивалишта	
ЈМБ	
Контакт телефон	
E-mail	

Подаци и списак аката који се прилажу уз захтјев:

Овјерена фото-копија дипломе о стеченом степену образовања (навести број и датум издавања дипломе која се прилаже)	
Увјерење/потврда издата од послодавца код којег је кандидат стекао радно искуство на обављању послова из области геологије након стицања високе стручне спреме (број и датум издавања акта који се прилаже)	
Приједлог три теме за израду стручног рада (навести три теме које се предлажу)	
НАПОМЕНА	

Број:

Подносилац захтјева

Датум:

ПРИЛОГ 2.

ПРОГРАМ ЗА ПОЛАГАЊЕ ПОСЕБНОГ И ОПШТЕГ ДИЈЕЛА СТРУЧНОГ ИСПИТА У ОБЛАСТИ ГЕОЛОГИЈЕ

1) ПРОГРАМ ЗА ПОЛАГАЊЕ ПОСЕБНОГ ДИЈЕЛА СТРУЧНОГ ИСПИТА

а) Материја:

- Предмет Закона о геолошким истраживањима,
- Начела на којима се заснива спровођење Закона о геолошким истраживањима,
- Појам минералних сировина у смислу Закона о геолошким истраживањима,
- Врсте геолошких истраживања,
- Основна геолошка истраживања (циљеви и начин на који се изводе),
- Шта обухватају детаљна геолошка истраживања,
- Геолошка истраживања у току експлоатације минералних сировина,
- Детаљна геолошка истраживања у заштићеним подручјима,
- Услови за извођење детаљних геолошких истраживања и истражно бушење,
- Како се израђује геолошка документација за потребе израде докумената просторног уређења и од чега се састоји,
- Стручни надзор приликом извођења детаљних геолошких истраживања (ко га врши и шта подразумева),

12. Израда и ревизија програма основних геолошких истраживања,

13. Израда и ревизија пројеката детаљних геолошких истраживања,

14. Пројекти детаљних геолошких истраживања израђени у иностранству,

15. Истражни простор,

16. Ко одобрава и под којим условима извођење детаљних геолошких истраживања,

18. На који период се може одобрити истраживање,

19. На који начин и под којим условима се истражни рок може продужити,

20. Услови под којим се може одобрити измјена и допуна пројекта детаљних геолошких истраживања,

21. Количине минералне сировине које се могу узети у току истраживања за потребе испитивања квалитета и хемијско-технолошких својстава минералне сировине и под којим условима,

22. Обавезе правног лица које изводи детаљна геолошка истраживања,

23. Накнада за детаљна геолошка истраживања,

24. Разлози за укидање рјешења којим је одобрено извођење детаљних геолошких истраживања,

25. Обавезе носиоца права на истраживање,

26. На који начин се изводе детаљна инжењерско-геолошка и геотехничка истраживања,

27. Израда и ревизија елабората о резервама минералне сировине,

28. Израда и ревизија елабората о изведеним истраживањима,

29. Право коришћења и располагања резултатима детаљних геолошких истраживања,

30. Обавезе носиоца права на истраживање након завршетка истраживања,

31. Стручни испит у области геологије (ко и под којим условима може полагати овај испит, те која је сврха његовог полагања),

32. Врсте лиценци у области геолошких истраживања (ко издаје лиценце, на који период и кад се може укинути),

33. Геолошки информациони систем,

34. Фонд стручне документације,

35. Језгра истражних бушотина,

36. Ко врши управни и инспекцијски надзор над примјеном Закона о геолошким истраживањима,

37. Елементи за подјелу лежишта чврстих минералних сировина на групе и подгрупе,

38. На основу чега се утврђује степен истражености лежишта, односно рудних тијела,

39. На који начин се врши истраживање лежишта чврстих минералних сировина и одређивање густине истражних радова,

40. Колико износи линијски проценат извађеног језгра приликом утврђивања истражености минералне сировине истражним бушењем,

41. Одређивање квалитета, физичко-хемијских и технолошких карактеристика минералне сировине,

42. Категоризација резерви чврстих минералних сировина (разврставање резерви и уврштавање масе чврстих минералних сировина у сваку категорију),

