

Комисију за избор именује Влада Републике Српске, у складу са критеријумима утврђеним овом одлуком.

IV

У Комисију за избор именуваће се лица која имају професионално знање на истом или вишем нивоу за који се спроводи поступак, те лица која су упозната са одредбама Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске.

Комисију за избор чини пет чланова, од којих су три члана државни службеници Владе Републике Српске и Министарства, који познају област здравствене заштите, док су остала два члана такође познаваоци наведене проблематике.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2675/20
1. октобра 2020. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1932

На основу члана 73. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Српске", бр. 106/09 и 44/15), члана 18. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 25/03) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 90. сједници, одржаној 1.10.2020. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЗУ БОЛНИЦА "СВЕТИ ВРАЧЕВИ" БИЈЕЉИНА

I

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање директора ЈЗУ Болница "Свети Врачеви" Бијељина (у даљем тексту: Болница).

II

Општи и посебни услови и критеријуми за избор и именовање директора Болнице прописани су Одлуком Владе Републике Српске о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именовање директора ЈЗУ Болница "Свети Врачеви" Бијељина.

III

Рок за подношење пријава на Конкурс из тачке I је 15 дана од дана расписивања Јавног конкурса. Јавни конкурс за избор и именовање директора Болнице објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске" и дневном листу "Глас Српске".

IV

Поступак избора, укључујући преглед приспјелих пријава на Конкурс и предлагање кандидата у складу са утврђеним критеријумима, извршиће Комисија за избор директора Болнице.

V

За спровођење ове одлуке задужује се Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2674/20
1. октобра 2020. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 140. ст. 1. и 2. Закона о основном васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 44/17, 31/18, 84/19, 35/20 и 63/20), Влада Републике Српске, на 89. сједници, одржаној 24.9.2020. године, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ОСНОВНА ШКОЛА "ПЕТАР II ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ" БИЛЕЋА

1. Зорици Пекић, дипломираном физичару, престаје дужност вршиоца дужности директора Јавне установе Основна школа "Петар II Петровић Његош" Билећа.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2672/20
24. септембра 2020. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 18. став 3. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 137. став 4. Закона о основном васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 44/17, 31/18, 84/19, 35/20 и 63/20), Влада Републике Српске, на 89. сједници, одржаној 24.9.2020. године, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ОСНОВНА ШКОЛА "ПЕТАР II ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ" БИЛЕЋА

1. Миодраг Парезанин, професор физичке културе, именује се за директора ЈУ Основна школа "Петар II Петровић Његош" Билећа на мандатни период од четири године.

2. Именовани обавља послове заступања и представљања Јавне установе Основна школа "Петар II Петровић Његош" Билећа у правном промету без ограничења.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2673/20
24. септембра 2020. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1933

На основу члана 51. Закона о посредовању у запошљавању и правима за вријеме незапослености ("Службени гласник Републике Српске", бр. 30/10, 102/12 и 94/19) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар рада и борачко-инвалидске заштите, 17. септембра 2020. године, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О ЕВИДЕНЦИЈАМА НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА

Члан 1.

Овим правилником прописују се садржај и начин вођења евиденција у области запошљавања.

Члан 2.

(1) Јавна установа Завод за запошљавање Републике Српске (у даљем тексту: Завод) води евиденције о:

- 1) незапосленим лицима,
- 2) запосленим лицима која траже промјену запослења и

3) лицима која остварују права по основу незапослености.

(2) Евиденције у области запошљавања из става 1. овог члана воде се у електронском облику, односно уношењем података у јединствену базу информационог система Завода.

Члан 3.

Евиденција о незапосленим лицима садржи следеће податке:

- 1) опште податке о незапосленом лицу:
 1. име и презиме, име једног родитеља, дјевојачко презиме,
 2. јединствени матични број (ЈМБ),
 3. пол,
 4. ЈИБ за стране држављане са привременим боравком,
 5. датум и мјесто рођења – држава, град, општина,
 6. мјесто пребивалишта, односно боравишта, адреса становања, контакт телефон и имејл,
 7. број личне карте или другог идентификационог документа,
 8. држављанство,
 9. националност и етничка припадност (није обавезно),
 10. брачни статус,
 11. статус на евиденцији (домцилно, избјегло, расељено, повратник или страни држављанин),
 12. подаци о члановима домаћинства (број чланова домаћинства и сродство),
 13. регистарски број радне књижице, мјесто и датум издавања;
- 2) податке о датуму пријаве на евиденцију и промјенама на евиденцији:
 1. дан, мјесец и година пријаве,
 2. тип пријаве (прва пријава, промјена статуса на евиденцији, пријава послужења брисања);
- 3) податке о образовању, занимању, стеченом звању и квалификацијама:
 1. основно занимање,
 2. алтернативно занимање и начин стицања (формално, неформално и информално),
 3. звање,
 4. завршена школа и степен стручне спреме,
 5. назив и тип образовне институције,
 6. датум стицања дипломе,
 7. положен приправнички испит;
- 4) податке о посебним знањима и вјештинама:
 1. положен стручни испит,
 2. просјечна оцјена током школовања,
 3. познавање страних језика и рад на рачунару и стечени нивои познавања,
 4. положен возачки испит и категорија,
 5. посједовање сертификата, лиценци и увјерења;
- 5) податке о радном стажу и радном искуству:
 1. укупан радни стаж (година, мјесеци, дани),
 2. радни стаж у основном и алтернативном занимању,
 3. укупни пензијски стаж (стаж осигурања, бенефицирани стаж, стаж у добровољном осигурању, посебни стаж);
- 6) посебан статус незапосленог лица:
 1. инвалидност, статус, врста оштећења и категорија инвалидности,
 2. фактор отежане запошљивости,
 3. посебни остварени статус (члан породице погинулог/несталог борца ВРС, дијете погинулог/несталог борца

