

**ПРАВИЛНИК
О ЕВИДЕНЦИЈИ ЦЕРТИФИКАЦИОНИХ
ТИЈЕЛА**

На основу члана 20. став 4. Закона о електронском потпису Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 106/15) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар науке и технологије доноси

ПРАВИЛНИК О ЕВИДЕНЦИЈИ ЦЕРТИФИКАЦИОНИХ ТИЈЕЛА

Члан 1.

Овим правилником прописује се садржај евиденције, начин вођења евиденције, обрасци пријаве за упис у евиденцију, обрасци пријаве за упис промјена, као и врста, садржај и начин достављања документације неопходне за упис у евиденцију сертификационих тијела.

Члан 2.

Сертификационо тијело које издаје сертификате на комерцијалној основи прије почетка обављања услуга сертификације у Републици Српској подноси Министарству науке и технологије (у даљем тексту: Министарство) Пријаву за упис у евиденцију, која се подноси на обрасцу из Прилога број 1. овог правилника и његов је саставни дио.

Члан 3.

Пријаву за упис у евиденцију подноси сертификационо тијело или његов овлаштени представник најмање 14 дана прије почетка обављања услуга сертификације.

Члан 4.

(1) Министарство науке и технологије може утврдити и електронски облик обрасца пријаве за упис у евиденцију.

(2) Сертификационо тијело које то жели и има могућност, доставља у случају објаве обрасца пријаве за упис у евиденцију из става 1. овог члана, садржај пријаве у електронском облику.

Члан 5.

(1) Сертификационо тијело у пријави о почетку обављања услуга сертификације мора навести сљедеће:

- 1) опште податке о сертификационом тијелу,
- 2) опште податке о одговорној особи, овлашћеним представницима/заступницима, власнику/сувласницима и
- 3) доказе о испуњености услова прописаних Законом о електронском потпису Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 106/15), (у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима.

(2) Уз пријаву за упис у евиденцију, сертификационо тијело мора у сврху доказивања испуњавања услова из става 1. овог члана, Министарству доставити сљедећу документацију:

- 1) извод из судског регистра за правна лица односно извод из регистра јединице локалне самоуправе за предузетнике,
- 2) биланс стања и биланс успјеха за правна лица односно пријаву пореза на доходак за физичка лица за претходну годину од дана предаје пријаве,
- 3) општа правила пружања услуга сертификације (Certificate Policy i Certification Practice Statement),
- 4) документ о унутрашњој организацији сертификационог тијела,
- 5) опис техничке и програмске основе и система физичке заштите уређаја, опреме и података,
- 6) опис сигурносних рјешења заштите од неовлашћеног приступа систему и подацима, те заштите интегритета података и тајности информација и
- 7) попис запослених лица која извршавају стручно-техничке послове пружања услуга сертификације, вођења база података и управљања информационим системом са назначеним подацима о стручној оспособљености и радном статусу.

Члан 6.

(1) Сертификационо тијело са сједиштем у иностранству у складу са чланом 33. Закона подноси пријаву за упис у евиденцију у складу са одредбама чл. 2, 3, 4. и 5. овог правилника.

(2) Пријава мора бити на једном од језика конститутивних народа у Републици Српској, а приложена документација мора бити достављена у оригиналу и овјереном препису на језику једног од конститутивних народа у Републици Српској.

Члан 7.

Документација приложена уз пријаву за упис у евиденцију чини саставни дио евиденције и остаје у Министарству.

Члан 8.

(1) Министарство ће одмах након пријема уредне пријаве уписати сертификационо тијело у евиденцију и о томе издати рјешење које се доставља подносиоцу пријаве.

(2) У случају подношења пријаве којој недостаје неки података или неки од докумената из члана 5. овог Правилника, Министарство ће позвати подносиоца пријаве да допуни пријаву у року од 8 дана.

(3) Уколико подносилац пријаве не допуни пријаву у остављеном року, пријава се одбацује.

Члан 9.

(1) У случају настанка промјене података из пријаве сертификационог тијела које је уписано у евиденцију, промјене услова за обављање сертификације из члана 19. Закона као и престанка обављања услуга издавања сертификата, настале измјене и допуне евиденције морају се пријавити Министарству у року од 24 сата од тренутка настанка промјене.

(2) Пријаву евентуалних промјена у евиденцији подноси сертификационо тијело или његов овлаштени представник на прописаном обрасцу, који се налази у Прилогу број 2. и чини саставни дио овога правилника.

(3) Министарство може утврдити и електронски облик обрасца пријаве за упис промјена односно допуну података у евиденцији.

(4) Сертификационо тијело односно његов овлаштени представник може доставити пријаву промјена односно допуну података у евиденцији у електронском облику на електронски припремљеном обрасцу из става 3. овог члана.

Члан 10.

(1) На основу поднесене пријаве о измјенама и допунама, односно брисању података уписаних у евиденцију, Министарство одлучује да ли је потребно мијењати податке у евиденцији односно брише сертификационо тијело из евиденције.

(2) Измјена и допуна података уписаних у евиденцију мора бити изведена на начин да се претходни подаци у евиденцији не бришу, него се означавају као архивски подаци с назначавањем датума до када су важили.

Члан 11.

(1) Министарство брише из Евиденције уписано сертификационо тијело:

1) ако сертификационо тијело поднесе пријаву за брисање из Евиденције,

2) уколико Министарство на основу поднесене пријаве о измјенама и допунама података закључи да сертификационо тијело више не испуњава услове из члана 19. Закона,

3) на захтјев инспектора, у случају опозива свих сертификата, односно престанка рада сертификационог тијела.

Члан 12.

(1) Евиденција сертификационих тијела води се у Књизи сертификационих тијела у Републици Српској.

(2) У књигу сертификационих тијела уписују се за свако појединачно сертификационо тијело слједећи подаци:

- 1) евиденцијски број,
- 2) назив сертификационог тијела,
- 3) адреса сертификационог тијела,
- 4) јединствени идентификациони број (ЈИБ),
- 5) матични број,
- 6) име и презиме овлашћених лица,
- 7) основна дјелатност,
- 8) електронска адреса сертификационог тијела,
- 9) број телефона за директни приступ овлашћеним лицима,
- 10) број факса за директну размјену документације,
- 11) датум уписа у евиденцију,
- 12) датум измјене или допуне евиденције и
- 13) датум брисања из евиденције.

Члан 13.

(1) Евиденција је јавна и води се на једном од језика конститутивних народа у Републици Српској.

(2) Евиденција се води и у електронском облику, на интернет страници Министарства, уз технолошко рјешење којим се осигурава приступ садржају евиденције са расположивом и у јавности најприхватљивијом технологијом.

(3) Министарство може техничке и информатичке послове одржавања евиденције у електронском облику уговором повјерити правном лицу које својим технолошким и кадровским ресурсима омогућава јавност и трајну доступност евиденције у електронском облику.

Члан 14.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о евиденцији сертификационих тијела („Службени гласник Републике Српске“, број 88/09, 127/11).

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број:
Датум:

МИНИСТАР
Проф. др Јасмин Комић

**ПРИЈАВА ЗА УПИС
У ЕВИДЕНЦИЈУ ЦЕРТИФИКАЦИОНИХ ТИЈЕЛА**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЦЕРТИФИКАЦИОНОМ ТИЈЕЛУ:

НАЗИВ: _____

ЈИБ: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ: _____

АДРЕСА: _____

ДРЖАВА: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ФАКС: _____

E-MAIL: _____

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ, ОВЛАШТЕНИМ ПРЕДСТАВНИЦИМА,
ВЛАСНИКУ/СУВЛАСНИЦИМА**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: _____

ЈМБГ: _____

БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ: _____

АДРЕСА: _____

УЛИЦА И БРОЈ: _____

ТЕЛЕФОН/ФАКС: _____

E-MAIL АДРЕСА: _____

**ПОПИС ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПРОПИСАНИХ ЗАКОНОМ О
ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОТПИСУ И ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА:**

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Потпис и печат

**ПРИЈАВА ИЗМЈЕНА И ДОПУНА/БРИСАЊА ПОДАТАКА
УПИСАНИХ У ЕВИДЕНЦИЈУ ЦЕРТИФИКАЦИОНИХ ТИЈЕЛА**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЦЕРТИФИКАЦИОНОМ ТИЈЕЛУ:

НАЗИВ: _____

ЕВИДЕНЦИОНИ БРОЈ: _____

ДАТУМ УПИСА У ЕВИДЕНЦИЈУ: _____

АДРЕСА: _____

УЛИЦА И БРОЈ: _____

ДРЖАВА: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ФАКС: _____

E-MAIL: _____

НАСТАЛЕ ПРОМЈЕНЕ ПОДАТАКА ЗБОГ КОЈИХ СЕ ПРЕДЛАЖЕ ИЗМЈЕНА И ДОПУНА:

НАСТАЛЕ ПРОМЈЕНЕ ПОДАТАКА ЗБОГ КОЈИХ СЕ ПРЕДЛАЖЕ БРИСАЊЕ:

Потпис и печат
