

**1602**

На основу члана 18. став 2. Закона о гасу ("Службени гласник Републике Српске", број 22/18) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар енергетике и рударства доноси

**ПРАВИЛНИК****О ПОЛАГАЊУ СТРУЧНОГ ИСПИТА ИЗ ОБЛАСТИ ГАСНЕ ТЕХНИКЕ**

## ГЛАВА I

## ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овим правилником прописују се услови за полагање и начин полагања стручног испита из области гасне технике, састав и начин рада комисије за полагање стручног испита, садржај и форма увјерења о положеном стручном испиту, вођење евиденције о издатим увјерењима и програм полагања општег и посебног дијела стручног испита.

## Члан 2.

Област гасне технике, у смислу овог правилника, обухвата:

- 1) системе, опрему и инсталације за транспорт природног гаса високог притиска,
- 2) системе, опрему и инсталације за дистрибуцију природног гаса ниског и средњег притиска,
- 3) системе, опрему и инсталације за компримовање и утечњавање гаса,
- 4) системе, опрему и инсталације за складиштење гаса,
- 5) гасна постројења и уређаје у топланама, индустријским гасним котловницама и енерганама,
- 6) кућне гасне инсталације.

## Члан 3.

(1) Стручни испит из области гасне технике полаже се с циљем провере стручне оспособљености лица техничке струке (у даљем тексту: кандидати) за самостално и безбједно обављање сљедећих послова:

- 1) техничко руковођење у објектима за транспорт, дистрибуцију, складиштење, као и у објектима за утечњавање и компримовање природног гаса,
- 2) техничко руковођење гасним уређајима, инсталацијама и постројењима у топланама, гасним котловницама и индустријским енерганама,
- 3) руковање које обухвата управљање (опслуживање, манипулација), подешавање, надзор и контролу рада и стања уређаја, инсталација и постројења за транспорт и дистрибуцију природног гаса, транспорт,
- 4) одржавање, ремонт и периодични преглед вањских и унутрашњих гасних уређаја, инсталација и постројења.

(2) Полагање стручног испита за послове пројектовања гасних инсталација, изградњу и технички надзор при изградњи гасних инсталација и ревизију пројектне документације уређено је посебним прописом за полагање стручног испита из области просторног уређења и грађења.

## ГЛАВА II

## УСЛОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНОГ ИСПИТА

## Члан 4.

(1) Стручни испит за обављање послова техничког руковођења из члана 3. став 1. т. 1) и 2) овог правилника може полагати кандидат који је:

1) прије реформе високог образовања, студијем на техничком факултету у Босни и Херцеговини и Републици Српској, стекао звање дипломираног инжењера техничке струке (машинске, електротехничке, грађевинске и сл.), односно инжењера техничке струке (машинске, електро-

техничке, грађевинске и сл.), као и лице које је звање дипломираног инжењера техничке струке, односно инжењера техничке струке стекло у бившој СФРЈ до 6. априла 1992. године,

2) по систему образовања према болоњском процесу на факултету у Босни и Херцеговини и Републици Српској завршио први циклус четворогодишњег студија и стекао најмање 240 ECTS бодова и звање дипломирани инжењер техничке струке (машинске, електротехничке, грађевинске и сл.), односно трогодишње студије и стекао 180 ECTS бодова и звање инжењер техничке струке,

3) стекао страну високошколску исправу која по прописима Републике Српске не подлијеже поступку признавања или му је овлашћени орган признао страну високошколску исправу, а под истим условима наведеним у тачки 2) овог члана.

(2) Кандидат из става 1. т. 1) и 2) овог члана стручни испит може полагати ако је најмање двије године послје завршеног школовања радио на пословима из области гасне технике.

## Члан 5.

(1) Стручни испит за послове из члана 3. став 1. т. 3) и 4) овог правилника могу полагати кандидати који имају стечену средњу стручну спрему (IV или III степен) одговарајуће техничке струке.

(2) Кандидат из става 1. овог члана стручни испит може полагати ако има најмање двије године радног искуства у струци.

## ГЛАВА III

## ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНОГ ИСПИТА

## Члан 6.

(1) Стручни испит за послове из члана 3. став 1. т. 1) и 2) овог правилника полаже се пред Комисијом за полагање стручног испита (у даљем тексту: Комисија), коју именује министар енергетике и рударства (у даљем тексту: министар) за сваки испитни рок са претходно утврђене листе испитивача.

(2) Листу испитивача, на основу јавног позива, утврђује министар на период од двије године и објављује се у "Службеном гласнику Републике Српске".

(3) Јавни позив из става 2. овог члана објављује се на интернет страници Министарства енергетике и рударства (у даљем тексту: Министарство).

(4) Испитивач посебног дијела стручног испита може бити дипломирани машински инжењер који посједује научно звање доктора или магистра техничких наука из области енергетике, са најмање три године радног искуства у области гасне технике, или стручни радник из реда дипломираних инжењера машинства, са најмање пет година радног искуства и положеним стручним испитом из области гасне технике, односно признатим стручним испитом у поступку ослобађања од полагања стручног испита.

(5) Испитивач општег дијела стручног испита може бити дипломирани правник из реда запослених у Министарству, са радним искуством од најмање пет година и положеним стручним испитом за рад у управи Републике Српске.

## Члан 7.

(1) Комисија се састоји од предсједника и четири члана, који имају своје замјенике.

(2) Комисија има секретара, који обавља административне послове, врши неопходне консултације са кандидатима, прибавља све податке потребне за рад Комисије и води записник са стручног испита.