ВРС, демобилисани борац, категорија и вријеме проведено у рату),

4. остали подаци о статусу незапосленог лица (родитељи четворо и више дјеце, дјеца без родитељског старања, самохрани родитељи, штићеници домова и хранитељских породица, жртве насиља, корисници социјалне помоћи);

7) активности незапосленог лица:

1. реализоване обуке и врсте обука (обука за активно тражење посла, предузетништво, инфо-семинари, мотивациони семинари),

2. урађен индивидуални план запошљавања,

3. утврђен степен запошљивости незапосленог лица,

4. ревидирани индивидуални план запошљавања,

5. укљученост у активне мјере запошљавања;

8) спремност на запослење:

1. радна способност (потпуна, дјелимична, ограничена),

2. запослење по мјесту рада, врсти радног односа, врсти траженог посла и степењу стручне спреме;

9) податке о запослењу:

1. запошљавање посредством и без посредства Завода,

2. датум, мјесто, дјелатност запослења, занимање у које се запослио и назив послодавца,

3. начин запослења по врсти радног односа;

10) престанак вођења евиденција и разлог престанка вођења евиденција:

1. датум престанка вођења евиденција,

2. разлог престанка вођења евиденција.

Члан 4.

Евиденција о запосленим лицима која траже промјену запослења садржи следеће податке:

1) податке из члана 3. овог правилника,

2) податке о послодавцу код ког је лице у радном односу (пословно име и сједиште послодавца),

3) датум заснивања радног односа,

4) посао који лице обавља,

5) разлоге због којих се тражи промјена запослења.

Члан 5.

Евиденција о лицима која остварују права по основу незапослености садржи следеће податке:

1) податке из члана 3. овог правилника,

2) датум подношења захтјева за остваривање права,

3) врста права,

4) акт о остваривању права (број и датум доношења акта),

5) дужина трајања права,

6) датум престапка права и разлог престапка права.

Члан 6.

(1) Евиденција о пријави потребе за запошљавањем радника, односно слободним радним мјестима садржи следеће податке:

1) податке о послодавцу:

1. пословно име,

2. адреса и сједиште,

3. јединствени идентификациони број (ЈИБ послодавца),

4. облик својине (државна, приватна),

5. дјелатност (назив и шифра),

6. контакт особа,

7. број телефона и имејл;

2) податке о радном мјесту:

1. назив радног мјеста,

2. опис посла,
3. потребан број радника,
4. могућност запошљавања лица са инвалидитетом,
5. занимање/звање,
6. завршена школа,
7. степен стручне спреме,
8. пол (због специфичног радног мјеста),
9. радно искуство,
10. потребна знања и вјештине (страни језици, рад на рачунару, возачка дозвола, стручни испит, доказ о стручној оспособљености и друга знања и вјештине);

3) податке о врсти запослења:

1. рад на неодређено вријеме,
2. рад на одређено вријеме,
3. рад ван радног односа;

4) податке о условима радног мјеста:

1. распоред радног времена (прије подне, послје подне, ноћни рад, двократно, двије смјене, три смјене, рад викендом и празником, у турнусима),
2. дужина радног времена (пуно радно вријеме, непуно радно вријеме, број сати седмично),
3. мјесто рада (општина и мјесто рада, на једном мјесту, теренски рад),
4. остали услови рада (смјештај, исхрана, превоз);
- 5) податке о услугама Завода:

1. начин посредовања и оглашавања.

(2) Евиденција из става 1. овог члана води се на основу података из Обрасца Е-2, Пријава потребе за запошљавањем радника, који се налази у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 7.

(1) Евиденција о реализацији потребе за запошљавањем радника садржи следеће податке:

1) податке о послодавцу:

1. пословно име,
2. адреса и сједиште,
3. јединствени идентификациони број (ЈИБ послодавца),
4. облик својине (државна, приватна),
5. дјелатност (назив и шифра),
6. контакт особа,
7. број телефона и имејл;
- 2) податке о запосленим лицу:

1. име и презиме, име једног родитеља, дјсвојачко презиме,

2. јединствени матични број (ЈМБ),

3. пол,

4. занимање/звање,

5. завршена школа,

6. степен стручне спреме,

7. датум запослења,

8. занимање у ком се лице запослило,

9. врста запослења (рад на неодређено вријеме, рад на одређено вријеме, рад ван радног односа),

10. датум и број уговора о раду,

11. датум пријаве у јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса,

12. статус лица са инвалидитетом;

3) податке о реализацији пријаве потребе за запошљавањем:

1. реализована у потпуности, дјелимично реализована или није реализована,

2. разлози због којих није реализована или је дјелимично реализована,

3. наставак реализације,

4. број запослених,

5. примједбе на услуге посредовања у запошљавању.

(2) Евиденција из става 1. овог члана води се на Обрасцу Е-3, Извјештај о реализацији пријаве потребе за запошљавањем радника, који се налази у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 8.

