

Српске”, број 81/22), Влада Републике Српске, на 113. сједници, одржаној 10.4.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ОСНОВНА ШКОЛА “ТОДОР ДОКИЋ” КАЛЕНДЕРОВЦИ, ДЕРВЕНТА

1. Маји Петровић, дипломираном педагогу, престаје дужност директора Јавне установе Основна школа “Тодор Докић” Календеровци, Дервента, због истека мандата.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1350/25
10. априла 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 150. ст. 4. и 8. Закона о основном васпитању и образовању (“Службени гласник Републике Српске”, број 81/22), Влада Републике Српске, на 113. сједници, одржаној 10.4.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ОСНОВНА ШКОЛА “ТОДОР ДОКИЋ” КАЛЕНДЕРОВЦИ, ДЕРВЕНТА

1. Маја Петровић, дипломирани педагог, именује се за директора ЈУ Основна школа “Тодор Докић” Календеровци, Дервента, на мандатни период од четири (4) године.

2. Именована обавља послове заступања и представљања Јавне установе Основна школа “Тодор Докић” Календеровци, Дервента, у правном промету без ограничења.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1351/25
10. априла 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 153. ст. 1. тачка 1) и 2. Закона о основном васпитању и образовању (“Службени гласник Републике Српске”, број 81/22), Влада Републике Српске, на 113. сједници, одржаној 10.4.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ОСНОВНА ШКОЛА “СУТЈЕСКА” МОДРИЧА

1. Зорици Васиљевић, дипломираном педагогу, престаје дужност директора Јавне установе Основна школа “Сутјеска” Модрича због истека мандата.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1344/25
10. априла 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 150. ст. 4. и 8. Закона о основном васпитању и образовању (“Службени гласник Републике Српске”, број 81/22), Влада Републике Српске, на 113. сједници, одржаној 10.4.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ОСНОВНА ШКОЛА “СУТЈЕСКА” МОДРИЧА

1. Зорица Васиљевић, дипломирани педагог, именује се за директора ЈУ Основна школа “Сутјеска” Модрича на мандатни период од четири (4) године.

2. Именована обавља послове заступања и представљања Јавне установе Основна школа “Сутјеска” Модрича у правном промету без ограничења.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1345/25
10. априла 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 34. став 2. Закона о студентском стандарду (“Службени гласник Републике Српске”, број 63/21), Влада Републике Српске, на 113. сједници, одржаној 10.4.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР “БОРИША СТАРОВИЋ” ФОЧА

1. Блашко Трифковић разрјешава се дужности в.д. директора Јавне установе Студентски центар “Бориша Старовић” Фоча због истека периода на који је именован.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1320/25
10. априла 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 35. Закона о студентском стандарду (“Службени гласник Републике Српске”, број 63/21) и члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 25/03), Влада Републике Српске, на 113. сједници, одржаној 10.4.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР “БОРИША СТАРОВИЋ” ФОЧА

1. Блашко Трифковић именује се за в.д. директора Јавне установе Студентски центар “Бориша Старовић” Фоча на период до два (2) мјесеца.

2. Права, обавезе и одговорности директора односе се и на вршиоца дужности директора.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1321/25
10. априла 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

899

На основу члана 24. став 3. Закона о студентском стандарду (“Службени гласник Републике Српске”, број 63/21) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар за научнотехнолошки развој и високо образовање д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О САДРЖАЈУ И ПОСТУПКУ УПИСА У РЕГИСТАР УСТАНОВА СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА

Члан 1.

Овим правилником прописују се садржај, начин и поступак уписа и брисање из Регистра установа студентског

стандарда, садржај образаца за подношење захтјева за упис у Регистар установа студентског стандарда и друга питања од значаја за упис.

Члан 2.

(1) Регистар установа студентског стандарда води Министарство за научнотехнолошки развој и високо образовање (у даљем тексту: Министарство).

