

1) висина обавезе утврђује се у комплетном износу исплаћене пензије,

2) висина обавезе обрачунава се трајно;

з) породичне пензије остварене иза инвалидских пензија ако је узрок инвалидности повреда задобијена за вријеме вршења војне дужности у околностима оружаних сукоба или болест која је узрочно-последично везана за те околности и породичне пензије остварене иза инвалидских ако је инвалидност настала под околностима из члана 17. Закона о пензијском и инвалидском осигурању:

1) висина обавезе утврђује се у комплетном износу исплаћене пензије,

2) висина обавезе обрачунава се трајно;

и) породичне пензије остварене иза осигураника одређене урачунавањем посебног стажа:

1) висина обавезе утврђује се као разлика између пензије исплаћене кориснику и пензије која би припадала кориснику без урачунавања посебног стажа,

2) висина обавезе обрачунава се трајно;

ј) породичне пензије остварене иза лица које је погинуло за вријеме вршења војне дужности у околностима оружаних сукоба или је смрт лица иза кога је остварено право узрочно-последично везана за те околности:

1) висина обавезе утврђује се у комплетном износу,

2) висина обавезе обрачунава се трајно;

к) пензије чији је износ нижи од износа најниже пензије:

1) висина обавезе утврђује се као разлика између најниже пензије исплаћене кориснику и пензије која би припадала кориснику по општим прописима, односно код породичних пензија остварених иза старосних или инвалидских пензија које су исплаћиване као најниже, висина обавезе утврђује се као разлика између породичне пензије одређене од најниже и породичне пензије која би припадала члановима породице по општим прописима,

2) висина обавезе обрачунава се док разлика постоји;

л) пријевремене старосне пензије одређених категорија осигураника остварених по Закону о остваривању права на старосну пензију одређених категорија осигураника ("Службени гласник Републике Српске", број 33/08):

1) висина обавезе утврђује се у комплетном износу исплаћене пензије,

2) висина обавезе обрачунава се док корисник не наврши 65 година живота и 15 година стажа осигурања, када обавеза престаје;

љ) старосне и инвалидске пензије учесника НОР-а:

1) висина обавезе утврђује се као разлика између пензије исплаћене кориснику и пензије која би припадала кориснику по општим прописима,

2) висина обавезе обрачунава се трајно;

м) породичне пензије остварене иза старосних и инвалидских пензија учесника НОР-а:

1) висина обавезе утврђује се као разлика између пензије исплаћене кориснику и пензије која би припадала кориснику по општим прописима,

2) висина обавезе обрачунава се трајно;

н) пензије остварене на основу посебних закона:

1) висина обавезе утврђује се у комплетном износу исплаћене пензије,

2) висина обавезе обрачунава се трајно.

Члан 3.

Министарство рада и борачко-инвалидске заштите и Фонд врше процјену потребних средстава из члана 2. овог правилника за фискалну годину ради планирања истих у буџету Републике и финансијском плану Фонда.

Члан 4.

(1) Фонд је обавезан да на основу овог правилника за сваки мјесец сачини извјештај обрачунатих обавеза (у даљем тексту: мјесечни извјештај).

(2) За сваку тачку из члана 2. овог правилника мјесечни извјештај обавезно садржи следеће податке:

а) број корисника,

б) износ средстава за исплаћене пензије,

в) износ средстава за пензије одређене по општим прописима,

г) износ обавезе без намирења до најниже пензије и

д) износ намирења до најниже пензије.

(3) Мјесечни извјештај обавезно садржи и збирне податке по свим тачкама из става 2. овог члана.

Члан 5.

Мјесечни извјештај из члана 4. став 1. овог правилника Фонд обавезно доставља Министарству рада и борачко-инвалидске заштите, најкасније до трећег у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 6.

На основу извјештаја из члана 5. овог правилника, Министарство рада и борачко-инвалидске заштите и Фонд евидентирају обавезе и потраживања и најкасније до краја октобра врше усаглашавање за текућу годину.

Члан 7.