(1) Евиденција о пријави потребе за запошљавањем радника код иностраног послодавца садржи следеће податке:

1) податке о послодавцу:

1. пословно име,
2. адреса и сједиште,
3. држава,
4. дјелатност (назив и шифра),
5. контакт особа,
6. број телефона и имејл;

2) податке о радном мјесту:

1. назив радног мјеста,
2. опис посла,
3. потребан број радника,
4. занимање/звање,
5. завршена школа,
6. степен стручне спреме,
7. пол (због специфичности радног мјеста),
8. радно искуство,

9. потребна знања и вјештине (страни језици, рад на рачунару, возачка дозвола, стручни испит, доказ о стручној оспособљености и друга знања и вјештине);

3) податке о врсти запослења:

1. рад на неодређено вријеме,
2. рад на одређено вријеме;
- 4) податке о условима радног мјеста:

1. мјесто рада (на једном мјесту, теренски рад),

2. остали услови рада (смјештај, исхрана);

5) рокови:

1. рок за пријављивање кандидата,
2. рок за реализацију пријаве.

(2) Евиденција из става 1. овог члана води се на основу података из Обрасца Е-4, Пријава потребе за запошљавањем код иностраног послодавца, који се налази у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 9.

(1) Евиденција о лицима из Републике Српске запосленим код иностраног послодавца садржи следеће податке:

1) податке о запосленом лицу:

1. име и презиме, име једног родитеља, дјевојачко презиме,

2. јединствени матични број (ЈМБ),

3. занимање/звање,

4. завршена школа,

5. степен стручне спреме,

6. држава запослења,

7. датум запослења,

8. датум издавања и рок важења визе,

9. врста запослења (рад на неодређено вријеме, рад на одређено вријеме),

10. датум и број уговора о раду,

11. датум издавања боравишне дозволе,
 12. датум издавања и престанка радне дозволе;
 - 2) податке о послодавцу:
 1. пословно име,
 2. адреса и сједиште,
 3. држава,
 4. дјелатност (назив и шифра),
 5. контакт особа,
 6. број телефона и имејл;
 - 3) податке о реализацији пријаве потребе за запошљавањем:
 1. реализована у потпуности, дјелимично реализована или није реализована,
 2. разлози због којих није реализована или је дјелимично реализована,
 3. број запослених.
- (2) Евиденција из става 1. овог члана води се на Обрасту Е-5, Извјештај о лицима из Републике Српске запосленим код иностраног послодавца посредством Завода, који се налази у Прилогу 4. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 10.

(1) Евиденција о пријави потребе за запошљавањем страних држављана и лица без држављанства у Републици Српској садржи сљедеће податке:

- 1) податке о послодавцу:
 1. пословно име,
 2. адреса и сједиште,
 3. јединствени идентификациони број (ЈИБ послодавца),
 4. дјелатност (назив и шифра),
 5. контакт особа,
 6. број телефона и имејл;
 - 2) податке о радном мјесту:
 1. назив радног мјеста,
 2. опис посла,
 3. занимање/звање,
 4. завршена школа,
 5. степен стручне спреме,
 6. мјесто рада,
 7. радно искуство,
 8. потребна знања и вјештине (страни језици, рад на рачунару, возачка дозвола, друга знања и вјештине);
 - 3) податке о страном држављанину и лицу без држављанства:
 1. име и презиме,
 2. дан, мјесец и година рођења,
 3. држава и мјесто рођења,
 4. држављанство,
 5. путна исправа (број путне исправе, датум издавања путне исправе, датум важења путне исправе),
 6. брачно стање,
 7. занимање/звање у коме би се лице запослило,
 8. завршена школа,
 9. степен стручне спреме,
 10. радно искуство,
 11. посебна знања и вјештине (страни језици, рад на рачунару, возачка дозвола),
 12. друга знања и вјештине,
 13. доказ о посебним и другим знањима и вјештинама.
- (2) Евиденција из става 1. овог члана води се на основу података из Обраста Е-6, Пријава потребе за запошља-

вањем страних држављана и лица без држављанства у Републици Српској, који се налази у Прилогу 5. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 11.

(1) Евиденција о запосленом страном држављанину и лицу без држављанства у Републици Српској садржи сљедеће податке:

- 1) податке о послодавцу:
 1. пословно име,
 2. адреса и сједиште,
 3. јединствени идентификациони број (ЈИБ послодавца),
 4. дјелатност (назив и шифра),
 5. контакт особа,
 6. број телефона и имејл;
 - 2) податке о страном држављанину и лицу без држављанства:
 1. име и презиме,
 2. ЈИБ за страног држављанина,
 3. дан, мјесец, година, држава и мјесто рођења,
 4. држављанство,
 5. број путне исправе,
 6. датум и мјесто издавања путне исправе,
 7. датум важења путне исправе,
 8. брачно стање,
 9. занимање/звање у коме се лице запослило,
 10. завршена школа,
 11. степен стручне спреме,
 12. радно искуство,
 13. датум заснивања радног односа,
 14. број и датум уговора о раду,
 15. датум пријаве у јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса,
 16. период радног ангажовања,
 17. период трајања радне дозволе,
 18. период трајања дозволе боравка.
- (2) Евиденција из става 1. овог члана води се на Обрасту Е-7, Извјештај о запосленом страном држављанину и лицу без држављанства у Републици Српској, који се налази у Прилогу 6. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 12.