43. Класификација резерви чврстих минералних сировина (начин уврштавања утврђених маса у билансне и ванбилансне резерве),

44. Техничко-економска оцјена резерви чврстих минералних сировина (фактори техничко-економске оцјене лежишта и натурални показатељи),

45. Прорачун резерви чврстих минералних сировина (методологија прорачуна, највећа дозвољена грешка),

46. Евиденција о резервама чврстих минералних сировина,

47. Посебни критеријуми за утврђивање и разврставање резерви угља,

48. Посебни критеријуми за утврђивање и разврставање резерви олова и цинка,

49. Посебни критеријуми за утврђивање и разврставање резерви гвожђа,

50. Посебни критеријуми за утврђивање и разврставање резерви злата,

51. Посебни критеријуми за утврђивање и разврставање резерви литијума,

52. Посебни критеријуми за утврђивање и разврставање резерви карбонатне сировине,

53. Посебни критеријуми за утврђивање и разврставање резерви кварцних сировина,

54. Посебни критеријуми за утврђивање и разврставање резерви кварцног пијеска и кварцног шљунка,

55. Посебни критеријуми за утврђивање и разврставање резерви бентонита,

56. Посебни критеријуми за утврђивање и разврставање резерви каолина,

57. Посебни критеријуми за утврђивање и разврставање резерви црвених боксита,

58. Посебни критеријуми за утврђивање и разврставање резерви бијелих боксита,

59. Посебни критеријуми за утврђивање и разврставање резерви сировина за цементну индустрију,

60. Посебни критеријуми за утврђивање и разврставање резерви туфа и зеолита,

61. Посебни критеријуми за утврђивање и разврставање резерви техничког грађевинског камена,

62. Посебни критеријуми за утврђивање и разврставање резерви архитектонско-грађевинског камена,

63. Посебни критеријуми за утврђивање и разврставање резерви опекарских глина,

64. Посебни критеријуми за утврђивање и разврставање резерви шљунка и пијеска,

65. Утврђивање резерви подземних вода,

66. Разврставање резерви подземних вода у категорије,

67. Прорачунавање резерви подземних вода,

68. Класификација резерви подземних вода,

69. Евидентирање резерви подземних вода,

70. Утврђивање резерви нафте, кондензата и природних гасова,

71. Класификација резерви нафте, кондензата и природних гасова,

72. Категоризација резерви нафте, кондензата и природних гасова,

74. Методе израчунавања резерви нафте, кондензата и гасова,

75. Евиденција резерви нафте, кондензата и природних гасова,

76. Садржај пројекта детаљних геолошких истраживања,

77. Садржај елабората о резервама,

78. Садржај елабората о изведеним истраживањима.

б) Правни извори:

1. Закон о геолошким истраживањима ("Службени гласник Републике Српске", број 64/22),

2. Правилник о класификацији и категоризацији резерви минералних сировина,

3. Правилник о садржају програма и пројеката геолошких истраживања.

2) ПРОГРАМ ЗА ПОЛАГАЊЕ ОПШТЕГ ДИЈЕЛА СТРУЧНОГ ИСПИТА

ОСНОВИ УСТАВНОГ УРЕЂЕЊА

а) Материја:

1. Појам и битна својства устава,

2. Класификација устава,

3. Поступак доношења, проглашења и промјене устава,

4. Структура и систематика устава,

5. Устав и уставно уређење БиХ,

6. Облик и систем државне власти,

7. Систем власти у БиХ,

8. Организација државне власти,

9. Љуска права и слободе,

10. Облици демократије,

11. Облици непосредне демократије у БиХ,

12. Изборни систем у БиХ (изборни систем у уставним одредбама, спровођење избора, расподела мандата, заштита бирачког права),

13. Организација власти у БиХ,

14. Парламентарна скупштина БиХ,

15. Предсједништво БиХ,

16. Савјет министара,

17. Уставни судови (надлежност, поступак пред уставним судом и састав уставног суда),