Ради контроле тачности и исправности обрачуна и утврђивања обавеза из буџета, Министарство финансија у сарадњи са Министарством рада и борачко-инвалидске заштите извршиће увид у пословну документацију Фонда на основу које је вршен обрачун.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 06.01/020-1181/12

27. јуна 2012. године

Бања Лука

Министар,

Др Зоран Тегелтија, с.р.

1370

На основу члана 111. став 2. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 134/11, 9/12 и 40/12) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09 74/10, 86/10 и 24/12), министар рада и борачко-инвалидске заштите доноси

ПРАВИЛНИК

О ЈЕДИНСТВЕНОЈ МАТИЧНОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ КОРИСНИКА ПРАВА У ОБЛАСТИ БОРАЧКО- ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ И ЗАШТИТЕ ЦИВИЛНИХ ЖРТАВА РАТА

Члан 1.

Овим правилником уређују се садржај и начин вођења евиденција корисника права по прописима из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата и садржај и начин вођења евиденција погинулих умрлих и несталих лица обухваћених тим прописима.

Члан 2.

(1) Јединствену матичну евиденцију корисника права из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата (у даљем тексту: јединствена матична евиденција) води Министарство рада и борачко-инвалидске заштите (у даљем тексту: Министарство), путем Интегралног информационог система борачко-инвалидске заштите.

(2) Јединствену матичну евиденцију сачињавају:

а) евиденција корисника личних права,

б) евиденција корисника породичних права и

в) евиденција погинулих, умрлих и несталих лица.

Члан 3.

(1) Јединствена матична евиденција садржи податке о лицима која имају статус:

а) борца,

б) војног инвалида,

в) члана породице погинулог борца,

г) члана породице умрлог војног инвалида од прве до седме категорије,

д) погинулог, умрлог или несталиг лица,

ђ) цивилног инвалида - цивилне жртве рата,

е) члана породице погинуле умрле или нестале цивилне жртве рата,

ж) умрлог цивилног инвалида прве категорије.

(2) У евиденцију из става 1. овог члана уносе се подаци и о лицима која су остварила право на мјесечна примања у смислу члана 7. став 1, члана 11. ст. 1. и 2. и члана 12. ст. 1. и 2. Закона.

Члан 4.

Евиденције корисника личних и породичних права и евиденција погинулих, умрлих и несталих лица садрже опште и посебне податке.

Члан 5.

(1) Општи подаци у евиденцији корисника личних права су:

а) основни подаци - јединствени матични број (у даљем тексту: ЈМБ), презиме, име једног родитеља, име, пол, својство,

б) подаци о рођењу - датум, мјесто, држава,

в) подаци о смрти - датум, статус, број документа,

г) подаци о пребивалишту - адреса, мјесто, општина, држава, раније мјесто пребивалишта, телефон, e-mail, стамбени смјештај, статус, ранија држава пребивалишта,

д) подаци о националности и држављанству - националност, држављанство,

ђ) социјална карта - брачно стање, радни статус, стручна спрема, група занимања, укупни мјесечни износ ваших примања, садашњи статус предатне имовине, подаци о стамбеном збрињавању,

е) подаци о образовању и економском статусу - занимање, способност за привређивање, посједовање и начин стицања имовине, остваривање и начин остваривања прихода,

ж) подаци о војној обавези - врста обавезе, категорија борца, број рјешења, датум рјешења, орган који је донио рјешење,

з) подаци о боравку у војним поштама - укупно мјесеци, укупно дана, укупно мјесеци у зони, укупно дана у зони,

и) подаци за пошту - адреса, пошта, доставни рејон, даноход, мјесто исплате, текући рачун и

ј) подаци о пуномоћнику - ЈМБ, име и презиме, адреса, пошта, мјесто исплате, текући рачун, важење пуномоћи.

(2) Евиденција породичних права садржи опште податке из става 1. овог члана, осим т. ж) и з) става 1. овог члана.