(1) Евиденција о престанку радног односа страног држављанина и лица без држављанства у Републици Српској садржи сљедеће податке:

- 1) податке о послодавцу:
 1. пословно име,
 2. адреса и сједиште,
 3. јединствени идентификациони број (ЈИБ послодавца),
 4. дјелатност (назив и шифра),
 5. контакт особа,
 6. број телефона и имејл;
- 2) податке о страном држављанину и лицу без држављанства:
 1. име и презиме,
 2. ЈИБ за страног држављанина,
 3. дан, мјесец, година, држава и мјесто рођења,
 4. држављанство,
 5. период трајања радне дозволе,
 6. датум престанка радног односа,

7. разлог престанка радног односа,
8. број рјешења о престанку радног односа,
9. датум рјешења о престанку радног односа,
10. датум одјаве са јединственог система регистрације, контроле и наплате доприноса.

(2) Евиденција из става 1. овог члана води се на Обрасцу Е-8, Извјештај о престанку радног односа страног држављанину и лицу без држављанства у Републици Српској, који се налази у Прилогу 7. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 13.

Евиденција о послодавцима који користе услуге Завода садржи следеће податке:

- 1) пословно име,
- 2) адреса и сједиште,
- 3) јединствени идентификациони број (ЈИБ послодавца),
- 4) облик својине (државна, приватна),
- 5) дјелатност (назив и шифра),
- 6) контакт особа,
- 7) број телефона и имејл,
- 8) укупан број запослених и број запослених лица са инвалидитетом,
- 9) подаци који се односе на контакте и сарадњу (пријављивање слободних радних мјеста, учешће у реализацији програма активне политике запошљавања и друге услуге које се односе на тржиште рада),
- 10) резултат сарадње (реализована, односно нереализована сарадња),
- 11) податак о реализованој сарадњи.

Члан 14.

(1) Незапосленом лицу које се уводи у евиденцију Завод издаје евиденциони картон који садржи следеће податке:

- 1) име и презиме, име једног родитеља, дјевојачко презиме,
- 2) мјесто пребивалишта, односно боравишта и адреса становања,
- 3) јединствени матични број (ЈМБ),
- 4) регистарски број,
- 5) занимање/звање,
- 6) датум пријаве на евиденцију,
- 7) податак о инфо-семинару,
- 8) податак о индивидуалном разговору (датум и вријеме),
- 9) податак о реализацији активности из ИПЗ (датум).

(2) Евиденциони картон из става 1. овог члана налази се у Прилогу 8. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 15.

(1) Незапослено лице и лице које тражи промјену запослења лично се пријављују Заводу према мјесту пребивалишта, односно боравишта ради увођења у одговарајућу евиденцију.

(2) Завод, уз писмену сагласност незапосленог лица или лица које тражи промјену запослења, доставља њихове податке послодавцу ради посредовања у запошљавању.

Члан 16.

(1) Подаци о којима се воде евиденције у области запошљавања утврђују се на основу увида у јавне исправе и документе који садрже такве податке:

1) личну карту, односно одговарајући идентификациони документ за странце,

2) доказ о пријави мјеста пребивалишта или боравишта ако лице мијења пребивалиште, односно боравиште,

3) доказ о одобреном боравку у Републици Српској за странце,

4) доказ о стеченом образовању, односно о стручној оспособљености,

5) доказ о додатним знањима и вјештинама,

6) доказ о посебном статусу незапосленог лица у складу са чланом 3. тачка б) овог правилника,

7) и друга документа од значаја за утврђивање чињеница и упис података у евиденције у области запошљавања.

(2) Уношење података врши се на основу исправа из става 1. овог члана и изјаве лица чији се подаци уносе у евиденцију.

(3) Лица која су стекла стручно образовање, односно стручно усавршавање у иностранству достављају и акт надлежног органа о признавању иностране дипломе или свједочанства.

Члан 17.

(1) Завод може вршити провјеру тачности података који се односе на статус или промјену статуса лица на евиденцији у области запошљавања у сврху ажурирања података.

(2) Увјерење о подацима који се односе на евиденције које води Завод издаје се на захтјев незапосленог лица.

Члан 18.

(1) Завод престаје водити евиденцију о незапосленом лицу ако:

1) се утврди да је испуњен било који од законом прописаних услова за престанак вођења евиденција,

2) се утврди да је незапослено лице дало нетачне или непотпуне податке, односно ако се утврди да то лице није пријавило промјене које утичу на његов статус незапослености у року од 15 дана од дана настанка промјене,

3) се то лице није јавило савјетодавцу за индивидуални разговор или није доставило информацију о реализацији активности које су утврђене индивидуалним планом запошљавања у року од 60 дана, односно 30 дана за кориснике новчане накнаде, од дана утврђеног за индивидуални разговор са савјетодавцем, односно од дана који је утврђен за информисање о реализацији активности из индивидуалног плана запошљавања, а није обавијестило Завод о оправданим разлозима у року од осам дана од дана настанка тих разлога.

(2) Евиденција о незапосленом лицу који је страни држављанин или лице без држављанства престаје се водити и у случају престанка боравка у складу са прописом којим је уређена област о кретању и боравку странаца и азилу.

Члан 19.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о обрасцима за вођење евиденција у области запошљавања ("Службени гласник Републике Српске", број 118/06).

Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 16-04/1-020-59/2020
17. септембра 2020. године
Бањалучка

Министар,
Душко Милуновић, с.р.