(3) Секретара и његовог замјеника именује министар на период од двије године.

(4) Члановима Комисије припада накнада за рад у Комисији.

(5) Стручни испит за послове из члана 3. став 1. т. 3) и 4) овог правилника полаже се пред Комисијом за полагање

стручног испита, коју именује Савез енергетичара Републике Српске (у даљем тексту: Савез) или Удружење гасних предузећа Републике Српске (даљем тексту: Удружење).

(6) Један члан Комисије из става 5. овог члана обавезно је из Министарства.

#### Члан 8.

(1) Програм за полагање стручног испита за послове из члана 3. став 1. т. 1) и 2) овог правилника утврђује се овим правилником.

(2) Савез или Удружење утврђује садржај програма за полагање стручног испита за послове из члана 3. став 1. т. 3) и 4) овог правилника.

(3) Програм из става 2. овог члана објављује се на интернет страници Министарства, односно Савеза или Удружења.

#### Члан 9.

(1) Захтјев за полагање стручног испита кандидат из члана 4. овог правилника подноси Министарству.

(2) Захтјев за полагање стручног испита кандидат из члана 5. овог правилника подноси Савезу или Удружењу.

(3) Уз захтјев за полагање стручног испита из става 1. овог члана кандидат прилаже сљедећу документацију:

1) овјерену фото-копију личне карте,

2) овјерену фото-копију дипломе о стеченој стручној спреми,

3) потврду или увјерење којим се доказује да кандидат има најмање двије године радног искуства на обављању послова из области гасне технике,

4) приједлог са најмање три теме за израду стручног рада,

5) потврду о опису послова које кандидат обавља или за које се оспособљава,

6) доказ о уплати трошкова за полагање стручног испита.

(4) Образац захтјева за полагање стручног испита, са потребним подацима, налази се у Прилогу 6. овог правилника, који чини његов саставни дио.

#### Члан 10.

(1) На основу захтјева за полагање стручног испита из члана 9. став 1. овог правилника и приложене документације, министар доноси рјешење којим се одобрава полагање стручног испита.

(2) Рјешењем из става 1. овог члана одређују се ментор, тема стручног рада и рок за достављање стручног рада и износ о уплати трошкова за полагање стручног испита.

#### Члан 11.

(1) Стручни испити полагају се у редовним роковима у фебруару, априлу, септембру и новембру.

(2) Уколико се укаже потреба, могу се одредити и ванредни испитни рокови.

(3) О датуму одржавања стручног испита секретар обавјештава кандидате у писаној форми путем поште или електронским путем, најмање осам дана прије заказаног термина стручног испита.

#### Члан 12.

Стручни испит састоји се од писменог и усменог дијела испита.

#### Члан 13.

(1) Писмени дио испита састоји се од израде стручног рада из области наведених у члану 3. став 1. т. 1) и 2) овог правилника, зависно од степена и врсте стручне спреме.

(2) Стручни рад израђује се под надзором ментора.

(3) Ментор из става 2. овог члана је члан Комисије са утврђене листе испитивача.

(4) Задатак за израду стручног рада формулише се на начин који омогућава кандидату да покаже способност самосталног рада и обједињавања теоријског знања, практично искуство, инжењерске вјештине, познавање закона, техничких прописа, норматива и стандарда са најновијим научним и техничким достигнућима из области гасне технике.

(5) На основу добијене теме стручног рада, кандидат приступа изради писменог рада из посебног дијела стручног испита у року који траје најдуже 45 дана, рачунајући од дана преузимања рјешења из члана 10. став 1. овог правилника.

(6) Кандидат предаје стручни рад у два истоветна пријерка, која су потписали кандидат и испитивач ментор.

(7) Уз стручни рад кандидат је дужан да приложи потписану изјаву да је самостално израдио стручни рад.

#### Члан 14.

(1) Усмени дио стручног испита састоји се од посебног и општег дијела.

(2) Усмени дио испита је јаван и почиње одбраном писменог рада.

#### Члан 15.

(1) Посебни дио стручног испита обухвата одбрану стручног рада и провјеру познавања техничких прописа и стандарда из своје струке, као и материје која је правно уређена посебним законима и другим прописима из области за коју се кандидат определио у оквиру струке.

(2) Полагање посебног дијела стручног испита врши се по Програму, који се налази у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио.

(3) У току одбране стручног рада Комисија врши провјеру да ли кандидат поседује потребно знање из струке у оквиру које се определио и да ли може самостално обављати одговарајуће послове.

(4) Кандидат који не одбрани стручни рад не приступа општем дијелу испита и сматра се да није положио стручни испит.

#### Члан 16.

Општи дио стручног испита обухвата сљедеће области:

1) основи уставног уређења и европске интеграције,

2) систем државне управе и локалне самоуправе,

3) управни поступак и управни спор,

4) радни односи,

5) канцеларијско пословање.

#### Члан 17.

(1) Полагање општег дијела стручног испита врши се по Програму, који се налази у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

(2) Општи дио испита кандидат полаже тако што одговара на питања која је одабрао из једне од најмање три понуђене коверте.

#### Члан 18.

(1) Секретар води записник о сједници Комисије и току полагања стручног испита, који садржи: податке о члановима Комисије и секретару, ментору и теми стручног рада, датуму, времену и мјесту одржавања стручног испита, основне податке о кандидатима који полагају испит, питања постављена кандидату, те уписану оцјену о успјеху кандидата.

