

32.

На основу члана 89. став 2. Основног закона о заштити на раду („Службени лист СФРЈ“, бр. 15/65), савезни секретар за рад прописује

У П У Т С Т В О

О ПОДАЦИМА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ КОЈЕ СУ ОРГАНИ ИНСПЕКЦИЈЕ РАДА ДУЖНИ ПРИКУПЉАТИ И О ИЗВЕШТАЈИМА КОЈЕ СУ ДУЖНИ ДОСТАВЉАТИ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1. Органи управе надлежни за послове инспекције рада (у даљем тексту: органи инспекције рада) дужни су водити евиденцију података из области заштите на раду и подносити извештаје о тим подацима органима инспекције рада ширих друштвено-политичких заједница.

2. Под организацијама, у смислу овог упутства, подразумевају се радне организације, органи друштвено-политичких заједница и друга правна лица где су запошљена лица на раду, као и приватни послодавци (члан 4. Основног закона о заштити на раду).

II. ЕВИДЕНЦИЈА

3. Органи инспекције рада воде: роковник, списак организација и књигу поднетих пријава за кажњавање.

4. За добијање евиденцијских података органима инспекције рада служе:

- 1) записници о прегледима и записници о обиласцима организација или одвојених јединица;
- 2) решења о отклањању недостатака — односно неправилности и решења о забрани рада;
- 3) извештаји организација о извршењу решења о отклањању недостатака односно неправилности;
- 4) пријаве јавном тужиоцу и пријаве судији за прекршаје;
- 5) пријаве организација о смртним случајевима, колективним несрећама, тежим повредама на раду и удесима, као и другим појавама које могу да угрозе живот запошљених лица на раду;
- 6) копије признаница о изреченим мандатним казнама.

Записник о прегледу односно записник о обиласку организације или одвојене јединице садржи податке прописане у Закону о општем управном поступку („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/65).

Решење о отклањању недостатака односно неправилности, као и решење о забрани рада, поред података прописаних у Закону о општем управном поступку, треба да садрже рокове до којих се морају отклонити недостаци односно неправилности.

Пријаве о несрећама на послу орган инспекције рада чува за сваку календарску годину посебно (члан 95. став 3. Правилника о вођењу евиденција у области рада — „Службени лист СФРЈ“, бр. 55/65 и 32/66).

Све исправе из одредаба под 1 до 6 става 1. ове тачке слажу се у посебне корице (досије) за сваку организацију.

5. У роковник инспектор рада уноси податке о утврђеним недостацима и неправилностима и рокове у којима се ти недостаци односно неправилности морају отклонити, број и датум извештаја организације о отклоненим недостацима и неправилностима, број неотклонених недостатака и неправилности и рокове за њихово отклањање у идућој години.

6. У списак организација посебно се уносе:

- 1) радне организације и њихове територијално одвојене јединице (радилишта, погођи, фабрике);
- 2) органи друштвено-политичких заједница и друга правна лица где су запошљена на раду лица која уживају заштиту на раду;

3) приватни послодавци који запошљавају лица на раду (члан 4. став 2. Основног закона о заштити на раду).

Организације се уносе у списак организација према областима из Номенклатуре за распоређивање привредних и других организација и државних органа по делатностима, која је саставни део Правилника о распоређивању корисника друштвене имовине према њиховим делатностима („Службени лист СФРЈ“, бр. 10/62), с тим што се област индустрије и рударства дели само на гране од 111 до 138, област саобраћаја и веза — само на гране од 511 до 519, област занатства — на друштвени и приватни сектор, а остале области се не деле.

У горњем левом углу на свакој страни списка организација уписују се: шифра делатности и област-врста посла организације.

7. У књигу поднетих пријава за кажњавање уписују се хронолошким редом пријаве поднесене надлежном јавном тужиоцу због учињених кривичних дела односно пријаве надлежном судији за прекршаје због учињених прекршаја, и исход по тим пријавама.