ЈУ Завод за запошљавање
Републике Српске
Пале

Пријава потребе за запошљавањем радника
Образац Е-2

ПОПУЊАВА ЗАВОД Филијала: _____ Биро: _____ Начин пријема Е-2: <input type="checkbox"/> лично <input type="checkbox"/> имејлом <input type="checkbox"/> факсом <input type="checkbox"/> телефоном <input type="checkbox"/> поштом	Регистарски број: _____ Датум пријема: _____
1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ Пословно име: _____ Адреса и сједиште послодавца: _____ _____ ЈИБ послодавца: _____ Облик својине: _____ <input type="checkbox"/> државно <input type="checkbox"/> приватно Назив дјелатности: _____ Шифра дјелатности: _____ Контакт особа: _____ Број телефона: _____ Имејл: _____	3. ВРСТА ЗАПОСЛЕЊА рад на неодређено вријеме: <input type="checkbox"/> новоотворени послови <input type="checkbox"/> упражњени послови рад на одређено вријеме: <input type="checkbox"/> замјена радника <input type="checkbox"/> повећан обим послова <input type="checkbox"/> пробни рад <input type="checkbox"/> приправник <input type="checkbox"/> сезонски послови <input type="checkbox"/> остало (навести) _____ рад ван радног односа: <input type="checkbox"/> привремени и повремени послови <input type="checkbox"/> уговор о дјелу <input type="checkbox"/> стручно оспособљавање и усавршавање <input type="checkbox"/> допунски рад
2. ПОДАЦИ О РАДНОМ МЈЕСТУ Назив радног мјеста: _____ Опис посла: _____ _____ Потребан број радника: _____ Могућност запошљавања лица са инвалидитетом: <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> број: _____ Занимање/звање: _____ Завршена школа: _____ Степен стручне спреме: _____ Пол (због специфичности радног мјеста) <input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж <input type="checkbox"/> небитно Радно искуство: мјесеци: _____ година: _____ <input type="checkbox"/> без радног искуства <input type="checkbox"/> небитно Напомена: _____ ПОТРЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ: Страни језици: _____ Ниво: А1, А2, В1, В2, С1, С2 <input type="checkbox"/> разумијевање: _____ <input type="checkbox"/> говор: _____ <input type="checkbox"/> писање: _____ Рад на рачунару: <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> да, <input type="checkbox"/> основно знање <input type="checkbox"/> напредно знање Возачка дозвола: <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> да, категорија: _____ <input type="checkbox"/> посао захтијева коришћење властитог возила Стручни испит: <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> да Доказ о стручној оспособљености: <input type="checkbox"/> лиценца _____	4. УСЛОВИ РАДНОГ МЈЕСТА Распоред радног времена: <input type="checkbox"/> прије подне <input type="checkbox"/> послје подне <input type="checkbox"/> ноћни рад <input type="checkbox"/> двократно <input type="checkbox"/> двије смјене <input type="checkbox"/> три смјене <input type="checkbox"/> рад викендом и празником <input type="checkbox"/> у турнусима Радно вријеме: <input type="checkbox"/> пуно радно вријеме <input type="checkbox"/> непуно радно вријеме Број сати седмично: _____ Мјесто рада: Општина и мјесто рада: _____ <input type="checkbox"/> на једном мјесту <input type="checkbox"/> теренски рад Остали услови рада: Смјештај: <input type="checkbox"/> обезбијеђен <input type="checkbox"/> није обезбијеђен Исхрана: <input type="checkbox"/> организована <input type="checkbox"/> није организована <input type="checkbox"/> исплаћује се накнада Превоз: <input type="checkbox"/> обезбијеђен <input type="checkbox"/> није обезбијеђен <input type="checkbox"/> исплаћује се накнада 5. ПОДАЦИ О УСЛУГАМА ЗАВОДА Пријава потребе за запошљавањем радника односи се на: <input type="checkbox"/> посредовање <input type="checkbox"/> оглашавање Начин посредовања: Контакти са послодавцем: <input type="checkbox"/> директно упућивање кандидата на разговор <input type="checkbox"/> организовање групног или индивидуалног разговора са кандидатом: <input type="checkbox"/> у просторијама послодавца <input type="checkbox"/> у просторијама Завода <input type="checkbox"/> остало _____ Начин оглашавања: <input type="checkbox"/> огласна плоча

<input type="checkbox"/> сертификат _____ <input type="checkbox"/> увјерење _____ <input type="checkbox"/> остало _____ Друга знања и вјештине: _____	<input type="checkbox"/> веб-страница <input type="checkbox"/> дневне новине
М. П.	Пријаву поднио: _____

Напомена: послодавац је дужан да биро достави Извјештај о реализацији пријаве потребе за запошљавањем на Обрасцу Е-3.

ПРИЛОГ 2.



