

На основу члана 63. став (4) и члана 76. став (2) Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, број 115/18), те члана 17. и члана 36. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), министар финансија д о н о с и

У П У Т С Т В О

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА "ИНФОРМАЦИЈА О ПРОЈЕКТУ" (ИП ОБРАЗАЦ) У ПИМИС ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ О ПИМИС СИСТЕМУ И ПЈИ РС

PIMIS информациони систем је направљен као Web апликација која омогућава једноставан унос података о свим пројектима у електронски образац "Информација о пројекту" (ИП образац) и праћење пројеката кроз све фазе – од пријављивања преко имплементације до завршетка, као и израду синтетичких и аналитичких извјештаја који су неопходни за припрему документа Програм јавних инвестиција Републике Српске (ПЈИ РС) који усваја Влада Републике Српске два пута годишње за наредни трогодишњи период - у форми нацрта документа у јуну и у форми приједлога у децембру текуће године.

Предлагачи пројеката подносе Министарству финансија посредством ПИМИС система ИП образце за све пројекте из своје надлежности – пројекте за које су обезбијеђени или извјесни извори финансирања (пројекти у примјени) и приоритетне пројекте без обезбијеђених извора финансирања (кандидовани пројекти) ради израде ПЈИ РС. Предлагач пројекта одговоран је за потпуност и тачност података о пројектима и благовремено достављање.

ПЈИ РС састоји се од прегледа пројеката у примјени и кандидованих пројекти, те анализе података по разним основама (подносиоцу, врсти, начину и изворима финансирања, DAC и SOFOG класификацији, подручју развојне интервенције, и друго).

Влада Републике Српске на сједници од 22.07.2016. године донијела је „Уредбу о правилима за одабир, оцјену и утврђивање приоритета пројеката јавних инвестиција Републике Српске“ („Службени гласник Републике Српске“ број 66/16) (Уредба) којом успоставља систем управљања пројектима који обухвата: предлагање пројеката, званичну оцјену, независну ревизују, одабир пројекта за буџетирање, спровођење пројекта и пројектно прилагођавање, кориштење инвестиције и евалуацију пројекта.

Уредба дефинише појам јавне инвестиције, као и цјеловит процес од предлагања пројеката јавних инвестиција и подношења електронских ИП образаца за све пројекте (у примјени и кандидоване) Министарству финансија кроз ПИМИС систем до израде документа ПЈИ РС и усвајања на Влади.

Уредбом су посебно прописана правила за кандидовање пројеката (Листа питања, поступак рангирања и бодовања приоритетних пројеката-општи и посебни критеријуми, прописан образац за рангирање и бодовање пројеката, Прелиминарна листа приоритетних пројеката, Упитник за оцјену квалитета пројектних приједлога, Извјештај о квалитету пројектних приједлога, Јединствена листа приоритетних пројеката), као и да Влада именује Комисију за

утврђивање приоритета јавних инвестиција Републике Српске чији је задатак да сачини Јединствену листу приоритетних пројеката која је саставни дио Приједлога ПЈИ РС, а на основу које Влада (осим у изузетним случајевима) доноси одлуке о финансирању пројеката из буџетских, ино донаторских или кредитних средстава и других извора.

Влада је, у складу са Уредбом, на сједници од 18.01.2018. године донијела „Рјешење о именовању Комисије за утврђивање приоритета јавних инвестиција Републике Српске“ („Службени гласник Републике Српске“ број 9/18) (Комисија), с чим су створени услови да се приликом израде ПЈИ РС проводе све активности предвиђене Уредбом у циљу израде Јединствене листе приоритетних пројеката (рангирање и бодовање кандидованих пројеката и утврђивање Прелиминарне листе кандидованих пројеката приликом израде нацрта ПЈИ РС, попуњавање Упитника за оцјену квалитета пројектних приједлога од стране предлагача чији се пројекти налазе на Прелиминарној листи, анализа од стране Комисије попуњених Упитника и ИП оразаца за сваки пројекат појединачно и сачињавање Извјештаја о квалитету пројектног приједлога, стављање пројеката за које Комисија оцијени да испуњавају услове на Јединствену листу приоритетних пројеката која је саставни дио приједлога ПЈИ РС), те је потешно посебну пажњу посветити приоритетним пројектима без обезбијеђених извора финансирања (кандидовани пројекти).

Примјена Уредбе обавезна је за све републичке органе управе и републичке управне организације, а биће обавезна и за јединице локалне самоуправе након успостављања ПИМИС система у свим јединицама локалне самоуправе у Републици Српској.

Да би пројекти локалних заједница били укључени у ПЈИ РС потребно је измијенити законски оквир и обезбиједити приступ ПИМИС систему свим јединицама локалне самоуправе, а до тада јединице локалне самоуправе којим је инсталиран ПИМИС систем могу користити тестну апликацију.

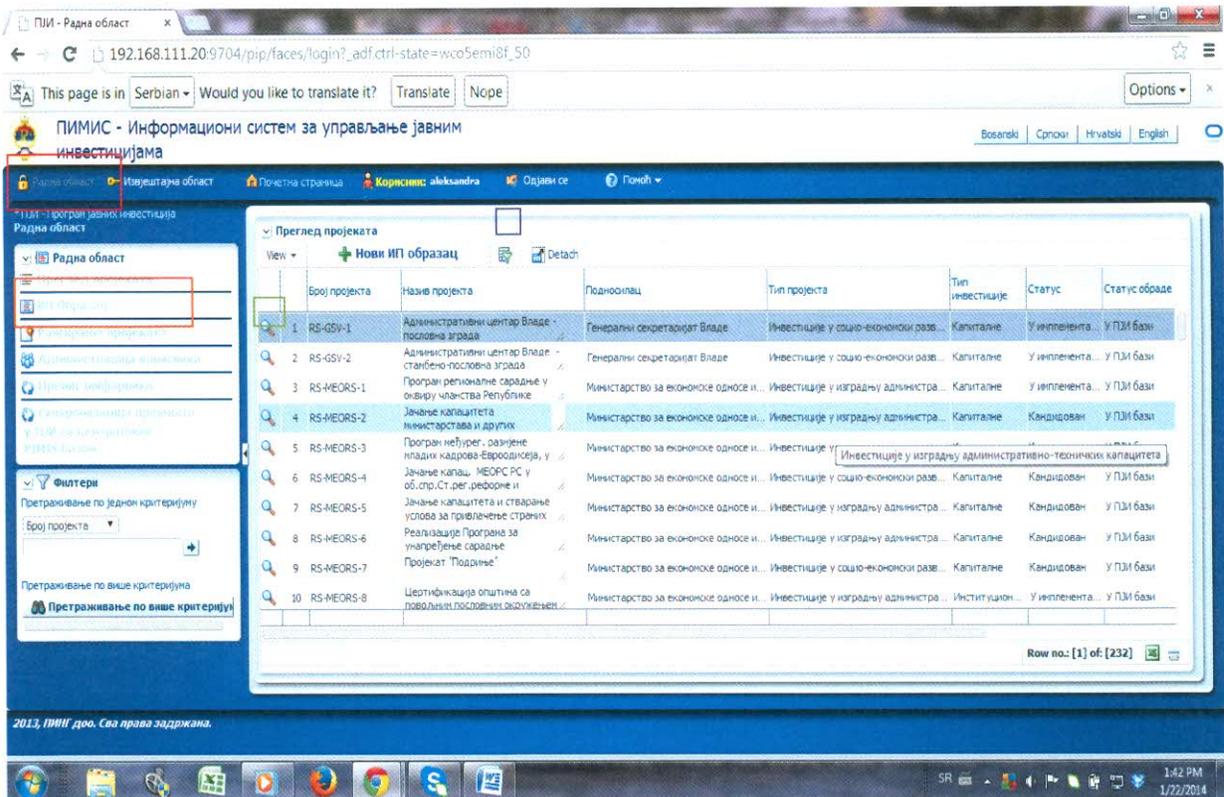
1. КОРИШТЕЊЕ ПИМИС-а

У овом Упутству дају се основне смјернице, напомене и препоруке за уношење података о пројекту у ПИМИС систем, како оном са обезбијеђеним и извјесним изворима финансирања, тако и о пројекту за који није извјесно да ли ће и када средства бити обезбијеђена.

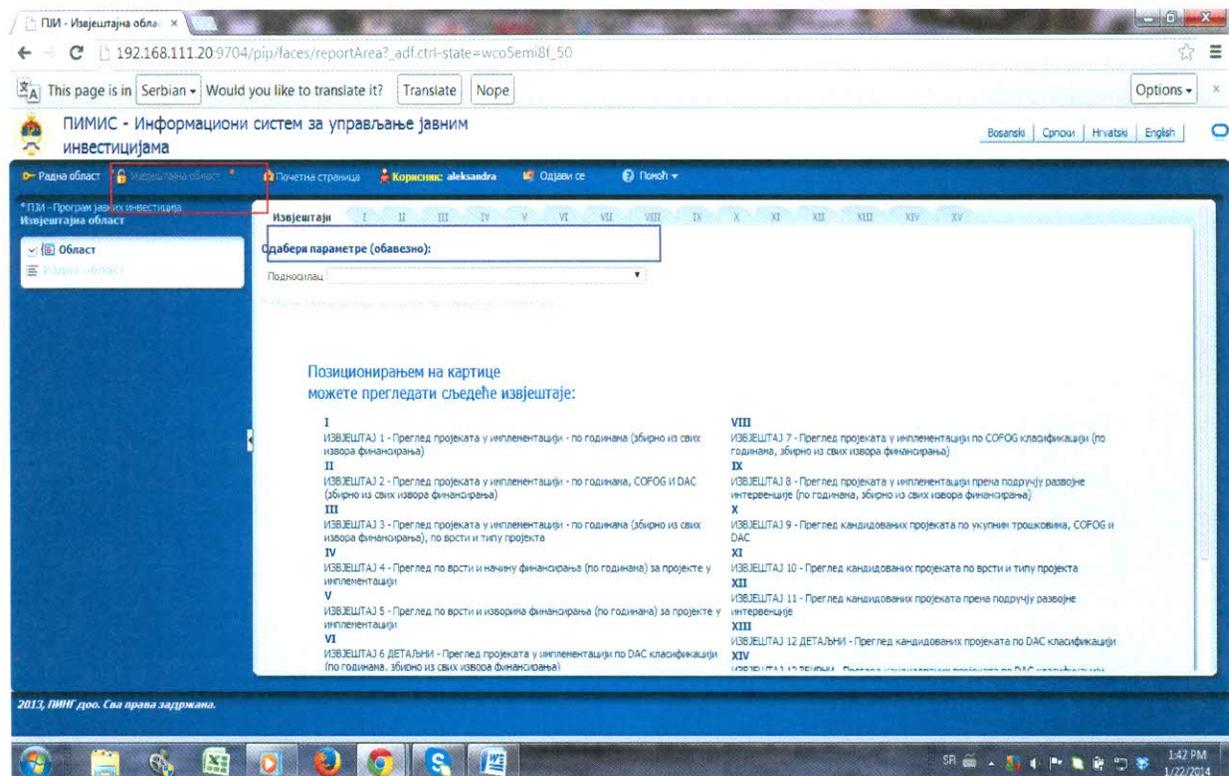
Уласком у ПИМИС на располагању је "РАДНА ОБЛАСТ" и "ИЗВЈЕШТАЈНА ОБЛАСТ" (жељена област бира се кликом на одговарајућу опцију у горњем лијевом углу).

У "РАДНОЈ ОБЛАСТИ" омогућено је:

- претраживање пројеката помоћу филтера, по разним основама,
- прегледање, ажурирање и штампање постојећих пројеката уласком у жељени пројекат (лијевим кликом на иконицу повећало која се налази са лијеве стране редног броја пројекта или са десне стране одмах поред колоне "Укупни трошкови"),
- уношење нових пројеката (кликом на "ИП Образац" у прозору "Радна област" са лијеве стране екрана),
- „Рангирање пројеката“ – односи се на кандидоване пројекте и детаљно је објашњено у питању 24, а имајући у виду и одредбе Уредбе), уколико кандидује више од једног пројекта подносилац уласком у овај прозор уноси своје критеријуме за рангирање пројеката,
- штампање активног прегледа пројеката, као и извоз у Excel (иконице у доњем десном углу).



У "ИЗВЈЕШТАЈНОЈ ОБЛАСТИ" омогућен је преглед извјештаја на 15 понуђених картица. Прије првог одабира било које картице неопходно је из падајуће листе прво одабрати своју институцију у дијелу гдје пише "Подносилац". У наставку рада у "Извјештајној области" аутоматски се могу отворити извјештаји за одабрану институцију.



Омогућен је преглед и штампање одабраног-активног извјештаја, као и извоз у Excel одабиром иконице  у доњем десном углу.

2. ПРАВИЛА ЗА УНОШЕЊЕ ПОДАТАКА У ИП ОБРАЗАЦ У ПИМИС-у

- PIMIS апликацији приступа се уносом корисничког имена и лозинке **латиницом**, одабиром понуђене опције РС и одабиром језика,
- Прво се уноси/ажурира година на почетку прве картице – **треба бити уписана текућа година**,
- Користити **падајућу листу гдје год је предвиђено**,
- **Редовно спремати унесене податке/промјене**, а обавезно **прије преласка на слиједећу картицу**,
- Све износе (у оригиналној валути и КМ) уносити **без децимала и сепаратора**,
- За све износе у оригиналној валути које треба курсирати потребно је **користити курсну листу Централне банке БиХ важећу на дан 01.01. текуће године** – курсна листа број 001 (средњи курс),
- Финансијске податке у питањима 26, 27. и 28. **обавезно ажурирати/кориговати** у складу са унесеном текућом годином,
- Потребно је "Освјезити" "Логички оквир" на VII картици и сачувати промјене,
- На VIII картици **обавезно ажурирати датум попуњавања обрасца**, као и информације о особи која је попунила образац уколико је потребно,
- Након завшетка уношења нових/ажурирања постојећих ИП образаца о пројектима, обавезно **кликнути на "Поднеси"** како би започео процес одобрења, тј. верификације ИП обрасца од стране Министарства финансија,
- За питања у којим се дају текстуални одговори понуђене су опције "ЛОК" и "ЕНГ", Опција "ЛОК" је обавезна и аутоматски активна за уношење текста. Да би подаци о пројекту били приказани и на енглеском језику потребно је активирати опцију „ЕНГ“, превести унесени текст на енглески језик и исти уписати,
- У питањима у којим је предвиђен текстуални одговор максимални број карактера је наведен испод питања. Уколико је унесен већи број карактера од дозвољеног биће онемогућено сачувати податке (појавиће се прозор у којем ће бити објашњена грешка и неће бити могуће сачувати промјене док се не изврше корекције).

3. УНОШЕЊЕ ПОДАТАКА О НОВИМ ПРОЈЕКТИМА У ИП ОБРАЗАЦ

Уношење података о новом пројекту почиње отварањем новог ИП обрасца, и то активирањем (кликом) опције "ИП образац".

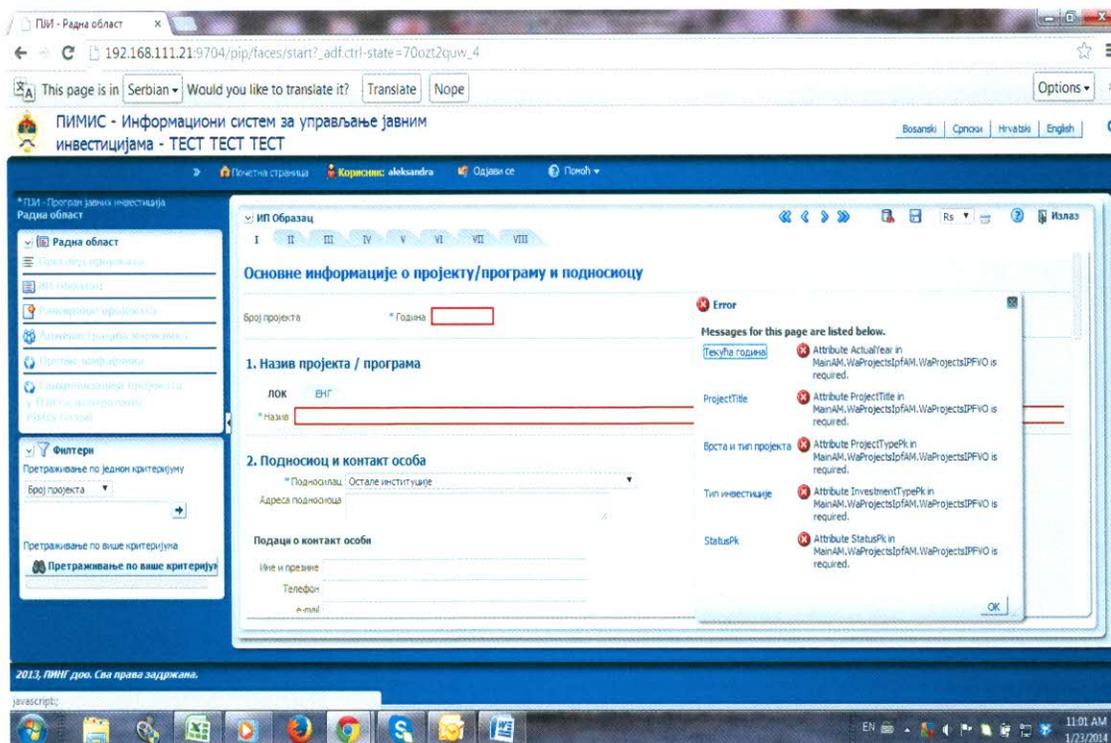
The screenshot displays the PIMIS web application interface. The main content area shows a table titled "Преглед пројеката" (Project Overview) with columns for "Број пројекта" (Project ID), "Назив пројекта" (Project Name), "Подносилац" (Applicant), "Тип пројекта" (Project Type), "Тип инвестиције" (Investment Type), "Статус" (Status), and "Статус обраде" (Processing Status). The table lists 10 projects, including administrative centers and economic development programs. The interface also features a left sidebar with navigation options and a top navigation bar with language and user information.

