

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1422/26
27. марта 2026. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Др Саво Минић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 21. Закона о позоришној дјелатности (“Службени гласник Републике Српске”, број 92/16), члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 25/03), Влада Републике Српске, на Трећој сједници, одржаној 27.3.2026. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ ИСТОЧНО САРАЈЕВО

1. Јелена Крстић, дипломирани црквени музичар, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе Народно позориште Источно Сарајево на период до 2 (два) мјесеца.

2. Именована обавља послове заступања и представљања Јавне установе Народно позориште Источно Сарајево у правном промету без ограничења.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1423/26
27. марта 2026. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Др Саво Минић, с.р.

857

На основу члана 20, а у вези са чланом 17. став 2. тачка б) Закона о научноистраживачкој дјелатности и технолошком развоју (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 6/12, 33/14, 66/18 и 84/19), и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар за научнотехнолошки развој и високо образовање, 14.4.2026. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ПОСТУПКУ И МЈЕРИЛИМА ЗА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ИНОВАТОРСТВУ У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ

Члан 1.

Овим правилником прописују се мјерила и поступак за остваривање и финансијску подршку иноваторству у Републици Српској.

Члан 2.

Финансијска подршка из члана 1. овог правилника остварује се по програму утврђеном чланом 17. став 2. тачка б) Закона о научноистраживачкој дјелатности и технолошком развоју (у даљем тексту: Закон), који се односи на подстицање проналазаштва, иновација и заштиту интелектуалног власништва.

Члан 3.

(1) Средства за остваривање програма из члана 2. овог правилника обезбјеђују се у буџету Републике Српске и воде се у Министарству за научнотехнолошки развој и високо образовање (у даљем тексту: Министарство).

(2) Висина укупних средстава за финансијску подршку иноваторству утврђује се годишњим финансијским планом Министарства.

(3) Средства за финансијску подршку иноваторству распоређују се за следеће намјене:

1) средства за материјалну помоћ Савезу иноватора Републике Српске, удружењима иноватора (у даљем тексту: организације иноватора) и

2) средства за стимулацију појединачног рада иноватора или групе иноватора (у даљем тексту: иноватори).

Члан 4.

(1) Министарство расписује јавни конкурс за финансијску подршку иноваторима и организацијама иноватора на својој интернет страници најмање једном годишње, у складу са расположивим средствима за ове намјене.

(2) Учесници на конкурс за финансијску подршку иноваторству (у даљем тексту: учесник на конкурс) могу бити правна лица регистрована на територији Републике Српске и физичка лица која имају пребивалиште на територији Републике Српске, а која се баве иноваторством.

Члан 5.

(1) Јавни конкурс за финансијску подршку иноваторства садржи:

- 1) предмет конкурса,
- 2) услове за учествовање на конкурс,
- 3) списак потребне документације која се прилаже уз пријаву,
- 4) износ средстава за финансијску подршку програма,
- 5) начин, мјесто и рок пријаве на конкурс,
- 6) начин преузимања пријавних образаца,
- 7) напомену о елиминаторним критеријумима за одбацивање пријава.

(2) Елиминаторни критеријуми за одбацивање пријава су:

- 1) пријава није достављена у року,
- 2) достављена је непотпуна или нетачна документација назначена у конкурс,
- 3) није оправдан утрошак средстава за ранији извјештајни период или за подршку појединачног иноваторског рада (није достављен финансијски и наративни извјештај о спровођењу активности),
- 4) организација иноватора није регистрована на територији Републике Српске,
- 5) физичко лице иноватор учесник на конкурс нема пребивалиште на територији Републике Српске,
- 6) пријава није достављена у електронском облику.

Члан 6.

(1) Министар за научнотехнолошки развој и високо образовање (у даљем тексту: министар) именује Комисију за вредновање иноваторских радова и предлагање износа за финансијску подршку иноваторима и организацијама иноватора (у даљем тексту: Комисија).

(2) Задатак Комисије је да, након спроведене конкурсне процедуре и прибављеног мишљења Савеза иноватора о пријавама достављеним на конкурс за финансијску подршку иноваторима и организацијама иноватора, изврши вредновање и избор пријава за финансијску подршку иноваторима и организацијама иноватора и министру поднесе извјештај са прелиминарном ранг-листом и приједлогом за расподјелу средстава.

(3) Комисију чине три члана:

- 1) један члан из Привредне коморе Републике Српске,
 - 2) један представник организација за инфраструктурну подршку развоја технологија,
 - 3) један члан из Министарства привреде и предузетништва.
- (4) Комисија се именује на приједлог институције у којој је запослен/ангажован члан Комисије.

(5) Предсједника Комисије бирају међу собом чланови Комисије.

Члан 7.

(1) У зависности од врсте иноваторског рада, Комисија у свој рад може укључити и друге стручне сараднике ради

прибављања стручног мишљења о конкретном иноваторском раду.

(2) Стручни сарадници из става 1. овог члана не учествују у предлагању расподеле средстава финансијске подршке.

Члан 8.

Корисници средстава финансијске подршке организацијама иноватора могу бити организације регистроване на територији Републике Српске.

Члан 9.

(1) Пријава на конкурс за организације иноватора садржи:

1) пријавни образац, који садржи опште податке о организацији иноватора,

2) приједлог активности, који садржи: детаљне информације о организацији, опис активности, опис циљева и рок спровођења активности,

3) образац за буџет са табеларним приказом новчаних трошкова за реализацију планираних активности,

4) изјава о *de minimis* помоћима и другим државним помоћима и

5) изјава о примљеним *de minimis* помоћима и другим државним помоћима.

(2) Пријавни образац, образац приједлога активности, образац за буџет, као и изјаве о *de minimis* помоћима из става 1. овог члана, доступни су на интернет страници Министарства.

(3) Пријава на конкурс доставља се у писаном и у електронском облику.

(4) Увид у податке и документацију која је приложена уз пријаву имају само чланови Комисије из члана 6. став 1. овог правилника.

Члан 10.

Критеријуми за избор и вредновање пријава за финансијску подршку организацијама иноватора су:

1) начин на који су активности организације иноватора укључене или повезане са стратегијом у области научног и технолошког развоја и на који начин доприносе њеној реализацији,

2) ефекти које ће планиране активности имати за заједницу (услуга, јавно добро или другу трајну добробит који ће настати реализацијом активности, усмјереност активности на циљне групе – лица са инвалидитетом, социјално угрожена лица и слично),

3) број лица који ће имати користи од планираних активности и на који начин (ново запошљавање, стручно усавршавање, број ангажованих лица која су активно укључена у реализацију програмских циљева организације и слично),

4) усмјереност пројекта на циљне групе и остале добробити,

5) начин на који ће се осигурати одрживост пројектних резултата и циљева након завршетка пројекта,

6) буџет пројекта – реалан и усклађен са активностима тима,

7) остваривост планираних резултата и мјерљивост индикатора у планираном буџету.

Члан 11.

(1) Комисија врши вредновање пријава за финансијску подршку организацијама иноватора системом бодовања који се уноси у табелу за оцјењивање евалуацијског обрасца.

(2) Сваки члан Комисије појединачно вреднује пријаве за финансијску подршку организацијама иноватора бодовањем у скали од један до десет бодова за сваки од критеријума из члана 10. овог правилника.

(3) Број бодова који Комисија додјељује појединој пријави за финансијску подршку организацијама иноватора добија се тако да се укупан збир бодова свих чланова Комисије подијели са бројем чланова Комисије који су га бодовали.

(4) Пројекти који добију мање од 50% максимално могућих бодова не предлажу се за финансијску подршку.

(5) Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријава за финансијску подршку организацијама иноватора.

Члан 12.

Корисници средстава финансијске подршке иноваторима могу бити физичка лица која имају пребивалиште на територији Републике Српске.

Члан 13.

(1) Пријава на конкурс за иноваторе садржи:

1) пријавни образац, који садржи личне податке физичког лица;

2) приједлог иноваторског рада, који садржи:

1. назив иновације, кратак и јасан опис иновације и намену/примјену иновације,

2. инвентивност и могућа тржишна компетентност иноваторског рада,

3. доказ о тржишном статусу иновације,

4. податак о фази реализације иноваторског рада,

5. доказ о фази заштите интелектуалног власништва,

6. доказе о наступима на иноваторским смотрама са пријављеном иновацијом,

7. извјештај о реализацији фаза иновације за прву стимулацију (ако се пријављује за стимулацију иновације накнадни пут),

8. опис циљева и рокова за реализацију,

9. одговарајућу пратећу техничку документацију за наведене фазе (назив и опис иновације, цртежи, резултати испитивања, потврде и/или друго), која не нарушава интелектуалну својину иноватора;

3) буџет са табеларним приказом предрачуна улагања у иноваторски рад по ставкама за наведене фазе реализације.

(2) Пријавни образац, образац приједлога иноваторског рада и образац за буџет из става 1. овог правилника доступни су на интернет страници Министарства.

(3) Пријава на конкурс доставља се у писаном и у електронском облику.

(4) Увид у податке и документацију која је приложена уз пријаву имају само чланови Комисије из члана 6. став овог правилника.

Члан 14.

Фазе реализације и хронологије иноваторских радова за које се могу одобрити средства финансијске подршке су:

1) фаза I – постоји цртеж и опис идејног рјешења иновације,

2) фаза II – израђен функционални модел или поступак и доказано идејно рјешење,

3) фаза III – прототип или поступак је израђен и у процесу је испитивања,

4) фаза IV – прототип или поступак је израђен и резултати испитивања су позитивни,

5) фаза V – заштита интелектуалног власништва у земљи и/или иностранству.

Члан 15.

(1) Средства за финансијску подршку поједином иноваторском раду могу се додијелити највише за двије фазе из члана 14. овог правилника.

(2) За радове који су већ једном финансијски подржани у некој фази реализације не могу се тражити средства за ту или неку ранију фазу реализације, изузев за заштиту интелектуалног власништва у земљи и/или иностранству.

Члан 16.

(1) Општи критеријуми за вредновање иноваторских радова су:

1) број људи који ће имати користи од датог иноваторског рада,

2) усмјереност активности иноваторског рада на циљне групе (лица са инвалидитетом, социјално угрожена лица) и остале добробити иноваторског рада,

3) ефекти које ће иноваторски рад имати за заједницу (услуга, јавно добро или друга трајна добробит који ће настати развојем иноваторског рада),

4) начин на који пројекат укључен или повезан са стратегијом,

5) одрживост пројекта – развојна, финансијска и институционална,

6) буџет пројекта – реалан и усклађен са активностима.

(2) Посебни критеријуми за вредновање иноваторских радова су:

1) тржишни статус иноваторског рада,

2) фаза развоја иноваторског рада,

3) фаза заштите интелектуалног власништва,

4) документована признања на смотрема иноваторства међународног карактера.

Члан 17.

(1) Комисија врши вредновање иноваторских радова системом бодовања који се уноси у табелу за оцјењивање евалуацијског обрасца.

(2) Сваки члан Комисије појединачно вреднује иноваторске радове бодовањем у скали од један до пет бодова за сваки од општих критеријума из члана 16. став 1. овог правилника.

Члан 18.

Сваки члан Комисије појединачно вреднује иноваторске радове по посебном критеријуму из члана 16. став 2. тачка 1) овог правилника на основу доказа о примјени иновације или уступању иновације ради извјеснијег и бржег увођења у примјену додјеливањем бодова:

1) за потписан уговор са правним лицем чија је дјелатност из области на коју се иновација односи, додјељује се 5 бодова,

2) ако иноваторски рад има најмање три захтјева правних лица чија је дјелатност из области на коју се иновација односи, за понуду додјељују се 3 бода.

Члан 19.

Сваки члан Комисије појединачно вреднује иноваторске радове по посебном критеријуму из члана 16. став 2. тачка 2) овог правилника на основу достављене одговарајуће пратеће техничке документације (назив и опис иновације, цртежи, резултати испитивања, потврде и/или друго) додјеливањем бодова:

1) фаза IV – прототип или поступак је израђен и резултати испитивања су позитивни – 10 бодова,

2) фаза III – прототип или поступак је израђен и у процесу је испитивања – 6 бодова,

3) фаза II – израђен је функционални модел или поступак и доказано идејно рјешење – 4 бода,

4) фаза I – постоји цртеж и опис идејног рјешења иновације – 2 бода.

Члан 20.

Сваки члан Комисије појединачно вреднује иноваторске радове по посебном критеријуму из члана 16. став 2. тачка 3) овог правилника на основу достављене одговарајуће пратеће техничке документације додјеливањем бодова:

1) рад је патентиран у иностранству – 10 бодова,

2) рад је патентиран у БиХ – 8 бодова,

3) рад је пријављен у неком патентном заводу и објављен у гласилу интелектуалног власништва тог завода, али није заштићен – 5 бодова.

Члан 21.

(1) Сваки члан Комисије појединачно вреднује иноваторске радове по посебном критеријуму из члана 16. став

2. тачка 4) овог правилника на основу документованог признања на смотрема иноваторства са међународним карактером које је освојио иноватор за пријављену иновацију додјеливањем бодова за освојену:

1) златну медаљу – 5 бодова,

2) сребрну медаљу – 3 бода,

3) бронзану медаљу – 2 бода,

4) друга званична признања на смотрема иноваторства са међународним карактером – 1 бод.

(2) Уколико је иноватор за пријављену иновацију добио више признања на смотрема иноваторства са међународним карактером, бодује се само оно признање за које се може додијелити највећи број бодова.

Члан 22.

(1) Комисија врши оцјену иноваторских радова системом бодовања.

(2) Сваки члан Комисије појединачно вреднује пријављене иноваторске радове бодовањем у скали бодова за сваки од општих критеријума из члана 16. овог правилника.

(3) Сваки члан Комисије појединачно вреднује пријављене иноваторске радове бодовањем у скали бодова за сваки од посебних критеријума из члана 16. овог правилника.

(4) Збир бодова по општим критеријумима и посебним критеријумима утврђеним за тај иноваторски рад представља број бодова које чланови Комисије додјељују пријављеном иноваторском раду.

(5) Број бодова који Комисија додјељује пријављеном иноваторском раду добија се тако да се укупан збир бодова свих чланова Комисије подијели са бројем чланова Комисије.

(6) Иноваторски радови који добију мање од 50% максимално могућих бодова не предлажу се за финансијску подршку.

(7) Комисија утврђује приједлог прелиминарне ранглисте вредновања и рангирања пријављених иноваторских радова из члана 11. овог правилника.

Члан 23.

(1) Након разматрања и вредновања пријава и утврђивања приједлога за финансијску подршку иноваторству у складу са чл. 11. и 22. овог правилника, Комисија сачињава извјештај са приједлогом за финансијску подршку иноваторима и организацијама иноватора.

(2) Извјештај Комисије из става 1. овог члана садржи:

1) попис организација иноватора које су поднијеле захтјев за додјелу финансијских средстава са приједлогом висине средстава за додјелу,

2) попис пријављених иноваторских радова и њихових аутора уз образложену назнаку који су радови прихваћени за додјелу финансијских средстава, а који су одбијени,

3) попис спољних сарадника које је Комисија укључивала у свом раду, са образложењем.

(3) Извјештај из става 1. овог члана Комисија доставља министру.

Члан 24.

(1) У случају да извјештај Комисије из члана 23. став 1. овог правилника није у складу са одредбама овог правилника, министар може захтијевати да се извјештај усагласи у року од седам дана од дана када је Комисија о томе обавијештена.

(2) У извјештају из члана 23. став 1. овог правилника Комисија констатује висину недоддијелих обезбијеђених средстава за финансијску подршку организацијама иноватора, односно иноваторима, уколико таква средства постоје.

(3) О расподјели финансијских средстава из става 2. овог члана одлучује министар.

Члан 25.

(1) Листе вредновања и рангирања из члана 11. став 5. и члана 22. став 7. овог правилника објављују се на интернет страници Министарства.

(2) На листе из става 1. овог члана учесници на курсу имају право приговора у року од осам дана од дана објављивања прелиминарне ранг-листе.

(3) Одлуку о приговору из става 2. овог члана Комисија доноси у року од 20 дана од његовог пријема.

(4) Рјешење о избору организација иноватора и иноваторских радова којима се додјељује финансијска подршка министар доноси у року од 30 дана од утврђивања листа из члана 11. став 5. и члана 22. став 7. овог правилника.

Члан 26.

(1) На основу рјешења из члана 25. став 4. овог правилника, Министарство и корисник средстава закључују уговор којим дефинишу међусобна права и обавезе.

(2) У случају да корисник средстава одбије да потпише уговор из става 1. овог члана, преостала финансијска средства могу се додијелити организацијама иноватора / иноваторским радовима које је Комисија у свом извјештају предложила за финансијску подршку у складу са чланом 23. овог правилника.

(3) О расподјели финансијских средстава из става 2. овог члана одлучује министар.

Члан 27.

(1) Министарство прати реализацију уговора из члана 26. став 1. овог правилника и врши контролу његове реализације.

(2) Организације иноватора, односно иноватори Министарству у сваком моменту омогућавају контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

(3) Организације иноватора, односно иноватори достављају Министарству коначне наративне и финансијске извјештаје о намјенском утрошку средстава и спроведеним активностима, са документацијом којом доказују намјенско трошење средстава и са тачно оствареним учинцима.

(4) Коначни извјештај се доставља у року одређеном уговором.

(5) Наративни и финансијски извјештај доставља се на образцу за достављање извјештаја, који се налази на интернет страници Министарства.

(6) Наративни и финансијски извјештај за организације иноватора мора потписати одговорно лице организације иноватора.

(7) Корисник средстава обавјештава Министарство о свим отежавајућим околностима које имају утицај на рок и успјешну реализацију планираних активности.

(8) У случају из става 7. овог члана, корисник средстава може затражити од Министарства продужење рока за реализацију пројекта.

(9) О захтјеву корисника средстава из става 8. овог члана одлучује министар.

Члан 28.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о поступку и критеријумима за финансијску подршку иноваторству у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", бр. 59/15 и 92/19).

Члан 29.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 19.03/02-1/26
14. априла 2026. године
Бањалука

Министар,
Др Драга Мاستиловић, с.р.

858

На основу члана 26. став 2. Закона о рибарству ("Службени гласник Републике Српске", бр. 72/12 и 112/21) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

ПРАВИЛНИК

О ПРОГРАМУ, НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПОЛАГАЊА СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА УПРАВЉАЊЕ РИБОЛОВНОМ ЗОНОМ

Члан 1.

Овим правилником прописују се програм, начин и услови полагања стручног испита за управљање риболовном зоном, образац и начин издавања увјерења о положењу испиту и облик, те садржај и начин вођења регистра издатих увјерења.

Члан 2.

(1) Стручни испит за управљање риболовном зоном (у даљем тексту: стручни испит) полаже се према Програму за полагање стручног испита (у даљем тексту: Програм), који се налази у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

(2) Програм обухвата сљедеће области:

- 1) законски прописи из области рибарства, заштите природе и вода,
 - 2) основе биологије и екологије вода,
 - 3) рибе у водама Републике Српске,
 - 4) заштита риба, станишта и вода,
 - 5) утицај алохтоних врста риба и других алохтоних водених организама на рибљи фонд рибарских подручја или риболовних зона,
 - 6) начела порибљавања риболовних вода.
- (3) Стручни испит обухвата провјеру знања из области из става 2. овог члана, а које лице непосредно обавља при вршењу послова управљања риболовном зоном.

Члан 3.

(1) Стручни испит се полаже пред комисијом за полагање стручног испита за управљање риболовном зоном (у даљем тексту: комисија), коју именује министар пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: министар) из реда стручњака из области рибарства и екологије, од којих је најмање један члан запослен у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство).

(2) Комисија се састоји од најмање три члана, од којих је један предсједник.

(3) Предсједник и чланови комисије имају замјенике.

(4) Комисија има секретара, који је уједно и записничар.

Члан 4.

(1) Предсједник комисије одређује рокове, мјесто и вријеме полагања стручног испита.

(2) Административне послове у вези са организацијом и одржавањем испита обавља секретар комисије.

Члан 5.

(1) Кандидат који жели полагати стручни испит подноси захтјев за полагање стручног испита Министарству писаним или електронским путем, на образцу који се налази у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио.

(2) Стручном испиту може приступити лице које има најмање средњу стручну спрему.

(3) Захтјев из става 1. овог члана обавезно садржи:

- 1) име и презиме кандидата,
- 2) адресу пребивалишта,
- 3) контакт телефон или имејл-адресу,
- 4) број личне карте кандидата или личног документа изданог од стране домицилне државе - за стране држављане,
- 5) датум, мјесто и државу рођења (држављанство).

(4) Уз захтјев из става 3. овог члана кандидат доставља:

- 1) доказ о средњој стручној спреми (диплома, свједочанство или увјерење),