ЈУ Завод за запошљавање
Републике Српске
Пале

Извјештај о реализацији пријаве потребе за
запошљавањем радника
Образац Е-3

ПОПУЊАВА ЗАВОД Филијала: _____ Биро: _____ Начин пријема Е-3: <input type="checkbox"/> лично <input type="checkbox"/> имејлом <input type="checkbox"/> факсом <input type="checkbox"/> телефоном <input type="checkbox"/> поштом	Регистарски број пријаве Е-2: _____ Датум пријема: _____
1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ Пословно име: _____ Адреса и сједиште послодавца: _____ _____ ЈИБ послодавца: _____ Облик својине: <input type="checkbox"/> државно <input type="checkbox"/> приватно Назив дјелатности: _____ Шифра дјелатности: _____ Контакт особа: _____ Број телефона: _____ Имејл: _____	3. НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ Пријава потребе за запошљавањем радника реализована: <input type="checkbox"/> у потпуности – број запослених: _____ <input type="checkbox"/> дјелимично – број запослених: _____ <input type="checkbox"/> није реализована Број лица упућених послодавцу: _____ Број лица која су остварила контакт са послодавцем: _____ Број лица која су се пријавила на оглас: _____
2. ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНОМ ЛИЦУ Име и презиме: _____ ЈМБ: _____ Пол: <input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж Занимање/звање: _____ Завршена школа: _____ Степен стручне спреме: _____ Датум запослења: _____ Занимање у којем се лице запослило: _____ Радни однос заснован је: - на неодређено вријеме: <input type="checkbox"/> новоотворени послови <input type="checkbox"/> упражњени послови - на одређено вријеме: <input type="checkbox"/> замјена радника <input type="checkbox"/> повећан обим послова <input type="checkbox"/> пробни рад <input type="checkbox"/> приправник <input type="checkbox"/> сезонски послови <input type="checkbox"/> остало (навести) _____ - рад ван радног односа: <input type="checkbox"/> привремени и повремене послови <input type="checkbox"/> уговор о дјелу <input type="checkbox"/> стручно оспособљавање и усавршавање <input type="checkbox"/> допунски рад Датум и број Уговора о раду: _____ _____ Датум пријаве у јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса: _____ Запослено лице има статус лица са инвалидитетом: <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПРИЈАВА ПОТРЕБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕМ РАДНИКА НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА ИЛИ ЈЕ ДЈЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАНА <input type="checkbox"/> нема лица у траженом занимању <input type="checkbox"/> лица у траженом занимању немају одговарајућа знања и вјештине <input type="checkbox"/> престанак потребе за попуњу радног мјеста <input type="checkbox"/> кандидату не одговарају услови радног мјеста <input type="checkbox"/> кандидати се нису одазвали на позив <input type="checkbox"/> остали разлози (навести): _____ _____ ПРИЈАВА ПОТРЕБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕМ РАДНИКА СЕ: <input type="checkbox"/> наставља <input type="checkbox"/> обуставља <input type="checkbox"/> промјена услова у Е-2 ПРИМЈЕДБЕ НА УСЛУГЕ ЗАВОДА: <input type="checkbox"/> кашњење у реализацији пријаве <input type="checkbox"/> упућивање кандидата <input type="checkbox"/> оглашавање <input type="checkbox"/> посредовање <input type="checkbox"/> остали разлози, навести: _____ _____ <input type="checkbox"/>
М. П.	Извјештај поднио: _____



ЈУ Завод за запошљавање
Републике Српске
Пале

Пријава потребе за запошљавањем радника код
иностраних послодавца
Образак Е-4

ПОПУЊАВА ЗАВОД Филијала: _____ Биро: _____ Начин пријема Е-4: <input type="checkbox"/> лично <input type="checkbox"/> имејлом <input type="checkbox"/> факсом <input type="checkbox"/> телефоном <input type="checkbox"/> поштом	Регистарски број: _____ Датум пријема: _____
1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ Пословно име: _____ Адреса и сједиште послодавца: _____ _____ Држава: _____ Назив дјелатности: _____ Шифра дјелатности: _____ Контакт особа: _____ Број телефона: _____ Имејл: _____	3. ВРСТА ЗАПОСЛЕЊА <input type="checkbox"/> рад на неодређено вријеме <input type="checkbox"/> рад на одређено вријеме
2. ПОДАЦИ О РАДНОМ МЈЕСТУ Назив радног мјеста: _____ Опис посла: _____ _____ Потребан број радника: _____ Занимање/звање: _____ Завршена школа: _____ Степен стручне спреме: _____ Напомена: _____ Пол (због специфичности радног мјеста) <input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж <input type="checkbox"/> небитно	4. УСЛОВИ РАДНОГ МЈЕСТА Мјесто рада: Мјесто рада: _____ <input type="checkbox"/> на једном мјесту <input type="checkbox"/> теренски рад Остали услови рада: Смјештај: <input type="checkbox"/> обезбијеђен <input type="checkbox"/> није обезбијеђен Исхрана: <input type="checkbox"/> организована <input type="checkbox"/> није организована <input type="checkbox"/> исплаћује се накнада
Радно искуство: мјесеци: _____ година: _____ <input type="checkbox"/> без радног искуства <input type="checkbox"/> небитно ПОТРЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ: Страни језици: _____ Ниво: А1, А2, В1, В2, С1, С2 <input type="checkbox"/> разумијевање: _____ <input type="checkbox"/> говор: _____ <input type="checkbox"/> писање: _____ Рад на рачунару: <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> основно знање <input type="checkbox"/> напредно знање Возачка дозвола: <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> да, категорија: _____ Стручни испит: <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> да Доказ о стручној оспособљености: <input type="checkbox"/> лиценца _____ <input type="checkbox"/> сертификат _____ <input type="checkbox"/> увјерење _____ <input type="checkbox"/> остало _____ Друга знања и вјештине: _____	5. РОК Рок за пријављивање кандидата: _____ Рок за реализацију пријаве: _____
М. П.	Пријаву поднио: _____



ЈУ Завод за запошљавање
Републике Српске
Пале

Извјештај о лицима из Републике Српске запосленим
код иностраног послодавца
Образац Е-5

