

За Табелу 3. није прописана посебна форма.

Подаци неопходни за Табелу 3. уносе се приликом обрачуна пореза и доприноса и као такви се достављају у извјештају.

Јавне здравствене установе достављају потписане и овјерене изјаве директора о тачности извјештаја о платама.

Министарство врши контролу исправности и обраду достављених извјештаја о платама.

1040

На основу члана 125. став 3. тачка 2) Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 67/20 и 107/24) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар за научно-технолошки развој и високо образовање, 8. маја 2025. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О СУФИНАСИРАЊУ МЕЂУНАРОДНЕ РАЗМЈЕНЕ СТУДЕНАТА И АКАДЕМСКОГ ОСОБЉА

Члан 1.

Овим правилником прописују се облици међународне размјене студената и академског особља на јавним високошколским установама у Републици Српској, те начин и обим њиховог суфинансирања.

Члан 2.

Под међународном размјеном студената и академског особља из члана 1. овог правилника подразумијева се:

1) одлазак редовних студената свих трију циклуса студија са акредитованих јавних високошколских установа (у даљем тексту: високошколске установе) из Републике Српске (у даљем тексту: Република) ради студирања на високошколским установама у иностранству, као и ради обављања стручне студентске праксе у иностранству,

2) одлазак академског особља са акредитованих јавних високошколских установа из Републике у иностранство ради образовног и/или научноистраживачког, односно културно-умјетничког рада на високошколским установама и/или научноистраживачким, односно културно-умјетничким установама и скуповима у иностранству,

3) долазак студената свих трију циклуса студија са акредитованих високошколских установа из иностранства ради студирања на акредитованим високошколским установама у Републици, као и ради обављања стручне студентске праксе на високошколским установама и/или научноистраживачким установама, односно културно-умјетничким установама у Републици,

4) долазак академског особља са акредитованих високошколских установа из иностранства ради образовног и/или научноистраживачког, односно културно-умјетничког рада на високошколским установама и/или научноистраживачким, односно културно-умјетничким установама и скуповима у Републици.

Члан 3.

(1) Студирање у смислу члана 2. т. 1) и 3) овог правилника подразумијева студирање које не може бити краће од једног семестра нити дуже од једне академске године, након чега се студент враћа у матичну високошколску установу и довршава уписани студијски програм.

(2) Студенти из става 1. овог члана који обављају размјену ради студирања треба да остваре најмање три ЕCTS бода за сваки мјесец проведен у размјени.

(3) Размјена студената из става 1. овог члана не може обухватати студенте прве године студија.

(4) Под стручном студентском праксом из става 1. овог члана подразумијева се стручна пракса студената која не може бити краћа од 15 дана нити дуже од шест мјесеци.

(5) Размјена академског особља из члана 2. т. 2) и 4) овог правилника не може трајати краће од 15 дана нити

дуже од шест мјесеци, након чега се наставник, односно сарадник враћа у матичну високошколску установу.

(6) Изузетак од става 5. овог члана су размјене академског особља из члана 2. т. 2) и 4) овог правилника које се односе на научноистраживачке и културно-умјетничке скупове у Републици, БиХ и иностранству.

(7) Академско особље из става 5. овог члана које обавља размјену ради образовног рада обавезно је да одржи најмање три часа наставе током сваке седмице боравка.

Члан 4.

(1) Јавни конкурс за суфинансирање међународне размјене студената и академског особља (у даљем тексту: конкурс) Министарство за научно-технолошки развој и високо образовање (у даљем тексту: Министарство) расписује сваке године у складу са расположивим средствима буџета Републике за текућу академску годину.

(2) Конкурс садржи сљедеће податке:

1) назив и адресу органа који расписује конкурс,

2) вријеме трајања конкурса,

3) опште услове и критеријуме за суфинансирање међународне размјене студената и академског особља прописане овим правилником.

(3) Уз конкурс се објављују обрасци пријаве на конкурс, који се налазе у прилозима 1. и 2. овог правилника и чине његов саставни дио.

(4) Конкурс се објављује на интернет страници Министарства.

(5) Рок за подношење пријава са документацијом на конкурс је 30 дана од дана објављивања конкурса на интернет страници Министарства.

Члан 5.