(3) Општи подаци у евиденцији погинулих, умрлих и несталих лица су:

а) основни подаци - ЈМБ, презиме, име једног родитеља, име, пол, својство,

б) подаци о рођењу - датум, мјесто, држава,

в) подаци о последњем пребивалишту - мјесто, општина, држава, статус, раније мјесто пребивалишта, ранија држава пребивалишта,

г) подаци о националности и држављанству - националност, држављанство,

д) подаци о инвалидности - категорија, додатак за његу и помоћ, број и датум рјешења, орган који је донио рјешење,

ђ) подаци о војној обавези, изузев за цивилне жртве рата - врста обавезе, категорија борца, број рјешења, датум рјешења, орган који је донио рјешење,

е) подаци о смрти - датум, околност која је довела до смрти, број и датум документа, орган који је издао документ, мјесто - општина сахране.

Члан 6.

(1) Посебни подаци у евиденцији личних права су:

а) подаци о инвалидности - датум утврђивања, категорија инвалидности, узрок инвалидности, врста, датум до када важи, број рјешења, датум рјешења, орган који је донио рјешење,

б) подаци о оштећењу организма - околности које су довеле до оштећења, врста оштећења, оштећење организма,

в) подаци о оствареним правима - датум почетка примјене, група права, право, одликовање, број досијеа, коришћење, датум до када важи, број рјешења, датум рјешења, врста рјешења, орган који је донио рјешење, датум престанка права, разлог престанка права,

г) подаци о војним поштама - војна пошта, вријеме проведено у војној пошти од датума до датума,

д) подаци о мјесечним и једнократним примањима корисника по мјесецима,

ђ) подаци о здравственој заштити - датум фактуре, број фактуре, здравствена установа, ортопедско помагало, подаци о накнадама трошкова коришћења здравствене заштите и ортопедских помагала,

е) подаци о члановима домаћинства - ЈМБ, презиме, име родитеља и име, сродство са носиоцем, занимање, стручна спрема, запослење, коришћење стипендије, износ мјесечних примања, врста инвалиднине,

ж) подаци о легитимацији - ЈМБ, име, име једног родитеља, презиме, серијски број, датум уручења, уручење, подаци о пуномоћнику, важење легитимације,

з) подаци о приложеним скенираним документима,

и) подаци о промјени права - датум пријема, датум рјешавања, орган који је донио рјешење, шифра разлога промјене права, промјена права, основ промјене права.

(2) Посебни подаци у евиденцији породичних права су:

а) подаци о правима корисника - датум почетка примјене, припадност праву, одликовање, број досијеа, сродство са погинулим, односно породична веза, трајност коришћења, број рјешења, датум рјешења, врста рјешења, орган који је донио рјешење, датум и разлог престанка права,

б) подаци о мјесечним и једнократним примањима корисника по мјесецима,

в) подаци о здравственој заштити - датум фактуре, број фактуре, здравствена установа, ортопедско помагало, подаци о накнадама трошкова здравствене заштите и ортопедских помагала,

г) подаци о члановима домаћинства - ЈМБ, презиме, име оца и име, сродство са носиоцем, занимање, стручна спрема, запослење, коришћење стипендије, износ мјесечних примања, врста инвалиднине,

д) подаци о легитимацији - ЈМБ, име, име оца, презиме, серијски број, датум уручења, уручење, подаци о пуномоћнику, важење легитимације,

ђ) подаци о приложеним скенираним документима,

е) подаци о промјени права - датум пријема, датум рјешавања, орган који је донио рјешење, шифра разлога промјене права, промјена права, основ промјене права.

(3) Посебни подаци у евиденцији погинулих, умрлих и несталих лица су:

а) подаци о сродницима који остварују права (подаци из евиденције корисника породичних права),

б) подаци о инвалидности (подаци из евиденције корисника личних права),

в) подаци о оштећењу организма (подаци из евиденције корисника личних права),

г) подаци о правима (подаци из евиденције корисника личних и породичних права) и

д) подаци о приложеним скенираним документима.

Члан 7.