ПОПУЊАВА ЗАВОД Филијала: _____ Биро: _____ Начин пријема Е-3: <input type="checkbox"/> лично <input type="checkbox"/> имејлом <input type="checkbox"/> факсом <input type="checkbox"/> телефоном <input type="checkbox"/> поштом	Регистарски број пријаве Е-4: _____ Датум пријема: _____
1. ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНОМ ЛИЦУ Име и презиме: _____ ЈМБ: _____ Занимање/звање: _____ Завршена школа: _____ Степен стручне спреме: _____ Држава запослења: _____ Датум издавања визе: _____ Пол: <input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж Радни однос заснован је: <input type="checkbox"/> на неодређено вријеме: <input type="checkbox"/> на одређено вријеме: Датум и број уговора закљученог са послодавцем: _____ Датум из боравишне дозволе: _____ Датум издавања и престанка радне дозволе: _____	3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИЈАВЕ Пријава потребе за запошљавањем радника реализована: <input type="checkbox"/> у потпуности, број запослених: _____ <input type="checkbox"/> дјелимично, број запослених: _____ <input type="checkbox"/> није реализована РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПРИЈАВА ПОТРЕБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕМ РАДНИКА НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА ИЛИ ЈЕ ДЈЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАНА <input type="checkbox"/> нема лица у траженом занимању <input type="checkbox"/> лица у траженом занимању немају одговарајућа знања и вјештине <input type="checkbox"/> кандидати се нису пријавили на оглас <input type="checkbox"/> остали разлози, навести: _____ _____ _____
2. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ Пословно име: _____ Адреса и сједиште послодавца: _____ Држава: _____ Назив дјелатности: _____ Шифра дјелатности: _____ Контакт особа: _____ Број телефона: _____ Имејл: _____	Пријаву поднио: _____
М. П.	



ЈУ Завод за запошљавање
Републике Српске
Пале

Пријава потребе за запошљавањем страних држављана и
лица без држављанства у Републици Српској
Образац Е-6

ПОПУЊАВА ЗАВОД Филијала: _____ Биро: _____ Начин пријема: <input type="checkbox"/> лично <input type="checkbox"/> имејлом <input type="checkbox"/> факсом <input type="checkbox"/> телефоном <input type="checkbox"/> поштом	Регистарски број: _____ Датум пријема: _____
1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ Пословно име: _____ Адреса и сједиште послодавца: _____ ЛИБ послодавца: _____ Назив дјелатности: _____ Шифра дјелатности: _____ Контакт особа: _____ Број телефона: _____ Имејл: _____	3. ПОДАЦИ О СТРАНОМ ДРЖАВЉАНИНУ И ЛИЦУ БЕЗ ДРЖАВЉАНСТВА Име и презиме: _____ Дан, мјесец и година рођења: _____ Држава и мјесто рођења: _____ Држављанство: _____ Путна исправа: Број путне исправе: _____ Датум издавања: _____ Датум важења: _____ Брачно стање: _____ Занимање/звање у којем се лице запослило: _____
2. ПОДАЦИ О РАДНОМ МЈЕСТУ Назив радног мјеста: _____ Опис посла: _____ Занимање/звање: _____ Завршена школа: _____ Степен стручне спреме: _____ Мјесто рада: _____ Радно искуство: мјесеци _____ година _____	Завршена школа: _____ Степен стручне спреме: _____ Радно искуство: мјесеци _____ година _____ ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ: Страни језици: _____ Ниво: А1, А2, В1, В2, С1, С2 <input type="checkbox"/> разумијевање: _____ <input type="checkbox"/> говор: _____ <input type="checkbox"/> писање: _____
ПОТРЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ: Страни језици: Ниво: А1, А2, В1, В2, С1, С2 <input type="checkbox"/> разумијевање: _____ <input type="checkbox"/> говор: _____ <input type="checkbox"/> писање: _____ Рад на рачунару: <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> основно знање <input type="checkbox"/> напредно знање Возачка дозвола: <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> да, категорија: _____ Друга знања и вјештине: _____	Рад на рачунару: <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> основно знање <input type="checkbox"/> напредно знање Возачка дозвола: <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> да, категорија: _____ Друга знања и вјештине: _____ Доказ о посебним и другим знањима и вјештинама: <input type="checkbox"/> лиценца _____ <input type="checkbox"/> сертификат _____ <input type="checkbox"/> увјерење _____ <input type="checkbox"/> остало _____
М. П.	Пријаву поднио: _____

Напомена: послодавац је дужан да бироу достави Извјештај о запошљавању страног држављанина и лица без држављанства на Обрасцу Е-7.



ЈУ Завод за запошљавање
Републике Српске
Пале

Извјештај о запосленом страном држављанину и лицу
без држављанства у Републици Српској
Образац Е-7

ПОПУЊАВА ЗАВОД Филијала: _____ Биро: _____ Начин пријема: <input type="checkbox"/> лично <input type="checkbox"/> имејлом <input type="checkbox"/> факсом <input type="checkbox"/> телефоном <input type="checkbox"/> поштом	Регистарски број: _____ Датум пријема: _____
1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ Пословно име: _____ Адреса и сједиште послодавца: _____ ЈИБ послодавца: _____ Назив дјелатности: _____ Шифра дјелатности: _____ Контакт особа: _____ Број телефона: _____ Имејл: _____	2. ПОДАЦИ О СТРАНОМ ДРЖАВЉАНИНУ И ЛИЦУ БЕЗ ДРЖАВЉАНСТВА Име и презиме: _____ ЈИБ страног држављанина и лица без држављанства: _____ Дан, мјесец и година рођења: _____ Држава и мјесто рођења: _____ Држављанство: _____ Подаци о путној исправи: Број путне исправе: _____ Датум издавања: _____ Мјесто издавања: _____ Датум важења: _____ Брачно стање: _____ Занимање/звање у којем се лице запослило: _____ Завршена школа: _____ Степен стручне спреме: _____ Радно искуство: мјесеци _____ година _____ Датум заснивања радног односа: _____ Број и датум Уговора о раду: _____ Датум пријаве у јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса: _____ _____ Период радног ангажовања: _____ Период трајања радне дозволе: _____ Период трајања дозволе боравка: _____
М. П.	Пријаву поднио: _____

НАПОМЕНА: послодавац је обавезан да Филијали достави податке о престанку радног односа страног држављанина и лица без држављанства у Републици Српској на Образцу Е-8.