Број пројекта	Назив пројекта	Подносилац	Тип пројекта	Тип инвестиције	Статус	Статус обраде	
1	RS-GSV-1	Административни центар Владе - пословна зграда	Генерални секретаријат Владе	Инвестиције у социјално-економски развој	Капиталне	У имплементацији	У ПИЗ бази
2	RS-GSV-2	Административни центар Владе - стајано-пословна зграда	Генерални секретаријат Владе	Инвестиције у социјално-економски развој	Капиталне	У имплементацији	Нацрт**
3	RS-GSV-3	Рада Административни центар Владе - пословна зграда	Генерални секретаријат Владе	Инвестиције у социјално-економски развој	Капиталне	У имплементацији	У ПИЗ бази
4	RS-GSV-4	Билаз Административни центар Владе - пословна зграда	Генерални секретаријат Владе	Инвестиције у социјално-економски развој	Капиталне	У имплементацији	Нацрт**
5	RS-GSV-5	Административни центар Владе - стајано-пословна зграда - ЈЕЛ/ЕНК Програм регионалне сарадње у оквиру чланства Републике	Генерални секретаријат Владе	Инвестиције у социјално-економски развој	Капиталне	У имплементацији	Нацрт**
6	RS-NEORS-1	Значење капиталитета министарства и других	Министарство за економске односе и...	Инвестиције у изградњу администрације	Капиталне	У имплементацији	Нацрт**
7	RS-NEORS-2	Програм не-ЕУ/ЕР, развојне надахнућа Европског фонда, у...	Министарство за економске односе и...	Инвестиције у изградњу администрације	Капиталне	Кандидован	У ПИЗ бази
8	RS-NEORS-3	Значење капитала. МЕОРС РС у обл. Ст. рег. реформе и	Министарство за економске односе и...	Инвестиције у социјално-економски развој	Капиталне	Кандидован	У ПИЗ бази
9	RS-NEORS-4	Значење капитала. МЕОРС РС у обл. Ст. рег. реформе и	Министарство за економске односе и...	Инвестиције у социјално-економски развој	Капиталне	Кандидован	У ПИЗ бази
10	RS-NEORS-5	Значење капитала. МЕОРС РС у обл. Ст. рег. реформе и	Министарство за економске односе и...	Инвестиције у изградњу администрације	Капиталне	Кандидован	Нацрт**

ИП образац садржи 8 картица са укупно 28 питања.

Питања се обавезно морају попунити иначе ће бити онемогућено даље уношење и спремање података. Ако неко питање није попуњено појавиће се **црвени оквир** око поља гдје треба бити унесена информација и порука о томе гдје је направљена грешка.

У зависности од "Статуса пројекта" (кандидован или у имплементацији) нека питања се не попуњавају, што је наведено непосредно испод питања.



Картица I: Основне информације о пројекту/програму и подносиоцу (9 питања)

У поље "Година" унијети текућу годину (тј. годину у којој се уноси/ажурира ИП образац) а број пројекта ће аутоматски бити додијелен.

ПИТАЊЕ 1 – Назив пројекта/програма

Унијети пуни назив пројекта водећи рачуна о ограниченом броју карактера. Дозвољен број карактера је наведен непосредно испод поља у које се уноси текст. Ако је назив пројекта/програма дужи навести краћи назив.

ПИТАЊЕ 2- Подносилац и контакт особа

У дијелу "Подносилац" из падајуће листе одабрати министарство/институцију и иста ће аутоматски бити унесена. У дијелу "Подаци о контакт особи" унијети име и презиме координатора за пројекте - особе коју је именовано подносилац пројекта, контакт телефон и e-mail адресу.

ПИТАЊЕ 3- Мјеродавна институција за имплементацију пројекта/програма

Попунити само ако се мјеродавна институција разликује од подносиоца пројекта.

ПИТАЊЕ 4 – Врста и тип пројекта/програма

Одабир опције врши се кликом на кружић поред одговарајуће опције.

Врста пројекта:

- **"Инвестиције у социо-економски развој"** (јавне инвестиције) представљају улагања у значајно повећање вриједности нефинансијске имовине, а обухватају стицање инфраструктуре општег значаја, локалне инфраструктуре, грађевинских објеката, земљишта и опреме,
- **"Инвестиције у изградњу административно-техничких капацитета"** подразумевају унапређење знања и вјештина људских капацитета унутар јавних институција, као и посебне обуке, те улагања у стратешке документе.

Тип пројекта:

- **"Капиталне"** инвестиције су оне у којим је доминантно улагање у капитална добра као што су објекти, опрема, средства за рад, и слично,
- **"Институционалне"** инвестиције су којим је доминантно улагање у повећање капацитета институција.

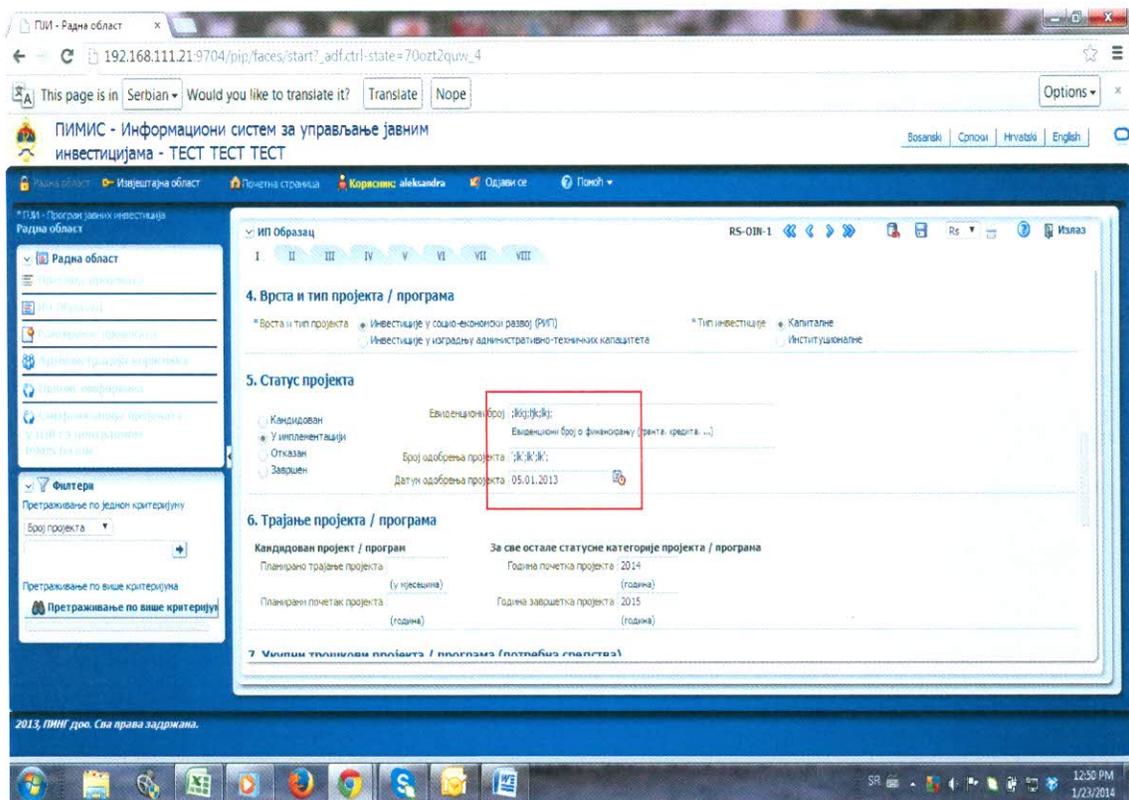
ПИТАЊЕ 5 - Статус пројекта

- **"Кандидован"** – ради се о приоритетном пројекту за који у моменту достављања података нису обезбијеђени нити извјесни извори финансирања и који представља одраз планова институције за будућа улагања (за који може постојати званична и важећа одлука надлежног тијела, али не и обезбијеђени/извјесни извори финансирања),
- **"У имплементацији"** – (или према Уредби - „у примјени“) - пројекат за које постоји званична и важећа одлука о финансирању, тј. за чије су финансирање обезбијеђена или извјесна средства, без обзира да ли је имплементација почела или се очекује у наредном периоду за који се ради ПЈИ РС,
- **"Отказан"** - пројекат који је у ранијем периоду имао статус кандидован или у имплементацији али је извјесно да се неће реализовати (институција је одустала од пројекта и повлачи га из ПЈИ РС),
- **"Завршен"** - пројекат који је у потпуности реализован без обзира да ли су утрошена сва предвиђена средства (пројекат који је био укључен у претходни ПЈИ РС, а чија је реализација завршена до достављања података за предметни ПЈИ РС).

За пројекте/програме **"У имплементацији"** потребно је унијети информације као што су "Евиденциони број", "Број одобрења пројекта" и "Датум одобрења пројекта".

У дијелу "Евиденциони број" - за пројекте који имају обезбијеђено финансирање из кредита и грантова (укључујући и ЕУ средства) навести и евиденциони број споразума о финансирању или одобрењу средстава.

У дијеловима који се односе на број и датум одобрења пројекта - уписати број и датум документа о одобрењу финансирања (нпр: одлука или закључак надлежног тијела-Народне скупштине РС, Владе РС, ...).



ПИТАЊЕ 6 – Трајање пројекта/програма

За "Кандидовани" пројекат навести планирано трајање пројекта у мјесецима и годину у којој се планира почетак пројекта (година планираног почетка реализације пројекта требала би бити у оквиру периода за који се ради ПЈИ).

За пројекат "У имплементацији" навести годину почетка реализације пројекта и годину у којој се планира завршити пројекат.

За „Отказан“ пројекат треба навести планирану годину почетка пројекта, а као годину завршетка уписати годину када је пројекат отказан.

За „Завршен“ пројекат навести годину почетка реализације пројекта и годину у којој је пројекат завршен.

ПИТАЊЕ 7 - Укупни трошкови пројекта/програма (потребна средства)

Укупни трошкови пројекта укључују укупна финансијска средства из свих извора финансирања за реализацију пројекта. Износ се уноси у КМ, без сепаратора и децимала.

За пројекат који има статус "Кандидован" уноси се укупан износ **потребних** средстава за реализацију пројекта.

За све остале статусне категорије пројеката укупни трошкови у овом питању морају одговарати "укупној вриједности" у КМ из свих извора финансирања из табеле у питању 26, 27 и 28.

ПИТАЊЕ 8 – Класификација пројекта по DAC и COFOG номенклатури

Потребно је класификовати сектор и подсектор према двије међународно прихваћене класификације - DAC и COFOG:

- **DAC номенклатура** је систем класификације сектора на основу стандардне кодне структуре Одбора за помоћ у развоју (DAC) Организације за економску сарадњу и развој (OECD),

- **COFOG номенклатура** – за анализу функционалне структуре инвестиција користи се класификација владиних функција Уједињених нација – COFOG (Classification of the Functions of the Government) објављена од стране Одјељења за статистику Уједињених нација.

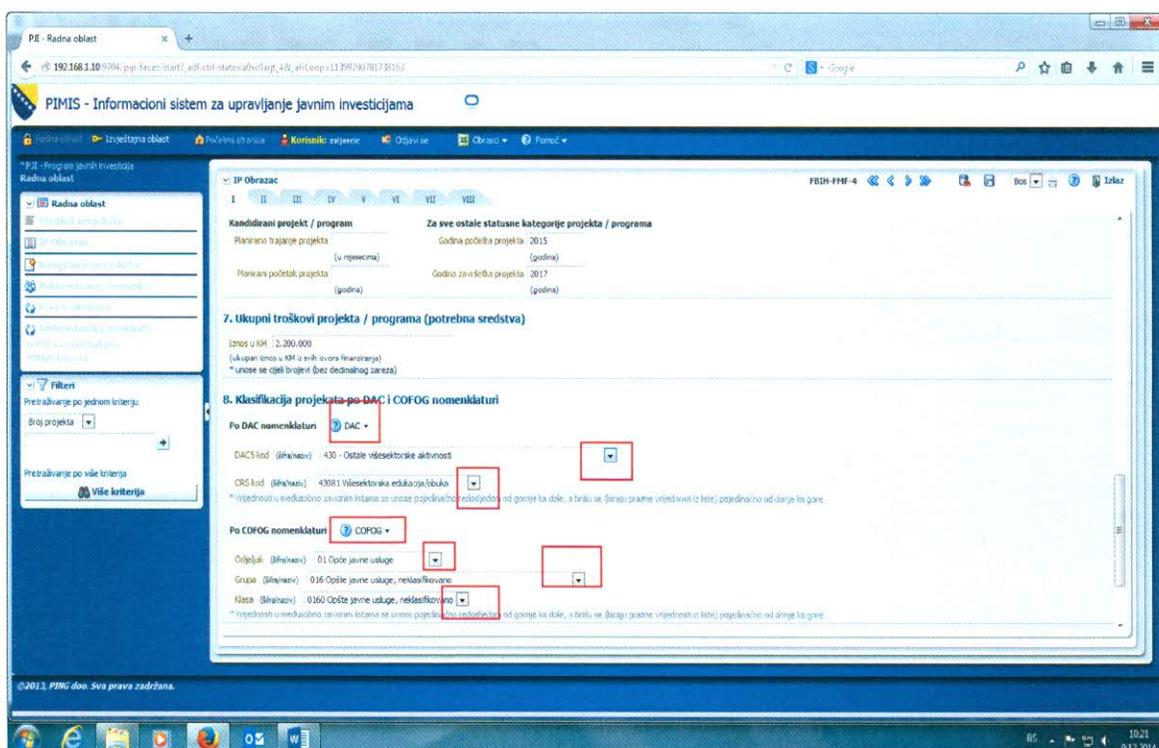
Одабрати одговарајуће опције у падајућим листама:

- по DAC номенклатури одабрати: DAC 5 код и CRS код,
- по COFOG номенклатури одабрати: одјељак, групу и класу.

Комплетне листе могу се видјети кликом на упитник поред назива номенклатуре.

Опште напомене:

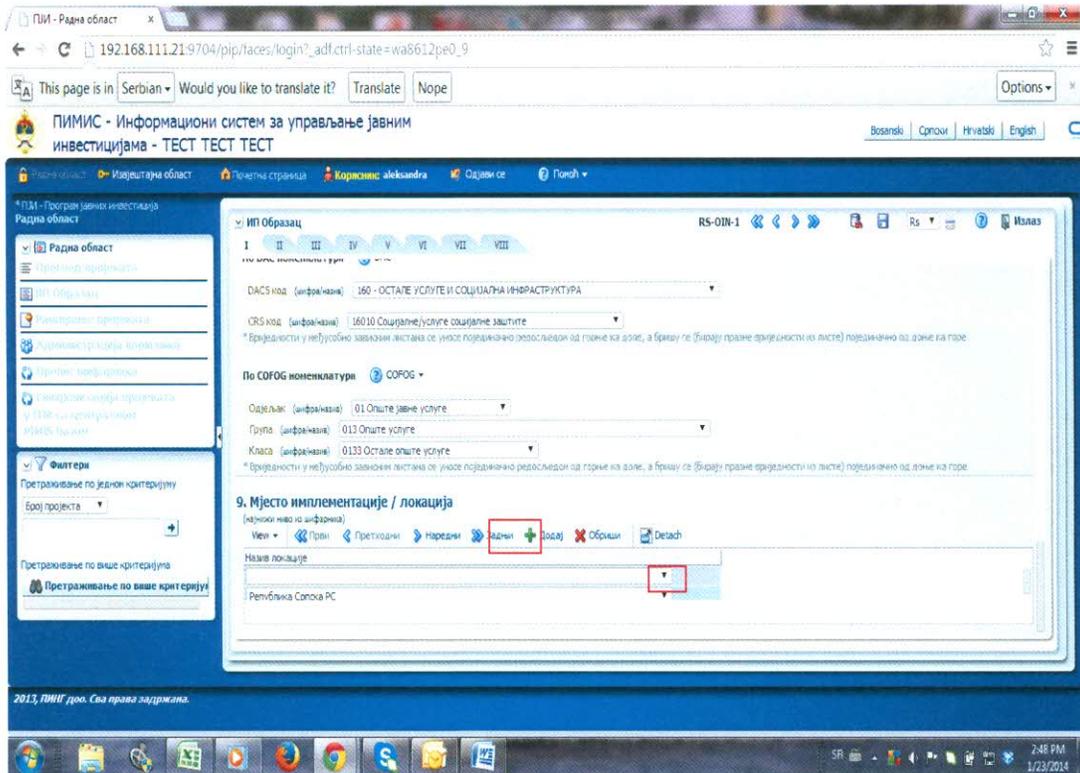
- Сектор крајњег одредишта улагања одабрати одговарајући на питање “која се конкретна област економске или социјалне структуре примаоца намјерава унаприједити одређеним улагањем” (активности едукације или истраживања - нпр. едукација из области пољопривреде, или изградња инфраструктуре - нпр. складишног простора за пољопривредне производе, специфичне за одређени сектор водити под сектором за који су намијењене - пољопривреда, а не под сектором едукације, изградње, итд);
- Нека од издвајања нису подложна додјели у одређени сектор(е) те се класификују као помоћ намијењена у опште развојне сврхе, општа буџетска подршка, активности у вези са управљањем дуговањима, хуманитарна помоћ, те међународне трансакције у земљи донатора;
- CRS кодови намјене – у CRS се подаци о сектору који представља крајње одредиште улагања региструју и воде кориштењем петоцифрених кодова намјене. Прве три цифре кода односе се на одговарајући DAC 5 сектор или категорију. Сваки од CRS кодова може припадати само и искључиво једној DAC 5 категорији. Задње двије цифре CRS кода намјене додјељују се sukcesивно и нису хијерархијски организоване, дакле сваки CRS код је засебан.