(2) На писмени захтјев, Министарство издаје овјерени извод из Регистра установа студентског стандарда (у даљем тексту: Регистар).

Члан 3.

(1) У Регистру се води евиденција установа студентског стандарда.

(2) Регистар се води у електронском облику, односно у облику компјутерске базе података и у облику књиге.

Члан 4.

Евиденција установа студентског стандарда у електронском облику садржи сљедеће податке о установи:

- 1) број и датум уписа у Регистар,
- 2) назив и сједиште установе студентског стандарда,
- 3) број и датум рјешења о упису у судски регистар,
- 4) број и датум рјешења Министарства о упису у Регистар,
- 5) број и датум акта о оснивању,
- 6) име, презиме и адреса, односно назив и сједиште оснивача,
- 7) облик власништва,
- 8) број и датум дозволе за рад установе студентског стандарда,
- 9) број и датум дозволе за оснивање нове организационе јединице установе студентског стандарда,
- 10) име и презиме лица овлашћеног за заступање, број и датум одлуке о именовању лица овлашћеног за заступање,
- 11) порески идентификациони број (ПИБ),
- 12) матични број додијељен од Републичког завода за статистику,
- 13) број и датум акта о одузимању дозволе за рад установе студентског стандарда,
- 14) организационе јединице установе студентског стандарда,
- 15) статусне промјене,
- 16) назив, број и датум акта о престанку рада установе студентског стандарда,
- 17) датум брисања из Регистра,
- 18) напомена, у коју се уносе подаци о свим промјенама.

Члан 5.

(1) Евиденција установа студентског стандарда води се и у облику књиге, формата А3, увезане у тврде корице од трајног материјала и садржи податке из члана 4. овог правилника.

(2) Корице књиге евиденције су тамноплаве боје.

(3) На предњој страни корица у горњем лијевој углу налази се назив: “Република Српска”, испод тога је назив: “Министарство за научнотехнолошки развој и високо образовање”, а на средини корица назив: “Регистар установа студентског стандарда”.

(4) Листови књиге евиденције су од бијелог папира, а све странице листова књиге евиденције овјеравају се печатом и потписом овлашћеног лица.

(5) Странице Регистра из става 1. овог члана, осим насловне и прве унутрашње странице, нумерисане су.

Члан 6.

(1) На страници Регистра, у рубрику “Регистарски број”, уписује се редни број и датум под којим се обавља упис.

(2) Установа студентског стандарда која се уписује у Регистар добија стални регистарски број и тај број се користи на свим актима који се односе на исту установу студентског стандарда.

Члан 7.

(1) Упис података у књигу Регистра, евиденцију установа студентског стандарда, врши се уписивањем одговарајућих података, назначених у рубрикама, хемијском оловком црне боје, читко.

(2) Уписани текст у Регистру, евиденцију установа студентског стандарда, није дозвољено брисати и исправљати, нити се у његовим исправкама смије користити корективни лак, а листови у књизи не смију се цијепати или кидати.

(3) Изузетно, мање погрешке прецртавају се водоравном линијом, а изнад тога се уноси правилан текст.

(4) Исправку врши и потписује овлашћено лице за вођење Регистра, а потпис и печат и датум исправке ставља се поред исправљеног текста.

(5) Ако се ради о већим погрешкама, цијели се упис поништава прецртавањем регистарске странице црвеном косом линијом и упис се обавља на првој слободној страници.

Члан 8.

(1) Измјене које су настале након првог уписа у Регистар уписују се у рубрику која се односи на измјене одговарајућих података, а након уписа нових података, садржај текста рубрике који садржи старе податке прецртава се косом црвеном линијом.

(2) У случају када су рубрике које се односе на измјену одговарајућих података до краја попуњене и у случају када високошколска установа мијења назив, упис се наставља на слободној страници Регистра.

Члан 9.

(1) Захтјев за упис у Регистар установа студентског стандарда подноси се у року од 15 дана од дана добијања дозволе за рад.

(2) Захтјев за упис промјене података из члана 4. овог правилника у Регистар установа студентског стандарда подноси се у року од 15 дана од дана настанка промјене.

(3) Уз писмени захтјев за упис у Регистар доставља се и попуњен образац захтјева у електронском облику.

Члан 10.

(1) Упис установе студентског стандарда у Регистар врши се на основу захтјева који подноси установа која је добила дозволу за рад.

(2) Захтјев за упис установе студентског стандарда у Регистар подноси се на Обрасцу 1, који се налази у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

(3) Захтјев за упис промјене података у Регистар подноси се на Обрасцу 1.1, који се налази у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 11.

(1) Брисање установе студентског стандарда из Регистра врши се по службеној дужности ако установа не испуњава услове за даље обављање дјелатности студентског стандарда, ако јој се забрани рад и по захтјеву установе студентског стандарда.

(2) Брисање установе студентског стандарда из Регистра врши се прецртавањем свих уписаних података који се односе на појединачну установу, а прецртавање се врши дјелом паралелним косим линијама, хемијском оловком црвене боје.

Члан 12.

(1) Саставни дио Регистра је збирка исправа.

(2) Збирка исправа на основу којих се уписују подаци у Регистар чува се посебно, у омотима за сваку установу студентског стандарда.

(3) На спољашњој страни омота испод наслова “Збирка исправа” уписују се назив установе студентског стандарда и регистарски број под којим је упис извршен.

(4) У збирку исправа се одлажу: захтјев за упис са доказним материјалима, рјешење о упису, односно брисању и друге исправе у вези са регистрацијом.

Члан 13.

Регистар и збирке исправа прописане овим правилником чувају се трајно, у складу са прописима којима се уређује архивска грађа.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 19.041-02-3/25
15. априла 2025. године
Бањалука

Министар,
Др Жељко Будимир, с.р.

ПРИЛОГ 1.

Образац 1.

(назив установе студентског стандарда)

(сједиште)

Број: _____

Датум: _____

ЗАХТЈЕВ ЗА УПИС У
РЕГИСТАР УСТАНОВА СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА
Упис установе студентског стандарда

Редни број	Подаци о установи студентског стандарда	
1.	Број рјешења о упису у судски регистар	
2.	Назив, број и датум акта о оснивању	
3.	Назив и сједиште	
4.	Порески идентификациони број (ПИБ)	
5.	Матични број додијелен од Републичког завода за статистику	
6.	Име, презиме и адреса (назив и сједиште) оснивача	
7.	Број и датум одлуке о именовању лица овлашћеног за заступање	
8.	Број и датум дозволе за рад установе студентског стандарда	
9.	Број и датум дозволе за рад организационе јединице установе за студентски стандард	
10.	Облик власништва	

ДИРЕКТОР
УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА

М. П.

ПРИЛОГ 2.

Образац 1.1.

(назив установе студентског стандарда)

(сједиште)

Број: _____

Датум: _____

ЗАХТЈЕВ ЗА УПИС ПРОМЈЕНЕ ПОДАТАКА У
РЕГИСТРУ УСТАНОВА СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА
Упис промјене података за установу студентског стандарда

Редни број	Подаци о установи студентског стандарда	
1.	Број рјешења о упису у судски регистар	
2.	Назив, број и датум акта о оснивању	
3.	Назив и сједиште	
4.	Порески идентификациони број (ПИБ)	
5.	Матични број додијелен од Републичког завода за статистику	
6.	Име, презиме и адреса (назив и сједиште) оснивача	
7.	Број и датум одлуке о именовању лица овлашћеног за заступање	
8.	Број и датум дозволе за рад установе студентског стандарда	

9.	Број и датум дозволе за рад нове организационе јединице установе студентског стандарда	
10.	Облик власништва	
11.	Број и датум споразума са другом установом студентског стандарда	
12.	Број и датум акта о одузимању дозволе за рад установи студентског стандарда	
13.	Број и датум акта о одузимању дозволе за рад организационој јединици установе студентског стандарда	
14.	Назив, број и датум акта о престанку рада установе студентског стандарда	

ДИРЕКТОР
УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА

М. П.

900

На основу члана 20. став 6. Закона о студентском стандарду ("Службени гласник Републике Српске", број 63/21) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар за научнотехнолошки развој и високо образовање доноси

ПРАВИЛНИК

О САСТАВУ И НАЧИНУ РАДА ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ, УСЛОВИМА КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ПРОСТОР И ОПРЕМУ И О ПОСТУПКУ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА РАД УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови о саставу и начину рада чланова комисије, услови који се односе на простор и опрему и поступак за утврђивање испуњености услова за рад установе студентског стандарда.

Члан 2.

Грамматички изрази употребљени у овом правилнику за означавање мушког или женског рода подразумевају оба рода.

ГЛАВА II САСТАВ И НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ

Члан 3.

(1) На основу одлуке Владе Републике Српске о оправданости оснивања установе и сагласности на Елаборат, министар за научнотехнолошки развој и високо образовање (у даљем тексту: министар) рјешењем именује комисију експерата која провјерава испуњеност услова за почетак рада установе и обављање дјелатности студентског стандарда.

(2) Комисију чине три члана, од којих су два члана из реда стручњака архитектонске и грађевинске струке и један из реда службеника Министарства за научнотехнолошки развој и високо образовање (у даљем тексту: Министарство).

Члан 4.

(1) Министар рјешењем именује предједавајућег комисије.

(2) Комисија у року од 30 дана од дана именовања врши увид и оцјењује испуњеност услова који се односе на пословне просторије, опремљеност објекта, стручно-техничку документацију, број и структуру стручних и других радника за оснивање и почетак рада установе студентског стандарда и у том року подноси министру извјештај о испуњености услова.

(3) Накнаду за рад члановима комисије утврђује министар рјешењем у складу са законом.

ГЛАВА III ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Члан 5.

(1) Оснивач установе студентског стандарда комисији омогућава несметану контролу испуњености услова и увид у сљедећу документацију:

- 1) акт о оснивању,
- 2) доказе о власништву објекта и опреми у власништву,
- 3) овјерену копију употребне дозволе за објекат,
- 4) приједлог статута,
- 5) уговоре о раду у којима је наведен датум ступања на рад за радна мјеста предвиђена правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
- 6) правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, са описом послова и радних задатака,
- 7) правилник о заштити на раду и
- 8) правилник о заштити од пожара.

(2) Оснивач установе студентског стандарда комисији приликом увида обезбјеђује присуство стручних лица која су присутна приликом рада комисије ради давања потребних података.

(3) За проширење смјештајних капацитета већ основане установе студентског стандарда, које испуњавају услове који се односе на простор и опрему, могу користити и одговарајући простор и опрему у закупу, под условима прописаним овим правилником.

Члан 6.

(1) Уколико комисија из члана 3. овог правилника утврди да установа студентског стандарда не испуњава неки од прописаних услова, одређује рок не дужи од 60 дана, у којем је оснивач установе дужан отклонити уочене недостатке и о томе обавијестити Министарство.

(2) У случају да оснивач установе у остављеном року не отклони утврђене недостатке, министар доноси рјешење којим се одбија захтјев оснивача за доношење рјешења о испуњености услова за оснивање и почетак рада установе студентског стандарда.

(3) Рјешење из става 2. овог члана је коначно и против рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Члан 7.

На основу позитивног извјештаја комисије о испуњености услова за рад, односно уколико оснивач у остављеном року из члана 6. став 1. овог правилника отклони недостатке и о томе обавијести Министарство у остављеном року, министар доноси рјешење о испуњености услова за оснивање и почетак рада установе студентског стандарда.