(2) Записник потписују предсједник, чланови и секретар Комисије.

#### Члан 19.

(1) Према показаном знању на писменом и усменом дијелу испита, Комисија оцјењује кандидата оцјеном "положио" или "није положио".

(2) Оцјену о постигнутом успјеху на стручном испиту кандидатима саопштава секретар Комисије.

#### Члан 20.

(1) Кандидат који поново полаже писмени (практични) дио испита не плаћа трошкове изласка на испит, а за сваки сљедећи излазак плаћа пуни износ трошкова.

(2) Кандидат који поново полаже усмени (теоријски) дио испита плаћа пуне трошкове изласка на испит.

(3) Кандидат којем се призна писмени или усмени дио стручног испита, у складу са посебним прописом којим се уређују услови и начин полагања стручног испита, плаћа половину трошкова за полагање стручног испита.

(4) Кандидат који није положио општи дио испита може поновити испит у сљедећем испитном року или у року који одреди Комисија, с тим да плаћа половину трошкова за полагање стручног испита.

#### Члан 21.

(1) Ако је кандидат због болести или другог оправданог разлога био спријечен да приступи полагању испита у већ заказаном року, испит може одгодити за наредни испитни рок након што престану разлози због којих је дошло до одгађања.

(2) Одгађање полагања стручног испита из разлога наведених у ставу 1. овог члана кандидату може одобрити предсједник Комисије на основу достављене документације којом кандидат оправдава разлоге спријечености.

#### Члан 22.

(1) Кандидату који је положио стручни испит издаје се увјерење о положеном стручном испиту у року од 15 дана од дана положеног стручног испита.

(2) Увјерење из става 1. овог члана издаје Министарство, односно Савез, на образлу чији се садржај и форма налазе у прилозима 3. и 4, који чине саставни дио овог правилника.

(3) Увјерење о положеном стручном испиту потписује министар, односно предсједник Савеза или Удружења.

#### Члан 23.

(1) О издатим увјерењима води се евиденција у писаној и електронској форми.

(2) Евиденција која се води у електронској форми објављује се на интернет страници Министарства, односно Савеза или Удружења.

(3) У евиденцију се уписују сљедећи подаци:

1) име, очево име и презиме лица које је положило стручни испит,

2) датум и мјесто рођења,

3) звање, стручна спрема, смјер,

4) област за коју је положило стручни испит,

5) број и датум увјерења о положеном стручном испиту.

(4) Образац евиденције из става 1. овог члана налази се у Прилогу 7. овог правилника, који чини његов саставни дио.

#### Члан 24.

(1) Кандидат који је стручни испит или испит за рад у републичким органима управе положио у оквиру других струка или других органа у Републици Српској ослобађа се од полагања општег дијела у складу са овим правилником, под условом да програм тог испита у основу одговара програму испита прописаном овим правилником.

(2) Кандидат који је положио одговарајући стручни испит у другој држави дужан је да полаже стручни испит, осим уколико то међудржавним споразумима на бази реципроцитета није другачије утврђено.

(3) Лице које је стручни испит положило у другом органу, а програм тог испита није једнак Програму полагања

општег дијела стручног испита из члана 16. овог правилника, полагаће разлику предмета коју рјешењем утврди министар.

#### Члан 25.

(1) Уз захтјев за признавање општег дијела стручног испита прилаже се:

1) овјерен препис или фото-копија увјерења о положеном стручном испиту у оквиру друге струке,

2) копија програма по ком је кандидат полагао стручни испит.

(2) О захтјеву из става 1. овог члана одлучује се рјешењем, којим се кандидату одобрава полагање стручног испита.

#### Члан 26.

За обављање послова из члана 3. став 1. т. 1) и 2) овог правилника ослобађа се од полагања стручног испита лице које има најмање 20 година радног искуства, од тога најмање 10 година у области гасне технике, и то на пословима стручне спреме за коју се тражи ослобађање.

#### Члан 27.

(1) Захтјев за ослобађање од полагања стручног испита кандидат подноси Министарству.

(2) Лице је дужно да у захтјеву из става 1. овог члана прецизно наведе врсту послова које је обављало у току радног вијека и да уз захтјев приложи одговарајуће доказе којима потврђује услове за ослобађање од полагања стручног испита, као и доказ о уплати трошкова поступака.

(3) На основу записника Комисије о ослобађању од полагања стручног испита и захтјева за ослобађање из става 1. овог члана, министар доноси увјерење о ослобађању од полагања стручног испита.

(4) Комисију из става 3. овог члана именује министар.

(5) Образац увјерења из става 3. овог члана налази се у Прилогу 5. овог правилника, који његов чини саставни дио.

#### Члан 28.

Стручни испит за обављање послова у области гасне технике нису дужни полагати кандидати који су, према раније важећим прописима, положили стручни испит са високим стручним спремом.

### ГЛАВА IV

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 29.

Кандидат који је поднио захтјев за полагање стручног испита до дана ступања на снагу овог правилника испит полаже по одредбама правилника који је важио у вријеме подношења захтјева.

#### Члан 30.

Захтјев за ослобађање од полагања стручног испита из члана 27. овог правилника кандидати подносе Министарству у року од једне године од дана ступања на снагу Правилника.

#### Члан 31.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о полагању стручног испита из области гасне технике ("Службени гласник Републике Српске", број 96/13).

#### Члан 32.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 05.06/020-1740-3/20  
4. августа 2020. године  
Бањалука

Министар,  
**Петар Ђокић**, с.р.

