

Прилог 2.
Образац број 2

МИНИСТАРСТВО РАДА И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ Л Е Г И Т И М А Ц И Ј А члана породице погинулог бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске ИМЕ: _____ ПРЕЗИМЕ: _____ ЈМБ: _____ ПО ОСНОВУ ПОГИНУЛОГ БОРЦА _____	АДРЕСА: _____ ПРЕБИВАЛИШТЕ: _____ ВАЖИ ДО _____ Серијски број _____ М. П. _____ М И Н И С Т А Р _____
--	--

Прилог 3.
Образац број 3

МИНИСТАРСТВО РАДА И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ Л Е Г И Т И М А Ц И Ј А ратног војног инвалида ослободилачке и антифашистичке борбе током 20. вијека ИМЕ: _____ ПРЕЗИМЕ: _____ ЈМБ: _____ КАТЕГОРИЈА: _____ ПРОЦЕНАТ: _____%	АДРЕСА: _____ ПРЕБИВАЛИШТЕ: _____ ВАЖИ ДО _____ Серијски број _____ М. П. _____ М И Н И С Т А Р _____
--	--

Прилог 4.
Образац број 4

МИНИСТАРСТВО РАДА И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ Л Е Г И Т И М А Ц И Ј А члана породице погинулог у ослободилачкој и антифашистичкој борби током 20. вијека ИМЕ: _____ ПРЕЗИМЕ: _____ ЈМБ: _____ ПО ОСНОВУ ПОГИНУЛОГ БОРЦА _____	АДРЕСА: _____ ПРЕБИВАЛИШТЕ: _____ ВАЖИ ДО _____ Серијски број _____ М. П. _____ М И Н И С Т А Р _____
--	--

1371

На основу члана 128. став 6. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 134/11, 9/12 и 40/12) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10 и 24/12), министар рада и борачко-инвалидске заштите доноси

ПРАВИЛНИК**О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ВОЈНИХ
ЕВИДЕНЦИЈА**

Члан 1.

Овим правилником уређују се садржај и начин вођења војних евиденција о лицима која су вршила војну обавезу,

ажурирање тих евиденција, те поступци у вези са тим евиденцијама.

Члан 2.

Под појмом "војне евиденције" подразумевају се евиденције војних обвезника који су вршили војну обавезу, а које су настале и водиле се у бившем Министарству одбране Републике Српске, бившој Војсци Републике Српске и Министарству унутрашњих послова Републике Српске.

Члан 3.

Војне евиденције којима располаже Министарство рада и борачко-инвалидске заштите (у даљем тексту: Министарство) и на основу којих рјешава у оквиру надлежности утврђених Законом о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске (у даљем тексту: Закон) сачињавају:

а) Евиденција команди јединица и установа Војске Републике Српске и

б) Евиденција Министарства унутрашњих послова Републике Српске.

Члан 4.

(1) Евиденција команди јединица и установа Војске Републике Српске садржи:

а) евиденцију о дужини ангажовања лица у Одбрамбено-отаџбинском рату, која су уписана у образац ВОБ-8,

б) евиденцију о погибији, смрти, нестанку, рањавању, повређивању и озљеђивању, те медицинску документацију о лијечењу и рехабилитацији лица која су погинула, умрла или рањена у Одбрамбено-отаџбинском рату.

(2) Подаци из евиденције из става 1. овог члана воде се и у електронском облику.

Члан 5.

Евиденцију о дужини ангажовања лица у Одбрамбено-отаџбинском рату сачињавају следећи подаци уписани у образац ВОБ-8:

а) основни подаци - јединствен матични број (у даљем тексту: ЈМБ), презиме, име једног родитеља, име, пол,

б) подаци о рођењу - датум рођења, држава рођења, мјесто рођења,

в) подаци о војном ангажовању - војна пошта, редни број уписа у ВОБ-8, књига број, датум ступања, датум иступања, разлог исписа из евиденције,

г) подаци о дужини ангажовања утврђеној у управном поступку доношењем рјешења по члану 128. и рјешења по члану 127. Закона, број и датум рјешења,

д) подаци о приложеним скенираним документима - врста документа и датум скенирања.