(1) Пријаве на конкурс и приједлог за суфинансирање међународне размјене разматра и утврђује Комисија за суфинансирање међународне размјене студената и академског особља (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисија има пет чланова, од којих по једног члана предлаже: Министарство, Универзитет у Бањој Луци, Универзитет у Источном Сарајеву и студентска представничка тијела тих универзитета.

(3) Комисија одлучује већином гласова свих чланова Комисије.

Члан 6.

(1) За суфинансирање међународне размјене из члана 2. тачка 1) овог правилника може конкурисати кандидат који испуњава сљедеће опште услове:

1) да је држављанин Републике и БиХ,

2) да има статус редовног студента и најмање 45 ECTS бодова,

3) да је студент није обнављао ниједну годину студија или да је имао само једну обнову у текућем циклусу студирања,

4) да има сагласност матичне високошколске установе за одлазак на међународну размјену,

5) да је добио позивно писмо од прихватне високошколске установе.

(2) За суфинансирање међународне размјене из члана 2. тачка 2) овог правилника може конкурисати кандидат који испуњава сљедеће опште услове:

1) да је држављанин Републике и БиХ,

2) да је запослен у радном односу са пуним радним временом на јавној високошколској установи,

3) да има сагласност матичне високошколске установе за одлазак на међународну размјену,

4) да је добио позивно писмо од прихватне високошколске установе и/или научноистраживачке установе, односно културно-умјетничке установе, конференције или научног скупа.

(3) Потребна документација за одлазак редовних студената и академског особља са јавних високошколских установа из Републике у иностранство, којом се потврђује испуњеност општих услова из ст. 1. и 2. овог члана, садржана је у обрасцу пријаве на конкурсе, који се налази у Прилогу 1. овог правилника.

(4) Документи којима се доказује испуњеност општих услова из ст. 1. и 2. овог члана достављају се у оригиналу или овјереној фото-копији, који нису старији од шест мјесеци.

(5) Уколико се међународна размјена кандидата из члана 2. т. 1) и 2) овог правилника финансира из другог програма размјене као извора финансирања у износу већем од 80% од износа за финансијску подршку прописану Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и овим правилником, кандидат се не може суфинансирати на основу овог правилника.

Члан 7.

(1) За суфинансирање међународне размјене из члана 2. тачка 3) овог правилника може конкурисати кандидат који испуњава сљедеће опште услове:

- 1) да није држављанин Републике и БиХ,
- 2) да има статус редовног студента и најмање 45 ECTS бодова,
- 3) да студент није обнављао ниједну годину студија или да је имао само једну обнову у текућем циклусу студирања,
- 4) да има сагласност матичне високошколске установе за одлазак на међународну размјену,

5) да је добио позивно писмо од прихватне високошколске установе.

(2) За суфинансирање међународне размјене из члана 2. тачка 4) овог правилника може конкурисати кандидат који испуњава сљедеће опште услове:

- 1) да није држављанин БиХ,
- 2) да има сагласност матичне високошколске установе за одлазак на међународну размјену,
- 3) да је добио позивно писмо од прихватне високошколске установе и/или научноистраживачке установе, односно културно-умјетничке установе, конференције или научног скупа.

(3) Потребна документација за долазак редовних студената и академског особља са акредитованих високошколских установа из иностранства на акредитоване високошколске установе у Републици, којом се потврђује испуњеност општих услова из ст. 1. и 2. овог члана, садржана је у обрасцу пријаве за конкурс, који се налази у Прилогу 2. овог правилника.

(4) Документи којима се доказује испуњеност општих услова из ст. 1. и 2. овог члана достављају се у оригиналу или овјереној фото-копији, који нису старији од шест мјесеци.

(5) Уколико се међународна размјена кандидата из члана 2. т. 3) и 4) овог правилника финансира из другог програма размјене као извора финансирања у износу већем од 80% од износа за финансијску подршку прописану Законом и овим правилником, кандидат се не може суфинансирати на основу овог правилника.

(6) Студенти који студирају и академско особље које изводи наставу у иностранству, уз оригинал или овјерену фото-копију документације из става 3. овог члана на страном језику, треба да доставе превод судског тумача на један од службених језика у Босни и Херцеговини.

Члан 8.