18. Правосудни органи БиХ,

19. Суд БиХ,

20. Тужилаштво БиХ,

21. Правобранилаштво БиХ,

22. Омбудсмен за људска права,

23. Омбудсмен БиХ,

24. Организација и функције Брчко Дистрикта,

25. Организација власти у Републици Српској,

26. Држављанство и друга обиљежја Републике Српске,

27. Основне одредбе Устава о статусу Републике,

28. Људска права и слободе према Уставу Републике Српске,

29. Организација власти у Републици Српској,

30. Народна скупштина Републике Српске,

31. Предсједник Републике,

32. Влада и Републичка управа,

33. Државна управа,

34. Територијална организација Републике Српске,

35. Уставни суд Републике Српске,

36. Правосудни систем Републике Српске,

37. Јавно тужилаштво,

38. Јавно правобранилаштво,

39. Адвокатура,

40. Уставно уређење ФБиХ,

41. Људска права и слободе,

42. Подјела надлежности између Федерације и кантоналне власти,

43. Извршна власт у ФБиХ,

44. Судска власт ФБиХ,

45. Настанак и проширење ЕУ и циљеви ЕУ,

46. Институције ЕУ,

47. Савјет ЕУ,

48. Европска комисија,

49. Европски парламент,

50. Суд Европских заједница,

51. Европски ревизорски суд,

52. Европски омбудсман,

53. Европска централна банка,

54. Функционисање, процедуре и акти Европске уније,

55. Право и извори права Европске уније,

56. Процес стабилизације и придруживања.

б) Правни извори:

1. Устав Босне и Херцеговине, у издању Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине (публикација број 6 из 2002. године),
2. Споразум о људским правима (општи оквирни споразум за мир у БиХ – Анекс 6),
3. Закон о Правобранилаштву Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 8/02, 10/02, 44/04, 102/09 и 47/14),
4. Закон о тужилаштву Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 24/02, 3/03, 37/03, 42/03, 9/04, 35/04, 61/04 и 97/07),
5. Закон о Омбудсмену за људска права Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 19/02, 35/04, 32/06, 38/06 и 50/08),
6. Устав Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 21/92) и Амандмани на Устав Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 28/94, 8/96, 13/96, 15/96, 16/96, 21/96, 21/02, 26/02, 30/02, 31/02, 69/02, 31/03, 98/03, 115/05, 117/05, 48/11 и 73/19),
7. Устав Федерације Босне и Херцеговине (“Службене новине ФБиХ”, бр. 1/94, 13/97, 16/02, 22/02, 52/02, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04, 71/05, 72/05 и 88/08),
8. Изборни закон Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 77/05, 11/06, 24/06, 33/08, 37/08, 32/10, 48/11, 63/11, 18/13, 7/14, 31/16, 54/17, 41/20, 38/22, 51/22 и 67/22),
9. Закон о Савјету министара Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 30/03, 42/03, 91/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08),
10. Закон о министарствима и другим тијелима управе Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13 и 19/16),
11. Закон о управи Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 32/02, 102/09 и 72/17),
12. Закон о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10 и 40/12),
13. Закон о суду Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 29/00, 16/02, 24/02, 3/03, 37/03, 42/03, 4/04, 9/04, 35/04, 61/04, 32/07, 74/09 и 97/09),
14. Закон о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08),
15. Закон о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21, 15/22 и 56/22),
16. Закон о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11 и 57/16),
17. Закон о Уставном суду Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 104/11 и 92/12),
18. Закон о судовима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 37/12, 14/14, 44/15, 39/16 и 100/17),
19. Закон о локалној самоуправи Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/16, 36/19 и 61/21),
20. Закон о адвокатури Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 80/15),
21. Закон о јавним тужилаштвима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 69/16),
22. Закон о Правобранилаштву Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 7/18),
23. Закон о држављанству Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 59/14),
24. Закон о Влади Федерације Босне и Херцеговине (“Службене новине Федерације БиХ”, бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06),
25. Закон о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине (“Службене новине Федерације БиХ”, број 35/05),
26. Закон о федералним министарствима и другим тијелима федералне управе (“Службене новине Федерације БиХ”, бр. 19/03, 38/05, 2/06, 10/06, 61/06 и 48/11),
27. Закон о државној служби у Федерацији Босне и Херцеговине (“Службене новине Федерације БиХ”, бр. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 77/06, 34/10, 45/10, 4/12, 99/15 и 9/17),

28. Арбитражна одлука за Брчко Дистрикт БиХ,

29. Статут Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине (“Службени гласник Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине”, број 17/08).

в) Литература:

Приручник за полагање стручног испита за рад у јавној управи за вишу и високу школску спрему, издавачи Агенција за државну управу и ЈУ Службени гласник Републике Српске.

2. СИСТЕМ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ

а) Материја:

1. Појам управе,
 - 1.1. Државна управа,
 - 1.2. Јавна управа,
 - 1.3. Карактеристике савремене управе;
2. Извршна власт у Босни и Херцеговини,
 - 2.1. Предсједништво Босне и Херцеговине,
 - 2.2. Савјет министара,
 - 2.3. Органи управе и управне организације у Босни и Херцеговини;
3. Извршна власт у Републици Српској,
 - 3.1. Влада Републике Српске и њена овлашћења,
 - 3.2. Републички органи управе;
4. Обилежја органа државне управе;
5. Врсте органа управе;
6. Облици органа државне управе;
7. Органи управе у Републици Српској;
8. Републичке управне организације;
9. Органи управе у Федерацији Босне и Херцеговине;
10. Организација извршне власти у Брчко Дистрикту Босне и Херцеговине;
 11. Однос органа државне управе и других државних органа,
 - 11.1. Однос органа државне управе према Парламентарној скупштини,
 - 11.2. Однос органа државне управе према Предсједништву,
 - 11.3. Однос органа државне управе према Савјету министара,
 - 11.4. Однос органа државне управе према Народној скупштини,
 - 11.5. Однос органа управе према Влади Републике Српске,
 - 11.6. Однос органа државне управе и судова,
 - 11.7. Однос органа управе према грађанима;
 12. Послови локалне самоуправе;
 13. Надзор над радом јединица локалне самоуправе;
 14. Сарадња органа локалне самоуправе са државним органима;
 15. Организација локалне самоуправе;
 16. Облици контроле управе;
 17. Дјелатност и функције органа државне управе;
 - 17.1. Послови управе,
 - 17.2. Вршење управног надзора,
 - 17.3. Инспекцијски надзор;
 18. Управна ствар;
 19. Управни поступак;
 20. Управни акт;
 21. Управна радња;
 22. Управни надзор;
 23. Управни спор;
 24. Акти управе (појам и класификација);
 25. Врсте управних аката;
 26. Правно дејство управног акта;
 27. Престанак важења управног акта;

28. Извршење управног акта;
29. Правоснажност управног акта;
30. Материјални акти управе (појам и врсте);
31. Управне радње;
32. Лични статус грађана,
- 32.1. Лично име,
- 32.2. Пословна способност,
- 32.3. Пребивалиште и боравиште,
- 32.4. Држављанство (стицање и престанак);
33. Вођење службених евиденција везаних за лични статус грађана;

34. Евиденције органа унутрашњих послова;
35. Путне исправе.

б) Правни извори:

1. Закон о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 91/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08),

2. Закон о министарствима и другим тијелима управе Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13 и 19/16),

3. Закон о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08),

4. Закон о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22 и 56/22),

5. Закон о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11 и 57/16),

6. Закон о локалној самоуправи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19 и 61/21).

в) Литература:

Приручник за полагање стручног испита за рад у јавној управи за вишу и високу школску спрему, издавачи Агенција за државну управу и ЈУ Службени гласник Републике Српске.

3. УПРАВНИ ПОСТУПАК И УПРАВНИ СПОР

а) Материја:

1. Појам и значај управног поступка;
2. Основна начела управног поступка;
3. Надлежност за вођење управног поступка;
4. Странка у управном поступку;
5. Остали учесници у управном поступку;
6. Општење органа и странака;
7. Достављање у управном поступку;
8. Рокови (врсте рокова и рачунање рокова);
9. Повраћај у пређашње стање;
10. Одржавање реда у управном поступку;
11. Трошкови управног поступка;
12. Покретање управног поступка;
13. Измјена и одустанак од захтјева;
14. Поравнање;
15. Поступак до доношења првостепеног рјешења;
16. Претходно питање;
17. Усмена расправа;
18. Доказни поступак;
19. Доказна средства,
- 19.1. Исправе,
- 19.2. Увјерења,
- 19.3. Свјedoци,
- 19.4. Изјаве странака,
- 19.5. Вјештаци,
- 19.6. Тумачи, преводиоци и увиђај;

20. Окончање првостепеног управног поступка;
21. Облик и саставни дијелови рјешења;
22. Дјелимично, допунско и привремено рјешење;
23. Рок за издавање рјешења;
24. Обустављање управног поступка;
25. Правна средства;
26. Право на жалбу;
27. Надлежност за рјешавање по жалби;
28. Правна дејства жалбе;
29. Рок за изјављивање жалбе, садржина и предавање жалбе;
30. Рад првостепеног органа по жалби;
31. Рјешавање другостепеног органа по жалби;
32. Ванредна правна средства,
- 32.1. Понављање поступка,
- 32.2. Захтјев за заштиту законитости,
- 32.3. Поништавање и укидање рјешења по праву надзора,
- 32.4. Укидање и мијењање правоснажног рјешења уз приста-
нак или по захтјеву странке,
- 32.5. Ванредно укидање рјешења,
- 32.6. Ogлашавање рјешења ништавим;
33. Извршење рјешења у управном поступку,
- 33.1. Спровођење извршења,
- 33.2. Надлежност за спровођење управног извршног по-
ступка,
- 33.3. Закључак о дозволи извршења и потврда о извршности,
- 33.4. Одлагање и обустављање управног извршења,
- 33.5. Начини извршења;

34. Појам и значај управног спора;
35. Врсте управних спорова;
36. Предмет управног спора;
37. Разлози за вођење управног спора;
38. Покретање управног спора;
39. Акти против којих се може водити управни спор;
40. Надлежност за вођење управног спора;
41. Тужба и поступак по тужби;
42. Рјешавање у управним споровима;
43. Одлуке у управним споровима;
44. Правна средства у управном спору;
45. Обавезност пресуда;
46. Заштита слобода и права зајемчених уставом.

б) Правни извори:

1. Закон о општем управном поступку Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18),

2. Закон о управним споровима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 109/05 и 69/11).

в) Литература:

Приручник за полагање стручног испита за рад у јавној управи за вишу и високу школску спрему, издавачи Агенција за државну управу и ЈУ Службени гласник Републике Српске.

4. РАДНИ ОДНОСИ И РАДНИ ОДНОСИ У УПРАВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

а) Материја:

1. Појам и битни елементи радног односа,
2. Радно мјесто,
3. Радно искуство,
4. Радни стаж,
5. Стручна спрема,