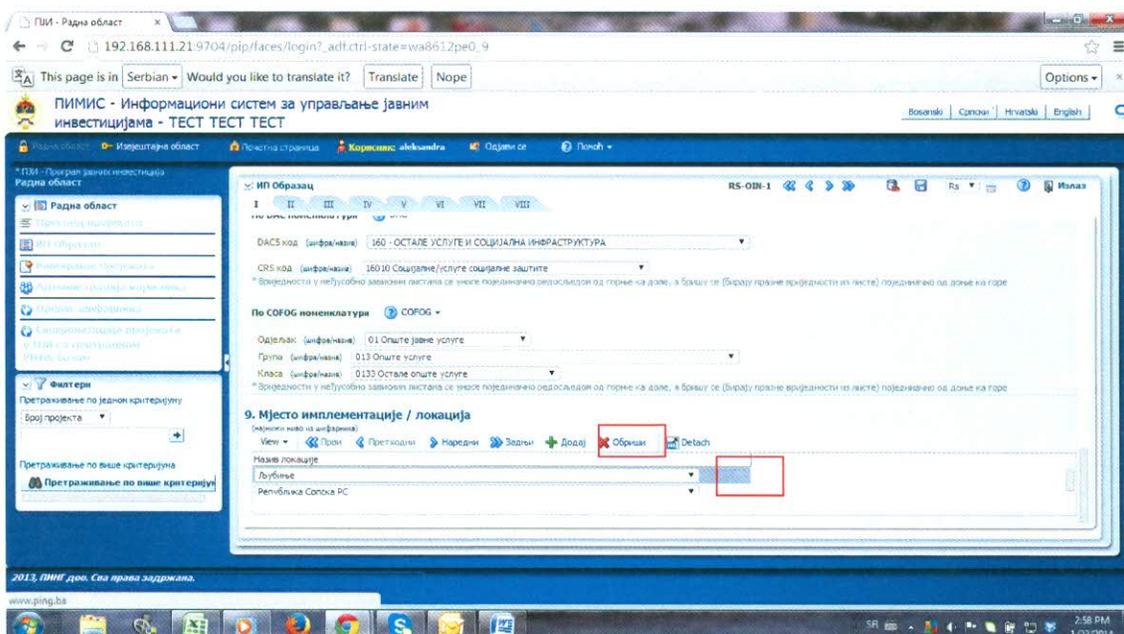
ПИТАЊЕ 9 – Мјесто имплементације/локација

Унос локације вршити кликом на „Додај“ (зелени +) након чега се из падајуће листе бира локација.

Прво је потребно одабрати институционални ниво (Република Српска), а затим одабрати локације (једну или више) имплементације пројекта које су познате у моменту попуњавања/ажурирања ИП обрасца.



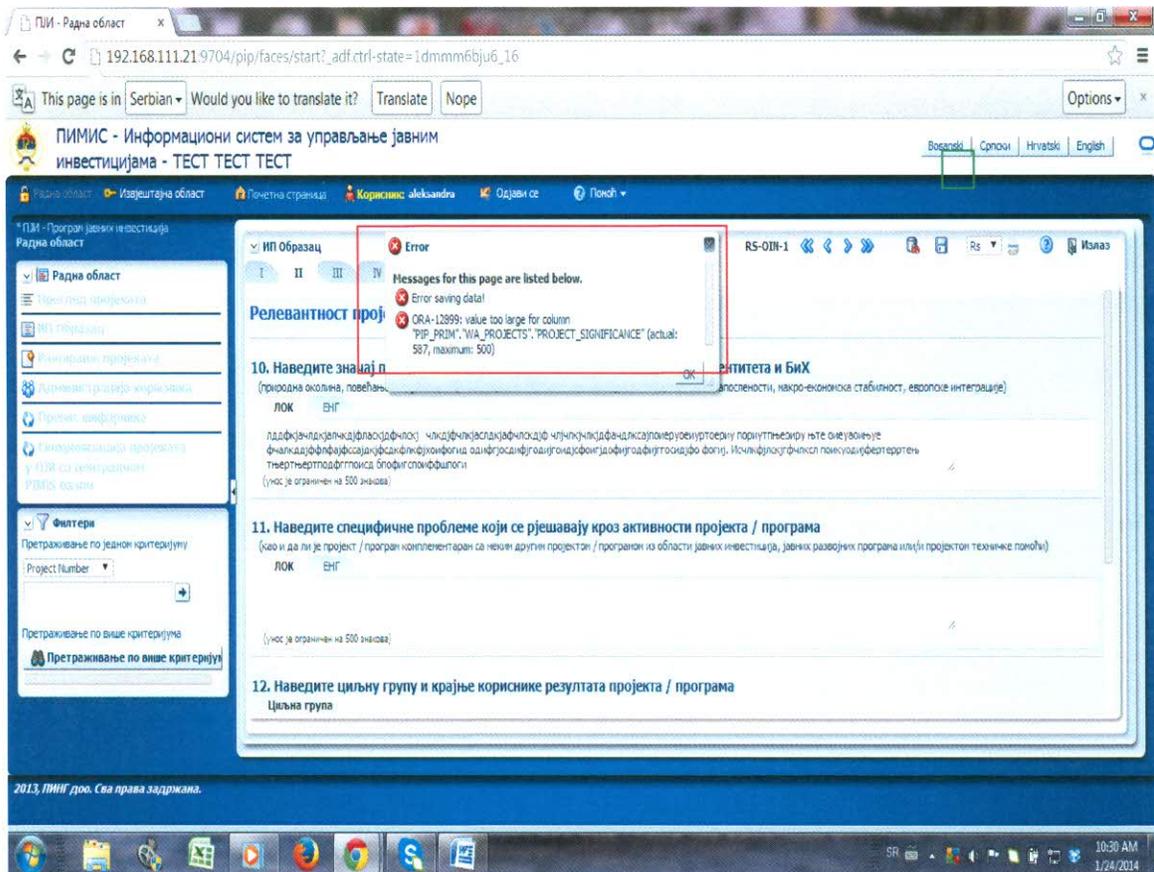
За брисање неке од унесених локација кликнути на линију са десне стране поља унесене локације и када је то поље активно (плаво) кликнути на „Обриши“- X (као што је приказано на слици испод).



Прије преласка на другу картицу (као и на сваку слиједећу) обавезно сачувати унесене податке/промјене (кликом на иконицу "Спреми").

Картица II: Релевантност пројеката/програма (3 питања)

Питања 10, 11. и 12.- Одговори на ова питања су текстуални. Потребно је водити рачуна о максималном броју карактера који је наведен испод питања. Уколико је унесен већи број карактера од дозвољеног биће онемогућено сачувати податке (појавиће се **прозор у којем ће бити објашњена грешка** и неће бити дозвољено сачувати промјене док се не изврше корекције).



ПИТАЊЕ 10 - Наведите значај пројекта/програма за рјешавање општих приоритета ентитета и БиХ

Описати који је општи приоритет у Републици Српској и БиХ чијем ће рјешавању допринијети пројекат. Потребно је, гдје је то могуће, размотрити значај пројекта у оквиру једне или више од слиједећих категорија - унапређење природне околине, повећање социјалне укључености, повећање економске конкурентности, повећање запослености, макроекономска стабилност, допринос европским интеграцијама.

ПИТАЊЕ 11 - Наведите специфичне проблеме који се рјешавају кроз активности пројекта/програма

Навести специфичан проблем који се рјешава реализацијом пројекта, описати како је пројекат комплементаран са неким другим пројектом који је тренутно у реализацији или је успјешно завршен у задње двије године.

Потребно је навести каква је ситуација прије реализације пројекта и како ће пројектне активности допринијети унапређењу ситуације. Анализирати и друге пројекте (кандидовани, у имплементацији или недавно завршени) и навести постоји ли синергија која даје додатни квалитет конкретном пројекту. Ако постоји - навести назив пројекта и институцију која га имплементира или предлаже. У случају када је конкретни пројекат наставак претходних активности објаснити како је пројекат комплементаран са тим активностима и навести назив претходног (претходних) пројекта.

ПИТАЊЕ 12 - Наведите циљну групу и крајње кориснике резултата пројекта/програма

Навести циљну групу и крајње кориснике резултата пројекта у складу са слиједећим дефиницијама:

- **Циљна група** пројекта је група на коју пројектне активности непосредно утичу позитивно на глобалном нивоу са становишта сврхе пројекта,
- **Крајњи корисник** пројекта је институција/организација/појединци који ће имати директну и дугорочну корист од резултата пројекта.

Картица III: Опис и ефективност пројекта/програма (8 питања)

ПИТАЊЕ 13 - Кратки опис пројекта/програма

Унијети кратак опис и основне карактеристике пројекта.

ПИТАЊЕ 14 - Општи циљ пројекта/програма

Обавезно унијети "Општи циљ пројекта/програма" тј. циљ који треба постићи реализацијом пројекта, а који описује будућу промијењену ситуацију или стање које конкретни пројекат тежи да достигне. Унесени текст ће аутоматски бити преписан у прву колону Логичког оквира.

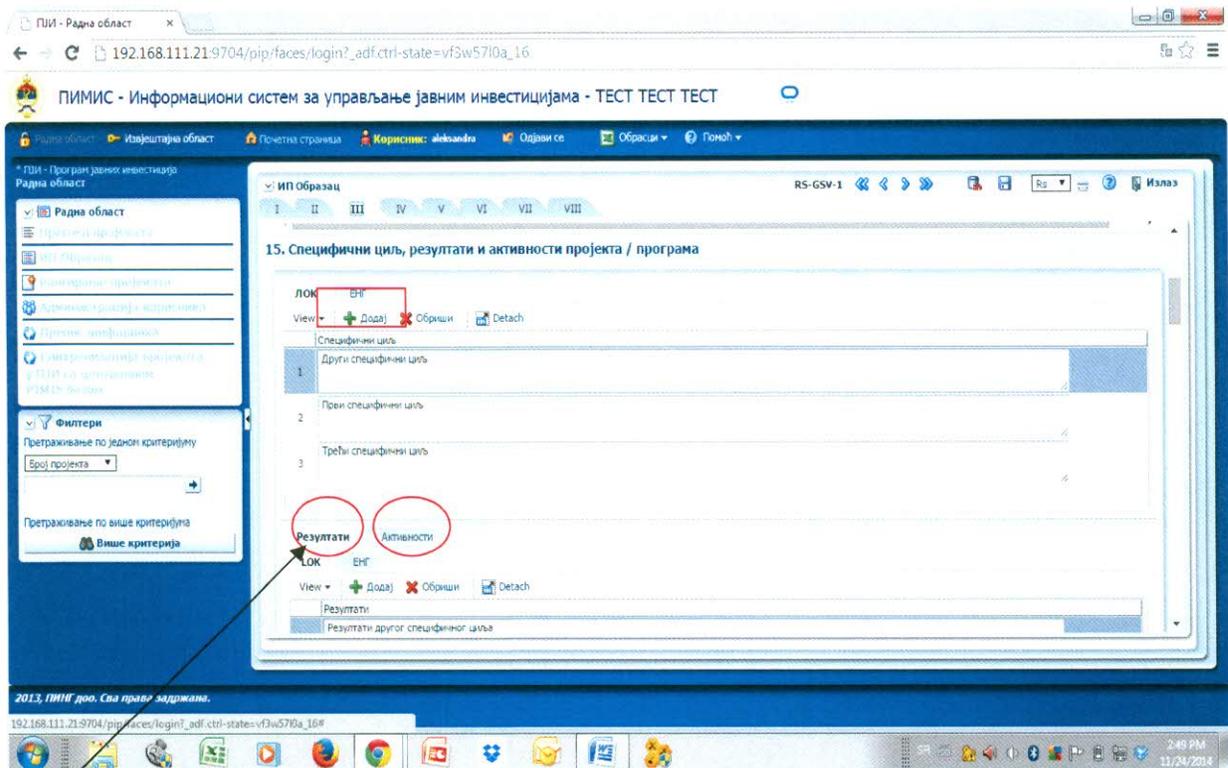
ПИТАЊЕ 15 - Специфични циљ, резултати и активности пројекта/програма

Унијети информације о пројекту у двије табеле које се налазе једна испод друге.

У првој табели унијети један или више специфичних циљева пројекта.

Специфични циљ пројекта/програма - циљ чијом се рализацијом доприноси остварењу општег циља, треба да буде одређен, мјерљив, остварив, реалистичан и временски одређен.

Сваки од специфичних циљева се уноси у нови ред прве табеле.



У другој табели су понуђена два радна поља која се односе на резултате и активности пројекта и у директној су вези са претходно унесеним специфичним циљем.

РЕЗУЛТАТИ су исходи активности које су неопходне за постизање специфичних циљева.

АКТИВНОСТИ су конкретне акције које се предузимају за остваривање очекиваног резултата.

У ова два радна поља табеле су повезане тако да се за сваки **активан (плаве боје)** ред из прве табеле (специфични циљ) у другој табели кликом на одговарајуће радно поље (резултати, активности) унесе (или се могу прегледати) информације које се односе на тај специфични циљ.

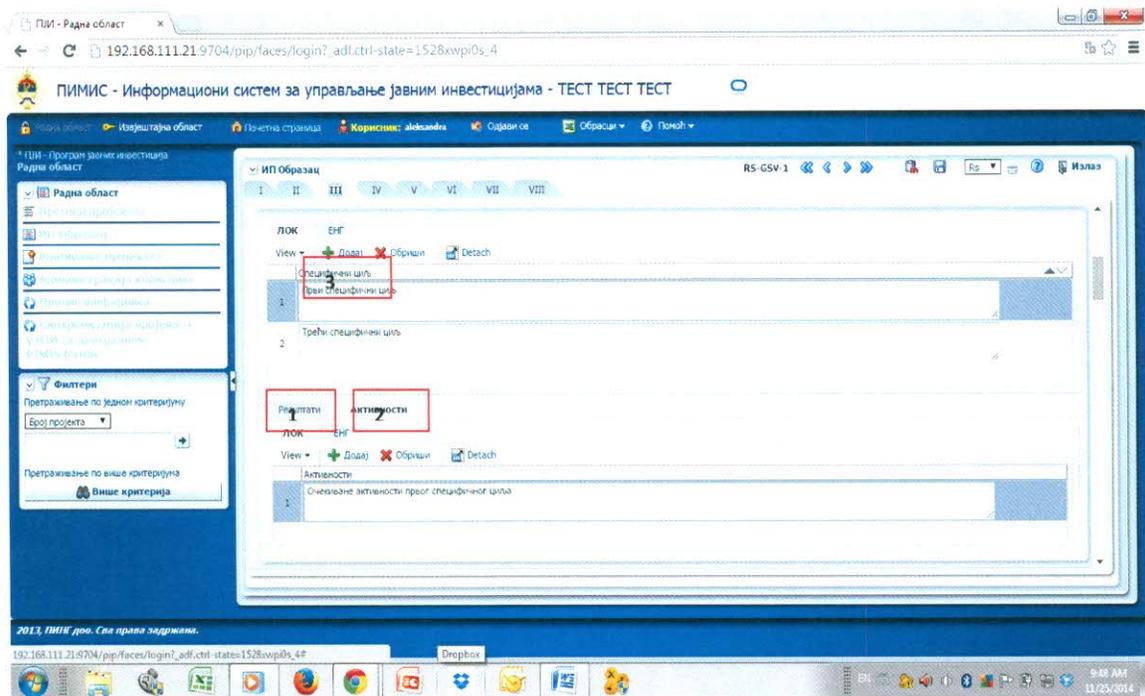
Редови у обе табеле могу се додавати или брисати (након што је жељени ред плав, тј. активан) на исти начин као што је објашњено у дијелу који се односи на питање 9 (на картици 1).

Уколико се уноси више различитих специфичних циљева (додавањем нових редова) након сваког унесеног циља потребно је у табелу испод унијети резултате и активности које се односе на тај циљ.

Брисање специфичног циља:

Брисање реда у који је унесен специфични циљ аутоматски ће узроковати да се у табели испод брише ред са резултатима и активностима који се односе на обрисани ред, тј. на тај специфични циљ. Међутим, у том случају ће бити онемогућено да се сачувају унесене промјене и настави унос.

Уколико се жели брисати одређени специфични циљ за који су унесени резултати и активности, прво се морају брисати активности, затим резултати специфичног циља, па тек онда специфични циљ. Након тога обавезно сачувати промјене.



ПИТАЊЕ 16 – Подручје развојне интервенције

Попунити само уколико је у питању 4 за "Врсту и тип пројекта" одабрана опција "Инвестиције у социо-економски развој" и тада из падајућих листа изабрати одговарајуће опције за подручје развојне интервенције.

Подручја развојне интервенције базирају се на члану 36. Општих правила Европске Комисије (General Regulation of the European Commission) дефинисаних да омогуће Европској Комисији стандардизовано извјештавање о кориштењу структурних фондова ЕУ.

Ова класификација садржи 20 основних категорија (сектора и подсектора) сврстаних у 4 поглавља и са преко 80 различитих подручја развојних интервенција. Потребно је идентификовати развојну интервенцију (поглавље, категорију и подручје интервенције) која најбоље одговара садржају пројекта за који се дају подаци.

ПИТАЊЕ 17- Допринос испуњењу циљева/подциљева из стратешких докумената

Европско партнерство са БиХ

Ако постоји веза пројектних циљева са приоритетима из документа Акциони план за реализацију приоритета из документа Европско партнерство са Босном и Херцеговином, унијети одговарајући "Код приоритета".

Стратегија БиХ

Ова опција је у вези са Стратегијом развоја Босне и Херцеговине и Стратегијом социјалне укључености БиХ и односи се на ниво БиХ и Федерације БиХ- ове стратегије није прихватила Република Српска, нити је на нивоу Републике Српске усвојена Стратегија развоја.

Стратегија ентитета

За усвојене стратегије на нивоу Републике Српске унијети назив стратегије (у вези са пројектом), а у нижим редовима навести циљеве и подциљеве из стратегије.

Сваки пројекат треба бити формулисан као дио шире стратегије институције и сектора која је везана уз ентитетске стратегије развоја и кључна стратешка одређења као што су Европске интеграције. Ово питање служи за дефинисање доприноса пројекта остварењу стратешких циљева и одређења.

На питање о **gender** акционом плану треба одговорити кликом на опцију "Да" или "Не".

ПИТАЊЕ 18 - Да ли пројект/програм има утицај на равноправност полова?

ПИТАЊЕ 19 - Да ли имплементација пројекта/програма захтјева сарадњу са другим институцијама?

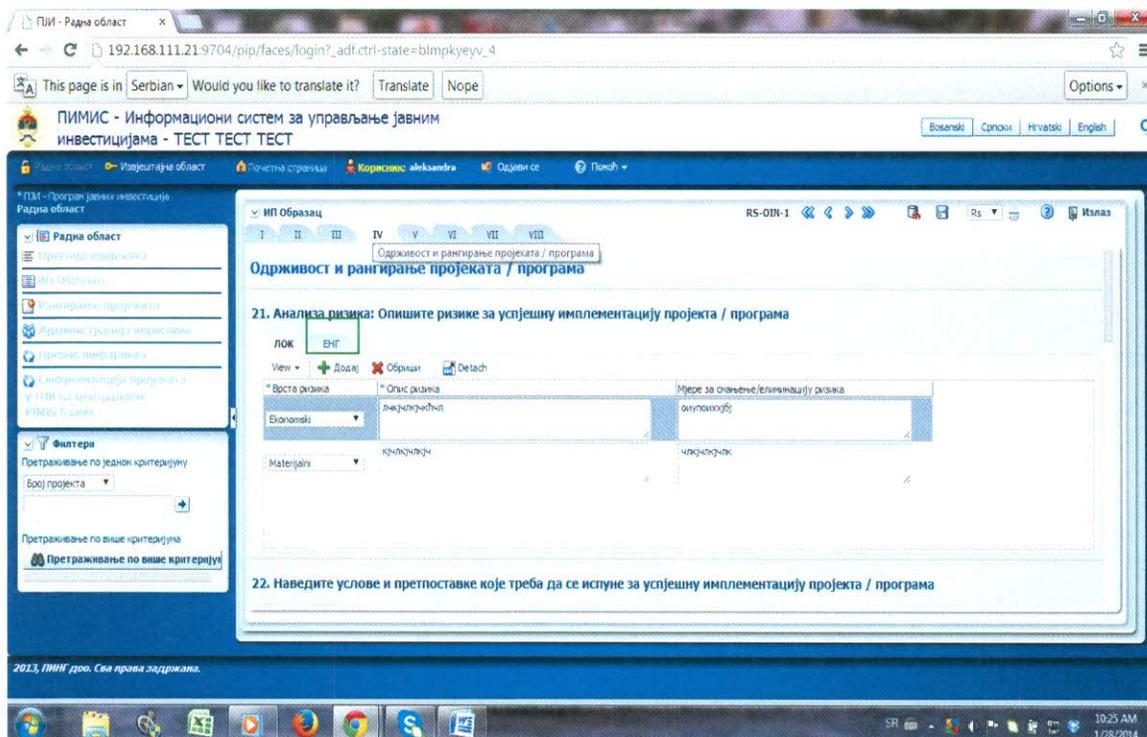
ПИТАЊЕ 20 - Да ли имплементација пројекта/програма захтјева сарадњу са ентитетима, локалним властима и/или приватним сектором?

Одговори на питања 18,19. и 20. дају се **само за кандидоване пројекте** (тј. ако је у питању 5 одабран статус пројекта "Кандидован"), и то у складу са датом напоменом испод сваког питања. Уколико је одговор "Да" унијети детаљније информације.

Картица IV: Одрживост и рангирање пројекта/програма (4 питања)

ПИТАЊЕ 21 - Анализа ризика: Опишите ризике за успјешну имплементацију пројекта/програма

Ово питање је у форми табеле. Редови у табели додају се кликом на „Додај“ (+). Тада се отвара ред који се састоји из три сукцесивна поља. У првом пољу **из падајуће листе** изабрати **врсту ризика**, а у наставку реда су описна поља у којим се описују наведени ризици и наводе мјере за смањење или елиминацију ризика. Могуће је унијети више различитих врста ризика додавањем редова као што је горе објашњено.



Врсте ризика:

- **Материјални** - потенцијалне препреке за имплементацију пројекта у смислу недостатка финансијских средстава, опреме или физичке инфраструктуре,

- **Природна околина** - потенцијалне препреке за имплементацију пројекта у вези са постојећим законима и прописима из области заштите животне средине,
- **Политички** - потенцијалне препреке за имплементацију пројекта у смислу конфликта политичких интереса између различитих нивоа власти или између институција или промјена прописа који су релевантни за припрему пројекта, имплементацију активности или одрживост резултата пројекта,
- **Економски** - потенцијалне препреке за имплементацију пројекта у смислу економске одрживости резултата пројекта,
- **Социјални** - потенцијалне препреке за имплементацију пројекта у вези са мијењањем статуса или бенефита одређених социјалних категорија.

ПИТАЊЕ 22 - Наведите услове и претпоставке које треба да се испуне за усјешну имплементацију пројекта/програма

Унијети услове и претпоставке за успјешну имплементацију пројекта у складу са слиједећим дефиницијама:

- **Услови** су догађаји формалне природе без којих пројекат не може да почне или не може да пређе у наредну фазу реализације (закони, прописи, правилници и друга правна акта, споразуми, одобравање грађевинских и других дозвола и слично),
- **Претпоставке** су стања и догађаји који су битни за имплементацију пројекта и битно одређују његову успјешност, али нису услов за започињање или наставак пројекта.

ПИТАЊЕ 23 - Наведите основне елементе одрживости пројекта/програма

Унијети основне елементе одрживости пројекта.

- **Финансијска одрживост** односи се на могућност наставка финансирања активности након завршетка пројекта, покривеност будућих оперативних трошкова операција и трошкова одржавања објеката и/или опреме ...
- **Институционална одрживост** односи се на постојање институционалних структура, капацитета запослених и осјећаја власништва над резултатима пројекта што омогућава да његови резултати имају дугорочни утицај и трајање,
- **Одрживост на нивоу политика** претпоставља постојање структурних утицаја пројекта у смислу побољшања закона и прописа, стандарда, кодекса понашања, метода рада и слично,
- **Одрживост природне околине** подразумева постојање мјера у пројекту (гдје је то релевантно) са којим се неутрализује потенцијални негативни ефекат пројекта на природне ресурсе и/или природну околину у ширем смислу.

ПИТАЊЕ 24 - Рангирање пројеката/програма по значају у односу на остале кандидоване пројекте/програме из ваше институције

Попунити само за **кандидоване пројекте**.

Предлагачи пројеката врше рангирање кандидованих пројеката у овире своје надлежности бодовањем општих и посебних критеријума (члан 6. Уредбе).

Општи критеријуми на основу којих се врши рангирање кандидованих пројеката **јединствени су за све предлагаче пројеката, а обухватају:**

- 1) стратешке критеријуме (усклађеност са стратешким циљевима),
 - 2) техничке критеријуме (ниво расположиве техничке документације),
 - 3) финансијске критеријуме (финансијска исплативост пројекта),
 - 4) институционалне критеријуме (институционална оспособљеност за реализацију пројекта),
- и

5) друштвене критеријуме (утицај реализације пројекта на друштво и околину).

Посебни критеријуми на основу којих се врши рангирање пројеката **су критеријуми који су званично прихваћени од предлагача пројекта** (на нивоу институције корисника буџетских средстава).

Образац за рангирање кандидованих пројеката прописан је Уредбом (прилог 4. Уредбе).

ОБРАЗАЦ ЗА РАНГИРАЊЕ КАНДИДОВАНИХ ПРОЈЕКТА				
Ред. бр.	Критеријум	Назив пројекта 1 (ознака из ПИМИС)	Назив пројекта 2 (ознака из ПИМИС)	Назив пројекта 3 (ознака из ПИМИС)
		Ранг (1–Н)	Ранг (1–Н)	Ранг (1–Н)
1.	Општи критеријуми	Бодови	Бодови	Бодови
1.1.	Усклађеност са стратешким циљевима			
1.2.	Ниво расположиве техничке документације			
1.3.	Финансијска исплативост пројекта			
1.4.	Институционална спремност за извршење задатка			
1.5.	Утицај реализације пројекта на друштво и околину			
2.	Посебни критеријуми специфични за дату област			
2.1.				
2.2.				
...				
	Укупан број бодова			
	Коначни ранг (1–Н)			

Прије израде ИП образаца за кандидоване пројекте сви предлагачи пројеката (подносиоци) требају попунити образац за рангирање кандидованих пројеката у који ће унијети опште критеријуме (који су задани и исти за све предлагаче), као и, по потреби, посебне критеријуме карактеристичне за своју област.

Бодовање и рангирање кандидованих пројеката дефинисано је чланом 7. Уредбе. Сваки кандидовани пројекат обавезно се бодује по сваком унесеном критеријуму.

Кандидованом пројекту може се додијелити од 1 до Н бодова по једном критеријуму, а Н је број укупно кандидованих пројеката.

Пројекту који има највећи значај са становишта једног одређеног критеријума додјељује се 1 бод, а пројекту који има најмањи значај са становишта једног одређеног критеријума додјељује се Н бодова.

По једном критеријуму за два пројекта не може се додијелити исти број бодова.

Ранг сваког кандидованог пројекта одређује се на основу укупног броја бодова додијељених по сваком општем и посебном критеријуму.

Пројекту којем је укупно по свим критеријумима додијељен најмањи број бодова додјељује се највиши ранг, односно ранг 1.

Пројекту којем је укупно по свим критеријумима додијељен највећи број бодова додјељује се најнижи ранг, односно ранг Н, који не може бити већи од броја кандидованих пројеката.

Након рангирања свих кандидованих пројеката предлагач пројекта за сваки пројекат уноси одговарајући ранг у ИП образац у ПИМИС систему у кућицу „Коначни ранг пројекта“.

Сви предлагачи пројеката дужни су за кандидоване пројекте уз ИП обрасце доставити Министарству потписан и овјерен Образац за рангирање кандидованих пројеката у материјалном облику (члан 8. Уредбе).

У ИП обрасцу у питању 24. видјеће се само коначни ранг конкретног кандидованог пројекта, за шта је подлога Образац за рангирање кандидованих пројеката који предлагачи достављају, али у ИП обрасцу се неће видјети критеријуми из Обрасца за рангирање кандидованих пројеката и број бодова по сваком критеријуму за конкретни пројекат.

ПИМИС систем даје могућност сваком предлагачу да унесе критеријуме (опште и посебне) дефинисане и уписане у Образац за рангирање кандидованих пројеката и исте аутоматски „попуни“ у сваком свом кандидованом пројекту, те упише бодове по сваком критеријуму за конкретни пројекат, а затим и „Коначни ранг пројекта“. Ова функционалност ПИМИС система није у потпуности развијена и биће предмет дораде у наредном периоду. У наставку ћемо објаснити начин уноса критеријума и њиховог „попуњавања“ у ИП обрасцу, али прије тога напомињемо: ако су унесени критеријуми „попуњени“ у ИП обрасцима садашњи ПИМИС систем не дозвољава брисање неког од унесених критеријума јер „памти“ првобитно унесене; ако се промијени назив већ унесеног критеријума промјена ће се видјети у раније „попуњеним“ критеријумима у ИП обрасцу; могу се додавати нови критеријуми али они неће моћи бити „попуњени“ у ИП обрасцима у којим су раније „попуњавани“ критеријуми без нових, већ само у новом ИП обрасцу у којем се по први пут попуњавају. Додавање нових критеријума могло би довести до тога да у свим ИП обрасцима за кандидоване пројекте једног предлагача не буду „попуњени“ идентични критеријуми, што не би дало праве резултате бодовања идентичне бодовању у Обрасцу за рангирање кандидованих пројеката.

Али, уколико предлагач има дефинисане, поред општих који су обавезни, и посебне критеријуме за рангирање пројеката који ће важити дужи временски период пожељно је да их унесе у ПИМИС систем и „попуни“ у ИП обрасцима за своје кандидоване пројекте. То се ради тако да се у „Радној области“ кликне на иконицу „Рангирање пројеката“.

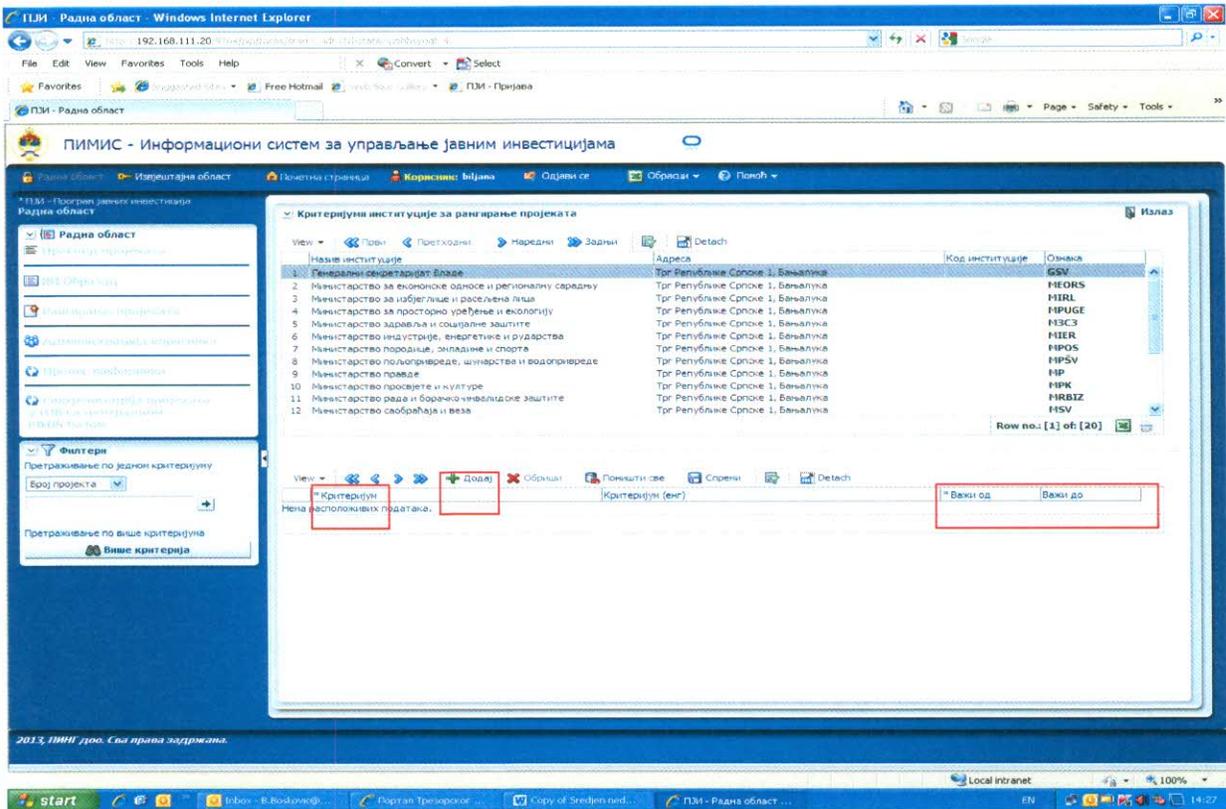
The screenshot displays the PIMIS web application interface in a browser window. The main content area shows a table titled "Преглед пројеката" (Project Overview) with the following columns: Број пројекта (Project ID), Назив пројекта (Project Name), Подносилац (Applicant), Врста пројекта (Project Type), Тип пројекта (Project Category), and Статус (Status). The table lists 15 projects, including administrative centers, software acquisition, and regional development programs.

Број пројекта	Назив пројекта	Подносилац	Врста пројекта	Тип пројекта	Статус
1. RS-GSV-1	Административни центар Владе - пословна зграда	Генерални секретаријат Владе	Инвестиције у социјално-економски развој	Капиталне	У имплементацији
2. RS-GSV-2	Административни центар Владе - стамбено-пословна зграда	Генерални секретаријат Владе	Инвестиције у социјално-економски развој	Капиталне	У имплементацији
3. RS-GSV-3	Набавка софтвера за регистрацију пословних субјеката	Генерални секретаријат Владе	Инвестиције у изградњу администрације	Капиталне	У имплементацији
4. RS-MEORS-1	Програм регионалне сарадње у области квалитета Републике Српске	Министарство за економске односе и инфраструктуру	Инвестиције у изградњу администрације	Капиталне	У имплементацији
5. RS-MEORS-2	Јачање квалитета јединица локалне самоуправе и других јединица локалне самоуправе	Министарство за економске односе и инфраструктуру	Инвестиције у изградњу администрације	Капиталне	Кандидован
6. RS-MEORS-3	Јачање квалитета Владе Републике Српске у области јавних услуга	Министарство за економске односе и инфраструктуру	Инвестиције у социјално-економски развој	Капиталне	Кандидован
7. RS-MEORS-4	Јачање квалитета јединица локалне самоуправе и стваралачке економије	Министарство за економске односе и инфраструктуру	Инвестиције у изградњу администрације	Капиталне	Кандидован
8. RS-MEORS-5	Реализација Програма за унапређење сарадње пројекат "Поддршка"	Министарство за економске односе и инфраструктуру	Инвестиције у изградњу администрације	Капиталне	Кандидован
9. RS-MEORS-6	Реализација Програма за унапређење сарадње пројекат "Поддршка"	Министарство за економске односе и инфраструктуру	Инвестиције у социјално-економски развој	Капиталне	Кандидован
10. RS-MEORS-7	Реализација Програма за унапређење сарадње пројекат "Поддршка"	Министарство за економске односе и инфраструктуру	Инвестиције у социјално-економски развој	Капиталне	Кандидован
11. RS-MEORS-8	Сертификација општине са повољним пословним окружењем	Министарство за економске односе и инфраструктуру	Инвестиције у изградњу администрације	Институционалне	Кандидован
12. RS-MP-1	Пројекат побољшања прегледности финансирања за развој квалитета у министарствима финансија на локалном нивоу	Министарство финансија	Инвестиције у социјално-економски развој	Капиталне	У имплементацији
13. RS-MP-3	Развој квалитета у министарствима финансија на локалном нивоу	Министарство финансија	Инвестиције у изградњу администрације	Капиталне	У имплементацији
14. RS-MP-4	Воаоднабудавање у општини Мокачић Трпа	Министарство финансија	Инвестиције у социјално-економски развој	Капиталне	Отказан
15. RS-MP-5	Локална путна инфраструктура у општини Котор Варош	Министарство финансија	Инвестиције у социјално-економски развој	Капиталне	Отказан

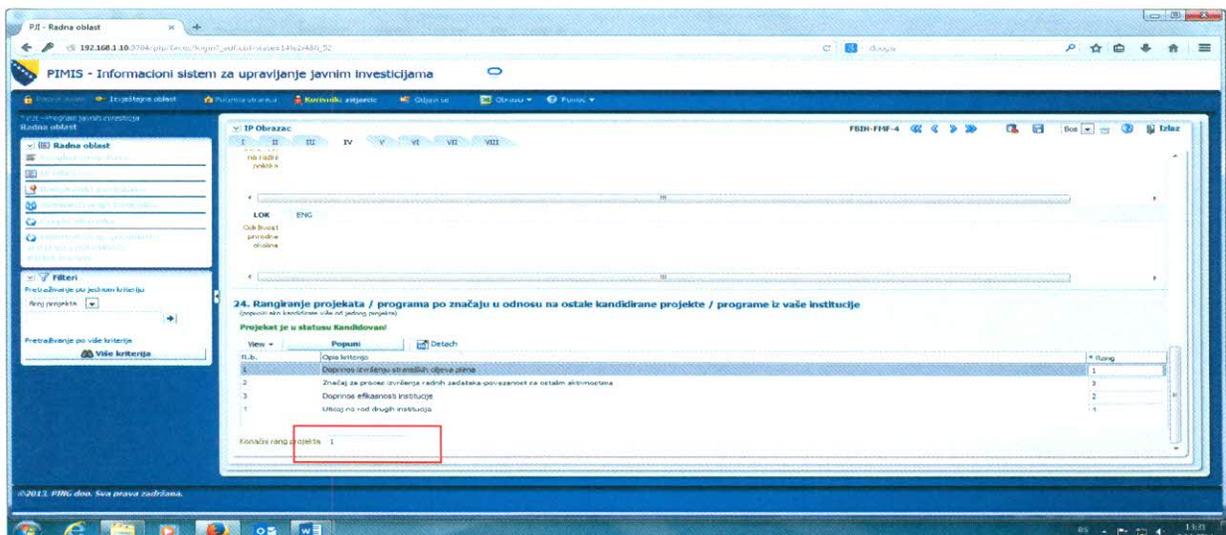
Отвара се прозор „Критеријуми институције за рангирање пројеката“.

Из листе институција изабрати своје министарство/институцију (уколико већ на тој листи није понуђена само једна институција), у табели испод листе институција кликом на „Додај“(+), додавати редове и у сваки ред уписати критеријум и рок важења критеријума – „од“ (мора бити датум прије унос критеријума“ ... „до“ (мора бити датум после уноса критеријума – датум до када важи критеријум не мора се уносити).

Послије уноса сваког критеријума и рока важења треба сачувати промјене.



Листа унесених критеријума предлагача по којим ће се вршити рангирање његових кандидованих пројеката биће видљива у ИП обрасцу сваког од кандидованих пројеката након што се у питању 24. ИП обрасца тог одређеног пројекта кликне на иконицу "Попуни", а затим сачувају унесене промјене (иконица „спреми“ на врху ИП обрасца). Тако је омогућено да се за сваки кандидовани пројекат у његов ИП образац унесу бодови/ранг за сваки од критеријума, те „Коначан ранг пројекта“.



На основу свих кандидованих пројеката одобрених у ПИМИС систему који имају ранг од 1 до максимално 7 Министарство финансија израђује Прелиминарну листу кандидованих пројеката (у току и након усвајања нацрта ПЈИ РС). Свим предлагачима чији се пројекти налазе на Прелиминарној листи Министарство финансија доставља Упитник за оцјену квалитета пројектних приједлога (Прелиминарна листа је прилог 5, а Упитник прилог 6. Уредбе), а предлагачи су дужни у року од 15 радних дана од дана достављања Упитника да доставе одговоре на питања за сваки кандидовани пројекат појединачно са Прелиминарне листе за који су надлежни. Комисија за сваки кандидовани пројекат појединачно врши анализу, оцјену квалитета и комплетности пројектне документације, након чега за сваки пројекат појединачно сачињава Извјештај о квалитету пројектног приједлога (форма Извјештаја је прилог 7. Уредбе). Пројекат за који Комисија оцијени да садржи све компоненте на основу којих се може реализовати, то констатује у Извјештају и ставља пројекат на Јединствену листу приоритетних пројеката (прилог 8.Уредбе) која је саставни дио Приједлога ПЈИ РС (чланови 10-13. Уредбе).

Картица V: Пројектна/програмска документација (1 питање)

ПИТАЊЕ 25 - Распожива пројекта документација

Попунити **само за кандидоване** пројекте.

Поред сваког понуђеног назива документа кликом на кружић поред опција "Да" или "Не" потврдити или негирати расположивост тог документа за релевантни пројекат.

Пројектна идеја - документ са описом пројекта и учесника у пројекту, дефинисаним циљевима пројекта, основним активностима и резултатима, као и проценом потребних финансијских средстава за његову реализацију,

- **Студија изводљивости** - документ којим се критички анализирају различити аспекти пројекта у вези са његовом економском, финансијском и технолошком изводљивошћу,
- **Cost-benefit анализа** - методолошки приступ којим се прави упоредна анализа трошкова пројекта и корисности његових резултата у различитим сценаријима. Ова анализа омогућава алоцирање средстава на пројекте којим се са најмање ресурса постижу максимални резултати,
- **Анализа утицаја на природну околину** - еколошке студије су често дио обавезне документације за инвестиционе пројекте и представљају анализу позитивних и негативних утицаја пројекта на природну околину,
- **Анализа утицаја на равноправност полова** – и ова анализа је често дио обавезне документације за инвестиционе пројекте и представља анализу позитивних и негативних утицаја пројекта на равноправност полова.

Картица VI: Финансијски подаци (3 питања)

Питања на овој картици **попуњавају се само** за пројекте у **имплементацији**.

Финансијске податке треба попуњавати **без децимала и сепаратора**.

ПИТАЊЕ 26 - Динамика финансирања према изворима

Уношење података у табелу почиње кликом на „Додај“ (+), с чим се отвара нови ред у табели.

- Колоне "Врста финансирања", "Извор финансирања" и "Начин финансирања" су у међусобној вези и попуњавају се одабиром из падајућих листа,
- За сваки "Извор финансирања" додати нови ред и попуњавање реда почети одређивањем "Врсте финансирања" и "Начина финансирања",
- У колони "Валута" из падајуће листе одабрати валуту за сваки извор финансирања,
- Колона "Укупна вриједност" састоји се од двије подколоне: "У валути" и "У КМ" - ако су средства за финансирање одобрена у КМ не треба попуњавати колону "У валути". Подколоне "У валути"/"У КМ" мора одговарати збиру подколоне "У валути"/"У КМ" из колоне "Реализовано са 31.12. претходне године", "План за текућу годину", "Планирана улагања у наредне три године" и "План за наредни период",
- За сва планирана улагања износи у валути курсирају се по средњем курсу ЦБ БиХ важећој на дан 01.01. текуће године. Реализација у валути закључно са претходном годином исказује се у КМ као стварни утрошак и не зависи од заданог курса,
- Колону (са подколонема) "Недостајућа средства" НЕ ТРЕБА ПОПУЊАВАТИ,
- У колони "Реализовано са 31.12. претходне године" уноси се реализација закључно са претходном годином. У подколони "У валути" унијети износ утрошених средстава у валути. У подколони "У КМ" унијети износ утрошених средстава у КМ (ако су средства одобрена у валути унијети колико је стварно утрошених средстава у КМ за износ утрошених средстава у валути),
- колоне (са потколонема) "План за текућу годину" унијети планирана улагања у текућој години,
- Колону (са подколонема) "Текућа година-реализација до краја извјештајног периода" НЕ ТРЕБА ПОПУЊАВАТИ,
- У колони (са потколонема) "Планирана улагања за наредне три године" апликација генерише називе за три подколоне као три наредне године,
- Колону (са потколонема) „План за наредни период“ попуњити уколико имплементација пројекта траје и после тригодишњег периода за који се ради ПЈИ

Табела се може прегледати, уредити или штампати у Excel-у (кликом на означену иконицу).

ПИМИС - Информациони систем за управљање јавним инвестицијама

ИП Образац

Финансијски подаци

Пројекат НИЗЕ у статусу Кандидовања

26. Динамика финансирања према изворима

Текућа година: 2013

При unosу прво одабрати вредност у пољу "Врста финансирања"

Р.Б.	Врста финансирања	Извор финансирања	Начел финансирања	Валута	Укупна вредност		Недостајућа средства		Реализовано са 31.12. претходне год.	
					У валути	У КМ	У валути	У КМ	У валути	У КМ
1	Ино средства	Светска банка - Међу	Кредит	SDR - Спел	4.320.000	9.576.117			1.650.783	3.743.109
2	Ино средства	Светска банка (WB)	Кредит	EUR - Еурс	7.650.000	14.962.099			2.687.503	5.256.300
3	Ино средства	Европска комисија (EC)	Грант	EUR - Еурс	2.854.000	5.581.939			0	0
4	Донаћа сред.	Суфинансирање пројек.	Буџет	USD - Амеј	1.575.000	2.272.559			623.740	923.489
5	Донаћа сред.	Фондови - властито у	Грант	BAM - БиХ		180.000				
					32.572.714		0		9.922.898	

27. Динамика финансирања према локацијама имплементирања

Текућа година: 2013

При unosу прво одабрати вредност у пољу "Локација имплементације"

ПИТАЊЕ 27 - Динамика финансирања према локацијама имплементирања

Све објашњено за попуњавање података у табели у питању 26 важи и за табелу у овом питању.

Ово питање је у вези са питањем број 9 ("Локација пројекта/програма", "Мјесто имплементације") на картици број 1.

Финансијски показатељи у овом питању дају се по "Локацији имплементације" и по свим параметрима као у питању 26.

Локације се бирају **из падајуће листе**.

- Ако се пројекат имплементира на једној познатој локацији (територији једног града/општине) и та локација је изабрана у питању 9 – и у овом питању треба изабрати исту локацију и дати финансијске показатеље који ће бити исти као у питању 26.
- Ако у моменту попуњавања ИП обрасца није могуће одредити локацију имплементације и у питању 9 унесено је само "Република Српска" - и у овом питању треба изабрати "Република Српска" и дати финансијске показатеље који ће бити исти као у питању 26, а исто треба поступити ако су дјелимично или у цијелости познате локације али није могуће у моменту попуњавања ИП обрасца дати финансијске податке по локацијама,
- Ако су познате све локације на којим ће се имплементирати пројекат и унесене су у питању 9 и ако се зна колико ће средстава из сваког извора финансирања бити уложено на појединим локацијама - у оваквом случају све финансијске податке из свих извора финансирања треба дати по свим одабраним локацијама.
- Уколико у моменту попуњавања ИП обрасца нису познате све локације и унесене су познате локације и "Република Српска" у питању 9 - у овом питању треба дати финансијске податке из свих извора финансирања по локацијама за које су ти подаци познати, а разлику унијети на "Републику Српску".

Табела се може прегледати, уредити или штампати у Excel-у (кликом на означену иконицу).

ПИМИС - Информациони систем за управљање јавним инвестицијама

ИП Образац RS-NPUGE-1

27. Динамика финансирања према локацијама имплементирања

Текућа година: 2014

При unosу прво одабрати вредност у пољу "Локација имплементирања"

Р.Б.	* Локација имплементирања	* Врста финансирања	* Извор финансирања	* Начин финансирања	Валута	Укупна вредност		Недоступна средства		Реализовано претп.
						У валути	* У КМ	У валути	У КМ	У валути
1	Град Бачуљ	Ино средства	Светска банка - МеТ	Кредит	SDR - Сне	194.630	444.100			194.6
2	Град Бачуљ	Ино средства	Светска банка (ИВ)	Кредит	EUR - Еур	1.345.946	2.632.441			1.345.9
3	Град Бачуљ	Ино средства	Европска комисија (Е)	Грант	EUR - Еур	2.854.000	5.581.939			
4	Град Бачуљ	Донаћа сред	Суфинансирање прој	Буџет	USD - Аме	186.131	276.855			186.1
5	Град Приједо	Ино средства	Светска банка - МеТ	Кредит	SDR - Сне	860.636	1.948.031			860.6
6	Град Приједо	Донаћа сред	Суфинансирање прој	Буџет	USD - Аме	144.704	213.018			144.7
7	Зворник	Ино средства	Светска банка - МеТ	Кредит	SDR - Сне	585.517	1.350.878			585.5
8	Зворник	Донаћа сред	Суфинансирање прој	Буџет	EUR - Еур	931.059	1.820.993			931.0
9	Зворник	Донаћа сред	Суфинансирање прој	Буџет	USD - Аме	234.307	347.245			234.3
10	Град Бијелина	Ино средства	Светска банка (ИВ)	Кредит	EUR - Еур	410.499	802.866			410.4
11	Град Бијелина	Донаћа сред	Суфинансирање прој	Буџет	USD - Аме	58.598	86.370			58.5
12	Република Сј	Ино средства	Светска банка - МеТ	Кредит	SDR - Сне	2.669.217	5.833.008			
13	Република Сј	Ино средства	Светска банка (ИВ)	Кредит	EUR - Еур	4.862.496	9.705.799			
14	Република Сј	Донаћа сред	Суфинансирање прој	Буџет	USD - Аме	951.260	1.348.071			
15	Република Сј	Донаћа сред	Фондови - властито	Грант	BAM - Бих		280.000			0
						32.572.714				0

ПИТАЊЕ 28 - Динамика финансирања према структури улагања

Све објашњено за попуњавање података у табели у питању 26 важи и за табелу у овом питању.

Ово питање је у вези са питањем број 4, дијелом који се односи на Тип пројекта/програма (на првој картици). У зависности од тога да ли је у питању 4 одабрана опција "Капиталне" или "Институционалне" инвестиције – у табели у овом питању у колони "Структура улагања (врста трошка)" биће понуђене одређене опције **у падајућој листи**.

Финансијски показатељи у овом питању дају се по "Структури улагања (врсти трошка)" и по свим параметрима као у питању 26.

Табела се може прегледати, уредити или штампати у **Excel-у** (кликом на означену иконицу).

ПИМИС - Информациони систем за управљање јавним инвестицијама - ТЕСТ ТЕСТ

ИП Образац RS-018-1

28. Динамика финансирања према структури улагања

Текућа година: 2014

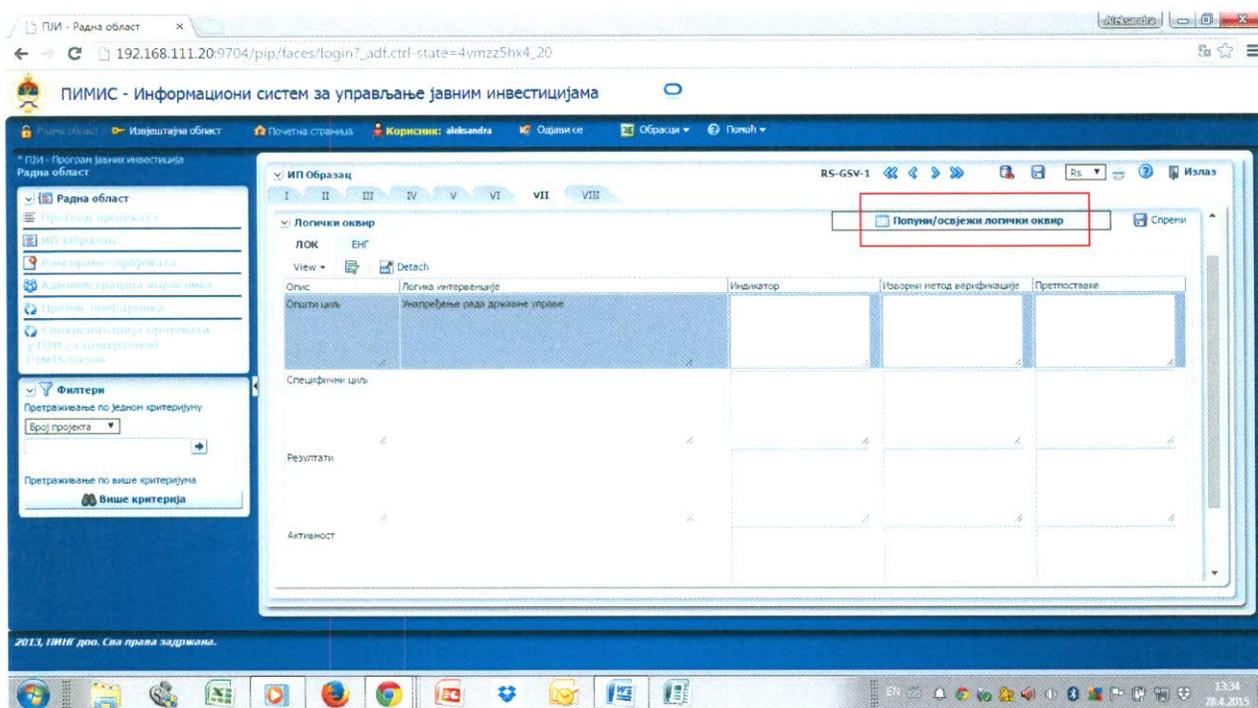
При unosу прво одабрати вредност у пољу "Врста трошка"

Р.Б.	* Врста трошка	* Врста финансирања	* Извор финансирања	* Начин финансирања	Валута	Укупна вредност		Недоступна средства		Реализовано са 31.12. претходне год.	Плак
						У валути	* У КМ	У валути	У КМ	У валути	
1	Техничка пог	Донаћа сред	Буџет РС - јавне инв	Буџет	BAM - Бих	2.345.678					
						2.345.678					0

Картица VII: Логички оквир

Логички оквир сумира најважније информације о пројекту у виду стандардног табеларног формата који дефинише логику "вертикалне" интервенције (почевши од општег циља или специфичних циљева пројекта до појединачних пројектних активности) и логику "хоризонталног" планирања које показује како ће се циљ мјерити, који ће се извори провере користити и које су вањске околности битне за реализацију пројекта.

У "Логички оквир за пројекат" аутоматски се преносе информације из питања 14 и 15 (са картице број III), али потребно је након отварања картице број 7 кликнути на **"Попуни/освјежи логички оквир"**. Сваки пут када се мијењају информације у питањима 14 и 15 потребно је на картици VII „освјежити“ Логички оквир, како би се ажурирале информације и на овој картици. Информације из питања 14 и 15 преносе се у колону Логичког оквира "Логика интервенције". У остале колоне Логичког оквира уноси се слободан текст кликом на одређено поље (активирањем тог поља).



- У колону **"Логика интервенције"** аутоматски се преносе подаци унесени у питања 14 и 15,
- У колону **"Индикатор"** за сваку од ставки из прве колоне (општи циљ, специфични циљеви, резултати, активности) унијети информације у форми слободног текста - методе мјерења степена остварења циљева и резултата. Навести кључне индикаторе који се користе за мјерење реализације, тј. постизања општег циља, специфичних циљева и резултата. На нивоу "Активности" умјесто "Индикатора" навести средства/ресурсе потребне за имплементацију сваке активности или група активности које припадају одређеном очекиваном резултату - нпр. кадрови, опрема, обуке, студије, материјали, итд,
- У колони **"Изворни метод верификације"** унијети гдје и како се може доћи до информација у циљу провере реализације општег циља, специфичних циљева и очекиваних резултата. То су документи, извјештаји и други извори за прикупљање информација који дају могућност да се измјери стварни прогрес у процесу остварења општег циља, специфичних циљева и очекиваних резултата. Извори провере могу бити

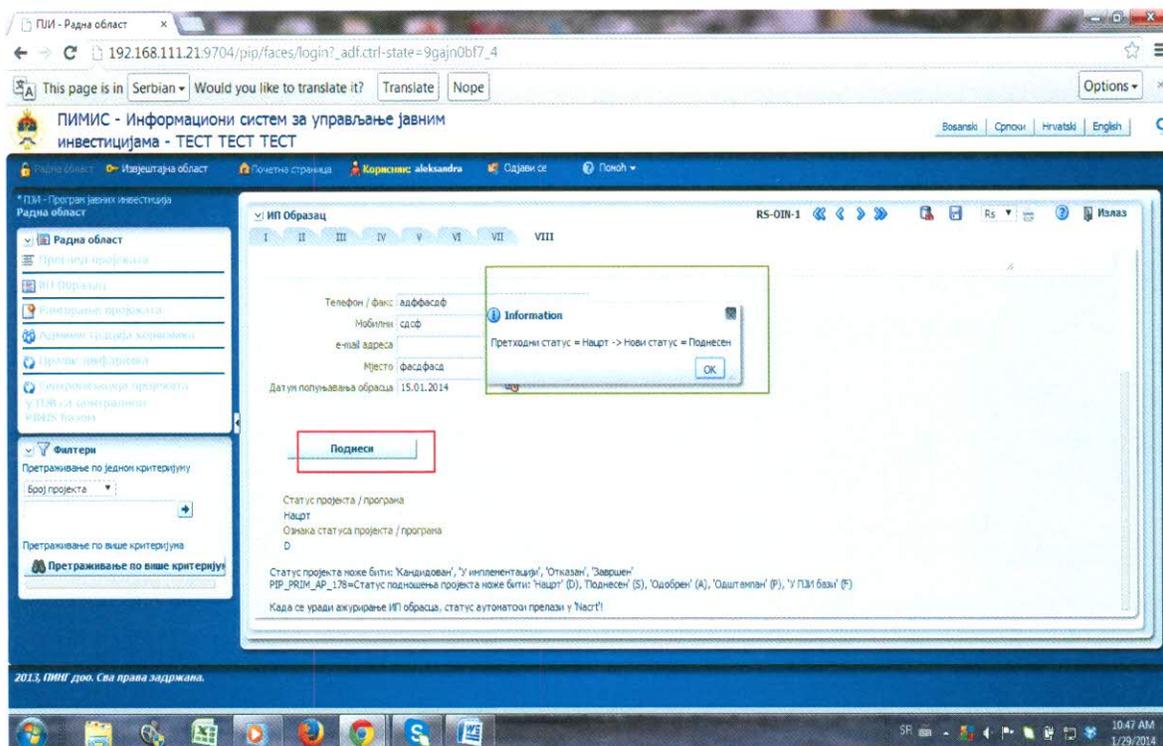
- унутрашњи и вањски, успостављени од стране самог пројекта или од независних организација изван садржаја пројекта,
- У колони "Претпоставке" унијети вањске факторе/услове за које пројекат није одговоран, али се морају испунити да би имплементација пројекта била могућа или значајно олакшана. Потребно је дефинисати који екстерни услови морају бити испуњени како би се благовремено остварили очекивани резултати, који су екстерни фактори и услови (који нису у надлежности корисника) неопходни за достизање специфичних циљева.

Картица VIII: Потпис и ојера

На овој картици унијети податке о особи која је попунила ИП образац (која је у име надлежне институције овлаштена за попуњавање обрасца).

Завршетак попуњавања ИП обрасца и подношење обрасца Министарству финансија

Статус подношења пројекта/статус обраде односи се на фазу у којој се ИП образац налази у министарствима/институцијама укљученим у ПИМИС систем, односно у којој је фази комуникације између министарства/институције као подносиоца пројекта и Министарства финансија као координатора и администратора ПИМИС система. Статус обраде се мијења кликом на иконицу "Поднеси". Тада се на екрану појави прозор „Information“ у којем је наведен претходни и наредни статус обраде.



Кораци обраде ИП обрасца – промјене статуса обраде:

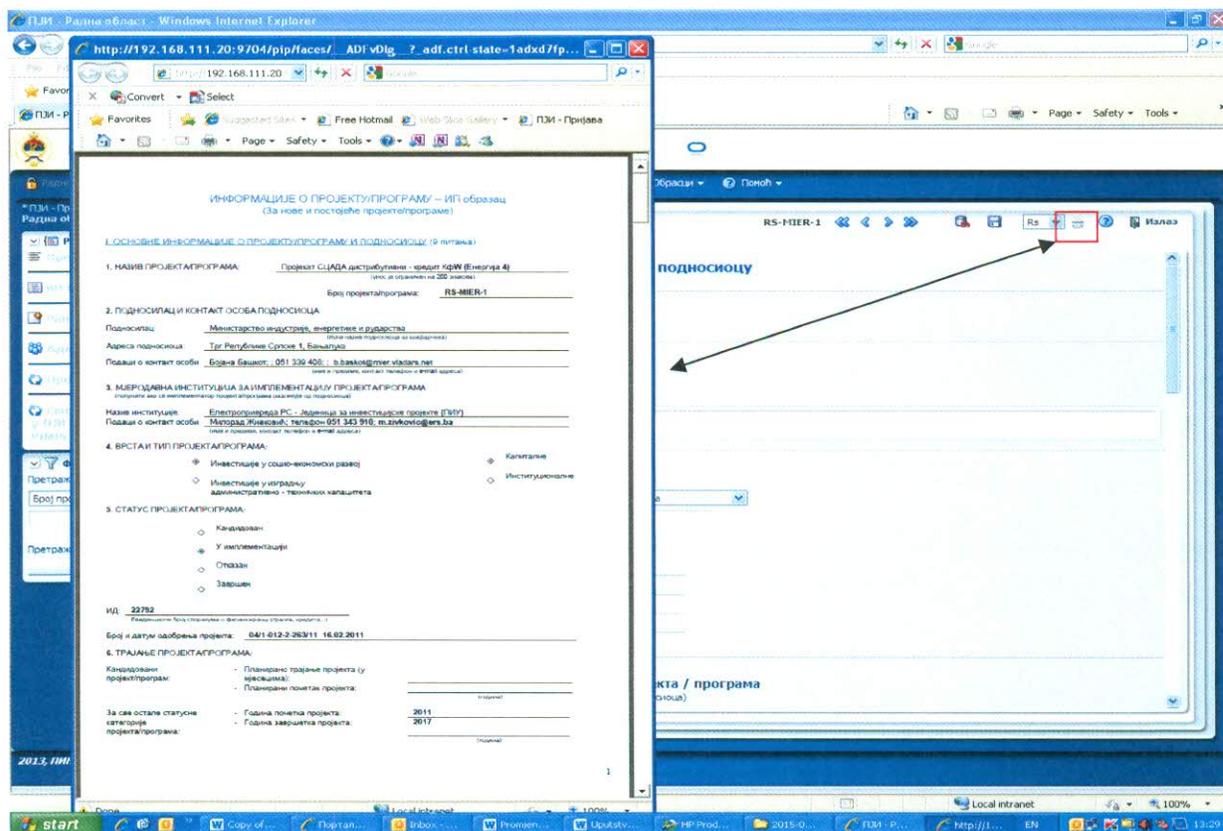
Нацрт - Пројекат који се уноси у базу (нови ИП образац за нови пројекат) има статус обраде "Нацрт" све док подносиоци захтјева (министарства/институције) не кликну на иконицу "Поднеси" - кликом на ту иконицу статус обраде се мијења у

Поднесен - овај статус обраде значи да је ИП образац поднесен Министарству финансија на преглед и верификацију. Уколико Министарство финансија сматра да неке информације дате у ИП обрасцу треба кориговати контактираће подносиоца. Ако Министарство финансија нема примједби кликнуће на иконицу "Поднеси" и статус обраде ће се аутоматски промијенити у

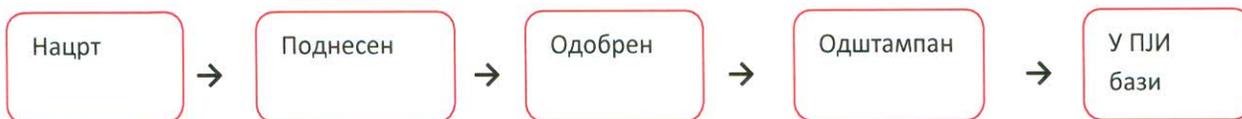
Одобрен - статус обраде "Одобрен" значи да Министарство финансија сматра да је ИП образац у PIMIS систему исправно попуњен. Када подносилац захтјева види (у "Радној области" у табели "Преглед пројеката") да је статус обраде пројекта промијењен у "Одобрен" треба поново кликнути на "Поднеси" и статус обраде биће промијењен у "Одштампан". Подносилац захтјева може штампати ИП образац из PIMIS-а кликом на иконицу у облику штампача **"генериши извјештај"**.

Одштампан - овај статус обраде значи да је ИП образац подносиоца захтјева одштампан (тј. да може бити одштампан) и да Министарство финансија може очекивати да ће у траженом року од министарства/институција који су подносиоци пројеката добити одштампане, потписане и овјерене ИП обрасце. Министарство финансија кликом на "Поднеси" мијења статус обраде у **"У ПЈИ бази"**.

На слици испод приказана је иконица помоћу које се "генерише извјештај" и штампа попуњен ИП образац.



У ПЈИ бази – овај статус обраде значи да је ИП образац који садржи информације о пројекту смјештен у базу података и да ће информације о таквом пројекту бити укључене у документ Програм јавних инвестиција.



4. АЖУРИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПРОЈЕКТУ У ИП ОБРАСЦУ

Ажурирање података о постојећим пројектима у бази подразумева прегледање свих активних пројеката, дакле пројеката код којих је статус пројекта у имплементацији и кандидован, а у циљу вршења потребних корекција и допуна информација у постојећем ИП обрасцу.

За преглед постојећих пројеката институције у ПИМИС-у свака институција треба у "Радној области" отворити "Преглед пројеката". Кликком на иконицу повећало са лијеве стране редног броја пројекта отвара се већ постојећи ИП образац за пројекат у којем се ажурирају информације.

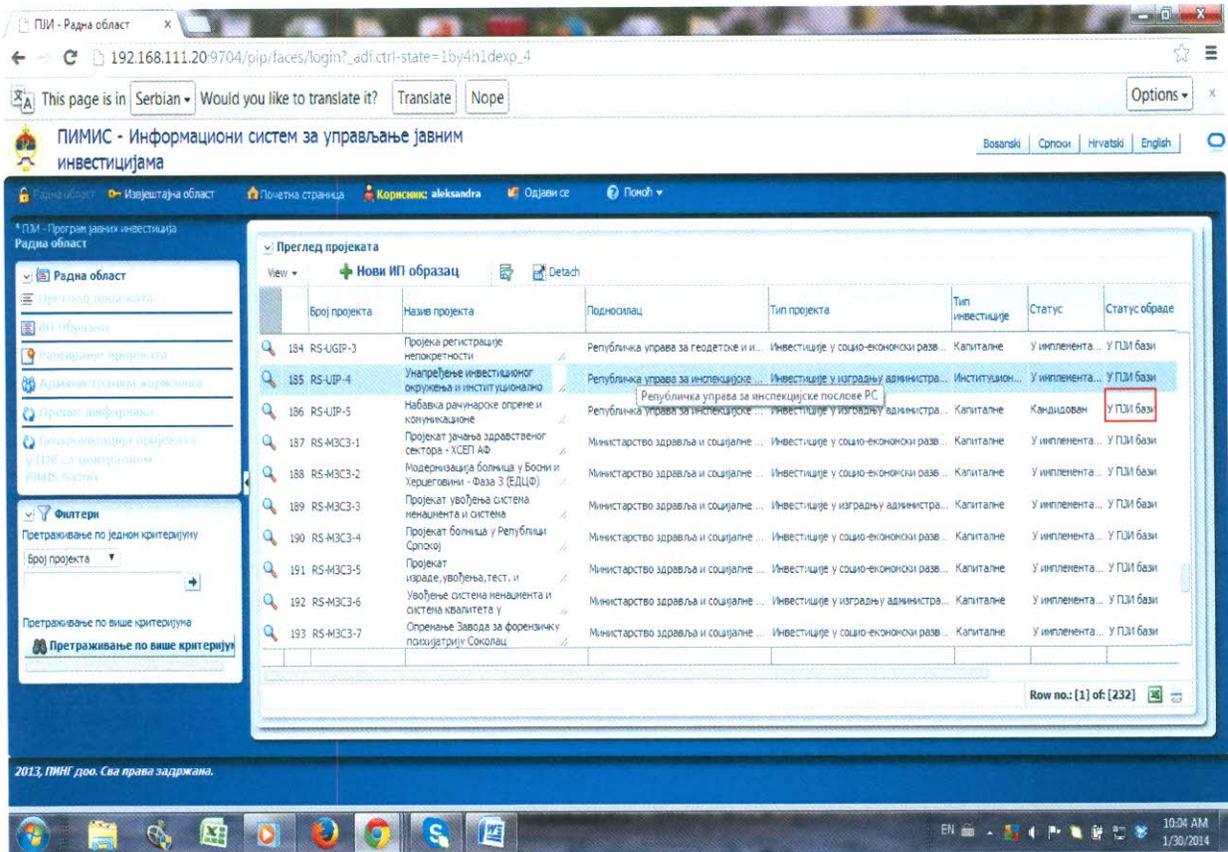
Број пројекта	Назив пројекта	Подносилац	Тип пројекта	Тип инвестиције	Статус	Статус обраде	
1	RS-GSV-1	Административни центар Владе - пословна зграда	Генерални секретаријат Владе	Инвестиције у социјално-економски развој	Капиталне	У имплементацији	У ПЈИ бази
2	RS-GSV-2	Административни центар Владе - стамбено-пословна зграда	Генерални секретаријат Владе	Инвестиције у социјално-економски развој	Капиталне	У имплементацији	Нацрт*
3	RS-GSV-3	Рада Административни центар Владе - пословна зграда	Генерални секретаријат Владе	Инвестиције у социјално-економски развој	Капиталне	У имплементацији	У ПЈИ бази
4	RS-GSV-4	Билда-Административни центар Владе - пословна зграда	Генерални секретаријат Владе	Инвестиције у социјално-економски развој	Капиталне	У имплементацији	Нацрт*
5	RS-GSV-5	Административни центар Владе - стамбено-пословна зграда ЈЕЛЕНА	Генерални секретаријат Владе	Инвестиције у социјално-економски развој	Капиталне	У имплементацији	Нацрт*
6	RS-MEORS-1	Програм регионалне сарадње у оквиру владавине Републике	Министарство за економске односе и...	Инвестиције у изградњу администра...	Капиталне	У имплементацији	Нацрт*
7	RS-MEORS-2	Јачање капацитета министарства и других	Министарство за економске односе и...	Инвестиције у изградњу администра...	Капиталне	Кандидован	Нацрт*
8	RS-MEORS-3	Програм неформалног развоја младих кадрова Европског РС у об.спр.Ст.рег.реформе и	Министарство за економске односе и...	Инвестиције у изградњу администра...	Капиталне	Кандидован	У ПЈИ бази
9	RS-MEORS-4	Јачање капацитета министарства и других	Министарство за економске односе и...	Инвестиције у социјално-економски развој	Капиталне	Кандидован	У ПЈИ бази
10	RS-MEORS-5	Јачање капацитета стварање услова за повлачење стовари	Министарство за економске односе и...	Инвестиције у изградњу администра...	Капиталне	Кандидован	Нацрт*

На почетку картице број 1, у сваком активном пројекту (у имплементацији или кандидован), **обавезно је прво провјерити годину која је унесена – увијек мора бити унесена текућа година**, посебно зато што се та година директно копира у питања на картици VI која се односе на финансијске показатеље.

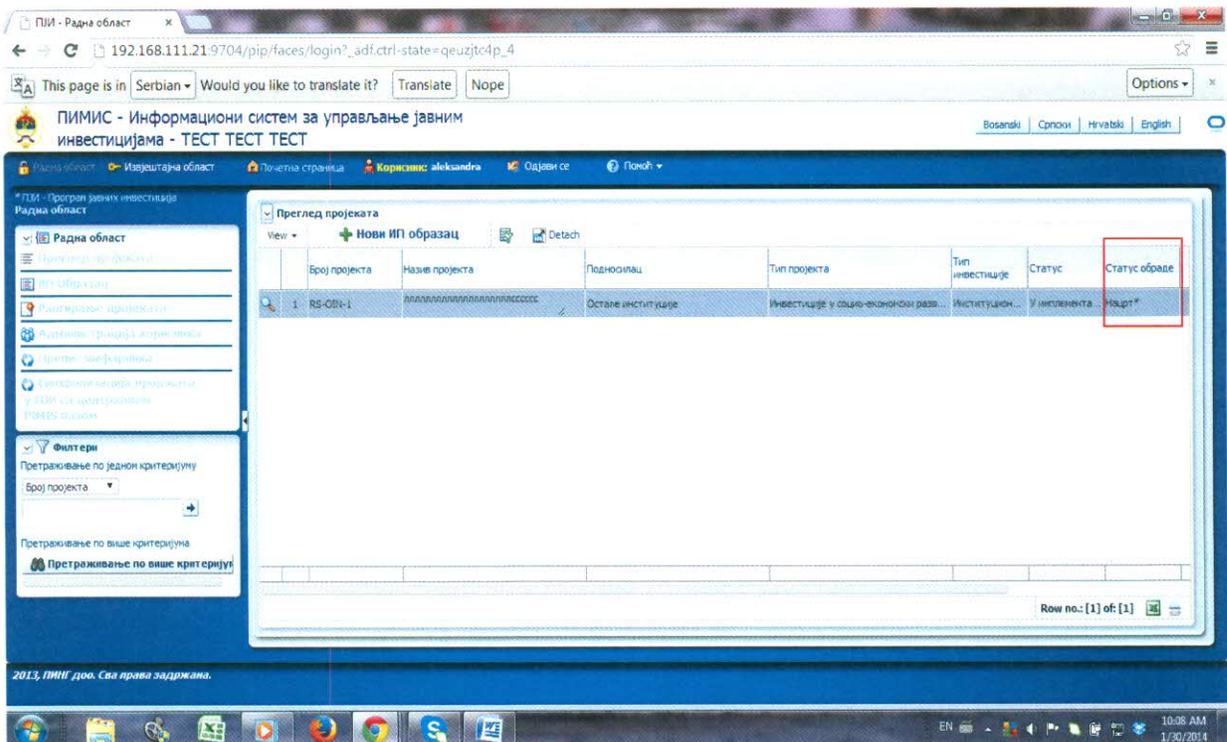
Потребно је детаљно прегледати сва питања на свим картицама у ИП образацу у PIMIS-у и унијети потребне корекције или допуне у складу са упутствима датим у првом дијелу овог документа за сваку од картица. Посебно **скрећемо пажњу на ажурирање података на картици број VI - Финансијски подаци** (имајући у виду напријед наведено). **Обавезно треба сачувати унесене промјене прије преласка на слиједећу картицу.**

На картици број VIII потребно је кориговати податке о особи која је ажурирала ИП образац ако то није иста особа која је попунила образац, као и кориговати **датум попуњавања обрасца** тако што се кликом на иконицу **"Select date"** одабере датум када је образац ажуриран.

Сви пројекти у ПИМИС систему – сви ИП образци који су претходно били унесени имају статус обраде **"У ПЈИ бази"** (што се види у Прегледу пројеката у Радној области).



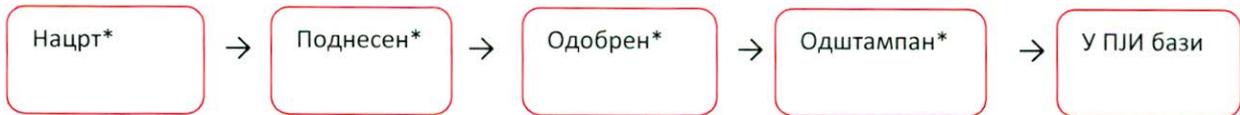
Након што се изврши ажурирање информација о **већ постојећем пројекту** у ИП образцу у ПИМИС систему и редовно чувају унесене промјене "Статус обраде" тог ИП образаца ће бити промијењен у нацрт са звјездицом ("**Нацрт***").



Кораци обраде ажурираног ИП обрасца исти су као што је објашњено у дијелу "Уношење података о новим пројектима".

Дакле, кликом на иконицу "Поднеси" статус обраде се мијења из "Нацрт*" у "Поднесен*", итд.

Код ажурираних ИП образаца **уз назив статуса обраде стоји и звјездица**. Значење статуса обраде је идентично као у случају уношења нових ИП образаца. Звјездица поред назива статуса је знак да се ради о пројекту за који је ИП образац у претходном периоду већ био унесен у РИМIS систему и прошао цијели процес комуникације између подносиоца и Министарства финансија, али су извршене допуне и потребне корекције (пројекат је активан, али и ажуриран). На самом крају процеса ажурирани ИП обрасци добијају од Министарства финансија статус обраде "У ПJI бази".



Број: 06.10/020-3761/19
Датум: 05. 11. 2019. године
Бањалука



ПРИЛОГ: ШИФАРНИЦИ**ПИТАЊЕ 2 – за дио "Подносилац"**

Институције	Скраћени назив	Адреса институције
Генерални секретаријат Владе	(РС-ГСВ)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Министарство управе и локалне самоуправе	(РС-МУЛС)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Министарство правде	(РС-МП)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Министарство финансија	(РС-МФ)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Министарство просвјете и културе	(РС-МПК)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Министарство унутрашњих послова	(РС-МУП)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Министарство здравља и социјалне заштите	(РС-МЗСЗ)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Министарство породице, омладине и спорта	(РС-МПОС)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Министарство енергетике и рударства	(РС-МЕР)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Министарство трговине и туризма	(РС-МТТ)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Министарство рада и борачко-инвалидске заштите	(РС-МРБИЗ)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Министарство саобраћаја и веза	(РС-МСВ)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Министарство за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво	(РС-МНРВОИД)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде	(РС-МПШВ)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију	(РС-МПУГЕ)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Министарство привреде и предузетништва	(РС-МПП)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Министарство за европске интеграције и и међународну сарадњу	(РС-МЕИМС)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске	(РС-РУГИП)	Трг Републике Српске 8 Бањалука
Републичка управа за инспекцијске послове Републике Српске	(РС-РУИП)	Трг Републике Српске 8 Бањалука
Републичка управа цивилне заштите Републике Српске	(РС-РУЦЗ)	Спасовданска 3, Источно Ново Сарајево
Републички секретаријат за расељена лица и миграције	(РС-РСРЛМ)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Остале институције		

ПИТАЊЕ 8 – за "DAC" класификацију

DAC 5 код	CRS код	ОПИС
110		ОБРАЗОВАЊЕ
111		Образовање, без наведеног нивоа
	11110	Образовна политика и административно управљање
	11120	Образовна средства и обука
	11130	Обука учитеља/наставника
	11182	Истраживања у образовању
112		Основно образовање
	11220	Основно образовање
	11230	Основне животне вјештине за младе и одрасле
	11240	Образовање у раном дјетињству
113		Средњошколско образовање
	11320	Средњошколско образовање
	11330	Стручно образовање
114		Високошколско образовање
	11420	Високо образовање
	11430	Напредна техничка и обука из руковођења
120		ЗДРАВСТВО
121		Здравство, уопштено
	12110	Здравствена политика и административно управљање
	12181	Медицинско образовање/обука
	12182	Медицинска истраживања
	12191	Медицинске услуге
122		Основно здравство
	12220	Основна здравствена заштита
	12230	Основна здравствена инфраструктура
	12240	Основна прехрана
	12250	Контрола заразних болести
	12261	Здравствено образовање
	12262	Контрола маларије
	12263	Контрола туберкулозе
	12281	Оспособљавање здравствених радника
130		ПОПУЛАЦИОНЕ ПОЛИТИКЕ/ПРОГРАМИ И РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ
	13010	Популациона политика и административно управљање
	13020	Заштита репродуктивног здравља
	13030	Планирање породице
	13040	Контрола СПБ укључујући ХИВ/АИДС
	13081	Усавршавање особља за потребе популационог и репродуктивног здравља
140		ВОДОСНАБДИЈЕВАЊЕ И САНИТАЦИЈА
	14010	Политика вода те административно управљање
	14015	Заштита водних ресурса
	14020	Водоснабдијевање и санитација - велики системи
	14030	Основно снабдијевање питком водом и санитација
	14040	Уређење ријека

DAC 5 код	CRS код	ОПИС
	14050	Управљање отпадом/одлагање
	14081	Едукација и обука из области водоснабдијевања и санитације
150		ВЛАДИН СЕКТОР И ЦИВИЛНО ДРУШТВО
151		Владин сектор и цивилно друштво, уопштено
	15110	Економска и развојна политика/планирање
	15120	Финансијско управљање у јавном сектору
	15130	Развој у области права и правосуђа
	15140	Јавна управа
	15150	Јачање цивилног друштва
	15161	Избори
	15162	Људска права
	15163	Слободан ток информација
	15164	Организације и институције из домена једнакоправности жена
152		Превенција и рјешавање сукоба, мир и сигурност
	15210	Управљање и реформа сигурносног система
	15220	Цивилна изградња, превенција и рјешавање сукоба
	15230	Консолидација мира (УН)
	15240	Реинтеграција и контрола малог оружја и лаког наоружања (SALW)
	15250	Уклањање мина
	15261	Дјеца-војници (превенција и демобилизација)
160		ОСТАЛЕ УСЛУГЕ И СОЦИЈАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА
	16010	Социјалне/услуге социјалне заштите
	16020	Политика запошљавања и административно управљање
	16030	Стамбена политика и административно управљање
	16040	Становање уз ниске трошкове
	16050	Вишесекторска помоћ за основне социјалне услуге
	16061	Култура и рекреација
	16062	Изградња статистичких капацитета
	16063	Контрола наркотика
	16064	Ублажавање социјалних посљедица ХИВ/АИДС
210		ТРАНСПОРТ И СКЛАДИШТЕЊЕ
	21010	Транспортна политика и административно управљање
	21020	Друмски транспорт
	21030	Жељезнички транспорт
	21040	Водени транспорт
	21050	Ваздушни транспорт
	21061	Складиштење
	21081	Едукација и обука из области транспорта и складиштења
220		КОМУНИКАЦИЈЕ
	22010	Комуникациона политика и административно управљање
	22020	Телекомуникације
	22030	Радио/телевизија/штампани медији
	22040	Информационе и комуникационе технологије (ИКТ)
230		ПРОИЗВОДЊА И СНАБДИЈЕВАЊЕ ЕНЕРГИЈОМ
	23010	Енергетска политика и административно управљање
	23020	Генерисање енергије/необновљиви извори
	23030	Генерисање енергије/обновљиви извори
	23040	Пренос и дистрибуција енергије

DAC 5 код	CRS код	ОПИС
	23050	Дистрибуција гаса
	23061	Електране на нафту
	23062	Електране на гас
	23063	Електране на угаљ
	23064	Нуклеарне електране
	23065	Хидроелектране
	23066	Геотермална енергија
	23067	Соларна енергија
	23068	Енергија вјетра
	23069	Енергија океана
	23070	Биомаса
	23081	Едукација/обука из области енергетике
	23082	Истраживања у области енергетике
240		БАНКАРСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ
	24010	Финансијска политика и административно управљање
	24020	Монетарне институције
	24030	Финансијски посредници унутар формалног (званичног) сектора
	24040	Незванични/полузванични финансијски посредници
	24081	Едукација/обука у области банкарских и финансијских услуга
250		ПОСЛОВНЕ И ДРУГЕ УСЛУГЕ
	25010	Институције и услуге за подршку бизнису
	25020	Приватизација
311		ПОЉОПРИВРЕДА
	31110	Пољопривредна политика и административно управљање и руковођење
	31120	Развој пољопривреде
	31130	Пољопривредни земљишни ресурси
	31140	Пољопривредни водени ресурси
	31150	Пољопривредни инпути
	31161	Производња усјева
	31162	Индустријски усјеви/извозни усјеви
	31163	Сточарство
	31164	Аграрна реформа
	31165	Алтернативни пољопривредни развој
	31166	Екстензивирање пољопривреде
	31181	Образовање у пољопривреди/обука
	31182	Истраживања у пољопривреди
	31191	Пољопривредни сервиси
	31192	Заштита биљака, заштита након жетве и контрола штеточина
	31193	Пољопривредни финансијски сервиси
	31194	Пољопривредне задруге
	31195	Стока/ветеринарске услуге
312		ШУМАРСТВО
	31210	Политика управљања шумама и административно управљање
	31220	Развој шумарства
	31261	Огрјевно дрво/дрвени угљен

DAC 5 код	CRS код	ОПИС
	31281	Едукација/обука из области шумарства
	31282	Истраживања у шумарству
	31291	Шумарске службе
313		РИБАРСТВО
	31310	Политика у сектору рибарства и административно управљање
	31320	Развој рибарства
	31381	Едукација/обука у области рибарства
	31382	Истраживања у рибарству
	31391	Услуге у рибарству
321		ИНДУСТРИЈА
	32110	Индустријска политика и административно управљање
	32120	Индустријски развој
	32130	Развој малих и средњих предузећа (СМЕ)
	32140	Обрти и занати
	32161	Агро-индустрија
	32162	Шумарска индустрија
	32163	Текстил, кожа и замјенски материјали
	32164	Хемикалије
	32165	Фабрике вјештачког гнојива
	32166	Цемент/креч/гипс
	32167	Производња енергије
	32168	Фармацеутска производња
	32169	Металургија
	32170	Обојена металургија
	32171	Инжињерство
	32172	Индустрија транспортне опреме
	32182	Технолошка истраживања и развој
322		РУДНИ РЕСУРСИ И РУДАРСТВО
	32210	Политика и административно управљање у сектору рударства
	32220	Истраживање и експлоатација рудног богатства
	32261	Угаљ
	32262	Нафта и плин
	32263	Црни метали
	32264	Обојени метали
	32265	Племенити метали/материјали
	32266	Индустријски минерали
	32267	Минерали - гнојива
	32268	Морски минерали
323		ГРАЂЕВИНАРСТВО
	32310	Грађевинска политика и административно управљање
331		ТРГОВИНСКА ПОЛИТИКА И ПРОПИСИ ТЕ ПРИЛАГОЂАВАЊЕ У ВЕЗИ СА ТРГОВИНОМ
	33110	Трговинска политика и административно управљање
	33120	Олакшавање трговине
	33130	Регионални споразуми о трговини (RST)
	33140	Мултилатерални трговински преговори

DAC 5 код	CRS код	ОПИС
	33150	Прилагођавања у вези са трговином
	33181	Едукација/обука из области трговине
332		ТУРИЗАМ
	33210	Политика и административно управљање у области туризма
400		ВИШЕСЕКТОРСКЕ / МЕЂУСОБНО ПОВЕЗАНЕ АКТИВНОСТИ
410		Заштита околине уопштено
	41010	Околинска политика и административно управљање
	41020	Заштита биосфере
	41030	Биолошка разноликост
	41040	Заштита локација
	41050	Превенција/контрола поплава
	41081	Едукација/обука из области околине
	41082	Истраживање у области околине
430		Остале вишесекторске активности
	43010	Вишесекторска помоћ
	43030	Урбани развој и управљање
	43040	Рурални развој
	43050	Непољопривредни алтернативни развој
	43081	Вишесекторска едукација/обука
	43082	Истраживачке/научне институције
500		ПОМОЋ У РОБАМА И ОПШТИ ПРОГРАМИ ПОМОЋИ
510		Општа буџетска подршка
	51010	Општа буџетска подршка
520		Помоћ за развој у храни/помоћ у смислу сигурности (извора) хране
	52010	Програми помоћи у храни/сигурности (извора) хране
530		Помоћ у осталим робама
	53030	Подршка увозу (капитална добра)
	53040	Подршка увозу (робе)
600		АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА ДУГОМ
	60010	Активности у вези са дугом
	60020	Отписивање дуговања
	60030	Олакшавање мултилатералних дуговања
	60040	Репрограмирање и рефинансирање
	60061	Дуг у замјену за развој
	60062	Остале врсте замјене за дуг
	60063	Откуп дуговања
700		ХУМАНИТАРНА ПОМОЋ
720		Одговор на ургентна стања
	72010	Материјална хуманитарна помоћ и услуге
	72040	Ургентна помоћ у храни
	72050	Координација хуманитарне помоћи, услуге заштите и подршке
730		Хуманитарна помоћ у реконструкцији и обнови
	73010	Хуманитарна помоћ у реконструкцији и обнови
740		Превенција и припремљеност за случајеве катастрофа
	74010	Превенција и припремљеност за случајеве катастрофа
910		АДМИНИСТРАТИВНИ ТРОШКОВИ ДОНАТОРА
	91010	Административни трошкови
920		ПОДРШКА НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (NVO)

ДАС 5 код	CRS код	ОПИС
	92010	Подршка домаћим NVO
	92020	Подршка међународним NVO
	92030	Подршка локалним и регионалним NVO
930		ИЗБЈЕГЛИЦЕ У ЗЕМЉАМА ДОНАТОРА
	93010	Избјеглице у земљама донатора.
998		НЕАЛОЦИРАНО / НЕСПЕЦИФИКОВАНО
	99810	Случајеви када нису спецификовани сектори
	99820	Промовисање свијести о развоју

ПИТАЊЕ 8 – за "СОФОГ" класификацију

ОДЈЕ-ЉАК	ГРУПА	КЛАСА	ОПИС
01			Опште јавне услуге
	011		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови, спољни послови
		0111	Извршни и законодавни органи
		0112	Финансијски и фискални послови
		0113	Спољни послови
	012		Страна економска помоћ
		0121	Економска помоћ земљама у развоју и земљама у транзицији
		0122	Економска помоћ усмјерена преко међународних организација
	013		Опште услуге
		0131	Опште кадровске услуге
		0132	Опште услуге планирања и статистике
		0133	Остале опште услуге
	014		Основно истраживање
		0140	Основно истраживање
	015		И и Р Опште јавне услуге
		0150	И и Р Опште јавне услуге
	016		Опште јавне услуге, неклассификовано
		0160	Опште јавне услуге, неклассификовано
	017		Трансакције везане за јавни дуг
		0170	Трансакције везане за јавни дуг
	018		Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти
		0180	Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти
02			Одбрана
	021		Војна одбрана
		0210	Војна одбрана
	022		Цивилна одбрана
		0220	Цивилна одбрана
	023		Инострана војна помоћ
		0230	Инострана војна помоћ

ОДЈЕ- ЉАК	ГРУПА	КЛАСА	ОПИС
	024		И и Р Одбрана
		0240	И и Р Одбрана
	025		Одбрана, неklasификовано
		0250	Одбрана, неklasификовано
03			Јавни ред и сигурност
	031		Полицијске услуге
		0310	Полицијске услуге
	032		Услуге противпожарне заштите
		0320	Услуге противпожарне заштите
	033		Судови
		0330	Судови
	034		Затвори
		0340	Затвори
	035		И и Р Јавни ред и сигурност
		0350	И и Р Јавни ред и сигурност
	036		Јавни ред и сигурност, неklasификовано
		0360	Јавни ред и сигурност, неklasификовано
04			Економски послови
	041		Општи економски, комерцијални и послови по питању рада
		0411	Општи економски и комерцијални послови
		0412	Општи послови по питању рада
	042		Пољопривреда, шумарство, лов и риболов
		0421	Пољопривреда
		0422	Шумарство
		0423	Лов и риболов
	043		Гориво и енергија
		0431	Угаљ и друга чврста минерална горива
		0432	Нафта и природни гас
		0433	Нуклеарно гориво
		0434	Остала горива
		0435	Електрична енергија
		0436	Неелектрична енергија
	044		Рударство, производња и изградња
		0441	Вађење минералних ресурса, осим минералних горива
		0442	Производња
		0443	Изградња
	045		Транспорт
		0451	Друмски транспорт
		0452	Водени транспорт
		0453	Жељезнички транспорт
		0454	Ваздушни транспорт
		0455	Цјевоводи и други облици транспорта
	046		Комуникације
		0460	Комуникације
	047		Остале индустрије
		0471	Дистрибутивна трговина, смјештај и ускладиштење
		0472	Хотели и ресторани
		0473	Туризам

ОДЈЕ- ЉАК	ГРУПА	КЛАСА	ОПИС
		0474	Вишенамјенски пројекти развоја
	048		И и Р Економски послови
		0481	И и Р Општи економски, комерцијални и послови по питању рада
		0482	И и Р Пољопривреда, шумарство, лов и риболов
		0483	И и Р Гориво и енергија
		0484	И и Р Рударство, производња и изградња
		0485	И и Р Транспорт
		0486	И и Р Комуникације
		0487	И и Р Остале индустрије
	049		Економски послови, неklasификовано
		0490	Економски послови, неklasификовано
05			Заштита животне средине
	051		Управљање отпадом
		0510	Управљање отпадом
	052		Управљање отпадним водама
		0520	Управљање отпадним водама
	053		Смањење загађености
		0530	Смањење загађености
	054		Заштита разноврсности флоре и фауне и заштита крајолика
		0540	Заштита разноврсности флоре и фауне и заштита крајолика
	055		И и Р Заштита животне средине
		0550	И и Р Заштита животне средине
	056		Заштита животне средине, неklasификовано
		0560	Заштита животне средине, неklasификовано
06			Стамбени и заједнички послови
	061		Стамбени развој
		0610	Стамбени развој
	062		Развој заједнице
		0620	Развој заједнице
	063		Водоснабдијевање
		0630	Водоснабдијевање
	064		Улична расвјета
		0640	Улична расвјета
	065		И и Р Стамбени и заједнички послови
		0650	И и Р Стамбени и заједнички послови
	066		Стамбени и заједнички послови, неklasификовано
		0660	Стамбени и заједнички послови, неklasификовано
07			Здравство
	071		Медицински производи, уређаји и опрема
		0711	Фармацеутски производи
		0712	Остали медицински производи
		0713	Терапеутски уређаји и опрема
	072		Ванболничке услуге
		0721	Опште медицинске услуге
		0722	Специјалистичке медицинске услуге
		0723	Стоматолошке услуге
		0724	Помоћне услуге

ОДЈЕ- ЉАК	ГРУПА	КЛАСА	ОПИС
	073		Болничке услуге
		0731	Опште болничке услуге
		0732	Специјалистичке болничке услуге
		0733	Услуге медицинских и центара за материнство
		0734	Услуге старачких домова и опоравилишта
	074		Услуге здравствене заштите
		0740	Услуге здравствене заштите
	075		И и Р Здравство
		0750	И и Р Здравство
	076		Здравство, неклаификовано
		0760	Здравство, неклаификовано
08			Рекреација, култура и религија
	081		Услуге спорта и рекреације
		0810	Услуге спорта и рекреације
	082		Услуге културе
		0820	Услуге културе
	083		Услуге емитовања и издаваштва
		0830	Услуге емитовања и издаваштва
	084		Религијске и друге заједничке услуге
		0840	Религијске и друге заједничке услуге
	085		И и Р Рекреација, култура и религија
		0850	И и Р Рекреација, култура и религија
	086		Рекреација, култура и религија, неклаификовано
		0860	Рекреација, култура и религија, неклаификовано
09			Образовање
	091		Предшколско и и основно образовање
		0911	Предшколско образовање
		0912	Основно образовање
	092		Средње образовање
		0921	Ниже средње образовање (или више основно образовање)
		0922	Више средње образовање
	093		Образовање послије средње школе које није високо образовање
		0930	Образовање послије средње школе које није високо образовање
	094		Високо образовање
		0941	Први степен високог образовања
		0942	Други степен високог образовања
	095		Образовање које није дефинисано нивоом
		0950	Образовање које није дефинисано нивоом
	096		Помоћне услуге образовању
		0960	Помоћне услуге образовању
	097		И и Р Образовање
		0970	И и Р Образовање
	098		Образовање, неклаификовано
		0980	Образовање, неклаификовано
10			Социјална заштита
	101		Болест и хендикепираност

ОДЈЕ- ЉАК	ГРУПА	КЛАСА	ОПИС
		1011	Болест
		1012	Хендикепираност
	102		Старост
		1020	Старост
	103		Насљедници
		1030	Насљедници
	104		Породица и дјеца
		1040	Породица и дјеца
	105		Незапосленост
		1050	Незапосленост
	106		Становање
		1060	Становање
	107		Социјално искључење, неklasификовано
		1070	Социјално искључење, неklasификовано
	108		И и Р Социјална заштита
		1080	И и Р Социјална заштита
	109		Социјална заштита, неklasификовано
		1090	Социјална заштита, неklasификовано

И и Р - истраживање и развој

ПИТАЊЕ 9 – Локација пројекта/програма

Град/општина	Град/општина	Град/општина
Република Српска	Кнежево	Рудо
Град Бањалука	Костајница	Рогатица
Берковићи	Котор Варош	Соколац
Град Бијељина	Козарска Дубица	Србац
Билећа	Крупа на Уни	Сребреница
Братунац	Купрес	Шамац
Брод	Лакташи	Шековићи
Чајниче	Лопаре	Шипово
Челинац	Љубиње	Теслић
Дервента	Милићи	Град Требиње
Град Добој	Модрича	Трново
Станари	Мркоњић Град	Угљевик
Доњи Жабар	Невесиње	Вишеград
Фоча	Нови Град	Власеница
Гацко	Ново Горажде	Вукодавље
Градишка	Осмаци	Зворник
Хан Пијесак	Оштра Лука	
Источни Дрвар	Пале	
Источна Илиџа	Пелагићево	
Источни Мостар	Петровац	
Источно Ново Сарајево	Петрово	
Источни Стари Град	Град Приједор	
Језеро	Прњавор	
Калиновик	Рибник	

Питање 16 - Подручје развојне интервенције

ПОГ-ЛАВЉЕ	КАТЕ-ГОРИЈА	ПОД-РУЧЈЕ ИНТЕРВ.	ОПИС
1			Продуктивно окружење
	11		Пољопривреда
		111	Интервенције у пољопривредна газдинства
		112	Помоћ у започињању посла за младе фармере
		113	Стручно оспособљавање специфично за пољопривреду
		114	Побољшање прераде и продаје пољопривредних производа
	12		Шумарство
		121	Инвестиције у шумска gospodarства
		122	Побољшање жетве, прераде и продаје шумских производа
		123	Промоција нових продајних мјеста за употребу и продају шумских производа
		124	Успостава асоцијације шумских gospodarстава
		125	Поновно успостављање производног потенцијала за шумарство који је оштећен услед природних непогода и увођење превентивних инструмената
		126	Садња на непољопривредном земљишту
		127	Побољшање и одржавање еколошке стабилности у заштићеним шумовитим крајевима
		128	Стручно оспособљавање специфично за шумарство
	13		Промовисање прилагођавања и развоја руралних подручја
		131	Побољшање земљишта
		132	Комасација
		133	Успостављање служби за помоћ и управљање фармама
		134	Продаја квалитетних пољопривредних производа
		135	Основне услуге за руралну економију и популацију
		136	Реновирање и развој села и заштита и очување руралног наслеђа
		137	Диверзификација пољопривредних активности и активности блиских пољопривреди, да би се омогућио приступ већем броју дјелатности или алтернативни извори прихода
		138	Управљање пољопривредним воденим ресурсима
		139	Развој и побољшање инфраструктуре повезане са развојом пољопривреде
		1310	Развој туристичких активности
		1311	Развој заната везаних за фарме
		1312	Заштита животне средине везана за земљу, шумарство и очување предјела, као и са побољшањем добробити животиња
		1313	Поновно успостављање производног потенцијала за пољопривреду који је оштећен услед природних непогода и ратних догађања (деминурање) и увођење превентивних инструмената
		1314	Финансијски инжењеринг

ПОГ-ЛАВЉЕ	КАТЕ-ГОРИЈА	ПОД-РУЧЈЕ ИНТЕРВ.	ОПИС
	14		Рибарство
		141	Подешавање напора за рибарством
		142	Обнова и модернизације рибарске флоте
		143	Прерада, продаја и промоција производа рибарства
		144	Аквакултура
		145	Опрема риболовних лука и заштита обалног подручја мора
		146	Социо-економске мјере (укључујући помоћ усљед привремене обуставе и компензацију за техничке рестрикције)
		147	Активности професионалног особља (укључујући стручно образовање, мали приморски риболов)
		148	Стручно образовање специфично за рибарство
	15		Подршка великим пословним организацијама
		151	Инвестирање у физички капитал (творнице и опрема, суфинансирање државне помоћи)
		152	Технологије пријатељске по околину, чисте и економичне енергетске технологије
		153	Савјетодавна служба за пословне организације (укључујући интернационализацију, извоз и управљање животном средином, куповина технологија)
		154	Услуге за заинтересоване стране (здравље и сигурност, брига о издржаваним особама)
		155	Финансијски инжењеринг
	16		Подршка МСП и сектору занатства
		161	Инвестирање у физички капитал (творнице и опрема, суфинансирање државне помоћи)
		162	Технологије пријатељске по околину, чисте и економичне енергетске технологије
		163	Савјетодавна служба за предузећа (информације, пословно планирање, консултантске услуге, маркетинг, менаџмент, идејни пројекти, интернационализација, извоз, управљање заштитом животне средине, куповина нових технологија)
		164	Заједничке пословне услуге (пословни посједи, инкубаторске јединице, подстицаји, промотивне услуге, нетворкинг, конференције, трговачки сајмови)
		165	Финансијски инжењеринг
		166	Услуге као подршка друштвеној економији (брига о издржаваним особама, здравље и сигурност, културне активности)
		167	Стручно оспособљавање кројено за МСП и занате
	17		Туризам
		171	Физичке инвестиције (информативни центри, туристички смјештај, угоститељство, постројења)
		172	Нефизичке инвестиције (развој и пружање туристичких услуга, спортске, културне и слободне активности, наслеђе)
		173	Заједничке услуге за индустрију туризма (укључујући промотивне активности, нетворкинг, конференције и трговачке сајмове)

ПОГ-ЛАВЉЕ	КАТЕ-ГОРИЈА	ПОД-РУЧЈЕ ИНТЕРВ.	ОПИС
		174	Стручно оспособљавање специфично за туризам
	18		Истраживање, технолошки развој и иновације (РТДИ)
		181	Истраживачки пројекти на универзитетима и истраживачким институтима
		182	Трансфер иновација и технологије, успостављање мрежа и партнерстава између пословних субјеката и/или истраживачких института
		183	РТДИ Инфраструктура
		184	Обука за истраживаче
2			Људски ресурси
	21		Политика тржишта рада
	22		Социјална укљученост
	23		Развој образовања и стручне обуке које нису вазане за специфичне секторе (лица, предузећа)
	24		Флексибилност радне снаге, иновација, информационе и комуникационе технологије (лица, предузећа)
	25		Позитивне активности тржишта рада за жене
3			Основна инфраструктура
	31		Транспортна инфраструктура
		311	Жељезнице
		312	Путеви
		3121	Национални путеви
		3122	Регионални/локални путеви
		3123	Бицикличичке стазе
		313	Аутопутеви
		314	Аеродроми
		315	Луке
		316	Пловни путеви
		317	Урбани промет
		318	Мултимодални промет
		319	Интелигентни прометни систем
	32		Телекомуникациона инфраструктура и информационо друштво
		321	Основна инфраструктура
		322	Информациона и комуникациона технологија (укључујући сигурносне и мјере сигурног преноса података)
		323	Службе и апликације за грађане (здравље, управа, образовање)
		324	Службе и апликације за МСП (електронска трговина и трансакције, образовање и обука, нетворкинг)
	33		Енергетска инфраструктура (производња, испорука)
		331	Електрична енергија, гас/плин, нафтни производи, чврсто гориво
		332	Обновљиви извори енергије (соларна енергија, енергија вјетра, хидро електране, биомасе)
		333	Енергетска учинковитост, Енергу ефициенцу, когенерација, контрола енергије
	34		Структура животне средине (укључујући воду)
		341	Ваздух

ПОГ-ЛАВЉЕ	КАТЕ-ГОРИЈА	ПОД-РУЧЈЕ ИНТЕРВ.	ОПИС
		342	Бука
		343	Отпад из урбаних средина и индустријски отпад (укључујући болнице и опасни отпад)
		344	Вода за пиће (прикупљање, складиштење, третман и дистрибуција)
		345	Канализација и пречишћавање
	35		Планирање и рехабилитација
		351	Унапређење и рехабилитација индустријских и војних локација
		352	Рехабилитација урбаних подручја
	36		Социјална инфраструктура јавног здравства
4			Разно
	41		Техничка помоћ и иновативне акције
		411	Припрема, имплементација, праћење, публицитет
		412	Евалуације
		413	Студије
		414	Иновативне активности
		415	Информације за јавност

ПИТАЊЕ 26 (ТАБЕЛА)

За колону „Врста финансирања“

Домаћа средства
Ино средства

За колону „Начин финансирања“

Кредит
Грант
Буџет
Властита средства

За колону „Валута“

SDR (специјална права вучења)	DKK (Данска)
EUR (EMU)	HUF (Мађарска)
USD (УСА)	CZK (Чешка Република)
JPY (Јапан)	AUD (Аустрија)
SEC (Шведска)	
CHF (Швајцарска)	
CAD (Канада)	
GBP (Велика Британија)	
RSD (Србија)	
HRK (Хрватска)	
RUB (Русија)	
LTL (Литванија)	
TRY(Турска)	
NOK (Норвешка)	

ПИТАЊЕ 26 (ТАБЕЛА)

За колиону „Извори финансирања“

Извори финансирања			
ДОМАЋА СРЕДСТВА			
Република Српска	Буџет РС	Буџет РС -потрошачка јединица	
		Буџет РС -јавне инвестиције	
		Буџет РС-суфинансирање	Суфинансирање IPA пројеката
			Суфинансирање пројеката
	Буџет РС -GSM лиценца		
	ЕСК РПРС (escrow рачун)		
	Општине -властито учешће		
	Јавна предузећа - властито учешће		
	Фондови -властито учешће		
Јавно-приватно партнерство (ЈПП)			
Остала домаћа средства			
ИНО СРЕДСТВА			
Међународне финансијске институције	Свјетска банка (WB)	Свјетска банка (WB) осим IDA	
		Свјетска банка - Међународна асоцијација за развој (WB IDA)	
	Европска банка за обнову и развој (EBRD)		
	Европска инвестициона банка (EIB)		
	Развојна банка Савјета Европе (CEB)		
	Међународни фонд за развој пољопривреде (IFAD)		
	Европска унија (EUY)	Европска унија (EU)	
		Европска комисија (EC)	
		Европска комисија (EC)-IPA	
		Савјет Европе (CoE)	
Уједињене Нације	Развојни програм Уједињених Народа (UNDP)		
Међународни монетарни фонд (IMF)			

Шпанија (E)	Влада Шпаније (E)	
	Шпанска агенција за међународну сарадњу и развој (AECID)	
Шведска (S)	Влада Шведске (S)	
	Шведска међународна развојна агенција (SIDA)	
Швајцарска (CH)	Влада Швајцарске (CH)	
	Швајцарски уред за сарадњу (SDC)	
Турска (TR)		
Сједињене Америчке Државе (USA)	Влада Сједињених Америчких Држава (USA)	
	Америчка агенција за међународни развој (USAID)	
Велика Британија (GB)	Влада Велике Британије (GB)	
	Уред за међународну сарадњу Велике Британије (GFID)	
	Министарство вањских послова Владе Велике Британије (FCO)	
Уједињени Арапски Емирати (YAE)		
Хрватска (HR)		
Естонија (EST)		

ПИТАЊЕ 27 – ТАБЕЛА

За колону „Локација имплементације“ - шифарник из питања 9

За колоне „Врста финансирања“, „Извори финансирања“, „Начин финансирања“ и „Валута“ - шифарници као у питању 26.

ПИТАЊЕ 28 – ТАБЕЛА

За колону „Врста трошка“

Структура улагања (врста трошка)	
Капитални	Зграде и објекти
	Опрема
	Материјал и услуге
	Обука
	Оперативни трошкови
	...
Институционални	Активне мјере запошљавања
	Развој људских ресурса
	Тренинг и програми едукације, развој школства
	Мјере социјалне инклузије
	Развој агрикултуре и рурални развој, истраживање
	Иновације и развој нових технологија
...	

За колоне „Врста финансирања“, „Извори финансирања“, „Начин финансирања“ и „Валута“ - шифарници као у питању 26.