

ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ	ПРИЈАВА ГОТОВИНЕ БЕЗ ПРАТЊЕ (ПРИЈАВА У СМISЛУ ОБЈАВЉИВАЊА ГОТОВИНЕ) – ДОДАТНИ ЛИСТ		
	За службену употребу		А. Број додатног листа
	Референтни број		

Б. Детаљи о додатном листу (означите само једну опцију, а ако је примјењиво више опција, попуните засебне додатне листове за сваку додатну опцију)

Б1.	<input type="checkbox"/> Наставак „детаљи о готовини“	→ Попуните одјељак Ц за додатне информације о готовини
Б2.	<input type="checkbox"/> Пошиљалац је власник дијела готовине	→ Попуните одјељке Ц и Д само за износ готовине у власништву
Б3.	<input type="checkbox"/> Једини прималац је власник дијела готовине	→ Попуните одјељке Ц и Д само за износ готовине у власништву, те одјељак Е
Б4.	<input type="checkbox"/> Прималац или предвиђени прималац <u>који је власник</u> дијела готовине	→ Попуните одјељке Ц и Д само за дио готовине у власништву, те одјељак Е
Б5.	<input type="checkbox"/> Власник дијела готовине	→ Попуните одјељке Ц и Д за износ готовине у власништву, те одјељак Е
Б6.	<input type="checkbox"/> Прималац или предвиђени прималац дијела готовине	→ Попуните одјељке Ц и Д2 за износ готовине који се треба примити, те одјељак Е

Ц. Детаљи о готовини

Готов новац (новчанице и ковани новац)	Износ		Валута		
	1.		3.		
	2.		4.		
Преносиви инструменти на доносиоца	Врста		Износ	Валута	
Картице са унапријед уплаћеним средствима	Врста		Износ	Валута	
Инвестиционо злато	Врста	Количина	Укупна маса (у граммима)	Вриједност	Валута

Д. Економско поријекло и намјена готовине (у пододјељцима Д1 и Д2 на располагању је више опција)

Д1. Економско поријекло	Д2. Намјена готовине
<input type="checkbox"/> Доходак по основу рада (лична примања, пензија, доходак од предузетништва итд.) <input type="checkbox"/> Добит по основу капиталних послова (дивиденде, добит од улагања, камате, итд.) <input type="checkbox"/> Продаја некретнине <input type="checkbox"/> Продаја покретне имовине <input type="checkbox"/> Кредит <input type="checkbox"/> Зајам <input type="checkbox"/> Лутрија / игре на срећу <input type="checkbox"/> Поклон/донација <input type="checkbox"/> Насљеђе <input type="checkbox"/> Пошиљка између финансијских институција <input type="checkbox"/> Остало (навести) _____	<input type="checkbox"/> Поклон и помоћ члановима уже породице са пребивалиштем/боравиштем у иностранству <input type="checkbox"/> Насљеђе <input type="checkbox"/> Једнократни пренос средстава исељеника у иностранство <input type="checkbox"/> Подмирење дуга усељеника у матичној земљи <input type="checkbox"/> Трошкови лијечења <input type="checkbox"/> Трошкови школовања у иностранству <input type="checkbox"/> Издржавање породице <input type="checkbox"/> Остало (навести) _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Опште информације

Упутство за попуњавање обрасца за пријаву готовине примјењује се и на овај образац.

Одјељак А: Број додатног листа

Додатни листови морају бити нумерисани узастопним бројевима (тј. 1 на првом додатном листу, 2 на другом итд.).

На другој страници обрасца за пријаву објављивања готовине наведите укупан број приложених додатних листова

Одјељак Б: Детаљи о додатном листу

Наведите разлог за испуњавање додатног листа. Треба означити само једну опцију. Ако је примјењиво више опција, за сваку попутите засебне додатне листове.

Б1. Наставак „детаљи о готовини“: Изаберите ову опцију само ако простор расположив у одјељку 3 „Детаљи о готовини“ у обрасцу за пријаву без пратње није довољан за сву готовину. Попуните одјељак Ц и прескочите одјељке Д и Е.

Б2. Пошиљалац и власник дијела готовине: Изаберите ову опцију само ако постоји више власника готовине, а један од њих је и пошиљалац готовине. За сваког власника мора се испунити посебан додатни лист.

У одјељку Ц наводи се износ готовине у власништву пошиљаоца.

У пододјељцима Д1 и Д2 наводи се економско поријекло и намјена готовине у власништву пошиљаоца.

Б3. Једини прималац и власник дијела готовине: Изаберите ако постоји више власника, а један од њих уједно је једини прималац готовине. За сваког додатног власника мора се испунити засебан додатни лист.

У одјељку Ц наводи се износ готовине у власништву јединог примаоца.

У пододјељцима Д1 и Д2 наводи се економско поријекло и намјена готовине у власништву јединог примаоца.

Б4. Прималац или предвиђени прималац који је власник дијела готовине: Изаберите ако постоји више од једног власника који је уједно прималац (или предвиђени прималац) готовине. За сваког додатног власника и/или примаоца (или предвиђеног примаоца) мора се испунити посебан додатни лист.

У одјељку Ц наводи се износ готовине у власништву примаоца и који прималац треба примити.

У пододјељцима Д1 и Д2 наводи се економско поријекло и намјена готовине у власништву власника и примаоца (или предвиђеног примаоца). Подаци о власнику који је уједно прималац (или предвиђени прималац) морају се испунити у пододјељку Е1 ако је ријеч о физичком лицу и у пододјељку Е2 ако је ријеч о правном лицу.

Б5. Власник дијела готовине: Одаберите ако има више од једног власника. За сваког власника мора се испунити посебан додатни лист.

У одјељку Ц наводи се износ готовине у власништву власника.

У пододјељцима Д1 и Д2 наводи се економско поријекло и намјена готовине у власништву власника.

Подаци о власнику морају се испунити у пододјељку Е1 ако је ријеч о физичком лицу и у пододјељку Е2 ако је ријеч о правном лицу.

Б6. Прималац или предвиђени прималац дијела готовине: Изаберите ако има више од једног примаоца (или намјераваног примаоца). За сваког примаоца (или намјераваног примаоца) мора се испунити засебан додатни лист.

У одјељку Ц наводи се дио готовине који прималац (или предвиђени прималац) треба примити.

У пододјељку Д2 наводи се намјена готовине коју прималац (или предвиђени прималац) треба примити.

Подаци о намјераваном примаоцу морају се испунити у пододјељку Е1 ако је ријеч о физичком лицу и у пододјељку Е2 ако је ријеч о правном лицу.

Одјељак Ц: Детаљи о готовини

Дефиниција готовине налази се под насловом „опште информације“ у упутствима за испуњавање пријаве обрасца за објаву готовине.

Одјељак Д: Економско поријекло и намјена готовине

Означите поља како бисте назначили одговарајуће поријекло и намјену готовине како је наведено у одјељку Б. Можете одабрати више од једне опције. Ако није примјењива ниједна опција, означите поље „друго” и наведите појединости.

Одјељак Е: Укључена лица

Унесите личне податке укључених лица. Та лица могу бити физичка или правна лица. Означите одговарајуће поље и унесите податке.

Одјељак Ф: Потпис

Наведите датум, мјесто и име, те потпишите и приложите додатни лист главном обрасцу за објављивање готовине. Сви подаци заједно чине једну пријаву у смислу објављивања.