Члан 6.

Евиденцију о погибији, смрти, нестанку, рањавању, повређивању и озљеђивању лица која су погинула, настала, умрла или рањена у Одбрамбено-отаџбинском рату чине:

а) основни подаци - ЈМБ, пол, презиме, име једног родитеља, име, општина рођења,

б) подаци о рањавању, повређивању, озљеђивању - број увјерења, датум увјерења, датум повреде, војна пошта, врста повреде, мјесто повреде и општина настанка повреде, опис околности,

в) подаци о заробљавању - број увјерења, датум увјерења, датум заробљавања, војна пошта, мјесто заробљавања, опис околности,

г) подаци о погибији, смрти, нестанку - број увјерења и датум увјерења, датум погибије (смрти), односно нестанка, војна пошта, мјесто погибије (смрти), односно нестанка, опис околности,

д) подаци о чињеницама рањавања, повређивања, озљеђивања, заробљавања, погибије, смрти, нестанка утврђеним у управном поступку доношењем рјешења по члану 128. и рјешења по члану 127. Закона, број рјешења и датум рјешења,

ђ) подаци о приложеним скенираним документима - врста документа и датум скенирања.

Члан 7.

Евиденција Министарства унутрашњих послова Републике Српске је у електронском облику и садржи:

а) евиденцију о дужини ангажовања у Одбрамбено-отаџбинском рату припадника јединица полиције,

б) евиденцију о дужини ангажовања припадника јединица полиције у зони борбених дејстава,

в) евиденцију о погибији, смрти, нестанку, заробљавању, рањавању, повређивању и озљеђивању припадника јединице полиције, који су погинули, умрли или рањени у току Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске.

Члан 8.

Евиденцију Министарства унутрашњих послова Републике Српске сачињавају следећи подаци за припаднике јединице полиције:

а) основни подаци - ЈМБ, презиме, име једног родитеља, име, пол,

б) подаци о рођењу - датум рођења, држава рођења, мјесто рођења,

в) подаци о војном ангажовању - припадник јединице МУП-а, датум ступања, датум иступања, разлог одласка,

г) подаци о зони борбеног дејства - јединица МУП, ратиште, датум доласка, датум одласка,

д) подаци о рањавању - датум рањавања, мјесто, опис околности,

ђ) подаци о заробљавању - мјесто заробљавања, датум заробљавања, датум ослобађања, опис околности,

е) подаци о нестанку - датум нестанка, мјесто нестанка, опис околности,

ж) подаци о погибији - датум погибије, мјесто погибије, опис околности,

з) подаци о смрти - датум смрти, мјесто смрти, опис околности,

и) подаци о чињеницама о дужини ангажовања, рањавања, повређивања, озљеђивања, заробљавања, погибије, смрти, нестанка утврђеним у управном поступку доношењем рјешења по члану 128. Закона и рјешења по члану 127. Закона, број рјешења и датум рјешења,

ј) подаци о приложеним скенираним документима - врста документа и датум скенирања.

Члан 9.

На основу евиденција из чл. 4. до 8. овог правилника, Министарство издаје увјерења о:

а) рањавању, повређивању, озљеђивању припадника оружаних снага,

б) погибији, смрти, нестанку, заробљавању припадника оружаних снага,

в) дужини ангажовања у оружаним снагама у Одбрамбено-отаџбинском рату за лица која немају држављанство Републике Српске, на њихов лични захтјев.

Члан 10.

(1) Увјерења о дужини војног ангажовања у рату - учешћу у рату у оружаним снагама бивше СФРЈ, односно у оружаним снагама Републике Српске, на захтјев странке, издаје општински/градски орган управе надлежан за борачко-инвалидску заштиту (у даљем тексту: општински/градски орган) на основу евиденција које су преузете у складу са Уредбом о преношењу евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу ("Службени гласник Републике Српске", бр. 17/06, 62/06, 72/06 и 45/07).