III. ИЗВЕШТАЈИ

8. Органи инспекције рада ужих друштвено-политичких заједница дужни су достављати органима инспекције рада ширих друштвено-политичких заједница извештаје о свом раду — редовне извештаје и извештаје о ванредним догађајима — ванредне извештаје.

Редовни извештаји

9. Редовни извештаји садрже: општи део, табеларни преглед и образложење табеларног прегледа.

10. Општи део редовног извештаја обухвата проблеме у вршењу послова надзора над применом прописа о заштити на раду, стања заштите на раду, као и карактеристичне појаве запажене у периоду за који се подноси тај извештај.

Поред тога, општи део садржи још и:

1) податке о ванредним делатностима органа инспекције рада у периоду за који се подноси извештај;

2) податке о сарадњи органа инспекције рада са органима друштвено-политичких заједница, друштвено-политичким организацијама и стручним установама;

3) запажања о раду органа управљања и руководећих лица у организацијама у вези са заштитом на раду.

11. Табеларни преглед редовног извештаја доставља се на образцима, и то:

1) на образцу ИР-1 — Преглед организација — испитивање стања на лицу места (извиђаји) и забране рада;

2) на образцу ИР-2 — Обиласци организација — недостаци у спровођењу заштите на раду;

3) на образцу ИР-3 — Обиласци организација — неправилности у спровођењу заштите на раду;

4) на образцу ИР-4 — Поднете пријаве за кажњавање и казне.

12. Образложење табеларног прегледа редовног извештаја садржи потребна објашњења изнетих података, општи осврт на претходни период и закључке и предлоге за рад у наредном периоду.

13. Редовне извештаје органи инспекције рада достављају у два примерка, и то:

1) надлежни општински орган инспекције рада другостепеном органу инспекције рада, редован извештај са подацима из тач. 10. до 12. овог упутства, полугодишње — до 15. јула текуће и до 15. јануара наредне године;

2) орган инспекције рада шире друштвено-политичке заједнице републичком инспекторату за

Образак ИР-3

ОБИЛАСЦИ ОРГАНИЗАЦИЈА — НЕПРАВИЛНОСТИ У СПРОВОЂЕЊУ ЗАШТИТЕ НА РАДУ
ЗА _____ ПОЛУГОЂЕ 196— ГОДИНЕ

Шифра	ДЕЛАТНОСТ	Полнопење извештаја																				
		УТвр- њено 3	ОТКло- њено 4	УТвр- њено 5	ОТКло- њено 6	УТвр- њено 7	ОТКло- њено 8	УТвр- њено 9	ОТКло- њено 10	УТвр- њено 11	ОТКло- њено 12	УТвр- њено 13	ОТКло- њено 14	УТвр- њено 15	ОТКло- њено 16	УТвр- њено 17	ОТКло- њено 18	УТвр- њено 19	ОТКло- њено 20	УТвр- њено 21	ОТКло- њено 22	
1	2																					
111	Производња, пренос и дистрибуција електричне енергије																					
112	Производња и прерада угља																					
113	Производња и прерада нафте																					
114	Црна металургија																					
115	Металургија обојених метала																					
116	Производња, општемњивање и прерада неметалних минерала																					
117	Метална индустрија																					
118	Еролоградња																					
119	Електроиндустрија																					
120	Хемијска индустрија																					
121	Индустрија грађевинског материјала																					
122	Дрвна индустрија																					
123	Производња папире																					
124	Текстилна индустрија																					
125	Индустрија коже и обуће																					
126	Индустрија гуме																					
127	Прехрамбена индустрија																					
128	Грађевина индустрија и издавачка делатност																					
129	Индустрија дувана																					
130	Филмска индустрија																					
131	Геолошка и рударска истраживања																					
132	Разноврсна индустрија																					
133	Индустрија и рударство																					
1	Индустрија и рударство																					
2	Пољопривреда и рибарство																					
3	Шумарство																					
4	Грађевинарство																					
511	Железнички саобраћај																					
512	Поморски саобраћај																					
513	Речни и језерски саобраћај																					
515	Друмски саобраћај																					
514																						
516																						
519	Остали саобраћај																					
6	Саобраћај и везе																					
7	Трговина и угоститељство																					
7-с	Социјалистички сектор занатства																					
7-п	Приватни сектор занатства																					
8	Земљорадња и комунална делатност																					
9	Становна и социјална делатност																					
0	Културна и социјална делатност																					
0	Делатност друштвених и државних органа и служби																					
	УКУПНО (1-0)																					