(1) Критеријуми за утврђивање ранг-листе за суфинансирање међународне размјене из члана 2. тачка 1) овог правилника су:

- 1) успех у претходним годинама студија, који се бодује на сљедећи начин:
 1. оцјена 7,51–7,75 10 бодова,
 2. оцјена 7,76–8,00 12 бодова,

3. оцјена 8,01–8,25 14 бодова,
4. оцјена 8,26–8,50 16 бодова,
5. оцјена 8,51–8,75 18 бодова,
6. оцјена 8,76–9,00 20 бодова,
7. оцјена 9,01–9,25 22 бода,
8. оцјена 9,26–9,50 24 бода,
9. оцјена 9,51–9,75 26 бодова,
10. оцјена 9,76–9,99 28 бодова,
11. оцјена 10,00 30 бодова;

2) квалитет и садржај уговора о учењу/пракси (највећи број бодова који се може остварити је 20, а додјељиваће се у односу на број предмета, односно ECTS бодова који они носе, као и у односу на компатибилност са студијским програмима матичне институције, дужином боравка у складу са обимом преузетих обавеза, те доприносом који дата размјена има за матичну установу, односно значајем обављене размјене за будуће студирање);

3) доказ о знању енглеског језика или језика земље у коју кандидат одлази у размјену, при чему је највећи број бодова који се може остварити 20, а бодовање се врши само по једном од наведених доказа:

1. оцјеном из датог језика током студија – за положени испит из датог језика током студија 5 бодова, или
2. сертификатом школе страних језика, у зависности од положеног степена од 5 до 10 бодова, или
3. положеним стандардизованим тестом за дати језик:
 - ниво B1 5 бодова,
 - ниво B2 10 бодова,
 - ниво C1 15 бодова,
 - ниво C2 20 бодова;

4) мотивационо писмо (највећи број бодова који се може остварити је 15);

5) биографија из које се бодује стручна и научна активност кандидата (највећи број бодова који се може остварити је 15).

(2) У случајевима када два кандидата или више кандидата имају једнак број бодова, предност има кандидат који има већи просјек оцјена, а који се рачуна на двије децимале.

(3) Бодовање по основу критеријума из става 1. т. 2), 4) и 5) овог члана врше чланови Комисије појединачно, а укупан број бодова остварен по основу сваког критеријума појединачно је збир добијених бодова подијељен са бројем чланова Комисије који су учествовали у бодовању.

(4) Максимални број бодова које један кандидат може да оствари на основу критеријума из овог члана је 100.

Члан 9.

(1) Критеријуми за утврђивање ранг-листе за суфинансирање међународне размјене из члана 2. тачка 2) овог правилника су:

1) просјечна оцјена остварена у укупном претходном високом образовању – бодовање се врши у складу са чланом 8. став 1. тачка 1) овог правилника,

2) квалитет и садржај плана наставе, истраживања, односно обуке (највећи број бодова који се може остварити је 20),

3) доказ о знању енглеског језика или језика земље у коју кандидат одлази у размјену, а то се доказује оцјеном из датог језика током студија или сертификатом, односно положеним стандардизованим тестом за дати језик (највећи број бодова који се може остварити је 20, а бодовање се врши на исти начин као и за студенте како је наведено у члану 8. став 1. тачка 3) овог правилника),

4) мотивационо писмо (највећи број бодова који се може остварити је 15),

5) биографија из које се бодује стручна и научна активност кандидата (највећи број бодова који се може остварити је 15).

(2) У случајевима када два кандидата или више кандидата имају једнак број бодова, предност има кандидат који има већи просјек оцјена, а који се рачуна на двије децимале.

(3) Бодови по основу критеријума из става 1. тачка 2) овог члана ће се додјеливати на основу:

1) процјене о користи за будући развој матичне високошколске установе,

2) стручног усавршавања,

3) нових метода, технике, знања, вјештине и могућности развоја сарадње између матичне високошколске установе и високошколске установе и/или научноистраживачке установе, односно културно-умјетничке установе пријема,

4) могућности заједничких међународних и образовних пројеката,

5) дужине боравка у складу са обимом преузетих обавеза.

(4) Бодовање по основу критеријума из става 1. т. 2), 4) и 5) овог члана врше чланови Комисије појединачно, а укупан број бодова остварен по основу сваког критеријума појединачно је збир добијених бодова подијелен са бројем чланова Комисије који су учествовали у бодовању.

(5) Максимални број бодова које један кандидат може да оствари на основу критеријума из овог члана је 100.

Члан 10.