(2) Ако орган из става 1. овог члана утврди да за подносиоца захтјева не постоје подаци у евиденцији, да су подаци непотпуни или непоуздани, писаним захтјевом ће, у циљу усаглашавања евиденција, затражити податке из евиденције Министарства.

(3) Након добијања тражених података од Министарства, орган из става 1. овог члана ће ажурирати документа евиденције подносиоца захтјева и на основу ажурираних података издати увјерење о дужини ангажовања у рату - учешћа у рату у оружаним снагама.

(4) Министарство, по службеној дужности, врши контролу усаглашености евиденција о дужини војног ангажовања у рату општинског/градског органа са евиденцијом Министарства.

Члан 11.

(1) За признавање војног ангажовања у оружаним снагама у рату надлежно је Министарство.

(2) Признавање војног ангажовања у оружаним снагама у рату односи се на периоде ангажовања у рату за које

не постоје евиденције ни код општинских/градских органа, ни код Министарства, као и признавање војне вјежбе и sluжења војног рока као учешћа у рату.

Члан 12.

(1) Вријеме које су припадници оружаних снага СФРЈ, односно Републике Српске провели у рату, а није евидентирано у службеној евиденцији, признаје се као учешће у рату само ако странка приложи одговарајуће доказе о свом ангажовању.

(2) Под доказима у смислу става 1. овог члана подразумевају се:

а) војна књижица, ако је период ангажовања уписан у војној књижици у рубрици "учешће у рату", потврда надлежне војне поште у чијем саставу је странка била ангажована и

б) сваки други документ овјерен печатом надлежне војне поште, односно печатом Министарства унутрашњих послова.

Члан 13.

(1) Вријеме које су припадници оружаних снага СФРЈ, односно Републике Српске провели на војној вјежби признаје се као учешће у рату само ако су јединице биле на територијама које су биле захваћене ратним дејствима, ако странка приложи материјалне доказе о свом ангажовању.

(2) Под материјалним доказима у смислу става 1. овог члана подразумевају се:

а) војна књижица, ако је период ангажовања уписан у војној књижици у рубрици "војна вјежба" и овјерен потписом и печатом надлежне војне поште у чијем саставу је странка била ангажована и

б) сваки други документ овјерен печатом надлежне војне поште.

Члан 14.

(1) Вријеме проведено на sluжењу војног рока признаје се као учешће у рату само ако је лице за вријеме sluжења војног рока као припадник бивше ЈНА учествовало у оружаним акцијама, односно оружаном борби у периоду од 17. августа 1990. године до 19. маја 1992. године.

(2) Slужење војног рока у Војсци Републике Српске од 19. маја 1992. године до 19. јуна 1996. године признаје се као учешће у рату.

(3) За признавање учешћа у рату у смислу ст. 1. и 2. овог члана странка је дужна приложити војну књижицу ако је тражени период уписан у војну књижицу у рубрици "служење војног рока" и овјерен потписом и печатом надлежне војне поште или други документ овјерен печатом надлежне војне поште.

Члан 15.

(1) Захтјев за признавање војног ангажовања у оружаним снагама у рату, у смислу члана 11. став 2. овог правилника, странка подноси Министарству путем надлежног општинског/градског органа управе код кога се води у војној евиденцији.

(2) Уз захтјев странка је дужна да приложи доказе на основу којих се могу утврдити чињенице које се односе на њено ангажовање у рату.

(3) Под доказима у смислу става 2. овог члана подразумевају се: налази и мишљења војнолекарских комисија, медицинска документација о лијечењу, увјерење о страдању и војном ангажовању, као и сваки други документ којим се могу доказати потребне чињенице.

(4) Општински/градски орган управе дужан је да, прије просљеђивања захтјева Министарству, у својој евиденцији изврши провјеру чињеница о ангажовању лица у оружаним снагама или у другим структурама одбране: цивилној заштити, јединици радне обавезе, радној обавези или курирској служби.

(5) Општински/градски орган управе је дужан Министарству просљеђити увјерење о учешћу у рату за подносноца захтјева и друге податке из своје службене евиденције који се односе на његово ангажовање у рату.