## ПРИЛОГ 1.

ПРОГРАМ  
ПОЛАГАЊА ОПШТЕГ ДИЈЕЛА СТРУЧНОГ ИСПИТА  
У ОБЛАСТИ ГАСНЕ ТЕХНИКЕ

I - ОСНОВИ УСТАВНОГ УРЕЂЕЊА И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ

## а) Градиво:

## 1. ОСНОВИ УСТАВНОГ УРЕЂЕЊА

1. Појам устава,
- 1.2. Предмет, развој и својства уставног права,
- 1.3. Класификација устава,
- 1.4. Кодификовани и некодификовани уставни;
2. Доношење, промјена и проглашење устава,
- 2.1. Доношење устава,
- 2.2. Промјена устава;
3. Устав и уставно уређење Босне и Херцеговине,
- 3.1. Основна обиљежја,
- 3.2. Уставни принципи,
- 3.3. Суверенитет, облик и систем власти у Босни и Херцеговини;
4. Организација државне власти,
- 4.1. Парламент,
- 4.2. Шеф државе,
- 4.3. Влада;
5. Људска права и слободе,
- 5.1. Лична права и слободе,
- 5.2. Политичка права,
- 5.3. Економско-социјална права,
- 5.4. Нова права и слободе;
6. Организација власти у Босни и Херцеговини,
- 6.1. Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине,
- 6.2. Предејдничтво Босне и Херцеговине,
- 6.3. Савјет министара,
- 6.4. Уставни судови,
- 6.5. Уставни суд Босне и Херцеговине,
- 6.6. Омбудсман за људска права;
7. Држављанство и друга државна обиљежја Републике Српске;
8. Територијална организација и локална самоуправа;
9. Федерација Босне и Херцеговине - правни положај, уређење, надлежност, организација и органи;
10. Брчко Дистрикт Босне и Херцеговине - правни положај, уређење, надлежност, организација и органи.

## 2. ОСНОВИ ЕВРОПСКИХ ИНТЕГРАЦИЈА

11. Настанак и проширење Европске уније;
12. Институције Европске уније;
- 12.1. Савјет Европске уније,
- 12.2. Европски савјет,
- 12.3. Европска комисија,
- 12.4. Европски парламент,
- 12.5. Суд европских заједница,
- 12.6. Европски ревизорски суд,
- 12.7. Европски омбудсман,
- 12.8. Европска централна банка;
13. Право Европске уније;
14. Извори права Европске уније;
15. Процес стабилизације и придруживања.

## б) Правни извори:

1. Устав Босне и Херцеговине у издању Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине (Публикација број 6 из 2002. године),
2. Устав Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 21/92) и амандмани на Устав Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 28/94, 8/96, 13/96, 15/96, 16/96, 21/96, 21/02, 26/02, 30/02, 31/02, 69/02, 31/03, 98/03, 115/05 и 117/05),
3. Устав Федерације Босне и Херцеговине и кантона - жупанија Федерације Босне и Херцеговине, Збирка Устава БиХ и Збир-

ка Устава кантона - жупанија Федерације Босне и Херцеговине ("Службени лист БиХ", Сарајево, 1997),

4. Статут Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине ("Службени гласник Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине", бр. 17/08 и 39/09),

5. Изборни закон Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 23/01, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 и 31/16).

## в) Литература:

1. Приручник за полагање стручног испита за рад у јавној управи за вишу и високу школску спрему; издавачи: Агенција за државну управу и ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука.

## II - СИСТЕМ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

## а) Градиво:

1. Појам управе,
- 1.1. Државна управа,
- 1.2. Јавна управа;
2. Извршна власт,
- 2.1. Извршна власт у Босни и Херцеговини,
- 2.2. Извршна власт у Републици Српској,
- 2.3. Извршна власт у Федерацији БиХ,
- 2.4. Извршна власт у Брчко Дистрикту БиХ;
3. Однос органа државне управе према Народној скупштини;
4. Однос органа државне управе и предсједника Републике;
5. Однос управе према Влади;
6. Међусобни односи органа управе у Републици Српској;
7. Однос органа државне управе и судова;
8. Однос органа државне управе и јавног тужилаштва;
9. Однос управе према грађанима;
10. Облици контроле управе;
11. Послови државне управе;
12. Вршење управног надзора;
13. Инспекцијски надзор;
14. Управна ствар;
15. Управни поступак;
16. Управни акт;
17. Управна радња;
18. Управни надзор;
19. Управни спор;
20. Акти управе,
- 20.1. Појам и класификација,
- 20.2. Врсте управних аката,
- 20.3. Правно дејство управног акта,
- 20.4. Извршење управног акта,
- 20.5. Правоснажност управног акта;
21. Материјални акти управе (управне радње);
22. Лични статус грађана,
- 22.1. Лично име,
- 22.2. Породично стање,
- 22.3. Пословна способност,
- 22.4. Пребивалиште и боравиште,
- 22.5. Држављанство,
- 22.6. Држављанство Републике Српске,
- 22.7. Вођење службених евиденција у вези са личним статусом грађана,
- 22.8. Евиденције органа унутрашњих послова,
- 22.9. Путне исправе.
- б) Правни извори:
1. Закон о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08),
2. Закон о министарствима и другим органима управе Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13 и 19/16),
3. Закон о управи Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17),

4. Закон о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 и 93/17),

5. Закон о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08),

6. Закон о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18),

7. Закон о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16),

8. Закон о инспекцијама у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 18/20),

9. Закон о локалној самоуправи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16),

10. Закон о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06),

11. Закон о управи Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 28/97 и 26/02),

12. Закон о федералним министарствима и другим тијелима федералне управе ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06, 8/06 и 61/06),

13. Закон о државној служби у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 и 4/12).