(1) Критеријуми за утврђивање бодовања објављених и рецензираних научних књига, научних монографија и тематских зборника академског особља које одлази са јавних високошколских установа из Републике из члана 9. става 1. тачка 5) овог правилника су:

1) објављена и рецензирана научна књига или научна монографија од међународног значаја бодује се са 15 бодова,

2) објављено и рецензирано поглавље у научној књизи или научној монографији од међународног значаја бодује се са 13 бодова,

3) објављена и рецензирана научна књига или научна монографија од националног значаја бодује се са 11 бодова,

4) објављено и рецензирано поглавље у научној књизи или научној монографији од националног значаја бодује се са 9 бодова,

5) објављен рад у цјелини у научном тематском зборнику од међународног значаја бодује се са 7 бодова,

6) објављен рад у цјелини у научном тематском зборнику од националног значаја бодује се са 5 бодова.

(2) Критеријуми за утврђивање бодовања научних радова објављених и рецензираних у научним часописима академског особља које одлази са јавних високошколских установа из Републике из члана 9. став 1. тачка 5) овог правилника су:

1) објављен рад у цјелини у међународном научном часопису који се налази на Science Citation Index (SCI), Social Sciences Citation Index (SSCI), Journal Citation Reports (JCR), Arts and Humanities Citation Index (A&HCI), Q1 међународној бази SCImago Journal Rank (SJR), ERIH+ бази, часописима Категорије I верификоване листе славистичких часописа Међународног славистичког комитета, у првих 10% Националне базе научних часописа Републике Србије, те часописима у SCOPUS, DOAJ, Руска ВАК цитатним базама, у области друштвених и хуманистичких наука, бодује се са 15 бодова,

2) објављен рад у цјелини у научном часопису од међународног значаја бодује се са 13 бодова,

3) објављен рад у цјелини у категорисаном научном часопису Републике Србије бодује се са 9 бодова,

4) објављен рад у цјелини у категорисаном научном часопису од републичког значаја бодује се са 7 бодова.

Члан 11.

(1) Критеријуми за утврђивање ранг-листе за суфинансирање међународне размјене из члана 2. тачка 3) овог правилника су:

1) просјечна оцјена у укупном претходном високом образовању – бодовање се врши у складу са чланом 8. став 1. тачка 1) овог правилника,

2) квалитет и садржај уговора о учењу, односно пракси (највећи број бодова који се може остварити је 20, а додјеливање се у односу на број предмета, односно ECTS бодова који они носе, као и у односу на компатибилност са студијским програмима матичне установе, дужином боравка у складу са обимом преузетих обавеза, те доприносом који дата размјена има за установу пријема, односно значајем обављене размјене за будуће студирање),

3) доказ о знању једног од језика конститутивних народа у БиХ или језика на којем се изводи настава на студијском програму на који кандидати долазе (највећи број бодова који се може остварити је 20),

4) мотивационо писмо (највећи број бодова који се може остварити је 15),

5) биографија из које се бодује стручна и научна активност кандидата (највећи број бодова који се може остварити је 15).

(2) У случајевима када два кандидата или више кандидата имају једнак број бодова, предност има кандидат који има већи просјек оцјена, а који се рачуна на двије децимале.

(3) У случајевима када се систем оцјењивања разликује од система оцјењивања у Републици, изврши се превођење система оцјењивања на систем оцјењивања у Републици, а након тога се врши бодовање.

(4) Бодовање по основу критеријума из става 1. т. 2), 3), 4) и 5) овог члана врше чланови Комисије појединачно, а укупан број бодова остварен по основу сваког критеријума појединачно је збир добијених бодова подијелен са бројем чланова Комисије који су учествовали у бодовању.

(5) Максимални број бодова које један кандидат може да оствари је 100.

Члан 12.

(1) Критеријуми за утврђивање ранг-листе за суфинансирање међународне размјене из члана 2. тачка 4) овог правилника су:

1) просјечна оцјена у укупном претходном високом образовању – бодовање се врши у складу са чланом 8. став 1. тачка 1) овог правилника,

2) квалитет и садржај плана наставе, односно истраживања, односно обуке (највећи број бодова који се може остварити је 20),

3) доказ о знању једног од језика конститутивних народа у БиХ или језика на којем се изводи настава на студијском програму на који кандидати долазе (највећи број бодова који се може остварити је 20),

4) мотивационо писмо (највећи број бодова који се може остварити је 15),

5) биографија из које се бодује стручна и научна активност кандидата (највећи број бодова који се може остварити је 15).

(2) У случајевима када два кандидата или више кандидата имају једнак број бодова, предност има кандидат који има већи просјек оцјена, а који се рачуна на двије децимале.

(3) Бодови по основу критеријума из става 1. тачка 2) овог члана додјелијују се на основу:

1) процјене о користи за будући развој високошколске установе пријема и/или научноистраживачке установе пријема, односно културно-умјетничке установе пријема,

2) могућности развоја сарадње између матичне високошколске установе и високошколске установе пријема и/или научноистраживачке установе, односно културно-умјетничке установе,

3) могућности заједничких међународних и образовних пројеката,

4) дужине боравка у складу са обимом преузетих обавеза.

(4) У случајевима када се систем оцјењивања разликује од система оцјењивања у Републици, изврши се превођење

система оцјењивања на систем оцјењивања у Републици, а након тога се врши бодовање.

(5) Бодовање по основу критеријума из става 1. т. 2), 3), 4) и 5) овог члана врше чланови Комисије појединачно, а укупан број бодова остварен по основу сваког критеријума појединачно је збир добијених бодова подијелен са бројем чланова Комисије који су учествовали у бодовању.

(6) Максимални број бодова које један кандидат може да оствари је 100.

Члан 13.

(1) Критеријуми за утврђивање бодовања објављених и рецензираних научних књига, научних монографија и тематских зборника академског особља које долази са акредитованих високошколских установа из иностранства из члана 12. став 1. тачка 5) овог правилника су:

1) објављена и рецензирана научна књига или научна монографија од међународног значаја бодује се са 15 бодова,

2) објављено и рецензирано поглавље у научној књизи или научној монографији од међународног значаја бодује се са 13 бодова,

3) објављена и рецензирана научна књига или научна монографија од националног значаја бодује се са 11 бодова,

4) објављено и рецензирано поглавље у научној књизи или научној монографији од националног значаја бодује се са 9 бодова,

5) објављен рад у цјелини у научном тематском зборнику од међународног значаја бодује се са 7 бодова,

6) објављен рад у цјелини у научном тематском зборнику од националног значаја бодује се са 5 бодова.

(2) Критеријуми за утврђивање бодовања научних радова објављених и рецензираних у научним часописима академског особља које долази са акредитованих високошколских установа из иностранства из члана 12. став 1. тачка 5) овог правилника су:

1) објављен рад у цјелини у међународном научном часопису који се налази на Science Citation Index (SCI), Social Sciences Citation Index (SSCI), Journal Citation Reports (JCR), Arts and Humanities Citation Index (A&HCI), Q1 међународној бази SCImago Journal Rank (SJR), ERIH+ бази, часописима Категорије I верификоване листе славистичких часописа Међународног славистичког комитета, у првих 10% Националне базе научних часописа Републике Србије, те часописима у SCOPUS, DOAJ, Руска ВАК цитатним базама, у области друштвених и хуманистичких наука, бодује се са 15 бодова,

2) објављен рад у цјелини у научном часопису од међународног значаја бодује се са 13 бодова,

3) објављен рад у цјелини у категорисаном научном часопису Републике Србије бодује се са 9 бодова,

4) објављен рад у цјелини у категорисаном научном часопису од републичког значаја бодује се са 7 бодова.

Члан 14.

У року од 20 дана од дана затварања конкурса Комисија утврђује прелиминарну ранг-листу.

Члан 15.

(1) Кандидат има право приговора Комисији на прелиминарну ранг-листу из члана 14. овог правилника у року од осам дана од дана њеног објављивања на интернет страници Министарства.

(2) Комисија ће, поступајући по приговорима из става 1. овог члана, предложити коначну ранг-листу министру на усвајање у року од осам дана од истека рока за њихово подношење.

(3) Министар доноси коначну ранг-листу.

(4) Коначна ранг-листа кандидата из става 3. овог члана објављује се на интернет страници Министарства.

(5) Рјешење министра о суфинансирању међународне размјене је коначно у управном поступку и против тог рје-

шења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

(6) На основу коначног рјешења о суфинансирању међународне размјене, Министарство и корисник средстава за суфинансирање међународне размјене закључују уговор о суфинансирању којим регулишу међусобна права и обавезе.

Члан 16.

(1) Суфинансирање размјене из члана 2. т. 1) и 2) овог правилника укључује финансијску подршку за трошкове живота и путне трошкове.

(2) Суфинансирање размјене из члана 2. т. 3) и 4) овог правилника укључује финансијску подршку за трошкове смјештаја и исхране.

(3) Уз конкурс се објављују табеле финансијске подршке мобилности за студенте и академско особље, које се налазе у прилозима 3. и 4. овог правилника и чине његов саставни дио.

Члан 17.

(1) У путне трошкове убрајају се путне карте издате за следећа превозна средства:

1) аутобус, воз другог разреда, трајект, авион (економски разред).

(2) Уколико кандидат користи властито возило, основ за рачунање трошкова превоза је износ путне карте за аутобус на датој релацији.

(3) У путне трошкове се не признају:

1) трошкови локалног, тј. градског и приградског превоза, превоз таксијем,

2) полиса путног здравственог осигурања,

3) трошкови настали усљед отказивања путовања.

(4) Трошкови локалног (градског и приградског) превоза, као и трошкови осигурања, покривају се из средстава за трошкове живота.

(5) Уколико кандидат има авионски лет у један град, а активност се одржава у другом граду, то се не сматра локалним превозом и настали трошак признаје се као путни трошак.

Члан 18.

Поред средстава за суфинансирање међународне размјене студената и академског особља у складу са Законом и овим правилником, врши се и додјела средстава за суфинансирање међународне размјене организоване у складу са међународним уговорима које је закључила Босна и Херцеговина и/или Република Српска, а које није процентуално ограничено.

Члан 19.

(1) За сваку академску годину утврђује се број кандидата за облике размјене из члана 2. овог правилника, у складу са расположивим намјенским средствима којима ће се суфинансирати међународна размјена у складу са Законом.

(2) Средства се могу прерасподијелити за поједине облике размјене из члана 2. овог правилника, зависно од броја пристиглих пријава на конкурс за суфинансирање међународне размјене.

(3) Ако је у некој од наведених облика размјене из члана 2. овог правилника конкурисало мање кандидата од броја размјена утврђених конкурсом, преостали износ средстава усмјерава се за суфинансирање кандидата у другим облицима размјене.

Члан 20.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о суфинансирању међународне размјене студената и академског особља ("Службени гласник Републике Српске", број 67/21).

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 19.041/02-10/25
8. маја 2025. године
Бањалука

Министар,
Др Жељко Будимир, с.р.

ПРИЛОГ 1.

ПРИЈАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ МЕЂУНАРОДНЕ РАЗМЈЕНЕ СТУДЕНАТА И АКАДЕМСКОГ ОСОБЉА
за студенте и академско особље који одлазе у размјену

1. Лични подаци

Име и презиме	
Име једног родитеља	
ЈМБ	
Пол М <input type="checkbox"/> Ж <input type="checkbox"/>	Држављанство
Адреса и мјесто пребивалишта	
Број контакт телефона	E-mail
Пријава за суфинансирање међународне размјене <input type="checkbox"/> студената <input type="checkbox"/> академског особља	

2. Подаци о матичној високошколској установи

Високошколска установа	Факултет/академија
Сједиште факултета/академије	Студијски програм
Година првог уписа на овај студијски програм (само за студенте)	Година студија (само за студенте)
Циклус (само за студенте)	Просјек оцјена ¹

3. Банковни рачун

Назив банке	Мјесто
Број текућег рачуна ²	

¹ Просјечна оцјена на I циклусу студија је просјечна оцјена свих положених испита из претходних година студија, просјечна оцјена на II циклусу студија је збир просјечних оцјена I и II циклуса подијељен на два и просјечна оцјена на III циклусу студија је збир просјечних оцјена I, II и III циклуса подијељен на три. Уколико студент на другом, односно трећем циклусу студија нема положене испите на том циклусу, рачуна се просјек оцјена са првог, односно првог и другог циклуса студија.

² Текући рачун мора бити искључиво у домаћој валути (КМ).

4. Прилози уз Пријаву (заокружити приложено)

<ol style="list-style-type: none"> 1. Увјерење о држављанству, 2. Увјерење о пребивалишту, 3. Овјерена копија пасоша, 4. Europass CV, https://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae 5. Мотивационо писмо, 6. Писмо препоруке са подацима о контакт особи која даје препоруку, 7. Уговор о учењу/пракси – документ о размјени који потписују институција слања, институција пријема и студент, а на основу којег се врши признавање (за студенте), 8. План наставе/истраживања/обуке којим се утврђују обавезе кандидата у размјени, а који потписују институције пријема, слања и кандидат (за академско особље), 9. Позивно писмо од прихватне високошколске и/или научноистраживачке установе, односно културно-умјетничке установе, 10. Доказ о запослењу – Уговор о раду/дјелу на матичној установи, те да ће Уговор важити за цјелокупан период боравка на иностраној високошколској установи (за академско особље), 11. Сагласност ректора/декана за одсуство кандидата са високошколске установе / радног мјеста за вријеме планиране мобилности, 12. Потврда о познавању енглеског језика / језика земље у коју кандидат одлази у размјену, 13. Потврда о статусу редовног студента (за студенте), 14. Увјерење о положеним испитима из претходних година студија са просјечном оцјеном за први, други и трећи циклус студија, 15. Потврда да студент није обнављао ниједну годину у току студија или да је имао само једну обнову у текућем циклусу студија (за студенте), 16. Диплома о завршеном циклусу студија (за студенте), 17. Фото-копија текућег рачуна са рачуном банке код које је текући рачун отворен.
Сви наведени документи треба да буду оригинал или овјерена копија, изузев фото-копије текућег рачуна.

Укупан број бодова (попуњава Комисија)

За тачност података одговара подносилац Пријаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

Подносилац Пријаве:

ПРИЛОГ 2.

ПРИЈАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ МЕЂУНАРОДНЕ РАЗМЈЕНЕ СТУДЕНАТА И АКАДЕМСКОГ ОСОБЉА за студенте и академско особље који долазе у размјену

1. Лични подаци

Име и презиме	
Име једног родитеља	
ЈМБ	
Пол М <input type="checkbox"/> Ж <input type="checkbox"/>	Држављанство
Адреса и мјесто пребивалишта	
Број контакт телефона	E-mail
Пријава за суфинансирање међународне размјене <input type="checkbox"/> студената <input type="checkbox"/> академског особља	

2. Подаци о матичној високошколској установи

Високошколска установа	Факултет/академија
Сједиште факултета/академије	Студијски програм
Година првог уписа на овај студијски програм (само за студенте)	Година студија (само за студенте)
Циклус (само за студенте)	Просјек оцјена ¹

3. Банковни рачун

Назив банке	Мјесто
Број текућег рачуна ²	

¹ Просјечна оцјена на I циклусу студија је просјечна оцјена свих положених испита из претходних година студија, просјечна оцјена на II циклусу студија је збир просјечних оцјена I и II циклуса подијељен на два и просјечна оцјена на III циклусу студија је збир просјечних оцјена I, II и III циклуса подијељен на три. Уколико студент на другом, односно трећем циклусу студија нема положене испите на том циклусу, рачуна се просјек оцјена са првог, односно првог и другог циклуса студија.

² Текући рачун мора бити искључиво у домаћој валути (КМ).

4. Прилози уз Пријаву (заокружити приложено)

<ol style="list-style-type: none"> 1. Увјерење о држављанству, 2. Овјерена копија пасоша, 3. Europass CV, https://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae, 4. Мотивационо писмо, 5. Писмо препоруке са подацима о контакт особи која даје препоруку, 6. Уговор о учењу/пракси – документ о размјени који потписују институција слања, институција пријема и студент, а на основу којег се врши признавање (за студенте), 7. План наставе/истраживања/обуке којим се утврђују обавезе кандидата у размјени, а који потписују институције пријема, слања и кандидат (за академско особље), 8. Позивно писмо од прихватне високошколске и/или научноистраживачке установе, односно културно-умјетничке установе, 9. Доказ о запослењу – Уговор о раду/дјелу на матичној установи, те да ће Уговор важити за цјелокупан период боравка на иностраној високошколској установи (за академско особље), 10. Потврда о познавању једног од језика конститутивних народа/језика на којем се изводи настава на студијском програму за кандидате који долазе, 11. Потврда о статусу студента (за студенте), 12. Увјерење о положеним испитима из претходних година студија са просјечном оцјеном за први, други и трећи циклус студија, 13. Потврда да студент није обнављао ниједну годину у току студија или да је имао само једну обнову у текућем циклусу студија (за студенте), 14. Диплома о завршеном циклусу студија (за студенте), 15. Фото-копија текућег рачуна са рачуном банке код које је текући рачун отворен.

Сви наведени документи треба да буду оригинал или овјерена копија, изузев фото-копије текућег рачуна.

Укупан број бодова (попуњава Комисија)

За тачност података одговара подносилац Пријаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

Подносилац Пријаве:

ПРИЛОГ 3.

Табела 1 – Финансијска подршка мобилности (трошкови живота и путни трошкови) за студенте који одлазе у размјену:

Држава	Износ суфинансирања за један дан (КМ)	Износ суфинансирања за један мјесец (КМ)	Износ суфинансирања превоза
Албанија, Бјелорусија, Бугарска, Грчка, Грузија, Естонија, Кипар, Летонија, Литванија, Македонија, Малта, Молдавија, Румунија, Словачка, Србија, Хрватска, Турска, Црна Гора, Украјина	30,00	900,00	до 1.000,00 КМ
Аустрија, Белгија, Чешка, Холандија, Исланд, Кипар, Луксембург, Мађарска, Њемачка, Пољска, Португал, Словенија, Шпанија	36,00	1.080,00	
Финска, Француска, Ирска, Италија, Русија, Шведска	42,00	1.260,00	
Велика Британија, Данска, Норвешка, Швајцарска	48,00	1.440,00	
Остале државе на другим континентима	54,00	1.620,00	

Табела 2 – Финансијска подршка мобилности (трошкови живота и путни трошкови) за академско особље које одлази у размјену:

Држава	Износ суфинансирања за један дан (КМ)	Износ суфинансирања за један мјесец (КМ)	Износ суфинансирања превоза
Албанија, Бјелорусија, Бугарска, Грчка, Грузија, Естонија, Кипар, Летонија, Литванија, Македонија, Малта, Молдавија, Румунија, Словачка, Србија, Хрватска, Турска, Црна Гора, Украјина	24,00	720,00	до 1.000,00 КМ
Аустрија, Белгија, Чешка, Холандија, Исланд, Кипар, Луксембург, Мађарска, Њемачка, Пољска, Португал, Словенија, Шпанија	30,00	900,00	
Финска, Француска, Ирска, Италија, Русија, Шведска	36,00	1.080,00	
Велика Британија, Данска, Норвешка, Швајцарска	42,00	1.260,00	
Остале државе на другим континентима	48,00	1.440,00	

ПРИЛОГ 4.

Табела 3 – Финансијска подршка мобилности (трошкови смјештаја и исхране) за студенте који долазе у размјену:

Износ суфинансирања за један дан (КМ)	Износ суфинансирања за један мјесец (КМ)
38,00	1.150,00

Табела 4 – Финансијска подршка мобилности (трошкови смјештаја и исхране) за академско особље које долази у размјену у Републику Српску:

Износ суфинансирања за један дан (КМ)	Износ суфинансирања за један мјесец (КМ)
33,00	1.000,00

Агенција за банкарство Републике Српске

На основу члана 5. став 1. тачка б, члана 20. став 2. тачка б. и члана 37. Закона о Агенцији за банкарство Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 59/13 и 4/17) и члана 6. став 1. тачка б. и члана 19. став 1. тачка б. Статута Агенције за банкарство Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 63/17), Управни одбор Агенције за банкарство Републике Српске, на 16. сједници, одржаној 13.5.2025. године, д о н о с и

О Д Л У К У

О УПРАВЉАЊУ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ И РИЗИЦИМА ИНФОРМАЦИОНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У БАНЦИ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овом одлуком ближе се дефинишу обавезе банке које се односе на управљање информационим системом,

управљање ризицима информационе и комуникационе технологије, укључујући и захтјеве који се односе на уговоре и надзор пружаоца услуга информационих и комуникационих технологија од стране банке, извјештавање о значајним инцидентима у оквиру информационих и комуникационих технологија, као и сајбер пријетњама, тестирање дигиталне оперативне отпорности и размјена информација о сајбер пријетњама.

(2) Одредбе ове одлуке примјењују се на банке са сједиштем у Републици Српској којима је Агенција за банкарство Републике Српске (у даљем тексту: Агенција) издала дозволу за рад.

(3) Одредбе ове одлуке банка је дужна примјењивати на појединачној и консолидованој основи.

(4) На питања у вези са управљањем информационим системом и управљањем ризицима информационе и комуникационе технологије која нису регулисана овом одлуком, а која су регулисана законом или другим подзаконским прописима, примјењују се одредбе тог закона или другог подзаконског прописа.