(6) Након спроведеног управног поступка, Министарство ће у својој службеној евиденцији ажурирати податке о дужини војног ангажовања признатом по захтјеву странке.

(7) Општински/градски орган управе дужан је извршити усклађивање признатог периода војног ангажовања са својом службеном евиденцијом и издати ново увјерење о војном ангажовању.

Члан 16.

(1) Министарство је надлежно да одлучује о захтјеву странке за утврђивање чињенице и околности погибје, смрти и нестанка, односно заробљавања, рањавања, озљеђивања и повређивања припадника оружаних снага бивше СФРЈ, односно Републике Српске.

(2) Захтјев се подноси путем надлежног општинског/градског органа код кога се лице за које се утврђују те чињенице води у војној евиденцији.

(3) Подносилац захтјева је дужан да уз захтјев приложи овјерене копије писаних доказних средстава из периода настанка догађаја за који се утврђују чињенице и околности које су предмет захтјева, прецизну изјаву која садржи опис околности под којима се догађај десио, имена непосредних старјешина у јединици, као и овјерене изјаве свједока о догађају за које се утврђују чињенице.

(4) Општински/градски орган управе је у обавези да уз захтјев странке Министарству просљеђи све податке из своје службене евиденције који се односе на војно ангажовање лица за које се утврђују чињенице и околности које су предмет захтјева.

Члан 17.

(1) Министарство, по службеној дужности или на захтјев надлежног општинског/градског органа, врши ревизију спорних и сумњивих увјерења о дужини војног ангажовања, увјерења о околностима рањавања, повређивања и озљеђивања, као и увјерења о погибји, смрти и нестанку припадника оружаних снага СФРЈ, односно Републике Српске, без обзира на то да ли је ревизија вршена по прописима бившег Министарства одбране Републике Српске.

(2) Борачка организација Републике Српске, Републичка организација породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила Републике Српске и Савез организација и удружења ратних војних инвалида Републике Српске могу дати иницијативу за ревизију увјерења из става 1. овог члана, коју су дужни да образложе и уз иницијативу доставе, односно предложе материјалне доказе, како би се утврдила њена основаност.

(3) Приликом подношења захтјева за ревизију општинског/градског орган је обавезан да из списка предмета Министарству достави овјерене копије свих доказа који могу бити од утицаја на доношење рјешења у поступку ревизије, те да образложе разлоге који су их навели да посумњају, односно оспоравају вјеродостојност исправа.

(4) Под доказима у смислу става 3. овог члана подразумевају се: налази и мишљења војнолекарских комисија, медицинска документација о лијечењу, увјерење о страдању и војном ангажовању, као и сваки други документ којим се могу доказати потребне чињенице.

(5) Рјешавајући у поступку ревизије, Министарство по службеној дужности врши и контролу усаглашености евиденција о дужини ангажовања борца за којег је покренут поступак ревизије која се води у општинском/градском органу управе са евиденцијом која се води у Министарству.

(6) Ревизија дужине војног ангажовања по службеној дужности обавезно се спроводи у свим случајевима када се утврди да се подаци из службене евиденције преклапају, односно да је исти период евидентиран у различитим војним поштама или Министарству унутрашњих послова.

Члан 18.

(1) Поступак ревизије увјерења завршава се доношењем рјешења, односно закључка којим се поступак обуставља или захтјев за ревизију одбацује.

(2) На основу рјешења из става 1. овог члана издаје се ревидирано увјерење.

(3) Један примјерак ревидираног увјерења води се у посебној евиденцији Министарства, а три примјерка и рјешење из става 1. овог члана достављају се органу на чији захтјев је вршена ревизија.

(4) Општински/градски орган дужан је један примјерак увјерења доставити странци, уз рјешење којим је одлучено у управној ствари.

Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 16-020-85/12
27. јуна 2012. године
Бања Лука

Министар,
Петар Ђокић, с.р.

1372

На основу члана 107. став 2. тачка ж) Закона о шумама ("Службени гласник Републике Српске", број 75/08), члана 69. ст. 1. и 2. и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 11/09), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОБАВЉАЊУ
СТРУЧНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА У ШУМАМА
У ПРИВАТНОЈ СВОЈИНИ

Члан 1.