#### в) Литература:

1. Приручник за полагање стручног испита за рад у јавној управи за вишу и високу школску спрему; издавачи: Агенција за државну управу и ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука.

### III - УПРАВНИ ПОСТУПАК И УПРАВНИ СПОР

#### а) Градиво:

##### 1. УПРАВНИ ПОСТУПАК

1. Појам и значај управног поступка,
2. Примјена Закона о општем управном поступку,
3. Основна начела општег управног поступка,
4. Надлежност за вођење управног поступка,
5. Службено лице овлашћено за вођење поступка и за рјешавање,
6. Странка у управном поступку,
7. Општење органа и странака,
8. Рокови,
9. Трошкови поступка,
10. Покретање поступка,
11. Измјена и одустанак од захтјева,
12. Поступак до доношења рјешења,
13. Доказни поступак,
14. Скраћени поступак,
15. Окончање првостепеног управног поступка,
16. Рјешење (облик и саставни дијелови и врсте рјешења),
17. Право жалбе,
18. Поништење првостепеног рјешења,
19. Оглашавање рјешења ништавим,
20. Измјене првостепеног рјешења,
21. Жалба кад првостепено рјешење није донесено у законском року,

22. Рок за доношење и достављање другостепеног рјешења,

23. Ванредна правна средства,

24. Извршење рјешења у управном поступку.

##### 2. УПРАВНИ СПОР

1. Појам и значај управног спора,
2. Предмет управног спора,
3. Разлози за вођење управног спора,
4. Покретање управног спора,
5. Акти против којих се не може водити управни спор,
6. Стране у управном спору,
7. Тужба,
8. Рок за подношење тужбе,
9. Начин предаје тужбе,
10. Подношење тужбе у управном спору због "ћутања администрације",

11. Поступак по тужби,

12. Одлуке у управним споровима,

13. Рјешење,

14. Пресуда,

15. Правна средства у управном спору.

б) Правни извори:

1. Закон о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18),

2. Закон о управним споровима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 109/05 и 63/11).

в) Литература:

1. Приручник за полагање стручног испита за рад у јавној управи за вишу и високу школску спрему; издавачи: Агенција за државну управу и ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука

### IV - РАДНИ ОДНОСИ

#### а) Градиво:

1. Појам и битни елементи радног односа,
2. Радно мјесто,
3. Радно искуство,
4. Радни стаж,
5. Стручна спрема,
6. Стручни испит,
7. Радно вријеме,
8. Радна књижица,
9. Стаж осигурања,
10. Стаж осигурања са увећаним трајањем,
11. Посебан стаж,
12. Заштита и здравље на раду,
13. Колективни уговор,
14. Прописи о раду,
15. Одмори и одсуства,
16. Плате и накнаде,
17. Одговорност за повреде обавеза из уговора о раду и материјална одговорност,
18. Забрана дискриминације и право на штрајк,
19. Здравствено осигурање радника,
20. Пензијско-инвалидско осигурање,
21. Пензијски стаж,
22. Права из пензијско-инвалидског осигурања.

б) Правни извори:

1. Закон о раду ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/16 и 66/18).

в) Литература:

1. Приручник за полагање стручног испита за рад у јавној управи за вишу и високу школску спрему; издавачи: Агенција за државну управу и ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука.

### V - КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

#### а) Градиво:

1. Појам, садржај и значај канцеларијског пословања;
2. Начела канцеларијског пословања,
  - 2.1. Начело тачности,
  - 2.2. Начело једнообразности,
  - 2.3. Начело експедитивности,
  - 2.4. Начело економичности,
  - 2.5. Начело будности;
3. Прописи о канцеларијском пословању;
4. Системи канцеларијског пословања;
5. Картоотека предмета;
6. Примање, отварање, прегледање и распоређивање поште;
7. Завођење предмета и аката;
8. Отпремање поште;
9. Развођење аката;
10. Архивирање и чување предмета;
11. Печат и жиг;

12. Овјеравање потписа, рукописа и преписа;
13. Таксено пословање;
14. Пријем странака;
15. Радне просторије и њихово коришћење;
16. Употреба телефона.
- б) Правни извори:
  1. Закон о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18),
  2. Закон о овјеравању потписа, рукописа и преписа ("Службени гласник Републике Српске", број 106/09),
  3. Закон о административним таксама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 100/11 и 67/13),
  4. Закон о печатима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 17/92, 63/01 и 49/07),
  5. Закон о архивској дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", број 119/08),
  6. Уредба о канцеларијском пословању републичких органа управе ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/04 и 13/07),
  7. Упутство о спровођењу канцеларијског пословања републичких органа управе ("Службени гласник Републике Српске", бр. 31/05, 5/06, 10/06, 10/07, 31/09, 43/09, 74/09, 99/09, 98/10, 111/10, 25/11 и 117/11).
- в) Литература:
  1. Приручник за полагање стручног испита за рад у јавној управи за вишу и високу школску спрему; издавачи: Агенција за државну управу и ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука.

## ПРИЛОГ 2.

### ПРОГРАМ ПОЛАГАЊА ПОСЕБНОГ ДИЈЕЛА СТРУЧНОГ ИСПИТА У ОБЛАСТИ ГАСНЕ ТЕХНИКЕ

- а) Градиво:
  1. ОБЛАСТ ГАСА
    - 1.1. Основни термини и дефиниције за гасне инсталације и постројења,
    - 1.2. Класификација и опште особине (квалитет) гасовитих горива,
    - 1.3. Поузданост и безбједност гасних инсталација, постројења и гасних апарата,
    - 1.4. Основни принципи пројектовања и извођења магистралних гасовода, мјерно-регулационих станица, блок-станица и дистрибутивних гасовода (од челичних и полиетиленских цијеви),
    - 1.5. Контрола, испитивање и одржавање магистралних гасовода, мјерно-регулационих станица, блок-станица и дистрибутивних гасовода (од челичних и полиетиленских цијеви),
    - 1.6. Гасне компресорске станице,
    - 1.7. Кућне гасне инсталације,
    - 1.8. Одоризација природног гаса,
    - 1.9. Заштита објеката за обављање дјелатности у сектору природног гаса,
    - 1.10. Услови за безбједан и несметан цјевоводни транспорт гасовитих и течних угљоводоника,
    - 1.11. Складиштење и претакање течног нафтног гаса,
    - 1.12. Надлежности Регулаторне комисија за енергетику Републике Српске.
  2. ОБЛАСТ ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И СТАНДАРДИ ИЗ ГАСНЕ ТЕХНИКЕ
    - 2.1. Основне одредбе,
    - 2.2. Субјекти стандардизације у Републици Српској и БиХ,
    - 2.3. Употреба (коришћење) стандарда у Републици Српској и БиХ,
    - 2.4. Стандарди из гасне технике,
    - 2.5. Закони из гасне технике,
    - 2.6. Техничка правила из гасне технике.
  3. ОБЛАСТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ
    - 3.1. Основне одредбе,
    - 3.2. Превентивне мјере,
    - 3.3. Дужности и одговорности послодавца,
    - 3.4. Права и дужности радника,
    - 3.5. Организовање послова заштите и здравља на раду.
  4. ОБЛАСТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
    - Опште одредбе
      - 4.1. Организовање заштите од пожара,
      - 4.2. Мјере заштите од пожара,
      - 4.3. Услови појаве самозапаљења, горења и експлозије са физичко-хемијским особинама гасова у вези са овим појавама,
      - 4.4. Ускладиштавање запалјивих гасова,
      - 4.5. Електричне инсталације и уређаји на мјестима угроженим експлозивним атмосферама,
      - 4.6. Зоне опасности,
      - 4.7. Гашење пожара.
    5. ОБЛАСТ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
      - Опште одредбе
        - 5.1. Дефиниције,
        - 5.2. Начела заштите животне средине,
        - 5.3. Заштита компоненти животне средине,
        - 5.4. Учешће јавности и приступ информацијама који се односе на питања животне средине,
        - 5.5. Надлежности,
        - 5.6. Процјена утицаја на животну средину,
        - 5.7. Издавање еколошких дозвола и спречавање несрећа већих размјера,
        - 5.8. Утврђивање услова за постројења и стандарда за квалитет животне средине,
        - 5.9. Надзор,
        - 5.10. Међуентитетска сарадња.
    6. ОБЛАСТ ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА
      - 6.1. Просторни, урбанистички и регулациони план,
      - 6.2. Припрема, израда и доношење плана,
      - 6.3. Локацијски услови,
      - 6.4. Техничка документација.
  - б) Правни извори за посебни дио испита
    1. Посебни прописи:
      - 1.1. Закон о гасу ("Службени гласник Републике Српске", број 22/18),
      - 1.2. Закон о енергетици ("Службени гласник Републике Српске", број 49/09),
      - 1.3. Закон о стандардизацији у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 13/02),
      - 1.4. Закон о стандардизацији БиХ ("Службени гласник БиХ", број 19/01),
      - 1.5. Закон о заштити на раду ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/08 и 13/10),
      - 1.6. Закон о заштити од пожара ("Службени гласник Републике Српске", број 94/19),
      - 1.7. Закон о заштити животне средине ("Службени гласник Републике Српске", број 71/12),
      - 1.8. Закон о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19),
      - 1.9. Закон о цјевоводном транспорту гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуцији гасовитих угљоводоника ("Службени гласник Републике Српске", број 52/12),
      - 1.10. Закон о обновљивим изворима енергије и ефикасној когенерацији ("Службени гласник Републике Српске", бр. 39/13, 108/13, 79/15 и 26/19),
      - 1.11. Уредба о сигурности снабдијевања и испоруци природног гаса ("Службени гласник Републике Српске", број 17/11).
    2. Природни гас:
      - 2.1. Правилник о техничким нормативима за транспорт природног гаса магистралним гасоводима и гасоводима за међународни транспорт ("Службени гласник Републике Српске", број 43/19),
      - 2.2. Правилник о техничким нормативима за пројектовање и изградњу дистрибутивног гасовода од полиетилена радног притиска до 10 бара ("Службени гласник Републике Српске", број 58/16),
      - 2.3. Правилник о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котловница ("Службени гласник Републике Српске", број 7/14),
      - 2.4. Правилник о техничким нормативима за кућни гасни прикључак за радни притисак до 4 бара ("Службени гласник Републике Српске", број 115/13),

2.5. Правилник о техничким нормативима за унутрашње гасне инсталације ("Службени гласник Републике Српске", број 16/14).