6. Стручни испит,
 7. Радно вријеме,
 8. Радна књижица,
 9. Послови запошљавања,
 10. Осигураници и пензијски стаж,
 11. Стаж осигурања,
 12. Заштита здравља на раду,
 13. Колективни уговор,
 14. Закључивање и примјена уговора о раду,
 15. Врсте, садржај и форма уговора на раду,
 16. Пробни рад,
 17. Приправници и волонтери,
 18. Обављање привремених и повремених послова,
 19. Радно вријеме,
 20. Одмори,
 21. Одсуства,
 22. Празници,
 23. Мировање радног односа,
 24. Заштита на раду и превентивне мјере, дужност и одговорност послодавца, права и дужности радника,
 25. Посебна заштита радника,
 26. Заштита права радника,
 27. Плате и накнаде,
 28. Одговорност за повреду обавеза из уговора о раду и материјална одговорност,
 29. Забрана дискриминације и право на штрајк,
 30. Престанак радног односа,
 31. Отказ уговора о раду,
 32. Радни односи запослених у јавној управи,
 33. Здравствено осигурање радника,
 34. Пензијско и инвалидско осигурање радника,
 35. Пензијски стаж,
 36. Стаж осигурања који се рачуна са увећаним трајањем,
 37. Права из пензијско-инвалидског осигурања,
 38. Старосна пензија,
 39. Права по основу инвалидности,
 40. Повреда на раду,
 41. Професионална обољења и оцјена радне способности,
 42. Права по основу преостале способности за рад,
 43. Инвалидска пензија,
 44. Породична пензија.
- б) Правни извори:
1. Закон о раду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/16, 66/18, 91/21 и 119/21),
 2. Закон о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11 и 57/16),
 3. Правилник о јединственим правилима и процедури запошљавања, именовања и постављења државних службеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/09, 31/12 и 24/15),
 4. Кодекс понашања државних службеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 83/02 и 83/09).
- в) Литература:
- Приручник за полагање стручног испита за рад у јавној управи за вишу и високу школску спрему, издавачи Агенција за државну управу и ЈУ Службени гласник Републике Српске.
5. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ
- а) Материја:
1. Појам, садржај и значај канцеларијског пословања,
 2. Начела канцеларијског пословања,
 3. Прописи о канцеларијском пословању,
 4. Систем канцеларијског пословања,
 5. Уредба о канцеларијском пословању,
 6. Картоотека предмета,
 7. Примање поште,
 8. Отварање и прегледање поште,
 9. Поступак са актима који подлијежу таксирању и са ријешеним предметима и евиденцијама,
 10. Разврставање и распоређивање поште,
 11. Евидентирање (завођење) аката,
 12. Попис аката,
 13. Здруживање и достављање аката у рад,
 14. Омот списка,
 15. Достављање аката у рад и враћање ријешених предмета писарници,
 16. Саставни дијелови акта,
 17. Отпрема поште,
 18. Развођење аката,
 19. Роковник предмета,
 20. Архивирање и чување предмета,
 21. Сређивање и чување предмета у архиву,
 22. Архивска књига,
 23. Рокови чувања документације,
 24. Предаја документације надлежном архиву,
 25. Печат и жиг,
 26. Овјеравање потписа, рукописа и преписа,
 27. Таксено пословање,
 28. Пријем странака.
- б) Правни извори:
1. Уредба о канцеларијском пословању ("Службени гласник Републике Српске", број 8/20),
 2. Закон о архивској дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", број 119/08),
 3. Правилник о условима чувања документарне грађе ("Службени гласник Републике Српске", број 37/10),
 4. Закон о овјеравању потписа, рукописа и преписа ("Службени гласник Републике Српске", број 106/09),
 5. Закон о печатима органа и институција Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 54/19),
 6. Закон о административним таксама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 100/11, 103/11, 67/13 и 123/20).
- в) Литература:
- Приручник за полагање стручног испита за рад у јавној управи за вишу и високу школску спрему, издавачи Агенција за државну управу и ЈУ Службени гласник Републике Српске.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ЕНЕРГЕТИКЕ И РУДАРСТВА

На основу члана _____ Правилника о условима, начину и програму полагања стручног испита из области геологије (“Службени гласник Републике Српске”, број _____), министар енергетике и рударства издаје

УВЈЕРЕЊЕ
о положеном стручном испиту

_____, рођен/-а _____ године у
(име и презиме кандидата)

_____, општина _____, са завршеним
(назив факултета, смјер и датум завршетка)

полагао/-ла је _____ године стручни испит из геологије, област _____, по програму стручног испита за кандидате са високом стручном спремом, пред Комисијом за полагање стручног испита и према оцјени Комисије

ИСПИТ ЈЕ ПОЛОЖИО/-ЛА

Увјерење се издаје без наплате таксе.

Број:

Датум:

МИНИСТАР

М. П.

ОБРАЗАЦ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ИЗДАТИМ УВЈЕРЕЊИМА

Редни број	Име и презиме лица које је положило стручни испит	Датум и мјесто рођења	Назив факултета и стечено звање	Датум положеног стручног испита	Број и мјесто издавања увјерења

240

На основу члана 11. став 2. и члана 90. став 1. Закона о рударству ("Службени гласник Републике Српске", број 62/18) и члана 25. став 1. Правилника о издавању и одузимању лиценци за обављање послова у области рударства ("Службени гласник Републике Српске", бр. 109/18 и 7/19), рјешавајући по захтјеву привредног друштва "Лимункоп" д.о.о. Добој за издавање лиценце за извођење рударских радова у површинској експлоатацији минералних сировина, министар енергетике и рударства д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РУДАРСКИХ РАДОВА У ПОВРШИНСКОЈ ЕКСПЛОАТАЦИЈИ**

1. Утврђује се да "Лимункоп" д.о.о. Добој, Озренских српских бригада 1В, Добој, испуњава услове за издавање лиценце за извођење рударских радова у површинској експлоатацији неметаличних минералних сировина које се користе за добијање грађевинског материјала, техничког грађевинског камена, украсног камена, пијеска и шљунка, који се користе за производњу опекарско-керамичких материјала или креча и који се користе за производњу пунила у индустрији и транспорт.

