

9.	Број и датум дозволе за рад нове организационе јединице установе студентског стандарда	
10.	Облик власништва	
11.	Број и датум споразума са другом установом студентског стандарда	
12.	Број и датум акта о одузимању дозволе за рад установи студентског стандарда	
13.	Број и датум акта о одузимању дозволе за рад организационој јединици установе студентског стандарда	
14.	Назив, број и датум акта о престанку рада установе студентског стандарда	

ДИРЕКТОР
УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА

М. П.

900

На основу члана 20. став 6. Закона о студентском стандарду ("Службени гласник Републике Српске", број 63/21) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар за научнотехнолошки развој и високо образовање доноси

ПРАВИЛНИК

О САСТАВУ И НАЧИНУ РАДА ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ, УСЛОВИМА КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ПРОСТОР И ОПРЕМУ И О ПОСТУПКУ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА РАД УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови о саставу и начину рада чланова комисије, услови који се односе на простор и опрему и поступак за утврђивање испуњености услова за рад установе студентског стандарда.

Члан 2.

Грамматички изрази употребљени у овом правилнику за означавање мушког или женског рода подразумевају оба рода.

ГЛАВА II САСТАВ И НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ

Члан 3.

(1) На основу одлуке Владе Републике Српске о оправданости оснивања установе и сагласности на Елаборат, министар за научнотехнолошки развој и високо образовање (у даљем тексту: министар) рјешењем именује комисију експерата која провјерава испуњеност услова за почетак рада установе и обављање дјелатности студентског стандарда.

(2) Комисију чине три члана, од којих су два члана из реда стручњака архитектонске и грађевинске струке и један из реда службеника Министарства за научнотехнолошки развој и високо образовање (у даљем тексту: Министарство).

Члан 4.

(1) Министар рјешењем именује предједавајућег комисије.

(2) Комисија у року од 30 дана од дана именовања врши увид и оцјењује испуњеност услова који се односе на пословне просторије, опремљеност објекта, стручно-техничку документацију, број и структуру стручних и других радника за оснивање и почетак рада установе студентског стандарда и у том року подноси министру извјештај о испуњености услова.

(3) Накнаду за рад члановима комисије утврђује министар рјешењем у складу са законом.

ГЛАВА III ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Члан 5.

(1) Оснивач установе студентског стандарда комисији омогућава несметану контролу испуњености услова и увид у сљедећу документацију:

- 1) акт о оснивању,
- 2) доказе о власништву објекта и опреми у власништву,
- 3) овјерену копију употребне дозволе за објекат,
- 4) приједлог статута,

5) уговоре о раду у којима је наведен датум ступања на рад за радна мјеста предвиђена правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,

6) правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, са описом послова и радних задатака,

7) правилник о заштити на раду и

8) правилник о заштити од пожара.

(2) Оснивач установе студентског стандарда комисији приликом увида обезбјеђује присуство стручних лица која су присутна приликом рада комисије ради давања потребних података.

(3) За проширење смјештајних капацитета већ основане установе студентског стандарда, које испуњавају услове који се односе на простор и опрему, могу користити и одговарајући простор и опрему у закупу, под условима прописаним овим правилником.

Члан 6.

(1) Уколико комисија из члана 3. овог правилника утврди да установа студентског стандарда не испуњава неки од прописаних услова, одређује рок не дужи од 60 дана, у којем је оснивач установе дужан отклонити уочене недостатке и о томе обавијестити Министарство.

(2) У случају да оснивач установе у остављеном року не отклони утврђене недостатке, министар доноси рјешење којим се одбија захтјев оснивача за доношење рјешења о испуњености услова за оснивање и почетак рада установе студентског стандарда.

(3) Рјешење из става 2. овог члана је коначно и против рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Члан 7.

На основу позитивног извјештаја комисије о испуњености услова за рад, односно уколико оснивач у остављеном року из члана 6. став 1. овог правилника отклони недостатке и о томе обавијести Министарство у остављеном року, министар доноси рјешење о испуњености услова за оснивање и почетак рада установе студентског стандарда.

ГЛАВА IV
ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ
УСЛОВИ ЗА ОСНИВАЊЕ УСТАНОВА СТУДЕНТСКОГ
СТАНДАРДА

Члан 8.

(1) Структура простора у установама студентског стандарда у вези са санитарним, здравствено-хигијенским, основним еколошким и естетским мјерилима и другим просторним условима треба да је таква да обезбјеђује основне предуслове за задовољавање потреба студентског стандарда, али и других животних услова који се тичу функционалности и безбједности примјерене савременим потребама студентског стандарда.

(2) Услови за обављање дјелатности које испуњава јавна, односно приватна установа студентског стандарда су да:

1) постоји потреба за смјештајем и исхраном студената,
2) се оснива у насељеном мјесту са развијеним саобраћајним и другим везама и комуникацијама,

3) су обезбијеђена средства за оснивање и рад,

4) је обезбијеђен потребан број радника одговарајуће стручне спреме и квалификација,

5) објекат има грађевинску и употребну дозволу,

6) има одговарајући простор, опрему и друге објекте неопходне за дјелатност установе студентског стандарда,

7) је објекат од чврстог грађевинског материјала, у складу са пројектом и грађевинским стандардом,

8) се објекат налази на приступачном мјесту, са изграђеним прилазним путем и паркингом,

9) не постоје грађевинске баријере за несметано кретање лица са посебним потребама,

10) је обезбијеђен паркинг-простор за запослене и паркинг-простор прилагођен особама са инвалидитетом испред установе или у склопу установе,

11) је зграда прикључена на електро и ТТ мрежу, водоводну и канализациону мрежу,

12) радни простор има јединствену функционалну и технолошку цјелину за обављање дјелатности студентског стандарда,

13) испуњава опште услове који се тичу градње, санитарних, противпожарних, сеизмичких услова, услова заштите на раду, очувања животне средине и других прописаних услова,

14) површина потребног земљишта за изградњу установе студентског стандарда, простора за спорт и рекреацију и зелених површина по студенту износи 20 м²,

15) има физичко-техничко обезбјеђење објекта и контроле улазака корисника смјештаја.

(3) Услове из става 2. овог члана установе студентског стандарда треба да испуњавају кумулативно.

Члан 9.

(1) Јавна, односно приватна установа студентски дом је установа која обезбјеђује остваривање права студената на смјештај и исхрану.

(2) Објекат студентског дома је архитектонска и грађевинска цјелина која се састоји од једног или више објеката, посебно изграђених и опремљених, у складу са техничким прописима и другим законским прописима из области грађевина.

(3) Јавна, односно приватна установа студентски дом се може основати као самостална установа ако има смјештајни капацитет за минимално 80 студената и максимално 800 студената.

Члан 10.

(1) Јавна установа, односно приватни студентски дом треба да има прикључак на јавну телефонску мрежу, с тим да је једна телефонска линија намијењена студентима - корисницима, као и прикључак на интернет мрежу.

(2) Студентски дом треба да има озвучење са разгласном станицом.

(3) Загријавање просторија у студентском дому врши се у складу са нормативом топлотног комфора.

Члан 11.

Главна зграда јавне, односно приватне установе студентског дома треба да има:

1) собе спаваонице;

2) санитарне просторе које чине:

1. санитарни простор за студенте и

2. санитарни простор за запослене раднике;

3) просторе за комуникацију које чине:

1. улаз,

2. хол,

3. степеништа,

4. прилаз за кориснике са посебним потребама и

5. заједничке просторије.

Члан 12.

(1) Собе спаваонице чине 50% укупног простора објекта дома.

(2) Простор за комуникацију заузима највише 25% укупне површине зграде студентског дома.

(3) Степеништа студентског дома су најмање ширине 1,20 м, а ходници најмање ширине 1,80 м.

(4) Просторије зграде студентског дома су висине три метра у кухињском блоку, односно 2,60 м у собама.

Члан 13.

(1) Студентски дом има број соба сразмјерно планираном капацитету дома, с тим да је најмања површина собе 5 м² по кориснику, без купатила.

(2) Собе спаваонице могу бити: једнокреветне, двокреветне, трокреветне и четворокреветне.

(3) Опрема у собама спаваоницама треба да одговара намјени и да се може лако одржавати.

Члан 14.

(1) Соба спаваоница треба да буде опремљена:

1) лежајем димензија најмање 1,90 м · 0,90 м,

2) постељином,

3) ноћним ормарићем или одговарајућом полицом уз сваки кревет,

4) столом и столицом сразмјерно броју кревета,

5) ормаром који има дио за вјешање одјеће и дио преграђен полицама димензија 1,60 м · 1,90 м и 0,50 м · 0,60 м.

(2) Намјештај треба да буде функционалан, лако преносив и погодан за одржавање.

(3) Минимално 10% смјештајних капацитета треба бити прилагођено за коришћење особама са инвалидитетом у складу са посебно прописаним условима за несметано кретање и приступ.

Члан 15.

(1) Врата соба су од чврстог материјала без стаклених површина, најмање ширине 0,80 м.

(2) Прозори у собама имају завјесу и непрозиран застор.

(3) Подови у собама и другим просторијама дома су од материјала који није клизав, не упија влагу и лако се одржава.

Члан 16.

Ако су у студентском дому собе без купатила, на сваких десет кревета обезбјеђује се један заједнички санитарни простор, одвојено за жене, односно мушкарце и заједничко купатило, одвојено за жене, односно мушкарце.

Члан 17.

Заједничко купатило треба да има:

- 1) текућу топлу и хладну воду;
- 2) туш или каду са тушем;
- 3) вјешалице за одлагање одјеће;
- 4) држаче сапуна и пешкира;
- 5) одвојен простор за умивање, који садржи:
 1. лавабо,
 2. држач сапуна,
 3. држач пешкира,
 4. апарат за сушење руку или држач за папирне убрусе,
 5. корпу за отпатке,
 6. заједнички санитарни претпростор и опремљене WC кабине.

Члан 18.

(1) Обавеза студентског дома је да инвалидном лицу - студенту или запосленом раднику омогући услове за самосталан приступ објектима студентског дома, самосталну проходност и комуникацију у просторима студентског дома.

(2) Минимални услови у вези са обезбјеђењем услова инвалидним лицима подразумевају обавезу студентског дома да омогући том лицу самосталан улазак у објекте студентског дома.

Члан 19.

Објекат за припрему и пружање услуга исхране одвојен је од објекта за студентски смјештај и састоји се од:

- 1) кухиње,
- 2) ресторана,
- 3) претпростора са санитарним чвором и
- 4) пратећих садржаја.

Члан 20.

Кухиња треба да има одвојене дијелове - боксове за:

- 1) чишћење и претходну обраду намирница, посебно за месо, посебно за поврће,
- 2) термичку и завршну обраду намирница - кухињу (топли оброк),
- 3) припрему хладних јела и салате,
- 4) припрему послатица и меких пецива,
- 5) прање ресторанског и кухињског посуђа и њихово одлагање на хигијенски начин,
- 6) чување намирница за дневне потребе - дневни магацин и
- 7) хладњаче, оставе за трајније чување намирница.

Члан 21.

(1) Површина кухиње одговара најмање површини једне половине ресторана.

(2) Распоред просторија у кухињском блоку треба бити функционалан, по технолошком реду процеса производње и пружања услуга.

(3) У кухињи се уграђују уређаји за одвод дима, паре и мириса.

(4) Подови кухиња израђени су од керамичких плочица или других водоотпорних материјала од којих под није клизав.

(5) Зидови кухиње се у цјелини или најмање два метра од пода облажу керамичким плочицама.

(6) Прозори и одводи у кухињи имају одговарајућу заштиту од инсеката и глодара.

Члан 22.

(1) Површина ресторанског простора - трпезарије износи најмање 1,5 м² по студенту - кориснику.

(2) Ресторан може бити организован на принципу услуга живања и самоуслуживања.

(3) Самоуслуживање се организује преко угоститељске линије хладних и топлих витрина у којим су групе јела и напитака, изложени у складу са редослиједом у јеловнику.

Члан 23.

(1) На почетку или на крају угоститељске линије налази се пулт за пријем бонова и каса.

(2) На видном мјесту треба да буде изложен јеловник.

(3) Прибор за јело треба да буде од нерђајућег материјала.

Члан 24.

(1) Број тоалета у ресторану утврђује се сразмјерно броју мјеста, односно капацитету ресторана:

1) до 150 мјеста: једна WC кабина за жене и једна WC кабина за мушкарце,

2) до 300 мјеста: двије WC кабине за жене и једна WC кабина за мушкарце,

3) до 600 мјеста: три WC кабине за жене и двије WC кабине за мушкарце,

4) преко 600 мјеста: четири кабине за жене и три кабине за мушкарце.

(2) Подови и зидови тоалета се од пода до плафона облажу керамичким плочицама.

(3) Прозори тоалета су од непровидног стакла, а врата су од чврстог материјала, без стаклених површина.

(4) Претпростор тоалета има умиваоник са текућом водом, огледало, апарат за сушење руку или држач за папирне убрусе.

Члан 25.

Објекат у којем се припрема и услужује храна има посебан улаз за допремање и пријем намирница и отпремање отпадног материјала.

Члан 26.

(1) Магацин је опремљен одговарајућим полицама за намјенски смјештај намирница, робе и напитака, водећи рачуна о врсти и изолацији ароматичне и хидроскопне робе.

(2) Прозори магацина имају мрежу, ради заштите од инсеката и глодара.

(3) Доњи дио улазних врата треба да је најмање до 0,20 м од земље, обложен нерђајућим металом или другом одговарајућом заштитом.

Члан 27.

(1) Студенски дом треба да има економат, односно просторију за смјештај прибора и средстава за одржавање хигијене.

(2) Студенски дом има издвојен простор за контејнере за смеће и организован режим одржавања хигијене.

Члан 28.

Хигијена постељног и другог веша обезбјеђује се у оквиру дома или коришћењем услуга специјализованог сервиса за прање веша.

Члан 29.

Студенски дом има просторију за портирницу, уз главни улаз зграде, површине најмање 5 м².

Члан 30.

(1) Просторија за администрацију студентског дома не може бити мања од 4 м² по запосленом.

(2) Просторије из става 1. овог члана треба да су опремљене одговарајућим бројем столова, столица, ормара, гардеробних елемената, рачунара, телефоном и другом опремом.

Члан 31.

(1) Запослени на одржавању објекта и услужно особље, сразмјерно капацитету објекта, имају одговарајуће просторе

рије, површине најмање 3 м² по запосленом, а за смјештај гардеробе, средстава за рад и одржавање хигијене у складу са санитарним прописима који важе за поједина радна мјеста.

(2) Противпожарна заштита у студентском дому се обезбјеђује у складу са законским прописима којима се уређује област противпожарне заштите.

Члан 32.

(1) Јавна, односно приватна установа студентски центар се може основати ако, поред услова утврђених у чл. од 16. до 38. овог правилника, има читаоницу и простор за одржавање спортских и културних садржаја.

(2) Дјелатност студентског центра јесте, поред исхране и смјештаја, стварање услова за подстицање, остваривање и унапређење:

- 1) физичког здравља,
- 2) спортско-рекреативних активности,
- 3) развијања културно-забавних и информативних активности и
- 4) других друштвених активности студената.

Члан 33.

(1) Студентски центар треба да има читаоницу, односно читаоницу са библиотеком и ТВ салом.

(2) Површина читаонице је најмање 2 м² по студенту, односно најмање за 20% смјештених студената.

(3) Површина ТВ сале је најмање површине 20 м².

Члан 34.

(1) Јавна, односно приватна установа студентски центар треба да има простор за спортске садржаје.

(2) Простори за спортске садржаје састоје се од затворених и отворених простора.

(3) Величина, број и опремљеност спортских терена зависи од смјештајног капацитета студентског центра и спортских активности које се планирају организовати у оквиру студентског центра.

Члан 35.

Јавна, односно приватна установа студентског стандарда студентски град може се основати ако, поред услова утврђених у чл. од 39. до 41. овог правилника, има студентску амбуланту, студентски културни центар и пружа друге услуге битне за квалитет студентског стандарда.

Члан 36.

Студентске амбуланте се оснивају у складу са законским прописима којим се уређује здравствена заштита.

Члан 37.

(1) Студентски културни центар, као организациона јединица у оквиру студентског града, обезбјеђује организовање и извођење програма у области културе, умјетности и науке, а ради подстицања културног, умјетничког и научног стваралаштва студената и задовољавања њихових културних потреба.

(2) Студентски културни центар сарађује са установама из области културе, умјетности и науке.

ГЛАВА V

КАДРОВСКИ УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЈЕЛАТНОСТИ УСТАНОВА СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА

Члан 38.

Број и структура стручних и других радника у установама студентског стандарда одређују се на основу:

- 1) смјештајних капацитета, односно броја корисника смјештених у установама студентског стандарда,
- 2) посебних функција установа студентског стандарда или дијелова установа студентског стандарда,

3) грађевинско-техничких особина и локације објекта у којем су смјештени студенти (постојање више грађевинских објеката једне установе студентског стандарда који су просторно дислоцирани или се налазе у различитим насељеним мјестима).

Члан 39.

Кадровске услове испуњава јавна, односно приватна установа студентског стандарда уколико има запослене сљедеће стручне и друге раднике:

- 1) директора,
- 2) секретара,
- 3) рачуновођу,
- 4) ноћног чувара,
- 5) куvara,
- 6) чистачицу,
- 7) домара.

Члан 40.

За организовање административно-техничких и финансијских послова јавна, односно приватна установа студентског стандарда треба да има запослене сљедеће раднике:

- 1) директора,
- 2) помоћника директора - управника дома за објекат ван сједишта установе, односно ако је у установи смјештено од 500 до 1.000 студената, а за сваких сљедећих 1.000 студената установа може имати још једног помоћника - управника дома,
- 3) секретара,
- 4) рачуновођу,
- 5) два библиотекара ако установа има библиотеку са најмање 3.000 библиотечких јединица,
- 6) административног радника ако установа има 50 и више радника,
- 7) благајника, а ако установа има два и више објеката, при чему је објекат изван сједишта установе, или ако установа има више од 1.000 студената, може имати још једног благајника,
- 8) оператера ако установа има интернет салу или учионицу са рачунарском опремом коју користе искључиво студенти,
- 9) књиговођу ако установа има од 100 до 500 студената, а за сваких сљедећих 500 студената, или за објекат ван сједишта установе, може имати још једног књиговођу,
- 10) координатора за набавку ако установа има од 100 до 1.000 студената, а ако има преко 1.000 студената, установа може да има још једног координатора за набавку,
- 11) референта за набавку ако установа има од 500 до 1.000 студената, а два референта за набавку ако установа има више од 1.000 студената.

Члан 41.

За организовање послова смјештаја, исхране, здравствене заштите и одржавања јавна установа студентског стандарда треба да има запослене сљедеће раднике:

- 1) координатора за смјештај ако установа има више од 500 студената и нема помоћника директора или управника дома, а два координатора за смјештај ако установа има више од 1.000 студената,
- 2) координатора за спорт ако установа има простор за спортске терене са организованим спортским садржајем и више од 500 студената,
- 3) психолога,
- 4) референта за смјештај за сваки објекат установе који има више од 100 студената,
- 5) медицинску сестру ако центар има амбуланту,
- 6) два портира за сваки објекат,
- 7) два ноћна чувара за сваки објекат,

8) домара за један објекат установе,

9) ложача централног гријања, а ако је гријање на чврсто гориво, установа може имати два ложача,

10) вешерку за вешерницу у објекту који има мање од 200 студената, а за вешерницу у објекту који има више од 200 студената установа може запослити двије вешерке,

11) чистачицу на 600 м² унутрашњег простора (у површину чишћења не улазе студентске собе),

12) координатора за исхрану ако установа има двије или више кухиња и више од 500 студената, а два координатора за исхрану ако установа има више од 1.000 студената,

13) референта за исхрану - шефа кухиње са сваки објекат установе који има кухињу,

14) економ-магационера за једно складиште, а ако установа има један магацин за више објеката установе и више од 1.000 студената, може да има два економ-магационера,

15) куvara за 60 obroka дневно - ручак,

16) двије сервирке само у ресторану који послужује више од 100 студената и нема линијско послуживање obroka и два помоћна куvara за једну кухињу за 100 obroka - ручак,

17) чистачицу у кухињи у којој се издаје више од 500 obroka дневно.

Члан 42.

(1) Јавна, односно приватна установа студентског стандарда може обављати и другу дјелатност која је у функцији њене основне дјелатности, уз сагласност Министарства.

(2) У оквиру своје дјелатности, ради коришћења слободних капацитета, установа може пружати услуге трећим лицима, о чему води посебну евиденцију.

Члан 43.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 19.041-02-7/25
14. априла 2025. године
Бањалука

Министар,
Др Жељко Будимир, с.р.

901

На основу члана 20, а у вези са чланом 17. став 2. тачка д) Закона о научноистраживачкој дјелатности и технолошком развоју ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/12, 33/14, 66/18 и 84/19), и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар за научнотехнолошки развој и високо образовање, 14.4.2025. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О МЈЕРИЛИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ИНОВАТИВНОМ ПРЕДУЗЕТНИШТВУ И НОВИМ ТЕХНОЛОГИЈАМА

Члан 1.

У Правилнику о мјерилима за остваривање и финансирање Програма подршке иновативном предузетништву

и новим технологијама ("Службени гласник Републике Српске", број 58/22) у члану 3. у ставу 1. ријечи: "Министарству за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво" замјењују се ријечима: "Министарству за научнотехнолошки развој и високо образовање".

Члан 2.

У члану 5. у ставу 5. последије ријечи: "највише до годину дана" додају се запета и ријечи: "од тренутка уплате средстава".

Члан 3.

Члан 7. мијења се и гласи:

"Неће бити разматране пријаве:

1) ако је пријава непотпуна и неблаговремена,
2) ако пријавни образац није попуњен у потпуности, недостају кључне информације о пројекту,

3) ако пријава на конкурс није достављена и у писаном и у електронском облику,

4) ако је подносилац пријаве поднио више од једне пријаве,

5) ако се против подносиоца пријаве води поступак стецаја или ликвидације у тренутку подношења пријаве,

6) ако подносилац пријаве није измирио све обавезе по основу пореза и доприноса, у складу са прописима којима се уређује област пореза и доприноса,

7) уколико је за исти или сличан пројекат подносилац пријаве већ био корисник средстава за финансијску подршку пројекту из неких других јавних средстава подршке,

8) уколико подносилац пријаве није обезбиједио суфинансирање пројекта из властитих средстава од најмање 50% од укупне вриједности пројекта, што искључује средства добијена из буџета Републике Српске,

9) уколико су одговорно лице подносиоца пријаве (који има више од једног запосленог) и координатор пројекта иста особа."

Члан 4.

У члану 9. у ставу 1. ријечи: "у средствима јавног информисања и" бришу се.

Члан 5.

У члану 10. у тачки 8) последије ријечи: "финансијску подршку" додаје се ријеч: "истом".

Члан 6.

У члану 11. у ставу 1. ријечи: "Министар за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво" замјењују се ријечима: "Министар за научнотехнолошки развој и високо образовање".

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 19.03/02-6/25
2. априла 2025. године
Бањалука

Министар,
Др Жељко Будимир, с.р.