Датум пријаве	Инфо-семинар	Индивидуални разговор	Реализација активности из ИПЗ	Потпис
	Дан	(вријеме и датум)	Датум	

**ОСНОВНА ПРАВА ЛИЦА СА ЕВИДЕНЦИЈЕ
за вријеме незапослености**

Незапосленим лицем, у смислу Закона о посредовању у запошљавању и правима за вријеме незапослености, сматра се лице пријављено на евиденцију Завода, старости од 15 до 65 година, способно или ограничено способно за рад, које није у радном односу, активно тражи посао и расположиво је за рад.

Незапослено лице пријављује се бироу надлежном по мјесту пребивалишта ради увођења у прописану евиденцију.

Незапослено лице које се пријављује на евиденцију незапослених обавезно је да о себи да одговарајуће податке.

Незапослено лице има право, у надлежном бироу, на стручну помоћ у остваривању својих права.

Под одређеним условима, прописаним Законом, лице евидентирао код надлежног бироа може остварити право на:

- информисање о могућностима и условима запошљавања,
- посредовање при запошљавању,
- професионалну оријентацију и савјествовање о планирању каријере,
- стручно оспособљавање и припрему за запошљавање,
- права за вријеме незапослености (новчана накнада, здравствено осигурање, пензијско-инвалидско осигурање),
- друга права која се односе на активне политике запошљавања и друга права која су утврђена законом.

Незапослено лице активно тражи запослење ако испуњава обавезе по овом закону и индивидуалном плану запошљавања, који сачињава Завод. Незапослено лице расположиво је за рад ако се одазива на сваки позив Завода ради припреме за запошљавање и посредовање у запошљавању ако није објективно спријечено да прихвати понуђено запослење и рад.

Под објективним околностима које незапослено лице могу да спријече да прихвати понуђено запослење и рад нарочито се сматрају: привремена спријеченост за рад због повреде или болести, брига о болесном члану породичног домаћинства, удаљеност мјеста рада од пребивалишта радника, неодговарајуће квалификације за рад и друго. Лицом које активно тражи запослење, у смислу овог закона, сматра се и запослено лице које тражи промјену запослења у складу са својом стручном спремом.

Незапослено лице коме је у смислу прописа о раду престао радни однос без његовог захтјева, сагласности или кривице или лице које је престало да обавља самосталну дјелатност, ако је провело најмање осам мјесеци непрекидно у осигурању од незапослености у посљедњих 12 мјесеци или 12 мјесеци са прекидима у осигурању од незапослености у посљедњих 18 мјесеци, има право на:

- новчану накнаду,
- здравствено осигурање (само за кориснике новчане накнаде) и
- пензијско-инвалидско осигурање.

1934

На основу члана 29б. став 3. и члана 76а. Закона о јавним путевима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 89/13 и 83/19) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар саобраћаја и веза д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О МИНИМАЛНО-ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ЗА ИЗГРАДЊУ И УПОТРЕБУ ЗАЈЕДНИЧКИХ НОСАЧА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ И НИСКОНАПОНСКЕ МРЕЖЕ НА ДИЈЕЛУ ЈАВНОГ ПУТА

Члан 1.

Овим правилником уређују се минимално-технички услови за изградњу и употребу заједничких носача јавне расвјете и нисконапонске мреже на дијелу јавног пута, осим локалних путева и улица у насељу.

Члан 2.

Управљач пута је јавно предузеће, концесионар, друго правно лице, надлежни орган јединице локалне самоуправе, који је у складу са посебним законом надлежан за управљање путем.

Члан 3.

Ширина заштитног појаса магистралног и регионалног пута у коме није дозвољено да се подижу носачи нисконапонске мреже не може бити мања од висине носача нисконапонске мреже.

Члан 4.

(1) На дијелу јавног пута могу се на заједничким носачима поставити јавна расвјета и нисконапонска мрежа (у даљем тексту: објекти).

(2) Јединице локалне самоуправе, у складу са својим надлежностима, утврђују услове за постављање заједничких носача јавне расвјете и нисконапонске мреже на локалним путевима и улицама у насељу.

(3) Ако се објекти из става 1. овог члана постављају уз ивицу коловоза, објекти морају да буду челични и израђени у складу са важећим стандардима који се односе на пасивну безбједност потпорних структура за опрему пута.

(4) Извођење радова у складу са ставом 1. овог члана дозвољено је искључиво уз претходно прибављену сагласност управљача пута.

(5) Захтјев за прибављање сагласности од управљача пута подноси инвеститор.

(6) Сагласност управљача пута потребно је прибавити и у случају да се јавна расвјета поставља на већ постојеће носаче нисконапонске мреже.

Члан 5.

(1) Подносилац захтјева из члана 4. став 5. овог правилника дужан је уз захтјев доставити техничку документацију, која садржи и елементе којима се дефинишу радње које је потребно спровести с циљем осигурања безбједног одвијања саобраћаја на јавном путу.

(2) Трошкове израде техничке документације из става 1. овог члана сноси инвеститор.