Министарство, по потреби, одређује и друге податке чији је унос обавезан, контролише ажурност података и даје инструкције и налоге у вези са тим.

Члан 8.

(1) Унос података из чл. 5. и 6. овог правилника врше и за њихову ажурност одговарају првостепени органи у јединици локалне самоуправе којима су повјерени послови борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата (у даљем тексту: првостепени органи).

(2) Подаци се уносе на основу службених података којима располаже орган у вршењу послова борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата или се прикупљају на одговарајући начин - по службеној дужности или од странке.

Члан 9.

(1) Подаци се уносе у виду електронског записа у Интегрални информациони систем борачко-инвалидске заштите.

(2) База података се обрађује и претражује помоћу информатичке апликације.

Члан 10.

(1) На основу података из јединствене матичне евиденције, Министарство континуирано штампа и издаје легитимације за ратне војне инвалиде и за чланове породице погинулих бораца.

(2) Ради штампања легитимација, Министарство доставља субјекту са којим је склопљен уговор о изради легитимација податке о лицима из става 1. овог члана чији је статус неспоран.

(3) Одштампане легитимације достављају се Министарству које их, након контроле, шаље првостепеним органима ради уручења корисницима.

(4) Првостепени органи уносе податке о издатим легитимацијама у информациони систем и брину о повлачењу/опозиву легитимације у случају промјена на страни корисника, односно губитка или оштећења легитимације.

(5) У рубрици важења легитимације наводи се да она важи "до опозива" или да је привремена, односно до наступања очекиваног раскидног услова (до краја редовног школовања, до истека привремене оцјене инвалидитета и слично).

(6) Министарство ће опозвати издату легитимацију у случају промјене која је наступила код корисника, односно замијенити издату легитимацију у складу са насталом промјеном у року од 30 дана од дана настанка промјене.

Члан 11.

(1) Легитимација за ратног војног инвалида Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске издаје се на прописаном обрасцу, који се налази у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио, следећег изгледа и садржаја:

а) на лицу (анверс) први натпис: "Министарство рада и борачко-инвалидске заштите", испод тога други натпис: "Легитимација ратног војног инвалида Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске", послје тога редом се наводе рубрике за име и презиме, јединствени матични број грађана, категорију и проценат инвалидитета,

б) на полеђини (реверс) редом се наводе рубрике за адресу, пребивалиште, вријеме важења, серијски број, печат Министарства и потпис овлашћеног лица.

(2) Легитимација за ратног војног инвалида ослободилачке и антифашистичке борбе током 20. вијека издаје се на прописаном обрасцу, који се налази у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни дио, по изгледу и садржају, осим промјене у натпису, остали потребни подаци у рубрикама на лицу и полеђини идентични су као и за легитимације из става 1. овог члана.

Члан 12.

(1) Легитимација за члана породице погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске издаје се на прописаном обрасцу, који се налази у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио, следећег изгледа и садржаја:

а) на лицу (анверс) први натпис: "Министарство рада и борачко-инвалидске заштите", испод тога други натпис: "Легитимација члана породице погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске", послје тога редом се наводе рубрике за име и презиме, јединствени матични број грађана, име и презиме погинулог борца,

б) на полеђини (реверс) редом се наводе рубрике за адресу, пребивалиште, вријеме важења, серијски број, печат Министарства и потпис овлашћеног лица.

(2) Легитимација за ратног војног инвалида ослободилачке и антифашистичке борбе током 20. вијека издаје се на прописаном обрасцу, који се налази у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни дио, по изгледу и садржају, осим промјене у натпису, остали потребни подаци у рубрикама на лицу и полеђини идентични су као и за легитимације из става 1. овог члана.

Члан 13.

(1) Легитимације су правоугаоног облика, димензија 90 mm · 60 mm, плаве боје.

(2) На лицу и на полеђини легитимација у средишњем дијелу видљив је графички отисак грба Републике Српске, висине 55 mm.

Члан 14.

(1) Легитимације служе корисницима за доказивање статуса назначеног у легитимацији, осим ако посебним прописом није предвиђен другачији начин доказивања.

(2) Легитимације важе само уз личну карту, осим за лица која нису обавезна да је посједују.

Члан 15.

(1) Коришћење туђе легитимације или легитимације која је опозвана или јој је истекао период важења сматра се кажњивим дјелом, сагласно важећим прописима.

(2) Издавање легитимације лицу које нема статус за који се легитимише сматра се кажњивим дјелом, сагласно важећим прописима.

Члан 16.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о јединственој матичној евиденцији корисника права у области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата ("Службени гласник Републике Српске", бр. 53/05 и 52/06).

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 16-020-84/12
27. јуна 2012. године
Бања Лука

Министар,
Петар Ђокић, с.р.

Прилог 1. Образац број 1

МИНИСТАРСТВО РАДА И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ Л Е Г И Т И М А Ц И Ј А ратног војног инвалида Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске ИМЕ: _____ ПРЕЗИМЕ: _____ ЈМБ: _____ КАТЕГОРИЈА: _____ ПРОЦЕНАТ: _____ %		АДРЕСА: _____ ПРЕБИВАЛИШТЕ: _____ ВАЖИ ДО _____ Серијски број _____ М. П. _____ МИНИСТАР
--	--	---

Прилог 2.
Образац број 2

МИНИСТАРСТВО РАДА И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ Л Е Г И Т И М А Ц И Ј А члана породице погинулог бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске ИМЕ: _____ ПРЕЗИМЕ: _____ ЈМБ: _____ ПО ОСНОВУ ПОГИНУЛОГ БОРЦА _____	АДРЕСА: _____ ПРЕБИВАЛИШТЕ: _____ ВАЖИ ДО _____ Серијски број _____ М. П. _____ М И Н И С Т А Р _____
--	---

Прилог 3.
Образац број 3

МИНИСТАРСТВО РАДА И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ Л Е Г И Т И М А Ц И Ј А ратног војног инвалида ослободилачке и антифашистичке борбе током 20. вијека ИМЕ: _____ ПРЕЗИМЕ: _____ ЈМБ: _____ КАТЕГОРИЈА: _____ ПРОЦЕНАТ: _____%	АДРЕСА: _____ ПРЕБИВАЛИШТЕ: _____ ВАЖИ ДО _____ Серијски број _____ М. П. _____ М И Н И С Т А Р _____
--	---

Прилог 4.
Образац број 4

МИНИСТАРСТВО РАДА И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ Л Е Г И Т И М А Ц И Ј А члана породице погинулог у ослободилачкој и антифашистичкој борби током 20. вијека ИМЕ: _____ ПРЕЗИМЕ: _____ ЈМБ: _____ ПО ОСНОВУ ПОГИНУЛОГ БОРЦА _____	АДРЕСА: _____ ПРЕБИВАЛИШТЕ: _____ ВАЖИ ДО _____ Серијски број _____ М. П. _____ М И Н И С Т А Р _____
--	---

1371

На основу члана 128. став 6. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 134/11, 9/12 и 40/12) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10 и 24/12), министар рада и борачко-инвалидске заштите доноси

ПРАВИЛНИК**О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ВОЈНИХ
ЕВИДЕНЦИЈА**

Члан 1.

Овим правилником уређују се садржај и начин вођења војних евиденција о лицима која су вршила војну обавезу,

ажурирање тих евиденција, те поступци у вези са тим евиденцијама.

Члан 2.

Под појмом "војне евиденције" подразумевају се евиденције војних обвезника који су вршили војну обавезу, а које су настале и водиле се у бившем Министарству одбране Републике Српске, бившој Војсци Републике Српске и Министарству унутрашњих послова Републике Српске.

Члан 3.

Војне евиденције којима располаже Министарство рада и борачко-инвалидске заштите (у даљем тексту: Министарство) и на основу којих рјешава у оквиру надлежности утврђених Законом о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске (у даљем тексту: Закон) сачињавају: