

**ПРАВИЛНИК  
О ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА ДОЗВОЛЕ И  
УПИСА У РЕГИСТАР ЦЕРТИФИКАЦИОНИХ  
ТИЈЕЛА ЗА ИЗДАВАЊЕ  
КВАЛИФИКОВАНИХ ЕЛЕКТРОНСКИХ  
ЦЕРТИФИКАТА**

На основу члана 23. став 4. Закона о електронском потпису Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 106/15) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар науке и технологије доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА ДОЗВОЛЕ И УПИСА У РЕГИСТАР ЦЕРТИФИКАЦИОНИХ ТИЈЕЛА ЗА  
ИЗДАВАЊЕ КВАЛИФИКОВАНИХ ЕЛЕКТРОНСКИХ ЦЕРТИФИКАТА**

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак издавања дозволе и уписа у Регистар сертификационих тијела за издавање квалификованих електронских сертификата (у даљем тексту: Регистар), садржај и начин вођења Регистра, обрасци захтјева за издавање дозволе и потребних прилога уз захтјев као и обрасци захтјева за упис промјена и потребних прилога.

Члан 2.

(1) Сертификационо тијело које издаје квалификоване електронске сертификате (у даљем тексту: Квалификовано сертификационо тијело) у сврху обављања услуга издавања квалификованих сертификата подноси Министарству науке и технологије (у даљем тексту: Министарство) захтјев за упис у Регистар.

(2) Захтјев се подноси на обрасцу који се налази се у Прилогу број 1. и чини саставни дио овог правилника.

(3) Захтјев се може поднијети и електронским путем кроз стуктурирани образац који се налази на интернет страници министарства.

Члан 3.

Квалификовано сертификационо тијело уз захтјев за упис у регистар треба да приложи:

1) опште податке о сертификационом тијелу, којима се ближе описује досадашња дјелатност, референце, тржишна снага и квалитет дјеловања (Quality of Service),

2) опште податке о одговорној особи/овлаштенем представнику везане за стручну спрему, специјалност у струци, искуство у струци, референце,

3) допунске податке о власнику – сувласницима везано за стручну спрему, специјалност у струци, искуство у струци, референце и

4) доказе о испуњавању општих услова садржаних у члану 19. и услова садржаних у члану 21. Закона о електронском потпису (у даљем тексту: Закон), те услова садржаних у Правилнику о посебним условима које морају да испуњавају сертификациона тијела.

#### Члан 4.

У сврху доказивања услова из члана 3. овог правилника, подносилац захтјева мора приложити сљедеће:

- 1) извод из судског регистра, односно регистра органа локалне самоуправе,
- 2) биланс успјеха и биланс стања за правна лица односно пријава пореза на доходак за физичка лица – предузетнике за претходне три године и протекло раздобље у години у којој се предаје захтјев,
- 3) документ о унутрашњој организацији сертификационог тијела, политици пословања и власничким односима,
- 4) општа правила пружања услуга сертификације (Certificate Policy i Certification Practice Statement),
- 5) опис система физичке и техничке заштите уређаја, опреме и података, који ће подносилац захтјева уредити својим интерним правилником о провођењу заштите система сертификације у складу са чл. 19. и 21. Закона и подзаконским актима,
- 6) опис безбједносних рјешења заштите од неовлаштеног приступа информацијама,
- 7) попис лица која извршавају стручно-техничке и организационе те управљачке послове у систему услуга сертификације са подацима и доказима о стручној спреми, специјалистичким знањима и потребним искуством (дипломе, сертификати, потврде),
- 5) копију полисе обавезног осигурања од одговорности за штету у износу прописаном Правилником о посебним условима које морају да испуњавају сертификациона тијела.

#### Члан 5.

(1) Одмах након пријема захтјева за упис у Регистар, Министар науке и технологије (у даљем тексту: Министар) рјешењем именује комисију за провјеру испуњености услова за обављање услуга издавања квалификованих електронских сертификата (у даљем тексту: Комисија), чији је задатак да провјери испуњеност услова квалификованог сертификационог тијела које подноси захтјев.

(2) У комисију, која броји три члана, именују се стручњаци из области информационих технологија који имају искуство у области примјене електронског потписа и других услуга повјерења и који познају систем инфраструктуре јавног кључа.

#### Члан 6.

Све информације које се сматрају повјерљивим а до којих чланови комисије дођу у свом раду, не смију бити саопштене трећим лицима нити на неки други начин бити расположиве трећим лицима.

## Члан 7.

(1) Провјера испуњености услова се врши на основу увида у документацију приложену уз захтјев те непосредним разговором с одговорним лицима или овлаштеним представником подносиоца захтјева.

(2) По потреби, комисија може извршити непосредни увид у испуњеност услова на локацији подносиоца захтјева.

(3) Представник сертификационог тијела које је поднијело захтјев мора омогућити члановима комисије приступ свим информацијама које су неопходне за квалитетну провјеру испуњености услова сертификационог тијела као и сарадњу са лицима запосленим у сертификационом тијелу у циљу што боље провјере испуњености услова.

(4) У случају подношења захтјева којем недостаје неки података или неки од докумената из члана 4. овог Правилника, Министарство ће позвати подносиоца захтјева да допуни захтјев у року од 8 дана.

(5) Уколико подносилац не допуни захтјев у остављеном року, исти се одбацује.

## Члан 8.

Провјера испуњености услова обухвата :

1) провјеру општих правила пружања услуга сертификације: CP - Certificate Policy и CPS – Certification Practice Statement и њихове усклађености са Законом и подзаконским актима;

2) провјеру интерних правила рада и њихове усклађености са Законом и подзаконским актима;

3) атестирање и сертификацију техничких и безбједносних компоненти које користи сертификационо тијело за генерисање асиметричних кључева и издавање сертификата и квалификованих сертификата.

## Члан 9.

(1) Провјера испуњености критеријума оперативног рада сертификационог тијела обухвата провјере сљедећих процедура:

1) процедуру регистрације корисника коме се издаје сертификат;

2) процедуру припреме захтјева за издавање сертификата у регистрационом ауторитету;

3) процедуру достављања захтјева до сертификационог тијела;

4) процедуру генерисања сертификата;

5) коришћење безбједних система за чување података за генерисање квалификованог електронских потписа и других услуга повјерења;

6) коришћење безбједних хардверских средстава за формирање квалификованог електронског потписа и других услуга повјерења (хардверски модули заштите (HSM - *Hardware Security Module*));

7) процедуру достављања сертификата, уређаја за генерисање електронског потписа и других услуга повјерења и идентификационих података корисницима;

8) процедуру опозива сертификата;

9) процедуру обнављања сертификата;

10) процедуру суспензије сертификата (ако је имплементирана);

11) начин објављивања листе опозваних и суспендованих сертификата;

12) системе физичке контроле приступа у просторије сертификационог тијела;

13) системе логичке контроле приступа рачунарским ресурсима сертификационог тијела;  
14) систем за јавно објављивање основних информација о пружању услуга сертификације, као и CPS - Certificate Policy и CPS – Certification Practice Statement.

(2) Провјера техничких и безбједносних компоненти које користи сертификационо тијело обухвата:

- 1) реализацију системских захтјева безбједности;
- 2) издавање (дигитално потписивање) електронских сертификата и квалификованих електронских сертификата примјеном квалификованог електронског потписа и других услуга повјерења;
- 3) безбједно генерисање кључева сертификационог тијела.

#### Члан 10.

(1) Након извршене провјере испуњености услова, Комисија сачињава записник са препоруком, у којем констатује да ли сертификационо тијело које је поднијело захтјев за упис у Регистар испуњава услове предвиђене Законом и подзаконским актима и који се доставља Министру.

(2) Министар одбија захтјев за упис у Регистар уколико, у складу са записником који је доставила Комисија, сертификационо тијело не испуњава услове предвиђене Законом и подзаконским актима.

(3) Уколико су испуњени услови, Министар издаје дозволу за рад сертификационог тијела које издаје квалификоване електронске сертификате.

(4) Дозвола се издаје у року од 30 дана од дана подношења уредног захтјева.

#### Члан 11.

(1) Сертификационо тијело уписано у Регистар мора све промјене које су настале након уписа у Регистар пријавити Министарству на за то предвиђеном образцу који се налази у Прилогу број 2. овога Правилника.

(2) Измјена и допуна података уписаних у Регистар мора бити изведена на начин да се претходни подаци у Регистру не бришу, него се означавају као архивски подаци с назначивањем датума до када су важили.

(3) Министарство може, у случајевима када закључи да су наступиле веће промјене у систему, формирати Комисију за поновну провјеру испуњености услова за обављање услуга издавања квалификованих електронских сертификата.

#### Члан 12.

(1) Даном издавања дозволе, квалификовано сертификационо тијело се уписује у Регистар и може обављати услуге сертификације.

(2) Квалификовано сертификационо тијело може чињеницу из става 1. овог члана исказати у квалификованим сертификатима које издаје у оквиру обављања услуга сертификације.

(3) Квалификовано сертификационо тијело које је рјешењем брисано из регистра мора тренутно у својим сертификатима уклонити податке којима исказује повезаност с регистром.

#### Члан 13.

Министарство брише из Регистра уписано сертификационо тијело:

- 1) ако сертификационо тијело поднесе пријаву за брисање из Регистра,
- 2) уколико Министарство на основу поднесене пријаве о измјенама и допунама података закључи да сертификационо тијело више не испуњава услове из чл. 19. и 21. Закона,
- 3) на захтјев инспектора, у случају опозива свих сертификата, односно престанка рада сертификационог тијела.

#### Члан 14.

Регистар садржи сљедеће основне податке о квалификованим сертификационим тијелима:

- 1) број уписа у регистар (садржи ознаку регистра, редни број уписа у књигу допуњен даном уписа у облику: ознака регистра-година-мјесец-дан-редни број),
- 2) назив квалификованог сертификационог тијела,
- 3) јединствени идентификациони број (ЈИБ),
- 4) матични број и назив основног суда гдје је уписан у судски регистар,
- 5) број банковног рачуна и име пословне банке у којој води пословни рачун,
- 6) име и презиме овлаштених лица која заступају квалификовано сертификационо тијело,
- 7) адреса (сједишта),
- 8) основна дјелатност,
- 9) електронска адреса,
- 10) телефонски и телефакс бројеви,
- 11) име, адреса/електронска адреса и телефонски бројеви службе за односе са странкама и
- 12) дан издавања дозволе

#### Члан 15.

(1) Регистар је јаван и води се на једном од језика конститутивних народа у Републици Српској.

(2) Регистар се води и у електронском облику, на интернет страници Министарства, уз технолошко рјешење којим се осигурава приступ садржају Регистра у било које вријеме и са било којег мјеста уз примјену доступних рачунарских програма и опреме односно са расположивом и у јавности најприхватљивијом технологијом.

(3) Министарство може техничке и информатичке послове одржавања електронског Регистра уговором повјерити правном лицу које испуњава услове прописане Законом о електронском потпису и подзаконским актима.

Члан 16.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о садржају и начину вођења регистра сертификационих тијела за издавање квалификованих електронских сертификата („Службени гласник Републике Српске“, број 127/11).

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број:  
Датум:

МИНИСТАР  
Проф. др Јасмин Комић

**ПРИЈАВА ЗА УПИС  
У РЕГИСТАР КВАЛИФИКОВАНИХ ЦЕРТИФИКАЦИОНИХ ТИЈЕЛА**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЦЕРТИФИКАЦИОНОМ ТИЈЕЛУ:**

НАЗИВ: \_\_\_\_\_

ЈИБ: \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ: \_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ДРЖАВА: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

ФАКС: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ, ОВЛАШТЕНИМ ПРЕДСТАВНИЦИМА,**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: \_\_\_\_\_

СТРУЧНА СПРЕМА: \_\_\_\_\_

ИСКУСТВО У СТРУЦИ: \_\_\_\_\_

ЈМБГ: \_\_\_\_\_

БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ: \_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

УЛИЦА И БРОЈ: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН/ФАКС: \_\_\_\_\_

E-MAIL АДРЕСА: \_\_\_\_\_

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ/СУВЛАСНИЦИМА**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: \_\_\_\_\_

СТРУЧНА СПРЕМА: \_\_\_\_\_

ИСКУСТВО У СТРУЦИ: \_\_\_\_\_

ЈМБГ: \_\_\_\_\_

БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ: \_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

УЛИЦА И БРОЈ: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН/ФАКС: \_\_\_\_\_

E-MAIL АДРЕСА: \_\_\_\_\_

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА ИЗВРШАВАЈУ СТРУЧНО-ТЕХНИЧКЕ И ОРГАНИЗАЦИОНЕ, ТЕ  
УПРАВЉАЧКЕ ПОСЛОВЕ**

1. \_\_\_\_\_  
БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

2. \_\_\_\_\_  
СТРУЧНА СПРЕМА

**ДОКАЗ О ОСИГУРАНОМ РИЗИКУ ОД ОДГОВОРНОСТИ ЗА ШТЕТЕ КОЈЕ НАСТАНУ ОБАВЉАЊЕМ  
УСЛУГА ЦЕРТИФИКАЦИЈЕ**

\_\_\_\_\_

**ПОПИС ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПРОПИСАНИХ ЗАКОНОМ О ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОТПИСУ И ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

Потпис и печат

\_\_\_\_\_

**ПРИЈАВА ИЗМЈЕНА И ДОПУНА/БРИСАЊА ПОДАТАКА  
УПИСАНИХ У РЕГИСТАР ЦЕРТИФИКАЦИОНИХ ТИЈЕЛА**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЦЕРТИФИКАЦИОНОМ ТИЈЕЛУ:**

НАЗИВ: \_\_\_\_\_

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ УПИСА У РЕГИСТАР: \_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

УЛИЦА И БРОЈ: \_\_\_\_\_

ДРЖАВА: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

ФАКС: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

**НАСТАЛЕ ПРОМЈЕНЕ ПОДАТАКА ЗБОГ КОЈИХ СЕ ПРЕДЛАЖЕ ИЗМЈЕНА И ДОПУНА:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**НАСТАЛЕ ПРОМЈЕНЕ ПОДАТАКА ЗБОГ КОЈИХ СЕ ПРЕДЛАЖЕ БРИСАЊЕ:**

---

---

---

---

---

---

---

---

Потпис и печат

---