3. Остало:

3.1. Правилник о утврђивању испуњавања услова за обављање дјелатности на енергетским постројењима, уређајима и посудама под притиском ("Службени гласник Републике Српске", бр. 81/13 и 88/14).

в) Литература:

1. Богнер, М., Пропан и бутан, ЕТА, Београд, 2004,
2. Буљак В., Топличанец Б., Грејање гасом, пројектовање, извођење и одржавање, Институт "Михајло Пупин", Београд, 2007,
3. Стрелец и сарадници, Плински приручник, Енергетика маркетинг, Загреб, 2001,
4. Ракетић С., Гасови, Технички гасови, гасовита горива, прописи и мере безбедности, Савез енергетичара Србије, Београд, 1987,
5. Богнер, М., Исаиловић М., Природни гас, ЕТА, Београд, 2005,

6. Петровић, В., Принципи пројектовања гасних инсталација, СМЕИТС, Београд, 1993,

7. Рекнагел, Шпренгер, Шрамец, Чеперковић, Грејање и климатизација 5/06, шесто измијењено издање и допуњено издање, Интерклима, Врњачка Бања, 2004,

8. Миленковић, Б., Приручник за мерење протока флуида, СМЕИТС, Београд, 2000,

9. Богнер, М. и др., Термотехничар, том 1 и 2, треће, допуњено и проширено издање, Интерклимаграфика, Врњачка Бања, Београд 2004,

10. Скрипта за полагање стручних испита радника на руковању и одржавању постројења и уређаја (гасне станице за природни гас), Гасни центар за обуку и развој д.о.о. Зворник, 2020,

11. Анекс - електро дио за полагање стручних испита радника на руковању и одржавању постројења и уређаја, Гасни центар за обуку и развој д.о.о. Зворник, 2020,

12. Анекс 3 - Заштита и прописи у енергетици за полагање стручних испита радника на руковању и одржавању постројења и уређаја, Гасни центар за обуку и развој д.о.о. Зворник, 2020.

### ПРИЛОГ 3.



## РЕПУБЛИКА СРПСКА МИНИСТАРСТВО ЕНЕРГЕТИКЕ И РУДАРСТВА

Број:  
Датум:

На основу члана 22. Правилника о полагању стручног испита из области гасне технике ("Службени гласник Републике Српске", број \_\_\_\_\_), министар енергетике и рударства издаје

### УВЈЕРЕЊЕ о положеном стручном испиту

\_\_\_\_\_, рођен/-а \_\_\_\_\_ године у \_\_\_\_\_  
(име и презиме кандидата)

општина \_\_\_\_\_,

са завршеним \_\_\_\_\_,  
(назив завршеног факултета)

полагао/-ла је стручни испит \_\_\_\_\_

по Програму стручног испита за кандидате са високом стручном спремом пред

Комисијом за полагање стручног испита и према оцјени Комисије

### СТРУЧНИ ИСПИТ ЈЕ ПОЛОЖИО/-ЛА

Увјерење се издаје без уплате таксе.

М. П.

МИНИСТАР

Савез енергетичара Републике Српске / Удружење гасних предузећа Републике Српске

Број:

Датум:

На основу члана 22. Правилника о полагању стручног испита из области гасне технике ("Службени гласник Републике Српске", број \_\_\_\_\_), Савез енергетичара Републике Српске / Удружење гасних предузећа Републике Српске издаје

**УВЈЕРЕЊЕ**  
о положеном стручном испиту  
, рођен/-а \_\_\_\_\_ године у \_\_\_\_\_,

(име и презиме кандидата)

општина \_\_\_\_\_, са завршеном \_\_\_\_\_

(назив завршене школе)

полагао/-ла је стручни испит из струке \_\_\_\_\_ по Програму за полагање стручног испита, утврђеном од Савеза енергетичара Републике Српске / Удружења гасних предузећа Републике Српске, пред Комисијом за полагање стручног испита и према оцјени Комисије

**СТРУЧНИ ИСПИТ ЈЕ ПОЛОЖИО/-ЛА**

Увјерење се издаје без уплате таксе.

ПРЕДСЈЕДНИК САВЕЗА/УДРУЖЕЊА

ПРЕДСЈЕДНИК КОМИСИЈЕ

М. П.

ПРИЛОГ 5.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**МИНИСТАРСТВО ЕНЕРГЕТИКЕ И РУДАРСТВА**

Број:

Датум:

На основу члана 27. Правилника о полагању стручног испита из области гасне технике ("Службени гласник Републике Српске", број \_\_\_\_\_), министар енергетике и рударства издаје

**УВЈЕРЕЊЕ**

о ослобађању од полагања стручног испита

\_\_\_\_\_, рођен/-а \_\_\_\_\_ године у \_\_\_\_\_,  
(име и презиме кандидата)

општина \_\_\_\_\_, са завршеним \_\_\_\_\_  
(назив завршеног факултета)

и стеченим звањем \_\_\_\_\_  
(академско звање)

односно радним искуством \_\_\_\_\_

признаје се стручни испит \_\_\_\_\_ за

кандидате са високом стручном спремом, према оцјени Комисије.

Увјерење се издаје без уплате таксе.

М. П.

МИНИСТАР

## ПРИЛОГ 6.

## ЗАХТЈЕВ

ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНОГ ИСПИТА ИЗ ОБЛАСТИ ГАСНЕ  
ТЕХНИКЕ

## 1. ЛИЧНИ ПОДАЦИ

Име, име једног родитеља и презиме:		
Адреса:		
Број телефона:	Број телефакса:	e-mail:
Датум, мјесто, општина и држава рођења:		

## 2. ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ

Степен стручне спреме:
Назив завршеног факултета / назив завршене средње школе:
Занимање/звање:

## 3. РАДНО ИСКУСТВО

Назив послодавца код којег је кандидат запослен:
Подаци о радном искуству:

## 4. ПРИЈЕДЛОГ ТЕМА ЗА СТРУЧНИ РАД

Тема бр. 1:
Тема бр. 2:
Тема бр. 3:

## 5. ПРИЈЕДЛОГ МЈЕСТА И УРЕЂАЈА ЗА ПОЛАГАЊЕ ПРАКТИЧНОГ ДИЈЕЛА ИСПИТА

Мјесто:
Врста уређаја:

Потпис подносиоца Захтјева

## ПРИЛОГ 7.

Редни број	Име, очево име и презиме лица које је положило стручни испит	Датум и мјесто рођења	Звање, стручна спрема, смјер	Област за коју је положило стручни испит	Број и датум увјерења

## 1603

На основу члана 135. став 2. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Српске", бр. 37/12, 90/16, 94/19 и 42/20) и члана 21. и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар здравља и социјалне заштите, 13. јула 2020. године, д о н о с и

## УПУТСТВО

О НАЧИНУ ИСПЛАТЕ СРЕДСТАВА ЈЕДИНИЦАМА  
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Овим упутством прописује се начин исплате средстава јединицама локалне самоуправе из средстава буџета Републике Српске (у даљем тексту: буџет Републике) намијењених за исплату новчаних давања за кориснике права из Закона о социјалној заштити (у даљем тексту: Закон).

2. Центар за социјални рад (у даљем тексту: Центар) и служба социјалне заштите (у даљем тексту: служба) достављају податке Министарству здравља и социјалне заштите

(у даљем тексту: Министарство) о корисницима којим је признато право на основу Закона, а које се финансира или суфинансира из буџета Републике, а то су:

- 1) право на новчану помоћ,
- 2) право на додатак за помоћ и његу другог лица,
- 3) право на личну инвалиднину,
- 4) право на подршку у изједначавању могућности дјете и омладине са сметњама у развоју,
- 5) здравствено осигурање корисника који су га остварили на основу права на новчану помоћ и права на додатак за помоћ и његу другог лица.

3. Центар и служба достављају Министарству попуњен образац са подацима корисника права на новчану помоћ до 25. у мјесецу (електронским путем), односно до последњег дана у мјесецу (путем поште) за текући мјесец.

4. Образац из тачке 3. овог упутства налази се у Прилогу 1 овог упутства и чини његов саставни дио.

5. Центар и служба достављају Министарству попуњен образац са подацима корисника права на додатак за помоћ и његу другог лица до 25. у мјесецу (електронским путем), односно до последњег дана у мјесецу (путем поште).

6. Образац из тачке 5. овог упутства налази се у Прилогу 2 овог упутства и чини његов саставни дио.

7. Центар и служба достављају Министарству попуњен образац са подацима корисника права на личну инвалиднину до 25. у мјесецу (електронским путем), односно до последњег дана у мјесецу (путем поште) за текући мјесец.

8. Образац из тачке 7. овог упутства налази се у Прилогу 3 овог упутства и чини његов саставни дио.

9. Центар и служба достављају Министарству податке о корисницима здравственог осигурања на основу коришћења права на новчану помоћ и права на додатак за помоћ и његу другог лица на обрасцима из т. 4. и 6. овог упутства.

10. Центар и служба достављају Министарству спискове корисника права на новчану помоћ, права на додатак за помоћ и његу другог лица и права на личну инвалиднину, који су сачињени на основу увида у рјешења о признатим правима.

11. Министарство на основу података из т. 3, 5. и 7. овог упутства и увида у спискове из тачке 10. овог упутства утврђује износ средстава о признатим правима за сваку јединицу локалне самоуправе.

12. Министарство финансија, по налогу Министарства, врши уплату средстава потребних за финансирање и суфинансирање обавеза из тачке 2. овог упутства на посебне рачуне јединица локалне самоуправе намијењене за средства социјалне заштите која се обезбјеђују у буџету Републике до 15. у мјесецу за претходни мјесец.

13. Јединице локалне самоуправе добијена средства из буџета Републике, са средствима која се обезбјеђују у буџетима јединица локалне самоуправе, исплаћују мјесечно корисницима права из социјалне заштите из тачке 2. овог упутства.

14. Јединице локалне самоуправе средства намијењена за уплату доприноса за здравствено осигурање корисника права на новчану помоћ и права на додатак за помоћ и његу другог лица добијена из буџета Републике, са средствима која се обезбјеђују у буџетима јединица локалне самоуправе, исплаћују Фонду здравственог осигурања Републике Српске.

15. Јединице локалне самоуправе средства добијена из буџета Републике исплаћују корисницима права из социјалне заштите из тачке 2. подтачке 3) овог упутства.

16. Центар и служба достављају Министарству извјештај о извршеној исплати новчаних давања из тачке 2. подт. 1), 2) и 3) овог упутства до последњег дана у мјесецу за који је признато право исплаћено.

17. Уз извјештај о извршеној исплати достављају се:

1) овјерен списак корисника којим су реализоване уплате на основу признатих права из тачке 2. подт. 1), 2) и 3) овог упутства,