Потпис _____

Образац ИР-4

ПОДНЕТЕ ПРИЈАВЕ ЗА КАЖЊАВАЊЕ И КАЗНЕ
ЗА _____ ПОЛУГОЂЕ 196— ГОДИНЕ

(Назив органа)

Шифра	ДЕЛАТНОСТ	Поднето пријава			Одбачено пријава			Изречено казни			Изречено новчаних казни на лицу места	Примедба
		због кривичног дела	због прекршаја	укупно (3+4)	због кривичног дела	због прекршаја	укупно (6+7)	због кривичног дела	због прекршаја	укупно (9+10)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
111	Производња, пренос и дистрибуција електричне енергије											
112	Производња и прерада угља											
113	Производња и прерада нафте											
114	Црна металургија											
115	Металургија обојених метала											
116	Производња, оплеменивање и прерада неметалних минерала											
117	Метална индустрија											
118	Бродоградња											
119	Електроиндустрија											
120	Хемијска индустрија											
121	Индустрија грађевинског материјала											
122	Дрвна индустрија											
124	Производња папира											
124	Текстилна индустрија											
125	Индустрија коже и обуће											
126	Индустрија гуме											
127	Прехрамбена индустрија											
128	Графичка индустрија и издавачка делатност											
129	Индустрија дувана											
130	Филмска индустрија											
131	Геолошка и рударска истраживања											
138	Резноврсна индустрија											
1	Индустрија и рударство											
2	Пољопривреда и рибарство											
3	Шумарство											
4	Грађевинарство											
511	Железнички саобраћај											
512	Поморски саобраћај											
513	Речни и језерски саобраћај											
515	Друмски саобраћај											
514												
516												
519	Остали саобраћај											
5	Саобраћај и везе											
6	Трговина и уложителство											
7-с	Социјалистички сектор занатства											
7-д	Приватни сектор занатства											
7	Занатство											
8	Стамбена и комунална делатност											
9	Културна и социјална делатност											
0	Делатност друштвених и државних органа и служби											
	УКУПНО (1—9)											

Потпис.

Образац Роковник

Шифра	Назив организације	Датум предла-објаска	Број решења	Укупно недостатака	Рокови по месецима												Број и датум извештаја о отклањању недостатака	Број неотклоњених недостатака	Рокови доспећа у идућој години
					Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Образац Списак организација

Редни број	И М Е (назив - фирма) организације односно организационе јединице	Година	Општи акти о заштити на раду				Програм мера заштите на раду				Организовање послова заштите на раду				Повремени прегледи и испитивања средстава за рад		Напомена
			Статутом ступања основна питања заштите на раду	Посебан акт о заштити на раду	Правилник о заштити на раду	Посебан акт о заштити на раду	План оквиру плана заштите на раду	План мера заштите на раду	У оквиру плана мера заштите на раду	Одређивање новчаног средстава пред-устројено шено	Одређивање послова заштите на раду	Одређено лице врши послове	Јединичка служба	Стручна спрема лица која врше послове заштите	Кемисти и биолози и штетности	Одређених средстава за рад и уређаја	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		1967															
		1968															
		1969															
		1970															
		1967															
		1968															
		1969															
		1970															
		1967															
		1968															
		1969															
		1970															
		1967															
		1968															
		1969															
		1970															

ОПТИМИЗАЦИЈЕ

ОПТИМИЗАЦИЈЕ