2. Лиценца важи од 30.12.2022. године до 30.12.2026. године, а провјера испуњености услова на основу којих је издата вршиће се у складу са одредбама Закона о рударству.

3. Ово рјешење објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 05.04/310-543-1/22
30. децембра 2022. године
Бањалука

Министар,
Петар Ђокић, с.р.

241

На основу члана 27. Закона о пољопривреди ("Службени гласник Републике Српске", бр. 70/06, 20/07, 86/07 и 71/09) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22 и 132/22), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

П РА В И Л Н И К**О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О РАЗВРСТАВАЊУ ПОРОДИЧНИХ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА НА КОМЕРЦИЈАЛНА И НЕКОМЕРЦИЈАЛНА ПОРОДИЧНА ПОЉОПРИВРЕДНА ГАЗДИНСТВА****Члан 1.**

У Правилнику о разврставању породичних пољопривредних газдинстава на комерцијална и некомерцијална породична пољопривредна газдинства ("Службени гласник Републике Српске", број 89/13) у члану 6. у тачки а) ријеч: "току" замјењује се ријечју: "три".

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 12.02.1-052-311/23
18. јануара 2023. године
Бањалука

Министар,
Др Саво Минић, с.р.

Министар просвјете и културе, на основу члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18) и члана 58. став 4. Закона о музејској дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", број 112/21), у поступку разрјешења директора Јавне установе Музеј Козаре Приједор, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ МУЗЕЈ КОЗАРЕ ПРИЈЕДОР**

1. Драгана Жујић разрјешава се дужности вршиоца дужности директора Јавне установе Музеј Козаре Приједор.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.06/622-101-10/23
17. јануара 2023. године
Бањалука

Министар,
Жељка Стојичић, с.р.

Министар просвјете и културе, на основу члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18) и члана 55. став 2. Закона о музејској дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", број 112/21), у поступку именована директора Јавне установе Музеј Козаре Приједор, на приједлог Комисије за избор, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ МУЗЕЈ КОЗАРЕ ПРИЈЕДОР**

1. Драгана Жујић именује се за директора Јавне установе Музеј Козаре Приједор на мандатни период од четири године.

2. Именована обавља послове заступања и представљања Јавне установе Музеј Козаре Приједор у правном промету без ограничења.

3. Овлашћује се Драгана Жујић да изврши промјену лица овлашћеног за заступање ЈУ Музеј Козаре Приједор у судском регистру надлежног суда.

4. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.06/622-101-11/23
17. јануара 2023. године
Бањалука

Министар,
Жељка Стојичић, с.р.

Републички завод за статистику

На основу члана 21. Закона о статистици Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 85/03), а у складу са вишегодишњим Статистичким програмом Републике Српске за период 2022-2025. (Одлука Владе Републике Српске, број: 04/1-012-2-3176/21, објављена у "Службеном гласнику Републике Српске", број 102/21), Републички завод за статистику о б ј а в љ у ј е

К О Е Ф И Ц И Ј Е Н Т**ПОТРОШАЧКИХ ЦИЈЕНА У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ**

Мјесечни коефицијент потрошачких цијена у децембру 2022. године у односу на новембар 2022. године је -0,004.

Број: 06.3/052-35/22
24. јануара 2023. године
Бањалука

Директор,
Дарко Милуновић, с.р.

Републички завод за статистику и з д а ј е

С А О П Ш Т Е Њ Е

1. Просјечна мјесечна бруто плата запослених у Републици Српској исплаћена у децембру 2022. године износи 1 843 КМ.

2. Просјечна мјесечна нето плата запослених у Републици Српској исплаћена у децембру 2022. године износи 1 217 КМ.

3. Просјечна мјесечна бруто плата запослених у Републици Српској исплаћена у периоду јануар - децембар 2022. године износи 1 730 КМ.