У Правилнику о обављању стручно-техничких послова у шумама у приватној својини ("Службени гласник Републике Српске", број 60/09) у члану 5. тачка в) брише се.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 12.06.-46/12
27. јуна 2012. године
Бања Лука

Министар,
Мирослав Миловановић, с.р.

1373

На основу члана 49. став 1. Закона о заштити и поступању са дјецом и малолетницима у кривичном поступку ("Службени гласник Републике Српске", број 13/10) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 24/12), министар здравља и социјалне заштите доноси

УПУТСТВО

О НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ
ВАСПИТНИМ МЈЕРАМА

1. Евиденцију васпитних мјера изречених малолетницима за почињена кривична дјела и млађим пунољетним лицима када им је изречена васпитна мјера води орган старатељства надлежан по мјесту пребивалишта, односно боравишта малолетника.

2. Евиденција васпитних мјера води се за малолетника и млађе пунољетно лице којима је правоснажно изречена васпитна мјера, односно којима је одгођено изрицање казне малолетничког затвора у складу са чланом 54. Закона о заштити и поступању са дјецом и малолетницима у кривичном поступку (у даљем тексту: Закон) и изречена васпитна мјера појачаног надзора и једна или више посебних обавеза.

3. Ако извршност одлуке није наступила истовремено са правоснажношћу због постојања законских сметњи за извршење, а малолетник у међувремену промијени пребивалиште или боравиште, за вођење евиденције је надлежан орган старатељства по мјесту пребивалишта, односно боравишта малолетника у вријеме када је одлука којом је изречена васпитна мјера постала извршна.

4. У случају из тачке 3. овог упутства орган старатељства који је био надлежан у вријеме наступања правоснажности одлуке у евиденцију уноси податак о промјени пребивалишта или боравишта малолетника.

5. Евиденција изречених васпитних мјера за малолетника и млађе пунољетно лице обухвата:

- 1) личне податке за малолетника и млађе пунољетно лице,
- 2) податке о изреченој васпитној мјери,
- 3) податке о каснијим измјенама васпитне мјере,
- 4) податке о извршеној васпитној мјери и
- 5) податке о поступању органа старатељства у складу са чл. 37, 38. и 39. Закона.

6. Евиденција о изреченим васпитним мјерама води се у књизи евиденције изречених васпитних мјера (у даљем тексту: евиденција), на обрасцу који се налази у Прилогу овог упутства и чини његов саставни дио.

7. У евиденцију се улажу сви списи на основу којих се уписују подаци у евиденцију.

8. У евиденцију се уносе следећи подаци:

- 1) редни број;
- 2) подаци о малолетнику:
 - ЈМБГ,
 - име, име оца, презиме,
 - држављанство,
 - датум, мјесто, општина и држава рођења,
 - мјесто, улица, број и држава пребивалишта,
 - мјесто, улица, број и држава боравишта;
- 3) подаци о извршеном кривичном дјелу:
 - законски назив кривичног дјела,
 - правна квалификација кривичног дјела,
 - датум извршења кривичног дјела,
 - мјесто извршења кривичног дјела,
 - кратак опис кривичног дјела;
- 4) подаци о васпитној мјери:
 - изречена васпитна мјера,
 - суд који је мјеру изрекао,
 - број и датум одлуке,
 - трајање мјере;
- 5) подаци о извршењу васпитне мјере:
 - почетак извршења,
 - мјесто извршења,
 - одлагање извршења,
 - прекид извршења,
 - условни отпуст,
 - опозив условног отпуста,
 - обустава извршења васпитне мјере,
 - настављање извршења,
 - замјена другом мјером,
 - погодности,
 - дисциплински прекршаји,
 - дисциплинске мјере,
 - престанак васпитне мјере,
 - све промјене у вези са подацима из подтачке 5) ове тачке;

6) о поступању органа старатељства у складу са чл. 37, 38. и 39. Закона.

9. Органу старатељства достављају се ради уписа у евиденцију следећи подаци: