



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341
E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org
sgrs.oglasi@slglasnik.org
sgrs.finansije@slglasnik.org
sgrs.online@slglasnik.org

www.slglasnik.org

Уторак, 10. март 2026. године

БАЊА ЛУКА

Број 20

Год. XXXV

Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука
555-007-00001332-44
НЛБ банка а.д. Бања Лука
562-099-00004292-34
Атос банк а.д. Бања Лука
567-162-10000010-81
UniCredit Bank а.д. Бања Лука
551-001-00029639-61
БПШ Банка а.д. Бања Лука
571-010-00001043-39
Addiko Bank а.д. Бања Лука
552-030-00026976-18

390

На основу члана 22. став 2, члана 38, члана 39. став 2. и члана 41а. Закона о девизном пословању (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 96/03, 123/06, 92/09, 20/14, 20/18 и 107/24) и члана 43. ст. 1. и 2. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на Шестој сједници, одржаној 26.2.2026. године, доноси

УРЕДБУ

О ФИЗИЧКОМ ПРЕНОСУ ГОТОВИНЕ

Члан 1.

Овом уредбом уређују се услови и начин физичког преноса готовине у иностранство, односно из иностранства, са пратњом или без пратње.

Члан 2.

Појмови који се користе у овој уредби имају следеће значење:

1) готовина је средство плаћања које укључује готов новац, преносиве инструменте на доносиоца и картице са унапријед уплаћеним средствима;

2) готов новац су домаће и стране новчанице и кованице које су у оптицају као законито средство плаћања;

3) преносиви инструменти на доносиоца су инструменти који нису готов новац, а на основу којих њихов имаоца може да потражује финансијски износ након предочења тог инструмента без обавезе доказивања идентитета и права на тај износ (путнички чекови, чекови, мјенице или новчани налози који могу да гласе на доносиоца, или да буду потписани, али да на њима није наведено име примаоца, или да буду индосиранни без ограничења, или да су издати на фиктивног примаоца или да су састављени у неком другом облику који омогућује пренос права власништва на том инструменту при испоруци);

4) картица са унапријед уплаћеним средствима је картица без личних података која служи за чување или приступ монетарној вриједности или средствима, а која се може користити за платне трансакције, набавку робе или услуга или за замјену за готов новац, при чему та картица није повезана ни са једним банкарским рачуном;

5) инвестиционо злато представља изразито ликвидно улагање ради очувања вриједности, а може бити у облику:

1. кованице, са удјелом злата од најмање 90% и

2. полуге, као што су полуге или плочице, зрнаца или грумени са удјелом злата од најмање 99,5%;

6) физички пренос готовине представља уношење готовине из иностранства, односно изношење готовине у иностранство, а који може да буде са пратњом или без пратње;

7) носилац готовине (носилац) је физичко лице (резидент и нерезидент) које уз себе, на себи, у свом пртљагу или превозном средству преноси готовину у иностранство и из иностранства;

8) физички пренос готовине без пратње је физички пренос готовине која је дио пошиљке без носиоца;

9) пријава у смислу објављивања готовине је обавеза пошиљкоца, примаоца или њиховог заступника, у зависности од случаја, да приликом преноса готовине без пратње, у износу од 10.000 евра или више, односно у противвриједности тог износа у другим валутама, на захтјев поднесе пријаву на обрасцу Пријава готовине без пратње (Пријава у смислу објављивања готовине), који је прописан овом уредбом.

Члан 3.

(1) Носилац је дужан да приликом преласка границе на граничним прелазима царинском органу пријави сваки физички пренос готовине, за властите потребе или за друго лице, у износу од 10.000 евра или више, односно у противвриједности тог износа у другим валутама.

(2) Пријава из става 1. овог члана врши се на обрасцу прописаном овом уредбом, а носилац је дужан да готовину која се физички преноси преко границе стави на располагање за контролу царинском органу.

(3) Обавеза пријаве из става 1. овог члана сходно се примјењује и на инвестиционо злато.

Члан 4.

Изношење готовог новца и чекова у износу од 10.000 евра или више, односно у противвриједности тог износа у другим валутама резидент може да врши само уз претходно одобрење Министарства финансија Републике Српске (у даљем тексту: Министарство).

Члан 5.

(1) Министарство издаје одобрење из члана 4. ове уредбе на основу захтјева резидента који има пребивалиште у Републици Српској и приложене документације, којом се доказује оправданост изношења готовог новца.

(2) Одобрење из члана 4. ове уредбе се издаје по следећим основама:

1) поклон и помоћ члановима уже породице са пребивалиштем, односно боравиштем у иностранству,

2) насљеђе,

- 3) једнократни пренос средстава исељеника у иностранство,
- 4) подмирење дуга усељеника у матичној земљи,
- 5) трошкови лијечења и школовања у иностранству,
- 6) издржавање породице у иностранству,
- 7) замјена новчаница и кованица које су неважеће или које се не могу конвертовати у Босни и Херцеговини ради њихове замјене (неважећи готов новац),
- 8) други оправдани случајеви, што оцјењује Министарство.

Члан 6.

(1) Подносилац захтјева из члана 5. став 1. ове уредбе, уз захтјев за издавање одобрења Министарства, прилаже копију идентификационог документа са сликом, увјерење Пореске управе Републике Српске о непостојању дуга по основу јавних прихода и сљедећу документацију:

- 1) за поклон и помоћ члановима уже породице са пребивалиштем, односно боравиштем у иностранству - уговор или изјава о поклону овјерена код надлежног органа,
 - 2) за наслеђе - правоснажно рјешење о наслеђивању,
 - 3) за једнократни пренос средстава исељеника у иностранство - усељеничка виза издата од овлашћеног органа стране земље или друга документација којом се доказује трајно исељење,
 - 4) за подмирење дуга усељеника у матичној земљи - доказ о постојању дуга усељеника у матичној земљи,
 - 5) за трошкове лијечења и школовања у иностранству - препорука или упутница за лијечење у иностранству, односно доказ о школовању у иностранству,
 - 6) за издржавање породице - одлука надлежног суда о издржавању, односно споразум о издржавању,
 - 7) за изношење новчаница и кованица које су неважеће или које се не могу конвертовати у Босни и Херцеговини ради њихове замјене (неважећи готов новац) - извод банке или изјава којом се доказује његово економско поријекло и акт надлежног органа, односно издаваоца неважећег готовог новца о престанку његове употребе.
- (2) Ако је подносилац захтјева пуномоћник, уз захтјев се прилаже копија пуномоћи овјерена код надлежног органа.
- (3) Министарство може у поступку издавања одобрења, ако оцијени да је то потребно, захтијевати и другу документацију.
- (4) Министарство одлучује о захтјеву за издавање одобрења у року од 15 дана од дана пријема уредног захтјева.
- (5) Поступак издавања одобрења спроводи се у складу са прописом којим се уређује општи управни поступак.
- (6) Подносилац захтјева дужан је да приложи административну таксу у складу са прописом којим се уређују административне таксе.

Члан 7.

- (1) Носилац - резидент може да износи чекове који гласе на страну валуту у износу од 10.000 евра или више, односно противвриједности тог износа у другим валутама, искључиво ради плаћања робе и услуга у иностранству, уз предочење царинском органу на граничном прелазу исправе коју издаје банка, а у којој се наводи да су чекови издати ради плаћања у иностранству.
- (2) Уз захтјев за издавање чекова ради плаћања у иностранству у складу са ставом 1. овог члана, носилац - резидент прилаже банци предрачун нерезидента продавца робе или извршиоца услуге.
- (3) Банка је дужна да у исправи коју издаје ради изношења чекова назначи да су чекови издати ради плаћања у иностранству, те је дужна да води посебну евиденцију о издатим чековима, а предрачуне, на основу којих је издала чекове, чува за потребе надзорних органа.
- (4) Носилац - резидент којем су издати чекови ради плаћања у иностранству дужан је да у року од 60 дана од

дана издавања чекова поднесе банци доказе да су чекови искоришћени за плаћање робе и услуга у иностранству.

Члан 8.

Поред износа до противвриједности 10.000 евра, носилац - резидент приликом службеног путовања у иностранство може да изнесе и стране новчанице и кованице које су у оптицају као законито средство плаћања (ефективни страни новац) и чекове на основу путног налога у висини износа наведеног у путном налогу и налогу банке за исплату са девизног рачуна.

Члан 9.

(1) Поред износа до противвриједности 10.000 евра, овлашћено лице резидента - правног лица и предузетника може да изнесе и стране новчанице и кованице које су у оптицају као законито средство плаћања и чекове за потребе плаћања увезене робе или услуга из иностранства у противвриједности стране валуте до 3.000 евра мјесечно, а већи износ уз одобрење Министарства.

(2) Изношење готовине за ову намјену резидент правда код царинског органа налогом банке из члана 8. ове уредбе и одобрењем Министарства.

Члан 10.

Нерезидент - физичко лице може да изнесе у иностранство:

- 1) готов новац у износу до 10.000 евра, односно у противвриједности тог износа у другим валутама,
- 2) готовину коју је пријавио при уласку у земљу,
- 3) готов новац који је у земљи подигао с девизног рачуна, односно девизне штедне књижице код банке, уз потврду банке.

Члан 11.

Банка може да из Републике Српске износи готовину ради полагања у корист свог рачуна код кореспондентне банке у иностранству, као и хартије од вриједности ради депоновања код банке у иностранству или коришћења за друге пословне намјене у складу са прописима.

Члан 12.

(1) Физички пренос готовине без пратње (у поштанским и другим пошиљкама) врши се у складу са прописима којима се уређује пружање поштанских услуга у Републици Српској, односно других посебних прописа којима се уређују друге пошиљке, као и прописима којима се уређују правила и поступци који се примјењују на робу која се уноси у царинско подручје Босне и Херцеговине и која се износи из царинског подручја Босне и Херцеговине.

(2) У случају преноса готовине из става 1. овог члана у износу од 10.000 евра или више, односно у противвриједности тог износа у другим валутама, пошиљалац или прималац или њихов заступник је дужан да на захтјев царинског органа поднесе пријаву у смислу објављивања готовине у року од 30 дана.

(3) Пријава из става 2. овог члана врши се на образцу прописаном овом уредбом.

(4) Обавеза пријаве из става 2. овог члана не сматра се испуњеном ако пријава није дата у писаном облику и на прописаном образцу или ако су дати подаци нетачни или непотпуни, односно ако се готовина која се физички преноси преко границе не стави на располагање ради контроле.

(5) Обавеза пријаве из става 2. овог члана сходно се примјењује и на инвестиционо злато.

(6) На привремено одузимање готовине од стране царинског органа примјењују се прописи којима се уређују спречавање прања новца и финансирања терористичких активности и девизно пословање.

Члан 13.

(1) Пријаве из чл. 3. и 12. ове уредбе подnose се на образцима 1, 2, 3. и 4, који се налазе у прилозима ове уредбе и чине њен саставни дио.

(2) Пријава из члана 3. ове уредбе подноси се на обра-
сцу Пријава готовине са пратњом (Прилог 1) и садржи по-
датке о:

1) носиоцу готовине, укључујући име и презиме, пол, да-
тум и мјесто рођења, број идентификационе исправе, државу
и датум издавања, држављанство, јединствен матични број
или други идентификациони број, адресу, телефонски број,

2) превозу, укључујући земљу првог поласка, земљу
коначног одредишта, датум поласка и датум доласка, пре-
возно средство, путању, референтни број,

3) врсти и износу готовине,

4) врсти, количини, укупној маси (у граммима) и износу,
ако се преноси инвестиционо злато,

5) претходној пријави средстава Управи за индиректно
опорезивање приликом преласка границе,

6) економском поријеклу и намјени готовине,

7) власнику готовине - физичком лицу: име и презиме,
пол, датум и мјесто рођења, број идентификационе исправе,
држава и датум издавања, држављанство, јединствен матич-
ни број или други идентификациони број, пребивалиште,

8) власнику готовине - правном лицу: пословно име,
број регистрације, назив регистра, држава регистрације, је-
динствени идентификациони број (ЈИБ), идентификациони
број за ПДВ, сједиште,

9) предвиђеном примаоцу готовине, ако је он познат, а
садржај података је исти као за власника готовине.

(3) Пријава из члана 12. ове уредбе подноси се на обра-
сцу Пријава готовине без пратње - Пријава у смислу обја-
вљивања готовине (Прилог 3) и садржи податке о:

1) подносиоцу пријаве, укључујући име и презиме, пол,
датум и мјесто рођења, број идентификационе исправе, др-
жаву и датум издавања, држављанство, јединствен матични
број или други идентификациони број,

2) врсти и износу готовине,

3) врсти, количини, укупној маси (у граммима) и износу,
ако се преноси инвестиционо злато,

4) претходној пријави средстава Управи за индиректно
опорезивање приликом преласка границе,

5) пошиљаоцу готовине - физичком лицу: име и пре-
зиме, пол, датум и мјесто рођења, број идентификационе
исправе, држава и датум издавања, држављанство, једин-
ствен матични број или други идентификациони број,

6) пошиљаоцу готовине - правном лицу: пословно име,
број регистрације, назив регистра, држава регистрације, је-
динствени идентификациони број (ЈИБ), идентификациони
број за ПДВ,

7) власнику готовине - физичком лицу: име и презиме,
пол, датум и мјесто рођења, број идентификационе испра-
ве, држава и датум издавања, држављанство, јединствен
матични број или други идентификациони број, пребива-
лиште,

8) власнику готовине - правном лицу: пословно име,
број регистрације, назив регистра, држава регистрације, је-
динствени идентификациони број (ЈИБ), идентификациони
број за ПДВ, сједиште,

9) примаоцу или предвиђеном примаоцу готовине, ако
је он познат, а садржај података је исти као за власника го-
товине,

10) економском поријеклу и намјени готовине.

(4) Ако расположиви простор на обрасцима из ст. 2. и 3.
овог члана није довољан, употребљавају се додатни листо-
ви, и то: Пријава готовине са пратњом - додатни лист (При-
лог 2) и Пријава готовине без пратње (Пријава у смислу
објављивања готовине) - додатни лист (Прилог 4).

(5) Ако су уз обрасце Пријава готовине са пратњом и
Пријава готовине без пратње (Пријава у смислу објављи-
вања готовине) приложени додатни листови, они се сматра-
ју његовим саставним дијелом.

(6) Обрасци из ст. 2, 3. и 4. овог члана, са упутством
за попуњавање, доступни су на порталу Владе Републике
Српске, односно интернет страници Министарства финан-
сија.

Члан 14.

Ступањем на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба
о изношењу и уношењу ефективног страног новца, конвер-
тибилних марака, чекова и хартија од вриједности ("Слу-
жбени гласник Републике Српске", бр. 16/05, 15/07 и 46/17).

Члан 15.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављи-
вања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-760/26
26. фебруара 2026. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Др Саво Минић, с.р.

ПРИЛОГ 1.

ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ	ПРИЈАВА ГОТОВИНЕ СА ПРАТЊОМ		
	За службену употребу	Референтни број	

1. Ви	<input type="checkbox"/> улазите у БиХ <input type="checkbox"/> излазите из БиХ
--------------	---

2. Детаљи о носиоцу готовине				
Име				Држављанство
Презиме				ЈМБ или други иденти- фикациони број
Пол	<input type="checkbox"/> Мушки <input type="checkbox"/> Женски	Адреса		Улица
		Улица и број		Број
Датум рођења				Мјесто
Мјесто рођења	Мјесто	Држава		Поштански број*
Идентификациона исправа	<input type="checkbox"/> Пасош <input type="checkbox"/> Лична карта <input type="checkbox"/> Остало (наведите)	Држава		
Број идентификационе исправе				Телефонски број
Држава издавања				Мејл-адреса*
Датум издавања				

3. Детаљи о превозу			
Земља првог поласка		Датум поласка	
Земља коначног одреди- шта		Датум доласка	

Земља провоза*	Датум провоза*				
Превозно средство	<input type="checkbox"/> Авион (наведите) <input type="checkbox"/> комерцијални лет <input type="checkbox"/> приватни авион <input type="checkbox"/> остало	<input type="checkbox"/> Брод (наведите) <input type="checkbox"/> пловило за комерцијалну употребу <input type="checkbox"/> јахта <input type="checkbox"/> брод за кружна путовања <input type="checkbox"/> остало	<input type="checkbox"/> Воз	<input type="checkbox"/> Друмско возило (наведите) <input type="checkbox"/> камион <input type="checkbox"/> аутобус <input type="checkbox"/> аутомобил <input type="checkbox"/> остало	<input type="checkbox"/> Остало (наведите)
Путања	Име/мјесто првог полазног аеродрома / луке / жељезничке станице				
	Име/мјесто одредишног аеродрома / луке / жељезничке станице				
	Име/мјесто аеродрома / луке / жељезничке станице провоза				
	Копнени гранични прелаз (само друмски)				
Референтни број (нпр. број лета, идентификација брода, број воза, ознака државе и регистарска ознака)					
Превозник*					

4. Детаљи о готовини					
Готов новац (новчанице и ковани новац)	Износ	Валута	Износ	Валута	
	1.		3.		
	2.		4.		
Преносиви инструменти на доносиоца	Врста		Износ	Валута	
Картице са унапријед уплаћеним средствима	Врста		Износ	Валута	
Инвестиционо злато	Врста	Количина	Укупна маса (у грамима)	Вриједност	Валута
Да ли су средства била пријављена Управи за индиректно опорезивање?	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ	Гранични прелаз		Датум	

5. Економско поријекло и намјена готовине (пододјелак 5а. и 5б. на располагању је више опција)	
5а. Економско поријекло (пододјелак се испуњава ако је власник само једно лице. Ако је више власника, информације се морају навести у додатним листовима. У том случају означите "остало" и наведите "додатни листови")	5б. Намјена готовине (пододјелак се испуњава ако постоји само један предвиђени прималац. Ако је више предвиђених прималаца, информације се морају навести у додатним листовима. У том случају означите "остало" и наведите "додатни листови")
<input type="checkbox"/> Доходак по основу рада (лична примања, пензија, доходак од предузетништва итд.) <input type="checkbox"/> Добит по основу капиталних послова (дивиденде, добит од улагања, камате, итд.) <input type="checkbox"/> Продаја некретнине <input type="checkbox"/> Продаја покретне имовине <input type="checkbox"/> Кредит <input type="checkbox"/> Зајам <input type="checkbox"/> Лутрија / игре на срећу <input type="checkbox"/> Поклон/донације <input type="checkbox"/> Насљеђе <input type="checkbox"/> Остало (навести) _____	<input type="checkbox"/> Поклон и помоћ члановима уже породице са пребивалиштем/ боравиштем у иностранству <input type="checkbox"/> Насљеђе <input type="checkbox"/> Једнократни пренос средстава иселјеника у иностранство <input type="checkbox"/> Подмирење дуга усељеника у матичној земљи <input type="checkbox"/> Трошкови лијечења <input type="checkbox"/> Трошкови школовања у иностранству <input type="checkbox"/> Издржавање породице <input type="checkbox"/> Остало (навести) _____

6. Власник готовине: Јесте ли једини власник? <input type="checkbox"/> Да, ја сам једини власник → Идите на Одјелак 7. <input type="checkbox"/> Не, једини власник је друго физичко лице → Попуните пододјелак 6а. <input type="checkbox"/> Не, једини власник је правно лице → Попуните пододјелак 6б. <input type="checkbox"/> Не, има више од једног власника → Упишите испод укупан број власника, а податке о њима наведите у додатним листовима. Идите на Одјелак 7.	7. Предвиђени прималац готовине: Јесте ли једини предвиђени прималац готовине? <input type="checkbox"/> Да, ја сам једини предвиђени прималац цијелог износа готовине → Идите на Одјелак 8. <input type="checkbox"/> Не, једини предвиђени прималац је једини власник → Идите на Одјелак 8. <input type="checkbox"/> Не, једини предвиђени прималац је друго физичко лице → Попуните пододјелак 7а. <input type="checkbox"/> Не, једини предвиђени прималац је правно лице → Попуните пододјелак 7б. <input type="checkbox"/> Не, има више од једног предвиђеног примаоца → Упишите испод укупан број предвиђених прималаца готовине, а податке о њима наведите у додатним листовима. Идите на Одјелак 8.
---	---

Укупан број власника:			
6а. Једини власник је физичко лице			
Име			
Презиме			
Пол <input type="checkbox"/> Мушки <input type="checkbox"/> Женски			
Датум рођења			
Мјесто рођења		Држава	
Идентификациона исправа <input type="checkbox"/> Пасош <input type="checkbox"/> Лична карта <input type="checkbox"/> Остало (наведите)			
Број идентификационе исправе			
Држава издавања			
Датум издавања			
Држављанство			
ЈМБ или други идентификациони број			
Адреса Улица* и број*		Број	
Мјесто			
Поштански број*			
Држава			
Телефонски број*			
Мејл-адреса*			
6б. Једини власник је правно лице			
Пословно име			
Број регистрације			
Назив регистра			
Држава регистрације			
Јединствени идентификациони број (ЈИБ)			
Идентификациони број за ПДВ*			
Адреса Улица* и број*		Број	
Мјесто			
Поштански број*			
Држава			
Телефонски број*			
Мејл-адреса*			

Укупан број предвиђених прималаца:			
7а. Једини предвиђени прималац је физичко лице			
Име			
Презиме			
Пол <input type="checkbox"/> Мушки <input type="checkbox"/> Женски			
Датум рођења			
Мјесто рођења		Држава	
Идентификациона исправа <input type="checkbox"/> Пасош <input type="checkbox"/> Лична карта <input type="checkbox"/> Остало (наведите)			
Број идентификационе исправе			
Држава издавања			
Датум издавања			
Држављанство			
ЈМБ или други идентификациони број*			
Адреса Улица* и број*		Број	
Мјесто			
Поштански број*			
Држава			
Телефонски број*			
Мејл-адреса*			
7б. Једини предвиђени прималац је правно лице			
Пословно име			
Број регистрације			
Назив регистра			
Држава регистрације			
Јединствени идентификациони број (ЈИБ)*			
Идентификациони број за ПДВ*			
Адреса Улица* и број*		Број	
Мјесто			
Поштански број*			
Држава			
Телефонски број*			
Мејл-адреса*			

8. Потпис				За службену употребу			
Својим потписом изјављујем:				Потпис и печат надлежног органа			
- да су сви наведени подаци потпуни, истинити и тачни;							
- да сам упознат да се обавеза пријављивања, у случају подношења непотпуних, неистинитих и нетачних података, сматра неиспуњеном, и да носилац подлијеже санкцијама у складу са релевантним законским прописима;							
- да сам сагласан да надлежни орган прикупља, провјерава и обрађује наведене личне податке, као и наведене информације које су потребне у сврху испуњавања обавеза, у складу са прописима о заштити личних података у БиХ.							
Потпис							
Име и презиме потписника							
Датум				Царинска декларација: <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не			
Мјесто		Мјесто		Држава		Број царинске декларације	
Укупан број приложених додатних листова		Затражена је овјерена копија		<input type="checkbox"/> Да		Гранични прелаз који је извршио провјеру	

* Ако је примјенљиво или доступно, а уколико није, упишите Н/П.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ
Обавеза пријаве готовине при уласку у БиХ или изласку из БиХ врши се у складу са прописима у БиХ којима се уређују девизно пословање и спречавање прања новца и финансирања терористичких активности. Дужни сте испунити овај образац ако улазите у БиХ или излазите из БиХ и при томе носите готовину која износи 10.000 евра или више, односно у противвриједности тог износа у другим валутама.

Ако се поднесу нетачни или непотпуни подаци, односно ако се готовина не стави на располагање за контролу, сматра се да носилац готовине није испунио своју обавезу и према томе подлијеже санкцијама у складу са релевантним законским прописима. Лични подаци обрађују се искључиво за потребе спречавања и борбе против извршења кривичних дијела.

ОБЈАШЊЕЊЕ ПОЈМОВА

Носилац готовине (носилац) је физичко лице (резидент и нерезидент) које уз себе, на себи, у свом пртљагу или превозном средству преноси готовину у иностранство и из иностранства.

Готов новац су домаће и стране новчанице, као и кованице које су у оптицају као законито средство плаћања.

Преносиви инструменти на доносиоца су инструменти који нису готов новац, а који дају право својим власницима да потражују финансијски износ након предочења тог инструмента без обавезе доказивања идентитета и права на тај износ (путнички чекови, чекови, мјенице или новчани налози који могу да гласе на доносиоца, или да буду потписани, али да на њима није наведено име примаоца, или да буду индосирани без ограничења, или да су издати на фиктивног примаоца или да су састављени у неком другом облику који омогућује пренос права власништва на том инструменту при испоруци).

Картица са унапријед уплаћеним средствима је картица без личних података која служи за чување или приступ монетарној вриједности или средствима, а која се може користити за платне трансакције, набавку робе или услуга или за замјену за готов новац, при чему та картица није повезана ни са једним банкарским рачуном.

Инвестиционо злато су кованице с удјелом злата од најмање 90%, као и полуге, као што су полуге, зрнца или грумени с удјелом злата од најмање 99,5%.

• Сва поља у обрасцу обавезна су и морају се попунити. Поља у обрасцу означена звјездом (*) морају се попунити, ако је примјењиво или доступно.

• Сви дијелови означени бијелом бојом морају се попунити великим штампаним словима и тамном бојом. Обрасци не смију садржавати прецртане или исправљене ријечи нити друге измјене.

• Дијелови с ознаком “за службену употребу” морају остати празни.

• Ако је примјењиво, у образац треба унијети јединствени магични број (тј. лични порески број, број социјалног осигурања или сличан јединствени лични идентификациони број), адресу, поштански број, телефонски број и мејл-адресу. Ако није примјењиво, упишите “Н/П”.

• Ако је доступан, у образац треба унијети број регистрације, јединствени идентификациони број (ЈИБ) и идентификациони број за ПДВ. Ако није доступан, упишите “Н/П”.

• Ако носиоцу готовине информације нису познате, наведите “непознато”.

Одјељак 1. Улазак у БиХ и излазак из БиХ

Изаберите одговарајуће поље како бисте означили да ли готовина улази у БиХ или готовина излази из БиХ. Пријава уласка и изласка потребна је и за транзит кроз БиХ.

Одјељак 2. Детаљи о носиоцу готовине

Личне податке носиоца треба уписати онако како су написани у идентификационој исправи.

Ако носилац готовине није пословно способан да потпише пријаву, пријаву подноси његов правни заступник.

Одјељак 3. Детаљи о превозу

Морају се навести подаци о земљи првог поласка, земљи коначног одредишта и превозном средству. Морају се навести подаци о земљи или земљама транзита кроз које носилац преноси готовину, те треба навести превозника, ако је примјењиво.

- Означите “авион” ако улазите у БиХ или излазите из БиХ авионом. Мора се навести врста авиона (комерцијални, приватни авион, друго). Број лета или регистрациони број авиона (ако је ријеч о приватном авиону) наводи се у пољу “референтни број”.

- Означите “брод” ако улазите у БиХ или излазите из БиХ бродом. Мора се навести број брода (пловило за комерцијалну употребу, јахта, остало). Име брода наводи се у пољу “референтни број”, а подаци о бродској линији наводе се у рубрици “превозник”.

- Означите “воз” ако улазите у БиХ или излазите из БиХ возом. Број воза наводи се у пољу “референтни број”, а име жељезничког превоза у рубрици “превозник”.

- Означите “друмско возило” ако улазите у БиХ или излазите из БиХ било којом врстом моторизованог друмског возила. Мора се навести врста моторизованог превоза (камион, аутомобил, аутобус, остало). Ознака државе и регистарска ознака наводе се у пољу “референтни број”.

- Означите “остало” ако нисте користили ниједан од наведених начина превоза и наведите како прелазите границу (нпр. пјешнице, бицикл).

Одјељак 4. Детаљи о готовини

У овом одјељку треба навести укупан износ готовине коју носилац носи са собом. Дефиниција готовине налази се под насловом “опште информације”. Мора се испунити барем једна од опција (готов новац, преносиви инструменти на доносиоца, картице са унапријед уплаћеним средствима и инвестиционо злато).

Ако на обрасцу за пријаву нема довољно мјеста, користите додатне листове за навођење појединости о готовини. Све информације које наведете чине једну пријаву, а сви додатни листови морају бити нумерисани и потписани.

Одјељак 5. Економско поријекло и намјена готовине

Пододјељак 5а мора се увијек попунити ако је носилац готовине једини власник или ако постоји само један власник који може навести одговарајуће економско поријекло.

Пододјељак 5б мора се увијек испунити ако је носилац готовине и једини власник и једини предвиђени прималац или ако постоји само један прималац који може навести намјену готовине.

У сваком пододјељку могуће је одабрати више од једне опције. Ако није примјењива ниједна опција, означите поље “остало” и наведите детаље.

Ако је више власника или више предвиђених примаоца, релевантне информације о економском поријеклу и намјени готовине за власнике и/или предвиђене примаоце морају се испунити на додатним листовима како је наведено у наставку. У том случају означите “остало” и наведите “додатни листови”.

Одјељак 6. Власник готовине

Само један власник

Ако је носилац једини власник готовине, означите одговарајуће поље и идите на Одјељак 7.

Ако носилац није једини власник, наведите да ли је једини власник друго физичко или правно лице и означите одговарајуће поље.

Детаље наведите у пододјељку ба (за физичко лице) или пододјељку бб (за правно лице), а затим идите на Одјељак 7. Ако је носилац физичко лице, личне податке треба уписати онако како су написани у идентификационој исправи.

Више од једног власника

Ако је власника више, њихов укупан број треба навести у одговарајућем пољу. За сваког додатног власника треба у посебан додатни лист унијети њихове податке, износ готовине у власништву, те економско поријекло и намјену готовине. Ако је носилац један од власника,

за њега се мора приложити додатни лист с наведеним износом готовине у власништву носиоца, те економским поријеклом и намјени готовине. Све информације које наведете чине једну пријаву, а сви додатни листови морају бити нумерисани и потписани.

Одјељак 7. Предвиђени прималац готовине

Само један предвиђени прималац готовине

Ако је носилац једини предвиђени прималац готовине, означите одговарајуће поље и идите на Одјељак 8.

Ако носилац није једини предвиђени прималац готовине, означите одговарајуће поље како бисте назначили је ли једини предвиђени прималац готовине друго физичко или правно лице. Појединости наведите у пододјелку 7а (за физичко лице) или пододјелку 7б (за правно лице), а затим идите на Одјељак 8. Ако је ријеч о физичком лицу, личне податке треба уписати онако како су написани у идентификационој исправи.

Више од једног предвиђеног примаоца готовине

Ако је предвиђених прималаца више, њихов укупан број треба навести у одговарајућем пољу. За сваког предвиђеног примаоца треба у посебан додатни лист унијети њихове податке, износ готовине коју треба примити и њену намјену. Ако је носилац један од предвиђених примаоца, за њега се мора приложити додатни лист с наведеним износом готовине који је примио од носиоца и намјеном готовине. Све информације које наведете чине једну пријаву, а сви додатни листови морају бити нумерисани и потписани.

Одјељак 8. Потпис

Упишите датум, мјесто, име и потпишите образац за пријаву готовине. Наведите укупан број приложених додатних листова. Ако нисте попунили ниједан, напишите нулу (0). Носилац готовине може означити одговарајуће поље како би затражио овјерену копију пријаве.

ПРИЛОГ 2.

ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ	ПРИЈАВА ГОТОВИНЕ СА ПРАТЊОМ - ДОДАТНИ ЛИСТ		
	За службену употребу		А. Број додатног листа
	Референтни број		

Б. Детаљи о додатном листу (означите само једну опцију, а ако је примјењиво више опција, попуните засебне додатне листове за сваку додатну опцију)		
Б1.	<input type="checkbox"/> Наставак "детаљи о готовини"	→ Попуните Одјељак Ц за додатне информације о готовини.
Б2.	<input type="checkbox"/> Носилац је власник и предвиђени прималац дијела готовине	→ Попуните одјељке Ц и Д само за износ готовине у власништву носиоца и за који је он прималац.
Б3.	<input type="checkbox"/> Носилац је власник дијела готовине	→ Попуните одјељке Ц и Д само за износ готовине у власништву носиоца.
Б4.	<input type="checkbox"/> Носилац је предвиђени прималац дијела готовине	→ Попуните одјељке Ц и Д2 само за износ готовине који носилац прима као прималац.
Б5.	<input type="checkbox"/> Власник који је уједно предвиђени прималац дијела готовине (осим носиоца)	→ Попуните одјељке Ц и Д само за износ готовине који је у власништву и који се прима, те Одјељак Е.
Б6.	<input type="checkbox"/> Власник дијела готовине (осим носиоца)	→ Попуните одјељке Ц и Д само за износ готовине у власништву, те Одјељак Е.
Б7.	<input type="checkbox"/> Предвиђени прималац дијела готовине (осим носиоца)	→ Попуните одјељке Ц и Д2 за износ готовине који се треба примити, те Одјељак Е.

Ц. Детаљи о готовини					
Готов новац (новчанице и ковани новац)	Износ		Валута		
	1.		3.		
Преносиви инструменти на доносиоца	Врста		Износ		Валута
Картице са унапријед уплаћеним средствима	Врста		Износ		Валута
Инвестиционо злато	Врста	Количина	Укупна маса (у грамима)	Вриједност	Валута

Д. Економско поријекло и намјена готовине (у пододјелцима Д1 и Д2 на располагању је више опција)	
Д1. Економско поријекло <input type="checkbox"/> Доходак по основу рада (лична примања, пензија, доходак од предузетништва, итд.) <input type="checkbox"/> Добит по основу капиталних послова (дивиденде, добит од улагања, камате, итд.) <input type="checkbox"/> Продаја некретнине <input type="checkbox"/> Продаја покретне имовине <input type="checkbox"/> Кредит <input type="checkbox"/> Зајам <input type="checkbox"/> Лутрија / игре на срећу <input type="checkbox"/> Поклон/донација <input type="checkbox"/> Насљеђе <input type="checkbox"/> Остало (навести) _____	Д2. Намјена готовине <input type="checkbox"/> Поклон и помоћ члановима уже породице са пребивалиштем/ боравиштем у иностранству <input type="checkbox"/> Насљеђе <input type="checkbox"/> Једнократни пренос средстава исељеника у иностранство <input type="checkbox"/> Подмирење дуга усељеника у матичној земљи <input type="checkbox"/> Трошкови лијечења <input type="checkbox"/> Трошкови школовања у иностранству <input type="checkbox"/> Издржавање породице <input type="checkbox"/> Остало (навести) _____

Е. Укључена лица					
Е1. <input type="checkbox"/> Физичко лице			Е2. <input type="checkbox"/> Правно лице		
Име			Пословно име		
Презиме			Број регистрације		
Пол	<input type="checkbox"/> мушки <input type="checkbox"/> женски		Назив регистра		
Датум рођења					
Мјесто рођења	Мјесто	Држава	Јединствени идентификациони број (ЈИБ)*		
Идентификациона исправа	<input type="checkbox"/> Пасош	<input type="checkbox"/> Лична карта	<input type="checkbox"/> Остало (наведите)	Идентификациони број за ПДВ*	
Број идентификационе исправе			Адреса Улица* и број*	Улица	Број
Држава издавања			Мјесто		
Датум издавања			Поштански број*		
Држављанство			Држава		
ЈМБ или други идентификациони број*				Телефонски број*	
Адреса Улица* и број*	Улица	Број	Мејл-адреса*		
Мјесто			Ф. Потпис		
Поштански број*			Потврђујем да је овај додатни лист саставни дио пријаве готовине којој је приложен.		
Држава			Потпис		
Телефонски број*			Име и презиме потписника		
Мејл-адреса*			Датум		
		Мјесто	Мјесто	Држава	

* Ако је примјењиво или доступно, а уколико није, упишите "Н/П".

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Опште информације

Упутство за попуњавање обрасца за пријаву готовине примјењује се и на овај образац.

Одјељак А: Број додатног листа

Додатни листови морају бити нумерисани узастопним бројевима (тј. 1 на првом додатном листу, 2 на другом итд.).

На другој страници обрасца за пријаву објављивања готовине наведите укупан број приложених додатних листова.

Одјељак Б: Детаљи о додатном листу

Наведите разлог за испуњавање додатног листа. Треба означити само једну опцију. Ако је примјењиво више опција, за сваку попуните посебне додатне листове.

Б1. Наставак "детаљи о готовини": Одаберите ову опцију само ако простор расположив у одјељку 4 "Детаљи о готовини" у обрасцу за пријаву није довољан за сву готовину. Попуните Одјељак Ц и прескочите одјељке Д и Е.

Б2. Носилац је власник и предвиђени прималац дијела готовине: Изаберите ако је носилац и власник и предвиђени прималац дијела готовине. За сваког другог власника и предвиђеног примаоца мора се испунити посебан додатни лист.

У одјељку Ц наводи се износ готовине у власништву и износ готовине који треба примити.

У пододјељцима Д1 и Д2 наводи се економско поријекло и намјена готовине у власништву носиоца.

Б3. Носилац је власник дијела готовине: Изаберите ако је носилац уједно и власник дијела готовине. За сваког другог власника мора се испунити посебан додатни лист.

У одјељку Ц наводи се износ готовине у власништву носиоца.

У пододјељцима Д1 и Д2 наводи се економско поријекло и намјена готовине у власништву носиоца.

Б4. Носилац је предвиђени прималац дијела готовине: Изаберите ако је носилац уједно и предвиђени прималац дијела готовине. За сваког другог предвиђеног примаоца мора се испунити посебан додатни лист.

У одјељку Ц наводи се износ готовине који носилац треба примити.

У пододјељку Д2 наводи се намјена готовине коју ће носилац примити.

Б5. Други власник који је уједно предвиђени прималац дијела готовине (осим носиоца): Изаберите ако постоји више власника, а сваки власник уједно је предвиђени прималац готовине. За сваког другог власника који је и предвиђени прималац готовине мора се испунити посебан додатни лист.

У одјељку Ц наводи се износ готовине у власништву власника и који власник и предвиђени прималац треба примити.

У пододјељцима Д1 и Д2 наводи се економско поријекло и намјена готовине у власништву носиоца и предвиђеног примаоца.

Подаци о власнику и предвиђеном примаоцу морају се испунити у пододјељку Е1 ако је ријеч о физичком лицу и у пододјељку Е2 ако је ријеч о правном лицу.

Б6. Власник дијела готовине (осим носиоца): Изаберите ако има више од једног власника. За сваког другог власника мора се испунити посебан додатни лист.

У одјељку Ц наводи се дио готовине у власништву носиоца.

У пододјељцима Д1 и Д2 наводе се економско поријекло и намјена готовине у власништву власника.

Подаци о власнику морају се испунити у пододјељку Е1 ако је ријеч о физичком лицу и у пододјељку Е2 ако је ријеч о правном лицу.

Б7. Предвиђени прималац дијела готовине (осим носиоца): Изаберите ако има више од једног предвиђеног примаоца. За сваког предвиђеног примаоца мора се испунити посебан додатни лист.

У одјељку Ц наводи се износ готовине који предвиђени прималац треба примити.

У пододјелку Д2 наводи се намјена готовине коју предвиђени прималац треба примити.

Подаци о предвиђеном примаоцу морају се испунити у пододјелку Е1 ако је ријеч о физичком лицу и у пододјелку Е2 ако је ријеч о правном лицу.

Одјелак Ц: Детаљи о готовини

Дефиниција готовине налази се под насловом “опште информације” у упутству за попуњавање обрасца за пријаву готовине.

Одјелак Д: Економско поријекло и намјена готовине

Означите поља како бисте назначили одговарајуће економско поријекло и намјену готовине како је наведено у одјелку Б. Можете изабрати више од једне опције. Ако није примјењива ниједна опција, означите поље “остало” и наведите појединости.

Одјелак Е: Укључена лица

Унесите личне податке укључених лица. Та лица могу бити физичка или правна лица. Означите одговарајуће поље и унесите податке.

Одјелак Ф: Потпис

Наведите датум, мјесто и име, те потпишите и приложите додатни лист главном обрасцу за пријаву готовине. Сви подаци заједно чине једну пријаву.

ПРИЛОГ 3.

ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ	ПРИЈАВА ГОТОВИНЕ БЕЗ ПРАТЊЕ (ПРИЈАВА У СМISЛУ ОБЈАВЉИВАЊА ГОТОВИНЕ)		
	За службену употребу	Референтни број	

1. Готовина	<input type="checkbox"/> улази у БиХ	<input type="checkbox"/> излази из БиХ
--------------------	--------------------------------------	--

2. Детаљи о подносиоцу пријаве				
Име			Држављанство	
Презиме			ЈМБ или други идентификациони број*	
Пол	<input type="checkbox"/> Мушки <input type="checkbox"/> Женски		Адреса Улица* и број*	Улица Број
Датум рођења			Мјесто	
Мјесто рођења	Мјесто	Држава	Поштански број*	
Идентификациона исправа	<input type="checkbox"/> Пасош	<input type="checkbox"/> Лична карта	<input type="checkbox"/> Остало (наведите)	Држава
Број идентификационе исправе			Телефонски број*	
Држава издавања			Мејл-адреса*	
Датум издавања				

3. Детаљи о готовини					
Готов новац (новчанице и ковани новац)	Износ		Валута	Износ	Валута
	1.			3.	
2.			4.		
Преносиви инструменти на доносиоца	Врста			Износ	Валута
Картице са унапријед уплаћеним средствима	Врста			Износ	Валута
Инвестиционо злато	Врста	Количина	Укупна маса (у грамма)	Вриједност	Валута
Да ли су средства била пријављена Управи за индиректно опорезивање?	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ		Гранични прелаз:	Датум:	

4. У каквом сте односу са готовином без пратње (могуће је изабрати више опција)?	
Јесте ли пошиљалац?	<input type="checkbox"/> Да → Прескочите Одјелак 5.
Јесте ли једини прималац?	<input type="checkbox"/> Да → Прескочите Одјелак 6.
Јесте ли једини власник?	<input type="checkbox"/> Да → Прескочите Одјелак 7.
Јесте ли заступник пошиљаоца?	<input type="checkbox"/> Да → Попуните све одјелке.
Јесте ли заступник примаоца?	<input type="checkbox"/> Да → Попуните све одјелке.

* Ако је примјењиво или доступно, а уколико није, упишите “Н/П”.

5. Пошиљалац готовине			
Пошиљалац је	<input type="checkbox"/> физичко лице → Попуните пододјелак 5а	<input type="checkbox"/> правно лице → Попуните пододјелак 5б	
5а. Пошиљалац је физичко лице		5б. Пошиљалац је правно лице	
Име		Пословно име	
Презиме		Број регистрације	

Пол	<input type="checkbox"/> мушки <input type="checkbox"/> женски		Назив регистра	
Датум рођења			Држава регистрације	
Мјесто рођења	Мјесто	Држава	Јединствени идентификациони број (ЈИБ)*	
Идентификациона исправа	<input type="checkbox"/> Пасош	<input type="checkbox"/> Лична карта	<input type="checkbox"/> Остало (наведите)	Идентификациони број за ПДВ*
Број идентификационе исправе			Адреса Улица* и број*	Улица Број
Држава издавања			Мјесто	
Датум издавања			Поштански број*	
Држављанство			Држава	
ЈМБ или други идентификациони број*			Телефонски број*	
Адреса Улица* и број*	Улица	Број	Мејл-адреса*	
Мјесто				
Поштански број*				
Држава				
Телефонски број*				
Мејл-адреса*				

6. Прималац или предвиђени прималац готовине				
Постоји ли једини прималац?	<input type="checkbox"/> Да, једини прималац је физичко лице		→ Попуните пододјељак 6.А	
	<input type="checkbox"/> Да, једини прималац је правно лице		→ Попуните пододјељак 6.Б	
	<input type="checkbox"/> Не, има више од једног примаоца или предвиђеног примаоца		→ Упишите укупан број прималаца (или предвиђених прималаца), а податке о њима наведите у додатним листовима	Укупан број прималаца (или предвиђених прималаца)
6а. Једини прималац је физичко лице			6б. Једини прималац је правно лице	
Име			Пословно име	
Презиме			Број регистрације	
Пол	<input type="checkbox"/> мушки <input type="checkbox"/> женски		Назив регистра	
Датум рођења			Држава регистрације	
Мјесто рођења	Мјесто	Држава	Јединствени идентификациони број (ЈИБ)*	
Идентификациона исправа	<input type="checkbox"/> Пасош	<input type="checkbox"/> Лична карта	<input type="checkbox"/> Остало	Идентификациони број за ПДВ*
Број идентификационе исправе			Адреса Улица* и број*	Улица Број
Држава издавања			Мјесто	
Датум издавања			Поштански број*	
Држављанство			Држава	
ЈМБ или други идентификациони број*			Телефонски број*	
Адреса Улица* и број*	Улица	Број	Мејл-адреса*	
Мјесто				
Поштански број*				
Држава				
Телефонски број*				
Мејл-адреса*				

7. Власник готовине				
Постоји ли једини власник?	<input type="checkbox"/> Да, једини власник је пошиљалац		→ Идите на Одјељак 8	
	<input type="checkbox"/> Да, једини власник је једини прималац		→ Идите на Одјељак 8	
	<input type="checkbox"/> Да, једини власник је друго физичко лице		→ Попуните пододјељак 7а	

<input type="checkbox"/> Да, једини власник је друго правно лице → Попуните пододјелак 76.			
<input type="checkbox"/> Не, има више од једног власника → Упишите укупан број власника, а податке о њима наведите у додатним листовима.		Укупан број власника	
7а. Једини власник је физичко лице		7б. Једини власник је правно лице	
Име	Пословно име		
Презиме	Број регистрације		
Пол	<input type="checkbox"/> мушки <input type="checkbox"/> женски		
Датум рођења	Држава регистрације		
Мјесто рођења	Мјесто	Држава	Јединствени идентификациони број (ЈИБ)*
Идентификациона исправа	<input type="checkbox"/> Пасош	<input type="checkbox"/> Лична карта	<input type="checkbox"/> Остало (наведите)
Број идентификационе исправе	Адреса Улица* и број*		Улица
Држава издавања	Мјесто		
Датум издавања	Поштански број*		
Држављанство	Држава		
ЈМБ или други идентификациони број*	Телефонски број*		
Адреса Улица* и број*	Улица	Број	Мејл-адреса*
Мјесто			
Поштански број*			
Држава			
Телефонски број*			
Мејл-адреса*			

* Ако је примјениво или доступно, а уколико није, упишите "Н/П".

8. Економско поријекло и намјена готовине (пододјелци 8а и 8б на располагању је више опција)	
8а. Економско поријекло (пододјелак се испуњава ако је власник само једно лице. Ако је више власника, информације се морају навести у додатним листовима. У том случају означите "остало" и наведите "додатни листови")	8б. Намјена готовине (пододјелак се испуњава ако постоји само један прималац. Ако је више прималаца, информације се морају навести у додатним листовима. У том случају означите "остало" и наведите "додатни листови")
<input type="checkbox"/> Доходак по основу рада (лична примања, пензија, приход од предузетништва итд.) <input type="checkbox"/> Добит по основу капиталних послова (дивиденде, добит од улагања, камате, осигурање итд.) <input type="checkbox"/> Продаја некретнине <input type="checkbox"/> Продаја покретне имовине <input type="checkbox"/> Кредит <input type="checkbox"/> Зајам <input type="checkbox"/> Лутрија / игре на срећу <input type="checkbox"/> Поклон/донације <input type="checkbox"/> Насљеђе <input type="checkbox"/> Пошиљка између финансијских институција <input type="checkbox"/> Остало (навести) _____	<input type="checkbox"/> Поклон и помоћ члановима уже породице са пребивалиштем/ боравиштем у иностранству <input type="checkbox"/> Насљеђе <input type="checkbox"/> Једнократни пренос средстава исељеника у иностранство <input type="checkbox"/> Подмирење дуга усељеника у матичној земљи <input type="checkbox"/> Трошкови лијечења <input type="checkbox"/> Трошкови школовања у иностранству <input type="checkbox"/> Издржавање породице <input type="checkbox"/> Остало (навести) _____

9. Потпис	
Својим потписом посебно изјављујем: - да су сви наведени подаци потпуни, истинити и тачни; - да сам упознат да се обавеза пријављивања, у случају подношења непотпуних, неистинитих и нетачних података, сматра неиспуњеном и да подносилац подлијеже санкцијама у складу са релевантним законским прописима; - да сам сагласан да надлежни орган прикупља, провјерава и обрађује наведене личне податке, као и наведене информације које су потребне у сврху испуњавања обавеза, у складу са прописима о заштити личних података у БиХ.	Потпис
Датум	
Мјесто	Мјесто Држава
Укупан број приложених додатних листа	Име и презиме потписника
Затражена је овјерена копија	<input type="checkbox"/> Да

За службену употребу		
Врста превоза	<input type="checkbox"/> поштанска пошиљка <input type="checkbox"/> курирска пошиљка <input type="checkbox"/> ваздушни терет <input type="checkbox"/> поморски терет <input type="checkbox"/> друмски терет <input type="checkbox"/> жељезнички терет <input type="checkbox"/> остало	Потпис и печат надлежног органа
Земља поласка		
Земља одредишта		
Царинска декларација	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
Број царинске декларације		
Гранични прелаз који је извршио провјеру		

* Ако је примјењиво или доступно. Ако није, упишите "Н/П".

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ
<p>Обавеза пријаве готовине при уласку у БиХ или изласку из БиХ врши се у складу са прописима у БиХ којима се уређују девизно пословање и спречавање прања новца и финансирања терористичких активности. Образац за објављивање мора се испунити ако се готовина без пратње у вриједности од 10.000 евра или више, односно у противвриједности тог износа у другим валутама, уноси или износи из БиХ.</p> <p>Ако се пријава у смислу објављивања не поднесе у року од 30 дана или ако се поднесу нетачне или непотпуне информације или ако се готовина не стави на располагање ради контроле, сматра се да подносилац пријаве (пошиљалац, прималац или њихов заступник у зависности од случаја) није испунио своју обавезу и према томе подлијеже санкцијама у складу са релевантним законским прописима.</p> <p>Лични подаци обрађују се искључиво за потребе спречавања и борбе против извршења кривичних дијела.</p> <p>ОБЈАШЊЕЊЕ ПОЛМОВА</p> <p>Готов новац су домаће и стране новчанице, као и кованице које су у оптицају као законито средство плаћања.</p> <p>Преносиви инструменти на доносиоца су инструменти који нису готов новац, а који дају право својим власницима да потражују финансијски износ након предочења тог инструмента без обавезе доказивања идентитета и права на тај износ (путнички чекови, чекови, мјенице или новчани налози који могу да гласе на доносиоца, или да буду потписани, али да на њима није наведено име примаоца, или да буду индосирани без ограничења, или да су издати на фиктивног примаоца или да су састављени у неком другом облику који омогућује пренос права власништва на том инструменту при испоруци).</p> <p>Картица са унапријед уплаћеним средствима је картица без личних података која служи за чување или приступ монетарној вриједности или средствима, а која се може користити за платне трансакције, набавку робе или услуга или за замјену за готов новац, при чему та картица није повезана ни са једним банкарским рачуном.</p> <p>Инвестиционо злато су кованице, с удјелом злата од најмање 90%, као и полуге, као што су полуге, зрна или грумени с удјелом злата од најмање 99,5%.</p>

• Сва поља у обрасцу обавезна су и морају се попунити. Поља у обрасцу означена звјездом (*) морају се попунити, ако је примјењиво или доступно.

• Сви дијелови означени бијелом бојом морају се попунити великим штампаним словима и тамном бојом. Обрасци не смију садржавати прецртане или исправљене ријечи нити друге измјене.

• Дијелови с ознаком "за службену употребу" морају остати празни.

• Ако је примјењиво, у образац треба унијети јединствени матични број (тј. лични порески број, број социјалног осигурања или сличан јединствени лични идентификациони број), адресу, поштански број, телефонски број и мејл-адресу. Ако није примјењиво, упишите "Н/П".

• Ако је доступан, у образац треба унијети број регистрације, јединствени идентификациони број (ЈИБ) и идентификациони број за ПДВ. Ако није доступан, упишите "Н/П".

• Ако подносиоцу пријаве информације нису познате, наведите "непознато".

Одјељак 1. Улазак у БиХ и излазак из БиХ

Изаберите одговарајуће поље како бисте означили да ли готовина улази у БиХ или готовина излази из БиХ.

Одјељак 2. Детаљи о подносиоцу пријаве

Личне податке о подносиоцу пријаве треба уписати онако како су написани у идентификационој исправи.

Ако подносилац пријаве није пословно способан да потпише пријаву, пријаву подноси његов правни заступник.

Одјељак 3. Детаљи о готовини

У овом одјељку треба навести укупни износ готовине за коју се захтијева објављивање. Дефиниција готовине налази се у одјељку "опште информације". Мора се испунити барем једна од опција (готов новац, преносиви инструменти на доносиоца, картица са унапријед уплаћеним средствима и инвестиционо злато).

Ако на обрасцу за објављивање нема довољно мјеста, употребите додатне листове за навођење детаља о готовини. Све информације које наведете чине једну пријаву у смислу објављивања, а сви додатни листови морају бити нумерисани и потписани.

Одјељак 4. Однос са готовином без пратње

Означите одговарајућа поља како бисте идентификовали статус подносиоца пријаве и његов однос с готовином. Може се означити више опција.

Одјељак 5. Пошиљалац готовине

Ако подносилац пријаве није пошиљалац готовине, у овај одјељак треба унијети информације о пошиљаоцу готовине. Означите да ли је пошиљалац физичко или правно лице. Детаље о пошиљаоцу наведите у пододјељку 5а (за физичко лице) или пододјељку 5б (за правно лице). Ако је пошиљалац физичко лице, личне податке треба уписати онако како су написани у идентификационој исправи.

Одјељак 6. Прималац или предвиђени прималац готовине

Само један прималац

Ако подносилац пријаве није једини прималац готовине, информације о примаоцу или предвиђеном примаоцу готовине уносе се у овај одјељак.

Означите одговарајуће поље како бисте назначили постоји ли једини прималац готовине и да ли је ријеч о физичком или правном лицу. Детаље о једином примаоцу наведите у пододјелку ба (за физичко лице) или пододјелку бб (за правно лице). Ако је прималац или предвиђени прималац физичко лице, личне податке треба уписати онако како су написани у идентификационој исправи.

Више од једног примаоца или предвиђеног примаоца

Ако је прималац или предвиђених прималаца више, њихов укупан број треба навести у одговарајућем пољу. За сваког додатног примаоца или предвиђеног примаоца треба у посебан додатни лист унијети њихове податке, износ готовине који треба примити и њену намјену. Све информације које наведете чине једну пријаву у смислу објављивања, а сви додатни листови морају бити нумерисани и потписани.

Одјелак 7. Власник готовине

Само један власник

Ако једини власник готовине није пошљалац или једини прималац готовине, подаци о једином власнику уносе се у овај одјелак.

Означите одговарајуће поље како бисте назначили постоји ли једини власник готовине и да ли је ријеч о физичком или правном лицу. Појединости о једином власнику наведите у пододјелку 7а (за физичко лице) или пододјелку 7б (за правно лице). Ако је власник физичко лице, личне податке треба уписати онако како су написани у идентификационој исправи.

Више од једног власника

Ако је власника више, њихов укупан број треба навести у одговарајућем пољу. За сваког додатног власника треба у засебан додатни лист унијети њихове податке, износ готовине у власништву, те поријекло и намјену готовине. Све информације које наведете чине једну пријаву у смислу објављивања, а сви додатни листови морају бити нумерисани и потписани.

Одјелак 8. Економско поријекло и намјена готовине

Пододјелак 8а попуњава се ако постоји једини власник који наводи одговарајуће економско поријекло.

Пододјелак 8б попуњава се ако постоји једини прималац који наводи намјену готовине.

У сваком пододјелку могуће је одабрати више од једне опције. Ако није примјењива ниједна опција, означите поље "остало" и наведите детаље.

Ако је више власника или више прималаца (или предвиђених прималаца), информације о економском поријеклу и намјени готовине за власнике и/или примаоце (или предвиђене примаоце) морају се попуњити на додатним листовима како је претходно наведено. У том случају означите "остало" и наведите "додатни листови".

Одјелак 9. Потпис

Унесите датум, мјесто и име, те потпишите образац за објављивање. Наведите укупан број приложених додатних листов. Ако нисте попунили ниједан, напишите нулу (0). Подносилац пријаве може означити одговарајуће поље како би затражио овјерену копију пријаве.

ПРИЛОГ 4.

ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ	ПРИЈАВА ГОТОВИНЕ БЕЗ ПРАТЊЕ (ПРИЈАВА У СМISЛУ ОБЈАВЉИВАЊА ГОТОВИНЕ) - ДОДАТНИ ЛИСТ		
	За службену употребу		А. Број додатног листа
	Референтни број		

Б. Детаљи о додатном листу (означите само једну опцију, а ако је примјењиво више опција, попуњите засебне додатне листове за сваку додатну опцију)		
Б1.	<input type="checkbox"/> Наставак "детаљи о готовини"	→ Попуните Одјелак Ц за додатне информације о готовини
Б2.	<input type="checkbox"/> Пошљалац је власник дијела готовине	→ Попуните одјелке Ц и Д само за износ готовине у власништву
Б3.	<input type="checkbox"/> Једини прималац је власник дијела готовине	→ Попуните одјелке Ц и Д само за износ готовине у власништву, те Одјелак Е
Б4.	<input type="checkbox"/> Прималац или предвиђени прималац који је власник дијела готовине	→ Попуните одјелке Ц и Д само за дио готовине у власништву, те Одјелак Е
Б5.	<input type="checkbox"/> Власник дијела готовине	→ Попуните одјелке Ц и Д за износ готовине у власништву, те Одјелак Е
Б6.	<input type="checkbox"/> Прималац или предвиђени прималац дијела готовине	→ Попуните одјелке Ц и Д2 за износ готовине који се треба примити, те Одјелак Е

Ц. Детаљи о готовини					
Готов новац (новчанице и ковани новац)	Износ		Валута		
	1.		3.		
	2.		4.		
Преносиви инструменти на доносиоца	Врста		Износ		Валута
Картице са унапријед уплаћеним средствима	Врста		Износ		Валута
Инвестиционо злато	Врста	Количина	Укупна маса (у грамама)	Вриједност	Валута

Д. Економско поријекло и намјена готовине (у подојљцима Д1 и Д2 на располагању је више опција)	
Д1. Економско поријекло	Д2. Намјена готовине
<input type="checkbox"/> Доходак по основу рада (лична примања, пензија, доходак од предузетништва итд.) <input type="checkbox"/> Добит по основу капиталних послова (дивиденде, добит од улагања, камате, итд.) <input type="checkbox"/> Продаја некретнине <input type="checkbox"/> Продаја покретне имовине <input type="checkbox"/> Кредит <input type="checkbox"/> Зајам <input type="checkbox"/> Лутрија / игре на срећу <input type="checkbox"/> Поклон/донација <input type="checkbox"/> Насљеђе <input type="checkbox"/> Пошиљка између финансијских институција <input type="checkbox"/> Остало (навести) _____	<input type="checkbox"/> Поклон и помоћ члановима уже породице са пребивалиштем/боравиштем у иностранству <input type="checkbox"/> Насљеђе <input type="checkbox"/> Једнократни пренос средстава исељеника у иностранство <input type="checkbox"/> Подмирење дуга усељеника у матичној земљи <input type="checkbox"/> Трошкови лијечења <input type="checkbox"/> Трошкови школовања у иностранству <input type="checkbox"/> Издржавање породице <input type="checkbox"/> Остало (навести) _____

Е. Укључена лица					
Е1. <input type="checkbox"/> Физичко лице			Е2. <input type="checkbox"/> Правно лице		
Име			Пословно име		
Презиме			Број регистрације		
Пол	<input type="checkbox"/> мушки <input type="checkbox"/> женски		Назив регистра		
Датум рођења			Држава регистрације		
Мјесто рођења	Мјесто	Држава	Јединствени идентификациони број (ЈИБ)*		
Идентификациона исправа	<input type="checkbox"/> Пасош	<input type="checkbox"/> Лична карта	<input type="checkbox"/> Остало (наведите)	Идентификациони број за ПДВ*	
Број идентификационе исправе			Адреса Улица* и број*	Улица	Број
Држава издавања			Мјесто		
Датум издавања			Поштански број*		
Држављанство			Држава		
ЈМБ или други идентификациони број*			Телефонски број*		
Адреса Улица* и број*	Улица	Број	Мејл-адреса*		
Мјесто			Ф. Потпис		
Поштански број*			Потврђујем да је овај додатни лист саставни дио пријаве у смислу објављивања готовине којој је приложен.		
Држава			Потпис		
Телефонски број*			Име и презиме потписника		
Мејл-адреса*			Датум		
	Мјесто	Мјесто	Држава		

* Ако је примјењиво или доступно. Ако није, упишите "Н/П".

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Опште информације

Упутство за попуњавање обрасца за пријаву готовине примјењује се и на овај образац.

Одјелак А: Број додатног листа

Додатни листови морају бити нумерисани узастопним бројевима (тј. 1 на првом додатном листу, 2 на другом итд.).

На другој страници обрасца за пријаву објављивања готовине наведите укупан број приложених додатних листова.

Одјелак Б: Детаљи о додатном листу

Наведите разлог за испуњавање додатног листа. Треба означити само једну опцију. Ако је примјењиво више опција, за сваку попуните засебне додатне листове.

Б1. Наставак "детаљи о готовини": Изаберите ову опцију само ако простор расположив у одјелку 3 "Детаљи о готовини" у обрасцу за пријаву без пратње није довољан за сву готовину. Попуните Одјелак Ц и прескочите одјелке Д и Е.

Б2. Пошиљалац и власник дијела готовине: Изаберите ову опцију само ако постоји више власника готовине, а један од њих је и пошиљалац готовине. За сваког власника мора се испунити посебан додатни лист.

У одјелку Ц наводи се износ готовине у власништву пошиљалоца.

У подојљцима Д1 и Д2 наводи се економско поријекло и намјена готовине у власништву пошиљалоца.

Б3. Једини прималац и власник дијела готовине: Изаберите ако постоји више власника, а један од њих уједно је једини прималац готовине. За сваког додатног власника мора се испунити засебан додатни лист.

У одјелку Ц наводи се износ готовине у власништву јединог примаоца.

У подојљцима Д1 и Д2 наводи се економско поријекло и намјена готовине у власништву јединог примаоца.

Б4. Прималац или предвиђени прималац који је власник дијела готовине: Изаберите више од једног власника који је уједно прималац (или предвиђени прималац) готовине. За сваког додатног власника и/или примаоца (или предвиђеног примаоца) мора се испунити посебан додатни лист.

У одјељку Ц наводи се износ готовине у власништву примаоца и који прималац треба примити.

У пододјељцима Д1 и Д2 наводи се економско поријекло и намјена готовине у власништву власника и примаоца (или предвиђеног примаоца). Подаци о власнику који је уједно прималац (или предвиђени прималац) морају се испунити у пододјељку Е1 ако је ријеч о физичком лицу и у пододјељку Е2 ако је ријеч о правном лицу.

Б5. Власник дијела готовине: Одаберите ако има више од једног власника. За сваког власника мора се испунити посебан додатни лист.

У одјељку Ц наводи се износ готовине у власништву власника.

У пододјељцима Д1 и Д2 наводи се економско поријекло и намјена готовине у власништву власника.

Подаци о власнику морају се испунити у пододјељку Е1 ако је ријеч о физичком лицу и у пододјељку Е2 ако је ријеч о правном лицу.

Б6. Прималац или предвиђени прималац дијела готовине: Изаберите ако има више од једног примаоца (или намјераног примаоца). За сваког примаоца (или намјераног примаоца) мора се испунити засебан додатни лист.

У одјељку Ц наводи се дио готовине који прималац (или предвиђени прималац) треба примити.

У пододјељку Д2 наводи се намјена готовине коју прималац (или предвиђени прималац) треба примити.

Подаци о намјераном примаоцу морају се испунити у пододјељку Е1 ако је ријеч о физичком лицу и у пододјељку Е2 ако је ријеч о правном лицу.

Одјељак Ц: Детаљи о готовини

Дефиниција готовине налази се под насловом “опште информације” у упутствима за испуњавање пријаве обрасца за објаву готовине.

Одјељак Д: Економско поријекло и намјена готовине

Означите поља како бисте назначили одговарајуће поријекло и намјену готовине како је наведено у одјељку Б. Можете одабрати више од једне опције. Ако није примјењива ниједна опција, означите поље “друго” и наведите појединости.

Одјељак Е: Укључена лица

Унесите личне податке укључених лица. Та лица могу бити физичка или правна лица. Означите одговарајуће поље и унесите податке.

Одјељак Ф: Потпис

Наведите датум, мјесто и име, те потпишите и приложите додатни лист главном обрасцу за објављивање готовине. Сви подаци заједно чине једну пријаву у смислу објављивања.
